

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Юрьевич

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 07.08.2023 00:18:04

Уникальный программный ключ:

95e73690420287e01785f85301549270a48310a95090b78114130c1506e063d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Планирование профессиональной карьеры»

Цель преподавания дисциплины.

Целью преподавания дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» является организация обучения студентов вуза технологиям индивидуального трудоустройства и стратегического управления карьерой, навыкам эффективного поведения на рынке труда.

Задачи изучения дисциплины.

Сформировать целостное системное представление о планировании карьеры; обучить навыкам диагностики и анализа своих индивидуальных поведенческих особенностей: черт характера, особенностей восприятия; предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития; развить умение расставлять приоритеты согласно жизненным ценностям и понимать значение мотивационных рычагов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

Разделы дисциплины Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ. Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы. Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации. Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства. Профессиональные стандарты. Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда. Основы поиска работы в сети Интернет. Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций. Технологии graduate-рекрутмента международных и российских корпораций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и
менеджмента

(наименование ф-та полностью)

ХВ Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

«*30*» *06* 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование профессиональной карьеры

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

38.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол №5 «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» на заседании кафедры экономики, управления и политики № 1 от «30» 08 2016 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Железняков С.С.

Разработчик программы _____ Широкова Л.В.

к.э.н., доцент _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры финансов и кредита № от « » 20 г.

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 2015 г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Железняков С.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 2 «18» 03 2016 г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Е.А. Бессонова.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «16» 03 2016 г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 20 17 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «11» июня 20 20 г., протокол № 20

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 20 18 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «2» июня 20 21 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «21» 06 20 22 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «21» 06 20 23 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» является организация обучения студентов вуза технологиям индивидуального трудоустройства и стратегического управления карьерой, навыкам эффективного поведения на рынке труда.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры;
- обучить навыкам диагностики и анализа своих индивидуальных поведенческих особенностей: черт характера, особенностей восприятия;
- предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития;
- развить умение расставлять приоритеты согласно жизненным ценностям и понимать значение мотивационных рычагов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры,

формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России,

действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности;

Уметь:

формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда,

составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации;

Владеть:

навыками эффективного поведения на рынке труда, инструментами самопрезентации, навыками планирования профессиональной карьеры и эффективного трудоустройства.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) ;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Планирование профессиональной карьеры » представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.3 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», изучаемую на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	0
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	18
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ /п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ	Концепция формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования. Структура системы содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений: федеральный, региональный и местный уровень. Методы оперативного и всестороннего информирования студентов

		и работодателей о спросе и предложении на рынке труда. Деятельность ЦТВ ЮЗГУ в направлении содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников.
2.	Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы	Основы управления карьерой: понятие, типы, этапы. Планирование карьеры и карьерный план. Алгоритм построения успешной карьеры. Методы поиска работы: знакомые и коллеги, информационные ресурсы компаний, дни карьеры, ярмарки вакансий, печатные и электронные ресурсы, государственные центры занятости населения, кадровые и рекрутинговые агентства; региональные и вузовские центры содействия трудоустройству. Условия эффективного поиска работы.
3.	Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации	Роль самопрезентации при поиске работы. Технологии самопрезентации; портфолио студента, резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, собеседование. Правила первого месяца работы. основы адаптации в коллективе.
4.	Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства	Сущность, назначение, основные группы: классификаторы, применяемые для целей налогообложения, классификаторы, применяемые при работе с персоналом, и т.д. ОКВЭД, ОКНПО, ОКПД, ОКСО, ОКЗ, ОКЭР, ОКОФ, ОКНПО, ОКПДТР, ОКСМ, ОКВ, ОКОГУ ОКЕИ, ОКАТО
5.	Профессиональные стандарты	Сущность профессиональных стандартов, роль профессиональных стандартов в системе занятости населения. Система профессиональных стандартов в РФ. Использование профессиональных стандартов при индивидуальном планировании карьеры. Профессиональные стандарты в конкретной сфере трудовой деятельности.
6.	Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	Трудовой Кодекс РФ - основной документ, регулирующий трудовые отношения работника и работодателя: основные понятие, сфера применения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Оформление приема на работу. Дискриминация в сфере трудовых отношений, понятие, виды. Запрет на принудительный труд в соответствии с ТК РФ. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовое законодательство и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в РФ; понятие молодого специалиста в российском законодательстве; гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту; трудоустройство молодого специалиста; трудовой договор, трудовая книжка, срочный трудовой договор.
7.	Основы поиска работы в сети Интернет	Преимущества поиска работы через интернет. Технологии поиска вакансий на общих ресурсах по трудоустройству. Работа с карьерными порталами и поисковыми сервисами: trudBox.ru, trud.com, job.com, RabotaVGorode.ru, HeadHunter.ru, Sk.ru, SuperJob.ru rudmet.ru, Государственная служба занятости, Работа в России trudvsem.ru и пр.
8.	Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	Приобретение полезных навыков по будущей специальности на работе с гибким графиком. Система информирования студентов о рынке вакансий с временной занятостью. Возможности получения необходимых знаний в смежных областях во время обучения в университете. Формирование сквозных компетенций. Гибкие навыки (soft-skills) и их роль в строительстве карьеры. Формирование

		компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов (презентация Атлас).
9.	Технологии graduate-рекрутмента международных и российских корпораций	Обзор компаний, предлагающих программы работы с молодыми специалистами и выпускниками вузов. Составление индивидуальной программы стажировок. Требования к структуре и содержанию пакета документов для подачи заявки на стажировку. Календарное планирование подачи заявок на стажировки.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек.	аб.	Пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1.	Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ	2 Лек. №1	0		У 1-9; МУ - 1	ТЗ, С, Т (1-2 неделя)	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
2.	Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы	2 Лек. №2	0		У 1-9; МУ - 1	К-3,С, Т (3-4 неделя)	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
3.	Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации	2 Лек. №3	0		У 1-9; МУ - 1	ТЗ,С, Т (5-6 неделя)	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
4.	Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства	2 Лек. №4	0		У 1-9; МУ - 1	ТЗ, Т, С (7-8 неделя)	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
5.	Профессиональные стандарты	2 Лек. №5	0		У 1-9; МУ - 1	КЗ, С, Т (9-10 неделя)	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
6.	Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	2 Лек. №6	0		У 1-9; МУ - 1	КЗ, С, Т (11-12 неделя)	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
7.	Основы поиска работы в сети Интернет	2 Лек.	0		У 1-9; МУ - 1	ТЗ, С, Т (13-14)	ОК-7 ОПК-1

		№7				неделя)	ПК-10 ПК-12 ПК-13
8.	Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	2 Лек. №8	0		У 1-9; МУ - 1	КЗ, С, Т (15-16 неделя)	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
9.	Технологии graduate-рекрутмента международных и российских корпораций	2 Лек. №9	0		У 1-9; МУ - 1	ТЗ,С, Т (17-18 неделя)	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
ИТОГО		18	0	0		Зачет 7 семестр	

С – собеседование, КЗ – кейс-задача, Т – тест, ТЗ – творческое задание

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1		
Итого		0

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ	1-2 неделя	10
2	Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы	3-4 неделя	10
3	Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации	5-6 неделя	10
4	Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства	7-8 неделя	10
5	Профессиональные стандарты	9-10 неделя	10

6	Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	11-12 неделя	10
7	Основы поиска работы в сети интернет	13-14 неделя	10
8	Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	15-16 неделя	10
9	Технологии graduate-рекрутмента международных и российских корпораций	17-18 неделя	10
ИТОГО			90

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; вопросов к зачету и т.д.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- - помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями реального сектора экономики, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2% аудиторных занятий согласно УП, фактически – 100 %.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Лекции (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
2	1. Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ 2. Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы 3. Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации 4. Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства 5. Профессиональные стандарты 6. Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда 7. Основы поиска работы в сети интернет 8. Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций 9. Технологии graduate-рекрутмента международных и российских корпораций	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача, деловая игра, тренинг)	18
Итого:			18

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	История Философия Психология Линейная алгебра Математический	Профессиональные компьютерные программы Финансовые вычисления	Планирование профессиональной карьеры Педагогическая практика

	<p>анализ Теория вероятностей и математическая статистика Методы оптимальных решений Информатика</p>	<p>Актuarные расчеты Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно- исследовательская работа</p>	<p>Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Информатика Информационная безопасность Защита информации</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения Профессиональные компьютерные программы Налоги и налоговые системы Финансовые вычисления Актuarные расчеты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно- исследовательская работа</p>	<p><i>Планирование профессиональной карьеры</i> Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Методы оптимальных решений Информатика Культура речи и деловое общение Риторика	Профессиональные компьютерные программы Финансовые рынки Технологическая практика Научно-исследовательская работа	<i>Планирование профессиональной карьеры</i> Педагогическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12)	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	<i>Планирование профессиональной карьеры</i> Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	<i>Планирование профессиональной карьеры</i> Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ОК-7/ Завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний,	Знать: ○ базовые понятия и основные инструменты	Уметь: ○ формировать индивидуальную	Владеть: – навыками эффективного поведения на

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
	<p><i>умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1. ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>трудоустройства,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, ○ формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России, – действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности 	<p>образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда, – составляют карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации</p>	<p>рынке труда, – инструментами самопрезентации, – навыками планирования профессиональной карьеры и эффективного трудоустройства</p>
ОПК-1 / завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1. ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания,</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, ○ информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, ○ формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда, – составляют карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного поведения на рынке труда, – инструментами самопрезентации, – навыками планирования профессиональной карьеры и эффективного трудоустройства

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
	<i>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	выпускников вузов России, – действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности		
ПК-10 / Завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1. ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, ○ информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, ○ формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России, – действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда, – составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного поведения на рынке труда, – инструментами самопрезентации, – навыками планирования профессиональной карьеры и эффективного трудоустройства
ПК-12 / Завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, ○ информационное обеспечение и основные инструменты 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда, 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного поведения на рынке труда, – инструментами самопрезентации, – навыками

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
	<p><i>х в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>планирования профессиональной карьеры,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России, – действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности 	<p>– составляют карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации</p>	<p>планирования профессиональной карьеры и эффективного трудоустройства</p>
ПК-13 / завершающих	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, ○ информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, ○ формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России, – действующие профессиональные стандарты в сфере 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда, – составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного поведения на рынке труда, – инструментами самопрезентации, – навыками планирования профессиональной карьеры и эффективного трудоустройства

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
		будущей профессиональной деятельности		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
			Наименование	№№ заданий	
Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Творческое задание	1	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	1-5	
Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Кейс-задача	1	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	6-10	
Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Творческое задание	2	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	11-15	
Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Творческое задание	3	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	16-20	
Профессиональные стандарты	ОК-7 ОПК-1 ПК-10	Лекция, самостоятельная работа	Кейс-задача	2	Согласно табл.7.2
			Тесты		

	ПК-12 ПК-13		Собеседовани е	21-25	
Нормативно- правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельна я работа	Кейс-задача	3	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседовани е	26-30	
Основы поиска работы в сети Интернет	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельна я работа	Творческое задание	4	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседовани е	31-35	
Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельна я работа	Кейс-задача	8	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседовани е	36-40	
Технологии graduate- рекрутмента международных и российских корпораций	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельна я работа	Творческое задание	5	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседовани е	41-45	

Примеры типовых заданий для текущего контроля

Вопросы для собеседования по теме 5. «Профессиональные стандарты»

1. Что такое профессиональный стандарт?
2. Из каких структурных элементов состоит профессиональный стандарт?
3. Где применяются профессиональные стандарты?
4. Каким образом можно использовать профессиональный стандарт при планировании профессиональной карьеры?
5. Какие вы знаете принятые профессиональные стандарты в вашей профессиональной сфере?

Тест по разделу (теме) 2. «Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы»

8. Что не относится к каналам занятости на рынке труда среди выпускников?
 - А) продолжение обучения (очное)
 - Б) отпуск по уходу за ребенком (декрет)
 - В) трудоустройство
 - Г) продолжение обучения (заочное)
9. Способы поиска работы включают в себя:
 - А) с помощью интернет-порталов

- Б) через знакомых
- В) с помощью гос. Комитетов занятости населения
- Г) все ответы верны

10. Какую цель преследует этап прохождения собеседования?

- А) получения прохождения собеседования
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя
- В) получения приглашения на вакантную должность
- Г) выбор из предложенных вакансий

11. Какой тип карьеры наиболее характерен для японских организаций?

- А) специализированная;
- Б) неспециализированная;
- В) межорганизационная;
- Г) скрытая;
- Д) внеорганизационная

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов по разделу (теме) 2. «Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации»

1. Изучив методические материалы по написанию резюме сервиса «Школа успешного трудоустройства» сайта <http://ctv.swsu.ru/>, составить резюме на фирменном бланке ЮЗГУ, отражающее ваши персональные данные и квалификационные характеристики на текущую дату.

2. С использованием нижеперечисленных и иных интернет-ресурсов найдите предприятие, в котором Вы бы хотели работать после окончания вуза, а так же вакантную должность на нем не зависимо от стажа работы:

<http://kursk.trud.com/>

<http://kursk.rabotavgorode.ru/>

<http://kursk.rosrabota.ru/>

<http://kursk.job.ru/>

<http://www.ctv.swsu.ru/>

www.trudvsem.ru

3. Подробно изучив требования к кандидату на вакансию, выбранную в п.2, составьте резюме, которое, по вашему мнению, удовлетворит требования работодателя, и сопроводительное письмо в организацию на имя должностного лица.

4. Сравните резюме, составленное в п.1 и в п.2 и составьте план по приобретению профессиональных знаний, дополнительных навыков, получения опыта работы (при необходимости) на ближайшие 5 лет (с детализацией по годам).

Кейс-задача по тема 6 «Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда»

1. Используя документы, регулирующие трудовые отношения работника и работодателя, заполните таблицу 1, раскрывающую основные различия трудового и гражданско-правового договоров.

Таблица 1

	<i>Трудовой договор</i>	<i>Гражданско-правовой договор</i>
Нормативно-правовой акт, предусматривающий права и обязанности сторон		
Характер оплаты труда		
Отражение стажа в трудовой книжке		
Право на отпуск		
Оплата больничных		

2. Перечислите преимущества трудового договора перед гражданско-правовым.

3. Приведите пример 2-3 предприятий из числа лучших работодателей России по версии Hh (<http://rating.hh.ru/index>), имеющих специальные программы поддержки и/или развития молодых сотрудников. Дайте краткое описание таких программ.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестового задания (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемые на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 вопросов, заданий и задач.

Для проведения *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо вписать правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена

в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
7 семестр				
1 контрольная точка				
Творческое задание «Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ»	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Кейс-задача «Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы»	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
Творческое задание «Эффективные технологии самопрезентации»	3	Принял пассивное участие	6	Принял активное участие
Творческое задание	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»

«Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства»				
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Кейс-задача «Составление личного карьерного плана с использованием профессиональных стандартов»	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Кейс-задача «Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда»	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка				
Творческое задание «Основы поиска работы в сети Интернет»	2	Принял пассивное участие	4	Принял активное участие
Кейс-задача «Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Творческое задание «Технологии graduate-рекрутмента международных и российских корпораций»	2	Принял пассивное участие	4	Принял активное участие
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость			16	
Форма контроля - зачет			36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом : технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/>

2. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. – Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

3. Управление персоналом [Текст] : учебник / под ред. И. Б. Дураковой. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 570 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Бишоф, А. Секреты эффективного делового общения [Текст] / А. Бишоф. – Москва: Омега-Л, 2011. – 128 с.

5. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры [Текст]: учебное пособие / И. И. Голованова. – Казань: Казан. ун-т, 2013. – 196 с.

6. Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда : Легия, 2010. – 332 с.

7. Кузнецова, И. Вверх! Практический подход к карьерному росту [Текст] / И. Кузнецова. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 240 с.

8. Чернова, О. А. Трудовой договор, трудовое законодательство и трудовые отношения: гарантии и льготы [Электронный ресурс] / О. А. Чернова - Тихоокеанский государственный университет. – 2013. - Режим доступа : <http://pnu.edu.ru/ru/> <http://pnu.edu.ru/ru/recruitment/graduates/legal-aspects/>

9. Юрчук Е. И. Интернет как средство поиска работы [Электронный ресурс]: Е. И. Юрчук, И. А. Распопина. – Электр. текстовые дан. – 2013. - Режим доступа : http://www.kansktc.ru/studentam/trudoustrojstvo/biblioteka_metodicheskikh_materialov

10. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Текст] : учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - М. : Форум, 2006. - 336 с.

11. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: практикум / Д. Е. Стюрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 247 с. – Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

1. Планирование профессиональной карьеры [Электронный ресурс] : методические указания к проведению практических занятий по дисциплинам «Планирование профессиональной карьеры», «Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры» для студентов всех специальностей и направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т, Центр трудоустройства выпускников ; сост. Л. В. Широкова. - Электрон. текстовые дан. (504 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журналы pressa.ru/catalog/magazines/categories/
2. Импульс – общеуниверситетская газета ЮЗГУ
3. Карьера - Журнал «ПРОФИЛЬ»
4. Международное образование и карьера. Информационно аналитический журнал на русском и английском языках.
5. Начни карьеру правильно Издатель: ООО «СуперДжоб»
6. Справочник карьериста Приложение к газете «Ведомости издаются совместно с The Wall Street Journal & Financial Times»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. HeadHunter <https://kursk.hh.ru/>
2. Job.ru <http://kursk.job.ru/>
3. Superjob.ru <https://kursk.superjob.ru/>
4. Trud.com <http://kursk.trud.com/>
5. Trudbox <http://trudbox.com/>
6. Upjobs Рабочие места <http://upjobs.ru/>
7. Атлас новых профессий atlas100.ru
8. Атлас профессий atlas100.ru
9. Государственная инспекция труда в Курской области – <http://git46.rostrud.ru/>
10. Комитет по труду и занятости населения по Курской области – <http://kursk.regiontrud.ru/>
11. Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования – <http://kcest.bmstu.ru/>
12. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – <http://www.rosmintrud.ru/>
13. Мониторинг трудоустройства graduate.edu.ru/

14. Путеводитель по компаниям (profyrost.ru)
15. Работа в России <https://trudvsem.ru>
16. Работа в России. Общероссийская база вакансий. <https://trudvsem.ru/>
17. Работавгороде.ru <http://kursk.rabotavgorode.ru/>
18. Росработа.ru <http://kursk.rosrabota.ru/>
19. Career.ru <https://career.ru/>
20. Центр трудоустройства выпускников ЮЗГУ – <http://ctv.swsu.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» являются лекции. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам выполнения заданий на самостоятельную работу.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Планирование профессиональной карьеры»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
 Профориентатор (договор 460-А/ПО/12/1)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий кафедры финансов и кредита, оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; проекционный экран на штативе; мультимедиа центр; ноутбук.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	5				1	30.08.17	Приказ №263 от 29.03.2017 г. и изменения к нему Приказ №576 от 31.08.2017 г.
2	9				1	30.08.2017	Протокол заседания каф. ЭУиП №1 от 30.08.2017
3	22				1	01.09.2017	Протокол заседания каф. ЭУиП №2 от 01.09.2017

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Жу

Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

« 19 » *02* 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование профессиональной карьеры

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

38.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол №5 «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» на заседании кафедры экономики, управления и политики №15 от «10» 01 2016г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Железняков С.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент _____ Широкова Л.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры финансов и кредита №9 от «19.01» 2016г.

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи

дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных

подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № «29» 12 2015г. на заседании кафедры Экономики, управления и политики №1 от 30.08.2016г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Железняков С.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № «29» 12 2015г. на заседании кафедры Экономики, управления и политики №2 от 01.09.16г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № «29» 03 2016г. на заседании кафедры Экономики, управления и политики №1.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 2017 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «11» июня 2020 г., протокол № 20

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 2018 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «2» июня 2021 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» является организация обучения студентов вуза технологиям индивидуального трудоустройства и стратегического управления карьерой, навыкам эффективного поведения на рынке труда.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры;
- обучить навыкам диагностики и анализа своих индивидуальных поведенческих особенностей: черт характера, особенностей восприятия;
- предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития;
- развить умение расставлять приоритеты согласно жизненным ценностям и понимать значение мотивационных рычагов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России, действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности;

Уметь:

формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда, составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации;

Владеть:

навыками эффективного поведения на рынке труда, инструментами самопрезентации, навыками планирования профессиональной карьеры и эффективного трудоустройства.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) ;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Планирование профессиональной карьеры » представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.3 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», изучаемую на 4 курсе

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	0
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ /п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ	Концепция формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования. Структура системы содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений: федеральный, региональный и местный уровень. Методы оперативного и всестороннего информирования студентов

		и работодателей о спросе и предложении на рынке труда. Деятельность ЦТВ ЮЗГУ в направлении содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников.
2.	Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы	Основы управления карьерой: понятие, типы, этапы. Планирование карьеры и карьерный план. Алгоритм построения успешной карьеры. Методы поиска работы: знакомые и коллеги, информационные ресурсы компаний, дни карьеры, ярмарки вакансий, печатные и электронные ресурсы, государственные центры занятости населения, кадровые и рекрутинговые агентства; региональные и вузовские центры содействия трудоустройству. Условия эффективного поиска работы.
3.	Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации	Роль самопрезентации при поиске работы. Технологии самопрезентации; портфолио студента, резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, собеседование. Правила первого месяца работы. основы адаптации в коллективе.
4.	Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства	Сущность, назначение, основные группы: классификаторы, применяемые для целей налогообложения, классификаторы, применяемые при работе с персоналом, и т.д. ОКВЭД, ОКНПО, ОКПД, ОКСО, ОКЗ, ОКЭР, ОКОФ, ОКНПО, ОКПДТР, ОКСМ, ОКВ, ОКОГУ ОКЕИ, ОКАТО
5.	Профессиональные стандарты	Сущность профессиональных стандартов, роль профессиональных стандартов в системе занятости населения. Система профессиональных стандартов в РФ. Использование профессиональных стандартов при индивидуальном планировании карьеры. Профессиональные стандарты в конкретной сфере трудовой деятельности.
6.	Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	Трудовой Кодекс РФ - основной документ, регулирующий трудовые отношения работника и работодателя: основные понятие, сфера применения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Оформление приема на работу. Дискриминация в сфере трудовых отношений, понятие, виды. Запрет на принудительный труд в соответствии с ТК РФ. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовое законодательство и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в РФ; понятие молодого специалиста в российском законодательстве; гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту; трудоустройство молодого специалиста; трудовой договор, трудовая книжка, срочный трудовой договор.
7.	Основы поиска работы в сети Интернет	Преимущества поиска работы через интернет. Технологии поиска вакансий на общих ресурсах по трудоустройству. Работа с карьерными порталами и поисковыми сервисами: trudBox.ru, trud.com, job.com, RabotaVGorode.ru, HeadHanter.ru, Sk.ru, SuperJob.ru rudmet.ru, Государственная служба занятости, Работа в России trudvsem.ru и пр.
8.	Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	Приобретение полезных навыков по будущей специальности на работе с гибким графиком. Система информирования студентов о рынке вакансий с временной занятостью. Возможности получения необходимых знаний в смежных областях во время обучения в университете. Формирование сквозных компетенций. Гибкие навыки (soft-skills) и их роль в строительстве карьеры. Формирование

компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов
(презентация Атлас).

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности (в часах)			Учебно- методическ ие материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компет енции
		Лек.	аб.	Пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1.	Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ	1 Лек. №1	0		У 1-9; МУ - 1	ТЗ, С, Т	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
2.	Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы	1 Лек. №2	0		У 1-9; МУ - 1	К-3,С, Т	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
3.	Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации	1 Лек. №3	0		У 1-9; МУ - 1	ТЗ,С, Т	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
4.	Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства	1 Лек. №4	0		У 1-9; МУ - 1	ТЗ, Т, С	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
5.	Профессиональные стандарты	1 Лек. №5	0		У 1-9; МУ - 1	КЗ, С, Т (9-10 неделя)	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
6.	Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	1 Лек. №6	0		У 1-9; МУ - 1	КЗ, С, Т	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
7.	Основы поиска работы в сети Интернет	1 Лек. №7	0		У 1-9; МУ - 1	ТЗ, С, Т	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13
8.	Организация временной занятости студентов и получения сквозных	1 Лек. №8	0		У 1-9; МУ - 1	КЗ, С, Т	ОК-7 ОПК-1 ПК-10

компетенций						ПК-12 ПК-13
ИТОГО	8	0	0			Зачет 4 семестр

С – собеседование, КЗ – кейс-задача, Т – тест, ТЗ – творческое задание

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1		
Итого		0

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ	В межсессионный период	12
2	Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы	В межсессионный период	12
3	Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации	В межсессионный период	12
4	Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства	В межсессионный период	12
5	Профессиональные стандарты	В межсессионный период	12
6	Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов	В	12

	молодежи на рынке труда	межсессионный период	
7	Основы поиска работы в сети интернет	В межсессионный период	12
8	Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	В межсессионный период	12
ИТОГО			96

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; вопросов к зачету и т.д.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- - помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое

использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями реального сектора экономики, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 25,0% аудиторных занятий согласно УП, фактически – 100 %.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Лекции (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
2	1. Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ 2. Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы 3. Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации 4. Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства 5. Профессиональные стандарты 6. Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда 7. Основы поиска работы в сети интернет 8. Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача, деловая игра, тренинг)	8
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью к самоорганизации и	История Философия	Профессиональные компьютерные	<i>Планирование профессиональной</i>

самообразованию (ОК-7)	Психология Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Методы оптимальных решений Информатика	программы Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа	<i>карьер</i> Педагогическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Информатика Информационная безопасность Защита информации	Мировая экономика и международные экономические отношения Профессиональные компьютерные программы Налоги и налоговые системы Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<i>Планирование профессиональной карьер</i> Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

		Научно-исследовательская работа	
Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Методы оптимальных решений Информатика Культура речи и деловое общение Риторика	Профессиональные компьютерные программы Финансовые рынки Технологическая практика Научно-исследовательская работа	<i>Планирование профессиональной карьеры</i> Педагогическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12)	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	<i>Планирование профессиональной карьеры</i> Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	<i>Планирование профессиональной карьеры</i> Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ОК-7/ Завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1. ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, ○ информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, ○ формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России, – действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда, – составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного поведения на рынке труда, – инструментами самопрезентации, – навыками планирования профессиональной карьеры и трудоустройства
ОПК-1 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1. ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, ○ информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, ○ формы и 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда, – составлять карьерный план, вести 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного поведения на рынке труда, – инструментами самопрезентации, – навыками планирования профессиональной карьеры и

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России,</p> <p>– действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности</p>	<p>диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации</p>	<p>эффективного трудоустройства</p>
ПК-10 / Завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1. ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, ○ информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, ○ формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России, – действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда, – составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного поведения на рынке труда, – инструментами самопрезентации, – навыками планирования профессиональной карьеры и эффективного трудоустройства
ПК-12 /	<i>1. Доля</i>	Знать:	Уметь:	Владеть:

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
Завершающий	<p><i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, ○ информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, ○ формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России, – действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> ○ формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда, – составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного поведения на рынке труда, – инструментами самопрезентации, – навыками планирования профессиональной карьеры и эффективного трудоустройства
ПК-13 / завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, ○ информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, ○ формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда, – составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного поведения на рынке труда, – инструментами самопрезентации, – навыками планирования профессиональной карьеры и эффективного трудоустройства

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
	<i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России, – действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
			Наименование	№№ заданий	
Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Творческое задание	1	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	1-5	
Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Кейс-задача	1	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	6-10	
Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Творческое задание	2	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	11-15	

Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Творческое задание	3	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	16-20	
Профессиональные стандарты	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Кейс-задача	2	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	21-25	
Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Кейс-задача	3	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	26-30	
Основы поиска работы в сети Интернет	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Творческое задание	4	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	31-35	
Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	ОК-7 ОПК-1 ПК-10 ПК-12 ПК-13	Лекция, самостоятельная работа	Кейс-задача	8	Согласно табл.7.2
			Тесты		
			Собеседование	36-40	
			Тесты		
			Собеседование	41-45	

Примеры типовых заданий для текущего контроля

Вопросы для собеседования по теме 5. «Профессиональные стандарты»

1. Что такое профессиональный стандарт?
2. Из каких структурных элементов состоит профессиональный стандарт?
3. Где применяются профессиональные стандарты?
4. Каким образом можно использовать профессиональный стандарт при планировании профессиональной карьеры?
5. Какие вы знаете принятые профессиональные стандарты в вашей профессиональной сфере?

Тест по разделу (теме) 2. «Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы»

8. Что не относится к каналам занятости на рынке труда среди выпускников?
- А) продолжение обучения (очное)
Б) отпуск по уходу за ребенком (декрет)

- В) трудоустройство
- Г) продолжение обучения (заочное)

9. Способы поиска работы включают в себя:

- А) с помощью интернет-порталов
- Б) через знакомых
- В) с помощью гос. Комитетов занятости населения
- Г) все ответы верны

10. Какую цель преследует этап прохождения собеседования?

- А) получения прохождения собеседования
- Б) произвести выгодное впечатление на работодателя
- В) получения приглашения на вакантную должность
- Г) выбор из предложенных вакансий

11. Какой тип карьеры наиболее характерен для японских организаций?

- А) специализированная;
- Б) неспециализированная;
- В) межорганизационная;
- Г) скрытая;
- Д) внеорганизационная

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов по разделу (теме) 3. «Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации»

1. Изучив методические материалы по написанию резюме сервиса «Школа успешного трудоустройства» сайта <http://ctv.swsu.ru/>, составить резюме на фирменном бланке ЮЗГУ, отражающее ваши персональные данные и квалификационные характеристики на текущую дату.

2. С использованием нижеперечисленных и иных интернет-ресурсов найдите предприятие, в котором Вы бы хотели работать после окончания вуза, а так же вакантную должность на нем не зависимо от стажа работы:

<http://kursk.trud.com/>

<http://kursk.rabotavgorode.ru/>

<http://kursk.rosrabota.ru/>

<http://kursk.job.ru/>

<http://www.ctv.swsu.ru/>

www.trudvsem.ru

3. Подробно изучив требования к кандидату на вакансию, выбранную в п.2, составьте резюме, которое, по вашему мнению, удовлетворит требования работодателя, и сопроводительное письмо в организацию на имя должностного лица.

4. Сравните резюме, составленное в п.1 и в п.2 и составьте план по приобретению профессиональных знаний, дополнительных навыков, получения

опыта работы (при необходимости) на ближайшие 5 лет (с детализацией по годам).

Кейс-задача по тема 6 «Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда»

1. Используя документы, регулирующие трудовые отношения работника и работодателя, заполните таблицу 1, раскрывающую основные различия *трудового и гражданско-правового договоров*.

Таблица 1

	<i>Трудовой договор</i>	<i>Гражданско-правовой договор</i>
Нормативно-правовой акт, предусматривающий права и обязанности сторон		
Характер оплаты труда		
Отражение стажа в трудовой книжке		
Право на отпуск		
Оплата больничных		

2. Перечислите преимущества трудового договора перед гражданско-правовым.

3. Приведите пример 2-3 предприятий из числа лучших работодателей России по версии Нh (<http://rating.hh.ru/index>), имеющих специальные программы поддержки и/или развития молодых сотрудников. Дайте краткое описание таких программ.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестового задания (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемые на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных доля (%). БТЗ включает в себя не менее 100 вопросов, заданий и задач.

Для проведения *знаний* используются вопросы и заданий в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо вписать правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
7 семестр				
1 контрольная точка				
Творческое задание «Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Кейс-задача «Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Итого за 1 контрольную точку	4		8	

2 контрольная точка				
Творческое задание «Эффективные технологии самопрезентации»	2	Принял пассивное участие	4	Принял активное участие
Творческое задание «Справочники и классификаторы в системе занятости и трудоустройства»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Итого за 2 контрольную точку	4		8	
3 контрольная точка				
Кейс-задача «Составление личного карьерного плана с использованием профессиональных стандартов»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Кейс-задача «Нормативно- правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Итого за 3 контрольную точку	4		8	
4 контрольная точка				
Творческое задание «Основы поиска работы в сети Интернет»	2	Принял пассивное участие	4	Принял активное участие
Кейс-задача «Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Итого за 4 контрольную точку	4		8	
Тест	2		4	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	18		36	
Посещаемость	0		14	
Форма контроля - зачет	0		60	
Итого	18		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме компьютерного тестирования, используется Информационно-образовательная среда вуза

<https://do.swsu.org/>. Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом : технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/>
2. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. – Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
3. Управление персоналом [Текст] : учебник / под ред. И. Б. Дураковой. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 570 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Бишоф, А. Секреты эффективного делового общения [Текст] / А. Бишоф. – Москва: Омега-Л, 2011. – 128 с.
5. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры [Текст]: учебное пособие / И. И. Голованова. – Казань: Казан. ун-т, 2013. – 196 с.
6. Киселева, Е. В. Планирование и развитие карьеры [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Киселева. – Вологда : Легия, 2010. – 332 с.
7. Кузнецова, И. Вверх! Практический подход к карьерному росту [Текст] / И. Кузнецова. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 240 с.
8. Чернова, О. А. Трудовой договор, трудовое законодательство и трудовые отношения: гарантии и льготы [Электронный ресурс] / О. А. Чернова - Тихоокеанский государственный университет. – 2013. - Режим доступа : <http://pnu.edu.ru/ru/> <http://pnu.edu.ru/ru/recruitment/graduates/legal-aspects/>
9. Юрчук Е. И. Интернет как средство поиска работы [Электронный ресурс]: Е. И. Юрчук, И. А. Распопина. – Электр. текстовые дан. – 2013. - Режим доступа : http://www.kansktc.ru/studentam/trudoustrojstvo/biblioteka_metodicheskikh_materialov
10. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Текст] : учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - М. : Форум, 2006. - 336 с.
11. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: практикум / Д. Е. Стюрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 247 с. – Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

1. Планирование профессиональной карьеры [Электронный ресурс] : методические указания к проведению практических занятий по дисциплинам «Планирование профессиональной карьеры», «Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры» для студентов всех специальностей и направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т, Центр трудоустройства выпускников ; сост. Л. В. Широкова. - Электрон. текстовые дан. (504 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журналы pressa.ru/catalog/magazines/categories/
2. Импульс – общеуниверситетская газета ЮЗГУ
3. Карьера - Журнал «ПРОФИЛЬ»
4. Международное образование и карьера. Информационно аналитический журнал на русском и английском языках.
5. Начни карьеру правильно Издатель: ООО «СуперДжоб»
6. Справочник карьериста Приложение к газете «Ведомости издаются совместно с The Wall Street Journal & Financial Times»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. HeadHunter <https://kursk.hh.ru/>
2. Job.ru <http://kursk.job.ru/>
3. Superjob.ru <https://kursk.superjob.ru/>
4. Trud.com <http://kursk.trud.com/>
5. Trudbox <http://trudbox.com/>
6. Upjobs Рабочие места <http://upjobs.ru/>
7. Атлас новых профессий atlas100.ru
8. Атлас профессий atlas100.ru
9. Государственная инспекция труда в Курской области – <http://git46.rostrud.ru/>
10. Комитет по труду и занятости населения по Курской области – <http://kursk.regiontrud.ru/>
11. Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования – <http://kcst.bmstu.ru/>
12. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – <http://www.rosmintrud.ru/>
13. Мониторинг трудоустройства graduate.edu.ru/
14. Путеводитель по компаниям (profyrost.ru)
15. Работа в России <https://trudvsem.ru>
16. Работа в России. Общероссийская база вакансий. <https://trudvsem.ru/>
17. Работавгороде.ru <http://kursk.rabotavgorode.ru/>

18.Посрбота.ru <http://kursk.rosrabota.ru/>

19.Career.ru <https://career.ru/>

20.Центр трудоустройства выпускников ЮЗГУ – <http://ctv.swsu.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» являются лекции. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам выполнения заданий на самостоятельную работу.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Планирование профессиональной карьеры»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Планирование профессиональной карьеры» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также

сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
 Профориентатор (договор 460-А/ПО/12/1)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий кафедры финансов и кредита, оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; проекционный экран на штативе; мультимедиа центр; ноутбук.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	5				1	30.08.17	Приказ №263 от 29.03.2017 г. и изменения к нему Приказ №576 от 31.08.2017 г.
2	9				1	30.08.2017	Протокол заседания каф. ЭУиП №1 от 30.08.2017
3	22				1	01.09.2017	Протокол заседания каф. ЭУиП №2 от 01.09.2017