

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лячваладзе Оксана Бернадьевна

Должность: преподаватель учебной работы

Дата подписания: 03.09.2022 17:34:06

Уникальный программный ключ:

0b8d7e9d16c38ca18157857476730665f1822a850992a43df11285130b67d988

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Риторика»

### **Цель преподавания дисциплины.**

Овладение умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в любых профессиональных и социально – значимых ситуациях.

### **Задачи изучения дисциплины.**

Сформировать представление об особенностях, законах и правилах риторики; выработать умение владеть средствами убеждения; научить пользоваться ресурсами вербальных и невербальных средств общения; выработать потребность в повышении общей гуманитарной культуры.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

### **Разделы дисциплины.**

Основы ораторского искусства. Типы и виды красноречия. Риторика уважения. Публичная речь. Подготовка оратора. Полемическое мастерство. Деловые беседы. Риторика общения.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента*(наименование ф-та полностью)* Т.Ю. Ткачева  
*подпись, инициалы, фамилия*

«01» марта 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика*(наименование дисциплины)*направление подготовки (специальность) 38.05.01*(цифр согласно ФГОС)*Экономическая безопасность*и наименование направления подготовки (специальности)*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*наименование профиля, специализации или магистерской программы*форма обучения очная*( очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол №6 от 27.02.2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол №8 от 28.02.2017 г.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Разработчик программы

к.п.н., доцент

С.В. Дюмина

Согласовано: на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения 01.03.2017 г., протокол № 10

И.о.зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения

к.э.н., доцент

Л.В. Афанасьева

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 от 27.02.2017 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31.08 2017 г., протокол №1.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от 26.03 2018., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от 29.03. 2019., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2019 г., протокол № 1.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «15» 02 2020, на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31 августа 2020 г., протокол №1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «16» 02 2021, на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31 августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31 августа 20\_\_ г., протокол №1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

## **1.2 Задачи дисциплины**

– привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи; формирование риторического мышления; приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;

– развитие умений и навыков, полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи;

– формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов и т.д.) как основой сознательного их применения в практической части;

– изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;

– поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации;

– освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- предмет и задачи риторики и понятийный аппарат;
- механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;
- критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике;
- законы и принципы современного ораторского искусства;
- общие принципы и правила построения речи (описания, повествования, рассуждения);
- историю и современное состояние риторической науки;
- стратегии и тактики речевого поведения;
- особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;
- практические средства речевого воздействия и правила построения убеждающей публичной речи;

уметь:

- использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала;
- создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств;
- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования;

- разбираться в проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.);
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать и оценивать различные речевые произведения, строить собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения, с коммуникативной задачей, с характеристиками адресата;
- осваивать конкретные разновидности речевых действий (презентации, выступления, статьи, доклады) для достижения нормативно-правильной, совершенной речи;
- использовать стратегии тактики речевого поведения в процессе организации работы коллектива исполнителей;
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

**владеть:**

- коммуникативными навыками свободного общения;
- способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки выступлений других ораторов;
- словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи;
- навыками психологического «чтения» языковой личности собеседника;
- способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве;
- навыками речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации;
- способами разработки управленческой документации;
- основными коммуникативными приемами и методами для установления успешного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01 Экономическая безопасность дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Риторика» является дисциплиной по выбору вариативной части. Курс изучения дисциплины – 1-й, семестр – 1-й.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Риторика и современность	Значение и роль риторики в современной жизни. Неориторика как теория и мастерство эффективной речи. Цель и предмет современной риторики. Разделы науки и связь с другими дисциплинами.
2.	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре	Понятие риторический идеал и его историческая изменчивость. Риторический идеал Древнего Мира. Истории и особенности развития русского красноречия: риторический идеал Древней Руси – российское риторическое знание XII-XVIII веков – расцвет русской риторической мысли в XIX веке. Европейская риторическая традиция и своеобразие русской логосферы. Русский риторический идеал и перспективы его возрождения.
3.	Основы ораторского мастерства	Многоаспектность понятия речь. Классификация речей по типу текста и цели высказывания, форме и жанру. Социально-функциональная дифференциация речей, их взаимосвязь с частными риториками. Законы и принципы современного ораторского искусства. Выразительность звучащей речи как важнейший аспект воздействия. Понятие коммуникативное сотрудничество. Стратегии и тактики речевого поведения.

		ния.
4.	Подготовка и реализация публичного выступления	Цель выступления. Сбор материала. Общие принципы выбора и расположения материала. Источники изобретения мысли. Универсальные правила инвенции и диспозиции: риторические каноны. Структура публичной речи. Критерии оценки устного выступления.
5.	Элокуция	Культура вербальной ораторской речи. Стилистические особенности публичного выступления. Лексические и синтаксические средства образности: тропы и фигуры.
6.	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	Особенности описания как типа текста. Критерии оценки речи-описания. Эпидейктическая речь. Цели, задачи и предмет эпидейктической речи. Общие принципы и правила построения речи-похвалы (хулы). Критерии оценки эпидейктического выступления. Общие места в речи-описании и эпидейктической речи.
7.	Повествование как тип текста. Информационная речь	Структурное разнообразие повествования. Критерии оценки устного рассказа. Тема-цель-тезис; общие принципы выбора темы и материала с учетом интересов и особенностей аудитории. Общие места в речи-повествовании и информационной речи.
8.	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	Понятие хрии. Разновидности хрий как способа доказательства или опровержения мысли. Структура строгой хрии. Общие места: тема–тезис–аргументация–доказательство. Универсальные правила и приемы эффективной аргументации. Критерии оценки аргументирующей речи.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Риторика и современность.	2	0	1	У-1-13 МУ- 1	Вопросы дискуссии Задания в тестовой форме Ситуационная задача 2 неделя	ОК-7 ОК-10
2	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре.	2	0	2	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 4 неделя	ОК-7 ОК-10

						6 неделя	
3	Основы ораторского мастерства.	2	0	3	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 8 неделя	ОК-7 ОК-10
4	Подготовка и реализация публичного выступления	4	0	4,5	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 10 неделя	ОК-7 ОК-10
5	Элокуция.	2	0	6	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 12 неделя	ОК-7 ОК-10
6	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	2	0	7	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 14 неделя	ОК-7 ОК-10
7	Повествование как тип текста. Информрующая речь.	2	0	8	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 16 неделя	ОК-7 ОК-10 ПК-44
8	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	2	0	9	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 18 неделя	ОК-7 ОК-10

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Риторика и современность.	2
2	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре.	2
3	Основы ораторского мастерства.	2
4	Подготовка и реализация публичного выступления	4
5	Элокуция.	2

6	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	2
7	Повествование как тип текста. Информационная речь.	2
8	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	2
	Итого	18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Риторика и современность.	1-2 неделя	4
2	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре.	3-4 неделя	4
3	Основы ораторского мастерства.	5-6 неделя	4
4	Подготовка и реализация публичного выступления	7-8 неделя 9-10 неделя	7,9
5	Элокуция.	11-12 неделя	4
6	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	13-14 неделя	4
7	Повествование как тип текста. Информационная речь.	15-16 неделя	4
8	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	17-18 неделя	4
	Итого		35,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– банка тестовых заданий;

– методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция Риторика и современность.	Научная дискуссия	2
2.	Лекция Подготовка и реализация публичного выступления	Научная дискуссия	4
3.	Практическое занятие Элокуция.	Тренинг ораторского искусства	2
4.	Практическое занятие Речь-описание. Эпидейктическая речь.	Тренинг ораторского искусства	2
5.	Практическое занятие Повествование как тип текста. Информированная речь.	Тренинг ораторского искусства	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Экономическая теория Русский язык и культура речи Риторика Культура речи и деловое общение		
Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Русский язык и культура речи Риторика Культура речи и деловое общение	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44)	Русский язык и культура речи Риторика Культура речи и	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

	деловое общение Документационное обеспечение управления Делопроизводство	
--	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> предмет и задачи риторики и понятийный аппарат</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала</p> <p><b>Владеть:</b> коммуникативными навыками свободного общения</p>	<p><b>Знать:</b> механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств</p> <p><b>Владеть:</b> способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки выступлений других ораторов.</p>
ОК-10/	1. Доля	<b>Знать</b>	<b>Знать:</b> законы и	<b>Знать:</b>

начальный	<p>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>:историю и современное состояние риторической науки</p> <p><b>Уметь:</b> разбираться в проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.)</p> <p><b>Владеть:</b> словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи</p>	<p>принципы современного ораторского искусства.</p> <p><b>Уметь:</b> уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Владеть:</b> навыками психологического «чтения» языковой личности собеседник</p>	<p>общие принципы и правила построения речи (описания, повествования, рассуждения)</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать различные речевые произведения, строить собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения, с коммуникативной задачей, с характеристиками адресата</p> <p><b>Владеть:</b> способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве</p>
ПК-44/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений,</p>	<p><b>Знать:</b> стратегии и тактики речевого поведения</p> <p><b>Уметь:</b> осваивать конкретные разновидности речевых действий (презентации, выступления, статьи, доклады) для достижения нормативно-правильной, со-</p>	<p><b>Знать:</b> особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать стратегии тактики речево-</p>	<p><b>Знать:</b> практические средства речевого воздействия и правила построения убеждающей публичной речи</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> основными ком-</p>

	навыков  3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	вершенной речи <b>Владеть:</b> навыками речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации	го поведения в процессе организации работы коллектива исполнителей <b>Владеть:</b> способами разработки управленческой документации	муникативными приемами и методами для установления успешного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности
--	---	--	--	--

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Риторика и современность.	ОК-7 ОК-10	Практическое занятие №1 СРС	Вопросы дискуссии Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-3  1-10  11	Согласно табл. 7.2
2.	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре.	ОК-7 ОК-10	Практические занятия №2 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10  11	Согласно табл. 7.2
3.	Основы ораторского мастерства.	ОК-7 ОК-10	Практическое занятие №3 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10  11	Согласно табл. 7.2
4.	Подготовка и реализация публичного выступления	ОК-7 ОК-10	Практическое занятие №4,5 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10  11	Согласно табл. 7.2
5.	Элокуция.	ОК-7 ОК-10	Практическое занятие №6	Задания в тестовой форме	1-10	Согласно табл. 7.2

			СРС	Ситуационная задача	11	
6.	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	ОК-7 ОК-10	Практическое занятие №7 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10 11	Согласно табл. 7.2
7.	Повествование как тип текста. Информирующая речь.	ОК-7 ОК-10 ПК-44	Практическое занятие №8 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10 11	Согласно табл. 7.2
8.	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	ОК-7 ОК-10	Практическое занятие №9 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10 11	Согласно табл. 7.2

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### **Вопросы дискуссии**

1. Каковы предмет и задачи риторики? Считаете ли вы необходимым изучение этой учебной дисциплины? Обоснуйте свою точку зрения.

2. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем склонять других к своему об одной мнению»

(М.В. Ломоносов).

«Риторика - филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики - прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика - теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).

«Риторика – теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

3. Дайте характеристику коммуникативным качествам речи: богатство, разнообразие речи, выразительность (образность, интонация, логическое ударение и др.), чистота, точность, логичность, доступность, уместность.

Приведите примеры проявления этих качеств в публичной речи.

#### **Ситуационная задача**

*Проанализируйте ситуацию, опираясь на основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук. Предложите вариант конструктивного взаимодействия сотрудников (составьте диалог). Какие профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности необходимо соблюдать?*

Зазвонил телефон. Одна из сотрудниц взяла трубку, попросили принять факс. Работница переклонила телефон на факс и попросила принять его другую сотрудницу. Та отказалась, сославшись на то, что твой покупатель - ты и принимай факс. Первая грубо ответила, что та

ближе к факсу сидит и обязана поднимать трубку. В итоге вторая сотрудница ответила в повышенном тоне, что ничего ей не обязана и т.д.

### Задания в тестовой форме

#### I. Соотнесите тропы и их определения:

1) Метафора	а) перенос значения с одного явления на другое по смежности
2) Метонимия	б) сильное преуменьшение размера, силы, значения и т.д. какого-либо предмета
3) Парафраз (парафраза)	в) употребление слов в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явление
4) Ирония	г) замена названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты
5) Литота	д) употребление слова или выражения в смысле, обратном буквальному, с целью насмешки

#### 2. Назовите троп, который использован

1) в создании образа моря:

*Ты живо: ты дышишь; смятенной любовью,*

*Тревожною думой наполнено ты... (Ж у к о в с к и й);*

2) в изображении пешеходов в повести Гоголя «Невский проспект»:

*Здесь вы встретите усы чудные... здесь вы встретите такие талии...*

3) в финале стихотворения «Железная дорога»:

*Выпряг народ лошадей — и купчину*

*С криком «ура!» по дороге помчал...*

*Кажется, трудно отрадней картину*

*Нарисовать, генерал?... (Некрасов);*

4) в монологе Фамусова:

*Не то на серебре — на золоте едал. (Грибоедов);*

5) в описании великой украинской реки:

*Редкая птица долетит до середины Днепра. (Гоголь).*

#### Варианты ответов:

а) ирония;

б) олицетворение;

в) синекдоха;

г) метонимия;

д) гипербол.

#### 3. Соотнесите стилистические фигуры и их определения:

1) Эпифора	а) расположение близких по значению слов в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости
2) Антитеза	б) пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации
3) Эллипсис	в) повторение одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т.д.)
4) Градация	г.) одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи

5) Параллелизм	д) усиление выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов
----------------	--

#### 4. Назовите синтаксический прием, который

1) подчеркивает авторскую мысль:

*Я памятник себе воздвиг нерукотворный... (Пушкин);*

2) использован для изображения лирических переживаний:

*Опять душа помолодеет,*

*Опять родной увидит край. (Фет);*

3) придает яркость описанию природы:

*Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид. (Аксаков);*

4) использован для усиления выразительности речи в строке:

*Где стол был яств, там гроб стоит. (Державин);*

5) передает эмоциональность, взволнованность речи героя:

*Нет; я хотел... быть может, вы... я думал, Что уж барону время умереть.*

(Пушкин).

#### **Варианты ответов:**

а) анафора;

б) антитеза;

в) умолчание;

г) инверсия;

д) градация.

#### **5. Какие художественные средства (тропы и стилистические фигуры) использованы в строках из стихотворения А.С. Пушкина «Клеветникам России»?**

*Иль нам с Европой спорить ново?*

*Иль русский от побед отвык? (Пушкин).*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Задание в закрытой форме:

1. В каком из древних государств риторика считалась царицей всех наук?

- А. Египет;
- Б. Ассирия;
- В. Греция;
- Г. Вавилон;
- Д. Рим.

Задание в открытой форме:

2. Риторика – это ...

Задание на установление правильной последовательности.

Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности:

- Инвенция
- Диспозиция
- Элокуция
- Акцио
- Меморио

Задание на установление соответствия:

3. Установите соответствие между утверждениями и их авторами

1. Квинтилиан	1. Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению
2. Н.Ф. Кошанский	2. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий
3. Аристотель	3. Риторика – искусство говорить хорошо
4. М.В. Ломоносов	4. Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета

Компетентностно-ориентированная задача.

*Проанализируйте вступительную часть публичного выступления. Определите, какие техники и приемы использует автор (выступление Д. С. Лихачева на церемонии вручения докторской мантии Н. М. Дудинской; 1995 г.)*

Эта туфелька принадлежит Золушке – героине любимой сказки всех народов, сказки, которая пробуждает добро. Когда я был ребенком, это была моя любимая книжка. Я всегда думал: Золушка – это ведь придуманное имя, Дудинская, Наталия Михайловна (1912 – 2003) – артистка балета, педагог, а как эту девочку зовут в действительности? И только теперь понял – ее зовут Наташа, Наталия Михайловна Дудинская.

Составьте вступительную часть публичного выступления на тему «Роль телевидения в нашей жизни» Разработайте идеи по созданию медиапроекта по актуальным проблемам развития СМИ, продвижению медиапродукта на информационный рынок.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1 Вопросы дискуссии Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	2	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4,5 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%

		менее 50%		
Практическое занятие 7 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
СРС	2	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – М. : Флинта : Наука, 2015. – 605 с.

2. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие / Л. Ж. Караванова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 264 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573209> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 518 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

ров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573431> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст]. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 351 с.
5. Аннушкин, В. И. Русская риторика: исторический аспект [Текст] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. – М. : Высшая школа, 2003. – 397 с.
6. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение [Текст] : учеб. пособие / О. А. Баева. – 5-е изд., стер. – М. : Новое знание, 2005. – 368 с.
7. Ивин, А. А. Теория аргументации [Текст] / А. А. Ивин. – М. : Гандарики, 2000. – 416 с.
8. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Текст] / Б. И. Каверин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 255 с.
9. Клюев, Е. В. Риторика [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. В. Клюев. – М. : Приориздат, 2005. – 270 с.
10. Кохтев, Н. Н. Основы ораторской речи [Текст] / Н. Н. Кохтев. – М. : Изд-во МГУ, 1992. – 240 с.
11. Кузнецов, И. Н. Современная риторика [Текст] / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2005. – 480 с.
12. Риторика [Текст] : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 572 с.
13. Рождественский, Ю. В. Принципы современной риторики [Текст] / Ю. В. Рождественский; под ред. В. И. Аннушкина. – 4-е изд. испр. – М. : Флинта: Наука, 2005. – 176 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Риторика [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Риторика», очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. В. Дюмина. – Курск : ЮЗГУ, 2018. - 33 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

- Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
 Известия Юго-Западного государственного университета  
 Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»  
 Вопросы психолингвистики  
 Менеджмент в России и за рубежом  
 Советник в сфере образования  
 Университетская книга

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента*(наименование ф-та полностью)* Т.Ю. Ткачева*подпись, инициалы, фамилия*« 01 » марта 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика*(наименование дисциплины)*направление подготовки (специальность) 38.05.01*(шифр согласно ФГОС)*Экономическая безопасность*и наименование направления подготовки (специальности)*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*наименование профиля, специализации или магистерской программы*форма обучения заочная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол №6 от 27.02.2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол №8 от 28.02.2017 г.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Разработчик программы

к.п.н., доцент

С.В. Дюмина

Согласовано: на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения 01.03.2017 г., протокол № 10

И.о.зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения

к.э.н., доцент

Л.В. Афанасьева

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 от 27.02.2017 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31.08 2017 г., протокол №1.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от 26.03 2018., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от 29.03. 2019., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2019 г., протокол № 1.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «15» 02 2020, на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31 августа 2020 г., протокол №1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «16» 02 2021, на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31 августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31 августа 20\_\_ г., протокол №1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи; формирование риторического мышления; приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;
- развитие умений и навыков, полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи;
- формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов и т.д.) как основой сознательного их применения в практической части;
- изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;
- поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации;
- освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- предмет и задачи риторики и понятийный аппарат;
- механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;
- критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике;
- законы и принципы современного ораторского искусства;
- общие принципы и правила построения речи (описания, повествования, рассуждения);
- историю и современное состояние риторической науки;
- стратегии и тактики речевого поведения;
- особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;
- практические средства речевого воздействия и правила построения убеждающей публичной речи;

**уметь**:

- использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала;
- создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств;

- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования;
- разбираться в проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.);
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать и оценивать различные речевые произведения, строить собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения, с коммуникативной задачей, с характеристиками адресата;
- осваивать конкретные разновидности речевых действий (презентации, выступления, статьи, доклады) для достижения нормативно-правильной, совершенной речи;
- использовать стратегии тактики речевого поведения в процессе организации работы коллектива исполнителей;
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

**владеть:**

- коммуникативными навыками свободного общения;
- способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки выступлений других ораторов;
- словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи;
- навыками психологического «чтения» языковой личности собеседника;
- способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве;
- навыками речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации;
- способами разработки управленческой документации;
- основными коммуникативными приемами и методами для установления успешного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

В соответствии с учебным планом специальности 38.05.01 Экономическая безопасность дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Риторика» является дисциплиной по выбору вариативной части. Курс изучения дисциплины – 1-й, семестр – 1-й.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре Основы ораторского мастерства. Подготовка и реализация публичного выступления	Значение и роль риторики в современной жизни. Неориторика как теория и мастерство эффективной речи. Цель и предмет современной риторики. Разделы науки и связь с другими дисциплинами. Понятие риторического идеал и его историческая изменчивость. Риторический идеал Древнего Мира. Истории и особенности развития русского красноречия: риторический идеал Древней Руси – российское риторическое знание XII-XVIII веков – расцвет русской риторической мысли в XIX веке. Европейская риторическая традиция и своеобразие русской логосферы. Русский риторический идеал и перспективы его возрождения. Многоаспектность понятия речь. Классификация речей по типу текста и цели высказывания, форме и жанру. Социально-функциональная дифференциация речей, их взаимосвязь с частными риториками. Законы и принципы современного ораторского искусства. Выразительность звучащей речи как важнейший аспект воздействия. Понятие коммуникативное сотрудничество.

		<p>Стратегии и тактики речевого поведения. Цель выступления. Сбор материала. Общие принципы выбора и расположения материала. Источники изобретения мысли.</p> <p>Универсальные правила инвенции и диспозиции: риторические каноны. Структура публичной речи. Критерии оценки устного выступления.</p>
2.	<p>Элокуция. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информационная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь</p>	<p>Культура вербальной ораторской речи. Стилистические особенности публичного выступления. Лексические и синтаксические средства образности: тропы и фигуры. Особенности описания как типа текста. Критерии оценки речи-описания. Эпидейктическая речь. Цели, задачи и предмет эпидейктической речи. Общие принципы и правила построения речи-похвалы (хулы). Критерии оценки эпидейктического выступления. Общие места в речи-описании и эпидейктической речи. Структурное разнообразие повествования. Критерии оценки устного рассказа. Тема-цель-тезис; общие принципы выбора темы и материала с учетом интересов и особенностей аудитории. Общие места в речи-повествовании и информирующей речи. Понятие хрии. Разновидности хрий как способа доказательства или опровержения мысли. Структура строгой хрии. Общие места: тема-тезис- аргументация- доказательство. Универсальные правила и приемы эффективной аргументации. Критерии оценки аргументирующей речи.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре Основы ораторского мастерства. Подготовка и реализация публичного выступления	2	0	1	У-1-13 МУ- 1	Вопросы дискуссии Задания в тестовой форме Ситуационная задача 2 неделя	ОК-7 ОК-10
2	Элокуция. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип тек-	2	0		У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	ОК-7 ОК-10

	ста. Информирующая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь					4 неделя	
--	---	--	--	--	--	----------	--

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. Основы ораторского мастерства. Подготовка и реализация публичного выступления. Элокуция. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информирующая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	2
	Итого	2

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре Основы ораторского мастерства. Подготовка и реализация публичного выступления	1-2 неделя	30
2	Элокуция. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информирующая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	3-4 неделя	31,9
	Итого		61,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- банка тестовых заданий;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция Риторика и современность.	Научная дискуссия	2
Итого:			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Экономическая теория Русский язык и культура речи Риторика Культура речи и деловое общение		
Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Русский язык и культура речи Риторика Культура речи и деловое общение	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44)	Русский язык и культура речи Риторика Культура речи и деловое общение Документационное обеспечение управления Делопроизводство	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> предмет и задачи риторики и понятийный аппарат</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала</p> <p><b>Владеть:</b> коммуникативными навыками свободного общения</p>	<p><b>Знать:</b> механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств</p> <p><b>Владеть:</b> способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки выступлений других ораторов.</p>
ОК-10/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в</p>	<p><b>Знать:</b> историю и современное состояние риторической науки</p> <p><b>Уметь:</b> разбираться в проблемах межличностной</p>	<p><b>Знать:</b> законы и принципы современного ораторского искусства.</p> <p><b>Уметь:</b> уметь логически верно, аргументированно</p>	<p><b>Знать:</b> общие принципы и правила построения речи (описания, повествования, рассуждения)</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оце-</p>

	<p>п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.)</p> <p><b>Владеть:</b> словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи</p>	<p>и ясно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Владеть:</b> навыками психологического «чтения» языковой личности собеседник</p>	<p>нить различные речевые произведения, строить собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения, с коммуникативной задачей, с характеристиками адресата</p> <p><b>Владеть:</b> способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве</p>
ПК-44/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p><b>Знать:</b> стратегии и тактики речевого поведения</p> <p><b>Уметь:</b> осваивать конкретные разновидности речевых действий (презентации, выступления, статьи, доклады) для достижения нормативно-правильной, совершенной речи</p> <p><b>Владеть:</b> навыками речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуника-</p>	<p><b>Знать:</b> особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать стратегии тактики речевого поведения в процессе организации работы коллектива исполнителей</p> <p><b>Владеть:</b> способами разработки управленческой</p>	<p><b>Знать:</b> практические средства речевого воздействия и правила построения убеждающей публичной речи</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> основными коммуникативными приемами и методами для установления успешного взаимодействия в процессе профессиональной</p>

	ситуациях	ции	документации	деятельности
--	-----------	-----	--------------	--------------

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре Основы ораторского мастерства. Подготовка и реализация публичного выступления	ОК-7 ОК-10	Практическое занятие №1 СРС	Вопросы дискуссии Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-3  1-30  11	Согласно табл. 7.2
2.	Элокуция. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информационная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	ОК-7 ОК-10				

#### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

##### Вопросы дискуссии

1. Каковы предмет и задачи риторики? Считаете ли вы необходимым изучение этой учебной дисциплины? Обоснуйте свою точку зрения.

2. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем склонять других к своему об одной мнению»

(М.В. Ломоносов).

«Риторика - филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики - прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика - теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).

«Риторика – теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

3. Дайте характеристику коммуникативным качествам речи: богатство, разнообразие речи, выразительность (образность, интонация, логическое ударение и др.), чистота, точность, логичность, доступность, уместность.

Приведите примеры проявления этих качеств в публичной речи.

### Ситуационная задача

*Проанализируйте ситуацию, опираясь на основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук. Предложите вариант конструктивного взаимодействия сотрудников (составьте диалог). Какие профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности необходимо соблюдать?*

Зазвонил телефон. Одна из сотрудниц взяла трубку, попросили принять факс. Работница переключила телефон на факс и попросила принять его другую сотрудницу. Та отказалась, сославшись на то, что твой покупатель - ты и принимай факс. Первая грубо ответила, что та ближе к факсу сидит и обязана поднимать трубку. В итоге вторая сотрудница ответила в повышенном тоне, что ничего ей не обязана и т.д.

### Задания в тестовой форме

#### I. Соотнесите тропы и их определения:

1) Метафора	а) перенос значения с одного явления на другое по смежности
2) Метонимия	б) сильное преуменьшение размера, силы, значения и т.д. какого-либо предмета
3) Парафраз (парафраза)	в) употребление слов в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явление
4) Ирония	г) замена названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты
5) Литота	д) употребление слова или выражения в смысле, обратном буквальному, с целью насмешки

#### 2. Назовите троп, который использован

1) в создании образа моря:

*Ты живо: ты дышишь; смятенной любовью,*

*Тревожною думой наполнено ты... (Жукowski);*

2) в изображении пешеходов в повести Гоголя «Невский проспект»:

*Здесь вы встретите усы чудные... здесь вы встретите такие талии...*

3) в финале стихотворения «Железная дорога»:

*Выпряг народ лошадей — и купчину*

*С криком «ура!» по дороге помчал...*

*Кажется, трудно отрадней картину*

*Нарисовать, генерал?.. (Некрасов);*

4) в монологе Фамусова:

*Не то на серебре — на золоте едал. (Грибоедов);*

5) в описании великой украинской реки:

*Редкая птица долетит до середины Днепра. (Гоголь).*

**Варианты ответов:**

а) ирония;

б) олицетворение;

в) синекдоха;

г) метонимия;

д) гиперболы.

### 3. Соотнесите стилистические фигуры и их определения:

1) Эпифора	а) расположение близких по значению слов в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости
2) Антитеза	б) пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации
3) Эллипсис	в) повторение одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т.д.)
4) Градация	г.) одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи
5) Параллелизм	д) усиление выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов

### 4. Назовите синтаксический прием, который

1) подчеркивает авторскую мысль:

*Я памятник себе воздвиг нерукотворный... (Пушкин);*

2) использован для изображения лирических переживаний:

*Опять душа помолодеет,*

*Опять родной увидит край. (Фет);*

3) придает яркость описанию природы:

*Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид. (Аксаков);*

4) использован для усиления выразительности речи в строке:

*Где стол был яств, там гроб стоит. (Державин);*

5) передает эмоциональность, взволнованность речи героя:

*Нет; я хотел... быть может, вы... я думал, Что уж барону время умереть.*

(Пушкин).

**Варианты ответов:**

а) анафора;

б) антитеза;

в) умолчание;

г) инверсия;

д) градация.

### 5. Какие художественные средства (тропы и стилистические фигуры) использованы в строках из стихотворения А.С. Пушкина «Клеветникам России»?

*Иль нам с Европой спорить ново?*

*Иль русский от побед отвык? (Пушкин).*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Задание в закрытой форме:

1. В каком из древних государств риторика считалась царицей всех наук?
  - А. Египет;
  - Б. Ассирия;
  - В. Греция;
  - Г. Вавилон;
  - Д. Рим.

Задание в открытой форме:

2. Риторика – это ...

Задание на установление правильной последовательности.

Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности:

Инвенция  
Диспозиция  
Элокуция  
Акцио  
Меморио

Задание на установление соответствия:

3. Установите соответствие между утверждениями и их авторами

1. Квинтилиан	1. Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению
2. Н.Ф. Кошанский	2. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий
3. Аристотель	3. Риторика – искусство говорить хорошо
4. М.В. Ломоносов	4. Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета

Компетентностно-ориентированная задача.

*Проанализируйте вступительную часть публичного выступления. Определите, какие техники и приемы использует автор (выступление Д. С. Лихачева на церемонии вручения докторской мантии Н. М. Дудинской; 1995 г.)*

Эта туфелька принадлежит Золушке – героине любимой сказки всех народов, сказки, которая пробуждает добро. Когда я был ребенком, это была моя любимая книжка. Я всегда думал: Золушка – это ведь придуманное имя, Дудинская, Наталия Михайловна (1912 – 2003) – артистка балета, педагог, а как эту девочку зовут в действительности? И только теперь понял – ее зовут Наташа, Наталия Михайловна Дудинская.

*Составьте вступительную часть публичного выступления на тему «Роль телевидения в нашей жизни» Разработайте идеи по созданию медиапроекта по актуальным проблемам развития СМИ, продвижению медиапродукта на информационный рынок.*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1 Вопросы дискуссии Задания в тестовой форме Ситуационная задача	0	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	16	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%

СРС		Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%	20	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		50	
Итого	0		10 0	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 50 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – М. : Флинта : Наука, 2015. – 605 с.
2. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие / Л. Ж. Караванова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 264 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573209> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 518 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573431> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст]. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 351 с.
5. Аннушкин, В. И. Русская риторика: исторический аспект [Текст] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. – М. : Высшая школа, 2003. – 397 с.
6. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение [Текст] : учеб. пособие / О. А. Баева. – 5-е изд., стер. – М. : Новое знание, 2005. – 368 с.
7. Ивин, А. А. Теория аргументации [Текст] / А. А. Ивин. – М. : Гандарики, 2000. – 416 с.
8. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Текст] / Б. И. Каверин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 255 с.
9. Клюев, Е. В. Риторика [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. В. Клюев. – М. : Приоздат, 2005. – 270 с.

10. Кохтев, Н. Н. Основы ораторской речи [Текст] / Н. Н. Кохтев. – М. : Изд-во МГУ, 1992. – 240 с.
11. Кузнецов, И. Н. Современная риторика [Текст] / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2005. – 480 с.
12. Риторика [Текст] : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 572 с.
13. Рождественский, Ю. В. Принципы современной риторики [Текст] / Ю. В. Рождественский; под ред. В. И. Аннушкина. – 4-е изд. испр. – М. : Флинта: Наука, 2005. – 176 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Риторика [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Риторика», очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. В. Дюмина. – Курск : ЮЗГУ, 2018. - 33 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

- Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
 Известия Юго-Западного государственного университета  
 Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»  
 Вопросы психолингвистики  
 Менеджмент в России и за рубежом  
 Советник в сфере образования  
 Университетская книга

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом),

на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

