

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 18.08.2021 10:28:05

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fddc785a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

*(наименование ф-та, полностью)*

Государственного управления  
и международных отношений

И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 18 » 08 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности  
*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147;

– учебным планом ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «02» 20 21 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой ТДиМЭ

[подпись]

Н.Е. Деркач

Разработчик программы, к.э.н.

[подпись]

Е.А. Большчева

/Директор научной библиотеки

[подпись]

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 7 от 01.02.2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[подпись] / Сергей Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «17» 02 20 23 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 9 от 17.02.2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[подпись] / Федорин Т.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20    г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью учебной практики по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности является систематизация приобретенных знаний, формирование универсальных компетенций, первичных навыков работы с программным обеспечением в области менеджмента в электроэнергетике.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области менеджмента в электроэнергетике.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная

*Тип практики* – по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами электроэнергетики и электротехники и соответствует направленности данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Знать:</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития <b>Уметь:</b> оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации. <b>Владеть:</b> приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств. <b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. <b>Владеть:</b> навыками выявления стимулов для саморазвития.
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную	<b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. <b>Владеть:</b> навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ОПК-1	Способен формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать критерии оценки	ОПК-1.1 - Формулирует цели и задачи исследования	<b>Знать:</b> методы формулирования целей и задач исследования, выявления приоритетов. <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи исследования. <b>Владеть:</b> навыками формулирования целей и задач исследования.
		ОПК-1.2 - Определяет последовательность решения задач.	<b>Знать:</b> методы определения последовательности решения задач. <b>Уметь:</b> определять последовательность решения задач. <b>Владеть:</b> навыками определения последовательности решения задач.
		ОПК-1.3 - Формулирует критерии принятия решения.	<b>Знать:</b> методы формулирования и выбора критериев принятия решений. <b>Уметь:</b> применять методы выбора приоритетов решения задач и критериев их оценки. <b>Владеть:</b> навыками формулирования и выбора критериев принятия решений.
ОПК-2	Способен применять современные методы исследования,	ОПК-2.1 - Выбирает необходимый метод исследования для	<b>Знать:</b> основы выбора необходимого метода исследования для решения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	оценивать и представлять результаты выполненной работы	решения поставленной задачи.	<i>поставленной задачи.</i> <b>Уметь:</b> выбирать необходимый метод исследования для решения поставленной задачи. <b>Владеть:</b> навыками выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи.
		ОПК-2.2 - Проводит анализ полученных результатов.	<b>Знать:</b> методы анализа полученных результатов. <b>Уметь:</b> проводить анализ полученных результатов. <b>Владеть:</b> навыками анализа полученных результатов.
		ОПК-2.3 - Представляет результаты выполненной работы.	<b>Знать:</b> методы и способы представления результатов выполненной работы. <b>Уметь:</b> представлять результаты выполненной работы. <b>Владеть:</b> навыками представления выполненной работы.

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебная практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике». Практика проходит на 1 курсе в 2 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель (216 ч).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах –168 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от профильной организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися)	Анализ объекта исследования.	172
		Оценка и анализ предмета исследования.	
		Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
	<i>видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.	
		Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практике по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:
  - административное положение;
  - структура профильной организации;
  - взаимодействие отдельных частей;
  - профиль деятельности;
  - решаемые задачи.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:



- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Учебная ознакомительная практика Организационное поведение	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Моделирование и проектирование электроэнергетических процессов Учебная практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Энергетический менеджмент

		деятельности	
ОПК-1 Способен формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать критерии оценки	Учебная ознакомительная практика Организационное поведение	Энергосберегающие технологии Экономика энергетических компаний Энергетический менеджмент Учебная практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности	Энергосберегающие технологии Экономика энергетических компаний Энергетический менеджмент Производственная преддипломная практика
ОПК-2 Способен применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы	Учебная ознакомительная практика Профессиональный иностранный язык	Моделирование и проектирование электроэнергетических процессов Учебная практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности	Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии Энергосберегающие технологии Экономика энергетических компаний Производственная преддипломная практика

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
УК-6 / начальный	УК-6.1 Оценивает	<b>Знать:</b> поверхностно	<b>Знать:</b> сформированные,	<b>Знать:</b> глубоко методики самооценки,

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	<p>свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>УК-6.3 Выстраивает</p>	<p>методики самооценки, самоконтроля и саморазвития</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> поверхностные знания способов самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными навыками</p>	<p>но содержащие отдельные пробелы, методики самооценки, самоконтроля и саморазвития</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>самоконтроля и саморазвития</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> на высоком уровне приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Знать:</b> глубоко способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеть:</b> высокий уровень владения навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p><b>Знать:</b> глубоко основы</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	<p>выявления стимулов для саморазвития.</p> <p><b>Знать:</b> поверхностные знания основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>	<p>планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеть:</b> высокий уровень владения навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
ОПК-1/ начальный	ОПК-1.1 Формулирует цели и задачи исследования	<b>Знать:</b> поверхностные знания методов формулирования целей и задач исследования, выявления	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов формулирования	<b>Знать:</b> глубокие знания методов формулирования целей и задач исследования, выявления приоритетов <b>Уметь:</b>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	<p>ОПК-1.2 Определяет последовательность решения задач.</p> <p>ОПК-1.3 Формулирует критерии принятия решения.</p>	<p><i>приоритетов</i> <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи исследования <b>Владеть:</b> элементарными навыками формулирования целей и задач исследования</p> <p><b>Знать:</b> поверхностно методы определения последовательности и решения задач <b>Уметь:</b> определять последовательность решения задач <b>Владеть:</b> элементарными навыками определения последовательности и решения задач</p> <p><b>Знать:</b> поверхностно методы формулирования и выбора критериев принятия решений <b>Уметь:</b> применять методы выбора приоритетов</p>	<p>целей и задач исследования, выявления приоритетов <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи исследования <b>Владеть:</b> навыками формулирования целей и задач исследования</p> <p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов определения последовательности решения задач <b>Уметь:</b> определять последовательность решения задач <b>Владеть:</b> навыками определения последовательности решения задач</p> <p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов формулирования и выбора критериев принятия решений <b>Уметь:</b> применять методы выбора</p>	<p>формулировать цели и задачи исследования <b>Владеть:</b> высокий уровень владения навыками формулирования целей и задач исследования</p> <p><b>Знать:</b> глубокие знания методов определения последовательности решения задач <b>Уметь:</b> определять последовательность решения задач <b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками определения последовательности решения задач</p> <p><b>Знать:</b> глубокие знания методов формулирования и выбора критериев принятия решений <b>Уметь:</b> применять методы выбора приоритетов решения задач и критериев их оценки <b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками формулирования и выбора критериев</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
		решения задач и критериев их оценки <b>Владеть:</b> элементарными навыками формулирования и выбора критериев принятия решений	приоритетов решения задач и критериев их оценки <b>Владеть:</b> навыками формулирования и выбора критериев принятия решений	принятия решений
ОПК-2/ начальный	ОПК-2.1 - Выбирает необходимый метод исследования для решения поставленной задачи.  ОПК-2.2 - Проводит анализ полученных результатов.	<b>Знать:</b> поверхностные знания основ выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> выбирать необходимый метод исследования для решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> элементарными навыками выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи  <b>Знать:</b> поверхностно методы анализа полученных результатов <b>Уметь:</b> проводить	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> выбирать необходимый метод исследования для решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> навыками выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи  <b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы методы анализа полученных	<b>Знать:</b> глубоко основы выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> выбирать необходимый метод исследования для решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> на высоком уровне владения навыками выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи  <b>Знать:</b> глубокие знания методов анализа полученных результатов <b>Уметь:</b> проводить анализ полученных результатов <b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками анализа полученных результатов



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	ОПК-2.3 - Представляет результаты выполненной работы.	<p><i>анализ полученных результатов</i> <b>Владеть:</b> <i>элементарными навыками анализа полученных результатов</i></p> <p><b>Знать:</b> <i>поверхностно методы и способы представления результатов выполненной работы</i> <b>Уметь:</b> <i>представлять результаты выполненной работы</i> <b>Владеть:</b> <i>элементарными навыками представления выполненной работы</i></p>	<p><i>результатов</i> <b>Уметь:</b> <i>проводить анализ полученных результатов</i> <b>Владеть:</b> <i>навыками анализа полученных результатов</i></p> <p><b>Знать:</b> <i>сформированные, но содержащие отдельные пробелы методы и способы представления результатов выполненной работы</i> <b>Уметь:</b> <i>представлять результаты выполненной работы</i> <b>Владеть:</b> <i>навыками представления выполненной работы</i></p>	<p><b>Знать:</b> <i>глубоко методы и способы представления результатов выполненной работы</i> <b>Уметь:</b> <i>представлять результаты выполненной работы</i> <b>Владеть:</b> <i>на высоком уровне навыками представления выполненной работы</i></p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
---	--

в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	и (или) опыта деятельности
УК-6/ начальный	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-1/ начальный	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2/ начальный	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо

10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц. Текст : электронный.

2. Овчинников, А.Н. Электротехника : учебное пособие / А. Л. Овчинников, В. В. Дидковский, В. О. Соколов ; Юго-Западный гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (62 120 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 147, [2] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7681-0998-1 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Магистр") / Государственный университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : - Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература:**

1. Денчев, К. Парадигма энергетической безопасности : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 41.03.04 "Политология" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. Денчев. - Москва : Инфра-М, 2017. - 102 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 93-99 и в подстрочном примечании. - ISBN 978-5-16-009909-5 : - Текст : непосредственный.

2. Умеренкова, Э.В. Основные методы энергосбережения при производстве, распределении и потреблении тепловой энергии : учебное пособие : [для студентов и магистров вузов теплоэнергетических специальностей] / Э. В. Умеренкова, Е. В. Умеренков ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (46325 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 97 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-0961-5 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика электроэнергетики : учебник / А. В. Пилюгин [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 360 с. - ISBN 978-5-94178-2 76-5 : - Текст : непосредственный.

### **Перечень методических указаний:**

1. Программа практик : методические указания по организации и

прохождения практики для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Цуканова, О. И. Солодухина, Э. Г. Соломатин. - Электрон. текстовые дан. (437 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. Текст : электронный.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся : методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. И. Бирюлин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (370 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Библиогр.: с. 30. - Б. ц. Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

– <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

– <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## 9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Если практика проводится в структурном подразделении университета, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ:

- компьютерный класс;
- персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе, компьютеры имеют выход в интернет;
- столы и стулья для обучающихся;
- стол и стул для преподавателя;
- доска;
- экран на штативе DINON;
- проектор BenQ MP626;
- ноутбук Samsung R 510.

Если практика проводится в профильной организации, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организации, в которых она проводится. Профильные организации располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:*

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.



2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими

навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х	новы х			

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 27.09.2021 11:19:46

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1dc685a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

*(наименование ф-та, полностью)*

Государственного управления  
и международных отношений

И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 17 » 06 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности  
*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021



Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147;

– учебным планом ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «13» ок 20 21 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой ТДиМЭ

Н.Е. Деркач

Разработчик программы, к.э.н.

Е.А. Болычева

/Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «16» 02 20 21 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ от 01.03.21 протокол № 6

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «18» 02 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ Протокол № 7 от 18.02.22

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол №    «  » 20    г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью учебной практики по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности является систематизация приобретенных знаний, формирование универсальных компетенций, первичных навыков работы с программным обеспечением в области менеджмента в электроэнергетике.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области менеджмента в электроэнергетике.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная

*Тип практики* – по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами электроэнергетики и электротехники и соответствует направленности данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Знать:</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития <b>Уметь:</b> оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации. <b>Владеть:</b> приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств. <b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. <b>Владеть:</b> навыками выявления стимулов для саморазвития.
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную	<b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. <b>Владеть:</b> навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ОПК-1	Способен формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать критерии оценки	ОПК-1.1 - Формулирует цели и задачи исследования	<b>Знать:</b> методы формулирования целей и задач исследования, выявления приоритетов. <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи исследования. <b>Владеть:</b> навыками формулирования целей и задач исследования.
		ОПК-1.2 - Определяет последовательность решения задач.	<b>Знать:</b> методы определения последовательности решения задач. <b>Уметь:</b> определять последовательность решения задач. <b>Владеть:</b> навыками определения последовательности решения задач.
		ОПК-1.3 - Формулирует критерии принятия решения.	<b>Знать:</b> методы формулирования и выбора критериев принятия решений. <b>Уметь:</b> применять методы выбора приоритетов решения задач и критериев их оценки. <b>Владеть:</b> навыками формулирования и выбора критериев принятия решений.
ОПК-2	Способен применять современные методы исследования,	ОПК-2.1 - Выбирает необходимый метод исследования для	<b>Знать:</b> основы выбора необходимого метода исследования для решения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	оценивать и представлять результаты выполненной работы	решения поставленной задачи.	<i>поставленной задачи.</i> <b>Уметь:</b> выбирать необходимый метод исследования для решения поставленной задачи. <b>Владеть:</b> навыками выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи.
		ОПК-2.2 - Проводит анализ полученных результатов.	<b>Знать:</b> методы анализа полученных результатов. <b>Уметь:</b> проводить анализ полученных результатов. <b>Владеть:</b> навыками анализа полученных результатов.
		ОПК-2.3 - Представляет результаты выполненной работы.	<b>Знать:</b> методы и способы представления результатов выполненной работы. <b>Уметь:</b> представлять результаты выполненной работы. <b>Владеть:</b> навыками представления выполненной работы.

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебная практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике». Практика проходит на 2 курсе.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель (216 ч).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах –168 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от профильной организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися)	Анализ объекта исследования.	172
		Оценка и анализ предмета исследования.	
		Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
	<i>видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.	
		Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практике по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:
  - административное положение;
  - структура профильной организации;
  - взаимодействие отдельных частей;
  - профиль деятельности;
  - решаемые задачи.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Учебная ознакомительная практика Организационное поведение	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Моделирование и проектирование электроэнергетических процессов Учебная практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной	Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Энергетический менеджмент

		деятельности	
ОПК-1 Способен формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать критерии оценки	Учебная ознакомительная практика Организационное поведение	Энергосберегающие технологии Экономика энергетических компаний Энергетический менеджмент Учебная практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности	Энергосберегающие технологии Экономика энергетических компаний Энергетический менеджмент Производственная преддипломная практика
ОПК-2 Способен применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы	Учебная ознакомительная практика Профессиональный иностранный язык	Моделирование и проектирование электроэнергетических процессов Учебная практика по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности	Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии Энергосберегающие технологии Экономика энергетических компаний Производственная преддипломная практика

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
УК-6 / начальный	УК-6.1 Оценивает	<b>Знать:</b> поверхностно	<b>Знать:</b> сформированные,	<b>Знать:</b> глубоко методики самооценки,



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	<p>свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>УК-6.3 Выстраивает</p>	<p>методики самооценки, самоконтроля и саморазвития</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> поверхностные знания способов самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными навыками</p>	<p>но содержащие отдельные пробелы, методики самооценки, самоконтроля и саморазвития</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>самоконтроля и саморазвития</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> на высоком уровне приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Знать:</b> глубоко способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеть:</b> высокий уровень владения навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p><b>Знать:</b> глубоко основы</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	<p>выявления стимулов для саморазвития.</p> <p><b>Знать:</b> поверхностные знания основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>	<p>планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеть:</b> высокий уровень владения навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
ОПК-1/ начальный	ОПК-1.1 Формулирует цели и задачи исследования	<b>Знать:</b> поверхностные знания методов формулирования целей и задач исследования, выявления	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов формулирования	<b>Знать:</b> глубокие знания методов формулирования целей и задач исследования, выявления приоритетов <b>Уметь:</b>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	ОПК-1.2 Определяет последовательность решения задач.	<p><i>приоритетов</i> <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи исследования <b>Владеть:</b> элементарными навыками формулирования целей и задач исследования</p> <p><b>Знать:</b> поверхностно методы определения последовательности и решения задач <b>Уметь:</b> определять последовательность решения задач <b>Владеть:</b> элементарными навыками определения последовательности и решения задач</p>	<p>целей и задач исследования, выявления приоритетов <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи исследования <b>Владеть:</b> навыками формулирования целей и задач исследования <b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов определения последовательности решения задач <b>Уметь:</b> определять последовательность решения задач <b>Владеть:</b> навыками определения последовательности решения задач</p>	<p>формулировать цели и задачи исследования <b>Владеть:</b> высокий уровень владения навыками формулирования целей и задач исследования <b>Знать:</b> глубокие знания методов определения последовательности решения задач <b>Уметь:</b> определять последовательность решения задач <b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками определения последовательности решения задач</p>
	ОПК-1.3 Формулирует критерии принятия решения.	<p><b>Знать:</b> поверхностно методы формулирования и выбора критериев принятия решений <b>Уметь:</b> применять методы выбора приоритетов</p>	<p>сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов формулирования и выбора критериев принятия решений <b>Уметь:</b> применять методы выбора</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания методов формулирования и выбора критериев принятия решений <b>Уметь:</b> применять методы выбора приоритетов решения задач и критериев их оценки <b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками формулирования и выбора критериев</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
		решения задач и критериев их оценки <b>Владеть:</b> элементарными навыками формулирования и выбора критериев принятия решений	приоритетов решения задач и критериев их оценки <b>Владеть:</b> навыками формулирования и выбора критериев принятия решений	принятия решений
ОПК-2/ начальный	ОПК-2.1 - Выбирает необходимый метод исследования для решения поставленной задачи.  ОПК-2.2 - Проводит анализ полученных результатов.	<b>Знать:</b> поверхностные знания основ выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> выбирать необходимый метод исследования для решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> элементарными навыками выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи  <b>Знать:</b> поверхностно методы анализа полученных результатов <b>Уметь:</b> проводить	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> выбирать необходимый метод исследования для решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> навыками выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи  <b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы методы анализа полученных	<b>Знать:</b> глубоко основы выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> выбирать необходимый метод исследования для решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> на высоком уровне владения навыками выбора необходимого метода исследования для решения поставленной задачи  <b>Знать:</b> глубокие знания методов анализа полученных результатов <b>Уметь:</b> проводить анализ полученных результатов <b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками анализа полученных результатов

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	ОПК-2.3 - Представляет результаты выполненной работы.	<p><i>анализ полученных результатов</i> <b>Владеть:</b> <i>элементарными навыками анализа полученных результатов</i></p> <p><b>Знать:</b> <i>поверхностно методы и способы представления результатов выполненной работы</i> <b>Уметь:</b> <i>представлять результаты выполненной работы</i> <b>Владеть:</b> <i>элементарными навыками представления выполненной работы</i></p>	<p><i>результатов</i> <b>Уметь:</b> <i>проводить анализ полученных результатов</i> <b>Владеть:</b> <i>навыками анализа полученных результатов</i></p> <p><b>Знать:</b> <i>сформированные, но содержащие отдельные пробелы методы и способы представления результатов выполненной работы</i> <b>Уметь:</b> <i>представлять результаты выполненной работы</i> <b>Владеть:</b> <i>навыками представления выполненной работы</i></p>	<p><b>Знать:</b> <i>глубоко методы и способы представления результатов выполненной работы</i> <b>Уметь:</b> <i>представлять результаты выполненной работы</i> <b>Владеть:</b> <i>на высоком уровне навыками представления выполненной работы</i></p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
---	--

в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	и (или) опыта деятельности
УК-6/ начальный	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-1/ начальный	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2/ начальный	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой по получению первичных навыков работы с программным обеспечением применительно к области (сфере) профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо



10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц. Текст : электронный.

2. Овчинников, А.Н. Электротехника : учебное пособие / А. Л. Овчинников, В. В. Дидковский, В. О. Соколов ; Юго-Западный гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (62 120 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 147, [2] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7681-0998-1 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Магистр") / Государственный университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : - Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература:**

1. Денчев, К. Парадигма энергетической безопасности : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 41.03.04 "Политология" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. Денчев. - Москва : Инфра-М, 2017. - 102 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 93-99 и в подстрочном примечании. - ISBN 978-5-16-009909-5 : - Текст : непосредственный.

2. Умеренкова, Э.В. Основные методы энергосбережения при производстве, распределении и потреблении тепловой энергии : учебное пособие : [для студентов и магистров вузов теплоэнергетических специальностей] / Э. В. Умеренкова, Е. В. Умеренков ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (46325 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 97 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-0961-5 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика электроэнергетики : учебник / А. В. Пилюгин [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 360 с. - ISBN 978-5-94178-2 76-5 : - Текст : непосредственный.

### **Перечень методических указаний:**

1. Программа практик : методические указания по организации и

прохождения практики для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Цуканова, О. И. Солодухина, Э. Г. Соломатин. - Электрон. текстовые дан. (437 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. Текст : электронный.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся : методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. И. Бирюлин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (370 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Библиогр.: с. 30. - Б. ц. Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

– <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

– <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## 9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Если практика проводится в структурном подразделении университета, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ:

- компьютерный класс;
- персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе, компьютеры имеют выход в интернет;
- столы и стулья для обучающихся;
- стол и стул для преподавателя;
- доска;
- экран на штативе DINON;
- проектор BenQ MP626;
- ноутбук Samsung R 510.

Если практика проводится в профильной организации, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организации, в которых она проводится. Профильные организации располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:*

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими

навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х	новы х			