

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Иван Павлович
Должность: декан МТФ
Дата подписания: 02.10.2023 17:09:32
Уникальный программный ключ:
bd504ef43b4086c45cd8210436c3dad29510b69949570c6d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

механико-технологического

(наименование ф-та полностью)



И.П. Емельянов

(подпись, инициалы, фамилия)

« 02 » 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и на основании учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 от 25.01.2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «29» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Разработчик программы
к.э.н., доцент

Т.Н. Бабич
А.Ю.Каширцева

Согласовано:

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Зав. кафедрой автомобилей,
транспортные системы и процессы

А.Ю. Алтухов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «30» 0 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор


Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «25» 01 2016 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «25» 08 2018 г., протокол № 1.


Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «25» 01 2018 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 02 2019 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор  Ю.В. Вертакова


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 16.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор  Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор  Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента « » 2020 г., протокол № .

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор  Ю.В. Вертакова

Литература. менеджмент

23.03.03

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство», одобренного Ученым советом университета протокол №6 «25» января 2016 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» июля 2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство», одобренного Ученым советом университета протокол №6 «25» января 2016 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «23» 06 20223 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство», одобренного Ученым советом университета протокол №6 «25» января 2016 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» июля 2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство», одобренного Ученым советом университета протокол №6 «25» января 2016 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» июля 2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Производственный менеджмент» является обучение студентов основам построения и эксплуатации производственных систем на базе изучения ими основных положений теории и результатов передовой практики управления производством.

1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания в области производственного менеджмента;
- раскрыть роль и место производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- обеспечить изучение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- ознакомить с методами рациональной организации производственных процессов, а также способами наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия;
- изучить производственную структуру предприятия, производственный процесс, принципы и методы его рациональной организации;
- научиться анализировать цели, задачи и практику внутрифирменной организации, планирования и управления, оценивать принятые фирмой внутривроизводственные решения в условиях рыночной среды,
- освоить основные структурные элементы предприятия, а также производственные и социально-экономические отношения на предприятии.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- место и роль производственного менеджмента в системе управленческих знаний;
- основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность коммерческих организаций;
- содержание основных понятий, используемых в дисциплине «Производственный менеджмент»;
- закономерности функционирования и развития предприятия как сложной технологической и производственной системы;
- принципы построения целей и производственной структуры предприятия;
- методы организации производственных процессов;

уметь:

- применять способы и инструменты управления, используемыми в практике менеджмента, для формирования стратегий создания, эксплуатации и развития предприятий, основой которых является производственная деятельность;
- использовать полученные в производственном менеджменте знания о взаимодействии основных, вспомогательных и обеспечивающих процессов во времени и пространстве, о составе и возможностях рационального соединения в производстве необходимых ресурсов и составляющих производственную систему элементов на практике.

владесть:

- понятийным аппаратом производственного менеджмента и современным инструментарием управления;
- основными методами организации производства и нормирования труда;
- основными методами управления предприятием и производственной системой;
- навыками использования информационных технологий управления производственной деятельностью предприятия автомобильного хозяйства;
- навыками управления качеством;
- понятийным аппаратом и современным инструментарием планирования на предприятии и оперативно-производственного планирования, основными методами разработки плановых заданий и навыками использования современных систем ОПП и возможностью на их основе формировать оперативные планы;
- методами и навыками предплановых обоснований, методами формирования плановых заданий и способами их доведения до исполнителей;
- основами финансового планирования на предприятии и бюджетирования, бизнес-планирования;
- основами оперативного учета и контроля производственных процессов на предприятии, умением интерпретировать полученную информацию, навыками разработки плановых решений, полученных на основе оперативного учета и контроля производственных процессов на предприятии;
- основами управления ОПФ предприятия связи, методами оценки эффективности использования ОПФ.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью работать в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда.

- готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-26);
- способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации (ПК-31).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.6 базовой части учебного плана направления подготовки. Изучение дисциплины проводится на 4 курсе (6 семестр).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
<i>зачет</i>	<i>0,1</i>
<i>Аудиторная работа (всего)</i>	<i>36</i>
<i>в том числе</i>	
<i>лекции</i>	<i>18</i>
<i>лабораторные занятия</i>	<i>0</i>
<i>практические занятия</i>	<i>18</i>
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36 35,9
Контроль / экз. (подготовка к экзамену)	0

	Классификация транспортных средств. Функции транспортной службы предприятия. Методы расчета грузооборота и грузооптоков предприятия. Задачи, структура и функции складского хозяйства. Механизация и автоматизация складских работ.
Стратегия качества продукции	Определение качества продукции. Концепция всобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Нормативное качество продуктов. Качество сервиса.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности		Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции	
	лек. час.	№ лаб. пр.				
2	3	4	5	7*	8	
6 семестр						
Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент»	2	-	ПР №1	У-1-13, МУ-1	С (2 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Производственная структура предприятия	2	-	ПР №2	У-1-13, МУ-1	К _о (4 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Основы организации производства и труда на предприятиях	2	-	ПР №3	У-1-13, МУ-1	С (6 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Планирование производства	4	-	ПР №4	У-1-13, МУ-1	Т, КЗ (8 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Информационные системы оперативно-производственного планирования (ОПП)	2	-	ПР №5	У-1-13, МУ-1	К _о (12 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Техническое и транспортно-складское обслуживание производства	4	-	ПР №6	У-1-13, МУ-1	С, КЗ (14 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Стратегия качества продукции	2	-	ПР №6	У-1-13, МУ-1	С (16 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26;

ированное по темам (разделам)

Содержание

3

бъект и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место
 ы в системе подготовки бакалавра. История развития производственного
 та. Современные тенденции в развитии производственного менеджмента.
 венный менеджер и процесс управления. Функции производственного
 та. Производственная организация как ключевой компонент
 ного потенциала страны. Производство и производственные системы.
 производственной системы (ПС). Особенности ПС. Производственная
 с объект производственного менеджмента. Основы принятия решений в
 венном менеджменте.

венная структура предприятия и ее элементы. Принципы рационального
 и подразделений предприятия. Формы специализации подразделений
 я. Производственная структура подразделений предприятия.

я производства: определение, принципы, формы, категории. Значение
 и производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной
 Основные этапы развития организации производства. Принципы
 ой организации производственного процесса. Техническое нормирование
 ома времени. Норма выработки. Норма численности. Технически-
 ая норма. Время работы. Время перерывов. Норма штучного времени
 жж. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.

планирования на предприятии. Система планов предприятия.
 ше производственной деятельностью предприятия.

ированные системы ОПП. MRP I, MRP II. Современные системы ОПП.

альное хозяйство предприятия. Ремонтное хозяйство предприятия.
 екое хозяйство предприятия. Задачи транспортного хозяйства.

Классификация транспортных средств. Функции транспортной службы предприятия.
 Методы расчета грузооборота и грузоокогов предприятия. Задачи, структура и функции складского хозяйства. Механизация и автоматизация складских работ.
 Определение качества продукции. Концепция всеобщего управления качеством.
 Международные стандарты качества. Нормативное качество продуктов. Качество сервиса.

таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
	лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
2	3	4	5	6	7*	8
6 семестр						
Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент»	2	-	ПР №1	У-1-13, МУ-1	С (2 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Производственная структура предприятия	2	-	ПР №2	У-1-13, МУ-1	Кс (4 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Основы организации производства и труда на предприятиях	2	-	ПР №3	У-1-13, МУ-1	С (6 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Планирование производства	4	-	ПР №4	У-1-13, МУ-1	Т, КЗ (8 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Информационные системы оперативно-производственного планирования (ОПП)	2	-	ПР №5	У-1-13, МУ-1	Кс (12 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Техническое и транспортно-складское обслуживание производства	4	-	ПР №6	У-1-13, МУ-1	С, КЗ (14 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31
Стратегия качества продукции	2	-	ПР №6	У-1-13, МУ-1	С (16 неделя семестра)	ОПК-3, ПК-25, ПК-26;

IIIK-31

8

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Семинар, собеседование	2
2	Производственная структура предприятия. Семинар, контрольный опрос, анализ ситуации / кейс-задача	2
3	Основы организации производства и труда на предприятиях Семинар, собеседование	2
4	Планирование производства Семинар, анализ ситуации / кейс-задача, тестирование	4
5	Информационные системы оперативно-производственного планирования (ОПП) Семинар, контрольный опрос	2
6	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции Семинар, решение задач по планированию материально-технического снабжения и определению потребности в складских площадях; планированию инструментального хозяйства; планированию потребности в транспортных средствах; анализ ситуации / кейс-задача, собеседование.	4
7	Стратегия качества продукции предприятий связи Семинар, собеседование	2
ВСЕГО		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент».	1 неделя	2
	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической		

3	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Основы организации производства и труда на предприятиях	1 неделя	2
4	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Планирование производства	1 неделя	2
4	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросы темы №4: ОПП	1 неделя	2
4	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы №4: Оперативно-производственные задания и способы их формирования	1 неделя	2
5	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Информационные системы оперативно-производственного планирования (ОПП)	1 неделя	2
6	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Техническое и транспортно-складское обслуживание производства	1 неделя	2
7	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Стратегия качества продукции	1 неделя	2
	Подготовка к зачету		18
Итого			36 35,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года №301 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
6 СЕМЕСТР			
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент».	Лекция-дискуссия	2
2	ТЕМА 4. Планирование производства	Лекция-визуализация с применением	2

		раздаточного материала «Скрин-шот»	
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за</i>			4
Практические занятия <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 4. Планирование производства	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
2	ТЕМА 6. Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за</i>			8
<i>Итого часов в интерактивной форме</i>			12

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	Экономическая теория, физика, управление техническими системами,	экономика отрасли, маркетинг, основы предпринимательства	экономика предприятия.
способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-25)	Психология, психология управления коллективом, Основы трудового права, управление техническими системами		
готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-26)	Основы трудового права, психология, психология управления коллективом		
способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и	Экономика предприятия, Организация дилерской и торговой деятельности предприятий автосервиса и обслуживания		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3) (завершающий)</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основные этапы развития производственного менеджмента и оперативно-производственного планирования, виды и этапы оперативно-производственного планирования;</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией плановых функций, применять инструментов для формирования плановых заданий на короткие промежутки времени</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом производственного менеджмента.</p>	<p>ЗНАТЬ: основные этапы развития производственного менеджмента и эволюцию планирования на предприятии и оперативно-производственного планирования, особенности развития по сравнению с зарубежными компаниями и опытом хозяйствования в советский период, виды и этапы оперативно-производственного планирования, методы разработки производственных заданий на короткие промежутки времени</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией плановых функций; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач на короткий промежуток времени (до одного года), применять инструментальный для формирования плановых заданий на короткие промежутки времени, формировать оптимальные плановые задания на короткие промежутки времени и использовать современные информационные системы ОПП</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом производственного</p>	<p>ЗНАТЬ: основные этапы развития производственного менеджмента и эволюцию плановых институтов в России и особенности в настоящее время, основные подходы к классификации планирования и место ОПП в плановой системе на предприятии, виды и этапы оперативно-производственного планирования, методы разработки производственных заданий на короткие промежутки времени, особенности управления производством хозяйства предприятия</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией плановых функций; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач на короткий промежуток времени (до одного года), применять инструментальный для формирования плановых заданий на короткие промежутки времени, формировать оптимальные плановые задания на короткие промежутки времени и использовать современные информационные системы ОПП</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом производственного</p>

		и и управления производст ва	заданий на короткие промежутки времени, формировать оптимальные плановые задания на короткие промежутки времени ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом производства его менеджмента и современным инструментарие м управления и планирования на предприятии, навыками использования современных систем ОПП	планирования на предприятии и оперативно- производственного планирования, основными методами разработки плановых заданий и навыками использования современных систем ОПП и возможностью на их основе формировать оперативные планы
<p>способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-25) (завершающий)</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации и производства</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, основными методами организации и производства</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производства и нормирования труда на предприятии</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, основными методами организации производства и нормирования труда на предприятии</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производства и нормирования труда на предприятии, управления вспомогательными и обслуживающими службами предприятия</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс, а также использовать современные информационные системы ОПП</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, основными методами организации производства и нормирования труда на предприятии, управления вспомогательными и обслуживающими службами предприятия</p>
<p>готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-26)</p>	<p>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации и производства</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс, а также</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производства</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс, а также использовать современные информационные системы ОПП</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производства</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс, а также использовать современные информационные системы ОПП</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, основными методами организации производства и нормирования труда на предприятии, управления</p>

		<p>информационные системы ОПП</p> <p>ВЛАДЕТЬ : понимать аппаратом, оснащенными методами организации и проведения и нормирования труда на предприятии и управления вспомогательными и обслуживающими службами предприятия</p>	<p>организации производства и нормирования труда на предприятии, управления вспомогательными и обслуживающими службами предприятия</p>	
<p>способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации (ПК-31) (завершающий)</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: виды и принципы планирования производства,</p> <p>УМЕТЬ: применять инструментарий планирования для оценки выполнения плана</p> <p>ВЛАДЕТЬ : основными методами оперативного управления производством</p>	<p>ЗНАТЬ: виды и принципы планирования производства, основы осуществления диспетчирования, оперативного учета</p> <p>УМЕТЬ: различать виды и этапы ОПП, применять инструментарий для оценки выполнения плана</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными методами оперативного управления производством и навыками использования современных инструментов</p>	<p>ЗНАТЬ виды и принципы планирования производства, основы осуществления диспетчирования, оперативного учета и контроля</p> <p>УМЕТЬ: различать виды и этапы ОПП, применять инструментарий для оценки выполнения плана, применять различные способы оценки</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными методами оперативного управления производством и навыками использования современных инструментов оперативного учета и контроля с целью регулирования производственных процессов</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

	Код	...	Описание
--	-----	-----	----------

1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент»	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31	Лекция Практическое занятие СРС	Собесе- дование	1-13	Согласно табл. 7.2
2	Производственная структура предприятия	ОПК-3, ПК-25, ПК-31	Лекция Практическое занятие СРС	Контроль- ный опрос	1-4	Согласно табл. 7.2
3	Основы организации производства и труда на предприятиях	ОПК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31	Лекция Практическое занятие СРС	Собесе- дование	1-12	Согласно табл. 7.2
4	Планирование производства	ОК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс- задача / анализ конкрет- ной ситуации.	1	Согласно табл. 7.2
				Тести- рование	1 и 2	
5	Информационные системы оперативно-производственного планирования (ОПП)	ОК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31	Лекция Практическое занятие СРС	Контроль- ный опрос	1-18	Согласно табл. 7.2
6	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства	ОК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31	Лекция Практическое занятие СРС	Собесе- дование	1-5	Согласно табл. 7.2
				Кейс- задача / анализ конкрет- ной ситуации	2	
7	Стратегия качества продукции	ОК-3, ПК-25, ПК-26; ПК-31	Лекция Практическое занятие СРС	Собесе- дование	1-5	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тема 1. Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент»

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

назовите основные цели и задачи дисциплины.

какие место дисциплины в системе подготовки бакалавра.

характеризуйте историю развития производственного менеджмента.

перечислите современные тенденции в развитии производственного менеджмента.

раскройте сущность производственного менеджера и процесса управления.

перечислите функции производственного менеджмента.

характеризуйте производственную организацию как ключевой компонент производственного потенциала страны.

характеризуйте производство и производственные системы предприятия.

что такое структура производственной системы (ПС).

перечислите особенности ПС.

характеризуйте производственную систему как объект производственного менеджмента.

перечислите основы принятия решений в производственном менеджменте.

Тест по дисциплине по теме 4 (пример варианта)

План планирования, который заключается в разработке конкретных производственных заданий на короткие периоды времени как для предприятия в целом, так и для его подразделений, и в регулировании хода производства по этапам и контролю, - это:

А. стратегическое планирование

Б. текущее планирование

В. оперативно-производственное планирование

Г. тактическое планирование

Д. краткосрочное планирование

Основной особенностью оперативно-производственного планирования, которая выделяет данный вид от других,

является:

А. непосредственная связь с производством

Б. разработка плановых заданий и организация их выполнения краткосрочный период

В. осуществление прогнозирования как одного из этапов

Г. планирование производства

Оперативно-производственные планы не разрабатываются для:

А. в целом для предприятия

Б. цеха,

В. участка,

Г. бригады,

Д. рабочего места

С функциями оперативно-производственного планирования не относится:

А. разработка календарно-плановых нормативов движения производства;

Б. установление оперативных производственных заданий производственным подразделениям предприятия;

В. осуществление оперативного учета и контроля за ходом их выполнения;

Г. определение перспектив развития предприятия;

Д. подготовка и проведение диспетчерских совещаний.

Выпуск одинакового объема продукции за равные интервалы времени (месяцы, декады, смены и т.д.) - это:

А. Ритмичность работы

Б. Равномерность производства

В. Производительность труда

Г. Норма выработки

Д. Ритмичность выпуска

Соблюдение ритмичности выпуска и работы, при этом объем работы, выполняемый за определенный интервал

соответствует количеству и составу соответствующей выпускаемой продукции за этот интервал - это:

А. Равномерность производства

Б. Ритмичность выпуска

В. Ритмичность работы

Г. Производительность труда

Д. Норма выработки

Выполнение равных объемов работы по количеству (суммарно в нормо-часах) и составу (видам работ) за равные

периоды времени - это:

А. Равномерность производства

Б. Ритмичность выпуска

показание суммы фактически произведенной продукции в пределах плана к плановому выпуску за определенный месяц – это:

- А. коэффициент ритмичности
- Б. процент выполнения плана
- В. коэффициент равномерности
- Г. коэффициент напряженности
- Д. коэффициент загрузки

значение коэффициента ритмичности:

- А. больше единицы
- Б. стремится к единице
- В. больше или равен нулю
- Г. меньше нуля
- Д. стремится к двум

чем выше значение коэффициента ритмичности, тем меньше:

- А. перерывов в движении партии деталей к заказчику, производственный цикл
- Б. объем производства
- В. производительность труда
- Г. равномерность производства
- Д. прибыль предприятия

графическое изображение определенного комплекса выполняемых работ, отражающее их логическую зависимость, существующую взаимосвязь и планируемую продолжительность, и обеспечивающее последующую разработку графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники с целью его применения для текущего управления ходом работ – это:

- А. Стандарт-план
- Б. Ленточный график - графиком Ганта
- В. Оперограмма
- Г. Сетевой план
- Д. Подетально-пооперационный календарный план

Четно-плановой единицей в единичном производстве является:

- А. Партия изделий (деталей)
- Б. Заказ
- В. Комплект
- Г. Такт
- Д. Ритм

Четно-плановой единицей в серийном производстве является:

- А. Заказ
- Б. Комплект
- В. Такт
- Г. Партия изделий (деталей)
- Д. Ритм

Четно-плановой единицей в массовом производстве является:

- А. Заказ
- Б. Партия изделий (деталей)
- В. Комплект
- Г. Ритм
- Д. Такт

Партии узлов, деталей или заготовок, запущенные в производство, но еще не законченные обработкой на той или иной технологической стадии и находящиеся в цехах, на производственных участках – это:

- А. Цикловые (внутрицеховые) заделы
- Б. Складские (межцеховые) заделы
- В. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
- Г. Транспортный задел
- Д. Страховой задел

Изготовленные заготовки, детали или сборочные единицы, ожидающие дальнейшей обработки на последующем производстве или постепенно потребляемые в процессе узловой или монтажной сборки, – это:

- А. Цикловые (внутрицеховые) заделы
- Б. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
- В. Складские (межцеховые) заделы
- Г. Транспортный задел
- Д. Страховой задел

Общее количество продукции, находящееся на всех операциях поточной линии – это:

- А. Цикловые (внутрицеховые) заделы
- Б. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
- В. Складские (межцеховые) заделы
- Г. Транспортный задел
- Д. Страховой задел

Ветали (заготовки), находящиеся в процессе транспортировки между цехами – это:

- D. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
 E. Страховой задел
19. Определенный запас деталей, который может создаваться на определенных операциях для обеспечения бесперебойной работы линии в случае аварии или задержек поступления деталей с предыдущих участков производства – это:
- A. Страховой задел
 B. Целовые (внутрицеховые) заделы
 C. Складские (межцеховые) заделы
 D. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
 E. Транспортный задел
20. Количество деталей (заготовок), которое накапливается или расходуется между смежными операциями в связи с разной производительностью работы на смежных операциях – это:
- A. Страховой задел
 B. Складские (межцеховые) заделы
 C. Межоперационный оборотный задел
 D. Технологический задел (или задел на рабочих местах)
 E. Транспортный задел

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме зачета во 6-ом семестре

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому

освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

не учитывать - Положение И 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»: *смени название программы*

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
I контрольная точка				
Собеседование по теме 1 и 3	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 2	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование по теме 3	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 4	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 90 %
Тестирование по теме 4	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания 90-100 %
Итого за I контрольную точку	12		24	

5		доля правильности выполнения задания менее 50 %		доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 6	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 90 %
Собеседование по теме 6	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование по теме 7	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 2 контрольные точки	12		24	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Форма контроля за 8 семестр – зачет	0		36	
ИТОГО			100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование [Текст] : учебное пособие: [для студентов направлений "Экономика" и "Менеджмент", магистерских направлений подготовки, аспирантов направления "Экономика,

М, 2017. - 260 с.

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 358 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>
3. Гринцевич, В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Гринцевич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364026>
4. Шарипов, Т. Ф. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Т. Ф. Шарипов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265>

8.2. Дополнительная учебная литература

5. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование [Текст] : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 220 с.
6. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 220 с.
7. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584>
8. Ильдеменов, А. С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Ильдеменов. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 384 с.
9. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825>
10. Кузовкова, Т. А. Анализ и прогнозирование развития инфокоммуникаций [Текст] / Т. А. Кузовкова, Л. С. Тимошенко. - М. : Горячая линия - Телеком, 2009. - 224 с.
11. Производственный менеджмент [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред.

12. Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли» [Электронный ресурс] / сост. Т. В. Карташова, Н. А. Фофанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 84 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232323>
13. Холодилина, Е. В. Организация машиностроительного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Холодилина. - Минск : РИПО, 2016. - 180 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463611>

8.3. Перечень методических указаний

1. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс] : методические указания по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. (492 КБ) . - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 44 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы экономики.
4. Инновации.
5. Менеджмент в России и за рубежом.
6. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Производственный менеджмент» работа студентов

3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (*дискуссионные вопросы для дополнительного изучения*).

4. Подготовка к семинарскому занятию.

5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;

- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);

- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине «Оперативно-производственное планирование».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;

- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;

- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;

- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Производственный менеджмент» предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений.