

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 16.12.2021 14:40:56

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Методика преподавания юридических дисциплин»

специальность 40.04.01 «Юриспруденция» специализация

«Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве»

Цель преподавания дисциплины: развитие профессиональных компетенций посредством освоения методики педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции и осуществления правового воспитания, формирования гражданской позиции и патриотизма, целостного гуманитарного мировоззрения, необходимого для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Практическое освоение различных методик обучения юридическим дисциплинам, в том числе интерактивного характера.
2. Формирование умений и навыков планирования, организации, подготовки и проведения занятий.
3. Формирование умений и навыков воспитательной работы.
4. Формирование высокого уровня правовой и педагогической культуры.
5. Формирование логическо-аналитического научного мышления, правовой культуры.
6. Становление гражданской позиции и патриотизма.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы научного исследования

ПК-5.2 Определяет способы практического использования научных результатов в области теории и истории права и государства

ПК-5.3 Применяет на практике научные результаты в области теории и истории права и государства

ПК-6.1 Организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в области теории и истории права и государства

ПК-6.2 Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в области теории и истории права и государства

ПК-6.3 Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации

Разделы дисциплины: История зарождения и развития юридического образования за рубежом и в России. Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий. Методика организации самостоятельной работы студентов. Методика оценки знаний студентов. Интерактивные формы преподавания юридических дисциплин.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания юридических дисциплин

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой _____  Ларина О.Г.

Разработчик программы

к.и.н., доцент _____  Шишкарева Т.Н.

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ Ларина О.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ Ларина О.Г.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин» является развитие профессиональных компетенций посредством освоения методики педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции и осуществления правового воспитания.

1.2 Задачи дисциплины

- практическое освоение различных методик обучения юридическим дисциплинам, в том числе интерактивного характера,
- формирование умений и навыков планирования, организации, подготовки и проведения занятий,
- формирование умений и навыков воспитательной работы,
- формирование высокого уровня правовой и педагогической культуры.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-5	Способен определить способы практического использования научных результатов	ПК-5.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы научного исследования	<i>Знать:</i> требования к формулированию проблемы исследования, выявлению противоречий, определению актуальности темы исследования в области юриспруденции <i>Уметь:</i> собирать, анализировать, классифицировать и систематизировать научную информацию, четко выделять и формулировать противоречия, проблему и актуальность юридического исследования <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		научно - исследовательской работы
		ПК-5.2 Определяет способы практического использования научных результатов в области теории и истории права и государства	<i>Знать:</i> методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности в области теории и истории права и государства <i>Уметь:</i> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. <i>Владеть:</i> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований
		ПК-5.3 Применяет на практике научные результаты в области теории и истории права и государства	<i>Знать:</i> требования к эффективности внедрения результатов исследования в практику <i>Уметь:</i> разрабатывать рекомендации по внедрению результатов исследования, которые могут быть представлены в виде методик, инструкций, нормативов и пр. <i>Владеть:</i> методиками внедрения результатов научных исследований, в том числе в учебный процесс путем включения в учебные, учебно - методические и методические пособия и учебники
ПК-6	Способен организовать проведение исследования	ПК-6.1 Организует проведение	<i>Знать:</i> основные этапы организационного этапа (этапа проек-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ний в рамках реализации научных проектов	ние исследований в рамках реализации научных проектов в области теории и истории права и государства	тирования) научного исследования <i>Уметь:</i> проектировать основные этапы научного исследования в области теории и истории государства и права <i>Владеть:</i> навыками планирования научных исследований
		ПК-6.2 Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в области теории и истории права и государства	<i>Знать:</i> основные этапы технологического этапа научного исследования <i>Уметь:</i> формулировать цели и задачи теоретического и эмпирического этапов исследования в области теории и истории права и государства <i>Владеть:</i> навыками организации технологического этапа научного исследования
		ПК-6.3 Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации	<i>Знать:</i> требования к оформлению и апробации результатов научного исследования в области теории и истории государства и права; <i>Уметь:</i> представлять научные результаты по теме диссертационной работы в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях, готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в области теории и истории государства и права, представлять результаты НИР академическому и профессиональному сообществу <i>Владеть:</i> навыками представления научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов и т.д. в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообществ

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	История зарождения и развития юридического образования за рубежом и в России.	Основные этапы зарождения и развития юридического образования в России. Сравнение отечественного юридического образования с зарубежным юридическим образованием. Актуальные проблемы развития отечественного юридического образования в России и пути их решения.
2	Методика подготовки и проведения аудиторных занятий, организации самостоятельной работы и оценки знаний студентов.	Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Функции лекций. Классификация лекций по целям и формам. Виды лекций. Практические занятия. Структура практического занятия. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы. Роль самостоятельной работы при усвоении юридических знаний. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студентов. Индивидуальные и групповые консультации со студентами. Проблема организации контроля качества усвоения знаний студентов. Основные функции, виды и формы контроля. Особенности контроля качества усвоения знаний студентов при обучении юриспруденции. Методы педагогического контроля. Тестирование как разновидность контроля. Самоконтроль студентов. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения. Контрольные работы, коллоквиум, компьютерный контроль знаний, тесты, мини-зачет по нескольким темам. Рейтинговая система оценки знаний. Методика проведения зачетов и экзаменов.
3	Интерактивные формы преподавания юридических дисциплин.	Цели и задачи интерактивного обучения. Особенности интерактивного обучения. Виды интерактивных форм проведения лекционных занятий. Виды интерактивных форм проведения практических занятий.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История зарождения и развития юридического образования за рубежом и в России.	2	-	1	У-1-3, МУ-1,2	С 19	ПК - 5.1 ПК - 5.2 ПК - 5.3 ПК - 6.1 ПК - 6.2 ПК - 6.3
2	Методика подготовки и проведе-	2	-	2	У-1-3, МУ-1,2	С К-3 20	ПК - 5.1 ПК - 5.2

	ния аудиторных занятий, организации самостоятельной работы и оценки знаний студентов.						ПК - 5.3 ПК - 6.1 ПК - 6.2 ПК - 6.3
3	Интерактивные формы преподавания юридических дисциплин.	-	-	3	У-1-3, МУ-1,2	С К-3 21	ПК - 5.1 ПК - 5.2 ПК - 5.3 ПК - 6.1 ПК - 6.2 ПК - 6.3

С – собеседование, К-3 – кейс - задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	История зарождения и развития юридического образования за рубежом и в России.	2
2	Методика подготовки и проведения аудиторных занятий, организации самостоятельной работы и оценки знаний студентов.	2
3	Интерактивные формы преподавания юридических дисциплин.	2
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	История зарождения и развития юридического образования за рубежом и в России.	19 неделя	31
2.	Методика подготовки и проведения аудиторных занятий, организации самостоятельной работы и оценки знаний студентов.	20 неделя	31
3.	Интерактивные формы преподавания юридических дисциплин.	21 неделя	31,9
Итого			93,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерактивные	Объем,
---	------------------------------------	----------------------------	--------

	практического или лабораторного занятия)	образовательные технологии	час.
1	2	3	4
1	Лекция №2 Методика подготовки и проведения аудиторных занятий, организации самостоятельной работы и оценки знаний студентов.	Лекция - дискуссия	2
2	Практическое занятие №3 Интерактивные формы преподавания юридических дисциплин.	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы научного исследования	Методика научно-исследовательской работы Методика преподавания юридических дисциплин	История и методология юридической науки Философия права Основные политико-правовые доктрины истории и современности История политических и правовых учений	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2 Определяет способы практического использования научных результатов в области теории и истории права и государства	Методика научно-исследовательской работы Методика преподавания юридических дисциплин	История и методология юридической науки Философия права Основные политико-правовые доктрины истории и современности История политических и правовых учений	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.3 Применяет на практике научные результаты	Методика научно-исследовательской работы	История и методология юридической науки	Производственная практика (научно-исследовательская ра-

в области теории и истории права и государства	Методика преподавания юридических дисциплин	Философия права Основные политико-правовые доктрины истории и современности История политических и правовых учений	бота) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 6.1 Организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в области теории и истории права и государства	Методика научно-исследовательской работы Методика преподавания юридических дисциплин	История и методология юридической науки Философия права Основные политико-правовые доктрины истории и современности История политических и правовых учений	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 6.2 Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в области теории и истории права и государства	Методика научно-исследовательской работы Методика преподавания юридических дисциплин	История и методология юридической науки Философия права Основные политико-правовые доктрины истории и современности История политических и правовых учений	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК – 6.3 Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации	Методика научно-исследовательской работы Методика преподавания юридических дисциплин	История и методология юридической науки Философия права Основные политико-правовые доктрины истории и современности История политических и правовых учений	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2. – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5 начальный, основной, завершающий	ПК-5.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы научного исследования ПК-5.2 Определяет способы практического использования научных результатов в области теории и истории права и государства ПК-5.3 Применяет на практике научные результаты в области теории и истории права и государства	Знать: требования к формулированию проблемы исследования, выявлению противоречий, определению актуальности темы исследования Уметь: собирать, анализировать, классифицировать и систематизировать научную информацию, четко выделять и формулировать противоречия, проблему и актуальность юридического исследования Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения научно - исследовательской работы, навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития	Знать: требования к формулированию проблемы исследования, выявлению противоречий, определению актуальности темы исследования, требования к эффективности внедрения результатов исследования в практику Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов, разрабатывать рекомендации по внедрению результатов исследования, которые могут быть представлены в виде методик, инструкций, нормативов и пр. Владеть: владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований, методиками внедрения результатов научных исследований, в том числе в	Знать: требования к формулированию проблемы исследования, выявлению противоречий, определению актуальности темы исследования, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности в области теории и истории права и государства, требования к эффективности внедрения результатов исследования в практику <i>Уметь:</i> собирать, анализировать, классифицировать и систематизировать научную информацию, четко выделять и формулировать противоречия, проблему и актуальность юридического исследования, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			учебный процесс путем включения в учебные, учебно - методические и методические пособия и учебники.	выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов, разрабатывать рекомендации по внедрению результатов исследования, которые могут быть представлены в виде методик, инструкций, нормативов и пр. Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения научно - исследовательской работы, навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований, методиками внедрения результатов научных исследований, в том числе в учебный процесс путем включения в

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				учебные, учебно - методические и методические пособия и учебники.
ПК 6 начальный, основной, завершающий	<p>ПК – 6.1 Организует проведение исследований в рамках реализации научных проектов в области теории и истории права и государства</p> <p>ПК – 6.2 Проводит исследования в рамках реализации научных проектов в области теории и истории права и государства</p> <p>ПК – 6.3 Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации</p>	<p>Знать: основные этапы организационного этапа (этапа проектирования) научного исследования в области теории и истории права и государства</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи теоретического и эмпирического этапов исследования в области теории и истории права и государства</p> <p>Владеть: навыками планирования научных исследований</p>	<p>Знать: основные этапы организационного этапа (этапа проектирования) научного исследования, основные этапы технологического этапа научного исследования в области теории и истории права и государства</p> <p>Уметь: проектировать, основные этапы научного исследования в области теории и истории государства и права, представлять научные результаты по теме диссертационной работы в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях, готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в области теории и истории государства и права, представлять результаты НИР академическому и професси-</p>	<p>Знать: основные этапы организационного этапа (этапа проектирования) научного исследования, основные этапы технологического этапа научного исследования, требования к оформлению и апробации результатов научного исследования в области теории и истории государства и права</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи теоретического и эмпирического этапов исследования в области теории и истории права и государства проектировать, основные этапы научного исследования в области теории и истории государства и права, представлять научные результаты по теме диссертационной работы в виде публикаций в рецензируе-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ональному сообществу Владеть: навыками организации технологического этапа научного исследования, навыками представления научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов и т.д. в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообществ	мых научных изданиях, готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в области теории и истории государства и права, представлять результаты НИР академическому и профессиональному сообществу Владеть: навыками планирования научных исследований, навыками организации технологического этапа научного исследования навыками представления научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов и т.д. в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообществ

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля-успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	История зарождения и развития юридического образования за рубежом и в России.	ПК - 5.1 ПК - 5.2 ПК - 5.3 ПК - 6.1 ПК - 6.2 ПК - 6.3	лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	№1	Согласно табл.7.2
2	Методика подготовки и проведения аудиторных занятий, организации самостоятельной работы и оценки знаний студентов.	ПК - 5.1 ПК - 5.2 ПК - 5.3 ПК - 6.1 ПК - 6.2 ПК - 6.3	лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования кейс-задачи	№2 №1	Согласно табл.7.2
3	Интерактивные формы преподавания юридических дисциплин.	ПК - 5.1 ПК - 5.2 ПК - 5.3 ПК - 6.1 ПК - 6.2 ПК - 6.3	лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования, кейс - задачи	№ 3 №2	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме №2 «Методика подготовки и проведения аудиторных занятий, организации самостоятельной работы и оценки знаний студентов».

1. Понятие «самостоятельная работа студентов».
2. Дидактические задачи самостоятельной работы студентов.
3. Основные формы самостоятельной работы студентов (домашняя работа, работа на учебных занятиях).
4. Содержание самостоятельной работы студентов.
5. Интерактивные формы самостоятельной работы студентов.

Кейс-задача по теме № 2 «Методика подготовки и проведения аудиторных занятий, организации самостоятельной работы и оценки знаний студентов».

Составление сравнительной таблицы разных типов лекций в зависимости от способов изложения (проблемная лекция, лекция, конференция и др.) выделив общие и различные черты. Составление таблицы происходит в виде «мозгового штурма».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Планируемая учебная, учебно - исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов) - _____

Задание в открытой форме:

Дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора

- А) аннотирование
- Б) цитирование
- В) тезирование
- Г) конспектирование

Задание на установление правильной последовательности:

Определите последовательность возникновения концепций правопонимания в юридической науке:

- А) концепция естественного права
- Б) концепция позитивизма
- В) концепция нормативизма
- Г) социологическая концепция права

Задание на установление соответствия:

Соотнесите формы изучения источников информации при самостоятельной работе студента:

1. в форме конспектирования текста источника информации	А. Конспект — это краткая фиксация основного содержания источника. Чтобы составить конспект, необходимо сначала прочитать и осмыслить прочитанный материал. Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте изучаемый материал раскрывается посредством цитат из текста. Такой способ конспектирования удобен тем, что при оформлении исследования все необходимые прямые цитаты будут уже «под рукой». Что касается тематического конспекта, то он составляется таким образом, чтобы в нем были отражены позиции разных авторов, но по одной и той же теме.
---	--

2.в форме составления «развернутого» плана по конкретному тексту	Б. Смысл составления «развернутого» плана по изучаемому источнику состоит в том, что он позволяет исследователю выявить для себя внутреннюю логику изучаемого текста. План может быть простым, состоящим из общих заголовков, относящихся к крупным частям текста, или развернутым. Обычно лучше начать с составления простого плана, а затем совершенствовать его.
3.в форме выписки положений, раскрывающих существенные и отличительные признаки исследуемого объекта	В. По своему содержанию, выписки представляют собой нечто вроде первичной, упрощенной формы конспекта. Структурно - это записи по тексту, не связанные друг с другом единой логикой записей. Это наиболее простая форма работы с текстом.
4.в форме тезисов текста, отражающих основную мысль автора того материала, который изучает исследователь	Г. По своему содержанию они представляют собой краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. В процессе составления тезисов исследователь сам глубже усваивает изучаемый им материал и делает первые собственные обобщения.

Компетентностно - ориентированная задача:

Моделирование учебной ситуации с использованием одной из традиционных методик.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
История зарождения и развития юридического образования за рубежом и в России.	6	Недостаточно полное и точное изложение материала.	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Методика подготовки и проведения аудиторных занятий, организации самостоятельной работы и оценки знаний студентов.	6	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач.
Интерактивные формы преподавания юридических дисциплин.	6	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	18		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2021. - 315 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 272. - ISBN 978-5-534-02190-5
2. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма : учебник / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 207 с.
3. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы : [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 447 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>. - ISBN 978-5-238-02236-9
4. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>. - ISBN 978-5-98704-587-9
5. Мандель Б. Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы : [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 619 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>.

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности : учеб. пособие / С. Д. Смирнов. - М. : Академия, 2001. - 304 с. - ISBN 5-7695-0793-4
7. Образовательный стандарт высшей школы: сегодня и завтра : монография / под общ. ред. В. И. Байденко, Н. А. Селезневой. - 2-е изд. - М. : Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2002. - 206 с. - ISBN 5-7563-0230-1
8. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления : учебное пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. - М. : АСВ, 2011. - 120 с.
9. Демченко, З. А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности : [Электронный ресурс] : монография / З. А. Демченко. - Архангельск : САФУ, 2014. - 190 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322>

10. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-904446-16-1

8.3 Перечень методических указаний

1. Методика преподавания юридических дисциплин : [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий студентов 2 курса направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, И. Ю. Ноздрина. - Электрон. текстовые дан. (223 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 13 с
2. Методика преподавания юридических дисциплин : [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов 2 курса направления подготовки «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, И. Ю. Ноздрина. - Электрон. текстовые дан. (474 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 28 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/> - Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс
4. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступле-

ний, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования и решения кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про-

граммного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			