

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Содержание дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами» для направления подготовки 27.04.05 Инноватика ориентировано на изучение основ управления интеллектуальными ресурсами. Целью изучения дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами» является формирование у слушателей системного представления о механизмах выявления и управления интеллектуальными ресурсами компании с целью повышения доходности бизнеса.

### **Задачи изучения дисциплины:**

Для достижения этой цели решаются задачи формирования у слушателей понимания сущности интеллектуальных (нематериальных, неосязаемых) ресурсов как потенциального интеллектуального капитала компании, возможностей использования правового механизма охраны творческих достижений для управления интеллектуальными ресурсами, особенностей управления персоналом, создающим новые решения, умения анализировать системы информационной безопасности компании для предотвращения потерь интеллектуальных ресурсов, навыков формирования и осуществления политики компании в области управления нематериальными источниками повышения конкурентоспособности бизнеса.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

- ПК-4 Способен управлять разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ;
- ПК- 5 Способен применять методы проектной работы по управлению эффективностью и рисками инвестиционного проекта;
- ПК-6 Способен осуществлять руководство проектированием продукции (услуг) и внедрением проектов.

### **Разделы дисциплины:**

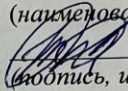
1. Понятие и сущность интеллектуальных ресурсов
2. Интеллектуальная собственность
3. Патентование
4. Интеллектуальные системы
5. Интеллектуальные технологии
6. Управление знаниями как область практической деятельности
7. Концепция интеллектуального капитала

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента*(наименование ф-та полностью)* Т.Ю. Ткачева*(подпись, инициалы, фамилия)*

«23» 06 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление интеллектуальными ресурсами*(наименование дисциплины)*ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*Управление инновационными процессами*наименование направленности (профиля, специализации)*форма обучения очная

Курск – 2021



Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 27.04.05 *Инноватика* и на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 13 «23» 06 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова Колмыкова Т.С.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ И.Г. Ершова Ершова И.Г.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 «28» 06 2022 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 13 «13» 06 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Колмыкова Т.С.

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Содержание дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами» для направления подготовки 27.04.05 Инноватика ориентировано на изучение основ управления интеллектуальными ресурсами. Целью изучения дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами» является формирование у слушателей системного представления о механизмах выявления и управления интеллектуальными ресурсами компании с целью повышения доходности бизнеса.

### 1.2 Задачи дисциплины

Для достижения этой цели решаются задачи формирования у слушателей понимания сущности интеллектуальных (нематериальных, неосязаемых) ресурсов как потенциального интеллектуального капитала компании, возможностей использования правового механизма охраны творческих достижений для управления интеллектуальными ресурсами, особенностей управления персоналом, создающим новые решения, умения анализировать системы информационной безопасности компании для предотвращения потерь интеллектуальных ресурсов, навыков формирования и осуществления политики компании в области управления нематериальными источниками повышения конкурентоспособности бизнеса.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен управлять разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	ПК-4.2. Реализует мероприятия по составлению технико-экономических обоснований проектов и их внедрению	<b>Знать:</b> принципы обеспечения стратегического управления, ритмичной работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций <b>Уметь:</b> планировать и обеспечивать стратегическое управление, ритмичную работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению про-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>блемных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и обеспечения стратегического управления, ритмичной работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p>
		<p>ПК-4.3. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе анализа и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации производственно-хозяйственной деятельности на основе использования современной техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять организацию производственно-хозяйственной деятельности на основе использования современной техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового отечественного и зарубежного опыта для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации производственно-хозяйственной деятельности на основе использования современной техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового отечественного и зарубежного опыта</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			для достижения поставленной цели
ПК-5	Способен применять методы проектной работы по управлению эффективностью и рисками инвестиционного проекта	ПК-5.2 Использует методы аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта	<b>Знать:</b> принципы использования методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта <b>Уметь:</b> осуществлять отбор методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> навыками использования методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта для достижения поставленной цели
ПК-6	Способен осуществлять руководство проектированием продукции (услуг) и внедрением проектов	ПК-6.3. Организует работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций	<b>Знать:</b> принципы организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций <b>Уметь:</b> организовывать работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций <b>Владеть:</b> навыками организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление интеллектуальными ресурсами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	24,1
в том числе:	
Лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	83,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Понятие и сущность интеллектуальных ресурсов	Понятие интеллектуальных ресурсов. Сущность интеллектуальных ресурсов. Кадровый потенциал предприятия.
2.	Интеллектуальная собственность	Понятие интеллектуальной собственности. Объекты авторских и смежных прав. Правообладатель.
3.	Патентование	Понятие патентования. Принципы патентного права. Договор о

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		международной патентной кооперации.
4.	Интеллектуальные системы	Понятие интеллектуальных систем. Виды интеллектуальных систем. Гибридная интеллектуальная система.
5.	Интеллектуальные технологии	Понятие интеллектуальных технологий. Характеристика интеллекта. Современное общество.
6.	Управление знаниями как область практической деятельности	Понятие управление знаниями. Эффективное управление. Протекание 8 процессов в организации.
7.	Концепция интеллектуального капитала	Понятие интеллектуального капитала. Нематериальные активы. Интеллектуальная собственность.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и сущность интеллектуальных ресурсов	1	-	1	У-1, У-4, У-6, МУ-1	С (1-2 недели) Д (1-2 недели) Т (1-2 недели)	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3
2	Интеллектуальная собственность	1	-	2	У-1, У-4, МУ-1	С (3-4 недели) Д (3-4 недели) Т (3-4 недели) З (3-4 недели)	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3
3	Патентование	1	-	3	У-1, У-4, У-5, МУ-1	С (5-7 недели) Д (5-7 недели) Т (5-7 недели) З (5-7 недели)	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3
4	Интеллектуальные системы	1	-	4	У-4, У-3, У-7, МУ-1	С (8-9 недели) Д (8-9 недели) Т (8-9 недели)	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3
5	Интеллектуальные технологии	1	-	5	У-1, У-3, МУ-1	С (10-12 недели) Д (10-12 недели) Т (10-12 недели) З (10-12 недели)	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3
6	Управление знаниями как область практической деятельности	1	-	6	У-2, У-6, МУ-1	С (13-14 недели) Д (13-14 недели) Т (13-14 недели)	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3
7	Концепция интеллектуального капитала	2		7	У-1, У-7, МУ-1	С (15-16 недели) Д (15-16 недели) К (15-16 недели)	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3

З – компетентностно-ориентированная задача, Т – тестирование, С – собеседование, Д – доклад, К – кейс



## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	
1	Понятие и сущность интеллектуальных ресурсов	2
2	Интеллектуальная собственность	2
3	Патентование	2
4	Интеллектуальные системы	2
5	Интеллектуальные технологии	4
6	Управление знаниями как область практической деятельности	2
7	Концепция интеллектуального капитала	2
Итого		16

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затраченное на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и сущность интеллектуальных ресурсов	1-2 неделя	12
2	Интеллектуальная собственность	3-4 неделя	12
3	Патентование	5-7 неделя	12
4	Интеллектуальные системы	8-9 неделя	12
5	Интеллектуальные технологии	10-12 неделя	12
6	Управление знаниями как область практической деятельности	13-14 неделя	12
7	Концепция интеллектуального капитала	15-16 неделя	11,9
Итого			83,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- в) путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- полиграфическим центром (типографией) университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями реального сектора экономики, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Концепция интеллектуального капитала (лекция)	Дискуссия	2
2	Интеллектуальные технологии (практическое занятие)	Навыковый тренинг	4
Итого			6

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
<b>ПК-4</b> Способен управлять разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	Стратегия развития инновационной деятельности Управление интеллектуальными ресурсами Управление инновациями в высокотехнологичных отраслях		Инновационный маркетинг Государственные и муниципальные закупки Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности Производственная преддипломная практика

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
			Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-5</b> Способен применять методы проектной работы по управлению эффективностью и рисками инвестиционного проекта	<p>Финансирование и коммерциализация инноваций</p> <p>Управление интеллектуальными ресурсами</p> <p>Управление инновациями в высокотехнологичных отраслях</p>		<p>Страховые продукты и услуги для бизнеса</p> <p>Хеджирование рисков предпринимательской деятельности</p> <p>Инвестиционное проектирование</p> <p>Инвестиционное проектирование</p> <p>Производственная проектная практика</p> <p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<b>ПК-6</b> Способен осуществлять руководство проектированием продукции (услуг) и внедрением проектов	Экономика инновационной деятельности	<p>Экономика инновационной деятельности</p> <p>Стратегия развития инновационной деятельности</p> <p>Управление интеллектуальными ресурсами</p> <p>Управление инновациями в высокотехнологичных отраслях</p>	<p>Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности</p> <p>Инновационный маркетинг</p> <p>Бизнес-план инновационного проекта</p> <p>Производственная проектная практика</p> <p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

ПК-4 началь- ный / ос- новной	ПК-4.2 Реали- зует меро- приятия по составлению техниче- экономиче- ских обосно- ваний проек- тов и их внедрению	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания принципов обеспечения стратегического управления, ритмичной работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и обеспечивать стратегическое управление, ритмичную работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и обеспечения стратегического управления, ритмичной работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов обеспечения стратегического управления, ритмичной работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и обеспечивать стратегическое управление, ритмичную работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и обеспечения стратегического управления, ритмичной работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания принципов обеспечения стратегического управления, ритмичной работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и обеспечивать стратегическое управление, ритмичную работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и обеспечения стратегического управления, ритмичной работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений на основе планирования деятельности организации, бюджетирования, регулярного контроля и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p>
--	---	---	---	--





ПК-5 началь- ный / ос- новной	ПК-5.2 Использует методы ана- литической оценки тре- буемых ре- сурсов для реализации инвестицион- ного проекта	<b>Знать:</b> поверхностные знания принципов использования методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта <b>Уметь:</b> осуществлять отбор методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> навыками использования методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов использования методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта <b>Уметь:</b> осуществлять отбор методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> навыками использования методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> глубокие знания принципов использования методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта <b>Уметь:</b> осуществлять отбор методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта <b>Владеть:</b> навыками использования методов аналитической оценки требуемых ресурсов для реализации инвестиционного проекта для достижения поставленной цели
ПК-6 основной	ПК-6.3. Организует работу про- ектных ко- манд по изу- чению воз- можностей повышения эффективно- сти деятель- ности органи- зации на ос- нове внедре- ния иннова- ций	<b>Знать:</b> поверхностные знания принципов организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций <b>Уметь:</b> организовывать работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций <b>Владеть:</b> навыками организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций <b>Уметь:</b> организовывать работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций <b>Владеть:</b> навыками организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций	<b>Знать:</b> глубокие знания принципов организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций <b>Уметь:</b> организовывать работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций <b>Владеть:</b> навыками организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность интеллектуальных ресурсов	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3	Практическое занятие №1 СРС	Собеседование Доклад БТЗ	1-5 1-3 1-10	Согласно табл. 7.2
2.	Интеллектуальная собственность	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3	Практическое занятие № 2 СРС	Собеседование Доклад БТЗ	6-10 4-6 11-19	Согласно табл. 7.2
3.	Патентование	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3	Практическое занятие № 3 СРС	Собеседование Доклад БТЗ Компетентностно-ориентированная задача	11-15 7-9 20-29 1-6	Согласно табл. 7.2
4.	Интеллектуальные системы	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3	Практическое занятие № 4 СРС	Собеседование Доклад БТЗ	16-20 10-12 30-39	Согласно табл. 7.2
5.	Интеллектуальные технологии	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3	Практическое занятие № 5 СРС	Собеседование Доклад БТЗ Компетентностно-ориентированная задача	21-25 13-15 40-49 7-10	Согласно табл. 7.2
6.	Управление знаниями как область практической деятельности	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3	Практическое занятие № 6 СРС	Собеседование Доклад БТЗ	26-30 16-18 50-59	Согласно табл. 7.2
7.	Концепция интеллектуального капитала	ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.3	Практическое занятие № 7 СРС	Собеседование Доклад Кейс	31-35 19-20 1	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

**Вопросы для собеседования по разделу «Понятие и сущность интеллектуальных ресурсов»**

- 1 В чем состоят проблемы интеллектуальных ресурсов России?
- 2 В чем сущность приоритетных направлений модернизации и технологического развития России?
- 3 Какие инструменты повышения инновационной активности бизнеса существуют в России?
- 4 В чем состоят государственные приоритеты в области развития науки и технологий?
- 5 Какие условия обеспечивают результативность инновационной деятельности?

**Вопросы в тестовой форме по разделу «Понятие и сущность интеллектуальных ресурсов»**

1. В результате анализа конкурентных стратегий, которые используются компаниями на различных рынках, М. Портер выделил несколько базовых стратегий конкуренции. Среди них: «стратегия лидерства по затратам», «стратегия фокусирования». Верно ли подобраны примеры, иллюстрирующие содержание этих стратегий?

I. Для достижения превосходства над конкурентами компания много средств тратит на продвижение и стремится стать лидером по затратам на рекламу спортивных товаров в России («стратегия лидерства по затратам»)

II. Стратегия фокусирования проявляется в том, что при планировании всех своих действий компания концентрирует свое внимание только на возможных реакциях основного конкурента.

а) I и II – верно; б) I – верно, II – неверно; в) I – неверно, II – верно; г) I и II – неверно.

2. Стратегическое направление развития, связанное с созданием компанией-производителем собственной сети розничной торговли может быть охарактеризовано как: а) горизонтальная интеграция; б) вертикальная интеграция вперед; в) вертикальная интеграция назад; г) дифференциация.

3. В каком из разделов SWOT-анализа должны быть отражены проблемы с подбором персонала для работы в фирменных магазинах компании: а) возможности; б) сильные стороны; в) угрозы; г) слабые стороны.

4. В жизненном цикле любого продукта можно выделить несколько стадий. Согласно теории впервые можно наблюдать замедление темпов роста прибыли и, возможно, даже ее снижение на стадии: а) внедрения; б) зрелости; в) роста; г) спада.

5. Компания производит и продвигает на рынок инновационный продукт. При этом все усилия компания направляет на установление контактов с оптовиками, имеющими налаженные каналы широкого сбыта. Стратегия распределения, избранная компанией при выводе нового продукта на рынок, может быть охарактеризована как: а) интенсивное распределение; б) селективное распределение; в) эксклюзивное распределение; г) физическое распределение.

6. Рассмотрите два утверждения. I. Многомарочная стратегия дает компании возможность экономить средства на рекламу и продвижение новых продуктов. II. При одномарочной стратегии неудача одного продукта может оказать негативное влияние на восприятие потребителями других продуктов компании. а) I и II – верно; б) I – верно, II – неверно; в) I – неверно, II – верно; г) I и II – неверно.

7. Рыночное исследование покупок потребителями продукта марки А за последний месяц показало следующие результаты:

никогда не покупали его раньше – 4 %; купили его впервые – 3 %; купили его во второй раз – 7 %; купили его в третий раз – 12 %; покупали его больше трех раз – 74 %.

На основе этих результатов можно сделать вывод, что данная торговая марка находится на следующей стадии жизненного цикла продукта: а) внедрения; б) роста; в) зрелости; г) спада.

8. К числу факторов, не поддающихся контролю со стороны компаний, от которых зависит вероятность активизации конкретной потребности, относятся: а) время; б) изменение обстоятельств; в) приобретение товара; г) реклама

9. Сделать выводы о будущих направлениях деятельности компании в целях наилучшего использования открывающихся перед фирмой возможностей и сведения к минимуму ее слабых сторон и внешних угроз можно на основе модели стратегического анализа, которая называется: а) SWOT; б) PEST; в) GAP; г) STEP.

10. Компания-производитель оборудования для изготовления товара ведет переговоры о продаже новой установки небольшому предприятию, которое выбрало стратегию поставки товара по низким ценам на местный рынок. Убедить группу специалистов компании-покупателя, принимающих решение, в целесообразности покупки данного оборудования может следующий аргумент: а) повышение качества выпускаемого товара; б) более частое изменение ассортимента выпускаемого товара; в) снижение доли постоянных затрат в себестоимости товара; г) возможность выпуска продукции под частными марками торговых сетей.

#### **Темы докладов по разделу «Понятие и сущность интеллектуальных ресурсов»**

1. Интеллектуальные ресурсы как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
2. Влияние пандемии на инновационное развитие предприятия
3. Создание эффективной институциональной среды для инновационной деятельности

#### **Компетентностно-ориентированная задача по разделу «Понятие и сущность интеллектуальных ресурсов»**

Компания вывела на рынок новый тип продукта. Через четыре месяца после выведения продукта на рынок 40 % всех потенциальных потребителей купили этот продукт. В этот же период процент повторных покупок составил 25 %. Руководство компании ожидает, что эти цифры останутся без изменений. Те люди, которые повторно купили продукт, являются активными потребителями. В среднем они потребляют на 40 % больше, чем средний потребитель. Какова ожидаемая доля рынка для нового типа продукта?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 вопросов, заданий и задач. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций

прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Задание в закрытой форме:**

Стратегия, предполагающая проведение частичных, непринципиальных изменений, позволяющих усовершенствовать ранее освоенные продукты, технологические процессы, рынки в рамках уже сложившихся в организации структур и тенденций деятельности:

- а) адаптационная стратегия;
- б) творческая стратегия;
- в) наступательная стратегия;
- г) активная стратегия.

#### **Задание в открытой форме:**

Государственная инновационная политика – это...

#### **Задание на установление правильной последовательности:**

Расположите последовательно этапы цикла стратегического управления:

- а) установление инновационных идей;
- б) выбор стратегии;
- в) разработка стратегии;
- г) стратегический анализ;
- д) реализация стратегии;
- е) определение эффективности стратегии;
- ж) проведение стратегического и тактического контроллинга;
- з) разработка инновационной программы.

#### **Задание на установление соответствия:**

Принцип планирования инновационных процессов	Характеристика
1) принцип гибкости планирования	а) обеспечивается применением и эластичности современных информационных технологий, прогрессивных процедур и методов осуществления инновационных процессов
2) комплексность планирования инноваций	б) требует динамичной реакции планов на изменения внутренних и внешних факторов
3) принцип научной обоснованности планирования	в) предполагает рассматривать планирование как последовательный процесс разработки, детализации, уточнения, внесения изменений и продления планов
4) Принцип непрерывности планов	г) означает увязку всех разрабатываемых на инновационном предприятии

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.



#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемых в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	Балл	Примечание
Практическое занятие №1	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	13		26	
КИТМ	4		8	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Цокур, Е. Ф. Право интеллектуальной собственности / Е. Ф. Цокур, В. Н. Сусликов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 138 с. - Текст : электронный.
2. Цокур, Е. Ф. Право интеллектуальной собственности / Е. Ф. Цокур, В. Н. Сусликов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 138 с. - Текст : непосредственный.
3. Интеллектуальная собственность : (права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : / ред.: Н. М. Коршунов, Ю. С. Харитоновна. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - Текст : непосредственный.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Бовин, А. А. Интеллектуальная собственность: Экономический аспект : учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 216 с. - Текст : непосредственный.
2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Зинов, В. Г. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами : учебное пособие / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов ; ред. В. Г. Зинов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 247 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443280> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Ершова, И. Г. Управление инновациями в социально-экономической системе региона / И. Г. Ершова. – Курск : Закрытое акционерное общество "Университетская книга", 2020. – 143 с. – ISBN 978-5-907311-44-2.
5. Ершова, И. Г. Современные проблемы инновационного развития региона / И. Г. Ершова ; ответственный редактор профессор О.И. Кириков. – Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2020. – 94 с. – ISBN 978-5-00044-630-0.
6. Ершова, И. Г. Управление инновациями региона / И. Г. Ершова. – Курск : Закрытое акционерное общество "Университетская книга", 2019. – 143 с. – ISBN 978-5-907311-31-2.
7. Зеленев А.В., Мерзлякова Е.А., Колмыкова Т.С. Человеческий капитал в цифровой экономике: тенденции развития, особенности измерения, возможности управления: монография. – Курск: ЗАО «Университетская книга», 2021. – 149 с.
8. Щербаков В.Н. Инвестиции и инновации: учебник / В.Н. Щербаков., Л.П. Дашков, Т.С. Колмыкова, К.В. Балдин, А.В. Дубровский, И.В. Макарова., С.П. Свистун, В.Н. Пасикун. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. – 646 с.
9. Цифровая экономика: монография. / Под ред. Сироткиной Н.В. – Воронеж: ООО «Издательство «Научная книга», 2019. – 424 с.
10. Колмыкова Т.С., Мерзлякова Е.А., Артемьев О.Г. Управление инновациями в высокотехнологичных отраслях: уч. пособие. – Курск: ЗАО «Университетская книга», 2019. – 116 с.
11. Научные исследования: инновационно-управленческие, педагогические и экономические технологии (информация, анализ, прогноз): монография / Я.А. Амелина., В.В. Архипов,

- Е.О. Астапенко и др. Книга 64. – Воронеж-Москва: Воронежский гос. педагог. ун-т, 2019. – 242 с.
12. Колмыкова Т.С., Мерзлякова Е.А., Щербаков В.Н. Инвестиционное проектирование: уч. пособие. – Курск: ЗАО «Университетская книга», 2018. – 111 с.
13. Казаренкова Н.П., Колмыкова Т.С., Обухова А.С., Остимук О.В., Световцева Т.А. Стратегия эффективного развития банковского и реального секторов российской экономики в условиях неопределенности: монография. – Курск: ЮЗГУ, 2017. – 133 с.

## 8.2 Перечень методических указаний

1. Управление интеллектуальными ресурсами: методические рекомендации по проведению практических занятий для магистров по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И.Г. Ершова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 48 с. - Текст : электронный.
2. Управление интеллектуальными ресурсами: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы магистров направления 27.04.05 Инноватика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И.Г. Ершова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 64 с. - Текст : электронный.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы в библиотеке университета:

Банковское дело

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Менеджмент в России и за рубежом

Финансовый менеджмент

Экономист

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>;
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>;
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.prlib.ru/>;
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://нэб.рф/>;
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.kstu.kursk.ru:8087/jirbis2/>.
6. УИС «РОССИЯ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>.

### 2. Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>;
2. Профессиональная база данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>;
3. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com>;
4. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>;
5. База данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://apps.webofknowledge.com/>;

6. База данных «Scopus» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.

### **3. Информационные ресурсы со свободным доступом:**

1. Ассоциация Российских банков [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://arb.ru/>

2. Группа Всемирного банка [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.worldbank.org>.

3. МВФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.imf.org>.

4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/?fullversion=1>

5. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>

6. Национальное бюро кредитных историй [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nbki.ru/>

7. ООН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.un.org/russian](http://www.un.org/russian).

8. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://oecd.org>.

9. ФИНАМ [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://www.finam.ru/>

10. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем данной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения практических задач, приобретения опыта аналитической работы, ведения дискуссии, аргументации и защиты полученных результатов, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает решение практических задач по теме прошедшей лекции. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего его цель и основную проблематику. Затем студенты под руководством преподавателя приступают к решению задач. Решение задач сопровождается проверкой полученных результатов и детальным разбором наиболее сложных задач, вызвавших затруднение у студентов. Поощряется предложение и обсуждение альтернативных способов и подходов к решению. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия и объявляет баллы студентам, продемонстрировавшим наибольшую активность. В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде решения тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, предлагать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office 2016

LibreOffice

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

**Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

Информационно-аналитическая система Science Index (электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки).



## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Демонстрационное оборудование: экран, ноутбук, проектор. Учебно-наглядные пособия. Компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			