

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Иван Павлович

Должность: декан МТФ

Дата подписания: 02.10.2023 17:09:32

Уникальный программный ключ:

bd504ef43b4086c45cd8210436c3dad295d08a8697ed652cc54ab852a9c86121

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан механико-технологический
факультета

(наименование ф-та полностью)

И.П. Емельянов

(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » 09 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудового права

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 23.03.03

(шифр согласно ФГОС)

Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

и наименование направления подготовки (специальности)

Автомобильный сервис

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2016

осужден 7 февр. 2016 г.
АК - осужден

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (высшего профессионального образования) направления подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (квалификация (степень) «бакалавр») и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «25» января 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов на заседании кафедры административного и трудового права «30» августа 2016 г. протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы старший преподаватель _____ Ларина Е.А.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Согласовано:

И.о. зав. кафедрой _____ Алтухов А.Ю.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) _____, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) _____, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «25» 01 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) _____, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «25» 01 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 11.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2021 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АИТТ Проф. Туржанова С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права «22» 06 2021 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АИТТ Проф. Туржанова С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права «22» 06 2021 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АИТТ Проф. Туржанова С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2021 г. на заседании кафедры административного и трудового права «06» 06 2021 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АИТТ Проф. Туржанова С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

1 Планируемые результаты обучения соотношенные с планируемыми результатами освоения ОП

1.1 Цель преподавания дисциплины

Сформировать у обучающихся комплексное представление о теории и содержании современного правового регулирования основ трудового права для осуществления профессиональной организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- систему трудового права;
- основные положения трудового права;
- организацию производства и труда;
- организацию работы по повышению научно-технических знаний работников
- приемы и методы работы с персоналом
- организацию производства и труда коллектива;
- приемы и методы работы коллектива по ведению нормативных документов
- законодательство в сфере трудового права действующего на предприятиях

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями и применять в условиях рыночного хозяйства страны;
- использовать основы трудового права в оценки качества и результативности трудовой деятельности;
- проводить поиск по источникам трудового законодательства;
- использовать основы трудового права в оценки качества и результативности труда коллектива;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- использовать результативности трудовой деятельности персонала

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками использования знаний в сфере трудового права в различных отраслях деятельности
- способность к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений;
- способностью работы с коллективом в сфере трудовой деятельности

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способность к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-25);

готовность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-26);

способность в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-32);

владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны (ПК-37).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы трудового права» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.4 вариативной части учебного плана направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», изучаемую на 4 курсе 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 3.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	2		1	У-1 У-2 У-6 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С КО 1,2 неделя	ОК-4 ПК-25 ПК-26 ПК-32 ПК-37
2	Субъекты трудового права	2		2	У-1 У-2 У-6 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	С Т 3,4 неделя	ОК-4 ПК-25 ПК-26 ПК-32 ПК-37
3	Трудовые правоотношения	2		3	У-1 У-2 У-6 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	КО КЗ 5,6 неделя	ОК-4 ПК-25 ПК-26 ПК-32 ПК-37
4	Трудовой договор	2		4	У-1 У-2 У-6 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	КО Т 7,8 неделя	ОК-4 ПК-25 ПК-26 ПК-32 ПК-37
5	Рабочее время	2		5	У-1 У-2 У-6 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	КО КЗ 9,10 неделя	ОК-4 ПК-25 ПК-26 ПК-32 ПК-37
6	Время отдыха	2		6	У-1 У-2 У-6 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	КЗ Т 11,12 неделя	ОК-4 ПК-25 ПК-26 ПК-32 ПК-37
7	Правовое регулирование	2		7	У-1	КО	ОК-4

	оплаты труда				У-2 У-6 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	Р 13,14 неделя	ПК-25 ПК-26 ПК-32 ПК-37
8	Гарантии и компенсации	2		8	У-1 У-2 У-6 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	КЗ КО 15,16 неделя	ОК-4 ПК-25 ПК-26 ПК-32 ПК-37
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2		9	У-1 У-2 У-6 МУ-1 МУ-2 МУ-3 МУ-4	Т Р 17,18 неделя	ОК-4 ПК-25 ПК-26 ПК-32 ПК-37
Итого		18		18		3-6	

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задачи, КО- контрольный опрос

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	2
2	Субъекты трудового права	2
3	Трудовые правоотношения	2
4	Трудовой договор	2
5	Рабочее время	2
6	Время отдыха	2
7	Правовое регулирование оплаты труда	2
8	Гарантии и компенсации	2
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	1 неделя	2
2	Субъекты трудового права	2 неделя	2

3	Трудовые правоотношения	3 неделя	2
4	Трудовой договор	4 неделя	2
5	Рабочее время	5 неделя	2
6	Время отдыха	6 неделя	2
7	Правовое регулирование оплаты труда	7 неделя	2
8	Гарантии и компенсации	8 неделя	4
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	9 неделя	4
10	Занятость и трудоустройство	10 неделя	2
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	11 неделя	2
12	Охрана труда	12 неделя	2
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	13 неделя	2
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	14 неделя	2
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	15,16 неделя	2
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	17,18 неделя	1,9
Итого			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин «Основы трудового права» пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов;
 - вопросов к экзамену;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 8 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 5.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие 2. Субъекты трудового права	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
2	Практическое занятие 3. Трудовые правоотношения	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
3	Лекция 4. Трудовой договор	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
4	Практическое занятие 5. Рабочее время	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
Итого			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
- способностью использовать основы правовых знаний в	Организация малого бизнеса		Экономика отрасли

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 8 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 5.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие 2. Субъекты трудового права	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
2	Практическое занятие 3. Трудовые правоотношения	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
3	Лекция 4. Трудовой договор	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
4	Практическое занятие 5. Рабочее время	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
Итого			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
- способностью использовать основы правовых знаний в	Организация малого бизнеса		Экономика отрасли

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции (или её части)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
1.	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения трудового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в сфере трудового права в различных отраслях деятельности 	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения трудового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы трудового права в различных сферах деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в сфере трудового права в различных отраслях деятельности 	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему трудового права; -основные положения трудового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; - использовать основы трудового права в различных сферах деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией; - навыками использования знаний в сфере трудового права в различных отраслях деятельности
2.	ПК-25 способность к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производства и труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы трудового права в различных сферах деятельности работы по повышению знаний работников; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений 	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производства и труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; - использовать основы трудового права в различных сферах деятельности работы по повышению знаний работников; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к работе в составе 	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производства и труда; - организацию работы по повышению научно-технических знаний работников <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; - использовать основы трудового права в различных сферах деятельности работы по повышению знаний

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции (или её части)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
1.	ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения трудового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в сфере трудового права в различных отраслях деятельности 	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения трудового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы трудового права в различных сферах деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в сфере трудового права в различных отраслях деятельности 	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему трудового права; -основные положения трудового права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; - использовать основы трудового права в различных сферах деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией; - навыками использования знаний в сфере трудового права в различных отраслях деятельности
2.	ПК-25 способность к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производства и труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы трудового права в различных сферах деятельности работы по повышению знаний работников; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений 	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производства и труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; - использовать основы трудового права в различных сферах деятельности работы по повышению знаний работников; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к работе в составе 	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производства и труда; - организацию работы по повышению научно-технических знаний работников <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями; - использовать основы трудового права в различных сферах деятельности работы по повышению знаний

				в сфере трудовой деятельности
4.	ПК-32 способность в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	Обучающиеся должны знать: - приемы и методы работы коллектива по ведению нормативных документов уметь: - проводить поиск по источникам трудового законодательства владеть: - навыками использования знаний в сфере трудового права в различных нормативных документов; - способностью работы с коллективом в сфере трудовой деятельности	Обучающиеся должны знать: - приемы и методы работы коллектива по ведению нормативных документов уметь: - использовать основы трудового права в оценки качества и результативности труда коллектива; - проводить поиск по источникам трудового законодательства владеть: - навыками использования знаний в сфере трудового права в различных нормативных документов; - способностью работы с коллективом в сфере трудовой деятельности	Обучающиеся должны знать: - организацию производства и труда коллектива; - приемы и методы работы коллектива по ведению нормативных документов уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями нормативно-правовых терминов; - использовать основы трудового права в оценки качества и результативности труда коллектива; - проводить поиск по источникам трудового законодательства владеть: - навыками использования знаний в сфере трудового права в различных нормативных документов; - способностью работы с коллективом в сфере трудовой деятельности

5.	ПК-37 владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны	Обучающиеся должны знать: - законодательство в сфере трудового права действующего на предприятиях уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями и применять в условиях рыночного хозяйства страны владеть: - навыками использования знаний трудового права в сфере экономики; - знаниями трудового законодательства и применять их в условиях рыночного хозяйства страны	Обучающиеся должны знать: - законодательство в сфере трудового права действующего на предприятиях уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями и применять в условиях рыночного хозяйства страны; - использовать основы трудового права в оценки качества и результативности трудовой деятельности; владеть: - навыками использования знаний трудового права в сфере экономики; - знаниями трудового законодательства и применять их в условиях рыночного хозяйства страны	Обучающиеся должны знать: - основные положения основ трудового права; - законодательство в сфере трудового права действующего на предприятиях уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями и применять в условиях рыночного хозяйства страны; - использовать основы трудового права в оценки качества и результативности трудовой деятельности; - проводить поиск по источникам трудового законодательства владеть: - навыками использования знаний трудового права в сфере экономики; - знаниями трудового законодательства и применять их в условиях рыночного хозяйства страны
----	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	ОК-4 ПК-25 ПК-32 ПК-37	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	1,2	Согласно таблице 7.2
				Контрольный опрос	2,3	
2.	Субъекты трудового права	ОК-4 ПК-25 ПК-32 ПК-37	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	2-4	Согласно таблице 7.2
				Тест	Тест №2	
3.	Трудовые правоотношения	ОК-4 ПК-25 ПК-32 ПК-37	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1,3	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	№3	
4.	Трудовой договор	ОК-4 ПК-25 ПК-32 ПК-37	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	№1, 5, 6	Согласно таблице 7.2
				Тест	№3	
5.	Рабочее время	ОК-4 ПК-25 ПК-32 ПК-37	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	№ 2,4	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	№2,3	
6.	Время отдыха	ОК-4 ПК-25 ПК-32 ПК-37	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Кейс-задачи	№4	Согласно таблице 7.2
				Тест	Тест №6	
7.	Правовое регулирование оплаты труда	ОК-4 ПК-25 ПК-32 ПК-37	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3,6	Согласно таблице 7.2
				Тест	№3	
8.	Гарантии и компенсации	ОК-4 ПК-25 ПК-32	Лекции, практические занятия	Кейс-задачи	№3	Согласно таблице 7.2

		ПК-37	занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5,10	
9.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	ОК-4 ПК-25 ПК-32 ПК-37	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Тест Реферат	Тест №9 3-8	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест № 1.

1. Могут ли трудовые отношения регулироваться коллективным договором?

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут частично.

2. _____ отношения между людьми в процессе их трудовой деятельности, которые именуются трудовыми отношениями

3. Напишите цифрами количество часов в неделю

№№ п/п	Категория работников	Количество часов в неделю
1.	Подавляющее большинство работников	
2.	Работники в возрасте от 16 до 18 лет	
3.	Работники в возрасте до 16 лет	
4.	Учащиеся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающие в течение учебного года в свободное от учебы время	

4. Инженер Фадеев был зачислен на должность начальника смены одного из предприятий г. Москвы с шестимесечным испытательным сроком.

- 1. Что понимается под испытательным сроком?
- 2. Каковы сроки предварительного испытания?
- 3. Законно ли установление инженеру Фадееву шестимесячного испытательного срока?

Кейс-задачи

Задача № 1

В связи с изменением технологических условий труда и возможным последующим

массовым увольнением работников предприятия работодатель, в целях сохранения рабочих мест, устно предупредил работников о введении режима неполного рабочего времени через 1 месяц после своего распоряжения. Правомерны ли действия работодателя? Обоснуйте свой ответ. На какой срок может вводиться режим неполного рабочего времени?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование Контрольный опрос	2	Объем знаний более 50 %; Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 % Объем знаний более 80 %
Собеседование Тест	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 % Объем знаний более 80 %
Контрольный опрос Кейс-задачи	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %
Контрольный опрос Тест	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Кейс-задачи	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Кейс-задачи Тест	2	Доля правильных ответов более 50 % Доля правильных ответов более 50 %	4	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Реферат	4	Объем знаний более 50 %; Объем знаний более	8	Объем знаний более 80 %; Объем знаний более

		50 %		80 %
Кейс-задачи Контрольный опрос	4	Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %	8	Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %
Тест Реферат	4	Доля правильных ответов более 50 % Объем знаний более 50 %	8	Доля правильных ответов более 80 % Объем знаний более 80 %
СРС	2		4	
Итого	24		46	
Посещаемость	4		16	
Зачет	18		36	
Итого	46		100	

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература:

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

3. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575>

8.2 Дополнительная учебная литература:

3. Анисимов А. Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников [Текст]: учебное пособие / А.Л. Анисимов. - М.: Деловой двор, 2011. – 98 с.

4. Булыга Н. Изменения трудового законодательства в 2011 году [Текст] / Н. Булыга // Трудовое право. - 2011. - № 10. - С. 55-61.

5. Буянова М. О. Трудовое право России [Текст]: учебное пособие / М. О. Буянова. - М.: Проспект, 2009. - 240 с.

6. Договоры о труде в сфере действия трудового права [Текст]: учебное пособие / под ред. К. Н. Гусова. - М.: Проспект, 2010. - 101 с.

7. Еремина С. Н. Роль Трудового кодекса РФ и постановлений Верховного Суда: проблемы, взаимодействие и перспективы совершенствования [Текст]: / С. Н. Еремин // Трудовое право. - 2011. - № 6. - С. 31-36.

8. Михайлов А. В. Государственный контроль и надзор в области охраны труда: реальность и перспектива [Текст]: / А. В. Михайлов // Трудовое право. - 2011. - № 2. - С. 48-55.

9. Петров А. Я. Актуальные вопросы судебной практики по трудовым делам [Текст] / А. Я. Петров // Трудовое право. - 2011. - № 1. - С. 99-106.

10. Гейхман В. Л. Трудовое право [Текст]: учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 523 с.

11. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 533 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Источники трудового права [Электронный ресурс]: методические указания к практическому занятию по дисциплине «Трудовое право» для студентов специальности 030501.65 «Юриспруденция» и направлению подготовки бакалавров 030500.62 «Юриспруденция» / Юго-Западный государственный университет, Кафедра трудового права, гражданского и арбитражного процесса; ЮЗГУ; сост. И. А. Гордеев. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 31 с.

2. Понятие, предмет, метод и система трудового права [Электронный ресурс]: методические указания к практическому занятию по дисциплине «Трудовое право» для студентов специальности 030501.65 «Юриспруденция» и направлению подготовки бакалавров 030500.62 «Юриспруденция» / Юго-Западный государственный университет, Кафедра трудового права, гражданского и арбитражного процесса; ЮЗГУ; сост. И. А. Гордеев. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 22 с.

3. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 030900.62 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е. В. Позднякова, Е. А. Ларина. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 54 с.

4. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 030900.62 Юриспруденция 031001.65 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е. В. Позднякова, Е. А. Ларина. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 26 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы трудового права» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы трудового права»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы трудового права» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы трудового права» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
2. Антивирус Касперского
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. Справочно-правовая система «Гарант»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			