

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 26.07.2023 22:17:37

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc284e01e5b8571969fca4022a950998ac011112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Стратегия развития инновационной деятельности»

Цель преподавания дисциплины

Усвоение теоретических и практических основ в области инновационной деятельности, овладение необходимыми навыками принятия стратегических инновационных решений, овладение студентами навыками реализации инновационных стратегий для повышения эффективности деятельности компаний.

Задачи изучения дисциплины

- изучение основ, видов стратегий и моделей инновационной деятельности;
- изучение направлений стратегического инновационного развития организации;
- выявление роли государства в развитии инновационной деятельности;
- обучить студентов работе в команде по разработке стратегий инновационного развития.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен управлять процессами планирования и организации хозяйственной деятельности (ПК-4);
- Способен управлять проектами по разработке перспективных направлений развития производства (ПК-6).

Разделы дисциплины

- 1 Основы инновационной деятельности
- 2 Стратегическое планирование инноваций
- 3 Инновационные стратегии поведения предприятия
- 4 Стратегия и механизмы инновационного развития России
- 5 Стратегический маркетинг инноваций
- 6 Инновационное развитие предприятий в условиях цифровой экономики
- 7 Зарубежный опыт стратегий инновационного развития

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«23» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегия развития инновационной деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика

(цифр и наименование направления подготовки (специальности))

Управление инновационными процессами

(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очная

Курс – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 27.04.05 *Инноватика* и на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 13 «23» 06 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С. Колмыкова Т.С.

Разработчик программы Беляева Е.С. Беляева Е.С.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 «23» 06 2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С. Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 15 «13» 06 2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С. Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.05 *Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами»*, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № « » 20 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С. Колмыкова Т.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Усвоение теоретических и практических основ в области инновационной деятельности, овладение необходимыми навыками принятия стратегических инновационных решений, овладение студентами навыками реализации инновационных стратегий для повышения эффективности деятельности компаний.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основ, видов стратегий и моделей инновационной деятельности;
- изучение направлений стратегического инновационного развития организации;
- выявление роли государства в развитии инновационной деятельности;
- обучить студентов работе в команде по разработке стратегий инновационного развития.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | Знать: принципы разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды Уметь: осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов | Знать: принципы организации командной формы работы и методы коррекции работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Уметь: планировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Владеть: навыками организации и |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | руководства работой команды в области управления инновациями |
| | | УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | Знать: принципы организации дискуссий Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: навыками сбора и обобщения информации, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии |
| | | УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | Знать: принципы рационального делегирования полномочий Уметь: делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе Владеть: навыками планирования, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды |
| ПК-4 | Способен управлять разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ | ПК-4.1 Руководит разработкой и реализацией стратегии развития инновационной деятельности организации | Знать: сущность и этапы планирования, виды технических и программных средств управления разработкой комплексных проектов, методы разработки и реализацией стратегии развития инновационной деятельности организации Уметь: использовать методы руководства разработкой стратегии развития инновационной деятельности организации Владеть: навыками руководства разработкой и реализацией стратегии развития инновационной деятельности организации |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| ПК-6 | Способен осуществлять руководство проектированием продукции (услуг) и внедрением проектов | ПК-6.1 Разрабатывает перспективные направления развития на основе анализа, обобщения и систематизации передового отечественного и зарубежного опыта управления инновациями | Знать: сущность и принципы управления инновациями в России и за рубежом Уметь: проводить анализ, обобщать и систематизировать передовой отечественный и зарубежный опыт стратегического управления инновациями Владеть: навыками разработки стратегий инновационного развития |
| | | ПК-6.2 Выполняет технико-экономическое обоснование стратегических и тактических проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций | Знать: содержание и последовательность этапов разработки стратегии инновационного развития Уметь: диагностировать проблемы, сопряженные с необходимостью инновационного развития, осуществлять поиск стратегических альтернатив Владеть: навыками практической реализации стратегических и тактических проектных решений, методами оценки экономической эффективности проектов и выбора оптимального варианта реализации инноваций |
| | | ПК-6.3 Организует работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций | Знать: направления повышения эффективности инновационной деятельности организации Уметь: использовать современные методы повышения эффективности инновационной деятельности организации Владеть: навыками организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Стратегия развития инновационной деятельности» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры ОПОП ВО 27.04.05 Инноватика, направленность «Управление инновационными процессами». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 33,15 |
| в том числе: | |
| Лекции | 16 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 74,85 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 36 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 1,15 |
| в том числе: | |
| Зачет | не предусмотрен |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 1,15 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Основы инновационной деятельности | Сущность и модели инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности. Принципы эффективности инновационной деятельности. Управление инновационной деятельностью |
| 2. | Стратегическое планирование | Сущность инновационной стратегии. Возникновение и становление инновационных стратегий. Стратегическое управление |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | инноваций | инновациями. Цели, задачи, принципы стратегического управления инновациями. Виды инновационных стратегий. Содержание инновационного проекта |
| 3. | Инновационные стратегии поведения предприятия | Типы инновационного поведения предприятия. Стратегии в сфере массового производства. Стратегии дифференциации продукции и сегментирования рынка. Стратегии инновационных исследовательских и разрабатывающих организаций. Стратегии мелкого неспециализированного бизнеса |
| 4. | Стратегия механизмы инновационного развития России и | Инновационное развитие и социально-экономические показатели: взаимосвязь и роль в управлении инновационным развитием. Инновационная социально-ориентированная модель развития экономики. Основы организации национальной инновационной системы России. Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности в Российской Федерации. Уровень инновационной активности. Оценка инновационного потенциала экономики. Современное состояние и проблемы инновационного развития Российской Федерации. Вызовы инновационного развития. Цели, приоритеты и инструменты государственной инновационной политики. Приоритетные направления стимулирования и поддержки инновационной деятельности |
| 5. | Стратегический маркетинг инноваций | Содержание процесса стратегического маркетинга и уровни стратегического маркетингового планирования . Система стратегических целевых показателей маркетинга. Методы стратегического анализа маркетинговой среды при разработке и выведении на рынок инновационного продукта. Методические подходы к формированию стратегии роста инновационной организации. |
| 6. | Инновационное развитие предприятий в условиях цифровой экономики | Внутренние и внешние вызовы производства в России. Влияние цифровой экономики на развитие предприятия. Современный характер цифровой трансформации российской промышленности. Особенности формирования современной инновационной стратегии в условиях цифровизации экономики. Особенности развития инновационной инфраструктуры, как части стратегии управления инновациями |
| 7. | Зарубежный опыт стратегий инновационного развития | Формы вмешательства государства в инновационную деятельность предприятий. Инструменты поддержки инновационных кластеров в иностранных государствах Азии, Африки и Евросоюза. Ключевые направления модификации механизма инновационного развития экономики стран разных мира. Международный опыт разработки стратегий инновационного развития странами Европы и Америки |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|-------------|
| | | лек., час | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Основы инновационной деятельности | 2 | - | 1 | У-1, У-4, У-6, МУ-1 | С (1-2 недели) Д (1-2 недели) Т (1-2 недели) | УК-3, ПК-6 |
| 2 | Стратегическое планирование инноваций | 2 | - | 2 | У-1, У-4, МУ-1 | С (3-4 недели) Д (3-4 недели) Т (3-4 недели) З (3-4 недели) | ПК-4, ПК-6 |
| 3 | Инновационные стратегии поведения предприятия | 3 | - | 3 | У-1, У-4, У-5, МУ-1 | С (5-7 недели) Д (5-7 недели) Т (5-7 недели) З (5-7 недели) | ПК-6 |
| 4 | Стратегия и механизмы инновационного развития России | 2 | - | 4 | У-4, У-3, У-7, МУ-1 | С (8-9 недели) Д (8-9 недели) Т (8-9 недели) | ПК-4 |
| 5 | Стратегический маркетинг инноваций | 3 | - | 5 | У-1, У-3, МУ-1 | С (10-12 недели) Д (10-12 недели) Т (10-12 недели) З (10-12 недели) | ПК-4, ПК-6 |
| 6 | Инновационное развитие предприятий в условиях цифровой экономики | 2 | - | 6 | У-2, У-6, МУ-1 | С (13-14 недели) Д (13-14 недели) Т (13-14 недели) | УК-3, ПК-4 |
| 7 | Зарубежный опыт стратегий инновационного развития | 2 | | 7 | У-1, У-7, МУ-1 | С (15-16 недели) Д (15-16 недели) К (15-16 недели) | УК-3, ПК-6 |

З – компетентностно-ориентированная задача, Т – тестирование, С – собеседование, Д – доклад, К – кейс

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | |
| 1 | Основы инновационной деятельности | 2 |
| 2 | Стратегическое планирование инноваций | 2 |
| 3 | Инновационные стратегии поведения предприятия | 3 |
| 4 | Стратегия и механизмы инновационного развития России | 2 |
| 5 | Стратегический маркетинг инноваций | 3 |
| 6 | Инновационное развитие предприятий в условиях цифровой экономики | 2 |

| | | |
|-------|---|----|
| 7 | Зарубежный опыт стратегий инновационного развития | 2 |
| Итого | | 16 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затраченное на выполнение СРС, час. |
|------------------|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Основы инновационной деятельности | 1-2 неделя | 10 |
| 2 | Стратегическое планирование инноваций | 3-4 неделя | 15 |
| 3 | Инновационные стратегии поведения предприятия | 5-7 неделя | 25 |
| 4 | Стратегия и механизмы инновационного развития России | 8-9 неделя | 15 |
| 5 | Стратегический маркетинг инноваций | 10-12 неделя | 25 |
| 6 | Инновационное развитие предприятий в условиях цифровой экономики | 13-14 неделя | 28,85 |
| 7 | Зарубежный опыт стратегий инновационного развития | 15-16 неделя | 15 |
| Итого | | | 133,85 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями реального сектора экономики, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|-------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Основы инновационной деятельности (лекция) | Дискуссия | 2 |
| 2 | Инновационное развитие предприятий в условиях цифровой экономики (лекция) | Дискуссия | 2 |
| 3 | Инновационные стратегии поведения предприятия (практическое занятие) | Навыковый тренинг | 2 |
| 4 | Стратегический маркетинг инноваций (практическое занятие) | Навыковый тренинг | 2 |
| Итого | | | 8 |

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|---|--|
| | Начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Экономика инновационной деятельности | Стратегия развития инновационной деятельности Экономика инновационной деятельности | Бизнес-план инновационного проекта Инвестиционный анализ Инвестиционное проектирование |
| ПК-4 Способен управлять разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ | Стратегия развития инновационной деятельности Финансирование и коммерциализация инноваций Управление интеллектуальными ресурсами Управление инновациями в высокотехнологичных отраслях | | Инновационный маркетинг Государственные и муниципальные закупки Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности Производственная |

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|--|
| | Начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | преддипломная практика |
| ПК-6 Способен осуществлять руководство проектированием продукции (услуг) и внедрением проектов | Экономика инновационной деятельности | Экономика инновационной деятельности Стратегия развития инновационной деятельности Финансирование и коммерциализация инноваций Управление интеллектуальными ресурсами Управление инновациями в высокотехнологичных отраслях | Инновационный маркетинг Государственные и муниципальные закупки Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности Производственная проектная практика Производственная преддипломная практика |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции / этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|------------------------|---|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-3 основной | <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов,</p> | <p>Знать: поверхностные знания принципов разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды, методов планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, принципов организации дискуссий.</p> <p>Уметь: осуществлять отбор членов команды для достижения</p> | <p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды, методов планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, принципов организации</p> <p>Уметь: осуществлять отбор членов команды для</p> | <p>Знать: глубокие знания принципов разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды, методов планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, принципов организации</p> <p>Уметь: осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели; корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов</p> |

| Код компетенции / этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-------------------------------------|---|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | особенностей поведения и мнений ее членов. | поставленной цели; корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды | достижения поставленной цели; корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды | работы команды Владеть (или Иметь опыт деятельности): высокий уровень владения навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, сбора и обобщения информации, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии |
| | УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | Владеть (или Иметь опыт деятельности): элементарное владение навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, сбора и обобщения информации, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии | Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, сбора и обобщения информации, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии | |
| | УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | | | |
| ПК-4 / начальный/основной | ПК-4.1 Руководит разработкой и реализацией стратегии развития инновационной деятельности и организации | Знать: поверхностные знания сущности и методов разработки и реализации стратегии развития инновационной деятельности Уметь: использовать методы руководства разработкой стратегии развития инновационной | Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания сущности и методов разработки и реализации стратегии развития инновационной деятельности Уметь: использовать методы руководства разработкой и | Знать: глубокие знания сущности и этапов планирования, видов технических и программных средств управления производством, методы изучения спроса потребителей, технологий создания инноваций Уметь: в полной мере использовать прогрессивные методы руководства разработкой и реализацией стратегии инновационной |

| Код компетенции / этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-------------------------|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | деятельности организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): элементарными навыками руководства разработкой и реализации стратегии развития инновационной деятельности организации | реализации стратегии инновационной деятельности организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками руководства разработкой и реализации стратегии развития инновационной деятельности организации | деятельности организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): высокий уровень владения навыками руководства разработкой и реализации стратегии развития инновационной деятельности организации |
| ПК-6 основной | ПК-6.1 Разрабатывает перспективные направления развития на основе анализа, обобщения и систематизации передового отечественного и зарубежного опыта управления инновациям и ПК-6.2 Выполняет технико-экономическое обоснование стратегических и тактических проектных решений для выбора | Знать: поверхностные знания сущности и принципов управления инновациями в России и за рубежом, этапов разработки стратегии инновационного развития, направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации Уметь: проводить анализ, обобщать и систематизировать передовой отечественный и зарубежный опыт управления инновациями, диагностировать проблемы, сопряженные с необходимостью инновационного развития | Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания сущности и принципов управления инновациями в России и за рубежом, этапов разработки стратегии инновационного развития, направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации Уметь: проводить анализ, обобщать и систематизировать передовой отечественный и зарубежный опыт управления инновациями, диагностировать проблемы, сопряженные с необходимостью | Знать: глубокие знания сущности и принципов управления инновациями в России и за рубежом, этапов разработки стратегии инновационного развития, направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации Уметь: проводить анализ, обобщать и систематизировать передовой отечественный и зарубежный опыт управления инновациями, диагностировать проблемы, сопряженные с необходимостью инновационного развития, осуществлять поиск стратегических альтернатив, использовать современные методы повышения эффективности инновационной деятельности организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): высокий уровень владения навыками разработки перспективных направлений инновационного развития, |

| Код компетенции / этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|------------------------|---|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | оптимального варианта реализации инноваций ПК-6.3 Организует работу проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности и организации на основе внедрения инноваций | Владеть (или Иметь опыт деятельности): элементарными навыками разработки перспективных направлений инновационного развития, практической реализации стратегических и тактических проектных решений | инновационного развития, осуществлять поиск стратегических альтернатив Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки перспективных направлений инновационного развития, практической реализации стратегических и тактических проектных решений, методами оценки экономической эффективности проектов и выбора оптимального варианта реализации инноваций | практической реализации стратегических и тактических проектных решений, методами оценки экономической эффективности проектов и выбора оптимального варианта реализации инноваций, организации работы проектных команд по изучению возможностей повышения эффективности деятельности организации на основе внедрения инноваций |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---------------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основы инновационной деятельности | УК-3, ПК-6 | Практическое занятие №1 СРС | Собеседование Доклад БТЗ | 1-5 1-4 1-12 | Согласно табл. 7.2 |
| 2. | Стратегическое планирование инноваций | ПК-4, ПК-6 | Практическое занятие № 2 СРС | Собеседование Доклад БТЗ | 6-10 5-10 13-24 | Согласно табл. 7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. | Инновационные стратегии поведения предприятия | ПК-6 | Практическое занятие № 3 СРС | Собеседование Доклад БТЗ Компетентность-ориентированная задача | 11-15 11-16 25-36 1-9 | Согласно табл. 7.2 |
| 4. | Стратегия и механизмы инновационного развития России | ПК-4 | Практическое занятие № 4 СРС | Собеседование Доклад БТЗ | 16-22 17-23 37-48 | Согласно табл. 7.2 |
| 5. | Стратегический маркетинг инноваций | ПК-4, ПК-6 | Практическое занятие № 5 СРС | Собеседование Доклад БТЗ Компетентность-ориентированная задача | 23-27 24-26 49-60 10-19 | Согласно табл. 7.2 |
| 6. | Инновационное развитие предприятий в условиях цифровой экономики | УК-3, ПК-4 | Практическое занятие № 6 СРС | Собеседование Доклад БТЗ Компетентность-ориентированная задача | 28-32 27-29 61-72 20 | Согласно табл. 7.2 |
| 7. | Зарубежный опыт стратегий инновационного развития | УК-3, ПК-6 | Практическое занятие № 7 СРС | Собеседование Доклад БТЗ | 33-37 30-33 73-84 | Согласно табл. 7.2 |

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по разделу «Основы инновационной деятельности»

1 В чем состоят проблемы инновационного развития России?

2 В чем сущность приоритетных направлений модернизации и технологического развития России?

3 Какие инструменты повышения инновационной активности бизнеса существуют в России?

4 В чем состоят государственные приоритеты в области развития науки и технологий?

5 Какие условия обеспечивают результативность инновационной деятельности?

Вопросы в тестовой форме по разделу «Стратегический маркетинг инноваций»

1. В результате анализа конкурентных стратегий, которые используются компаниями на различных рынках, М. Портер выделил несколько базовых стратегий конкуренции. Среди них: «стратегия лидерства по затратам», «стратегия фокусирования». Верно ли подобраны примеры, иллюстрирующие содержание этих стратегий?

I. Для достижения превосходства над конкурентами компания много средств тратит на продвижение и стремится стать лидером по затратам на рекламу спортивных товаров в России («стратегия лидерства по затратам»)

II. Стратегия фокусирования проявляется в том, что при планировании всех своих действий компания концентрирует свое внимание только на возможных реакциях основного конкурента.

а) I и II – верно; б) I – верно, II – неверно; в) I – неверно, II – верно; г) I и II – неверно.

2. Стратегическое направление развития, связанное с созданием компанией-производителем собственной сети розничной торговли может быть охарактеризовано как: а) горизонтальная интеграция; б) вертикальная интеграция вперед; в) вертикальная интеграция назад; г) дифференциация.

3. В каком из разделов SWOT-анализа должны быть отражены проблемы с подбором персонала для работы в фирменных магазинах компании: а) возможности; б) сильные стороны; в) угрозы; г) слабые стороны.

4. В жизненном цикле любого продукта можно выделить несколько стадий. Согласно теории впервые можно наблюдать замедление темпов роста прибыли и, возможно, даже ее снижение на стадии: а) внедрения; б) зрелости; в) роста; г) спада.

5. Компания производит и продвигает на рынок инновационный продукт. При этом все усилия компания направляет на установление контактов с оптовиками, имеющими налаженные каналы широкого сбыта. Стратегия распределения, избранная компанией при выводе нового продукта на рынок, может быть охарактеризована как: а) интенсивное распределение; б) селективное распределение; в) эксклюзивное распределение; г) физическое распределение.

6. Рассмотрите два утверждения. I. Многомарочная стратегия дает компании возможность экономить средства на рекламу и продвижение новых продуктов. II. При одномарочной стратегии неудача одного продукта может оказать негативное влияние на восприятие потребителями других продуктов компании. а) I и II – верно; б) I – верно, II – неверно; в) I – неверно, II – верно; г) I и II – неверно.

7. Рыночное исследование покупок потребителями продукта марки А за последний месяц показало следующие результаты:

никогда не покупали его раньше – 4 %; купили его впервые – 3 %; купили его во второй раз – 7 %; купили его в третий раз – 12 %; покупали его больше трех раз – 74 %.

На основе этих результатов можно сделать вывод, что данная торговая марка находится на следующей стадии жизненного цикла продукта: а) внедрения; б) роста; в) зрелости; г) спада.

8. К числу факторов, не поддающихся контролю со стороны компаний, от которых зависит вероятность активизации конкретной потребности, относятся: а) время; б) изменение обстоятельств; в) приобретение товара; г) реклама

9. Сделать выводы о будущих направлениях деятельности компании в целях наилучшего использования открывающихся перед фирмой возможностей и сведения к минимуму ее слабых сторон и внешних угроз можно на основе модели стратегического анализа, которая называется: а) SWOT; б) PEST; в) GAP; г) STEP.

10. Компания-производитель оборудования для изготовления товара ведет переговоры о продаже новой установки небольшому предприятию, которое выбрало стратегию поставки товара по низким ценам на местный рынок. Убедить группу специалистов компании-покупателя, принимающих решение, в целесообразности покупки данного оборудования может следующий аргумент: а) повышение качества выпускаемого товара; б) более частое изменение ассортимента выпускаемого товара; в) снижение доли постоянных затрат в себестоимости товара; г) возможность выпуска продукции под частными марками торговых сетей.

Темы докладов по разделу «Основы инновационной деятельности»

1. Инновации как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
2. Влияние пандемии на инновационное развитие предприятия
3. Создание эффективной институциональной среды для инновационной деятельности

Компетентностно-ориентированная задача по разделу «Стратегический маркетинг инноваций»

Компания вывела на рынок новый тип продукта. Через четыре месяца после выведения продукта на рынок 40 % всех потенциальных потребителей купили этот продукт. В этот же период процент повторных покупок составил 25 %. Руководство компании ожидает, что эти цифры останутся без изменений. Те люди, которые повторно купили продукт, являются активными потребителями. В среднем они потребляют на 40 % больше, чем средний потребитель. Какова ожидаемая доля рынка для нового типа продукта?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 вопросов, заданий и задач. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Стратегия, предполагающая проведение частичных, непринципиальных изменений, позволяющих усовершенствовать ранее освоенные продукты, технологические процессы, рынки в рамках уже сложившихся в организации структур и тенденций деятельности:

- а) адаптационная стратегия;
- б) творческая стратегия;
- в) наступательная стратегия;
- г) активная стратегия.

Задание в открытой форме:

Государственная инновационная политика – это...

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите последовательно этапы цикла стратегического управления:

- а) установление инновационных идей;
- б) выбор стратегии;
- в) разработка стратегии;
- г) стратегический анализ;
- д) реализация стратегии;
- е) определение эффективности стратегии;
- ж) проведение стратегического и тактического контроллинга;
- з) разработка инновационной программы.

Задание на установление соответствия:

| Принцип планирования инновационных процессов | Характеристика |
|--|--|
| 1) принцип гибкости планирования | а) обеспечивается применением и эластичности современных информационных технологий, прогрессивных процедур и методов осуществления инновационных процессов |
| 2) комплексность планирования инноваций | б) требует динамичной реакции планов на изменения внутренних и внешних факторов |
| 3) принцип научной обоснованности планирования | в) предполагает рассматривать планирование как последовательный процесс разработки, детализации, уточнения, внесения изменений и продления планов |
| 4) Принцип непрерывности планов | г) означает увязку всех разрабатываемых на инновационном предприятии |

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемых в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|-------------------------|------------------|--|-------------------|---|
| | Балл | Примечание | Балл | Примечание |
| Практическое занятие №1 | 1 | Выполнил, но доля правильных ответов менее 50% | 2 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №2 | 1 | Выполнил, но доля правильных ответов менее 50% | 2 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №3 | 1 | Выполнил, но доля правильных ответов менее 50% | 2 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №4 | 1 | Выполнил, но доля правильных ответов менее 50% | 2 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №5 | 1 | Выполнил, но доля правильных ответов менее 50% | 2 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №6 | 1 | Выполнил, но доля правильных ответов менее 50% | 2 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие №7 | 1 | Выполнил, но доля правильных ответов менее 50% | 2 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| СРС | 13 | | 26 | |
| КИТМ | 4 | | 8 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Экзамен | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496086>. – Текст : электронный.
2. Комарова, О. М. Перспективы и риски стратегического управления инновациями в условиях цифровизации экономики / О. М. Комарова ; Государственный гуманитарно-технологический университет. – Орехово-Зуево : Директ-Медиа, 2018. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567375>. – Текст : электронный.
3. Сбоева, И. А. Стратегический маркетинг инновационного продукта : учебное пособие / И. А. Сбоева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560559>. – Текст : электронный.
4. Управление инновациями : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Е. А. Спиридонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 298 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов, обуч. по специальности "Инновационный менеджмент"] / А. А. Алексеев ; Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 247 с. - Текст : непосредственный.
6. Назмутдинова, Е. В. Менеджмент в инновационной деятельности : учебник / Е. В. Назмутдинова, В. А. Чейметова, М. Г. Глухова ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611362> – Текст : электронный.
7. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов и др. ; под ред. Т. А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Стратегия развития инновационной деятельности: [Электронный ресурс] : методические указания для проведения практических занятий для студентов направления 27.04.05 Инноватика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. С. Беляева. - Электрон. текстовые дан. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 25 с. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы в библиотеке университета:

Банковское дело

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Менеджмент в России и за рубежом

Финансовый менеджмент

ЭКОНОМИСТ

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>;
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>;
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.prlib.ru/>;
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://нэб.рф/>;
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://library.kstu.kursk.ru:8087/jirbis2/>.
6. УИС «РОССИЯ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>;
2. Профессиональная база данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>;
3. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com>;
4. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>;
5. База данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>;
6. База данных «Scopus» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.

3. Информационные ресурсы со свободным доступом:

1. Ассоциация Российских банков [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://arb.ru/>
2. Группа Всемирного банка [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.worldbank.org>.
3. МВФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.imf.org>.
4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/?fullversion=1>
5. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>
6. Национальное бюро кредитных историй [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nbki.ru/>
7. ООН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.un.org/russian.
8. Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://oecd.org>.
9. ФИНАМ [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://www.finam.ru/>
10. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем данной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения практических задач, приобретения опыта аналитической работы, ведения дискуссии, аргументации и защиты полученных результатов, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает решение практических задач по теме прошедшей лекции. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего его цель и основную проблематику. Затем студенты под руководством преподавателя приступают к решению задач. Решение задач сопровождается проверкой полученных результатов и детальным разбором наиболее сложных задач, вызвавших затруднение у студентов. Поощряется предложение и обсуждение альтернативных способов и подходов к решению. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия и объявляет баллы студентам, продемонстрировавшим наибольшую активность. В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде решения тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, предлагать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office 2016

LibreOffice

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

Информационно-аналитическая система Science Index (электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Демонстрационное оборудование: экран, ноутбук, проектор. Учебно-наглядные пособия. Компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом в Интернет. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводивш его изменения |
|--------------------|----------------|------------|----------------|-------|------------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |