Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна Должность: декан ФЭиМ

Аннотация к рабочей программе дисциплины

дата подписания: 27.07.2023 00:16 Стратегия развития организации (предприятия)»

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc 117e018 5b8571569dffc 14827395090bcfc 11111226130b 676300 рование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области стратегического планирования и управления деятельностью организации.

Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

освоение особенностей построения стратегии развития предприятия;

- овладение методами оценки рыночной позиции организации;
- определение проблем организации работы на предприятии по подготовке и реализации стратегии;
- определение взаимосвязи процессов стратегического планирования и оперативного управления.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25 способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-27 способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

Разделы дисциплины

- 1. Понятие "стратегия предприятия", предпосылки возникновения стратегического управления предприятием. Сущность и содержание миссии предприятия
- 2. Классификация, иерархия целей предприятия. Организация разработки стратегии на предприятии.
- 3. Анализ окружающей среды предприятия
- 4. Анализ внутренней среды предприятия. Корпоративная культура
- 5. Корпоративные (портфельные) стратегии. Оценка выполнения стратегии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наимейование ф-та полностью)
Е.В. Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)
49»
2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегия развития организации (предприятия)»

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
и написнование направления подготовки или (специальности)

профиль «Финансы и кредит» (специальности), наименование профиль. (специальности), наименование профиль.

специализации или магистерской программы)

форма обучения _________очная_____

Курск - 2015

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании у подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 «25» 12 2015 г. Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «29» 12 20 15 г., протокол № 8. (наименование кафелры, дата, номер протокола) Зав. кафедрой д.э.н., профессор Колмыкова Т.С. Разработчик программы к.с.н. доц. Беляева О.В. (ученая степень и ученое знание, ФИО) Согласовано: Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 « £9 » 12 20 15 г., на заседании кафедры финансов и кредита «30» 08 20 16 г., протокол № 1. Rolliese-Зав. кафедрой Колмыкова Т.С. Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 « 20 » 12 20 15 г., на заседании кафедры финансов и кредита «28» 78 20 4 г., протокол № 1. *Reserves* — Колмыкова Т.С. Зав. кафедрой Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 8 «28» 20 /г., на заседании кафедры финансов и кредита «56» 02 20 /г., протокол № 4. Redelle Колмыкова Т.С. Зав. кафедрой

Defense	уомендована К
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и реприменению в образовательном процессе на основании университета, протокол № 8 « 26 » 03 20 16г., на засефинансов и кредита «02» 07 2019г., протокол № 16.	ученым советом
финансов и кредита «О2» № 2019г., протокол № 16. Зав. кафедрой Ко	лмыкова Т.С.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и реприменению в образовательном процессе на основании направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного университета, протокол № 5 « 30 » од 20 /7 г., на засфинансов и кредита «29» р6 2020г., протокол № 38.	ученым советом едании кафедры
Зав. кафедрой Пенсин Ко	олмыкова Т.С.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и р применению в образовательном процессе на основании направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного университета, протокол № 9 « 26 » 03 20 16 г., на засфинансов и кредита «25» изсиле 2014г., протокол №13.	ученым советом седании кафедры
Зав. кафедрой Колеми К	олмыкова Т.С.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и применению в образовательном процессе на основании направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного университета, протокол № 7 «29 » 03 20 10 г., на за финансов и кредита «28» 06 2022г., протокол № 14.	ученым советом
Зав. кафедрой Россия К	COLUMN TO THE TAXABLE PROPERTY.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и применению в образовательном процессе на основания направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного университета, протокол № 7 « 25 » 02 20 20 г., на зафинансов и кредита «/З» 06 20 гг., протокол № /З.	и учеоного плана о ученым советом аседании кафедры
Зав. кафедрой Рессепце— 1	Колмыкова Т.С.
университета, протокол № 20 г. протокол №	M VACOROLO IIJiana
	Колмыкова Т.С.
The state of the s	

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области стратегического планирования и управления деятельностью организации.

1.2 Задачи дисциплины:

- освоение особенностей построения стратегии развития предприятия;
- овладение методами оценки рыночной позиции организации;
- определение проблем организации работы на предприятии по подготовке и реализации стратегии;
- определение взаимосвязи процессов стратегического планирования и оперативного управления.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основы финансового менеджмента коммерческих организаций;
- проблемы и механизмы функционирования подразделений предприятия в целом;
- основные этапы формирования и корректировки стратегии развития организации;
- метод SWOT-анализа: выделять сильные и слабые стороны организации, оценивать ее угрозы и возможности,

уметь:

- рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие текущую финансовую деятельность организаций;
- на основе данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях составлять оптимистический, нормальный и пессимистический прогнозные планы развития организации;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать, группировать и анализировать данные о состоянии экономики, а также внешних условиях функционирования предприятия;
- оперативно проводить конкурентный межбанковский анализ рыночных позиций в продвижении новейших высокодоходных инновационных технологий обслуживания клиентуры;
- аналитически оценивать результаты деятельности с учетом перспектив развития организаций;
- оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в экономике;

владеть:

- навыками финансового обоснования достижимости результатов, обозначенных в стратегии организации;

- навыками приведения данных стратегии к системе ключевых показателей результативности и дезагрегирования поставленных целей в разрезе бизнес единиц предприятия;
- методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях;
- актуальными аспектами решения экономических целей и задач, соответствующими оценочными параметрами для принятия решений.
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и командной организации выполнения поручений, связанных с комплексным анализом конкурентоспособности организации.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегия развития организации (предприятия)» (Б1.В.ОД.15) относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», изучаемую на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы(з.е.), 72 акалемических часов.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Βιστι τημοδικού ποδοπιτ	Всего,
Виды учебной работы	часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам	36,1
учебных занятий) (всего)	
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего,
Виды учесной рассты	часов
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Содержание	
Π/Π			
1	2	3	
1.	Понятие "стратегия предприятия", предпосылки возникновения стратегического управления предприятием.	Процесс реализации стратегии Сущность и содержание миссии предприятия Факторы выработки миссии	
2.	Классификация, иерархия целей предприятия. Организация разработки стратегии на предприятии.	Цели формулирования миссии Направления установления целей Иерархия целей Требования к целям роста Фазы установления целей Способы установления целей Типы стратегий развития бизнеса уяснение текущей стратегии; • проведение анализа портфеля бизнесов; • выбор стратегии фирмы и оценка выбранной стратегии.	
3.	Анализ окружающей среды предприятия	Роль конкуренции в рыночной экономике Рынок и рыночные ниши Поле стратегий Стратегическое ядро фирмы	
4.	Анализ внутренней среды предприятия. Корпоративная культура	Срезы внутренней среды Сильные и слабые стороны организации Методы анализа среды Философия организации Нормы и правила поведения	

5.	Корпоративные (портфельные)	Стратегия связанной диверсификации
	стратегии	Стратегия несвязанной диверсификаци.
	Оценка выполнения стратегии	Стратегия откачки капитала и ликвидации
		Стратегия изменения курса и реструктуризации
		Стратегия международной диверсификации
		Наступательные и оборонительные стратегии
		Цель оперативного контроллинга

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

No	Раздел, (тема)		Виды		Учебно-	Формы текущего	Компе-
п/п	дисциплины		гельно		методи-	контроля	тенции
		лек.	№	No	ческие	успеваемости (по	
		час	лаб	пр.	материа лы	неделям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие "стратегия предприятия", предпосылки возникновения стратегического управления предприятием Сущность и содержание миссии предприятия	3 4	-	1-2	У-1 У-2	Контрольная работа Кейс-задание (1-3 неделя)	ОК-3, ПК-24, ПК-25
2	Классификация, иерархия целей предприятия. Организация разработки стратегии на предприятии.	4	-	3-4	У-1 У-2	Контрольная работа Тестирование (4-6 неделя)	ОПК-3 ПК-5, ПК-27
3	Анализ окружающей среды предприятия	4	-	5-6	У-1 У-2	Контрольная работа Тестирование (7-10 неделя)	ОК-3, ПК-24
4	Анализ внутренней среды предприятия. Корпоративная культура	2	-	7	У-1 У-2	Контрольная работа Тестирование (11-14 неделя)	ОК-3 ОПК-3
5	Корпоративные (портфельные) стратегии Оценка выполнения стратегии	4	-	8-9	У-1 У-2	Контрольная работа Тестирование (15-18 неделя)	ПК-5 ПК-25 ПК-27

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

No	Наименование практического занятия	Объем,
		час.
1	Понятие "стратегия предприятия", предпосылки возникновения	4
	стратегического управления предприятием Сущность и содержание миссии	
	предприятия	
2	Классификация, иерархия целей предприятия. Организация разработки	4
	стратегии на предприятии.	
3	Анализ окружающей среды предприятия	4
4	Анализ внутренней среды предприятия. Корпоративная культура	2
5	Корпоративные (портфельные) стратегии	4
	Оценка выполнения стратегии	
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок	Время,
		выполнения	затраченное на
			выполнение
			СРС, час.
1	1	2	3
1	Понятие "стратегия предприятия", предпосылки	1-4 неделя	8
	возникновения стратегического управления		
	предприятием Сущность и содержание миссии		
	предприятия		
2	Классификация, иерархия целей предприятия.	5-8 неделя	8
	Организация разработки стратегии на предприятии.		
3	Анализ окружающей среды предприятия	9-12 неделя	8
4	Анализ внутренней среды предприятия.	13-14 неделя	4
	Корпоративная культура		
5	Корпоративные (портфельные) стратегии	15-18 неделя	8
	Оценка выполнения стратегии		
	Итого		36

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- в) путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д. полиграфическим центром (типографией) университета:
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны предусмотрены встречи представителями реального сектора экономики, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 22,2 % аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы	Используемые интерактивные	Объем,
	лекции, практического или	образовательные технологии	час.
	лабораторного занятия)		
1.	Понятие "стратегия предприятия",	Дискуссия	1
	предпосылки возникновения		
	стратегического управления		
	предприятием		
	Сущность и содержание миссии		
	предприятия (лекция)		
2.	Факторы выработки миссии	Дискуссия	1
	Цели формулирования миссии		
	(практика)		
3.	Классификация, иерархия целей	Дискуссия	1

	предприятия. Организация		
	разработки стратегии на		
	предприятии. (лекция)		
4.	Типы стратегий развития бизнеса	Дискуссия	1
	Поле стратегий		
	Стратегическое ядро фирмы		
	(практика)		
5.	Анализ окружающей среды	Дискуссия	1
	предприятия (лекция)		
6.	Анализ внутренней среды	Дискуссия	1
	предприятия. Корпоративная		
	культура (практика)		
7.	Корпоративные (портфельные)	Дискуссия	1
	стратегии (лекция)		
8.	Оценка выполнения стратегии	Дискуссия	1
	(практика)		
9.	Итого		8

2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, примеры высокой духовной культуры и патриотизма;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы — качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при				
компетенции	изучении которых формируется данная компетенция начальный основной завершающий				
	начальный	начальный основной			
1	2	3	4		
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Макроэкономика Экономическая география и регионалистика	Макроэкономическое планирование и прогнозирование Мировая экономика и международные экономические отношения Комплексный анализ хозяйственной деятельности Экономика организации (предприятия)	Инвестиции Банковское дело Стратегия развития коммерческого банка Государственные и муниципальные финансы Бюджетная система Российской Федерации Финансовые риски Риски банковской деятельности Оценка стоимости бизнеса Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия История финансов России История денежно- кредитной системы России Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Международный рынок банковских услуг и тенденции его		
	Промежения по по по по	,,,,,,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	развития		
		нию первичных професси е первичных умений и на	-		
	исследовательской д		DDINOD Hay THO		
		нию профессиональных у	/мений и опыта		
	профессиональной д		·		
	Технологическая пра				
	Научно-исследовате				
	Педагогическая прав	<u> </u>			
	Преддипломная прав	ктика			
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку				
	к процедуре защиты и процедуру защиты				
Способностью	Математический	Профессиональные	Инвестиции		
выбрать	анализ	компьютерные	Банковское дело		
инструментальные	Статистика	программы	Стратегия развития		
средства для	Информатика	Финансовый	коммерческого банка		
обработки		менеджмент	Информационная		

	1		Τ .	
экономических			безопасность	
данных в			Защита информации	
соответствии с			Методы и модели в	
поставленной			экономике	
задачей,			Исследование	
проанализировать			операций в экономике	
результаты	Практика по получе	нию первичных професси	иональных умений и	
расчетов и	навыков, в том числ	е первичных умений и на	выков научно-	
обосновать	исследовательской д	еятельности		
полученные выводы	Практика по получе	нию профессиональных у	мений и опыта	
(ОПК-3)	профессиональной д	еятельности		
	Технологическая пр	актика		
	Научно-исследовате	льская работа		
	Преддипломная пра	ктика		
	Защита выпускной к	валификационной работі	ы, включая подготовку	
		и процедуру защиты		
Способностью	Корпоративные фин	ансы	Стратегия развития	
анализировать и	Комплексный анали	з хозяйственной	коммерческого банка	
интерпретировать	деятельности		Финансовый анализ	
финансовую,	Налоги и налоговые	системы	банковской	
бухгалтерскую и	Финансовый менедж	кмент	деятельности	
иную информацию,			Долгосрочная и	
содержащуюся в			краткосрочная	
отчетности			финансовая политика	
предприятий			Оценка стоимости	
различных форм			бизнеса	
собственности,		Оценка бизнеса и		
организаций,		управление		
ведомств и т.д. и		стоимостью		
использовать			предприятия	
полученные			Банковский	
сведения для			менеджмент	
принятия			Управление	
управленческих			кредитной	
решений (ПК-5)			организацией	
-	Технологическая пр	актика		
	Научно-исследовате			
	Преддипломная пра	ктика		
		валификационной работі	ы, включая подготовку	
	_	и процедуру защиты	·	
способностью	Деньги, кредит, бан		Стратегия развития	
осуществлять			коммерческого банка	
расчетно-кассовое			Банковский учет и	
обслуживание			отчетность	
клиентов,				
межбанковские				
расчеты, расчеты по				
экспортно-				
импортным	Преддипломная практика			
операциям (ПК-24);	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку			
•	к процедуре защиты и процедуру защиты			

способностью	Почити меронит болием	Строторуя порружия	
	Деньги, кредит, банки	Стратегия развития	
оценивать		коммерческого банка	
кредитоспособность		Банковский учет и	
клиентов,		отчетность	
осуществлять и	Преддипломная практика		
оформлять выдачу	Защита выпускной квалификационной работн	ы, включая подготовку	
и сопровождение	к процедуре защиты и процедуру защиты	-	
кредитов,			
проводить			
операции на рынке			
межбанковских			
кредитов,			
формировать и			
регулировать			
целевые резервы			
(ПК-25);			
способностью	Деньги, кредит, банки	Стратегия развития	
готовить отчетность		коммерческого банка	
и обеспечивать		Банковский учет и	
контроль за		отчетность	
выполнением	Преддипломная практика		
резервных	Защита выпускной квалификационной работи	ы, включая подготовку	
требований Банка	к процедуре защиты и процедуру защиты		
России (ПК-27);			

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показател	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компете	И	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий		
нции	оцениван	(«удовлетворительно»	(«хорошо»)	уровень		
(или ее	ия)		(«отлично»)		
части)	компетен					
	ций					
1	2	3	4	5		
OK-3 /	1 Доля	знать:	знать:	знать:		
основно	освоенны	-теоретические и	- законодательство,	основные		
й	x	методологические	регулирующее	особенности		
	обучающ	основы управления	деятельность	российской		
	имся	финансами фирмы в	организаций	экономики, ее		
	знаний,	рыночной	- содержание	институционал		
	умений,	экономике;	литературы по	ьную		
	навыков	уметь:	теоретическим	структуру,		
	от общего	-производить оценку	вопросам, связанным с	направления		
	объема	стоимости	анализом финансового	экономической		
	3УН,	источников	состояния	политики		
	установле	финансирования;	организаций.	государства		
	нных в п.	владеть:	уметь:	уметь:		
	1.3 РПД	методами	- анализировать	использовать		

		<u> </u>		
		разработки	данные статистики;	источники
	2	финансовых	- оценивать	экономической
	Качество	стратегий,	эффективность	, социальной,
	освоенны	финансовой политики	деятельности	управленческо
	X	и решения	коммерческих	й информации
	обучающ	повседневных	организаций;	владеть:
	имся	практических задач в	владеть:	современными
	знаний,	области управления	- навыками поиска и	методами
	умений,	финансовой	обработки	сбора,
	навыков	деятельностью в	информации (в том	обработки и
		коммерческих	числе	анализа
	3 Умение	организациях	профессиональных баз	экономических
	применят		данных), - навыками	и социальных
	ь знания,		самостоятельной	данных
	умения,		исследовательской	
	навыки в		работы	
	типовых			
	И			
	нестандар			
	тных			
	ситуациях			
ОПК-3/	1 Доля	знать:	знать: источники	знать:
основно	освоенны	консолидированную	получения	методы
й	X	финансовую	финансовой	управления
	обучающ	отчетность кредитной	информации, схемы	капиталом
	имся	организации;	подготовки	банка;
	знаний,	уметь:	аналитических и	уметь:
	умений,	оценивать	финансовых отчетов	анализировать
	навыков	финансовые риски	уметь: осуществлять	влияние
	от общего	хозяйственно -	поиск информации по	дивидендной
	объема	финансовой	полученному заданию,	политики на
	ЗУН,	деятельности;	сбор, анализ данных,	инвестиционну
	установле	владеть:	необходимых для	Ю
	нных в п.	- навыками	решения	привлекательн
	1.3 РПД	самостоятельного	поставленных	ость банка.
		приобретения	экономических задач;	владеть:
	2	дополнительных	владеть:	навыками
	Качество	знаний в сфере	современными	профессиональ
	освоенны	управления	методами сбора,	ной
	X	финансами	обработки и анализа	аргументации
	обучающ	банковских структур,	экономических и	при
	имся	используя	социальных данных	обосновании
	знаний,	современные		решений в
	умений,	образовательные		сфере
	навыков	технологии;		финансовой
	2.37			деятельности
	3 Умение			кредитной
	применят			организации;
	ь знания,			
	умения,			
	навыки в			
	типовых			

П		**			
ТНЫХ СИТУВІЦИЯХ 1 2 3 3 4 5 5 ПК-5 / ПДОЛЯ ПВЧАЛЬНО ОСВОЕНЫЯ КА ОСВОЕНЫЯ КА ОСВОЕНЫЯ ВНАВНИЯМИЯ ОСВОЕНЫЯ В В В В В В В В В В В В В В В В В В В					
1		*			
Туровнях Поставленных докумения данний, уметий, навыков освоенны х документы, уметий, навыков зананий, уметий, навыков зананий, уметий, навыков зананий, уметий, навыков зананий, уметий, навыков документы, оставленных документы, навыков документы, на документы, на документы, документы, на документы, документы, на д					
ПК-5 / пачалы освоенны дій, освоенны дій, освоенны дій, освоенны дій, остраніт пормативно-правовые дій, остраніт пормативно-правовые дій, остраніт принятия и регламентирующие деятельность зананий, умений, навыков объема ЗУН, установле ніных в п. 1.3 РПД инсттуть на микро- и макроуровне владеть: навыками осуществлять сбор, анализ и обработку обучающ имея знаний, умений, навыков за мономических задач; обработки объемен применять ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях сосвоенны ососновны состем на применять в знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях сосвоенны ососновны вый, и дососновные и дета знания, ососновные и дета знания дета знан	4				_
начальный, х докучающий документы, документых документы, документ	-		3	4	5
ый, основно обучающ имся знаний, умений, павыков объемань х обрачающ имся знаний, умений, павыков осовоеныя х обучающ имся знаний, умений, павыков знаний, умения, навыков знаний, умения, навыков знания, уменыя, навичающьей знания, уменыя, навичающьей знания, уменыя, навичающьей знания, уменыя, навичающьей знания, уменыя, на потражения и пр	ПК-5 /	1 Доля	знать: основные	знать:	знать:
основно й имся зананий, умений, навыков отобщего ниных в п. 1.3 РПД институты на микро обоемна х марактеризурощих управленческих уповных упортнозировать картери институты на микро имакроуровне в владеть: навыками осупествлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых умений, навыков з Умений, чаний, умений, навыков з Умений, умений, навыков з Умений з Умени		освоенны	нормативно-правовые	типовые методики	принципы
й имся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установле шных в п. 1.3 РПД институты на микро- и макроуровие в владеть: навыками осуществлять сбор, анализ и обработку обучающ имся знаний, умений, навыков знаний, умений, навыков занания, умений, навыков занания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях ситуациях ситуациях и нестандар тных хараченые и обосновывать управленчески и процесски и поставленной задачей; и на праванием и и поставленной задачей; и нестандар и на прижений и и нестандар и на прижений и поставленной задачей; и нестандар и на прижений и поставленной задачей; и нестандар и на прижена и на прижена и на прижена и на прижена и на права и на прижена и на прижена и на права права и на права п	ый,		документы,	построения, расчета и	принятия и
знаний, умений, навыков от общего объема 3УН, установле нных в п. 1.3 РПД и макроуровне валадеть: навыками осуществлять сбор, х анализ и обработку обучающ имся знаний, умений, навыков з Умений, навыков з Умений, навыков з Умения, прощеских задач; навыки в типовых и нестандар тных ситуациях и нестандар тных ситуациях и даля выбыты осовоены и нестандар тных ситуациях и даля выбыты навыками и нестандар тных ситуациях и даля в тыс осовоены осовоены обосновывать обосновывать обосновывать осовоены осовоены обосновывать обосновывать обосновывать осовоены осовоенны обосновы выбоды; а дальных в соответствии обосновывать управлениеских уметь: прогнозироват ь на основе определять критерии оптимальности управленческих уметь: прогнозироват ь на основе определять критерии оптимальности управленческих и прешений владеть: павыками выбирать инструментальные средства для обработки укономических задач; а составленной задачей; микро- и макроуровне интерпретиров ать полученные результаты и обосновывать управленчески с е решения; владеть: навыками анализировать результать полученные выводы; а спекты расчетно- основы расчетно- кассового	основно	обучающ	регламентирующие	<u> </u>	реализации
умений, павыков от общего объема анализировать во 3УН, установле пных в п. 1.3 РПД институты на микрои макроуровне владеть: павыками освоенны данных, нобходимых умений, навыков 3 Умение применять ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях и данных, носовоенны объемовать полученные выводы; и нестандар тных ситуациях и данных, носовоенны объемовать полученные обоемовать полученные применять освоенны объемовать полученные применять освоенны оситуациях и нестандар тных ситуациях и нестандар тных ситуациях и данных, носовоенны осовоенны осовоени от осовоения; уметь: опрочения умонь уметь: опрочноских уровнях; уметь: опрочения умонь обраслять критерии обраслять критерии обраслять критерии обраслять критерии обраслять критерии обраслять применты обраслять критерия обраслять критери обраслять критери обраслять критери обра	й	имся	деятельность	системы показателей,	экономических
павыков от общего объема зуН, установле ных в ги. 1.3 РПД имет выками имея знаний, умений, навыков з Умение применят ь знания, умения, неотавленных и пестандар тных освоенны объемы и пестандар тных ситуациях и пестандар тных ситуациях и пестандар тных сответство и обосмовать полученные выводы; и пестандар тных ситуациях и пестандар освоенны освоенны освоенны обосновать полученные выводы; и предедение и освоенны освоение и		· ·	экономических	характеризующих	И
от общего объема анализировать во взаимосвязи установле ных в п. 1.3 РПД институты на микро- и макроуровне владеть: Качество освоенны имся знаний, умений, навыков и нестандар тных ситуациях ил нестандар тных ситуациях ил набыка и нестандар тных ситуациях ил нестандар тных ситуациях ил набыка и нестандар тных ситуациях ил нестандар тных ситуациях ил набык ил нестандар тных ситуациях ил набык ил нестандар тных ситуациях ил набыками на нализировать на освоенны ил на нами и нестандар на нами или нами нами или нами нами нами нами нами нами нами нам		умений,	субъектов на всех		• •
объема ЗУН, установле ных в п. 1.3 РПД институты на микро- и макроуровне владеть: навыками осучаествлять сбор, анализ и обработку обучающ имся знаний, умений, навыков з типовых и нестандар тных в типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях совоенны кії, у данать: освоенны кії, х ванать: освоенны кассового загать сопредение оправнях; уметь: навыками выбирать инструментальные средства для обработки уаданных в соответствии с поставленной задачей; уметь: определять критерии оптимальности управленческих и управленческих и управленческих данных в соответствии с поставленной задачей; управленчески е решений; владеть: навыками анализировать результаты и обосновывать управленчески е решения; владеть: навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; основы расчетно- основные основные		навыков	уровнях;	3	х решений;
ЗУН, установле нных в п. 1.3 РПД		·	уметь:	субъектов на разных	уметь:
установле нных в п. 1.3 РПД институты на микро- и макроуровне владеть: навыками освоенны имся знаний, умений, навыков 3 Умение применять ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях обоенны кассового 1 Д.			анализировать во	уровнях;	прогнозироват
Ных в п. 1.3 РПД институты на микро- и макроуровне владеть: навыками освоенны х анализ и обработку обучающ имся знаний, умений, навыков 3 Умение применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях и настандар тных ситуациях и настандар тных ситуациях 1 Доля начальн ый, х кассового 1 Доля начальн ый, х кассового и макроуровне инструментальные средства для решений владеть: навыками выбирать инструментальные средства для обработки обработки обработки обработки обработки закономических данных в соответствии с поставленной задачей; и макроуровне интерпретиров ать полученые результаты и обосновывать управленчески е решения; владеть: навыками анализировать результаты расчетно- основы расчетно- кассового знать: осдержание и основные знать: осдержание и основные осно		ЗУН,	взаимосвязи	уметь:	ь на основе
1.3 РПД		установле	экономические	определять критерии	стандартных
2			явления, процессы и	оптимальности	теоретических
2		1.3 РПД	институты на микро-	управленческих	И
Качество освоенны осуществлять сбор, х анализ и обработку обучающ имся знаний, умений, навыков применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях ситуациях освоенны обосновырасть и нестандар тных ситуациях освоенны основы расчетно- ий, х кассового на применят освоенны об основные основные обработки ответов, обработки ответов, обработки ответов и ответов			и макроуровне	решений	эконометричес
освоенны х анализ и обработку обучающ имся данных, необходимых умений, умений, навыков применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях ситуациях ситуациях ситуациях ситуациях ситуациях ситуациях ситуациях сосвоенны ий, х кассового занать: основыраечетно- кассового занать: организационные основные содержание и аналых основные содержание и основные содержание и основные содержание и основные			владеть:	владеть:	ких моделей
х обучающ имся данных, необходимых знаний, умений, навыков применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуащиях ситуащиях ситуащиях ситуащиях ситуащиях основные прикерый, на знать: основы расчетно- ый, х кассового запать: обранизационные развитие экономических процессов и укономических задач; процессов и укономических процессов и макроуровне интерпретиров ать полученные результаты и обосновывать управленчески е решения; владеть: навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; толученные выводы; толученные выводы; толученные выводы; толученные осоенный, и х кассового знать: организационные содержание и аспекты расчетно-		Качество	навыками	навыками выбирать	поведение
обучающ имся знаний, умений, навыков 3 Умение применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях Ситуациях 1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля навыки, имся знаных, необходимых данных в соответствой умение начальн вый, х кассового обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; процессов и явлений, на микро- и макроуровне интерпретиров ать полученые результаты и обосновывать управленчески е решения; владеть: навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 1 2 3 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля основы расчетно- кассового обработки экономических данных в соответствии и процессов и явлений, на микро- и макроуровне интерпретиров ать полученые выводы; владеть: навыками анализировать результаты расчетно- кассового за учения за ученые за ученые за ученые выводы; влать: организационные аспекты расчетно- основные		освоенны		инструментальные	экономических
имся знаний, умений, навыков 3 Умение применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях и нестандар тных ситуациях 1 2 3 3 1		X		_	агентов,
знаний, умений, навыков 3 Умение применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях 1 2 3 ТПК-24/ 1 Доля начальн ый, х х задат; поставленных задач; данных в соответствии с поставленной задачей; процессов и явлений, на микро- и макроуровне интерпретиров ать полученные результаты и обосновывать управленчески е решения; владеть: навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 1 2 3 4 5 5 ТПК-24/ 1 Доля освоенны и х знать: основы расчетно- кассового занать: основные основные		обучающ	данных, необходимых	обработки	развитие
умений, навыков 3 Умение применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях 1 2 3 Мать: основы расчетно-ый, и х кассового 3 Умение применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях 1 2 3 3 4 5 5 ТПК-24/ 1 Доля кассового 1 Доля кассового 1 Споставленной задачей; 2 полученные интерпретиров ать полученные результаты и обосновывать управленчески е решения; владеть: навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 3 Умение микро- и макроуровне интерпретиров ать полученные результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 3 Умение микро- и макроуровне интерпретиров ать полученные выводы зать на обосновать полученные выводы; 3 Умение микро- и макроуровне интерпретиров ать полученные результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 3 Умение применят в знать: основы расчетно- аспекты расчетно- основные		имся	для решения	экономических	экономических
навыков 3 Умение применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях 1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля начальн освоенны ый, х кассового задачей; микро- и макроуровне интерпретиров ать полученные результаты и обосновывать управленчески е решения; владеть: навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 5 3нать: организационные аспекты расчетно- кассового задачей; микро- и макроуровне интерпретиров ать полученные результаты расчетов и обосновать полученные выводы; содержание и основные		знаний,	поставленных	данных в соответствии	-
Макроуровне интерпретиров ать полученные результаты и обосновывать управленчески е решения; владеть: навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 1		умений,	экономических задач;	с поставленной	явлений, на
3 Умение применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях ситуациях тыповать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля знать: освоенны ый, х кассового запасчетно- основные интерпретиров ать полученные виносом ать полученные выводы; запать: содержание и основные		навыков		задачей;	микро- и
применят ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях ситуациях тыполученные выводы; 1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля знать: освоенны основы расчетно-ый, х кассового заспекты расчетно- основные					макроуровне
ь знания, умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях ситуациях тобосновать полученные выводы; 1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля знать: освоенны основы расчетно- ый, х кассового заспекты расчетно- основные		3 Умение			интерпретиров
умения, навыки в типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях ситуациях владеть: навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля знать: основы расчетно- основы расчетно- ый, х кассового запекты расчетно- основные		применят			ать
навыки в типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях ситуациях тобосновы вать навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля знать: основы расчетно- организационные содержание и ый, х кассового аспекты расчетно- основные		ь знания,			полученные
типовых и нестандар тных ситуациях ситуациях ситуациях 1 2 3 4 5 5 1 Доля освоенны основы расчетно- их кассового запекты расчетно- основные содержание и основные		умения,			
и нестандар тных ситуациях ситуациях ситуациях навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля знать: основы расчетно- их кассового знать: основные содержание и основные		навыки в			обосновывать
нестандар тных ситуациях владеть: навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 1 2 3 4 5 ПК-24/ начальн освоенны ый, х знать: основы расчетно- кассового знать: организационные содержание и аспекты расчетно- основные		типовых			управленчески
ТНЫХ ситуациях навыками анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 1 2 3 4 5 ПК-24/ начальн освоенны ый, знать: основы расчетно- кассового знать: организационные содержание и аспекты расчетно- основные		И			е решения;
1 2 3 4 5 ПК-24/ начальн ый, 1 Доля кассового 3 нать: организационные основы расчетно- аспекты расчетно- аспекты расчетно- основные 3 нать: основные 3 нать: основные		нестандар			владеть:
результаты расчетов и обосновать полученные выводы; 1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля знать: основы расчетно- основы расчетно- основные и основные и основные		тных			навыками
расчетов и обосновать полученные выводы; 1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля знать: организационные содержание и ый, х кассового аспекты расчетно- основные		ситуациях			анализировать
обосновать полученные выводы; 1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля знать: основы расчетно- организационные содержание и ый, х кассового аспекты расчетно- основные					результаты
Полученные выводы; 1 2 3 4 5 5 1 Доля внать: вначальн освоенны основы расчетно- основные основные и кассового аспекты расчетно- основные полученные выводы; 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5					-
1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля освоенны начальн освоенны ый, х кассового знать: организационные содержание и аспекты расчетно- основные					обосновать
1 2 3 4 5 ПК-24/ 1 Доля освоенны начальн освоенны ый, х кассового знать: организационные содержание и аспекты расчетно- основные содержание и основные					полученные
ПК-24/ 1 Доля знать: основы расчетно- основные и основные х кассового знать: организационные содержание и основные		_			
начальн освоенны основы расчетно- организационные содержание и аспекты расчетно- основные					5
ый, х кассового аспекты расчетно- основные		' '			
		освоенны	_	_	_
	-				
	основно	обучающ	обслуживания	кассового	направления
й/ имся клиентов банка; обслуживания расчетно-	й/		клиентов банка;	1	расчетно-
знаний, уметь: клиентов банка кассового		знаний,	•	клиентов банка	кассового

	T			
	умений,	использовать	уметь:	обслуживания
	навыков	полученные	проводить	клиентов банка
	от общего	результаты анализа в	анализ статистических	уметь:
	объема	целях повышения	и фактических	проводить
	ЗУН,	эффективности	материалов по	расчеты,
	установле	работы банка;	заданной теме;	составлять
	нных в п.	владеть:	владеть:	схемы и
	1.3 РПД	навыками строить	анализировать и	модели на
	, ,	стандартные	интерпретировать	основе
	2	теоретические и	финансовую,	статистических
	Качество	эконометрические	бухгалтерскую и иную	материалов.
	освоенны	модели,	информацию,	владеть:
	X	анализировать и	содержащуюся в	навыками
	обучающ	содержательно	отчетности банков	принятия
	имся	-	от четности банков	-
		интерпретировать		стратегических
	знаний,	полученные		и тактических
	умений,	результаты		решений в
	навыков			области
	2.37			управления
	3 Умение			финансами
	применят			банка
	ь знания,			
	умения,			
	навыки в			
	типовых			
	И			
	нестандар			
	тных			
	ситуациях			
ПК-25/	1 Доля	знать:	знать:	знать:
основно	освоенны	основы построения,	современные	методы оценки
й	X	•	инструменты,	кредитоспособ
	обучающ	современной системы		ности
	имся	показателей,	обработки	клиентов;
	знаний,	характеризующих	экономических	уметь:
	умений,	деятельность	данных в соответствии	выполнять
	навыков	заемщиков как на	с поставленной	анализ
	от общего	микроуровне так и на	задачей	кредитоспособ
	объема	макроуровне так и на	уметь: осуществлять	ности
	ЗУН,	уметь:	выбор	заемщика и
	· ·	•	_	
	установле	рассчитывать на	инструментальных	интерпретиров
	ННЫХ В П. 1 2 ОП П	основе типовых	средств для обработки	ать его
	1.3 РПД	методик и	экономических	результаты;
		действующей	данных в соответствии	владеть:
	2	нормативно-правовой	с поставленной	специальной
	Качество	базы экономические и	задачей,	финансовой
	освоенны	социально-	анализировать	терминологией
	X	экономические	результаты расчетов и	;
	обучающ	показатели	обосновывать	
1			•	ì
	имся	владеть:	полученные выводы	
	имся знаний, умений,	владеть: современными	полученные выводы владеть:	

	ı			1
	навыков	анализа социально-	методами расчета и	
		экономических	анализа социально-	
	3 Умение	показателей,	экономических	
	применят	характеризующих	показателей,	
	ь знания,	экономические	характеризующих	
	умения,	процессы и явления	экономические	
	навыки в	T , , , , ,	процессы и явления	
	типовых		FG	
	И			
	нестандар			
	тных			
ПК-27/	ситуациях	2440774	DVACTA OTTOVICOTEDOVICA	DYVOTTY 4
	1 Доля	знать:	знать: отечественные	знать:
ОСНОВНО	освоенны	нормативные	и зарубежные	теоретические
й	X	документы о	источники и способы	основы
	обучающ	требованиях к	сбора, анализа и	составления
	имся	резервам банка со	обработки данных,	отчетности;
	знаний,	стороны Банка России	необходимых для	уметь:
	умений,	уметь:	решения	анализировать
	навыков	систематизировать и	поставленных	И
	от общего	обобщать	экономических задач	интерпретиров
	объема	информацию о	уметь: осуществлять	ать
	ЗУН,	деятельности банка;	выбор	финансовую,
	установле	владеть:	инструментальных	бухгалтерскую
	нных в п.	навыками расчёта	средств для обработки	и иную
	1.3 РПД	экономических и	экономических	информацию,
	, ,	социально-	данных в соответствии	содержащуюся
	2	экономических	с поставленной	в отчетности
	Качество	показателей,	задачей,	владеть:
	освоенны	содержащихся в	анализировать	навыками
	X	отчетности банка	результаты расчетов и	применения
		or icinocin ounku	обосновывать	-
	обучающ			результатов
	ИМСЯ		полученные выводы	анализа
	знаний,		владеть: методами	финансово –
	умений,		финансово анализа и	хозяйственной
	навыков		планирования	деятельности в
	2 37			процессе
	3 Умение			обоснования
	применят			оптимальности
	ь знания,			управленчески
	умения,			х решений
	навыки в			
	типовых			
	И			
	нестандар			
	тных			
	ситуациях			

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

<u>№п\</u> п	Раздел (тема) дисциплины Понятие "стратегия предприятия"	Код контроли руемой компетен ции (или ее части) ОК-3, ПК-24,	Технология формирован ия Лекции,	Оценочные сре наименовани е Контрольная работа	№№ 3адани й	Описание шкал оцениван ия Согласно табл. 7.2
	предприятия", предпосылки возникновения стратегического управления предприятием Сущность и содержание миссии предприятия	ПК-24,	Практически е занятия, СРС	Кейс-задание	1	таол. 7.2
2.	Классификация, иерархия целей предприятия. Организация разработки стратегии на предприятии.	ОПК-3 ПК-5, ПК-27	Лекции, Практически е занятия, СРС	Контрольная работа Тестирование	2-3	Согласно табл. 7.2
3.	Анализ окружающей среды предприятия	ОК-3, ПК-24	Лекции, Практически е занятия, СРС	Контрольная работа Тестирование	4-6	Согласно табл. 7.2
4.	Анализ внутренней среды предприятия. Корпоративная культура	ОК-3 ОПК-3	Лекции, Практически е занятия, СРС	Контрольная работа Тестирование	7-8	Согласно табл. 7.2
5.	Корпоративные (портфельные) стратегии Оценка выполнения стратегии	ПК-5 ПК- 25 ПК-27	Лекции, Практически е занятия, СРС	Контрольная работа Тестирование	9-10	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых заданий для текущего контроля

1 Кейс-задание

Уровень и тенденции развития конкуренции. Положение российских компаний на внешних рынках усугублялось повышением издержек производства и необходимостью

сертификации лесов и лесопользования. Внутренний рынок целлюлозы ограничен, что привело к серьезной конкуренции за рынки сбыта.

Высокий уровень конкуренции наблюдается и на рынках конечной продукции (гофротары и бумажных изделий). Российские производители гофро-тары практически полностью вытеснили с рынка иностранных конкурентов.

Рыночные доли АЦБК. Рыночные доли АЦБК по основной продукции в 2001 г.:

товарная целлюлоза — около 13%, картон (и изделия из него) — 30, тетради — 22, ДВП — 3%.

Возможности для усиления позиций АЦБК на рынках. Для усиления позиций АЦБК на внутреннем рынке следует приступать к производству высокоприбыльной нишевой конечной продукции (офисной и мелованной бумаги, крафтлайнера, гофрокартона и топлайнера). Также необходимо осуществлять дальнейшее продвижение на рынок бумаги и бумажной продукции и самостоятельно перерабатывать в конечный продукт весь производимый на комбинате тарный картон.

Поскольку российские компании не выпускают многие виды высококачественной продукции (некоторые виды офисной бумаги, высококачественную бумагу для художественной печати, ограничен ассортимент бумаги для упаковки пищевых продуктов) и большой перечень их продукции значительно уступает по качеству импортной (бумага для офисной и копировально-множительной техники, мелованная бумага, бумага типографская и книжно-журнальная для офсетной печати, картон для плоских слоев гофрированного картона с белым покровным слоем), то производство этих видов продукции также может привести к усилению позиций АЦБК на рынке.

Таким образом, наиболее прочны позиции АЦБК на рынках целлюлозы, тарного картона и тетрадей, причем наибольшее усиление позиций возможно на рынках гофрокартона и отдельных видов бумажной продукции (в частности мелованной бумаги).

Задания для контрольной работы

1. Оценка деятельности команды

Деятельность каждой команды оценивается формально по системе критериев, разработанной коллективно, что позволяет исключить субъективизм оценок. Оценку рекомендуется осуществлять по двум условным группам показателей: характеризующей профессионализм членов группы и характеризующей активность членов группы и их способность вырабатывать коллегиальные решения. Рекомендуется следующий состав критериев, который может дополняться и изменяться разработчиками деловой ситуации:

- количество предложенных факторов влияния;
- точность отнесения факторов влияния к группам экзогенных и эндогенных факторов;
- «глубина» построения диаграммы причинно-следственных связей (количество иерархических уровней);
- «широта» построения диаграммы причинно-следственных связей (количество рассмотренных причин первого уровня);
- реалистичность разработанных систем мероприятий, направленных на ликвидацию проблемы (снижению уровня ее напряженности);
- комплексность предложенных мероприятий;
- активность членов команды в процессе работы;
- количество членов в команде;
- наличие в группе явного лидера.

Вопросы дискуссии

- 1. Обоснование миссии организации
- 2. Анализ рыночной ситуации и перспективный прогноз изменения внешней среды

- 3. Анализ внутреннего состояния предприятия
- 4. SWOT анализ деятельности организации
- 5. Организация работы по подготовке стратегии
- 6. Организация текущей работы в соответствии со стратегическими целями и задачами
- 7. Выбор стратегии организации
- 8. Подготовительный этап разработки стратегии предприятия.
- 9. Разработка стратегии и контроль за достижением поставленных целей
- 10. Структура стратегического плана предприятия
- 11. Стратегия организации и факторы успеха его деятельности

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — задания в тестовой форме, составляющие банк тестового задания (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемые на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных доля (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и заданий в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо вписать правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля		Минимальный балл	Mai	ксимальный балл
	Балл	Примечание	Балл	Примечание
Практическое занятие №1	1	Выполнил, но «не	2	Выполнил и
		защитил»		«защитил»
Практическое занятие №2	1	Выполнил, но «не	2	Выполнил и
		защитил»		«защитил»
Практическое занятие №3	1	Выполнил, но «не	2	Выполнил и
		защитил»		«защитил»
Практическое занятие №4	1	Выполнил, но «не	2	Выполнил и
		защитил»		«защитил»
Практическое занятие №5	1	Выполнил, но «не	2	Выполнил и
		защитил»		«защитил»
Практическое занятие №6	1	Выполнил, но «не	2	Выполнил и
		защитил»		«защитил»
Практическое занятие №7	2	Выполнил, но «не	4	Выполнил и
		защитил»		«защитил»
Практическое занятие	2	Выполнил, но «не	4	Выполнил и
№8		защитил»		«защитил»
Практическое занятие №9	2	Выполнил, но «не	4	Выполнил и
		защитил»		«защитил»
CPC	12		24	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Условия, при которых возможно получение зачета:

– в течение семестра студент набирает более 50 баллов;

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте KUM - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме 2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1. Панов, А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. 3-е изд., перераб., и доп.-Москва : Юнити-Дана, 2015. 302 с. Режим доступа : biblioclub.ru
- 2. Иган, Д Маркетинг взаимоотношений: анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений [Электронный ресурс]: учебник / Д. Иган :; пер. Е.Э. Лалаян 2-е изд. Москва : Юнити-Дана, 2015. 375с. Режим доступа : biblioclub.ru

8.2 Дополнительная литература

- 1. Тысячникова, Н. А. Стратегическое планирование в коммерческих банках [Электронный ресурс] : концепция, организация, методология / Н. А. Тысячникова, Ю. Н. Юденков. М. : КНОРУС : ЦИПСиР, 2013. 308 с. Режим доступа : biblioclub.ru
- 2. Исаева, Екатерина Анатольевна. Стратегический менеджмент в финансовокредитных организациях [Текст] : учебное пособие / Е. А. Исаева. М. : КноРус, 2010. 176 с.
- 3. Дём, О. Д. Банковский менеджмент[Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Д. Дём, Д. А. Варивода ; под ред. О. Д. Дём. Минск : РИПО, 2015. 280 с. Режим доступа :biblioclub.ru
- 4. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ф. Жуков. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2015. 255 с. Режим доступа : biblioclub.ru
- 5. Тавасиев, А. М. Антикризисное управление кредитными организациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Тавасиев, А. В. Мурычев ; под ред. А. М. Тавасиева. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. 543 с. –Режим доступа : biblioclub.ru

8.3 Перечень методических указаний

- 1. Стратегия развития организации (предприятия) : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Беляева. Электрон. текстовые дан. (445 КБ). Курск : ЮЗГУ, 2021. 22 с. Загл. с титул. экрана. Б. ц. Текст : электронный.
- 2. Стратегия развития организации (предприятия) : методические рекомендации по проведению практических занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Беляева. Электрон.

текстовые дан. (552 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 23 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Нормативная база

- 1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1)" от 30.11.1994 N 51-Ф3 (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 02.07.2005)
- 2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть2)" от 26.01.1996 N 14-Ф3 (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 21.03.2005) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.06.2005)
- 3. Налоговый кодекс Российской Федерации : федер. закон от 31.07.1998 г. № 146-Ф3 (с изм.).

Периодические издания

«Финансы и кредит».

«Рынок ценных бумаг».

«Вопросы экономики».

«Российский экономический журнал».

«Финансовый менеджмент»

«Финансовый директор»

«Экономический анализ: теория и практика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- 1. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
- 2. Электронная библиотека ЮЗГУ (<u>www.lib.swsu.ru</u>)
- 3. Электронно-библиотечная система «Лань» (http://e.lanbook.com)
- 4. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru)
- 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Важным фактором усвоения материала по курсу является самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из непрерывной подготовке и выполнении текущих заданий Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку выполнения текущих заданий, контрольные точки. Опросы по содержанию лекций и проверки выполнения текущих заданий проводятся на каждом практическом занятии.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений,

ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Информационная справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- OpenOffice;
- Операционная система Windows.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения включает: специально оборудованные кабинеты: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения. Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Стратегия развития организации (предприятия)» используются презентации по основным разделам и темам (с использованием мультимедийного проектора), компьютерная лаборатория кафедры финансов и кредита.



13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть

представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер Номера страниц					Ъ	П	
Номер			I	1	Всего	Дата	Основание для
изменен	измене	замененн	аннулирова	новы	страни		изменения и
ия	нных	ЫХ	нных	X	Ц		подпись лица,
							проводившего
							изменения
1		5,9			2	06.09.20	Приказ №576 от
1		3,7			2	17	31.08.2017г.
						1,	Беляева О.В.
2		10,14,15,17,			5	31.08.20	Протокол заседания
		19				21	кафедры ФиК №1
							от 31.08.2021г.
							Беляева О.В.
					<u></u>		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)
Е.В. Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)
«Уу 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегия развития организации (предприятия)»

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика и наименование направления подготовки или (специальности)

<u>профиль «Финансы и кредит»</u> (шифр согласно ФГОС ВО и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения	заочная	
	(очная очнно-заочная заочная)	

Курск - 2015

1

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании у подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 «25» 12 2015 г. Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «29» 12 20 15 г., протокол № 8. (наименование кафелры, дата, номер протокола) Зав. кафедрой д.э.н., профессор Колмыкова Т.С. Разработчик программы к.с.н. доц. Беляева О.В. (ученая степень и ученое знание, ФИО) Согласовано: Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 « £9 » 12 20 15 г., на заседании кафедры финансов и кредита «30» 08 20 16 г., протокол № 1. Rollieou-Зав. кафедрой Колмыкова Т.С. Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 « 20 » 12 20 15 г., на заседании кафедры финансов и кредита «28» 78 20 4 г., протокол № 1. *Reserves* — Колмыкова Т.С. Зав. кафедрой Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 8 «28» 23 20 /6 г., на заседании кафедры финансов и кредита «56» 02 20 /г., протокол № 4. Redelle Колмыкова Т.С. Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 8 « 26 » СЗ 20 16 г., на заседании кафедры
финансов и кредита «ОΣ» Д≠ 2019г., протокол № 7С.
Зав. кафедрой (нанизначини выфарм вита, немер протовоза) Колмыкова Т.С.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 « 50 » од 20 /7 г., на заседании кафедры финансов и кредита «29» р6 2020г., протокол № № .
Зав. кафедрой <u>Келле</u> Колмыкова Т.С.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 9 « 26 » 03 20 18 г., на заседании кафедры финансов и кредита «25» инсисе 2021г., протокол №13. Зав. кафедрой Колмыкова Т.С.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 « 29 » 03 20 0 г., на заседании кафедры финансов и кредита «28» 06 2022г., протокол № 14. Зав. кафедрой Колмыкова Т.С.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 « 25 » 02 20 20г., на заседании кафедры финансов и кредита «/З» 06 20/3г., протокол № /З.
Зав. кафедрой /селение- колмыкова т.с.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована и применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № «» 20г., на заседании кафедрифинансов и кредита « » 20г., протокол №
Зав. кафедрой Колмыкова Т.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области стратегического планирования и управления деятельностью организации.

1.2 Задачи дисциплины:

- освоение особенностей построения стратегии развития предприятия;
- овладение методами оценки рыночной позиции организации;
- определение проблем организации работы на предприятии по подготовке и реализации стратегии;
- определение взаимосвязи процессов стратегического планирования и оперативного управления.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основы финансового менеджмента коммерческих организаций;
- проблемы и механизмы функционирования подразделений предприятия в целом;
- основные этапы формирования и корректировки стратегии развития организации;
- метод SWOT-анализа: выделять сильные и слабые стороны организации, оценивать ее угрозы и возможности,

уметь:

- рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие текущую финансовую деятельность организаций;
- на основе данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях составлять оптимистический, нормальный и пессимистический прогнозные планы развития организации;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать, группировать и анализировать данные о состоянии экономики, а также внешних условиях функционирования предприятия;
- оперативно проводить конкурентный межбанковский анализ рыночных позиций в продвижении новейших высокодоходных инновационных технологий обслуживания клиентуры;
- аналитически оценивать результаты деятельности с учетом перспектив развития организаций;
- оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в экономике;

владеть:

- навыками финансового обоснования достижимости результатов, обозначенных в стратегии организации;

- навыками приведения данных стратегии к системе ключевых показателей результативности и дезагрегирования поставленных целей в разрезе бизнес единиц предприятия;
- методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях:
- актуальными аспектами решения экономических целей и задач, соответствующими оценочными параметрами для принятия решений.
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и командной организации выполнения поручений, связанных с комплексным анализом конкурентоспособности организации.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегия развития организации (предприятия)» (Б1.В.ОД.15) относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», изучаемую на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы(з.е.), 72 акалемических часов.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего,
Виды учесной рассты	часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам	6,1
учебных занятий) (всего)	
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего,	
Виды учесной рассты	часов	
лекции	4	
лабораторные занятия	0	
практические занятия	2	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,9	
Контроль (подготовка к зачету)	4	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1	
в том числе:		
зачет	0,1	
зачет с оценкой	не предусмотрен	
курсовая работа (проект)	не предусмотрена	
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен	

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

No॒	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
Π/Π		
1	2	3
1.	Понятие "стратегия предприятия", предпосылки возникновения стратегического управления	Процесс реализации стратегии Сущность и содержание миссии предприятия Факторы выработки миссии
	предприятием.	Цели формулирования миссии
2.	Классификация, иерархия целей предприятия. Организация разработки стратегии на предприятии.	Направления установления целей Иерархия целей Требования к целям роста Фазы установления целей Способы установления целей Типы стратегий развития бизнеса уяснение текущей стратегии; • проведение анализа портфеля бизнесов; • выбор стратегии фирмы и оценка выбранной стратегии.
3.	Анализ окружающей среды предприятия	Роль конкуренции в рыночной экономике Рынок и рыночные ниши Поле стратегий Стратегическое ядро фирмы
4.	Анализ внутренней среды предприятия. Корпоративная культура	Срезы внутренней среды Сильные и слабые стороны организации Методы анализа среды Философия организации Нормы и правила поведения

5.	Корпоративные (портфельные)	Стратегия связанной диверсификации
	стратегии	Стратегия несвязанной диверсификаци.
	Оценка выполнения стратегии	Стратегия откачки капитала и ликвидации
		Стратегия изменения курса и реструктуризации
		Стратегия международной диверсификации
		Наступательные и оборонительные стратегии
		Цель оперативного контроллинга

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

No	Раздел, (тема)	Виды		Учебно-	Формы текущего	Компе-	
п/п	дисциплины	деятельности		методи-	контроля	тенции	
		лек.	№	$N_{\underline{0}}$	ческие	успеваемости (по	
		час	лаб.	П	материа	неделям семестра)	
1	2	2	4	p. 5	ЛЫ	7	0
1	2	3	4		6 V 1		8
1	Понятие ,,стратегия	1	-	1	У-1 У-2	Контрольная работа Кейс-задание	ОК-3, ПК-24,
	предприятия",				y - 2	(1-3 неделя)	ПК-24,
	предпосылки					(1-3 неделя)	11K-23
	возникновения						
	стратегического						
	управления						
	предприятием						
	Сущность и						
	содержание миссии						
	предприятия						
2	Классификация,	1	-	1	У-1	Контрольная работа	ОПК-3
	иерархия целей				У-2	Тестирование	ПК-5,
	предприятия.					(4-6 неделя)	ПК-27
	Организация						
	разработки стратегии						
	на предприятии.						
3	Анализ окружающей	1	_	1	У-1	Контрольная работа	ОК-3,
	1.0	1		1	y-1	Тестирование	ПК-24
	среды предприятия				У-2	(7-10 неделя)	1110 21
					y - 2	(, 10 negenn)	
4	Анализ внутренней	0,5	_	1	У-1	Контрольная работа	ОК-3
ļ .	среды предприятия.	,,,,		_	У-2	Тестирование	ОПК-3
	Корпоративная				· -	(11-14 неделя)	
	* *					(11 11 педелл)	
5	Культура	0,5			У-1	Контрольная работа	ПК-5
)	Корпоративные	0,5	_		У-1	Тестирование	ПК-3
	(портфельные)				У-2	(15-18 неделя)	ПК-23
	стратегии				y - 2	(13 то педели)	1111-41
	Оценка выполнения						
	стратегии						

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

No	Наименование практического занятия	Объем,
		час.
1	Понятие "стратегия предприятия", предпосылки возникновения	0,5
	стратегического управления предприятием Сущность и содержание миссии	
	предприятия	
1	Классификация, иерархия целей предприятия. Организация разработки	0,5
	стратегии на предприятии.	
1	Анализ окружающей среды предприятия	0,5
1	Анализ внутренней среды предприятия. Корпоративная культура	0,5
	Корпоративные (портфельные) стратегии	
	Оценка выполнения стратегии	
	Итого	2

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

No	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок	Время,
112	паименование раздела учесной дисциплины	_	* '
		выполнения	затраченное на
			выполнение
			СРС, час.
4	1	5	6
6	Понятие "стратегия предприятия", предпосылки	1-4 неделя	12,38
	возникновения стратегического управления		
	предприятием Сущность и содержание миссии		
	предприятия		
7	Классификация, иерархия целей предприятия.	5-8 неделя	12,38
	Организация разработки стратегии на предприятии.		
8	Анализ окружающей среды предприятия	9-12 неделя	12,38
9	Анализ внутренней среды предприятия.	13-14 неделя	12,38
	Корпоративная культура		
10	Корпоративные (портфельные) стратегии	15-18 неделя	12,38
	Оценка выполнения стратегии		
	Итого		61,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- в) путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д. полиграфическим центром (типографией) университета:
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.



6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны предусмотрены встречи представителями реального сектора государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 22,2 % аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы	Используемые интерактивные	Объем,
	лекции, практического или	образовательные технологии	час.
	лабораторного занятия)		
1.	Понятие "стратегия предприятия",	Дискуссия	0,5
	предпосылки возникновения		
	стратегического управления		
	предприятием		
	Сущность и содержание миссии		
	предприятия (лекция)		
2.	Факторы выработки миссии	Дискуссия	0,5
	Цели формулирования миссии		
	(практика)		
3.	Классификация, иерархия целей	Дискуссия	0,5

	предприятия. Организация		
	разработки стратегии на		
	предприятии. (лекция)		
4.	Типы стратегий развития бизнеса	Дискуссия	0,5
	Поле стратегий		
	Стратегическое ядро фирмы		
	(практика)		
5.	Анализ окружающей среды	Дискуссия	0,5
	предприятия (лекция)	, , ,	
6.	Анализ внутренней среды	Дискуссия	0,5
	предприятия. Корпоративная	•	
	культура (практика)		
7.	Корпоративные (портфельные)	Дискуссия	0,5
	стратегии (лекция)		
8.	Оценка выполнения стратегии	Дискуссия	0,5
	(практика)		
9.	Итого		4



Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, примеры высокой духовной культуры и патриотизма;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы — качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание	е Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при				
компетенции		ормируется данная комп	` • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
компетенции	начальный	основной			
1	<u>начальный</u> 2	_	завершающий		
<u> </u>	_	3	4		
Способностью	Макроэкономика	Макроэкономическое	Инвестиции		
использовать	Экономическая	планирование и	Банковское дело		
основы	география и	прогнозирование	Стратегия развития		
экономических	регионалистика	Мировая экономика и	коммерческого банка		
знаний в различных		международные	Государственные и		
сферах		экономические	муниципальные		
деятельности (ОК-		отношения	финансы		
3)		Комплексный анализ	Бюджетная система		
		хозяйственной	Российской		
		деятельности	Федерации		
		Экономика	Финансовые риски		
		организации	Риски банковской		
		(предприятия)	деятельности		
			Оценка стоимости		
			бизнеса		
			Оценка бизнеса и		
			управление		
			стоимостью		
			предприятия		
			История финансов		
			России		
			История денежно-		
			кредитной системы		
			России		
			Международные		
			валютно-кредитные и финансовые		
			_		
			отношения		
			Международный		
			рынок банковских		
			услуг и тенденции его		
		1	развития		
		нию первичных професси			
	*	е первичных умений и на	выков научно-		
	исследовательской д				
		ению профессиональных умений и опыта			
	профессиональной д				
	Технологическая пр	•			
	Научно-исследовате				
	Педагогическая прав	=			
	Преддипломная пра	=			
	Защита выпускной в	квалификационной работі	ы, включая подготовку		
	к процедуре защиты	и процедуру защиты			
Способностью	Математический	Профессиональные	Инвестиции		
выбрать	анализ	компьютерные	Банковское дело		
	•	39	• •		

инструментальные	Статистика	программы	Стратегия развития
средства для	Информатика	Финансовый	коммерческого банка
обработки		менеджмент	Информационная
экономических			безопасность
данных в			Защита информации
соответствии с			Методы и модели в
поставленной			экономике
задачей,			Исследование
проанализировать			операций в экономике
результаты	Практика по получе	нию первичных професси	-
расчетов и	•	не первичных умений и на	•
обосновать	исследовательской;	÷ •	ibbikob nay mo
полученные выводы		ению профессиональных у	мений и општа
(ОПК-3)	профессиональной д		умении и опыта
(OHK-3)	Технологическая пр		
	-		
	Научно-исследовате	1	
	Преддипломная пра		
	_	квалификационной работ	ы, включая подготовку
		і и процедуру защиты	
Способностью	Корпоративные фин		Стратегия развития
анализировать и	Комплексный анали	із хозяйственной	коммерческого банка
интерпретировать	деятельности		Финансовый анализ
финансовую,	Налоги и налоговые	есистемы	банковской
бухгалтерскую и	Финансовый менеда	жмент	деятельности
иную информацию,			Долгосрочная и
содержащуюся в			краткосрочная
отчетности			финансовая политика
предприятий			Оценка стоимости
различных форм			бизнеса
собственности,			Оценка бизнеса и
организаций,			управление
ведомств и т.д. и			стоимостью
использовать			предприятия
полученные			Банковский
сведения для			менеджмент
принятия			Управление
управленческих			кредитной
решений (ПК-5)			организацией
pemennin (TIK 3)	Технологическая пр	ASKTIKO	организацией
	Научно-исследовате		
	Преддипломная пра		
	1		I Diditolica Hollesson
	_	квалификационной работ	ы, включая подготовку
	* **	и процедуру защиты	
способностью	Деньги, кредит, бан	КИ	Стратегия развития
осуществлять			коммерческого банка
расчетно-кассовое			Банковский учет и
обслуживание			отчетность
клиентов,			
межбанковские			
расчеты, расчеты по			
экспортно-			
импортным	Преддипломная пра	ктика	

операциям (ПК-24);	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку				
	к процедуре защиты и процедуру защиты	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
способностью оценивать	еньги, кредит, банки Стратегия развития коммерческого банка				
кредитоспособность клиентов,		Банковский учет и			
осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				
кредитов, проводить операции на рынке межбанковских					
кредитов, формировать и регулировать					
целевые резервы (ПК-25);					
способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за	Деньги, кредит, банки	Стратегия развития коммерческого банка Банковский учет и отчетность			
выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);	преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготов к процедуре защиты и процедуру защиты				

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показател	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компете	И	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий		
нции	оцениван	(«удовлетворительно»	(«хорошо»)	уровень		
(или ее	ия)		(«отлично»)		
части)	компетен					
	ций					
1	2	3	4	5		
OK-3 /	1 Доля	знать:	знать:	знать:		
основно	освоенны	-теоретические и	- законодательство,	основные		
й	X	методологические	регулирующее	особенности		
	обучающ	основы управления	деятельность	российской		
	имся	финансами фирмы в	организаций	экономики, ее		
	знаний,	рыночной	- содержание	институционал		
	умений,	экономике;	литературы по	ьную		
	навыков	уметь:	теоретическим	структуру,		
	от общего	-производить оценку	вопросам, связанным с	направления		
	объема	стоимости	анализом финансового	экономической		
	ЗУН,	источников	состояния	политики		
	установле	финансирования;	организаций.	государства		

	нных в п.	владеть:	уметь:	уметь:
	1.3 РПД	методами	- анализировать	использовать
	1.5 1112	разработки	данные статистики;	источники
	2	финансовых	- оценивать	экономической
	Качество	стратегий,	эффективность	, социальной,
	освоенны	финансовой политики	деятельности	управленческо
	Х	и решения	коммерческих	й информации
	обучающ	повседневных	организаций;	владеть:
	имся	практических задач в	владеть:	современными
	знаний,	области управления	- навыками поиска и	методами
	умений,	финансовой	обработки	сбора,
	умснии, навыков		информации (в том	обработки и
	навыков	деятельностью в коммерческих	числе	анализа
	3 Умение	организациях	профессиональных баз	экономических
	применят	организациях	данных), - навыками	и социальных
	_		самостоятельной	
	ь знания, умения,		исследовательской	данных
	умения, навыки в		работы	
	ТИПОВЫХ		расоты	
	И			
	нестандар			
	тных			
	ситуациях			
ОПК-3/	1 Доля	знать:	знать: источники	знать:
ОТИС Э/	освоенны	консолидированную	получения	методы
й	X	финансовую	финансовой	управления
11	обучающ	отчетность кредитной	информации, схемы	капиталом
	имся	организации;	подготовки	банка;
	знаний,	уметь:	аналитических и	уметь:
	умений,	оценивать	финансовых отчетов	анализировать
	навыков	финансовые риски	уметь: осуществлять	влияние
	от общего	_ <u>-</u>	поиск информации по	
	объема	финансовой	полученному заданию,	политики на
	ЗУН,	деятельности;	сбор, анализ данных,	инвестиционну
	установле	владеть:	необходимых для	Ю
	нных в п.	- навыками	решения	привлекательн
	1.3 РПД	самостоятельного	поставленных	ость банка.
	, ,	приобретения	экономических задач;	владеть:
	2	дополнительных	владеть:	навыками
	Качество	знаний в сфере	современными	профессиональ
	освоенны	управления	методами сбора,	ной
	X	финансами	обработки и анализа	аргументации
	обучающ	банковских структур,	экономических и	при
	имся	используя	социальных данных	обосновании
	знаний,	современные		решений в
	умений,	образовательные		сфере
	навыков	технологии;		финансовой
				деятельности
	3 Умение			кредитной
	применят			организации;
	ь знания,			
1	умения,			

	Habinara			
	навыки в			
	типовых			
	И			
	нестандар			
	тных			
	ситуациях	0	0	10
6	7	8	9	10
ПК-5 /	1 Доля	знать: основные	знать:	знать:
начальн	освоенны	нормативно-правовые	типовые методики	принципы
ый,	X	документы,	построения, расчета и	принятия и
основно	обучающ	регламентирующие	анализа современной	реализации
Й	имся	деятельность	системы показателей,	экономических
	знаний,	экономических	характеризующих	И
	умений,	субъектов на всех	деятельность	управленчески
	навыков	уровнях;	хозяйствующих	х решений;
	от общего	уметь:	субъектов на разных	уметь:
	объема	анализировать во	уровнях;	прогнозироват
	3УН,	взаимосвязи	уметь:	ь на основе
	установле	экономические	определять критерии	стандартных
	нных в п.	явления, процессы и	оптимальности	теоретических
	1.3 РПД	институты на микро-	управленческих	И
		и макроуровне	решений	эконометричес
	2	владеть:	владеть:	ких моделей
	Качество	навыками	навыками выбирать	поведение
	освоенны	осуществлять сбор,	инструментальные	экономических
	X	анализ и обработку	средства для	агентов,
	обучающ	данных, необходимых	обработки	развитие
	имся	для решения	экономических	экономических
	знаний,	поставленных	данных в соответствии	процессов и
	умений,	экономических задач;	с поставленной	явлений, на
	навыков		задачей;	микро- и
				макроуровне
	3 Умение			интерпретиров
	применят			ать
	ь знания,			полученные
	умения,			результаты и
	навыки в			обосновывать
	типовых			управленчески
	И			е решения;
	нестандар			владеть:
	тных			навыками
	ситуациях			анализировать
				результаты
				расчетов и
				обосновать
				полученные
		0		выводы;
6	7	8	9	10
ПК-24/	1 Доля	знать:	знать:	знать:
начальн	освоенны	основы расчетно-	организационные	содержание и
ый,	X	кассового	аспекты расчетно-	основные
основно	обучающ	обслуживания	кассового	направления

V /				
й/	имся	клиентов банка;	обслуживания	расчетно-
	знаний,	уметь:	клиентов банка	кассового
	умений,	использовать	уметь:	обслуживания
	навыков	полученные	проводить	клиентов банка
	от общего	результаты анализа в	анализ статистических	уметь:
	объема	целях повышения	и фактических	проводить
	ЗУН,	эффективности	материалов по	расчеты,
	установле	работы банка;	заданной теме;	составлять
	нных в п.	владеть:	владеть:	схемы и
	1.3 РПД	навыками строить	анализировать и	модели на
		стандартные	интерпретировать	основе
	2	теоретические и	финансовую,	статистических
	Качество	эконометрические	бухгалтерскую и иную	материалов.
	освоенны	модели,	информацию,	владеть:
	X	анализировать и	содержащуюся в	навыками
	обучающ	содержательно	отчетности банков	принятия
	имся	интерпретировать		стратегических
	знаний,	полученные		и тактических
	умений,	результаты		решений в
	навыков	r sojimini		области
	парыков			управления
	3 Умение			финансами
				банка
	применят			Оанка
	ь знания,			
	умения,			
	навыки в			
	типовых			
	И			
	нестандар			
	ТНЫХ			
THC 05/	ситуациях			
ПК-25/	1 Доля	знать:	знать:	знать:
основно	освоенны	основы построения,	современные	методы оценки
й	X	расчета и анализа	инструменты,	кредитоспособ
	обучающ	современной системы	используемые для	ности
	имся	показателей,	обработки	клиентов;
	знаний,	характеризующих	экономических	уметь:
	умений,	деятельность	данных в соответствии	выполнять
	навыков	заемщиков как на	с поставленной	анализ
	от общего	микроуровне так и на	задачей	кредитоспособ
	объема	макроуровне	уметь: осуществлять	ности
	ЗУН,	уметь:	выбор	заемщика и
	установле	рассчитывать на	инструментальных	интерпретиров
	нных в п.	основе типовых	средств для обработки	ать его
	1.3 РПД	методик и	экономических	результаты;
		действующей	данных в соответствии	владеть:
	2	нормативно-правовой	с поставленной	специальной
	Качество	базы экономические и	задачей,	финансовой
	освоенны	социально-	анализировать	терминологией
	X	экономические	результаты расчетов и	· ;
	обучающ	показатели	обосновывать	
	имся	владеть:	полученные выводы	
	1		1)	1

		T	<u></u>	
	знаний,	современными	владеть:	
	умений,	методами расчета и	современными	
	навыков	анализа социально-	методами расчета и	
		экономических	анализа социально-	
	3 Умение	показателей,	экономических	
	применят	характеризующих	показателей,	
	ь знания,	экономические	характеризующих	
	умения,	процессы и явления	экономические	
	навыки в		процессы и явления	
	типовых			
	И			
	нестандар			
	тных			
	ситуациях			
ПК-27/	1 Доля	знать:	знать: отечественные	знать:
основно	освоенны	нормативные	и зарубежные	теоретические
й	X	документы о	источники и способы	основы
	обучающ	требованиях к	сбора, анализа и	составления
	имся	резервам банка со	обработки данных,	отчетности;
	знаний,	стороны Банка России	необходимых для	уметь:
	умений,	уметь:	решения	анализировать
	навыков	систематизировать и	поставленных	И
	от общего	обобщать	экономических задач	интерпретиров
	объема	информацию о	уметь: осуществлять	ать
	3УН,	деятельности банка;	выбор	финансовую,
	установле	владеть:	инструментальных	бухгалтерскую
	нных в п.	навыками расчёта	средств для обработки	и иную
	1.3 РПД	экономических и	экономических	информацию,
		социально-	данных в соответствии	содержащуюся
	2	экономических	с поставленной	в отчетности
	Качество	показателей,	задачей,	владеть:
	освоенны	содержащихся в	анализировать	навыками
	X	отчетности банка	результаты расчетов и	применения
	обучающ		обосновывать	результатов
	имся		полученные выводы	анализа
	знаний,		владеть: методами	финансово –
	умений,		финансово анализа и	хозяйственной
	навыков		планирования	деятельности в
	2.17			процессе
	3 Умение			обоснования
	применят			оптимальности
	ь знания,			управленчески
	умения,			х решений
	навыки в			
	типовых			
	И			
	нестандар			
	ТНЫХ			
	ситуациях			

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

<u>№п\</u> п	Раздел (тема) дисциплины Понятие "стратегия предприятия",	Код контроли руемой компетен ции (или ее части) ОК-3, ПК-24,	Технология формирован ия Лекции, Практически	Оценочные сре наименовани е Контрольная работа	дства №№ задани й	Описание шкал оцениван ия Согласно табл. 7.2
	предпосылки возникновения стратегического управления предприятием Сущность и содержание миссии предприятия	ПК-25	е занятия, СРС	Кейс-задание	1	
7.	Классификация, иерархия целей предприятия. Организация разработки стратегии на предприятии.	ОПК-3 ПК-5, ПК-27	Лекции, Практически е занятия, СРС	Контрольная работа Тестирование	1-2	Согласно табл. 7.2
8.	Анализ окружающей среды предприятия	ОК-3, ПК-24	Лекции, Практически е занятия, СРС	Контрольная работа Тестирование		Согласно табл. 7.2
9.	Анализ внутренней среды предприятия. Корпоративная культура	ОК-3 ОПК-3	Лекции, Практически е занятия, СРС	Контрольная работа Тестирование		Согласно табл. 7.2
10	Корпоративные (портфельные) стратегии Оценка выполнения стратегии	ПК-5 ПК- 25 ПК-27	Лекции, Практически е занятия, СРС	Контрольная работа Тестирование		Согласно табл. 7.2

Примеры типовых заданий для текущего контроля

1 Кейс-задание

Уровень и тенденции развития конкуренции. Положение российских компаний на внешних рынках усугублялось повышением издержек производства и необходимостью сертификации лесов и лесопользования. Внутренний рынок целлюлозы ограничен, что привело к серьезной конкуренции за рынки сбыта.

Высокий уровень конкуренции наблюдается и на рынках конечной продукции (гофротары и бумажных изделий). Российские производители гофро-тары практически полностью вытеснили с рынка иностранных конкурентов.

Рыночные доли АЦБК. Рыночные доли АЦБК по основной продукции в 2001 г.:

товарная целлюлоза — около 13%, картон (и изделия из него) — 30, тетради — 22, ДВП — 3%.

Возможности для усиления позиций АЦБК на рынках. Для усиления позиций АЦБК на внутреннем рынке следует приступать к производству высокоприбыльной нишевой конечной продукции (офисной и мелованной бумаги, крафтлайнера, гофрокартона и топлайнера). Также необходимо осуществлять дальнейшее продвижение на рынок бумаги и бумажной продукции и самостоятельно перерабатывать в конечный продукт весь производимый на комбинате тарный картон.

Поскольку российские компании не выпускают многие виды высококачественной продукции (некоторые виды офисной бумаги, высококачественную бумагу для художественной печати, ограничен ассортимент бумаги для упаковки пищевых продуктов) и большой перечень их продукции значительно уступает по качеству импортной (бумага для офисной и копировально-множительной техники, мелованная бумага, бумага типографская и книжно-журнальная для офсетной печати, картон для плоских слоев гофрированного картона с белым покровным слоем), то производство этих видов продукции также может привести к усилению позиций АЦБК на рынке.

Таким образом, наиболее прочны позиции АЦБК на рынках целлюлозы, тарного картона и тетрадей, причем наибольшее усиление позиций возможно на рынках гофрокартона и отдельных видов бумажной продукции (в частности мелованной бумаги).

Задания для контрольной работы

1. Оценка деятельности команды

Деятельность каждой команды оценивается формально по системе критериев, разработанной коллективно, что позволяет исключить субъективизм оценок. Оценку рекомендуется осуществлять по двум условным группам показателей: характеризующей профессионализм членов группы и характеризующей активность членов группы и их способность вырабатывать коллегиальные решения.

Рекомендуется следующий состав критериев, который может дополняться и изменяться разработчиками деловой ситуации:

- количество предложенных факторов влияния;
- точность отнесения факторов влияния к группам экзогенных и эндогенных факторов;
- «глубина» построения диаграммы причинно-следственных связей (количество иерархических уровней);
- «широта» построения диаграммы причинно-следственных связей (количество рассмотренных причин первого уровня);
- реалистичность разработанных систем мероприятий, направленных на ликвидацию проблемы (снижению уровня ее напряженности);
- комплексность предложенных мероприятий;
- активность членов команды в процессе работы;
- количество членов в команде;
- наличие в группе явного лидера.

Вопросы дискуссии

- 1 Обоснование миссии организации
- 2 Анализ рыночной ситуации и перспективный прогноз изменения внешней среды
- 3 Анализ внутреннего состояния предприятия
- 4 SWOT анализ деятельности организации
- 5 Организация работы по подготовке стратегии
- 6 Организация текущей работы в соответствии со стратегическими целями и задачами
- 7 Выбор стратегии организации
- 8 Подготовительный этап разработки стратегии предприятия.
- 9 Разработка стратегии и контроль за достижением поставленных целей
- 10 Структура стратегического плана предприятия
- 11 Стратегия организации и факторы успеха его деятельности

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — задания в тестовой форме, составляющие банк тестового задания (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемые на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных доля (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и заданий в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо вписать правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля		Минимальный балл		симальный балл
	Балл	Примечание	Балл	Примечание
Практическое занятие	1	Выполнил, но «не	2	Выполнил и
		защитил»		«защитил»
Лекции	4	Выполнил, но «не	8	Выполнил и
		защитил»		«защитил»
CPC	12		24	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Условия, при которых возможно получение зачета:

Максимальное количество баллов за компьютерное тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1. Панов, А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. 3-е изд., перераб., и доп.-Москва : Юнити-Дана, 2015. 302 с. Режим доступа : biblioclub.ru
- 2. Иган, Д Маркетинг взаимоотношений: анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений [Электронный ресурс]: учебник / Д. Иган :; пер. Е.Э. Лалаян 2-е изд. Москва : Юнити-Дана, 2015. 375с. Режим доступа : biblioclub.ru

8.2 Дополнительная литература

1. Тысячникова, Н. А. Стратегическое планирование в коммерческих банках [Электронный ресурс] : концепция, организация, методология / Н. А. Тысячникова, Ю. Н. Юденков. - М. : КНОРУС : ЦИПСиР, 2013. - 308 с. - Режим доступа : biblioclub.ru

[–] в течение семестра студент набирает более 50 баллов;

- 2. Исаева, Екатерина Анатольевна. Стратегический менеджмент в финансовокредитных организациях [Текст] : учебное пособие / Е. А. Исаева. - М. : КноРус, 2010. -176 с.
- 3. Дём, О. Д. Банковский менеджмент[Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Д. Дём, Д. А. Варивода ; под ред. О. Д. Дём. Минск : РИПО, 2015. 280 с. Режим доступа :biblioclub.ru
- 4. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ф. Жуков. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2015. 255 с. Режим доступа : biblioclub.ru
- 5. Тавасиев, А. М. Антикризисное управление кредитными организациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Тавасиев, А. В. Мурычев ; под ред. А. М. Тавасиева. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. 543 с. –Режим доступа : biblioclub.ru

2

8.3 Перечень методических указаний

- 1. Стратегия развития организации (предприятия) : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Беляева. Электрон. текстовые дан. (445 КБ). Курск : ЮЗГУ, 2021. 22 с. Загл. с титул. экрана. Б. ц. Текст : электронный.
- 2. Стратегия развития организации (предприятия): методические рекомендации по проведению практических занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О. В. Беляева. Электрон. текстовые дан. (552 КБ). Курск: ЮЗГУ, 2021. 23 с. Загл. с титул. экрана. Б. ц. Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Нормативная база

- 4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1)" от 30.11.1994 N 51-Ф3 (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 02.07.2005)
- 5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть2)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 21.03.2005) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.06.2005)
- 6. Налоговый кодекс Российской Федерации : федер. закон от 31.07.1998 г. № 146-Ф3 (с изм.).

Периодические издания

«Финансы и кредит».

«Рынок ценных бумаг».

«Вопросы экономики».

«Российский экономический журнал».

«Финансовый менеджмент»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- 6. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
- 7. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru)
- 8. Электронно-библиотечная система «Лань» (http://e.lanbook.com)
- 9. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru)
- 10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Важным фактором усвоения материала по курсу является самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из непрерывной подготовке и выполнении текущих заданий Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку выполнения текущих заданий, контрольные точки. Опросы по содержанию лекций и проверки выполнения текущих заданий проводятся на каждом практическом занятии.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационная справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

- OpenOffice;
- Операционная система Windows.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения включает: специально оборудованные кабинеты: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения. Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Стратегия развития организации (предприятия)» используются презентации по основным разделам и темам (с использованием мультимедийного проектора), компьютерная лаборатория кафедры финансов и кредита.



13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер Номера страниц					Всего	Дата	Основание для
изменен	измене	замененн	аннулирова	новы	страни		изменения и
ия	нных	ых	нных	X	Ц		подпись лица,
					,		проводившего
							изменения
1		5,9			2	06.09.20	Приказ №576 от
						17	31.08.2017г.
_					_		Беляева О.В.
2		10,14,15,17, 19			5	31.08.20 21	Протокол заседания кафедры ФиК №1 от 31.08.2021г.
							Беляева О.В.