

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 16.12.2021 14:42:36

Уникальный идентификатор:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Право Европейского Союза»

специальность 40.04.01 «Юриспруденция» специализация

«Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве»

Цель преподавания дисциплины: подготовить магистранта, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области права Европейского Союза, основных дискуссионных вопросов правового регулирования интеграционных преобразований, необходимых в дальнейшем для практической работы по юридическим специальностям.

Задачи изучения дисциплины:

1. получение и твердое усвоение студентами знаний по основным дискуссионным вопросам развития и функционирования ЕС и его права, правовых явлений интеграционного характера;
2. развитие аналитических и поисковых способностей у студентов;
3. выработка у студентов творческого мышления, навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой;
4. социализация личности студента, формирование правовой культуры;
5. воспитание граждан, умеющих юридически грамотно понимать и интерпретировать законы и другие нормативные правовые акты, а также обеспечивать соблюдение законодательства, способных самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом посредством усвоения основного содержания отраслей российского права с целью предупреждения коррупции в органах государственной и муниципальной власти, в том числе в правоохранительных органах.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК – 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК – 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК – 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ПК – 3.1 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК – 3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК – 3.3 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм

Разделы дисциплины: Европейский Союз и его правовая система: общие положения. Возникновение и развитие права Европейского Союза. Принципы и источники права ЕС. Институциональный механизм Европейского Союза. Судебная система Европейского Союза. Правотворческие процедуры в Европейском Союзе. Компетенция Европейского Союза. Европейское право прав человека.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)



С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 05 » 07 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право Европейского союза

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета, протокол №9 «25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой _____  Ларина О.Г.

Разработчик программы

к.и.н., доцент _____  Шишкарева Т.Н.

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: подготовить магистранта, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области права Европейского Союза, основных дискуссионных вопросов правового регулирования интеграционных преобразований, необходимых в дальнейшем для практической работы по юридическим специальностям.

1.2 Задачи дисциплины

- получение и твердое усвоение студентами знаний по основным дискуссионным вопросам развития и функционирования ЕС и его права, правовых явлений интеграционного характера;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов;
- выработка у студентов творческого мышления, навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой;
- социализация личности студента, формирование правовой культуры;
- воспитание граждан, умеющих юридически грамотно понимать и интерпретировать законы и другие нормативные правовые акты, а также обеспечивать соблюдение законодательства, способных самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом посредством усвоения основного содержания отраслей российского права с целью предупреждения коррупции в органах государственной и муниципальной власти, в том числе в правоохранительных органах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК – 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; основы социального и профессионального общения, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения Уметь: учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, навыками коммуникационных технологий при социальном и профессиональном взаимодействии, навыками применения правовых и иных социальных норм в рамках профессионального общения
		УК – 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и	Знать: смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях, идеологические и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Уметь: принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности, анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии, выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>УК – 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: основы социального и профессионального общения, принципы общения в рамках разнообразия культур, международные правовые основы прав и свобод человека, направленные на недискриминационный характер межкультурного взаимодействия, нормы и принципы, регулирующие правовой статус человека в отечественном законодательстве. Уметь: использовать правовые и социальные нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности, придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: навыками работы, направленной на повышение уровня межкультурного общения, навыками принятия самостоятельных решений по организации недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК – 3	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе с учетом опыта зарубежного законодателя	ПК – 3.1 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: правовые основы профессиональной деятельности, понятие законности, основы правомерного поведения, основы правового мышления и способы восстановления нарушенных прав; принципы законности, равенства прав и свобод человека и гражданина, верховенства права. Уметь: уважительно относиться к праву и закону; позитивно оценивать принципы законности, равенства прав и свобод человека и гражданина, верховенства права; негативно оценивать правонарушения, посягающие на интересы общества; выстраивать методы и способы организации профессиональной деятельности в соответствии с нормами права; использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; делать осознанный выбор в пользу правомерного поведения. Владеть: навыками решения профессиональных задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, навыками, необходимыми для повышения уровня правовой культуры в сфере профессиональной деятельности; осознанный выбор в пользу правомерного поведения; навыками правового анализа своей профессиональной деятельности.
		ПК – 3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основные нормы материального и процессуального права, правовые основы профессиональной деятельности, понятие законности, основы правомерного поведения, основы правового мышления и способы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>восстановления нарушенных прав; принципы законности, равенства прав и свобод человека и гражданина, верховенства права.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа понятийно-категориального аппарата материального и процессуального права, применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>
		<p>ПК – 3.3</p> <p>Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p><i>Знать:</i> действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий</p> <p><i>Уметь:</i> использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, совершать действия, связанных с реализацией правовых норм; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами прав.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<i>Владеть:</i> навыками работы с нормативно-правовой документацией, навыками выполнения должностных обязанностей в соответствии с нормами законодательства, составления юридических документов, применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Право Европейского Союза» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, Часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9

Виды учебной работы	Всего, Часов
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,1

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Европейский Союз и его правовая система: общие положения	Понятие права Европейского Союза. Географическая сфера действия права Европейского Союза. Субъекты права Европейского Союза. Предмет и содержание права Европейского Союза. Методы права Европейского Союза. Официальные языки Европейского Союза. Порядок опубликования правовых актов и иных документов Европейского Союза
2	Возникновение и развитие права Европейского Союза. Принципы и источники права ЕС.	Субъекты правотворчества в Европейском Союзе. Правотворчество Европейского Союза и лоббизм. Исторические предпосылки образования Европейского Союза. Европейская идея (Средние века — первая Половина XX в.) Исторические этапы формирования Европейского Союза и его правовой системы (вторая половина XX в. — Начало XXI в.). Европейский Союз и его правовая система на современном этапе. Проект Конституции для Европы 2004 г. Лиссабонский договор 2007 г. Принципы права Европейского Союза: понятие и система. Принципы верховенства и прямого действия права Европейского Союза. Общие принципы права Европейского Союза. Специальные принципы права Европейского Союза. Принципы компетенции и деятельности Европейского Союза. Источники первичного права Европейского Союза. Источники вторичного права Европейского Союза. Источники прецедентного права Европейского Союза.
3	Институциональный механизм Европейского Союза.	Институциональный механизм: понятие и элементы. Источники правового регулирования. Институционального механизма Европейского Союза. Элементы разделения властей в институциональном механизме Европейского Союза. Законодательные и исполнительные институты Европейского Союза. Европейский совет - институт политического руководства европейской интеграцией. Контрольные институты и органы Европейского Союза. Правоохранительные органы и учреждения Европейского Союза. Консультативные органы Европейского Союза. Специализированные институты и органы управления экономическим и валютным союзом и единой валютой. Европейский инвестиционный банк. Агентства Европейского Союза. Местонахождение институтов, органов и учреждений Европейского Союза.

4	Судебная система Европейского Союза.	Суд Европейского Союза: общая характеристика. Структура Суда Европейского Союза. Суд Европейского Союза и Европейский суд по правам человека. Статут и процессуальные регламенты Суда Европейского Союза. Основания и порядок привлечения государств-членов к ответственности перед Судом Европейского Союза. Состав и порядок формирования Суда Европейского Союза. Квалифицированные требования к членам Суда Европейского Союза. Должностные лица Суда Европейского Союза. Организация работы Суда Европейского Союза. Порядок возбуждения дел в Суде Европейского Союза. Участие третьих лиц в делах, рассматриваемых Судом Европейского Союза. Стадии судопроизводства в Суде Европейского Союза. Особенности процедуры рассмотрения дел в Суде Европейского Союза. Порядок обжалования решений Суда Европейского Союза.
5	Правотворческие процедуры в Европейском Союзе.	Процедуры пересмотра учредительных документов Европейского Союза. Законодательные и бюджетные процедуры Европейского Союза. Процедуры издания незаконодательных актов Европейского Союза. Процедуры заключения международных соглашений Европейского Союза.
6	Компетенция Европейского Союза.	Понятие и источники компетенции Европейского Союза. Сущность и происхождение компетенции Европейского Союза. Политика Европейского Союза. Категории компетенции Европейского Союза. Продвинутое сотрудничество государств-членов в рамках Европейского Союза.
7	Европейское право прав человека.	Понятие европейского права прав человека. Европейское право прав человека и Совет Европы. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Европейское право прав человека и Европейский Союз. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г. Особенности Хартии Европейского Союза об основных правах. Гражданство Европейского Союза. Гарантии соблюдения прав и свобод в рамках Европейского Союза и Совета Европы.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Европейский Союз и его правовая система: общие положения	2	-	-	У-1-11, МУ-1,2	С 1-3	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3
2	Возникновение и развитие права	2	-	-	У-1-11, МУ-1,2	С 1-3	УК - 5.1 УК - 5.2

	Европейского Союза. Принципы и источники права ЕС.						УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3
3	Институциональный механизм Европейского Союза.	-	-	1	У-1-11, МУ-1,2	С 4-7	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3
4	Судебная система Европейского Союза.	-	-	2	У-1-11, МУ-1,2	С 8-11	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3
5	Правотворческие процедуры в Европейском Союзе.	-	-	3	У-1-11, МУ-1,2	С 12-14	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3
6	Компетенция Европейского Союза.	-	-	4	У-1-11, МУ-1,2	С 15-16	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3
7	Европейское право прав человека.	-	-	5	У-1-11, МУ-1,2	С, К-3 17-18	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3

С – собеседование, К-3 – кейс – задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
---	------------------------------------	-------------

1	Институциональный механизм Европейского Союза.	1
2	Судебная система Европейского Союза.	1
3	Правотворческие процедуры в Европейском Союзе.	1
4	Компетенция Европейского Союза.	1
5	Европейское право прав человека.	2
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Европейский Союз и его правовая система: общие положения	1-3 неделя	13
2.	Возникновение и развитие права Европейского Союза. Принципы и источники права ЕС.	4-6 неделя	14
3.	Институциональный механизм Европейского Союза.	7 -9 неделя	13
4.	Судебная система Европейского Союза.	10 -12 неделя	14
5.	Правотворческие процедуры в Европейском Союзе.	13-14 неделя	13
6.	Компетенция Европейского Союза.	15-16 неделя	13
7.	Европейское право прав человека.	17 – 18 неделя	13,9
Итого			93,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода

в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Европейское право прав человека.	Работа в малых группах	2
Итого:			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций
--------------------------------	---------------------------------

	и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	завершающий
1	2	3	4
УК – 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Иностранный язык в юриспруденции	Право Европейского союза	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК – 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Иностранный язык в юриспруденции	Право Европейского союза	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК – 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Иностранный язык в юриспруденции	Право Европейского союза	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 3.1 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правоприменительные акты	Компаративистика Право Европейского Союза Становление и развитие теории социального государства	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правоприменительные акты	Компаративистика Право Европейского Союза Становление и развитие теории	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		социального государства	квалификационной работы
ПК – 3.3 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм	Правоприменительные акты	Компаративистика Право Европейского Союза Становление и развитие теории социального государства	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2. – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК – 5.2 Выстраивает социальное профессиональное	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, основы социального и профессионального общения Уметь: учитывать при социальном и профессиональном общении	Знать: основы социального и профессионального общения, принципы общения в рамках разнообразия культур, международные правовые основы прав и свобод человека, направленные на недискриминационный характер межкультурного взаимодействия	Знать: основы социального и профессионального общения, принципы общения в рамках разнообразия культур, международные правовые основы прав и свобод человека, направленные на недискриминационный характер межкультурного взаимодействия, нормы и принципы, регулирующие правовой статус человека в отечественном законодательстве.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК – 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий групп Владеть: навыками коммуникационных технологий при социальном и профессиональном взаимодействии, навыками применения правовых и иных социальных норм в рамках профессионального общения	Уметь: использовать правовые и социальные нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, навыками коммуникационных технологий при социальном и профессиональном взаимодействии, навыками	Уметь: учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий групп, использовать правовые и социальные нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: навыками работы, направленной на повышение уровня межкультурного общения, навыками принятия самостоятельных решений по организации недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, навыками выстраивания социального

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			применения правовых и иных социальных норм в рамках профессионального общения	профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
ПК – 3 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе с учетом опыта зарубежного законодателя	ПК – 3.1 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности ПК – 3.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК – 3.3 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм	Знать: действующее законодательство и правовые нормы Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности,; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами прав. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, совершать действия, связанных с	Знать: правовые основы профессиональной деятельности, понятие законности, основы правомерного поведения, основы правового мышления и способы восстановления нарушенных прав; принципы законности, равенства прав и свобод человека и гражданина, верховенства права. Уметь: уважительно относиться к праву и закону; позитивно оценивать принципы законности, равенства прав и свобод человека и гражданина, верховенства права; негативно оценивать правонарушения, посягающие на интересы общества; выстраивать методы и способы организации профессиональной деятельности в соответствии с нормами права; использовать основы правовых знаний

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			реализацией правовых норм; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами прав. Владеть: навыками составления юридических документов, применения нормативных правовых актов	в профессиональной деятельности; делать осознанный выбор в пользу правомерного поведения. Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией, навыками выполнения должностных обязанностей в соответствии с нормами законодательства навыками решения профессиональных задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, навыками, необходимыми для повышения уровня правовой культуры в сфере профессиональной деятельности; осознанный выбор в пользу правомерного поведения; навыками правового анализа своей профессиональной деятельности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Европейский Союз и его правовая система: общие положения	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3	лекция, СРС	БТЗ	№1-25	Согласно табл.7.2
2	Возникновение и развитие права Европейского Союза. Принципы и источники права ЕС.	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3	лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	№26-50	Согласно табл.7.2
3	Институциональный механизм Европейского Союза.	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3	СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	№ 1	Согласно табл.7.2
4	Судебная система Европейского Союза.	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3	СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	№2	Согласно табл.7.2
5	Правотворческие процедуры в Европейском Союзе.	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3	лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	№3	Согласно табл.7.2
6	Компетенция Европейского Союза.	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3	лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	№4	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
7	Европейское право прав человека.	УК - 5.1 УК - 5.2 УК - 5.3 ПК - 3.1 ПК - 3.2 ПК - 3.3	лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования, кейс-задачи	№1 №1-10	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме «Европейское право прав человека»

1. Понятие европейского права прав человека.
2. Европейское право прав человека и Совет Европы.
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
4. Европейское право прав человека и Европейский Союз.
5. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г.
6. Особенности Хартии Европейского Союза об основных правах.
7. Гражданство Европейского Союза.
8. Гарантии соблюдения прав и свобод в рамках Европейского Союза и Совета Европы.

Кейс-задача по теме «Европейское право прав человека»

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. содержит ряд дополнительных протоколов. Проанализируйте их содержание и определите, какие из них не ратифицированы РФ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Суд Европейского Союза находится в : _____

Задание в открытой форме:

2. Европейская интеграция началась с образования ...:

- А) Европейского объединения угля и стали;
- б) Европейского экономического сообщества;
- в) Европейского сообщества;
- г) Европейского сообщества по атомной энергии.

Задание на установление правильной последовательности:

Определите последовательность возникновения актов о правах человека, являющихся источниками права в Европейском Союзе:

1. Европейская социальная хартия
2. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод
3. Хартия Европейского Союза об основных правах

Задание на установление соответствия:

Соотнесите даты основных исторических моментов формирования Европейского Союза:

1. 1951 г.	А. Создание Европейского Союза
2. 1957 г.	Б. Единый Европейский Акт
3. 1992 г.	В. Создание Европейского объединения угля и стали
4. 1987 г.	Г. Создание Европейского экономического сообщества и Евратома

Компетентностно - ориентированная задача:

Осуществите сравнение и классифицируйте права человека в соответствии с положениями Конституции РФ 1993 г. и Хартии Европейского Союза об основных правах 2000 г.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Институциональный механизм Европейского Союза.	4	Недостаточно полное и точное изложение материала.	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №2 Судебная система Европейского Союза.	4	Недостаточно полное и точное изложение материала	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Практическое занятие №3 Правотворческие процедуры в Европейском Союзе.	3	Недостаточно полное и точное изложение материала.	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Практическое занятие №4 Компетенция Европейского Союза.	3	Недостаточно полное и точное изложение материала.	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Практическое занятие №5 Европейское право прав человека.	4	Недостаточно полное и точное изложение материала	8	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	18		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	18		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
 - задание на установление соответствия – 3 балла,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Мухаева, Н. Р. Право Европейского Союза : учебное пособие / Н. Р. Мухаева. – Москва : Юнити, 2015. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118349> (дата обращения: 30.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01022-2. – Текст : электронный.
2. Актуальные проблемы европейского права : учебное пособие : [16+] / Л. М. Энтин, М. Л. Энтин, С. А. Трыканова, И. В. Подпорина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136222> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-9765-0172-0. – Текст : электронный.
3. Бирюков, М. М. Европейское право: до и после Лиссабонского договора : [16+] / М. М. Бирюков ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра европейского права. – Москва : Статут, 2013. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450465> (дата обращения: 30.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0887-0. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Самович, Ю. В. Право на обращение в Европейский суд по правам человека : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Самович. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232470> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 987-5-8353-0908-5. – Текст : электронный.
5. Козлов, И. Г. Правовой режим общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза / И. Г. Козлов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141911> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-504-00381-8. – Текст : электронный.
6. Клоков, Л. В. Компетенция Европейского Союза / Л. В. Клоков. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141268> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-504-00015-2. – Текст : электронный.
7. Карапетьян, С. С. Элементы наднациональности в Европейском Союзе и его правовой системе / С. С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143085> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-504-00113-5. – Текст : электронный.
8. Брановицкий, К. Л. Сближение (гармонизация) гражданского процессуального права в рамках Европейского союза и на постсоветском пространстве: сравнительно-правовой аспект / К. Л. Брановицкий ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2018. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563836> (дата обращения: 30.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-27-5. – Текст : электронный.
 9. Алексеев, Р. А. Источники права Европейского Союза / Р. А. Алексеев. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140440> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-504-00785-4. – Текст : электронный.
 10. Горбатова, Т. Ю. Право Европейского Союза – новая правовая система. Ее сущность, тенденции эволюции / Т. Ю. Горбатова. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 114 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140573> (дата обращения: 30.09.2021). – ISBN 978-5-504-00821-9. – Текст : электронный.
 11. Энтин, В. Л. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза / В. Л. Энтин. – Москва : Статут, 2018. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497169> (дата обращения: 30.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1444-4. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Право Европейского Союза : [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий студентов 2 курса специальности 40.04.01. «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Шевцов. - Электрон. текстовые дан. (239 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 19 с. - Б. ц.
2. Право Европейского Союза : [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов 2 курса специальности 40.04.01. «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Шевцов. - Электрон. текстовые дан. (574 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 39 с. - Б. ц.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ

2. <http://www.kodeks.ru/>- Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс
4. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования и решения кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое

конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может

быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			