


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна  
Должность: декан ФЭИМ  
Дата подписания: 21.10.2023 13:18:32  
Уникальный программный ключ:  
73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, должность, фамилия)

« 29 » декабря 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

(цифры согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «24» января 2017 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова  
кредита

Разработчик программы,  
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «29» августа 2014 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова  
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «30» 08 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова  
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «02» 04 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова  
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «26» 03 2018 г. протокол № 9, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 18 «29» 06 2020 г.  
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 03 2019 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «31» 08 2021 г.  
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 «28» 06 2022 г.  
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

# **1 Цель и задачи практики. Вид тип, способ и формы ее проведения**

## **1.1 Цель практики**

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе изучения работы экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования (далее – организация – база практики).

## **1.2 Задачи практики**

К задачам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся:

- закрепление и углубление теоретических знаний о процессах и явлениях, происходящих на микро-, мезо- и макроуровнях экономики;
- закрепление и углубление навыков практической деятельности в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
- изучение нормативно-правовых материалов, инструкций и отраслевых стандартов, регламентирующих деятельность организации – базы практики;
- проведение аналитической работы с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных источников и фактических материалов;
- закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на материалах организации – базы практики;
- развитие практических навыков работы с современными источниками информации, включая информационно-аналитические базы данных Федеральной службы государственной статистики, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и др.;

- подготовка данных для проведения индивидуального исследования, составления отчета по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- исследование отдельных вопросов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, а также в структурных подразделениях университета.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и формы организации учебного процесса;</li> <li>- формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения;</li> <li>- требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;</li> <li>- использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и формы организации учебного процесса;</li> <li>- основы коллективной работы и взаимодействия в коллективе.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать социальные, этнические, конфессиональные и культурные разногласия;</li> <li>- использовать средства учебной деятельности для повышения сплоченности коллектива.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технологий в образовательном процессе;</li> <li>- навыками оценки психологического климата в коллективе.</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и формы организации учебной деятельности;</li> <li>- формы самоорганизации образовательной деятельности высшего учебного заведения.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ и оценку различных источников информации;</li> <li>- реферировать и обобщать результаты современных научных исследований.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы проведения научных исследований;</li> <li>- виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач научно-исследовательской работы;</li> <li>- состав и содержание информационной среды для проведения научного исследования экономической сферы деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования;</li> <li>- классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в научных исследованиях;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы проведения учебных</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
	данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание методики проведения обработки данных в рамках учебного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных;</li> <li>- анализировать собранные материалы;</li> <li>- интерпретировать полученные результаты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных методов анализа в рамках учебного процесса;</li> <li>- навыками обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты проведения обработки экономических данных;</li> <li>- методы экономического и финансового анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных;</li> <li>- анализировать собранные материалы;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований;</li> <li>- навыками предварительной обработки собранного информационного материала;</li> <li>- навыками обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- особенности принятия управленческих решений в сфере финансовых отношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных для принятий организационно-управленческих решений;</li> <li>- анализировать собранные материалы;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы с целью принятия организационно-управленческих решений в сфере финансовых отношений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований;</li> </ul>



Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предварительной обработки собранного информационного материала;</li> <li>- навыками обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты проведения обработки экономических данных;</li> <li>- методы экономического и финансового анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных;</li> <li>- анализировать собранные материалы;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований;</li> <li>- навыками предварительной обработки собранного информационного материала;</li> <li>- навыками обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты проведения обработки экономических данных;</li> <li>- методы экономического и финансового анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных;</li> <li>- анализировать собранные материалы;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований;</li> <li>- навыками предварительной обработки собранного информационного материала;</li> <li>- навыками обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты проведения обработки экономических данных;</li> <li>- методы экономического и финансового анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных;</li> <li>- анализировать собранные материалы;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
	стандартами	научного исследования выводы.  <b>Владеть:</b> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Знать:</b> - сущность и виды стандартных теоретических эконометрических моделей; - методы и инструменты построения эконометрических моделей; - механизм исследования экономических процессов. <b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и обработку данных для описания экономических процессов; - преобразовывать данные об экономических процессах в стандартные эконометрические модели. <b>Владеть:</b> - навыками описания экономических процессов; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения данных о развитии экономических процессов.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать:</b> - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для проведения учебных занятий по дисциплинам финансового профиля. <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы. <b>Владеть:</b> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы решения аналитических задач;</li> <li>- виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса;</li> <li>- состав и содержание информационной среды для организации учебного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением;</li> <li>- классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности;</li> <li>- перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- особенности учета банковских операций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации;</li> <li>- навыками предварительной обработки собранного информационного материала.</li> </ul>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности;</li> <li>- перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
	организации	- особенности учета банковских операций. <b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения. <b>Владеть:</b> - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Знать:</b> - сущность налогового планирования; - методы и инструменты налогового планирования; - содержание и особенности налогового учета. <b>Уметь:</b> - осуществлять организацию налогового учета; - осуществлять налоговое планирование. <b>Владеть:</b> - навыками отражения операций в учетных регистрах с целью налогообложения; - современными методами налогового планирования.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Знать:</b> - сущность налогового планирования; - методы и инструменты налогового планирования; - содержание и особенности налогового учета. <b>Уметь:</b> - осуществлять организацию налогового учета; - осуществлять налоговое планирование. <b>Владеть:</b> - навыками отражения операций в учетных регистрах с целью налогообложения; - современными методами налогового планирования.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знать:</b> - сущность налогового планирования; - методы и инструменты налогового планирования; - содержание и особенности налогового учета. <b>Уметь:</b> - осуществлять организацию налогового учета; - осуществлять налоговое планирование. <b>Владеть:</b> - навыками отражения операций в учетных регистрах с целью налогообложения; - современными методами налогового планирования.

### 3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3-м курсе в 6-м семестре. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 2 зачетные единицы, продолжительность – 1 1/3 недели (72 часа).

### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	42
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	22

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		<p>Знакомство с содержанием производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации</p> <p>Изучение локальных нормативных правовых актов профильной организации по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности организации в рамках тематики исследования)</p>	
2.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>Самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации</p> <p>Самостоятельный мониторинг факторов внешней и внутренней среды (в том числе вредных и опасных факторов жизнедеятельности) профильной организации</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное проведение статистического анализа и оценки результатов деятельности профильной организации по основным направлениям, обобщение выводов</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельная разработка организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности профильной организации</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное проведение финансово-экономического обоснования представленных организационно-управленческих решений</p> <p>Представление результатов обоснования руководителю практики от организации</p>	20
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики</p> <p>Составление отчета о практике</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации</p>	28

## 5 Форма отчетности по практике

Форма и вид отчетности о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется с учетом требований ФГОС ВО.

По окончании практики бакалавр должен предоставить на кафедру следующие документы:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть (1 страница).
3. Содержание.
4. Введение (2-3 страницы). Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.
5. Основная часть отчета содержит: общую финансово-хозяйственную характеристику организации-объекта прохождения практики; анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации; выводы и рекомендации по принятию управленческих решений.
6. Заключение. Заключение содержит характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем, включая описание проблем, которые встретились при прохождении практики.
7. Список использованных источников.
8. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, финансовую отчетность организации, образцы документов, которые бакалавр в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (например, текст статей или докладов, подготовленных по материалам, собранным на практике).

Отчет сдается руководителю практики в сброшюрованном виде, а также в электронном виде на диске.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Макроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Мировая экономика и международные экономические отношения, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Инвестиции, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития коммерческого банка, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Педагогическая практика, Преддипломная практика



1	2	3	4
<p>способностью к-ботать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p>Психология, Конфликтология</p>	<p>Социология, Менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Педагогическая практика</p>
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>История, Философия, Психология, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Информатика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Математический анализ, Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Банковское дело, Стратегия развития коммерческого банка, Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Менеджмент, Финансовый менеджмент, Организация производства, Финансовые рынки, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Инвестиции, Банковское дело, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Статистика, Экономическая география и регионалистика, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Экономика организации (предприятия), Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>Микроэкономика</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Финансовый менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p>Линейная алгебра, Статистика, Политология, Политические процессы в современной России, Методы и модели в экономике</p>	<p>Эконометрика, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, кономии-ка организации (предприятия), Организация производства, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Основы социального государства, Экология, Информационная экология</p>	<p>Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Банковское дело, Деловой иностранный язык, Страноведение на иностранном языке, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Финансовые риски, Риски банковской деятельности, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>	<p>Методы оптимальных решений, Информатика, Культура речи и деловой общение, Риторика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые рынки, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		
<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		

15)			
1	2	3	4
способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Бухгалтерский учет и анализ, Налоги и налоговые системы, Бухгалтерский финансовый учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	Микроэкономика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика	

*\*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п\п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> методы экономического исследования</p> <p><b>Уметь:</b> ставить задачи научного исследования</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональной терминологией</p>	<p><b>Знать:</b> методики проведения экономического исследования</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать конкретную методику проведения исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками экономического анализа</p>	<p><b>Знать:</b> методы оценки и обоснования экономической эффективности различных сфер деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов экономического анализа</p>
2	ОК-5/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации учебного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> использовать средства учебной деятельности для сплочения коллектива</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных технологий в учебном процессе</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы организации учебной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы сглаживания различные разногласия в коллективе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками психологического тестирования членов коллектива</p>	<p><b>Знать:</b> формы и методы организации коллектива</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать деятельность коллектива и выявлять ее результаты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления работой коллектива и сглаживания разногласий между его членами</p>

1	2	3	4	5	6
3	ОК-7/ основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знать:</b> современные методы проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации</p>	<p><b>Знать:</b> авторские методики проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения самостоятельного исследования</p>	<p><b>Знать:</b> особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>
4	ОПК-1/ основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знать:</b> современные методы проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи финансового профиля</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p><b>Знать:</b> авторские методики проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать полученные при решении финансовых задач результаты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования презентаций</p>	<p><b>Знать:</b> особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> формировать рекомендации и предложения на основе результатов проведенного анализа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с профессиональными компьютерными программами</p>



1	2	3	4	5	6
5	ОПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания докладов</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов</p>	<p><b>Знать:</b> инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p>
6	ОПК-3/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b> инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
7	ОПК-4/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> сущность экономических проектов</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования экономического проекта</p>	<p><b>Знать:</b> разновидности экономических проектов</p> <p><b>Уметь:</b> создавать работу малой группы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности и рискованности экономического проекта</p>	<p><b>Знать:</b> методы оценки эффективности экономических проектов</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать работу малой группы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования результатов экономического проекта</p>
8	ПК-1/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> источники поиска аналитической информации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p><b>Знать:</b> инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
9	ПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> источники поиска аналитической информации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p><b>Знать:</b> инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
10	ПК-3/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> формы отчетности организации (предприятия)</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа отчетности и статистической информации</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> методы формирования управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений</p>

1	2	3	4	5	6
11	ПК-4/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> источники поиска аналитической информации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p><b>Знать:</b> инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
12	ПК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> источники поиска аналитической информации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p><b>Знать:</b> инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
13	ПК-8/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональные программные продукты</p> <p><b>Уметь:</b> проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования презентаций</p>	<p><b>Знать:</b> области применения конкретных технических средств</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p><b>Владеть:</b> работы с профессиональными компьютерными программами</p>
14	ПК-14/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> формы финансовой и бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации о результатах деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> методы формирования отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности</p>

1	2	3	4	5	6
15	ПК-15/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> формы финансовой и бухгалтерской отчетности <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации о результатах деятельности организации <b>Владеть:</b> навыками анализа отчетности	<b>Знать:</b> методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности <b>Уметь:</b> идентифици- ровать необходимую для проведения исследования информацию <b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов анализа отчетности	<b>Знать:</b> методы формирования отчетности <b>Уметь:</b> формировать выводы и рекомендации на основе данных анализа отчетности <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений на основе сформирован- ной отчетности
16	ПК-16/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> сущность и содержание налогового планирования <b>Уметь:</b> оценивать результаты налогового планирования <b>Владеть:</b> навыками налогового планирования	<b>Знать:</b> современные инструменты налогового планирования <b>Уметь:</b> актуализиро- вать налоговое планирование <b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности налогового планирования	<b>Знать:</b> особенности налогового учета <b>Уметь:</b> оптимизировать налоговую нагрузку на организацию <b>Владеть:</b> современными методами налогового планирования и налогового учета

1	2	3	4	5	6
17	ПК-17/ начальный, основной, завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знать:</b> сущность и содержание налогового планирования <b>Уметь:</b> оценивать результаты налогового планирования <b>Владеть:</b> навыками налогового планирования	<b>Знать:</b> современные инструменты налогового планирования <b>Уметь:</b> актуализировать налоговое планирование <b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности налогового планирования	<b>Знать:</b> особенности налогового учета <b>Уметь:</b> оптимизировать налоговую нагрузку на организацию <b>Владеть:</b> современными методами налогового планирования и налогового учета
18	ПК-18/ основной, завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знать:</b> сущность и содержание налогового планирования <b>Уметь:</b> оценивать результаты налогового планирования <b>Владеть:</b> навыками налогового планирования	<b>Знать:</b> современные инструменты налогового планирования <b>Уметь:</b> актуализировать налоговое планирование <b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности налогового планирования	<b>Знать:</b> особенности налогового учета <b>Уметь:</b> оптимизировать налоговую нагрузку на организацию <b>Владеть:</b> современными методами налогового планирования и налогового учета

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО <i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ основной ОК-5/ основной ОК-7/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося
ОПК-1/ основной ОПК-2/ основной ОПК-3/ основной ОПК-4/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет по практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-1/ основной ПК-2/ основной ПК-3/ начальный, основной ПК-4/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите сбор, обработку и обобщение данных о наличии и характеристике основных факторов жизнедеятельности, сопровождающих профессиональную деятельность работников организации на всех стадиях технологического процесса, выделите вредные и опасные факторы жизнедеятельности</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Общая организационно-управленческая характеристика профильной организации</i>
ПК-7/ основной ПК-8/ основной ПК-14/ начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):



	<p><i>Проведите мониторинг внешних и внутренних факторов развития организации, выделите основные направления развития организации</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Общая организационно-управленческая характеристика профильной организации</i></p>
<p>ПК-15/ начальный, основной, завершающий</p> <p>ПК-16/ начальный, основной, завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите расчет финансово-экономических показателей, характеризующих результаты от реализации основных видов деятельности организации, выделите основные проблемы и перспективы развития организации и отрасли в целом</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Финансово-экономическая характеристика профильной организации</i></p>
<p>ПК-17/ начальный, основной, завершающий</p> <p>ПК-18/ основной, завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Разработайте организационно-управленческие решения по устранению выявленных проблем и реализации потенциальных перспектив развития организации. Проведите финансово-экономическое обоснование предложенных рекомендаций</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Организационно-управленческие решения по развитию деятельности профильной организации</i></p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации. Промежуточная аттестация проводится в 6-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и сформированный по требованиям кафедры отчет по практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета по практике.

Таблица 6.4.1. – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 208 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Банковский менеджмент [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

2. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 499 с.

3. Леонтьев Е.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: [для вузов по экономическим направлениям и специальностям] / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва: Юрайт, 2016. – 348 с.

2. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, и аудит», «Мировая экономика» / ред. Т.М. Ковалева. – Москва: КноРус, 2017. – 250 с.

### **Перечень методических указаний**

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические рекомендации по выполнению практики для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, О.В. Остимук. – Курск, 2016. – 58 с.: прилож.2.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Официальный сайт Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru))

2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)
3. Московская биржа ([www.moex.com](http://www.moex.com))
4. Федеральная служба государственной статистики ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))
5. Электронная библиотека ЮЗГУ ([www.lib.swsu.ru](http://www.lib.swsu.ru))

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе достижения цели и выполнения задач педагогической практики бакалавры могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;
- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;
- программные продукты, используемые в области расчетно-экономической и финансовой деятельности (Альт-Инвест, Альт-Финансы, 1С: Предприятие).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:*

1. Лаборатория финансового менеджмента (компьютерный класс) – системный блок Arbyte Quint M2D2-65G.
2. Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++.
3. Экран переносной на штативе.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	новых			




МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 24 » января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «24» января 2017 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Разработчик программы,  
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «29» августа 2014 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «30» 08 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «02» 04 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «26» 03 2018 г. протокол № 9, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 18 «29» 06 2020 г.  
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 03 2019 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «31» 08 2021 г.  
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 «28» 06 2022 г.  
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

# **1 Цель и задачи практики. Вид тип, способ и формы ее проведения**

## **1.1 Цель практики**

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе изучения работы экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования (далее – организация – база практики).

## **1.2 Задачи практики**

К задачам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся:

- закрепление и углубление теоретических знаний о процессах и явлениях, происходящих на микро-, мезо- и макроуровнях экономики;
- закрепление и углубление навыков практической деятельности в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
- изучение нормативно-правовых материалов, инструкций и отраслевых стандартов, регламентирующих деятельность организации – базы практики;
- проведение аналитической работы с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных источников и фактических материалов;
- закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на материалах организации – базы практики;
- развитие практических навыков работы с современными источниками информации, включая информационно-аналитические базы данных Федеральной службы государственной статистики, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и др.;

- подготовка данных для проведения индивидуального исследования, составления отчета по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- исследование отдельных вопросов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, а также в структурных подразделениях университета.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и формы организации учебного процесса;</li> <li>- формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения;</li> <li>- требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;</li> <li>- использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и формы организации учебного процесса;</li> <li>- основы коллективной работы и взаимодействия в коллективе.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать социальные, этнические, конфессиональные и культурные разногласия;</li> <li>- использовать средства учебной деятельности для повышения сплоченности коллектива.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технологий в образовательном процессе;</li> <li>- навыками оценки психологического климата в коллективе.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> - принципы, методы и формы организации учебной деятельности; - формы самоорганизации образовательной деятельности высшего учебного заведения.
		<b>Уметь:</b> - осуществлять анализ и оценку различных источников информации; - реферировать и обобщать результаты современных научных исследований.
		<b>Владеть:</b> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> - современные методы проведения научных исследований; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач научно-исследовательской работы; - состав и содержание информационной среды для проведения научного исследования экономической сферы деятельности.
		<b>Уметь:</b> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.
		<b>Владеть:</b> - навыками использования современных информационных технологий в научных исследованиях; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку	<b>Знать:</b> - современные методы проведения учебных

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	данных, необходимых для решения профессиональных задач	занятий; - состав и содержание методики проведения обработки данных в рамках учебного процесса. <b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные результаты. <b>Владеть:</b> - навыками использования современных методов анализа в рамках учебного процесса; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Знать:</b> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <b>Владеть:</b> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> - механизм принятия организационно-управленческих решений; - особенности принятия управленческих решений в сфере финансовых отношений. <b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных для принятий организационно-управленческих решений; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы с целью принятия организационно-управленческих решений в сфере финансовых отношений. <b>Владеть:</b> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований;



Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предварительной обработки собранного информационного материала;</li> <li>- навыками обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты проведения обработки экономических данных;</li> <li>- методы экономического и финансового анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных;</li> <li>- анализировать собранные материалы;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований;</li> <li>- навыками предварительной обработки собранного информационного материала;</li> <li>- навыками обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты проведения обработки экономических данных;</li> <li>- методы экономического и финансового анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных;</li> <li>- анализировать собранные материалы;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований;</li> <li>- навыками предварительной обработки собранного информационного материала;</li> <li>- навыками обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты проведения обработки экономических данных;</li> <li>- методы экономического и финансового анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных;</li> <li>- анализировать собранные материалы;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
	стандартами	научного исследования выводы.  <b>Владеть:</b> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Знать:</b> - сущность и виды стандартных теоретических эконометрических моделей; - методы и инструменты построения эконометрических моделей; - механизм исследования экономических процессов. <b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и обработку данных для описания экономических процессов; - преобразовывать данные об экономических процессах в стандартные эконометрические модели. <b>Владеть:</b> - навыками описания экономических процессов; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения данных о развитии экономических процессов.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать:</b> - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для проведения учебных занятий по дисциплинам финансового профиля. <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы. <b>Владеть:</b> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы решения аналитических задач;</li> <li>- виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса;</li> <li>- состав и содержание информационной среды для организации учебного процесса.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением;</li> <li>- классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате выводы.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности;</li> <li>- перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- особенности учета банковских операций.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности;</li> <li>- преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации;</li> <li>- навыками предварительной обработки собранного информационного материала.</li> </ul>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности;</li> <li>- перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
	организации	- особенности учета банковских операций. <b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения. <b>Владеть:</b> - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Знать:</b> - сущность налогового планирования; - методы и инструменты налогового планирования; - содержание и особенности налогового учета. <b>Уметь:</b> - осуществлять организацию налогового учета; - осуществлять налоговое планирование. <b>Владеть:</b> - навыками отражения операций в учетных регистрах с целью налогообложения; - современными методами налогового планирования.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Знать:</b> - сущность налогового планирования; - методы и инструменты налогового планирования; - содержание и особенности налогового учета. <b>Уметь:</b> - осуществлять организацию налогового учета; - осуществлять налоговое планирование. <b>Владеть:</b> - навыками отражения операций в учетных регистрах с целью налогообложения; - современными методами налогового планирования.
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знать:</b> - сущность налогового планирования; - методы и инструменты налогового планирования; - содержание и особенности налогового учета. <b>Уметь:</b> - осуществлять организацию налогового учета; - осуществлять налоговое планирование. <b>Владеть:</b> - навыками отражения операций в учетных регистрах с целью налогообложения; - современными методами налогового планирования.

### 3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4-м курсе в 8-м семестре. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 2 зачетные единицы, продолжительность – 1 1/3 недели (72 часа).

### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	42
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	22

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		<p>Знакомство с содержанием производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации</p> <p>Изучение локальных нормативных правовых актов профильной организации по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности организации в рамках тематики исследования)</p>	
2.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>Самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации</p> <p>Самостоятельный мониторинг факторов внешней и внутренней среды (в том числе вредных и опасных факторов жизнедеятельности) профильной организации</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное проведение статистического анализа и оценки результатов деятельности профильной организации по основным направлениям, обобщение выводов</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельная разработка организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности профильной организации</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное проведение финансово-экономического обоснования представленных организационно-управленческих решений</p> <p>Представление результатов обоснования руководителю практики от организации</p>	20
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики</p> <p>Составление отчета о практике</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации</p>	28

## 5 Форма отчетности по практике

Форма и вид отчетности о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется с учетом требований ФГОС ВО.

По окончании практики бакалавр должен предоставить на кафедру следующие документы:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть (1 страница).
3. Содержание.
4. Введение (2-3 страницы). Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.
5. Основная часть отчета содержит: общую финансово-хозяйственную характеристику организации-объекта прохождения практики; анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации; выводы и рекомендации по принятию управленческих решений.
6. Заключение. Заключение содержит характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем, включая описание проблем, которые встретились при прохождении практики.
7. Список использованных источников.
8. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, финансовую отчетность организации, образцы документов, которые бакалавр в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (например, текст статей или докладов, подготовленных по материалам, собранным на практике).

Отчет сдается руководителю практики в сброшюрованном виде, а также в электронном виде на диске.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Макроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Мировая экономика и международные экономические отношения, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Инвестиции, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития коммерческого банка, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Педагогическая практика, Преддипломная практика



1	2	3	4
способностью к-ботать в коллек-тиве, толерантно воспринимая соци-альные, этничес-кие, конфессио-нальные и культур-ные различия (ОК-5)	Психология, Конфликтология	Социология, Менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Педагогическая практика
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	История, Философия, Психология, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Информатика	Профессиональные компьютерные прог-раммы, Финансовые вычисления, Актуар-ные расчеты, Практика по получению первич-ных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследователь-ской деятельности, Практика по получе-нию профессиональных умений и опыта про-фессиональной ко-тельности, Технологи-ческая практика, Науч-но-исследовательская работа	Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Информатика, Информационная безопасность, Защита информации	Мировая экономика и международные эконо-мические отноше-ния, Профессиональ-ные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычис-ления, Актуарные расчеты, Практика по получению первич-ных профессиональ-ных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Прак-тика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследова-тельская работа	Планирование профессиональной карьеры, Преддипломная практика

1	2	3	4
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Математический анализ, Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Банковское дело, Стратегия развития коммерческого банка, Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Менеджмент, Финансовый менеджмент, Организация производства, Финансовые рынки, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Инвестиции, Банковское дело, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Статистика, Экономическая география и регионалистика, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Экономика организации (предприятия), Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>Микроэкономика</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Финансовый менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p>Линейная алгебра, Статистика, Политология, Политические процессы в современной России, Методы и модели в экономике</p>	<p>Эконометрика, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, кономии-ка организации (предприятия), Организация производства, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Основы социального государства, Экология, Информационная экология</p>	<p>Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Банковское дело, Деловой иностранный язык, Страноведение на иностранном языке, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Финансовые риски, Риски банковской деятельности, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>	<p>Методы оптимальных решений, Информатика, Культура речи и деловой общение, Риторика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые рынки, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		
<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		

15)			
1	2	3	4
способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Бухгалтерский учет и анализ, Налоги и налоговые системы, Бухгалтерский финансовый учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	Микроэкономика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика	

*\*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п\п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> методы экономического исследования</p> <p><b>Уметь:</b> ставить задачи научного исследования</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональной терминологией</p>	<p><b>Знать:</b> методики проведения экономического исследования</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать конкретную методику проведения исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками экономического анализа</p>	<p><b>Знать:</b> методы оценки и обоснования экономической эффективности различных сфер деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов экономического анализа</p>
2	ОК-5/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации учебного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> использовать средства учебной деятельности для сплочения коллектива</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных технологий в учебном процессе</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы организации учебной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы сглаживания различные разногласия в коллективе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками психологического тестирования членов коллектива</p>	<p><b>Знать:</b> формы и методы организации коллектива</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать деятельность коллектива и выявлять ее результаты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления работой коллектива и сглаживания разногласий между его членами</p>

1	2	3	4	5	6
3	ОК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации</p>	<p><b>Знать:</b> авторские методики проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения самостоятельного исследования</p>	<p><b>Знать:</b> особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>
4	ОПК-1/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи финансового профиля</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p><b>Знать:</b> авторские методики проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать полученные при решении финансовых задач результаты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования презентаций</p>	<p><b>Знать:</b> особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> формировать рекомендации и предложения на основе результатов проведенного анализа</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с профессиональными компьютерными программами</p>



1	2	3	4	5	6
5	ОПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания докладов</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов</p>	<p><b>Знать:</b> инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p>
6	ОПК-3/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b> инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
7	ОПК-4/ начальный, основной	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знать:</b> сущность экономических проектов <b>Уметь:</b> работать в коллективе <b>Владеть:</b> навыками формирования экономического о проекта	<b>Знать:</b> разновидности экономических проектов <b>Уметь:</b> создавать работу малой группы <b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности и рискованности экономического проекта	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности экономических проектов <b>Уметь:</b> контролировать работу малой группы <b>Владеть:</b> навыками прогнозирования результатов экономического проекта
8	ПК-1/ основной	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знать:</b> источники поиска аналитической информации <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях <b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом	<b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований <b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования	<b>Знать:</b> инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов <b>Уметь:</b> подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы

1	2	3	4	5	6
9	ПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> источники поиска аналитической информации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p><b>Знать:</b> инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
10	ПК-3/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> формы отчетности организации (предприятия)</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа отчетности и статистической информации</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> методы формирования управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений</p>

1	2	3	4	5	6
11	ПК-4/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> источники поиска аналитической информации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p><b>Знать:</b> инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
12	ПК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> источники поиска аналитической информации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p><b>Знать:</b> инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
13	ПК-8/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональные программные продукты</p> <p><b>Уметь:</b> проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования презентаций</p>	<p><b>Знать:</b> области применения конкретных технических средств</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p><b>Владеть:</b> работами с профессиональными компьютерными программами</p>
14	ПК-14/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> формы финансовой и бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации о результатах деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> методы формирования отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности</p>

1	2	3	4	5	6
15	ПК-15/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> формы финансовой и бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации о результатах деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> методы формирования отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности</p>
16	ПК-16/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание налогового планирования</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать результаты налогового планирования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками налогового планирования</p>	<p><b>Знать:</b> современные инструменты налогового планирования</p> <p><b>Уметь:</b> актуализировать налоговое планирование</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности налогового планирования</p>	<p><b>Знать:</b> особенности налогового учета</p> <p><b>Уметь:</b> оптимизировать налоговую нагрузку на организацию</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами налогового планирования и налогового учета</p>

1	2	3	4	5	6
17	ПК-17/ начальный, основной, завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знать:</b> сущность и содержание налогового планирования <b>Уметь:</b> оценивать результаты налогового планирования <b>Владеть:</b> навыками налогового планирования	<b>Знать:</b> современные инструменты налогового планирования <b>Уметь:</b> актуализировать налоговое планирование <b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности налогового планирования	<b>Знать:</b> особенности налогового учета <b>Уметь:</b> оптимизировать налоговую нагрузку на организацию <b>Владеть:</b> современными методами налогового планирования и налогового учета
18	ПК-18/ основной, завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<b>Знать:</b> сущность и содержание налогового планирования <b>Уметь:</b> оценивать результаты налогового планирования <b>Владеть:</b> навыками налогового планирования	<b>Знать:</b> современные инструменты налогового планирования <b>Уметь:</b> актуализировать налоговое планирование <b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности налогового планирования	<b>Знать:</b> особенности налогового учета <b>Уметь:</b> оптимизировать налоговую нагрузку на организацию <b>Владеть:</b> современными методами налогового планирования и налогового учета

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО <i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ основной ОК-5/ основной ОК-7/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося
ОПК-1/ основной ОПК-2/ основной ОПК-3/ основной ОПК-4/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет по практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-1/ основной ПК-2/ основной ПК-3/ начальный, основной ПК-4/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите сбор, обработку и обобщение данных о наличии и характеристике основных факторов жизнедеятельности, сопровождающих профессиональную деятельность работников организации на всех стадиях технологического процесса, выделите вредные и опасные факторы жизнедеятельности</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Общая организационно-управленческая характеристика профильной организации</i>
ПК-7/ основной ПК-8/ основной ПК-14/ начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):



	<p><i>Проведите мониторинг внешних и внутренних факторов развития организации, выделите основные направления развития организации</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Общая организационно-управленческая характеристика профильной организации</i></p>
<p>ПК-15/ начальный, основной, завершающий</p> <p>ПК-16/ начальный, основной, завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите расчет финансово-экономических показателей, характеризующих результаты от реализации основных видов деятельности организации, выделите основные проблемы и перспективы развития организации и отрасли в целом</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Финансово-экономическая характеристика профильной организации</i></p>
<p>ПК-17/ начальный, основной, завершающий</p> <p>ПК-18/ основной, завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Разработайте организационно-управленческие решения по устранению выявленных проблем и реализации потенциальных перспектив развития организации. Проведите финансово-экономическое обоснование предложенных рекомендаций</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Организационно-управленческие решения по развитию деятельности профильной организации</i></p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации. Промежуточная аттестация проводится в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и сформированный по требованиям кафедры отчет по практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета по практике.

Таблица 6.4.1. – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 208 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Банковский менеджмент [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

2. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 499 с.

3. Леонтьев Е.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: [для вузов по экономическим направлениям и специальностям] / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва: Юрайт, 2016. – 348 с.

2. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, и аудит», «Мировая экономика» / ред. Т.М. Ковалева. – Москва: КноРус, 2017. – 250 с.

### **Перечень методических указаний**

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические рекомендации по выполнению практики для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, О.В. Остимук. – Курск, 2016. – 58 с.: прилож.2.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Официальный сайт Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru))

2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsr.ru>)
3. Московская биржа ([www.moex.com](http://www.moex.com))
4. Федеральная служба государственной статистики ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))
5. Электронная библиотека ЮЗГУ ([www.lib.swsu.ru](http://www.lib.swsu.ru))

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе достижения цели и выполнения задач педагогической практики бакалавры могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;
- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;
- программные продукты, используемые в области расчетно-экономической и финансовой деятельности (Альт-Инвест, Альт-Финансы, 1С: Предприятие).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Лаборатория финансового менеджмента (компьютерный класс) – системный блок Arbyte Quint M2D2-65G.
2. Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++.
3. Экран переносной на штативе.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	новых			