

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 16.06.2023 12:51:03

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dcd5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной  
коммуникации

(наименование ф-та полностью)



О.Л.Ворошилова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 05 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные тенденции в дизайне средств массовой информации

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Современная медиаиндустрия. Язык  
средств массовой информации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)




ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 «29» мая 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № 10 от 30.05.2023 г.).

Зав. кафедрой		Н.И. Степыкин
Разработчик программы к.п.н.		И.А. Михайлов
Директор научной библиотеки		В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_), на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.И. Степыкин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_), на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.И. Степыкин

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_), на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.И. Степыкин

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование теоретических знаний об экономике средств массовой информации и практике медиаменеджмента в контексте динамично развивающегося мультимедийного рынка для эффективной профессиональной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- 1) формирование представлений о журналистике как производстве, об особенностях этого производства и специфике продукции, о закономерностях формирования и функционирования информационного рынка, формах организации медиабизнеса;
- 2) формирование умения анализировать редакционно-издательский менеджмент;
- 3) формирование навыков анализа финансовой политики изданий для подготовки к решению задач авторского типа.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b>Знать:</b> основные принципы, правила установления целей и задач медиапроекта, оценки его значимости. <b>Уметь:</b> определять цели и задачи медиапроекта, значимость ожидаемых

			<p>результатов проекта.  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>          навыками определения краткосрочных и долгосрочных целей, задач медиапроекта, ожидаемых результатов.</p>
		<p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p><b>Знать:</b>          классификацию видов ресурсов, необходимых для реализации медиапроекта, порядок расчета потребности в них, основы планирования и управления потребностью в ресурсах.  <b>Уметь:</b> выполнять работы по планированию потребности в ресурсах в течение жизненного цикла проекта.  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>          навыками оптимизации потребности медиапроекта в ресурсах, их распределения по этапам жизненного цикла проекта.</p>
		<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>	<p><b>Знать:</b> основы работы в программных комплексах реализующих процесс разработки плана реализации медиапроекта.  <b>Уметь:</b> разрабатывать</p>

		<p>планы реализации медиапроекта, устанавливать критерии его успешности, проводить анализ рисков, допущений и ограничений по проекту.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки поэтапных планов реализации медиапроекта на основе оптимизации затрат и результатов по проекту.</p>
	<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p><b>Знать:</b> приемы, методы и порядок оценки рисков по медиапроекта.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять причины отклонений медиапроекта по срокам, ресурсам и качеству.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками контроля эффективности реализации медиапроекта, разработки корректирующих мероприятий.</p>
	<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p><b>Знать:</b> приемы, методы и порядок оценки рисков по медиапроекта.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять причины отклонений медиапроекта по срокам, ресурсам и качеству.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками контроля</p>

			эффективности реализации медиапроекта, разработки корректирующих мероприятий.
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира для принятия профессиональных решений	<b>Знать:</b> основные тенденции развития современного научного знания в области социально-экономических наук <b>Уметь:</b> использовать знания социально-экономического исследовательского характера при планировании и прогнозировании деятельности различных типов СМК <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками научного и практического социально-экономического исследования деятельности СМК
		ОПК-5.2 Анализирует политические и экономические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем	<b>Знать:</b> суть экономических процессов и экономических отношений, иметь представление об экономических регуляторах и факторах деятельности предприятий с различными формами собственности; <b>Уметь:</b> ориентироваться в экономических аспектах функционирования СМИ (процесс и

			<p>источники формирования бюджета газетных или журнальных редакций, теле-, радиокompаний, финансовая и ценовая политика, рекламная деятельность и т.п.); <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения социально-экономического потенциала разных типов СМК, ресурсов информационного рынка, в пределах которого они осуществляют свою деятельность</p>
--	--	--	--

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Современная медиаиндустрия. Медиаэкономика» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной профессионально-творческой практики (второй), завершающей данный семестр.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Средства массовой информации и рынок.	Журналистская информация как товар. Экономическая природа СМИ. Специфика рынка СМИ. Информационный рынок. Закономерности формирования и развития информационного рынка. Аспекты и структура информационного рынка
2	Формы организации медиабизнеса.	Предпосылки основания СМИ. Проблемы собственности в медиабизнесе. Финансовый капитал на информационном рынке России. Процесс концентрации средств массовой информации. Российский капитал на информационном рынке. Иностраный капитал на информационном рынке
3	Основы медийного маркетинга.	Изучение информационного рынка. Изучение рынка СМИ. Исследование рынка покупателей (потребителей) информации. Изучение конкурентных СМИ. Планирование маркетинга. Методы маркетинга. Служба маркетинга. Структура службы маркетинга. Бюджет маркетинга
4	Финансовая политика СМИ.	Финансовая база СМИ. Бюджет редакции печатного периодического издания. Бюджет и баланс издания.



		Расходная часть бюджета. Доходная часть бюджета. Реализация тиража. Выручка от реализации тиража. Структура тиража. Доходная часть бюджета. Публикация рекламы. Рекламная политика редакции. Публикация частных объявлений. Издательская и коммерческая деятельность. Ценовая политика редакции. Направления ценовой политики редакции. Ценовая политика в процессе сбыта издания. Ценовая политика в процессе производства издания. Ценовая политика в процессе приобретения рабочей силы. Прибыль редакции. Бюджет телерадиокомпании и информационного агентства
5	Основы редакционного менеджмента.	Особенности редакционного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Служба редакционного менеджмента. Менеджмент и редакция. Величина и состав редакционного коллектива. Структура редакционного коллектива. Управление редакционным коллективом. Система методов управления редакцией. Менеджмент и организация работы редакции. Экономические основы труда журналиста
6	Менеджмент и бизнес-план редакции.	Бизнес-план в системе редакционного планирования. Цели, предмет и виды бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Возможности укрепления финансовой базы СМИ
7	Структура медиапредприятия.	Органы управления медиапредприятия. Линейно-функциональная, дивизиональная и матричная модели управления
8	Управление медиапредприятием.	Профессии медиаиндустрии. Специализации и профили медиаменеджеров. Компетенции медиаменеджеров. Круг должностных обязанностей медиаменеджеров
9	Трансформация системы управления медиапредприятием в современных условиях.	Специфика организации журналистского труда в условиях демассовизации, глобализации, конвергенции, конгломерации, интерактивности. Ньюсрум и мультимедийная редакция как форма организации журналистского труда

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Средства массовой информации и рынок.	2		1	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С2	УК-2 ОПК-5
2	Формы организации медиабизнеса.	2		2	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С4 РКС4	УК-2 ОПК-5
3	Основы медийного маркетинга.	2		3	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С6 РКС6	УК-2 ОПК-5
4	Финансовая политика СМИ.	2		4	У-1, У-2, У-3, У-4,	С8	УК-2 ОПК-5

					МУ-1	РКС8	
5	Основы редакционного менеджмента.	2		5	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С10 ПЗ10	УК-2 ОПК-5
6	Менеджмент и бизнес-план редакции.	2		6	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С12 ПЗ12	УК-2 ОПК-5
7	Структура медиапредприятия .	2		7	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С14 Пр14	УК-2 ОПК-5
8	Управление медиапредприятием.	2		8	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С16 РКС16	УК-2 ОПК-5
9	Трансформация системы управления медиапредприятием в современных условиях.	2		9	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	С18 Пр18	УК-2 ОПК-5

С – собеседование, РКС — разбор конкретных ситуаций, ПЗ - производственная задача, Пр - подготовка презентации

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Средства массовой информации и рынок.	2
2	Формы организации медиабизнеса.	2
3	Основы медийного маркетинга.	2
4	Финансовая политика СМИ.	2
5	Основы редакционного менеджмента.	2
6	Менеджмент и бизнес-план редакции.	2
7	Структура медиапредприятия.	2
8	Управление медиапредприятием.	2
9	Трансформация системы управления медиапредприятием в современных условиях.	2
Итого		18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
---	--	------	--------

раздела (темы)		выполнения	затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Средства массовой информации и рынок.	1-2 недели	4
2.	Формы организации медиабизнеса.	3-4 недели	4
3	Основы медийного маркетинга.	5-6 недели	4
4	Финансовая политика СМИ.	7-8 недели	4
5	Основы редакционного менеджмента.	9-10 недели	4
6	Менеджмент и бизнес-план редакции.	11-12 недели	4
7	Структура медиапредприятия.	13-14 недели	4
8	Управление медиапредприятием.	15-16 недели	4
9	Трансформация системы управления медиапредприятием в современных условиях.	17-18 недели	3,9
Итого			35,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры теоретической и прикладной лингвистики в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
2	Формы организации медиабизнеса.	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Основы медийного маркетинга.	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Финансовая политика СМИ.	Разбор конкретных ситуаций	2
8	Управление медиапредприятием.	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Компьютерные технологии в журналистике	Современная медиаиндустрия. Медиаэкономика  Производственная профессионально-творческая практика (третья)	
ОПК-5 Способен для принятия	Деонтология журналистики	Современная медиаиндустрия.	Информационное право в журналистике

профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Производственная профессионально-творческая практика (первая)	Медиаэкономика Производственная профессионально-творческая практика (вторая)	
--	---	---	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ основной, завершающей	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	<p>цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты.</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне.</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты.</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма.</p>
ОПК-5/ основной	<p>ОПК-5.1 Анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира для принятия профессиональных решений</p> <p>ОПК-5.2</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания;</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный</p>

Анализирует политические и экономические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем	ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	неточности и ошибки.	допускает неточности.	характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5.	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.
	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, не развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, развиты на элементарном уровне.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, хорошо развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, доведены до автоматизма.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Средства массовой информации и рынок.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	№№1-5	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2	Формы организации медиабизнеса.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования  Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5  №1	Согласно табл.7.2
3	Основы медийного маркетинга.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования  Описание конкретной ситуации для анализа	№№1-5  №1	Согласно табл.7.2
4	Финансовая политика СМИ.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования  Описание конкретной ситуации для анализа	№№ 1-5  №1	Согласно табл.7.2
5	Основы редакционного менеджмента.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования  Производственная задача	№№1-5  №1	Согласно табл.7.2
6	Менеджмент и бизнес-план редакции.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования  Производственная задача	№№1-5  №1	Согласно табл.7.2
7	Структура медиапредприятия.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования  Мультимедийная презентация	№№1-5  №№1-3	Согласно табл.7.2
8	Управление медиапредприятием.	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования  Описание конкретной ситуации для анализа	№№ 1-5  №1	Согласно табл.7.2
9	Трансформация системы управления медиапредпр	УК-2; ОПК-5	лекция практическое занятие СРС	Вопросы для собеседования	№1-5	Согласно табл.7.2



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	иятием в современных условиях.			Мультимедийная презентация	№№1-3	

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для собеседования по разделу (теме) №2 «Формы организации медиабизнеса»:

1 Где проходят регистрацию новые СМИ?

2 Кто освобождается от регистрации СМИ?

3 Чем регулируется размер регистрационного сбора?

4 Кто руководит редакцией СМИ и представляет ее в отношениях с учредителем?

5 Чем регулируются правовые отношения между учредителем, издателем, собственником имущества и редакцией? В каких документах фиксируют эти отношения?

б) Описание конкретной ситуации для разбора по разделу (теме) №2 «Формы организации медиабизнеса»:

Регистрация нового СМИ. Студенческое медиа университета принимает решение о регистрации сетевого средства массовой информации. Обсуждаем последовательность действий редакции для соблюдения требований, предъявляемых Законом РФ «О средствах массовой информации» и подачи соответствующего заявления в Роскомнадзор. Используя материал учебного пособия «Экономика отечественных СМИ» (Глава «Финансовый капитал на медиарынке России»), детально разбираем экономические и правовые предпосылки основания сетевого СМИ.

в) Производственная задача по разделу (теме) №6 «Менеджмент и бизнес-план редакции»:

Маркетинговое предложение для бизнес-плана печатного СМИ.

Цель редакции: увеличение тиража газеты с 19 500 экземпляров до 25 000 экземпляров, донесение информации об издании до максимального количества потенциальных покупателей и подписчиков.

Описание редакции: над предпечатной подготовкой, редакцией и выпуском журнала работает в общей сложности 28 человек, включая отдел рекламы, редактора, журналистов, корректора, стенографиста, менеджеров по маркетингу и

распространению, отдел подписки и отдел печати. Издание полностью финансируется Издателем.

Газета «ДП» - цветная ежедневная газета на 21 странице тиражом 19 500 экземпляров. Газету можно приобрести в любых газетных киосках города Санкт Петербурга и област, в каждом отделе «Метропресс», а также по подписке. Средняя розничная стоимость издания составляет 11 рублей, подписка стоит 225 рублей в месяц. Редакция журнала обладает материальной базой техники, в которую входят 80 компьютеров, 5 ксероксов, 20 принтеров, 4 сканнера, оборудование для показа слайдов и собственная фотолаборатория. Редакция газеты занимает трёхэтажное здание, в котором находится 15 помещений только для работы (не считая подсобок и уборных), а также 2 помещения-кухни и конференц-зал.

Миссия редакции заключается в том, чтобы донести до своих читателей самую свежую и актуальную информацию о мире бизнеса, экономики и политики в Санкт Петербурге и области. Атмосфера в редакции деловая.

Читателям газеты предлагаются следующие рубрики:

Тема дня (что наиболее важное волнует умы сегодня).

Новости (сводка новостей за прошедшие и сегодняшний день).

Центр (статьи посвященные городу и его проблемам).

Регионы (статьи посвященные регионам и их проблемам).

За углом (новости о последних открытиях: выставки, рестораны, фирмы).

Мнения и комментарии (обсуждение различных вопросов и мнения профи).

Справка (полезная информация).

Конъюнктура и рынки (новости и новинки бизнеса).

Недвижимость и строительство (обзор для деловых людей).

Последняя полоса (развлекательные материалы).

Также в определённые дни газета выпускается с приложениями:

Понедельник – Финансы и Рынки

Вторник – Менеджер

Среда – Своё дело

Пятница – Контраст (из мира культуры и искусства)

Также издательство предлагает дополнительные услуги платного характера:

Реклама

Курьерская служба

Вкладка в газету

Сделайте маркетинговые предложения, реализация которых позволит коллективу редакции достичь поставленных целей.

г) Темы для подготовки мультимедийных презентаций по по разделу (теме) №7«Структура медиапредприятия»:

1 Структура редакции муниципального печатного СМИ

2 Структура редакции регионального телеканала

3 Структура редакционного коллектива сетевого издания «KURSKCITY»

### 7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

теоретической (компьютерное тестирование);

практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный ответ:

Руководитель — это:

- а) человек, наделенный полномочиями принимать управленческие решения и осуществлять их выполнение
- б) должностное лицо, выполняющее информационную функцию
- в) человек, разрабатывающий новые подходы в управлении

Задание в открытой форме:

Кто руководит редакцией СМИ и представляет ее в отношениях с учредителем?

Задание на установление правильной последовательности:

Расставьте в правильном порядке следующие разделы редакционного бизнес-плана:

- 1) План производства
- 2) Резюме.
- 3) Логистика
- 4) Анализ рынка.
- 5) Финансовый план

Задание на установление соответствия:

Установите зависимость между курскими СМИ и формой собственности:

- а) «Городские известия»
- б) «Друг для друга»
- в) «Курская правда»

- 1) частная
- 2) муниципальная
- 3) государственная

## **б) Примеры типовых заданий для практической части зачета**

Компетентностно-ориентированная задача:

Вы - руководитель телеканала «Среда», которая вещает ежедневно 24 часа в сутки. У радиостанции единственный владелец, которому принадлежит 100% акций. В его собственности вся производственно-техническая база. Он передал ее Вашей редакции в безвозмездное пользование, учитывать амортизацию не нужно. У владельца нет пожеланий относительно формата, единственное требование – сохранение в эфире музыкального контента не менее 25% и образовательных и исторических программ не менее 10%. В остальном сетка вещания составляется с учетом оптимизации финансовых показателей, то есть максимизации прибыли.

Владелец хочет, чтобы Вы представили ему: бюджет телеканала на предстоящие полгода в виде бюджета доходов и расходов, ежемесячного потока денежных средств, расчет постоянных и переменных издержек. Также Вам нужно ответить на вопрос, какова будет чистая (после налогообложения) прибыль компании через полгода работы.

Налог на прибыль. Выплачивается из прибыли. Прибыль = Все доходы – все расходы. Налог на прибыль принять равным 20%. Необходимо предоставить описание и обоснование расчетов, а также дать свои рекомендации по оптимизации деятельности телеканала.

Доходы телеканала. Телеканал выпускает социально-значимые программы, на которые получает субсидию от государства в размере 10 млн. руб. в полгода. Субсидия выплачивается ежемесячно равными частями. Канал получает доходы от рекламы. Доходы от вещания в каждом городе: - «миллионер» - 7 млн. руб. в полгода; - «100+» - 3 млн. руб. в полгода; - «100-» - 500 000 руб. в полгода. Различные форматы спонсорства приносят телеканалу 4,5 млн. руб. в месяц. Телеканал проводит музыкальный фестиваль один раз в полгода, что приносит ей 5 млн. руб.

Человеческие ресурсы. На телекомпании работает 100 человек, из них 10 человек – менеджеры по рекламе, которые работают по договору ГПХ (договор гражданско-правового характера. Это означает, что с человеком каждый месяц подписывают новый договор на оказание услуг. ЗП зависит от продаж). Каждый менеджер по рекламе в месяц получает 0,1% от выручки от рекламы в месяц. ЗП штатных сотрудников - 85 тыс.руб в месяц.

Хозяйственные расходы. Телеканал арендует помещение. Ежемесячный взнос за аренду - 700 000 рублей. Ежемесячные коммунальные платежи – 50 000 рублей. Ежемесячный взнос за аренду автопарка – 35 000 рублей. Прочие хозяйственные расходы 3,5 млн. руб. в месяц.

Распространение. Телеканал вещает в 10 городах - «миллионерах», в 100 городах с населением более 100 тыс. чел и в 260 городах «100-». Стоимость вещания в «миллионере» 700 000 руб. в полгода, в городе «100+» - 300 000 руб. в год, в городе «100-» - 100 000 руб. в год.

Контент. Вы, как руководитель, должны составить сетку телеканала таким образом, чтобы получить максимальную прибыль.

Информационные программы. Выпуск одной информационной программы стоит 100 000 рублей. В эфире выпуски новостей могут выходить 6, 8, 10, 12 раз в день. Хронометраж информационной программа – 10 минут.

Общественно-политические программы. Одна общественно-политическая программа стоит 300 000 рублей (60 минут). В эфире радиостанции могут выходить 2 (разные) общественно-политические программы в сутки. Хронометраж общественно-политической программы – 1 час.

Развлекательные программы. Одна развлекательная программа стоит 700 000 рублей (60 минут). В эфире телеканала могут выходить 3 (разные) развлекательные программы в сутки. Хронометраж развлекательной программы – 1 часа.

Образовательные программы. Стоимость собственного производства программы (60 выпусков по 30 минут) – 200 000 рублей. Повтор каждого выпуска – 1 раз в сутки. В день в эфир могут выходить не более 2-ух (разных) программ.

Исторические программы. Стоимость собственного производства программы (30 выпусков по 30 минут) – 100 000 рублей. Повтор каждого выпуска – 1 раз в день. В день в эфир может выходить только одна.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 1,2	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не разобрался в предложенной для анализа ситуации	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, разобрался в предложенной для анализа ситуации
Собеседование, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 3,4	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не разобрался в	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, разобрался в предложенной для

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		предложенной для анализа ситуации		анализа ситуации
Собеседование, решение производственной задачи по темам практических занятий №№ 5,6	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не решил производственную задачу	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, решил производственную задачу
Собеседование, подготовка мультимедийной презентации, разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий №№ 7,8,9	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме, не подготовил или неполностью подготовил мультимедийную презентацию, не разобрался в предложенной для анализа ситуации	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме, подготовил качественную мультимедийную презентацию, разобрался в предложенной для анализа ситуации
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Медиасистема России : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки ВО 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" / под ред. Е. Л. Варгановой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 384 с. - Текст : непосредственный.

2. Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (дата обращения 13.06.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Медиа: введение : учебник / под ред.: А. Бриггза, П. Кобли ; пер. Ю. В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 552 с. - (Зарубежный учебник). - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684921](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684921) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Ключев, Ю. В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю. В. Ключев. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 101 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884> (дата обращения 06.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Тузова, А. А. Организация службы маркетинга на предприятии / А. А. Тузова. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2011. - 85 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234826> (дата обращения 06.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Система СМИ : практикум / авт.-сост. Е. В. Струкова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 98 с. : – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458304> (дата обращения 13.06.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Современные медиасистемы. Медиаэкономика : методические указания к практическим занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Беспалова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с. - Текст : электронный.



### Другие учебно-методические материалы

1. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Лингвистика и педагогика: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2010-2023.

2. Известия Юго-Западного государственного университета: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2000-2023.



## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

  Медиалогия. Мониторинг СМИ и соцсетей // <https://www.mlg.ru/> (дата обращения 23.04.2023).

  Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> (дата обращения: 23.04.2023).

3. Библиотека журналиста // <http://journalism.narod.ru> (дата обращения: 17.04.2023).

4. Сайт Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 23.04.2023).

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий,

предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Информационные технологии:*

1. Операционная система Windows
2. Антивирус Касперского

*Программное обеспечение:*

1. OpenOffice: режим доступа: свободный
2. VK видео: режим доступа: свободный

*Информационные справочные системы:*

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru> (режим доступа – доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.)

2. База данных периодики EastView (компания ИВИС) – <https://dlib.eastview.com/> (режим доступа – доступ по IP-адресам со всех компьютеров университета, имеющих выход в Интернет).

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – <https://www.iprbookshop.ru/> (режим доступа – с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере).

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD-

колонки, наушники; 1 сервер ВаРИАНт «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD +/- RW, ИБП (26555,31)).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: Проектор inFocus N24.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			