

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 31.01.2022 21:36:21  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d1e19d0ce59616f6c0

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан механико-технологического  
факультета  
(наименование ф-та полностью)

И.П. Емельянов  
(подпись, инициалы, фамилия)

«23» 06 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль

«Электроснабжение»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль «Электроснабжение», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль «Электроснабжение» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № 1 от 31 августа 2020 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Степыкин Н.И.  
 Разработчик программы \_\_\_\_\_ Коробкова Н.В.  
 к.фил.н., \_\_\_\_\_  
*(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*

Согласовано: на заседании кафедры электроснабжения № 11 «20» от 2020г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Горлов А.Н.  
 Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль «Электроснабжение», одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «25» от 2021г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики 02.07.2021 № 12

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль «Электроснабжение», одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль «Электроснабжение», одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование компетенций в области теоретических и практических основ культуры устной и письменной деловой речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

- ознакомление с теоретическими основами культуры речи как научной дисциплины;
- рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц коммуникации;
- формирование представлений о специфике и законах делового общения;
- изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
- углубление представлений о специфике языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
- выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком делового общения;
- развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);
- формирование навыков составления личных и служебных документов;
- знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
- освоение правил речевого этикета.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важнейшие категории и содержание дисциплины;</li> <li>- основные единицы общения;</li> <li>- качества хорошей речи;</li> <li>- нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;</li> <li>- принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей;</li> <li>- формы и виды речи;</li> <li>- экспрессивно-выразительные средства и технику речи;</li> <li>- правила речевого этикета;</li> <li>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации;</li> <li>- разнообразные способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности;</li> <li>- законы речевого взаимодействия, в том числе законы делового общения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка;</li> <li>- применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>продуктивного делового общения в различных ситуациях, адаптируя стиль общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила речевого этикета в ситуациях условного (учебного) и реального характера.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка;</li> <li>- навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения разнообразных задач в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>
		<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- лексику делового общения;</li> <li>- особенности культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи на современном русском языке.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты делового характера любого уровня сложности и всевозможной направленности на русском литературном языке, адаптируя языковые средства относительно коммуникативной ситуации;</li> <li>- вести деловую переписку с учётом особенностей культуры и</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>стилистики официальной и неофициальной письменной речи.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитыми на высоком уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах изученного материала;</li> <li>- навыками деловой переписки с учётом возможных социокультурных различий и особенностей коммуникативной ситуации.</li> </ul>
		<p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разнообразные особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке;</li> <li>- экспрессивно-выразительные средства современного русского литературного языка;</li> <li>- принципы хорошей техники речи;</li> <li>- законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;</li> <li>- основы речевого воздействия при деловом общении и в публичных выступлениях.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструировать собственные тексты с соблюдением критериев хорошей речи, в том числе связно, логично и целесообразно строить</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения;</li> <li>- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами преодоления психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- высокоразвитыми навыками техники речи;</li> <li>- опытом деятельности при составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом коммуникативной ситуации, в том числе её социокультурных особенностей;</li> <li>- навыками аргументации собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</li> </ul>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль «Электроснабжение». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Понятие. Значение. Предмет. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. Русский язык начала XXI века. Новые явления в русском языке. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Оратор и его аудитория. Языковые особенности устной речи.
2	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	Первая ступень культурной речи. Правильность как базовое коммуникативное качество речи.
3	Коммуникативно-целесообразные качества	Вторая ступень культурной речи. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное





1	2	3	4	5	6	a) 7	8
1	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа	2		1	У-1 У-2 У-4	2-С	УК-4
2	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	2		2	У-1 У-2 У-3 МУ-1	4-Т	УК-4
3	Коммуникативно-целесообразные качества речи	2		3	У-1 У-2 У-3	6-С	УК-4
4	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского литературного языка.	2		4	У-1 У-2 У-4 МУ-1	8-К	УК-4
5	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	2		5	У-1 У-2 У-4 МУ-1	10-С	УК-4
6	Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	2		6	У-1 У-3 У-4	12-К	УК-4
7	Основы теории культурной и грамотной русской речи	2		7	У-1 У-2 У-3	14-С	УК-4
8	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	2		8	У-1 У-2 У-3	16-Т	УК-4
9	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	2		9	У-1 У-2 МУ-1	18-С	УК-4

С – собеседование, К – контрольная работа, Т-тест

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	3
1	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа	2

2	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи . Тестирование № 1 по теме «Русский язык как культурное достояние русского народа»	2
3	Коммуникативно-целесообразные качества речи	2
4	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского литературного языка.	2
5	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	2
6	Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	2
7	Основы теории культурной и грамотной русской речи	2
8	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика. Тестирование № 2 по теме «Правильность речи».	2
9	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления.	2
Итого		18

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа	1-2 нед.	8
2	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	3-4 нед.	8
3	Коммуникативно-целесообразные качества речи	5-6 нед.	8
4	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского литературного языка. Внеаудиторная контрольная работа № 2 «Виды делового письма»	7-8 нед.	8
5	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	9-10 нед.	8
6	Научный стиль речи. Внеаудиторная контрольная работа № 3 «Виды реферативного письма»	11-12 нед.	8
7	Основы теории культурной и грамотной русской речи	13-14 нед.	8
8	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	15-16 нед.	8
9	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	17-18 нед.	7,9

Итого		71,9
-------	--	------

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки: заданий для самостоятельной работы студентов; вопросов для собеседования и контрольных работ; вопросов к зачету;

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	Лекция-визуализация	2
2	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	Лекция-визуализация	2
Итого по лекциям:			4
3	Коммуникативно-целесообразные качества речи	Разбор конкретных ситуаций (языкового материала)	2
4	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского	Разбор конкретных ситуаций (языкового материала)	2

	литературного языка.		
5	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	Разбор конкретных ситуаций (языкового материала)	2
6	Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	Разбор конкретных ситуаций (языкового материала)	2
7	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	Разбор конкретных ситуаций (языкового материала)	2
Итого по практическим занятиям:			10
Итого:			14

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества представителей данной отрасли науки, их вкладе в развитие русской языковой культуры, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма и гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем и другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в преподавательской деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	Иностранный язык; Русский язык и культура речи		

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 начальный, основной, завершающий	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и содержание дисциплины;</li> <li>- основные единицы общения;</li> <li>- нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;</li> <li>- принципы функционально-стилистической дифференциации современного русского литературного языка;</li> <li>- формы и виды речи;</li> <li>- основные единицы общения, в том числе законы делового общения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка в пределах</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и содержание дисциплины;</li> <li>- основные единицы общения;</li> <li>- качества хорошей речи;</li> <li>- нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;</li> <li>- принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей;</li> <li>- формы и виды речи;</li> <li>- правила речевого этикета;</li> <li>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важнейшие категории и содержание дисциплины;</li> <li>- основные единицы общения;</li> <li>- качества хорошей речи;</li> <li>- нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;</li> <li>- принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей;</li> <li>- формы и виды речи;</li> <li>- экспрессивно-выразительные средства и технику речи;</li> <li>- правила речевого этикета;</li> <li>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>изученного материала;</p> <p>- применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка;</p> <p>- базовыми навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач в различных ситуациях межличностного взаимодействия.</p>	<p>и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации;</p> <p>- некоторые способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности;</p> <p>- законы речевого взаимодействия, в том числе законы делового общения.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка;</p> <p>- применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для продуктивного делового общения в различных ситуациях, адаптируя стиль общения.</p>	<p>письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации;</p> <p>- разнообразные способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности;</p> <p>- законы речевого взаимодействия, в том числе законы делового общения.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка;</p> <p>- применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка;</li> <li>- развитыми на продвинутом уровне навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>	<p>продуктивного делового общения в различных ситуациях, адаптируя стиль общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила речевого этикета в ситуациях условного (учебного) и реального характера.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка;</li> <li>- высокоразвитыми навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения разнообразных задач в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>
	УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского</li> </ul>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	<p>литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику делового общения в ограниченном объеме;</li> <li>- базовые особенности культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи на современном русском языке.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять несложные тексты делового характера на русском литературном языке;</li> <li>- вести деловую переписку с учётом базовых особенностей стилистики официальной и неофициальной письменной речи.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитыми на начальном уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах изученного материала;</li> <li>- базовыми</li> </ul>	<p>литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику делового общения;</li> <li>- особенности культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи на современном русском языке.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты делового характера всевозможной направленности на русском литературном языке, адаптируя языковые средства относительно коммуникативной ситуации;</li> <li>- вести деловую переписку с учётом особенностей культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитыми на продвинутом уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах</li> </ul>	<p>литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику делового общения;</li> <li>- разнообразные особенности культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи на современном русском языке.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять тексты делового характера любого уровня сложности и всевозможной направленности на русском литературном языке, адаптируя языковые средства относительно коммуникативной ситуации;</li> <li>- вести деловую переписку с учётом особенностей культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитыми на высоком уровне навыками анализа</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>навыками деловой переписки с учётом особенностей коммуникативной ситуации.</p>	<p>изученного материала; - основными навыками деловой переписки с учётом возможных социокультурных различий и особенностей коммуникативной ситуации.</p>	<p>языкового материала и коммуникативной ситуации в пределах изученного материала; - навыками деловой переписки с учётом возможных социокультурных различий и особенностей коммуникативной ситуации.</p>
	<p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке;</li> <li>- принципы хорошей техники речи.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания из области культуры речи для решения ограниченного круга задач публичного выступления и делового общения;</li> <li>- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке;</li> <li>- принципы хорошей техники речи;</li> <li>- основные законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструировать собственные тексты с соблюдением критериев хорошей речи, в том числе</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разнообразные особенности культуры монологической и диалогической речи на современном русском литературном языке;</li> <li>- экспрессивно-выразительные средства современного русского литературного языка;</li> <li>- принципы хорошей техники речи;</li> <li>- законы и принципы эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами преодоления психологических барьеров для решения задач коммуникативного взаимодействия;</li> <li>- начальными навыками техники речи.</li> </ul>	<p>связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания из области культуры речи для решения задач публичного выступления и делового общения;</li> <li>- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами преодоления психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- развитыми на продвинутом уровне навыками техники речи;</li> <li>- опытом деятельности при</li> </ul>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы речевого воздействия при деловом общении и в публичных выступлениях.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструировать собственные тексты с соблюдением критериев хорошей речи, в том числе связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах;</li> <li>- использовать теоретические знания из области культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения;</li> <li>- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом коммуникативной ситуации; - навыками аргументации собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	- способами преодоления психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - высокоразвитыми навыками техники речи; - опытом деятельности при составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом коммуникативной ситуации, в том числе её социокультурных особенностей; - навыками аргументации собственной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее часть)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	

1.	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа.	УК-4	Лекция, практическое занятие № 1, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно таб. 7.2
2.	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи.	УК-4	Лекция, практическое занятие № 2, СРС	БТЗ	1-12	Согласно таб. 7.2
3.	Коммуникативно-целесообразные качества речи.	УК-4	Лекция, практическое занятие № 3, СРС	Вопросы для собеседования	11-20	Согласно таб. 7.2
4.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского литературного языка.	УК-4	Лекция, практическое занятие № 4, СРС	Внеаудиторная контрольная работа №2	1-3	Согласно таб. 7.2
5.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	УК-4	Лекция, практическое занятие № 5, СРС	Вопросы для собеседования	21-28	Согласно таб. 7.2
6.	Научный стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	УК-4	Лекция, практическое занятие № 6, СРС	Внеаудиторная контрольная работа № 3	1-2	Согласно таб. 7.2
7.	Основы теории культурной и грамотной русской речи	УК-4	Лекция, практическое занятие № 7, СРС	Вопросы для собеседования	29-35	Согласно таб. 7.2
8.	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной	УК-4	Лекция, практическое занятие № 8, СРС	БТЗ	1-12	Согласно таб. 7.2

	нормы и ее характеристика					
9.	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	УК-4	Лекция, практическое занятие № 9, СРС	Вопросы для собеседования	35-40	Согласно таб. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 3 «Коммуникативно-целесообразные качества культурной речи»

1. Что такое коммуникативные качества культурной речи?
2. Какие качества входят в понятие коммуникативно-целесообразной речи?
3. Из каких элементов состоит культурная речь?
4. Какова формула культурной речи?
5. Первая ступень культурной речи. Правильность как базовая ступень культурной речи.
6. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи.
7. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи.
8. Что такое богатая речь? С какой ступенью культурной речи соотносится это качество?
9. Что такое чистая речь?
10. Какие языковые элементы нарушают чистую речь?

Вопросы в тестовой форме по теме 2 «Русский язык как культурное достояние русского народа»

1. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению»:

- а) синонимы;
- б) паронимы;
- в) омонимы;
- г) антонимы.

2. Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа:

- а) тишина;
- б) вода;
- в) песок;
- г) стекло.

Вопросы в тестовой форме по теме 8 «Правильность как базовое коммуникативное качество речи»

1. Выберите пункты, которые считаете правильными:

- а) Это была интернациональная команда: вместе с русскими выступало несколько грузин, армян, татар и туркмен.

- б) Он стал предлагать свои варианты, но все они были более худшие.
- в) В корзине лежало много яблок, груш, апельсин, мандарин.
- г) Дети с нетерпением ждали зимних каникул, праздничную ёлку и подарки.

2. Выберите пункт, в котором допущена пунктуационная ошибка:

- а) Мелкий дождь предвестник осени кропит землю.
- б) Электрический ток – это не что иное, как движение электрических зарядов.
- в) Сказать правду, спасенный не понравился Морозке с первого взгляда.
- г) В переполненном автобусе ему наступили на любимый мозоль.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Выберите один пункт, в котором допущена(ы) произносительная(ые) и/или акцентологическая(ие) ошибка(и):

- а) мышлЕние, анаЛог, втрИдорога, порядочный [шн]
- б) кремЕнь, мизЕрный, каучУк, менеджер [мэнэджэр]

- в) кухонный, няня, отряд, деканат [дэ]
- г) согнутый, поутру, оксюморон, нарочно [шн]
- д) созыв, пуlover, ходатай, беспечный [чн]

Задание в открытой форме:

Охарактеризуйте официально-деловой стиль речи.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность расположения реквизитов в служебной записке:

- а) подпись, дата, индекс (№) документа, адресат;
- б) адресат, индекс (№) документа, дата, подпись;
- в) индекс (№) документа, дата, подпись, печать;
- г) адресат, дата, индекс (№) документа, подпись.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между высказываниями и качеством речи, которое в них нарушено.

1. Сегодня преподаватель объяснял интересную тему
  2. Моей подруге нравится работать с детьми и людьми.
  3. Мой друг купил экономный автомобиль.
  4. Девочка, ты по какому вопросу плачешь?
- А. Точность речи
  - Б. Правильность речи
  - В. Логичность речи
  - Г. Уместность речи

Варианты ответов:

- а) 1А, 2Г, 3Б, 4В
- б) 1Г, 2А, 3В, 4Б
- в) 1Б, 2В, 3А, 4Г
- г) 1В, 2Г, 3Б, 4А

Компетентностно-ориентированная задача:

Прочтите высказывания. Укажите случаи стилистически не оправданного употребления заимствованных слов, произведите, где нужно, синонимические замены.

Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелирован, оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. Принятое решение следует квалифицировать, по крайней мере, как несвоевременное. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы аптек. Депутаты должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы. Для обоснования и корректирования проекта планировки пригородной зоны потребуется масштабная карта окрестностей юрода. Самоходное шасси - в том или ином амплуа – может работать весь год.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.



#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Тестирование № 1 (Русский язык как культурное достояние русского народа)	4	Выполнил практические занятия № 1-2, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практические занятия № 1-2, доля правильных ответов более 50%
Внеаудиторная контрольная работа № 2 (Виды делового письма)	4	Выполнил практические занятия № 3-4, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практические занятия № 3-4, доля правильных ответов более 50%
Внеаудиторная контрольная работа № 3 (Виды реферативного письма)	4	Выполнил практические занятия № 5-6, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практические занятия № 5-6, доля правильных ответов более 50%
Тестирование № 2 (Правильность речи)	4	Выполнил практические занятия № 7-9, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практические занятия № 7-9, доля правильных ответов более 50%
СРС	8	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов менее 50%	16	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.

2. Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=79449&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449&sr=1)

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Рябушкина, С. В. Русский язык: учебное пособие / С. В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 536 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Акимова, Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. В. Акимова, Ю. А. Бессонова. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 128 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

Русская речь

Русская словесность

Русский язык в научном освещении

Русский язык в школе

Словари и энциклопедии:

Бирих, А.К. Словарь русской фразеологии [Текст]: Историко-этимологический справочник / А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанов. – СПб.: Фолио-Пресс, 1998. – 704 с.

Богуславский, В.М. Словарь оценок внешности человека [Текст]/ В.М. Богуславский. – М.: Космополис, 1994. – 336 с.

Вартаньян, Э.А. Словарь крылатых выражений [Текст]/ Э.А. Вартаньян. – Тула; М.: Родничок: Астрель: АСТ, 2001. – 262 с.

Словарь русского языка: в 4 т. [Текст]/ Под ред. А.П. Евгеньевой. – 4-е изд., стер. – М.: Русский язык, 1999. – 800 с.

Харченко, В.К. Словарь богатств русского языка: около 7000 единиц [Текст] / В.К. Харченко. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 843 с.

Языкознание. Большой энциклопедический словарь [Текст]/ Гл. ред. В.Н. Ярцева. – 2-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685 с

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

СПС «Консультант-Плюс»;

Библиотека Гумер – [www.gumer.info](http://www.gumer.info)

Суперлингвист – [www.superlingvist.com](http://www.superlingvist.com)

Филология – [www.philology.ru](http://www.philology.ru), [www.filologija.vnkhf.lt](http://www.filologija.vnkhf.lt)

Коммуникология. Наука общения: <http://www.kommunikologia.ru/>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Русский язык и культура речи»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Русский язык и культура речи» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

ОС Libreoffice

Антивирус Касперского

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененны х	аннулированны х	новы х			