

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 21.08.2023 11:32:55

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе «Развитие систем менеджмента качества»**

**Целью изучения дисциплины является:** подготовка специалистов высшей квалификации и формирование у них современного взгляда на проблему качества, приобретение системного теоретического знания, а также практических умений и навыков в области управления качеством различных объектов управления, с применением прикладных методов и подходов в экономике.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование научной базы знаний, умений, представлений об управлении качеством продукции, услуг, работ;
- освоение практических навыков проведения анализа бизнес-процессов, построения контрольных карт и других методов анализа и контроля качества;
- овладение методами управления качеством продукции с применением прикладных методов и подходов в экономике.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);
- умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);
- умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);
- способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);
- умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);
- умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23).

### **Содержание дисциплины:**

Роль качества в современной экономике. Эволюция управления качеством. Функции и принципы менеджмента качества. Процессы и разработка системы менеджмента качества. Экономика и методы обеспечения качества.

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономики и  
менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

*(подпись, инициалы, фамилия)* Т.Ю. Ткачева

« 18 » 04 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Развитие систем менеджмента качества**

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.04.03

*(шифр согласно ФГОС)*

**Управление персоналом**

*и наименование направления подготовки (специальности)*

**Управление персоналом организации**

*наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.03 – Управление персоналом и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.03 – Управление персоналом коммерческой организации, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» 03 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.03 – Управление персоналом на заседании кафедры «Экономики, управления и политики» «   »     201    г., протокол №    

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Железняков С.С. /

Разработчик программы, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ / Железняков С.С. /  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ / Макаровская В.Г. /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 1 «30» 03 2019 г., на заседании кафедры ЭУЧД  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# **1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1.Цель дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Развитие систем менеджмента качества» является: подготовка специалистов высшей квалификации и формирование у них современного взгляда на проблему качества, приобретение системного теоретического знания, а также практических умений и навыков в области управления качеством различных объектов управления, с применением прикладных методов и подходов в экономике.

## **1.2. Задачи дисциплины**

- формирование научной базы знаний, умений, представлений об управлении качеством продукции, услуг, работ;
- освоение практических навыков проведения анализа бизнес-процессов, построения контрольных карт и других методов анализа и контроля качества;
- овладение методами управления качеством продукции с применением прикладных методов и подходов в экономике.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучив дисциплину «Развитие систем менеджмента качества», обучающиеся должны:

### **Знать:**

- основные положения нормативных документов;
- цели, принципы систем менеджмента качества и их особенности;
- основные понятия, относящиеся системам менеджмента качества;
- процедуры планирования, подготовки и внедрения систем менеджмента качества.

### **Уметь:**

- работать со стандартами;
- разрабатывать бизнес-процессы и составлять карты процессов;
- разрабатывать документацию систем менеджмента качества;
- оценивать эффективность систем менеджмента качества;
- владеть знаниями основ производственных отношений при разработке и внедрении систем менеджмента качества;
- применять компьютерные технологии в процессе анализа.

### **Владеть:**

- технологией, подходами, инструментами проектирования систем менеджмента качества;
- методами организации прикладных наблюдений;
- методами анализа взаимосвязей социально-экономических показателей;
- методами анализа динамики социально-экономических процессов;
- навыками применения компьютерные технологий в процессе анализа.

### **У обучающихся формируются следующие компетенции:**

- владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8)

- умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);
- умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);
- способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);
- умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);
- умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Развитие систем менеджмента качества» Б1.Б.4 является базовой дисциплиной блока Б1 учебного плана направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Изучается – 1 курс, 2 семестр.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3.1– Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,1
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	18
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Контроль/зачет (подготовка к зачету)	0

## **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов**

## учебных занятий

## 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Роль качества в современной экономике	Понятие, сущность и роль качества. Предмет и объект курса. Общая характеристика понятия качество, его роль в современной экономике. Качество как экономическая категория. Качество как объект управления. Влияние качества на конкурентоспособность организации. Назначение, цели и задачи систем качества. Мотивы для разработки и внедрения систем менеджмента качества на предприятии. Термины и определения, относящиеся к системам менеджмента качества. Характеристика качества, показатели качества, их классификация и методы определения численных значений. Понятие градации и технического уровня продукции.
2	Эволюция управления качеством	Стадии развития философии качества. Истоки качества. Международный опыт управления качеством (японский, американский и европейский опыт). Российский опыт управления качеством. Системы БИП, ЕОРМ, СБТ, КАНАРСПИ, КСКУП. Основная суть систем, критерии и объекты управления, достоинства и недостатки систем качества. Область применения моделей системы менеджмента качества. Заинтересованные стороны системы менеджмента качества. Структура модели системы менеджмента качества на процессном подходе. Требования к документации систем менеджмента качества. Ответственность руководства. Менеджмент ресурсов. Производственная среда. Процессы жизненного цикла продукции. Измерение, анализ и улучшение. Совместимость с другими системами менеджмента. Обеспечивающие и управляющие стандарты. Гарантии качества.
3	Функции и принципы менеджмента качества	Ориентация на потребителя. Лидерство руководителей. Вовлечение людей. Процессный подход. Системный подход к менеджменту. Постоянное улучшение. Основанный на фактах подход к принятию решений. Взаимовыгодные отношения с поставщиками. Понимание процессного подхода. Цикл PDCA и процессный подход. Понимание системного подхода к менеджменту. Внедрение процессного подхода в отношении требований ИСО 9001. Технология построения процессной модели СМК.
4	Процессы и разработка системы менеджмента качества	Подходы при выполнении проекта. Проверка действующей системы качества. Консультация и обучение персонала. Разработка плана-графика выполнения работ. Консультирование по разработке документации и внедрению СМК. Проведение тренировочного аудита. Предсертификационный и сертификационный аудиты. Разработка миссии, политики, целей в области качества, документации СМК.
5	Экономика и методы	Этапы внедрения и их содержание. Проблемы, возникающие при внедрении системы менеджмента

обеспечения качества	качества. Базовые принципы и технологии CAQ - ИПИ. Концепция применения CALS - ИПИ на предприятиях. Нормативное обеспечение компьютерных технологий поддержки жизненного цикла продукции. Основные трудности, возникающие при внедрении систем автоматизации.
----------------------	---

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ Лаб.	№ Пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Роль качества в современной экономике			№1,2	У-1, 2, 3,4,5 МУ-1	Р, С (2-4 неделя)	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23
2	Эволюция управления качеством			№3,4	У-1, 2, 3,4,5 МУ-1	С, Тест (6-8 неделя)	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23
3	Функции и принципы менеджмента качества			№4,5	У-1, 2, 3,4,5 МУ-1	С, (10-12 неделя)	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23
4	Процессы и разработка системы менеджмента качества			№5,6,7	У-1, 2, 3,4,5 МУ-1	КО, Р (14-16 неделя)	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23
5	Экономика и методы обеспечения качества			№7,8	У-1, 2, 3,4,5 МУ-1	С, Тест (18 неделя)	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23
Итого							

\* использование сокращений:

С – собеседование

Ко – контрольный опрос; Р-реферат; Т-тест

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2. – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Теоретические и практические аспекты понятия «качество», «система менеджмента качества»	2
2	Мотивы разработки и внедрения систем менеджмента качества в	2

	соответствии с актуальными стандартами	
3	Гарантии качества, их роль и значение в системе менеджмента качества	2
4	Разработка и внедрение системы менеджмента качества в соответствии с современными стандартами	2
5	Идентификация и описание процессов системы менеджмента качества	2
6	Разработка миссии, политики и целей предприятия в области качества	2
7	Разработка стандарта организации	2
8	Мониторинг, измерение, анализ и улучшение процессов системы менеджмента качества	4
ИТОГО		18

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Роль качества в современной экономике	4 неделя	10
2	Эволюция управления качеством и системы менеджмента качества	8 неделя	10
3	Функции и принципы менеджмента качества	12 неделя	10
4	Процессы и разработка системы менеджмента качества	14 неделя	10
5	Экономика и методы обеспечения качества	16 неделя	14
ИТОГО			54

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;



- путем разработки методических указаний к практическим занятиям и самостоятельной работе.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

2

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 реализация компетентного подхода по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках изучения дисциплины «Развитие систем менеджмента качества» предусмотрено проведение практических занятий в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 44,4 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Роль качества в современной экономике	Технология коллективного взаимодействия	1
2	Мотивы разработки и внедрения систем менеджмента качества в соответствии с актуальными стандартами	Групповая работа	1
3	Гарантии качества, их роль и значение в системе менеджмента качества	Мозговой штурм	2
4	Процессы и разработка системы менеджмента качества	Технология коллективного взаимодействия	2
5	Мониторинг, измерение, анализ и улучшение процессов системы менеджмента качества	Технология проблемного обучения	2
ИТОГО			8

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОПК-8 владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Развитие систем менеджмента качества Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом Оценка эффективности службы управления персоналом Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации Теория и практика кадровой политики государства и организации	Развитие систем менеджмента качества Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Научно-исследовательская работа	Кадровый консалтинг и аудит Бюджетирование управления персоналом Управление эффективностью труда персонала

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	Современные концепции управления персоналом Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом Научно-исследовательская работа		Оценка результативности персонала Научно-исследовательская работа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации Разработка стратегии управления персоналом	Развитие систем менеджмента качества Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Кадровый консалтинг и аудит Управление эффективностью труда персонала Оценка результативности персонала Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения	Развитие систем менеджмента качества Современные подходы к проектированию рабочих мест Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Современные проблемы управления безопасностью труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
безопасности для различных категорий персонала организации			
ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	Развитие систем менеджмента качества Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	Научно-исследовательская работа	Развитие систем менеджмента качества Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п/п	Код компетенции/	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	этап				
1	ОПК-8/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> Основы владения методикой определения социально-экономической эффективности системы управления</p> <p><i>Уметь:</i> Определить основы владения методикой определения социально-экономической эффективности системы управления</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками основы владения методикой определения социально-экономической эффективности системы управления</p>	<p><i>Знать:</i> Закономерности и особенности владения методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом</p> <p><i>Уметь:</i> Определить закономерности и особенности владения методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками определить закономерности и особенности владения методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом</p>	<p><i>Знать:</i> Механизмы владения методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умения использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем</p> <p><i>Уметь:</i> Определить механизмы владения методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умения использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умения использовать результаты расчета для подготовки решений в</p>

					области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
2	ПК-2 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п. 1. ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> методы и критерии оценки кадрового потенциала персонала</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать кадровый потенциал персонала</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки кадрового потенциала</p>	<p><i>Знать:</i> методы и критерии оценки интеллектуального капитала персонала и организации в целом</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать интеллектуальный капитал персонала и организации в целом</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки интеллектуального капитала персонала и организации в целом</p>	<p><i>Знать:</i> направления и основные задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации</p> <p><i>Уметь:</i> определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения направления и формулировки задач по развитию системы и технологии управления персоналом в организации</p>
3	ПК-6/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п. 1. ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся</p>	<p><i>Знать:</i> Основные подходы к определению целей текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p><i>Уметь:</i> Определять цели текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации и использовать их в</p>	<p><i>Знать:</i> Основные подходы к определению задач текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p><i>Уметь:</i> Определять задачи текущей деловой оценки персонала в соответствии со</p>	<p><i>Знать:</i> Основные подходы к определению видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p><i>Уметь:</i> Определять виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации и</p>

		знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	своей профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> Навыками определения целей текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	стратегическими планами организации и использовать их в своей профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> Навыками определения задач текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	использовать их в своей профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> Навыками определения видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
6	ПК-9/ завершающих	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<i>Знать:</i> Закономерности разработки политики стимулирования персонала с учетом комфортных условий труда в организации <i>Уметь:</i> Применить закономерности разработки политики стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации <i>Владеть:</i> Навыками разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации	<i>Знать:</i> Закономерности разработки политики мотивации персонала с учетом комфортных условий труда в организации <i>Уметь:</i> Определить политику мотивации персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации <i>Владеть:</i> Навыками формирования политики мотивации персонала с учетом условий труда в организации	<i>Знать:</i> Закономерности разработки политики стимулирования и мотивации персонала с учетом стратегических целей и задач организации <i>Уметь:</i> Применить закономерности разработки политики стимулирования и мотивации персонала с учетом стратегических целей и задач организации <i>Владеть:</i> Навыками разработки политики стимулирования и мотивации персонала с учетом стратегических целей и задач организации
7	ПК-10/ завершающих	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема	<i>Знать:</i> Динамику развития системы управления персоналом в современных условиях <i>Уметь:</i>	<i>Знать:</i> Содержание инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений	<i>Знать:</i> Специфику инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений

		<p><i>ЗУН,</i>  <i>установленных в</i>  <i>п.1.ЗРПД</i>  <i>2.Качество</i>  <i>освоенных</i>  <i>обучающимся</i>  <i>знаний, умений,</i>  <i>навыков</i>  <i>3. Умение</i>  <i>применять знания,</i>  <i>умения, навыки в</i>  <i>типовых и</i>  <i>нестандартных</i>  <i>ситуациях</i></p>	<p>Определить динамику развития системы управления персоналом в современных условиях  <i>Владеть:</i>  Навыками определять динамику развития системы управления персоналом в современных условиях</p>	<p><i>Уметь:</i>  Определить содержание инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений  <i>Владеть:</i>  Навыками определять содержание инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений</p>	<p><i>Уметь:</i>  Определить содержание инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений  <i>Владеть:</i>  Навыками определять содержание инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений</p>
8	ПК-23/ завершающих	<p><i>1.Доля освоенных</i>  <i>обучающимся</i>  <i>знаний, умений,</i>  <i>навыков от</i>  <i>общего объема</i>  <i>ЗУН,</i>  <i>установленных в</i>  <i>п.1.ЗРПД</i>  <i>2.Качество</i>  <i>освоенных</i>  <i>обучающимся</i>  <i>знаний, умений,</i>  <i>навыков</i>  <i>3. Умение</i>  <i>применять знания,</i>  <i>умения, навыки в</i>  <i>типовых и</i>  <i>нестандартных</i>  <i>ситуациях</i></p>	<p><i>Знать:</i>  Основы для проведения бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Уметь:</i>  Определить основы для проведения бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Владеть:</i>  Навыками определять основы для проведения бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации</p>	<p><i>Знать:</i>  Закономерности и особенности бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Уметь:</i>  Определить закономерности и особенности бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Владеть:</i>  Навыками проведения бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации</p>	<p><i>Знать:</i>  Механизмы проведения бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Уметь:</i>  Определить механизмы проведения бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Владеть:</i>  Навыками проведения бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации</p>



### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	
1	Роль качества в современной экономике	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23	Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	№1-5	Согласно табл.7.2
				Реферат	1-5	
2	Эволюция управления качеством	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23	Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	6-10	Согласно табл.7.2
				Тест	1-2	
3	Функции и принципы менеджмента качества	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23	Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	11-14	Согласно табл.7.2
4	Процессы и разработка системы менеджмента качества	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23	Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	1-6	Согласно табл.7.2
				Реферат	6-10	
5	Экономика и методы обеспечения качества	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23	Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	15-18	Согласно табл.7.2
				Тест	3-4	

#### *Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля*

#### Тест 1

1. Какое определение относится к модели управления качеством «круг Деминга»:
  - a. анализ, планирование, изготовление, контроль, стандартизация
  - b. планирование, организация, мотивация, контроль
  - c. анализ, планирование, организация, мотивация, контроль
  - d. определение цели, приложи усилия для обучения, добейся выполнения целей, проверь результаты, реализуй цель
  - e. нет правильного варианта ответа
2. Модель обеспечения качества – это:

- a. создание условий для выполнения требований к качеству на каждом этапе жизненного цикла продукции
  - b. выполнение требований к качеству на этапах ЖЦП
  - c. обеспечение выполнения требований к качеству
  - d. бездефектное изготовление продукции
  - e. нет правильного варианта ответа
3. Первый принцип в СМК – это:
- a. ориентация на потребителя
  - b. непрерывное улучшение деятельности
  - c. принятие решений на основе фактов
  - d. установление взаимовыгодных взаимоотношений с поставщиками
  - e. нет правильного варианта ответа
4. Системный подход в СМК:
- a. понимание менеджмента взаимосвязанных процессов организации как системы
  - b. преобразование видов деятельности в процессы
  - c. установление лидерства
  - d. распределение функций и обязанностей руководителей
  - e. нет правильного варианта ответа
5. Эффективность процесса - это соотношение между достигнутыми результатами и использованными .....
- a. издержками
  - b. социальными конфликтами
  - c. ресурсами
  - d. социально-политическими мобильностями
  - e. все ответы верны
6. Постоянное улучшение системы менеджмента качества в модели СМК – это:
- a. процесс развития систем качества от Саке к менеджменту организации
  - b. корректирующие действия
  - c. предупреждающие действия
  - d. системный подход
  - e. нет правильного варианта ответа
7. Что не относится к структуре процесса – модели СМК:
- a. поставщик процесса – заинтересованные стороны
  - b. владелец процесса – высшее руководство организации
  - c. потребитель процесса – заинтересованные стороны
  - d. необходимые ресурсы для функционирования процесса
  - e. нет правильного варианта ответа
8. Подсистема 5s – это:
- a. организация рабочего места
  - b. система вытягивания
  - c. система быстрого решения производственных проблем
  - d. системы быстрой переналадки оборудования
  - e. настройка контента базовых кадровых процессов
9. Этапы подготовки и проведения сертификации СМК:
- a. заключение договора с органом по сертификации
  - b. выбор органа по сертификации

- c. внедрение СМК в организацию
- d. проведение предварительного контрольного аудита
- e. все ответы верны

10. Какие системы управления качеством разработаны на третьем этапе развития систем качества зарубежом:

- a. ноль дефектов
- b. бережливое производство, качества Исикавы
- c. системы на базе стандартов ИСО 9000
- d. система управления качества КАНАРСПИ
- e. система Вильсона-Гуднау

### Задание № 1

Сформулируйте доктрину организации в области качества, включающую политику, цели и задачи, миссию и видение организации.

1 ноября 2009 года Петров И.Н. заказал кухонный гарнитур, заключив с фирмой договор об оказании услуги на изготовление и установку гарнитура в течение 30 календарных дней, оплатив услугу полностью в сумме 50 тыс. руб. По истечении указанного времени гарнитур был доставлен, но он не соответствовал по размерам. Заказчик отказался от данного гарнитура, так как Петрову И.Н. обещали, что через неделю ему доставят новый гарнитур. Потом Петров И.Н. уехал в санаторий и вернулся только 30 декабря. Когда он позвонил в фирму, ему сказали, что гарнитур теперь стоит на 10 тыс. руб. дороже. Вправе ли фирма превышать стоимость работ? Задание Сидоров П.И. купил холодильник, который через шесть месяцев вышел из строя. Специалист сервисного центра, осмотрев холодильник, пояснил, что дефект производственного характера и отремонтировать его можно только в условиях мастерской, длительность ремонта составляет 20 дней. В сервисном центре покупателю предложили самостоятельно доставить товар в мастерскую, в предоставлении на время ремонта другого холодильника было отказано. Правы ли специалисты сервисного центра? Задание Покупатель купил разборный кухонный гарнитур импортного производства. Когда приступил к сборке, то обнаружил, что инструкция по сборке кухонного гарнитура выполнена на иностранном языке, в результате покупатель не смог собрать гарнитур. Как должен поступить в этой ситуации покупатель?

### Задание № 2

На основе отчета по затратам на качество высшему руководству (табл.):

- 1) вычислите общие затраты на качество (предпоследняя строка в табл.);
- 2) постройте график зависимости каждой из категорий затрат по периодам;
- 3) рассчитайте экономию ("качество приносит деньги"), которая возникла в результате усиления предупредительных мер и за счет снижения затрат на брак: Экономия = снижение затрат на брак - увеличение затрат на предупредительные меры (заполните последнюю строку в табл.);
- 4) постройте график изменения экономии по периодам;
- 5) на основе анализа динамики категорий затрат на качество сделайте выводы об эффективности предупредительных мероприятий, которые предприняло высшее руководство (снижение затрат на контроль, на рекламации, увеличение уровня качества и т.д.).

Затраты на качество от общего объема продаж, %	периоды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
На предупредит. мероприятия	0,3	0,3	0,6	0,9	0,7	0,7	1,0	1,2	1,4	1,3	1,2	1,2
На контроль	2,9	2,9	3,0	2,8	2,8	2,9	2,6	2,7	1,9	1,7	1,5	1,5
На внутренние потери	6,1	6,0	5,7	5,0	4,7	4,8	3,1	3,0	2,6	2,8	2,6	2,7

На внешние потери	2,8	2,7	2,7	2,5	2,6	2,5	2,1	1,9	1,5	0,8	0,5	0,2
Общие затраты												
Экономия												

### Задание № 3

Производственное объединение включает два электроламповых завода. Необходимо определить индекс качества продукции заводов и объединения в целом. Заводы выпускают по три различных типа ламп накаливания. Для каждого типа ламп известны средний ресурс  $K_k$ , базовое значение показателя  $K_k^0$  и плановый объем выпуска на год. Исходные данные для расчетов приведены в таблице

Предприятие	Вид продукции	Объем выпуска	Ресурс $K_k$	$K_k^0$
А	1	1,4	1350	1200
	2	5,6	1050	900
	3	1,9	725	600
Б	1	4,1	1570	1430
	2	6,7	1670	1550
	3	3,7	870	770

### Задание № 4

Определить степень согласованности мнения четырех экспертов, результаты ранжирования которыми четырех объектов приведены в таблице

№ объекта	Оценка эксперта			
	1	2	3	4
1	3	2	2	3
2	2	3	1	2
3	1	1	3	1
4	4	4	4	4

### Задание № 5

Рассчитать комплексный показатель эксплуатационная надежность зависящий от долговечности  $Q_1$ , безотказности  $Q_2$  и ремонтпригодности  $Q_3$ . Значения показателей и весомость приведены в таблице

Показатели надежности	Значение показателя	Весомость показателя
Долговечность	0,9	0,3
Безотказность	0,7	0,4
Ресонтопригодность	1,0	0,3

## ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ И КОНТРОЛЬНОГО ОПРОСА

1. Философия качества. Этапы развития и становления.
2. Качество как объект управления.
3. Основные этапы развития методов управления качеством.
4. Конкурентоспособность и качество.
5. Роль и место системы управления качеством в общей системе управления предприятием.
6. Содержание функций управления качеством на предприятиях.
7. Становление и развитие менеджмента качества.
8. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.

9. Менеджмент качества как средство снижения рисков в производственно-хозяйственной деятельности современных предприятий.
10. Модели систем управления качеством в зарубежных странах.
11. Сущность и значение опыта управления качеством Японии.
12. Положения концепции TQM.
13. Государственная система стандартизации РФ.
14. Роль международных стандартов ИСО в управлении качеством продукции.
15. Инструменты и методы управления качеством.
16. Экспертные методы управления качеством.
17. Информационное обеспечение управление качеством.
18. Сертификация систем обеспечения менеджмента качества.
19. Практика сертификации на российских предприятиях.
20. Документирование системы менеджмента качества.
21. Роль высшего руководства в системе менеджмента качества.
22. Роль персонала в управлении качеством.
23. Роль службы качества в системе менеджмента качества.
24. Планирование качества.
25. Управление персоналом при организации работ по созданию систем менеджмента качеством.
26. Аудит качества.
27. Понятие и принципы квалиметрии.
28. Методы квалиметрии и их использование в управлении качеством.
29. Премии в области качества – отечественный и зарубежный опыт.
30. Основные понятия и определения в области управления качеством: качество, требования, управление качеством, улучшение качества, характеристика качества.
31. Объекты управления качеством. Понятие продукции как результата процесса.
32. Субъекты управления качеством. Заинтересованные стороны в улучшении деятельности организации в области качества. Понятие организации.
33. Понятие процесса. Типы процессов и их сущность.
34. Основные этапы развития систем управления качеством.
35. Сущность, достоинства и недостатки отдельных этапов формирования систем управления качеством.
36. Зарубежный опыт в применении систем управления качеством.
37. Отечественный опыт в применении систем управления качеством.
38. Деятельность международных и российских организаций по качеству.
39. Факторы, влияющие на качество.
40. Сущность системного управления качеством.
41. Основы обеспечения качества: правовая, нормативная, научно-техническая и организационная.
42. Международные стандарты ИСО серии 9000 в управлении качеством.
43. Базовые принципы управления качеством.
44. Сущность процессного подхода в управлении качеством.
45. Ответственность руководства при внедрении систем менеджмента качества.
46. Управление ресурсами при системном управлении качеством.
47. Управление процессами жизненного цикла создания продукции.
48. Улучшение качества продукции и процессов.
49. Организация разработки системы менеджмента качества.
50. Основные этапы создания системы менеджмента качества.
51. Задачи, решаемые с помощью системы менеджмента качества.
52. Структура нормативных документов системы менеджмента качества.
53. Назначение нормативных документов системы менеджмента качества.
54. Порядок разработки нормативных документов системы менеджмента качества.
55. Основные понятия в области системы управления окружающей средой.

56. Элементы системы управления окружающей средой.
57. Разработка и внедрение системы управления окружающей средой.
58. Модели совершенствования деятельности предприятий.
59. Структура модели премии Правительства РФ в области качества.
60. Самооценка деятельности предприятий в области качества.
61. Цели совершенствования качества процессов.
62. Основные средства управления качеством.
63. Новые средства управления качеством.
64. Сущность методов управления качеством: экономические, административные, психологические, технологические.
65. Метод развития функции качества.
66. Метода анализа последствий и причин отказов.
67. Экспертные методы в управлении качеством.
68. Структура затрат на качество.
69. Сущность предупредительных затрат на качество.
70. Понятие, цели и задачи аудита.
71. Виды аудита: сущность и назначение.
72. Порядок проведения внутреннего аудита качества.
73. Понятие и формы подтверждения соответствия.
74. Подготовка предприятия к сертификации.
75. Понятие и виды сертификации.
76. Порядок сертификации систем менеджмента качества.

### *Типовые задания для промежуточной аттестации*

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 контрольная точка (1-4 неделя)				
Практическое занятие № 1 (реферат; собеседование)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (реферат; собеседование)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка (5-8 неделя)				
Практическое занятие № 3 (собеседование, тест)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %
Практическое занятие № 4 (собеседование, тест)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка (10-12 неделя)				
Практическое занятие № 5 (собеседование)	3	Выполнил, доля правильности ответов на вопросы более 50 %	6	Выполнил, доля правильности ответов на вопросы более 50 %
Практическое занятие № 6 (собеседование)	3	Выполнил, доля правильности ответов на вопросы более 50 %	6	Выполнил, доля правильности ответов на вопросы более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка (14-18 неделя;)				

Практическое занятие № 7 (собеседование, тест)	3	Выполнил и «не ответил» аналитическое задание; при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил и «защитил» аналитическое задание; при тестировании доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 8 (собеседование, тест)	3	Выполнил и «не ответил» аналитическое задание; при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итого за семестр	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Зубков, Ю. П. Внутренний аудит систем менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. П. Зубков. - М.: АСМС, 2012. - 160 с. – Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=137057&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=137057&sr=1)

2. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата / О. Н. Романенкова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Романенковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Москва). - Москва: Юрайт, 2015. – 314 с.

3. Одинцова М. И. Институциональная экономика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / М. И. Одинцова ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 458 с.

4. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Агарков. - М. : Дашков и К°, 2017. - 204 с. – Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=454026](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026)

5. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 156 с. – Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=461637&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461637&sr=1)



## 8.2 Дополнительная учебная литература

6. Бурганова, Л. А. Теория управления [Текст]: учебное пособие / Л. А. Бурганова. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 152 с.
7. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст]: учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2005. - 511 с.
8. Трубникова, В. В. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие / В. В. Трубникова, Л. В. Бычкова; Федеральное агентство по образованию, Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 283 с.
9. Трубникова, В. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Трубникова, Л. В. Бычкова; Федеральное агентство по образованию, Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 283 с.
10. Экономика. Словарь [Текст]: учебное пособие: [для подготовки бакалавров по направлению "Экономика" всех профилей] / В. М. Пушкарева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 232 с.
11. Теоретические основы и инструменты управления инновациями [Текст]: монография / С. Г. Емельянов [и др.]. - Старый Оскол: ТНТ, 2015. - 184 с.
12. Математические методы и инновационные научно-технические разработки [Текст]: сборник научных трудов / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет"; редкол.: В. В. Серебровский (отв. ред.) [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 282 с.
13. Математические методы и инновационные научно-технические разработки [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / Юго-Зап. гос. ун-т; редкол.: В. В. Серебровский (отв. ред.) [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (11486 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 282 с.
14. Экономика и организация производства [Текст]: учебник / под ред. Ю. И. Терещевского, Ю. В. Вертаковой. Л. П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 381 с.
15. Прикладной системный анализ [Текст] : учебное пособие / Ф. П. Тарасенко. - Москва: КНОРУС, 2016. - 220 с.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Развитие систем менеджмента качества [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной и практической работы студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.С. Железняков. - Курск: ЮЗГУ, 2018. - 35 с.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по развитию систем менеджмента качества в библиотеке университета:

Отраслевые научно-технические журналы, учебные видеофильмы, иллюстрационные материалы (плакаты, буклеты).

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:*

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
9. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
10. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия.

**Практические занятия** завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

### 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

LibreOffice [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/) - свободно распространяемое и бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition [Лицензия 156A-160809-093725-387-506](#)

Windows 7 [Договор ИТ000012385](#)

### 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)

мультимедиа центр: ноутбук AsusX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/

проектор inFocusIN24+

Для самостоятельной работы студентов читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета. Электронный зал 1 (2 этаж):

Комплект мебели (столы, стулья)

ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) – 4 шт.

ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15"PLUS UPS/LAN – 1 шт.

ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/

FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт.

ПКPentium4 2000Hz/512MbDDR/120G 7200/

CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15" – 1 шт.

ПЭВМ Pentium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/

80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК17" (22915) -3 шт.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		4				1.09.2017г.	Приказ ЮЗГУ от 31 августа 2017 г. №576
2		8				1.09.2017г.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301, протокол кафедры ЭУиП №1 от 30.08.2017г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономики и  
менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*  
*(подпись, инициалы, фамилия)*  
Т.Ю. Ткачева  
« 13 » 04 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Развитие систем менеджмента качества**

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.04.03

*(шифр согласно ФГОС)*

**Управление персоналом**

*и наименование направления подготовки (специальности)*

**Управление персоналом организации**

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс - 20/18



# **1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1.Цель дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Развитие систем менеджмента качества» является: подготовка специалистов высшей квалификации и формирование у них современного взгляда на проблему качества, приобретение системного теоретического знания, а также практических умений и навыков в области управления качеством различных объектов управления, с применением прикладных методов и подходов в экономике.

## **1.2. Задачи дисциплины**

- формирование научной базы знаний, умений, представлений об управлении качеством продукции, услуг, работ;
- освоение практических навыков проведения анализа бизнес-процессов, построения контрольных карт и других методов анализа и контроля качества;
- овладение методами управления качеством продукции с применением прикладных методов и подходов в экономике.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучив дисциплину «Развитие систем менеджмента качества», обучающиеся должны:

### **Знать:**

- основные положения нормативных документов;
- цели, принципы систем менеджмента качества и их особенности;
- основные понятия, относящиеся системам менеджмента качества;
- процедуры планирования, подготовки и внедрения систем менеджмента качества.

### **Уметь:**

- работать со стандартами;
- разрабатывать бизнес-процессы и составлять карты процессов;
- разрабатывать документацию систем менеджмента качества;
- оценивать эффективность систем менеджмента качества;
- владеть знаниями основ производственных отношений при разработке и внедрении систем менеджмента качества;
- применять компьютерные технологии в процессе анализа.

### **Владеть:**

- технологией, подходами, инструментами проектирования систем менеджмента качества;
- методами организации прикладных наблюдений;
- методами анализа взаимосвязей социально-экономических показателей;
- методами анализа динамики социально-экономических процессов;
- навыками применения компьютерные технологий в процессе анализа.

### **У обучающихся формируются следующие компетенции:**

- владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8)

- умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);
- умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);
- способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);
- умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);
- умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Развитие систем менеджмента качества» Б1.Б.4 является базовой дисциплиной блока Б1 учебного плана направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Изучается – 1 курс.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3.1– Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14,1
в том числе:	
Лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	18
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Контроль/зачет (подготовка к зачету)	4

## **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов**

## учебных занятий

## 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Роль качества в современной экономике	Понятие, сущность и роль качества. Предмет и объект курса. Общая характеристика понятия качество, его роль в современной экономике. Качество как экономическая категория. Качество как объект управления. Влияние качества на конкурентоспособность организации. Назначение, цели и задачи систем качества. Мотивы для разработки и внедрения систем менеджмента качества на предприятии. Термины и определения, относящиеся к системам менеджмента качества. Характеристика качества, показатели качества, их классификация и методы определения численных значений. Понятие градации и технического уровня продукции.
2	Эволюция управления качеством	Стадии развития философии качества. Истоки качества. Международный опыт управления качеством (японский, американский и европейский опыт). Российский опыт управления качеством. Системы БИП, ЕОРМ, СБТ, КАНАРСПИ, КСКиУП. Основная суть систем, критерии и объекты управления, достоинства и недостатки систем качества. Область применения моделей системы менеджмента качества. Заинтересованные стороны системы менеджмента качества. Структура модели системы менеджмента качества на процессном подходе. Требования к документации систем менеджмента качества. Ответственность руководства. Менеджмент ресурсов. Производственная среда. Процессы жизненного цикла продукции. Измерение, анализ и улучшение. Совместимость с другими системами менеджмента. Обеспечивающие и управляющие стандарты. Гарантии качества.
3	Функции и принципы менеджмента качества	Ориентация на потребителя. Лидерство руководителей. Вовлечение людей. Процессный подход. Системный подход к менеджменту. Постоянное улучшение. Основанный на фактах подход к принятию решений. Взаимовыгодные отношения с поставщиками. Понимание процессного подхода. Цикл PDCA и процессный подход. Понимание системного подхода к менеджменту. Внедрение процессного подхода в отношении требований ИСО 9001. Технология построения процессной модели СМК.
4	Процессы и разработка системы менеджмента качества	Подходы при выполнении проекта. Проверка действующей системы качества. Консультация и обучение персонала. Разработка плана-графика выполнения работ. Консультирование по разработке документации и внедрению СМК. Проведение тренировочного аудита. Предсертификационный и сертификационный аудиты. Разработка миссии, политики, целей в области качества, документации СМК.
5	Экономика и методы	Этапы внедрения и их содержание. Проблемы, возникающие при внедрении системы менеджмента



обеспечения качества	качества. Базовые принципы и технологии CAQ - ИПИ. Концепция применения CALS - ИПИ на предприятиях. Нормативное обеспечение компьютерных технологий поддержки жизненного цикла продукции. Основные трудности, возникающие при внедрении систем автоматизации.
----------------------	---

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ Лаб.	№ Пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Роль качества в современной экономике	2		№1,2	У-1, 2, 3,4,5 МУ-1	Р, С (2-4 неделя)	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23
2	Эволюция управления качеством	2		№3,4	У-1, 2, 3,4,5 МУ-1	С, Тест (6-8 неделя)	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23
3	Функции и принципы менеджмента качества	2		№4,5	У-1, 2, 3,4,5 МУ-1	С, (10-12 неделя)	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23
4	Процессы и разработка системы менеджмента качества			№5,6,7	У-1, 2, 3,4,5 МУ-1	КО, Р (14-16 неделя)	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23
5	Экономика и методы обеспечения качества			№7,8	У-1, 2, 3,4,5 МУ-1	С, Тест (18 неделя)	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23
Итого		6					

\* использование сокращений:

С – собеседование

Ко – контрольный опрос; Р-реферат; Т-тест

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2. – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Теоретические и практические аспекты понятия «качество», «система менеджмента качества»	1
2	Мотивы разработки и внедрения систем менеджмента качества в	1

	соответствии с актуальными стандартами	
3	Гарантии качества, их роль и значение в системе менеджмента качества	1
4	Разработка и внедрение системы менеджмента качества в соответствии с современными стандартами	1
5	Идентификация и описание процессов системы менеджмента качества	1
6	Разработка миссии, политики и целей предприятия в области качества	1
7	Разработка стандарта организации	1
8	Мониторинг, измерение, анализ и улучшение процессов системы менеджмента качества	1
ИТОГО		8

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Роль качества в современной экономике	4 неделя	10
2	Эволюция управления качеством и системы менеджмента качества	8 неделя	10
3	Функции и принципы менеджмента качества	12 неделя	10
4	Процессы и разработка системы менеджмента качества	14 неделя	10
5	Экономика и методы обеспечения качества	16 неделя	14
ИТОГО			54

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки методических указаний к практическим занятиям и самостоятельной работе.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

2

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 реализация компетентного подхода по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках изучения дисциплины «Развитие систем менеджмента качества» предусмотрено проведение практических занятий в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 57 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Теоретические и практические аспекты понятия «качество», «система менеджмента качества»	Семинар-беседа	1
2	Мотивы разработки и внедрения систем менеджмента качества в соответствии с актуальными стандартами	Проблемный семинар	1
3	Гарантии качества, их роль и значение в системе менеджмента качества	Семинар-беседа	1
4	Разработка и внедрение системы менеджмента качества в соответствии с современными стандартами	Проблемный семинар	1
5	Идентификация и описание процессов системы менеджмента качества	Проблемный семинар	1
6	Разработка миссии, политики и целей предприятия в области качества	Семинар-беседа	1
7	Разработка стандарта организации	Проблемный семинар	1
8	Мониторинг, измерение, анализ и улучшение процессов системы менеджмента качества	Проблемный семинар	1
ИТОГО			8

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОПК-8 владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Развитие систем менеджмента качества Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом Оценка эффективности службы управления персоналом Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации Теория и практика кадровой политики государства и организации	Развитие систем менеджмента качества Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Научно-исследовательская работа	Кадровый консалтинг и аудит Бюджетирование управления персоналом Управление эффективностью труда персонала

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	Современные концепции управления персоналом Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом Научно-исследовательская работа		Оценка результативности персонала Научно-исследовательская работа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации Разработка стратегии управления персоналом	Развитие систем менеджмента качества Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Кадровый консалтинг и аудит Управление эффективностью труда персонала Оценка результативности персонала Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения	Развитие систем менеджмента качества Современные подходы к проектированию рабочих мест Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Современные проблемы управления безопасностью труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
безопасности для различных категорий персонала организации			
ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	Развитие систем менеджмента качества Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	Научно-исследовательская работа	Развитие систем менеджмента качества Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п/п	Код компетенции/	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	этап				
1	ОПК-8/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> Основы владения методикой определения социально-экономической эффективности системы управления</p> <p><i>Уметь:</i> Определить основы владения методикой определения социально-экономической эффективности системы управления</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками основы владения методикой определения социально-экономической эффективности системы управления</p>	<p><i>Знать:</i> Закономерности и особенности владения методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом</p> <p><i>Уметь:</i> Определить закономерности и особенности владения методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками определить закономерности и особенности владения методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом</p>	<p><i>Знать:</i> Механизмы владения методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умения использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем</p> <p><i>Уметь:</i> Определить механизмы владения методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умения использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умения использовать результаты расчета для подготовки решений в</p>

					области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
2	ПК-2 / завершающих	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1. ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<i>Знать:</i> методы и критерии оценки кадрового потенциала персонала <i>Уметь:</i> оценивать кадровый потенциал персонала <i>Владеть:</i> навыками оценки кадрового потенциала	<i>Знать:</i> методы и критерии оценки интеллектуального капитала персонала и организации в целом <i>Уметь:</i> оценивать интеллектуальный капитал персонала и организации в целом <i>Владеть:</i> навыками оценки интеллектуального капитала персонала и организации в целом	<i>Знать:</i> направления и основные задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации <i>Уметь:</i> определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации <i>Владеть:</i> навыками определения направления и формулировки задач по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
3	ПК-6/ завершающих	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1. ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся	<i>Знать:</i> Основные подходы к определению целей текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации <i>Уметь:</i> Определять цели текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации и использовать их в	<i>Знать:</i> Основные подходы к определению задач текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации <i>Уметь:</i> Определять задачи текущей деловой оценки персонала в соответствии со	<i>Знать:</i> Основные подходы к определению видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации <i>Уметь:</i> Определять виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации и



		знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	своей профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> Навыками определения целей текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	стратегическими планами организации и использовать их в своей профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> Навыками определения задач текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	использовать их в своей профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> Навыками определения видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
6	ПК-9/ завершающих	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<i>Знать:</i> Закономерности разработки политики стимулирования персонала с учетом комфортных условий труда в организации <i>Уметь:</i> Применить закономерности разработки политики стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации <i>Владеть:</i> Навыками разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации	<i>Знать:</i> Закономерности разработки политики мотивации персонала с учетом комфортных условий труда в организации <i>Уметь:</i> Определить политику мотивации персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации <i>Владеть:</i> Навыками формирования политики мотивации персонала с учетом условий труда в организации	<i>Знать:</i> Закономерности разработки политики стимулирования и мотивации персонала с учетом стратегических целей и задач организации <i>Уметь:</i> Применить закономерности разработки политики стимулирования и мотивации персонала с учетом стратегических целей и задач организации <i>Владеть:</i> Навыками разработки политики стимулирования и мотивации персонала с учетом стратегических целей и задач организации
7	ПК-10/ завершающих	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема	<i>Знать:</i> Динамику развития системы управления персоналом в современных условиях <i>Уметь:</i>	<i>Знать:</i> Содержание инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений	<i>Знать:</i> Специфику инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений

		<p><i>ЗУН,</i>  <i>установленных в</i>  <i>п.1.ЗРПД</i>  <i>2.Качество</i>  <i>освоенных</i>  <i>обучающимся</i>  <i>знаний, умений,</i>  <i>навыков</i>  <i>3. Умение</i>  <i>применять знания,</i>  <i>умения, навыки в</i>  <i>типовых и</i>  <i>нестандартных</i>  <i>ситуациях</i></p>	<p>Определить динамику развития системы управления персоналом в современных условиях  <i>Владеть:</i>  Навыками определять динамику развития системы управления персоналом в современных условиях</p>	<p><i>Уметь:</i>  Определить содержание инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений  <i>Владеть:</i>  Навыками определять содержание инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений</p>	<p><i>Уметь:</i>  Определить содержание инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений  <i>Владеть:</i>  Навыками определять содержание инновационных технологий разработки, обоснования и принятия кадровых решений</p>
8	ПК-23/ завершающих	<p><i>1.Доля освоенных</i>  <i>обучающимся</i>  <i>знаний, умений,</i>  <i>навыков от</i>  <i>общего объема</i>  <i>ЗУН,</i>  <i>установленных в</i>  <i>п.1.ЗРПД</i>  <i>2.Качество</i>  <i>освоенных</i>  <i>обучающимся</i>  <i>знаний, умений,</i>  <i>навыков</i>  <i>3. Умение</i>  <i>применять знания,</i>  <i>умения, навыки в</i>  <i>типовых и</i>  <i>нестандартных</i>  <i>ситуациях</i></p>	<p><i>Знать:</i>  Основы для проведения бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Уметь:</i>  Определить основы для проведения бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Владеть:</i>  Навыками определять основы для проведения бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации</p>	<p><i>Знать:</i>  Закономерности и особенности бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Уметь:</i>  Определить закономерности и особенности бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Владеть:</i>  Навыками проведения бенчмаркинга для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации</p>	<p><i>Знать:</i>  Механизмы проведения бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Уметь:</i>  Определить механизмы проведения бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации  <i>Владеть:</i>  Навыками проведения бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации</p>

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	
1	Роль качества в современной экономике	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23	Лекции Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	№1-5	Согласно табл.7.2
				Реферат	1-5	
2	Эволюция управления качеством	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23	Лекции Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	6-10	Согласно табл.7.2
				Тест	1-2	
3	Функции и принципы менеджмента качества	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23	Лекции Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	11-14	Согласно табл.7.2
4	Процессы и разработка системы менеджмента качества	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23	Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос	1-6	Согласно табл.7.2
				Реферат	6-10	
5	Экономика и методы обеспечения качества	ОПК-8 ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-23	Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	15-18	Согласно табл.7.2
				Тест	3-4	

#### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

##### Тест 1

1. Какое определение относится к модели управления качеством «круг Деминга»:
  - a. анализ, планирование, изготовление, контроль, стандартизация
  - b. планирование, организация, мотивация, контроль
  - c. анализ, планирование, организация, мотивация, контроль
  - d. определение цели, приложи усилия для обучения, добейся выполнения целей, проверь результаты, реализуй цель
  - e. нет правильного варианта ответа
2. Модель обеспечения качества – это:

- a. создание условий для выполнения требований к качеству на каждом этапе жизненного цикла продукции
  - b. выполнение требований к качеству на этапах ЖЦП
  - c. обеспечение выполнения требований к качеству
  - d. бездефектное изготовление продукции
  - e. нет правильного варианта ответа
3. Первый принцип в СМК – это:
- a. ориентация на потребителя
  - b. непрерывное улучшение деятельности
  - c. принятие решений на основе фактов
  - d. установление взаимовыгодных взаимоотношений с поставщиками
  - e. нет правильного варианта ответа
4. Системный подход в СМК:
- a. понимание менеджмента взаимосвязанных процессов организации как системы
  - b. преобразование видов деятельности в процессы
  - c. установление лидерства
  - d. распределение функций и обязанностей руководителей
  - e. нет правильного варианта ответа
5. Эффективность процесса - это соотношение между достигнутыми результатами и использованными .....
- a. издержками
  - b. социальными конфликтами
  - c. ресурсами
  - d. социально-политическими мобильностями
  - e. все ответы верны
6. Постоянное улучшение системы менеджмента качества в модели СМК – это:
- a. процесс развития систем качества от Саке к менеджменту организации
  - b. корректирующие действия
  - c. предупреждающие действия
  - d. системный подход
  - e. нет правильного варианта ответа
7. Что не относится к структуре процесса – модели СМК:
- a. поставщик процесса – заинтересованные стороны
  - b. владелец процесса – высшее руководство организации
  - c. потребитель процесса – заинтересованные стороны
  - d. необходимые ресурсы для функционирования процесса
  - e. нет правильного варианта ответа
8. Подсистема 5s – это:
- a. организация рабочего места
  - b. система вытягивания
  - c. система быстрого решения производственных проблем
  - d. системы быстрой переналадки оборудования
  - e. настройка контента базовых кадровых процессов
9. Этапы подготовки и проведения сертификации СМК:
- a. заключение договора с органом по сертификации
  - b. выбор органа по сертификации

- c. внедрение СМК в организацию
- d. проведение предварительного контрольного аудита
- e. все ответы верны

10. Какие системы управления качеством разработаны на третьем этапе развития систем качества зарубежом:

- a. ноль дефектов
- b. бережливое производство, качества Исикавы
- c. системы на базе стандартов ИСО 9000
- d. система управления качества КАНАРСПИ
- e. система Вильсона-Гуднау

### Задание № 1

Сформулируйте доктрину организации в области качества, включающую политику, цели и задачи, миссию и видение организации.

1 ноября 2009 года Петров И.Н. заказал кухонный гарнитур, заключив с фирмой договор об оказании услуги на изготовление и установку гарнитура в течение 30 календарных дней, оплатив услугу полностью в сумме 50 тыс. руб. По истечении указанного времени гарнитур был доставлен, но он не соответствовал по размерам. Заказчик отказался от данного гарнитура, так как Петрову И.Н. обещали, что через неделю ему доставят новый гарнитур. Потом Петров И.Н. уехал в санаторий и вернулся только 30 декабря. Когда он позвонил в фирму, ему сказали, что гарнитур теперь стоит на 10 тыс. руб. дороже. Вправе ли фирма превышать стоимость работ? Задание Сидоров П.И. купил холодильник, который через шесть месяцев вышел из строя. Специалист сервисного центра, осмотрев холодильник, пояснил, что дефект производственного характера и отремонтировать его можно только в условиях мастерской, длительность ремонта составляет 20 дней. В сервисном центре покупателю предложили самостоятельно доставить товар в мастерскую, в предоставлении на время ремонта другого холодильника было отказано. Правы ли специалисты сервисного центра? Задание Покупатель купил разборный кухонный гарнитур импортного производства. Когда приступил к сборке, то обнаружил, что инструкция по сборке кухонного гарнитура выполнена на иностранном языке, в результате покупатель не смог собрать гарнитур. Как должен поступить в этой ситуации покупатель?

### Задание № 2

На основе отчета по затратам на качество высшему руководству (табл.):

- 1) вычислите общие затраты на качество (предпоследняя строка в табл.);
- 2) постройте график зависимости каждой из категорий затрат по периодам;
- 3) рассчитайте экономию ("качество приносит деньги"), которая возникла в результате усиления предупредительных мер и за счет снижения затрат на брак: Экономия = снижение затрат на брак - увеличение затрат на предупредительные меры (заполните последнюю строку в табл.);
- 4) постройте график изменения экономии по периодам;
- 5) на основе анализа динамики категорий затрат на качество сделайте выводы об эффективности предупредительных мероприятий, которые предприняло высшее руководство (снижение затрат на контроль, на рекламации, увеличение уровня качества и т.д.).

Затраты на качество от общего объема продаж, %	периоды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
На предупредит. мероприятия	0,3	0,3	0,6	0,9	0,7	0,7	1,0	1,2	1,4	1,3	1,2	1,2
На контроль	2,9	2,9	3,0	2,8	2,8	2,9	2,6	2,7	1,9	1,7	1,5	1,5
На внутренние потери	6,1	6,0	5,7	5,0	4,7	4,8	3,1	3,0	2,6	2,8	2,6	2,7

На внешние потери	2,8	2,7	2,7	2,5	2,6	2,5	2,1	1,9	1,5	0,8	0,5	0,2
Общие затраты												
Экономия												

### Задание № 3

Производственное объединение включает два электроламповых завода. Необходимо определить индекс качества продукции заводов и объединения в целом. Заводы выпускают по три различных типа ламп накаливания. Для каждого типа ламп известны средний ресурс  $K_k$ , базовое значение показателя  $K_k^0$  и плановый объем выпуска на год. Исходные данные для расчетов приведены в таблице

Предприятие	Вид продукции	Объем выпуска	Ресурс $K_k$	$K_k^0$
А	1	1,4	1350	1200
	2	5,6	1050	900
	3	1,9	725	600
Б	1	4,1	1570	1430
	2	6,7	1670	1550
	3	3,7	870	770

### Задание № 4

Определить степень согласованности мнения четырех экспертов, результаты ранжирования которыми четырех объектов приведены в таблице

№ объекта	Оценка эксперта			
	1	2	3	4
1	3	2	2	3
2	2	3	1	2
3	1	1	3	1
4	4	4	4	4

### Задание № 5

Рассчитать комплексный показатель эксплуатационная надежность зависящий от долговечности  $Q_1$ , безотказности  $Q_2$  и ремонтпригодности  $Q_3$ . Значения показателей и весомость приведены в таблице

Показатели надежности	Значение показателя	Весомость показателя
Долговечность	0,9	0,3
Безотказность	0,7	0,4
Ресонтопригодность	1,0	0,3

### ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ И КОНТРОЛЬНОГО ОПРОСА

1. Философия качества. Этапы развития и становления.
2. Качество как объект управления.
3. Основные этапы развития методов управления качеством.
4. Конкурентоспособность и качество.
5. Роль и место системы управления качеством в общей системе управления предприятием.
6. Содержание функций управления качеством на предприятиях.
7. Становление и развитие менеджмента качества.
8. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.

9. Менеджмент качества как средство снижения рисков в производственно-хозяйственной деятельности современных предприятий.
10. Модели систем управления качеством в зарубежных странах.
11. Сущность и значение опыта управления качеством Японии.
12. Положения концепции TQM.
13. Государственная система стандартизации РФ.
14. Роль международных стандартов ИСО в управлении качеством продукции.
15. Инструменты и методы управления качеством.
16. Экспертные методы управления качеством.
17. Информационное обеспечение управление качеством.
18. Сертификация систем обеспечения менеджмента качества.
19. Практика сертификации на российских предприятиях.
20. Документирование системы менеджмента качества.
21. Роль высшего руководства в системе менеджмента качества.
22. Роль персонала в управлении качеством.
23. Роль службы качества в системе менеджмента качества.
24. Планирование качества.
25. Управление персоналом при организации работ по созданию систем менеджмента качеством.
26. Аудит качества.
27. Понятие и принципы квалиметрии.
28. Методы квалиметрии и их использование в управлении качеством.
29. Премии в области качества – отечественный и зарубежный опыт.
30. Основные понятия и определения в области управления качеством: качество, требования, управление качеством, улучшение качества, характеристика качества.
31. Объекты управления качеством. Понятие продукции как результата процесса.
32. Субъекты управления качеством. Заинтересованные стороны в улучшении деятельности организации в области качества. Понятие организации.
33. Понятие процесса. Типы процессов и их сущность.
34. Основные этапы развития систем управления качеством.
35. Сущность, достоинства и недостатки отдельных этапов формирования систем управления качеством.
36. Зарубежный опыт в применении систем управления качеством.
37. Отечественный опыт в применении систем управления качеством.
38. Деятельность международных и российских организаций по качеству.
39. Факторы, влияющие на качество.
40. Сущность системного управления качеством.
41. Основы обеспечения качества: правовая, нормативная, научно-техническая и организационная.
42. Международные стандарты ИСО серии 9000 в управлении качеством.
43. Базовые принципы управления качеством.
44. Сущность процессного подхода в управлении качеством.
45. Ответственность руководства при внедрении систем менеджмента качества.
46. Управление ресурсами при системном управлении качеством.
47. Управление процессами жизненного цикла создания продукции.
48. Улучшение качества продукции и процессов.
49. Организация разработки системы менеджмента качества.
50. Основные этапы создания системы менеджмента качества.
51. Задачи, решаемые с помощью системы менеджмента качества.
52. Структура нормативных документов системы менеджмента качества.
53. Назначение нормативных документов системы менеджмента качества.
54. Порядок разработки нормативных документов системы менеджмента качества.
55. Основные понятия в области системы управления окружающей средой.

56. Элементы системы управления окружающей средой.
57. Разработка и внедрение системы управления окружающей средой.
58. Модели совершенствования деятельности предприятий.
59. Структура модели премии Правительства РФ в области качества.
60. Самооценка деятельности предприятий в области качества.
61. Цели совершенствования качества процессов.
62. Основные средства управления качеством.
63. Новые средства управления качеством.
64. Сущность методов управления качеством: экономические, административные, психологические, технологические.
65. Метод развития функции качества.
66. Метода анализа последствий и причин отказов.
67. Экспертные методы в управлении качеством.
68. Структура затрат на качество.
69. Сущность предупредительных затрат на качество.
70. Понятие, цели и задачи аудита.
71. Виды аудита: сущность и назначение.
72. Порядок проведения внутреннего аудита качества.
73. Понятие и формы подтверждения соответствия.
74. Подготовка предприятия к сертификации.
75. Понятие и виды сертификации.
76. Порядок сертификации систем менеджмента качества.

### *Типовые задания для промежуточной аттестации*

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.



## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 1 (реферат; собеседование)		Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (реферат; собеседование)		Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку			9	
2 контрольная точка				
Практическое занятие № 3 (собеседование, тест)		Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %
Практическое занятие № 4 (собеседование, тест)		Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %
Итого за 2 контрольную точку			9	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 5 (собеседование)		Выполнил, доля правильности ответов на вопросы более 50 %	3	Выполнил, доля правильности ответов на вопросы более 50 %
Практическое занятие № 6 (собеседование)		Выполнил, доля правильности ответов на вопросы более 50 %	6	Выполнил, доля правильности ответов на вопросы более 50 %
Итого за 3 контрольную точку			9	
4 контрольная точка				

Практическое занятие № 7 (собеседование, тест)		Выполнил и «не ответил» аналитическое задание; при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил и «защитил» аналитическое задание; при тестировании доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 8 (собеседование, тест)		Выполнил и «не ответил» аналитическое задание; при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 4 контрольную точку			9	
СРС			14	
Итого за семестр			36	
Посещаемость			14	
Зачет			36	
Итого			100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Зубков, Ю. П. Внутренний аудит систем менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. П. Зубков. - М.: АСМС, 2012. - 160 с. – Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=137057&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=137057&sr=1)

2. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата / О. Н. Романенкова [и др.]; под общ. ред. О. Н. Романенковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Москва). - Москва: Юрайт, 2015. – 314 с.

3. Одинцова М. И. Институциональная экономика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / М. И. Одинцова ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 458 с.

4. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Агарков. - М. : Дашков и К°, 2017. - 204 с. – Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=454026](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026)

5. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова ; Поволжский государственный технологический

университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 156 с. – Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=461637&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461637&sr=1)

## 8.2 Дополнительная учебная литература

6. Бурганова, Л. А. Теория управления [Текст]: учебное пособие / Л. А. Бурганова. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 152 с.
7. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст]: учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2005. - 511 с.
8. Трубникова, В. В. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие / В. В. Трубникова, Л. В. Бычкова; Федеральное агентство по образованию, Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 283 с.
9. Трубникова, В. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Трубникова, Л. В. Бычкова; Федеральное агентство по образованию, Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 283 с.
10. Экономика. Словарь [Текст]: учебное пособие: [для подготовки бакалавров по направлению "Экономика" всех профилей] / В. М. Пушкарева. - Москва : Вузский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 232 с.
11. Теоретические основы и инструменты управления инновациями [Текст]: монография / С. Г. Емельянов [и др.]. - Старый Оскол: ТНТ, 2015. - 184 с.
12. Математические методы и инновационные научно-технические разработки [Текст]: сборник научных трудов / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет"; редкол.: В. В. Серебровский (отв. ред.) [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 282 с.
13. Математические методы и инновационные научно-технические разработки [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / Юго-Зап. гос. ун-т; редкол.: В. В. Серебровский (отв. ред.) [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (11486 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 282 с.
14. Экономика и организация производства [Текст]: учебник / под ред. Ю. И. Терещевского, Ю. В. Вертаковой. Л. П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 381 с.
15. Прикладной системный анализ [Текст] : учебное пособие / Ф. П. Тарасенко. - Москва: КНОРУС, 2016. - 220 с.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Развитие систем менеджмента качества [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной и практической работы студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.С. Железняков. - Курск: ЮЗГУ, 2018. - 35 с.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по развитию систем менеджмента качества в библиотеке университета:

Отраслевые научно-технические журналы, учебные видеофильмы, иллюстрационные материалы (плакаты, буклеты).

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:*

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
9. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
10. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия.

**Практические занятия** завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

[LibreOffice.ru.libreoffice.org/download/](http://LibreOffice.ru.libreoffice.org/download/) - свободно распространяемое и бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition Лицензия 156А-160809-093725-387-506

Windows 7 Договор IT000012385

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)

мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/  
проектор inFocusIN24+

Для самостоятельной работы студентов читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета Электронный зал 2 (2 этаж):

Комплект мебели (столы, стулья)

Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM,монитор 17 LCD) – 1 шт.

ПЭВМ С2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 – 2 шт.

Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2\*512Mb/  
HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/  
m/WXP/OFF/17" – 6 шт.

ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17'  
TFT 710 – 2 шт.

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		4				1.09.2017г.	Приказ ЮЗГУ от 31 августа 2017 г. №576
2		8				1.09.2017г.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301, протокол кафедры ЭУиП №1 от 30.08.2017г.