

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.09.2023 08:42:59
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0c6

**Аннотация к рабочей
программе дисциплины
«Трудовое право»**

направление подготовки 40.05.02
«Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины: Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины: изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права; формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права; формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права; развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

(ОПК-1) - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук;

(ОПК-2) - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

(ПК-4) - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы дисциплины:

Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Занятость и трудоустройство. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Материальная ответственность сторон трудового договора. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22» *февраля* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

40.05.02

(шифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Оперативно-розыскная деятельность

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» января 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 9 «14» декабря 2017 г.

Зав. кафедрой Позднякова Е.В.

Разработчик программы

к.и.н., доцент Гордеев И.А.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики протокол № 11 «02» марта 2014 г.

Зав. кафедрой УПиК Рябинина Т.К.

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» января 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 1 «31» августа 2014 г.

Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 1 «29» 08 2018 г.

Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2014 г. на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «21» 06 2019 г.

Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 08 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП _____

Людмила Александровна Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «22» 06 2021 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП _____

Людмила Александровна Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП _____

Людмила Александровна Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой АиТП _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой АиТП _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Сформировать у обучающихся комплексное представление о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- механизм государства;
- систему права;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- основные положения трудового права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Трудовое право» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.5 вариативной части учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56,15
в том числе:	
Лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15
Зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
Лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60,85
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	27

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Основные принципы трудового права. Понятие источников трудового права.
2	Субъекты трудового права	Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права.
3	Трудовые правоотношения	Понятие и особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
4	Трудовой договор	Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения.
5	Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа.
6	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.

7	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.
8	Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. Общая характеристика иных гарантий и компенсаций.
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
10	Занятость и трудоустройство	Понятие занятости и занятых граждан. Правовое положение безработного гражданина. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Понятие общественных работ.
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации. Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Понятие и содержание ученического договора. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением.
12	Охрана труда	Понятие и значение охраны труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. Гарантии права работника на охрану труда.
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Виды и пределы материальной ответственности работника.
15	Рассмотрение и разрешение	Понятие и классификация индивидуальных трудовых

	индивидуальных трудовых споров	споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ Пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	2		1	У-1 У-2 У-6 У-7 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т 1 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
2	Субъекты трудового права	2		2	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т, Р 2 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
3	Трудовые правоотношения	2		3	У-1 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, КЗ, Р 3 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
4	Трудовой договор	2		4	У-1 У-2 У-6 У-8	С, КЗ, Р 4 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4

					МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4		
5	Рабочее время	2		5	У-1 У-2 У-3 У-9 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, КЗ, Р 5 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
6	Время отдыха	2		6	У-1 У-2 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, КЗ, Т 6 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
7	Правовое регулирование оплаты труда	2		7	У-1 У-2 У-8 У-9 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Р, Т 7 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
8	Гарантии и компенсации	2		8	У-1 У-2 У-3 У-6 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т, Р 8 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2		9	У-1 У-2 У-7 У-9 МУ-2	С, Т 9 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
10	Занятость и трудоустройство	2		10	У-1 У-2 У-4 У-9 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Р 10 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение	2		11	У-1 У-2 У-3	С, Т 11 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4

	квалификации				У-5 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4		
12	Охрана труда	2		12	У-1 У-2 У-6 У-7 У-10 МУ-2	С, Т 12 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2		13	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т 13 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		14	У-1 У-2 У-6 У-9 МУ-2	С, Т 14 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	4		15	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т 15,16 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	4		16	У-1 У-2 У-8 У-9 У-11 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т 17,18 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задачи.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	1
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	1

2	Субъекты трудового права	1
3	Трудовые правоотношения	1
4	Трудовой договор	1
5	Рабочее время	1
6	Время отдыха	1
7	Правовое регулирование оплаты труда	1
8	Гарантии и компенсации	1
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1
10	Занятость и трудоустройство	1
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1
12	Охрана труда	1
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	1
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	1 неделя	3
2	Субъекты трудового права	2 неделя	3
3	Трудовые правоотношения	3 неделя	3
4	Трудовой договор	4 неделя	3
5	Рабочее время	5 неделя	3
6	Время отдыха	6 неделя	3
7	Правовое регулирование оплаты труда	7,8 неделя	6
8	Гарантии и компенсации	9 неделя	6
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	10 неделя	6
10	Занятость и трудоустройство	11, 12 неделя	6
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	13 неделя	3
12	Охрана труда	14 неделя	3
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	15 неделя	3
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	16 неделя	3
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	17 неделя	3
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	18 неделя	3,85
Итого			60,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - банка тестов, кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 2. Субъекты трудового права	Лекция с ошибками	2
2	Лекция 3. Трудовые правоотношения	Проблемная лекция	2

3	Лекция 4. Трудовой договор	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
4	Лекция 5. Рабочее время	Лекция - диалог	2
5	Лекция 6. Время отдыха	Лекция - дискуссия	2
6	Лекция 12. Охрана труда	Лекция с ошибками	2
7	Практическое занятие 13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Разбор конкретных ситуаций	1
8	Практическое занятие 14. Материальная ответственность сторон трудового договора	Разбор конкретных ситуаций	1
9	Практическое занятие 15. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Разбор конкретных ситуаций	2
10	Практическое занятие 16. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Теория государства и права	Трудовое право Финансовое право	Прокурорский надзор Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Конституционное право России Римское право	Административное право Муниципальное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Экологическое право Налоговое право Международное право Уголовное право Трудовое право Финансовое право	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право Дознание в правоохранительных органах Административный процесс Международные стандарты в правоохранительной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности(ПК-4)	Трудовое право, Финансовое право, Основы избирательного права	Криминалистика, Правовые основы государственного управления и государственной службы	Адвокатура в России, Жилищное право, Юридические лица, Семейное право, Предпринимательское право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень («отлично»)

		(«удовлетворительно»)	(хорошо»)	
1	2	3	4	5
ОПК-1 /основной этап	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: -механизм государства;</p> <p>Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>Владеть: -юридической терминологией</p>	<p>Знать: -механизм государства;</p> <p>-механизм государства;</p> <p>-систему права;</p> <p>-механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>Уметь: -оперировать юридическим и понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: -юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами;</p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся</p>	<p>Знать: -механизм государства;</p> <p>-систему права;</p> <p>-механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>-основные положения трудового права;</p> <p>-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>Владеть: -юридической терминологией;</p>

			объектами профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; -разрешения правовых проблем и коллизий; -реализации норм материального и процессуального права; -принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ОПК-2/ основной этап	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения трудового права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения трудового права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права; -нормы, общепризнанные принципы трудового законодательства как в Российской Федерации, так и на международном уровне. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -осуществлять правовую 	

			<p>применять правовые нормы трудового законодательства;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет:</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами;</p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>экспертизу нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеет:</p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами;</p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>-разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>-реализации норм материального и процессуального права.</p>
ПК-4/основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся</p>	<p>Знает:</p> <p>-основные положения трудового права.</p> <p>Умеет:</p> <p>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно</p>	<p>Знает:</p> <p>-основные положения трудового права;</p> <p>-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов</p>	<p>Знает:</p> <p>-основные положения трудового права;</p> <p>-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права;</p> <p>-нормы, общепризнанные принципы трудового</p>

	<p>знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>применять правовые нормы трудового законодательства. Владеет: -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами.</p>	<p>субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права. Умеет: -оперировать юридическим и понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет: - юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -разрешения правовых проблем и коллизий; -реализации норм материального и процессуального права.</p>	<p>законодательства как в Российской Федерации, так и на международном уровне. Умеет: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; -правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеет: -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -разрешения правовых проблем и коллизий; -реализации норм материального и процессуального права.</p>
--	--	---	--	--

			объектами профессиональной деятельности.	
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	1	Согласно табл. 7.2
				Тест	1	
2	Субъекты трудового права	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	2	Согласно табл. 7.2
				Тест	2	
				Реферат	1	
3	Трудовые правоотношения	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	3	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	1-3	
				Реферат	2	
4	Трудовой договор	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	4	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	4-9	
				Реферат	3-4	
5	Рабочее время	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	5	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	10-14	
				Реферат	5-6	
6	Время отдыха	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	6	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	15-18	
				Тест	6	
7	Правовое регулирование оплаты труда	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	7	Согласно табл. 7.2
				Тест	7	
				Реферат	7-8	

8	Гарантии и компенсации	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	8	Согласно табл. 7.2
					Тест	8	
					Реферат	9	
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	9	Согласно табл. 7.2
					Тест	9	
10	Занятость и трудоустройство	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	10	Согласно табл. 7.2
					Реферат	10	
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	11	Согласно табл. 7.2
					Тест	11	
12	Охрана труда	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	12	Согласно табл. 7.2
					Тест	12	
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	13	Согласно табл. 7.2
					Тест	13	
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	14	Согласно табл. 7.2
					Тест	14	
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	15	Согласно табл. 7.2
					Тест	15	
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	ОПК-1, 2, ПК-4	ОПК-	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	16	Согласно табл. 7.2
					Тест	16	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Кейс-задачи

Задача № 1

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

Собеседование №1

1. Понятие субъекта трудового права.
2. Работник как субъект трудового права.
3. Права и обязанности работника как субъекта трудового права.
4. Работодатель как субъект трудового права.

5. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права.
6. Администрация организации как субъект трудового права.
7. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
8. Профсоюз как субъект трудового права.

Рефераты

1. Динамика трудового правоотношения.
2. Различия в правовом регулировании трудовых отношений в бюджетных и частных организациях.
3. Достойная заработная плата: зарубежный и отечественный опыт.
4. Защита прав работников.
5. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
6. Наличие судимости как препятствие для выполнения трудовой функции.
7. Правовое регулирование качества труда.
8. Иностраный работник как субъект трудового права.
9. Недееспособное лицо как работник.
10. Трудовые споры с участием профсоюза.

Тест №1

1. В качестве социальной функции трудового права выступает _____ функция:
- 1) защитная;
 - 2) производственная;
 - 3) воспитательная;
 - 4) дисциплинарная.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. В качестве социальной функции трудового права выступает _____ функция:

- 1) защитная;
- 2) производственная;
- 3) воспитательная;
- 4) дисциплинарная.

2. Трудовой договор – это соглашение между _____.

3. Установите соответствие:

Общественные отношения, возникающие в процессе организации и применения труда работников на основании трудового договора	Понятие трудового права
Участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые обладают определенными трудовыми правами и обязанностями и имеют возможность реализовывать их.	Предмет трудового права
Совокупность правовых норм, сгруппированных в институты в зависимости от специфики общественных отношений, составляющих предмет трудового права	Система трудового права
Самостоятельная отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения работников и работодателей и иные непосредственно с ними связанные, производственные и трудовые отношения. Оно представляет собой совокупность правовых норм	Субъект трудового права

4. Установите правильную последовательность.

Распределите источники трудового права по юридической силе:

- 1) Постановления правительства;
- 2) указы Президента РФ;
- 3) Конституция РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ.

Задача

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Собеседование Тест По теме 1	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест Реферат По теме 2	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Собеседование Кейс-задачи Реферат По теме 3	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Собеседование Кейс-задачи Реферат По теме 4	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Собеседование Кейс-задачи Реферат По теме 5	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %; Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Собеседование Кейс-задачи Тест По теме 6	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %

Собеседование Реферат Тест По теме 7	1	Объем знаний более 50 %; Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Реферат Тест По теме 8	1	Объем знаний более 50 %; Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 9	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Реферат По теме 10	1	Объем знаний более 50 %; Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %; Объем знаний более 80 %;
Собеседование Тест По теме 11	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 12	1	Объем знаний более 50 %; Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 13	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 14	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 15	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест По теме 16	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Промежуточное тестирование	6	50-60 % правильных ответов	12	90-100 % правильных ответов
СРС	Оценивается на		Оценивается на	

	практических занятиях		практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Амаглобели, Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов [и др.]. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 503 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

3. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Анисимов А. Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников [Текст]: учебное пособие / А.Л. Анисимов. - М.: Деловой двор, 2011. – 98 с.

5. Булыга Н. Изменения трудового законодательства в 2011 году [Текст] / Н. Булыга // Трудовое право. - 2011. - № 10. - С. 55-61.

6. Буянова М. О. Трудовое право России [Текст]: учебное пособие / М. О. Буянова. - М.: Проспект, 2009. - 240 с.

7. Договоры о труде в сфере действия трудового права [Текст]: учебное пособие / под ред. К. Н. Гусова. - М.: Проспект, 2010. - 101 с.

8. Еремина С. Н. Роль Трудового кодекса РФ и постановлений Верховного Суда: проблемы, взаимодействие и перспективы совершенствования [Текст] / С. Н. Еремин // Трудовое право. - 2011. - № 6. - С. 31-36.

9. Михайлов А. В. Государственный контроль и надзор в области охраны труда: реальность и перспектива [Текст] / А. В. Михайлов // Трудовое право. - 2011. - № 2. - С. 48-55.

10. Петров А. Я. Актуальные вопросы судебной практики по трудовым делам [Текст] / А. Я. Петров // Трудовое право. - 2011. - № 1. - С. 99-106.

11. Гейхман В. Л. Трудовое право [Текст]: учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. – 523 с.

12. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст] : учебник / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 533 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е.А. Ларина. - Курск, 2016. - 36 с.

2. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е. А. Ларина. - Курск, 2016. - 52 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий являются изложение основных вопросов темы дисциплины. Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений преподаватель проводит конкретные примеры... написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепление изученного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведение дискуссии. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. В ходе практических занятий преподаватель может проводить контрольные работы в целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения.

Самостоятельная работа это работа студентов по освоению определенной темы. Она предполагает изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовка докладов и сообщений, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			
1	4,6	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП № 1 от 31.08.2017 г.
2	4,10	-	-	-	2	29.08.2018	Протокол заседания кафедры АиТП № 1 от 29.08.2018
3	4,10	-	-	-	2	25.06.2020	Протокол заседания кафедры АиТП № 11 от 25.06.2020

**Аннотация к рабочей
программе дисциплины
«Трудовое право»**

направление подготовки 40.05.02
«Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины: Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины: изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права; формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права; формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права; развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

(ОПК-1) - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук;

(ОПК-2) - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

(ПК-4) - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы дисциплины:

Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Занятость и трудоустройство. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Материальная ответственность сторон трудового договора. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

«*dd*» *Февраля* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.05.02
(цифр согласно ФГО)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Оперативно-розыскная деятельность

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 20 16 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 9 «17» марта 20 17 г.

Зав. кафедрой АиТП  Позднякова Е.В.

Разработчик программы

к.и.н., доцент  Гордеев И.А.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики протокол № 11 «2» марта 20 17 г.

Зав. кафедрой УПиК  Рябинина Т.К.

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» декабря 20 16 г. на заседании кафедры административного и трудового права «3» августа 20 17 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП  Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 20 18 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 20 18 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП  Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «23» 12 20 16 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 20 18 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП  Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «30» 01 2014 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2014 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Людмила Стурмилова С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 05 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2011 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Людмила Стурмилова С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 05 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Людмила Стурмилова С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2023 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АиТП Людмила

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой АиТП

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Сформировать у обучающихся комплексное представление о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- механизм государства;
- систему права;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- основные положения трудового права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Трудовое право» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.5 вариативной части учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 4 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	11,12
в том числе:	
Лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	не предусмотрены
Экзамен	4
Зачет	0,12
курсовая работа (проект)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	10
в том числе:	
Лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	123,88
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Основные принципы трудового права. Понятие источников трудового права.
2	Субъекты трудового права	Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права.
3	Трудовые правоотношения	Понятие и особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ Пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	2		1	У-1 У-2 У-6 У-7	С, Т	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4

					МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4		
2	Субъекты трудового права	2		2	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, Т, Р	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
3	Трудовые правоотношения	2			У-1 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С, КЗ, Р 3 неделя	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задачи.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	1
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	2
2	Субъекты трудового права	2
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	1 неделя	6
2	Субъекты трудового права	1 неделя	6
3	Трудовые правоотношения	1 неделя	6
4	Трудовой договор	1 неделя	6
5	Рабочее время	1 неделя	6
6	Время отдыха	1 неделя	6
7	Правовое регулирование оплаты труда	1 неделя	6

8	Гарантии и компенсации	1 неделя	6
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1 неделя	9
10	Занятость и трудоустройство	1 неделя	9
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1 неделя	9
12	Охрана труда	1 неделя	9
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1 неделя	9
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	1 неделя	11
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	1 неделя	11
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	1 неделя	8,88
Итого			123,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций,

психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 24 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Трудовые правоотношения	Проблемная лекция	2
Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция
------------------------------	---

	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Теория государства и права	Трудовое право Финансовое право	Прокурорский надзор Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Конституционное право России Римское право	Административное право Муниципальное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Экологическое право Налоговое право Международное право Уголовное право Трудовое право Финансовое право	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право Дознание в правоохранительных органах Административный процесс Международные стандарты в правоохранительной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности(ПК-4)	Трудовое право, Финансовое право, Основы избирательного права	Криминалистика, Правовые основы государственного управления и государственной службы	Адвокатура в России, Жилищное право, Юридические лица, Семейное право, Предпринимательское право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетвори»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

		тельно»))		
1	2	3	4	5
ОПК-1/	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: -механизм государства;</p> <p>Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>Владеть: -юридической терминологией</p>	<p>Знать: -механизм государства; -механизм государства; -механизм государства; -систему права; -механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>Уметь: -оперировать юридическим и понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся</p>	<p>Знать: -механизм государства; -систему права; -механизм и средства правового регулирования, реализации права; -основные положения трудового права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации; -правильно составлять и оформлять юридические документы; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>Владеть: -юридической терминологией;</p>

			объектами профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; -разрешения правовых проблем и коллизий; -реализации норм материального и процессуального права; -принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения трудового права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения трудового права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права; -нормы, общепризнанные принципы трудового законодательства как в Российской Федерации, так и на международном уровне. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -осуществлять правовую 	

			<p>применять правовые нормы трудового законодательства;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет:</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами;</p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>экспертизу нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеет:</p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами;</p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>-разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>-реализации норм материального и процессуального права.</p>
ПК-4/основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся</p>	<p>Знает:</p> <p>-основные положения трудового права.</p> <p>Умеет:</p> <p>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно</p>	<p>Знает:</p> <p>-основные положения трудового права;</p> <p>-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов</p>	<p>Знает:</p> <p>-основные положения трудового права;</p> <p>-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях трудового права;</p> <p>-нормы, общепризнанные принципы трудового</p>

	<p>знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>применять правовые нормы трудоого законодательст ва. Владеет: -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами.</p>	<p>субъектов, правоотношен ий в различных отраслях трудоого права. Умеет: -оперировать юридическим и понятиями и категориями; - анализироват ь, толковать и правильно применять правовые нормы трудоого законодательс тва; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет: - юридической терминологие й; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся</p>	<p>законодательства как в Российской Федерации, так и на международном уровне. Умеет: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудоого законодательства; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; -правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеет: -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -разрешения правовых проблем и коллизий; -реализации норм материального и процессуального права.</p>
--	---	--	--	---

			объектами профессиональной деятельности.	
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	1	Согласно табл. 7.2
				Тест	1	
2	Субъекты трудового права	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	2	Согласно табл. 7.2
				Тест	2	
				Реферат	1	
3	Трудовые правоотношения	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Лекция, СРС	Собеседование	3	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	1-3	
				Реферат	2	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Кейс-задачи Задача № 1

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

Собеседование №1

1. Понятие субъекта трудового права.
2. Работник как субъект трудового права.
3. Права и обязанности работника как субъекта трудового права.
4. Работодатель как субъект трудового права.
5. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права.
6. Администрация организации как субъект трудового права.

7.Трудовой коллектив как субъект трудового права.

8.Профсоюз как субъект трудового права.

Рефераты

1. Динамика трудового правоотношения.
2. Различия в правовом регулировании трудовых отношений в бюджетных и частных организациях.
3. Достойная заработная плата: зарубежный и отечественный опыт.
4. Защита прав работников.
5. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
6. Наличие судимости как препятствие для выполнения трудовой функции.
7. Правовое регулирование качества труда.
8. Иностраный работник как субъект трудового права.
9. Недееспособное лицо как работник.
10. Трудовые споры с участием профсоюза.

Тест №1

1. В качестве социальной функции трудового права выступает _____ функция:

- 1) защитная;
- 2) производственная;
- 3) воспитательная;
- 4) дисциплинарная.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. В качестве социальной функции трудового права выступает _____ функция:

- 1) защитная;
- 2) производственная;
- 3) воспитательная;
- 4) дисциплинарная.

2. Трудовой договор – это соглашение между _____.

3. Установите соответствие:

Общественные отношения, возникающие в процессе организации и применения труда работников на основании трудового договора	Понятие трудового права
Участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые обладают определенными трудовыми правами и обязанностями и имеют возможность реализовывать их.	Предмет трудового права
Совокупность правовых норм, сгруппированных в институты в зависимости от специфики общественных отношений, составляющих предмет трудового права	Система трудового права
Самостоятельная отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения работников и работодателей и иные непосредственно с ними связанные, производственные и трудовые отношения. Оно представляет собой совокупность правовых норм	Субъект трудового права

4. Установите правильную последовательность.

Распределите источники трудового права по юридической силе:

- 1) Постановления правительства;
- 2) указы Президента РФ;
- 3) Конституция РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ.

Задача

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Собеседование Тест По теме 1	12	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	6	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Собеседование Тест Реферат По теме 2	12	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	6	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
Собеседование Кейс-задачи Реферат По теме 3	12	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %;	6	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %;
СРС	0		18	
Успеваемость	0		18	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Амаглобели, Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов [и др.]. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 503 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

3. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Анисимов А. Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников [Текст]: учебное пособие / А.Л. Анисимов. - М.: Деловой двор, 2011. – 98 с.

5. Булыга Н. Изменения трудового законодательства в 2011 году [Текст] / Н. Булыга // Трудовое право. - 2011. - № 10. - С. 55-61.

6. Буянова М. О. Трудовое право России [Текст]: учебное пособие / М. О. Буянова. - М.: Проспект, 2009. - 240 с.

7. Договоры о труде в сфере действия трудового права [Текст]: учебное пособие / под ред. К. Н. Гусова. - М.: Проспект, 2010. - 101 с.

8. Еремина С. Н. Роль Трудового кодекса РФ и постановлений Верховного Суда: проблемы, взаимодействие и перспективы совершенствования [Текст] / С. Н. Еремин // Трудовое право. - 2011. - № 6. - С. 31-36.

9. Михайлов А. В. Государственный контроль и надзор в области охраны труда: реальность и перспектива [Текст] / А. В. Михайлов // Трудовое право. - 2011. - № 2. - С. 48-55.

10. Петров А. Я. Актуальные вопросы судебной практики по трудовым делам [Текст] / А. Я. Петров // Трудовое право. - 2011. - № 1. - С. 99-106.

11. Гейхман В. Л. Трудовое право [Текст]: учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. – 523 с.

12. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст] : учебник / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. – 533 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е.А. Ларина. - Курск, 2016. - 36 с.

2. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е. А. Ларина. - Курск, 2016. - 52 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека

2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий являются изложение основных вопросов темы дисциплины. Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений преподаватель проводит конкретные примеры... написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепление изученного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведение дискуссии. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. В ходе практических занятий преподаватель может проводить контрольные работы в целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения.

Самостоятельная работа это работа студентов по освоению определенной темы. Она предполагает изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовка докладов и сообщений, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			
1	4,8	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП № 1 от 31.08.2017г.
2	4,7	-	-	-	2	29.08.2018	Протокол заседания кафедры АиТП № 1 от 29.08.2018