

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 15.06.2023 15:58:13

Уникальный программный ключ

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643a1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Конкурентное право»

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

**направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право,
предпринимательское право»**

Цель и задачи дисциплины:

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере конкурентного права, а также навыки по осуществлению дальнейшей профессиональной правоприменительной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам конкурентного права.
2. Осуществление правоприменения в соответствии с действующим конкурентным и антимонопольным законодательством РФ.
3. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике в организации-заказчике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ПК-2 – Способен квалифицированно применять частноправовые нормы.
ПК-4 - Способен представлять интересы доверителей по вопросам частного права.

Разделы дисциплины:

Введение в конкурентное право РФ. Эволюция конкурентного (антимонопольного) законодательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовые гарантии конкуренции. Правовое регулирование естественных монополий. Понятие и общая характеристика недобросовестной конкуренции. Акты недобросовестной конкуренции. Монополистическая деятельность и ее виды. Антимонопольные органы и их полномочия в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Ответственность за нарушение конкурентного законодательства. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридический

(наименование ф-та, полностью)

 Шевелева С.В.

(подпись, фамилия, инициалы)

«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Конкурентное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. №1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» мая 2023 г.).

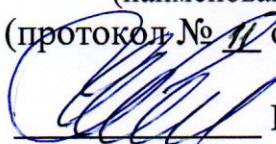
– с учетом заказа-требования от «28» апреля 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от Общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

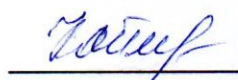
(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями _____ Общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры» (наименование кафедры) (наименование организации) (протокол № 11 от «01» 06 2023 г.).

Зав. кафедрой

 В.В. Богдан

Разработчик программы
к.ю.н., доцент.

 Е.В. Каймакова

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от «__» __ 20__ г.), на совместном заседании _____ кафедры гражданского права с представителями _____ (наименование кафедры)

Общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование организации)

(протокол № __ от «__» __ 20__ г.).

Зав. кафедрой _____ В.В. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере конкурентного права, а также навыки по осуществлению дальнейшей профессиональной правоприменительной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам конкурентного права.
2. Осуществление правоприменения в соответствии с действующим конкурентным и антимонопольным законодательством РФ.
3. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике в организации-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-2	Способен квалифицированно применять частноправовые нормы	ПК-2.1 Различает специфику и особенности применения частноправовых норм	Знать: специфику и особенности применения частноправовых норм. Уметь: различать специфику и особенности применения частноправовых норм. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения специфики и особенностей применения частно-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		правовых норм.
		ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права	Знать: правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права. Уметь: анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа правоприменительной практики для решения профессиональных задач в сфере частного права.
		ПК-2.3 Квалифицированно применяет частноправовые нормы	Знать: основы квалификации применения частноправовых норм. Уметь: квалифицированно применять частноправовые нормы. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками квалифицированного применения частноправовых норм.
ПК-4	Способен представлять интересы доверителей по вопросам частного права	ПК-4.1 Оказывает услуги по представлению интересов доверителей по вопросам частного права	Знать: процедуру представления интересов доверителей по вопросам частного права. Уметь: Оформлять полномочия по представлению интересов доверителей по вопросам частного права. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками услуги по пред-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ставлению интересов доверителей по вопросам частного права.
		ПК-4.2 Составляет процессуальные документы частного правового характера	Знать: основы составления процессуальной документации частного правового характера. Уметь: разрабатывать проекты процессуальной документации частного правового характера. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки проектов процессуальной документации частного правового характера.
		ПК-4.3 Формулирует правовую позицию по частноправовым спорам	Знать: Законодательство о конкуренции РФ. Уметь: Формировать правовую позицию по частноправовым спорам на основе действующего конкурентного законодательства. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа судебной практики при формировании правовой позиции по частноправовым спорам.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Конкурентное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция,

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной практики по профилю профессиональной деятельности, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	55,15
в том числе:	
лекции	18, из них практическая подготовка обучающихся – 4.
лабораторные занятия	0
практические занятия	36, из них практическая подготовка обучающихся – 4.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	25,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема)	Содержание
---	---------------	------------

п/п	дисциплины	
1	2	3
1	Введение в конкурентное право РФ. Эволюция конкурентного (антимонопольного) законодательства	Понятие конкурентного права и его место в правовой системе. Становление антимонопольного законодательства в России. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности.
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Правовой статус ИП. Коммерческие юридические лица и их классификация. Некоммерческие юридические лица и специфика осуществления ими предпринимательской деятельности. Общество с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры» в системе юридических лиц.
3	Правовые гарантии конкуренции	Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно-правового воздействия на них. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
4	Правовое регулирование естественных монополий	Понятие естественной монополии. Нормативно-правовая основа, государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях.
5	Понятие и общая характеристика недобросовестной конкуренции. Акты недобросовестной конкуренции.	Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Пресечение недобросовестной конкуренции. Акты недобросовестной конкуренции.
6	Монополистическая деятельность и ее виды	Понятие монополистической деятельности. Виды монополистической деятельности. Ответственность за действия, направленные на установление монополии на рынке.
7	Антимонопольные органы и их полномочия в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности	Федеральная антимонопольная служба России и ее территориальные подразделения. Правовое регулирование антимонопольного контроля. Полномочия ФАС и ее территориальных подразделений.
8	Ответственность за нарушение конкурентного законодательства	Понятие и виды ответственности за нарушение конкурентного законодательства. Основания и порядок привлечения хозяйствующего субъекта к административной ответственности. Возбуждение антимонопольными органами дел о нарушении конкурентного законодательства. Обращение антимонопольных органов в суд с исковыми заявлениями о нарушении конкурентного законодательства.
9	Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов	Основания обжалования решений и предписаний антимонопольных органов. Административный порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов. Судебный порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в конкурентное право РФ. Эволюция конкурентного (антимонопольного) законодательства	2	0	1,2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, КЗ, Р 1 неделя	ПК-2 ПК-4
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	0	3,4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, Р, КЗ 3,4 неделя	ПК-2 ПК-4
3	Правовые гарантии конкуренции	2	0	5,6	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, ИЗ, Р, КЗ 5,6 неделя	ПК-2 ПК-4
4.	Правовое регулирование естественных монополий	2	0.	7,8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, Р, КЗ 7, 8 неделя	ПК-2 ПК-4
5.	Понятие и общая характеристика недобросовестной конкуренции. Акты недобросовестной конкуренции.	2	0	9,10	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, КЗ, Р 9, 10 неделя	ПК-2 ПК-4
6.	Монополистическая деятельность и ее виды	2	0	11-12	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, Р, КЗ 11 неделя	ПК-2 ПК-4
7.	Антимонопольные органы и их полномочия в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности	2	0	13-14	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, Р, КЗ 12 неделя	ПК-2 ПК-4
8.	Ответственность за нарушение конкурентного законодательства	2	0	15-16	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, Р, КЗ 13, 14 неделя	ПК-2 ПК-4
9.	Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов	2	0	17-18	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, Р, КЗ 15 неделя	ПК-2 ПК-4

У - устный опрос; Р – подготовка и защита реферата; КЗ – кейс-задача; ИЗ – индивидуальное задание.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Введение в конкурентное право РФ. Эволюция конкурентного (антимонопольного) законодательства.	4
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	4
3	Правовые гарантии конкуренции.	4
4	Правовое регулирование естественных монополий.	4
5	Понятие и общая характеристика недобросовестной конкуренции. Акты недобросовестной конкуренции.	4, из них практическая подготовка обучающихся – 2
6	Монополистическая деятельность и ее виды.	4
7	Антимонопольные органы и их полномочия в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности.	4, из них практическая подготовка обучающихся – 2
8	Ответственность за нарушение конкурентного законодательства.	4
9	Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов.	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Введение в конкурентное право РФ. Эволюция конкурентного (антимонопольного) законодательства.	1-2 неделя	1,85
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	3-4 неделя	3
3.	Правовые гарантии конкуренции.	5-6 неделя	3
4.	Правовое регулирование естественных монополий.	7-8 неделя	3
5.	Понятие и общая характеристика недобросовестной конкуренции. Акты недобросовестной конкуренции.	9-10 неделя	3
6.	Монополистическая деятельность и ее виды.	11-12 неделя	3
7.	Антимонопольные органы и их полномочия	13-14	3

	в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности.	неделя	
8.	Ответственность за нарушение конкурентного законодательства.	15-16 неделя	3
9.	Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов.	17-18 неделя	3
Итого			25,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *гражданского права* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в об-

разовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности».	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Практическое занятие № 3 «Правовые гарантии конкуренции».	Разбор конкретных ситуаций	4
...	Практическое занятие № 4 «Правовое регулирование естественных монополий».	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			10

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся представителем организации-заказчика в университете и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на производственной практике по профилю профессиональной деятельности, которой завершается данный семестр.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях, оборудованных полностью в подразделениях университета – лаборатория «Учебный зал судебных заседаний».

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция
--------------------------------	---

	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-2 Способен квалифицированно применять частноправовые нормы	Правовой статус субъектов частного права.	Актуальные проблемы предпринимательского права; Актуальные проблемы семейного права; Правовые риски предпринимательской деятельности; Договорное право; Производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности.	Фаунистическое право; Конкурентное право; Актуальные проблемы международного частного права; Право интеллектуальной собственности; Семейное предпринимательство; Юридический дизайн; Цифровое право; Информационное право; Производственная правоприменительная практика; Производственная преддипломная практика.
ПК-4 Способен представлять интересы доверителей по вопросам частного права	-	Производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности.	Конкурентное право; Нотариальные действия и практика их совершения; Производственная практика по профилю профессиональной деятельности; Производственная преддипломная практика.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПК-2/ заверша-	ПК-2.1 Различает	Знать: демонстриру-	Знать: демонстри-	Знать: демонстриру-	Знать: демонстрирует

ющий	<p>специфику и особенности применения частноправовых норм</p> <p>ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права</p> <p>ПК-2.3 Квалифицированно применяет частноправовые нормы</p>	<p>ет менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>рует 60–74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>ет 75–89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>90–100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p>
		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, доведены до автоматизма.</p>
ПК-4/ завершающий	<p>ПК-4.1 Оказывает услуги по представлению интересов доверителей по вопросам частного права</p> <p>ПК-4.2</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает</p>	<p>Знать: демонстрирует 60–74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер,</p>	<p>Знать: демонстрирует 75–89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает</p>	<p>Знать: демонстрирует 90–100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный ха-</p>

Составляет процессуальные документы частного правового характера ПК-4.3 Формулирует правовую позицию по частнопрововым спорам	грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	имеют место неточности и ошибки.	ет неточности.	рактик. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.
	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в конкурентное право РФ. Эволюция конкурентного (антимо-	ПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса Кейс-задача	1 2	Согласно таблице 7.2

	нопольного) законодательства			Темы рефератов		
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	ПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
				Темы рефератов	3	
3	Правовые гарантии конкуренции	ПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
				Темы рефератов	3	
				Индивидуальные задания	1	
4	Правовое регулирование естественных монополий	ПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	3	
				Темы рефератов	2	
5	Понятие и общая характеристика недобросовестной конкуренции. Акты недобросовестной конкуренции.	ПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	3	
				Темы рефератов		
6	Монополистическая деятельность и ее виды	ПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	3	
				Темы рефератов	2	
7	Антимонопольные органы и их полномочия в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности	ПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	3	
				Темы рефератов	2	
8	Ответственность за нарушение конкурентного законодательства	ПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	4	
				Темы рефератов	2	
9	Порядок обжалования решений и	ПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое	Вопросы для устного опроса	1	Согласно таблице

	предписаний анти-монопольных органов		занятие, СРС	са		7.2
				Кейс-задача	2	
				Темы рефератов		

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Устный опрос к теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:

- Понятие предпринимательской деятельности.
- Признаки предпринимательской деятельности.
- Сущность предпринимательской деятельности.

2. Тема реферата к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: Основания и порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Кейс-задача по разделу (теме) № 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»

02 февраля 2023 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2023 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2023 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.
- Назовите организационно-правовую форму ПД

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

5. Индивидуальное задание:

Подберите судебную практику по нарушению конкуренции между хозяйствующими субъектами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Экзамен имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (компьютерное или бланковое тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются результаты практической подготовки: *компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*). Результаты практической подготовки (*компетенции, включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

1. Задание в открытой форме

(вставьте пропущенное слово) - это соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

2. Задание в закрытой форме:

Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:

- а – рисковый характер;

- б – единоразовое получение прибыли;
 в – имущественная и организационная самостоятельность;
 г – систематическое получение прибыли.

3. Задание на установление соответствия

Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. ФНС	а. надзор за монопольно высокими ценами
2. Роспотребнадзор	б. регистрация юридических лиц и ИП
3. ФАС	в. правонарушения в сфере торговли

4. Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность структурных элементов системы конкурентного права, начиная с более широкого к более узкому:

- а – норма;
 б – отрасль;
 в – институт.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

1. Компетентностно-ориентированная задача:

В ФАС России обратилось ПАО «Солнышко» с заявлением о недобросовестной конкуренции со стороны индивидуального предпринимателя Кривцуна Е. П.

В своей жалобе АО «Солнышко» указывало на то, что в июле 2022 года на интернет-сайте, администратором которого является Кривцун Е.П., был размещена информация, порочащая деловую репутацию общества. ПАО «Солнышко» просило признать действия предпринимателя недобросовестной конкуренцией.

В ходе рассмотрения дела антимонопольным органом было установлено, что ПАО «Солнышко» оказывает услуги по снабжению продуктами питания предприятия общественного питания на территории Брянской, Калужской и Тульской областей. В то же время ИП Кривцун Е. П. осуществляет деятельность, в сфере ресторанного обслуживания и, связанную с организацией банкетов.

Что такое товарный рынок и чем характеризуются его границы? Оказывают ли ПАО «Солнышко» и ИП Кривцун Е.П. деятельность на одном и том же товарном рынке?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Устный опрос и решение кейс задач по теме 1 «Введение в конкурентное право РФ. Эволюция конкурентного (антимонопольного) законодательства»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Устный опрос, защита рефератов и решение кейс задач по теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Устный опрос, защита рефератов и решение кейс задач по теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Контрольный опрос, защита рефератов и решение кейс задач по теме 4 «Правовое регулирование естественных монополий»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме

Устный опрос, решение кейс задач по теме 5 «Понятие и общая характеристика недобросовестной конкуренции. Акты недобросовестной конкуренции»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Устный опрос, защита рефератов и решение кейс задач по теме 6 «Монополистическая деятельность и ее виды»	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Устный опрос, защита рефератов и решение кейс задач по теме 7 «Антимонопольные органы и их полномочия в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Устный опрос, защита рефератов и решение кейс задач по теме 8 «Ответственность за нарушение конкурентного законодательства»	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
Устный опрос, защита рефератов и решение кейс задач по теме 9 «Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов»	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по теме	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по теме
СРС	0		8	
Успеваемость	24		48	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	16	посетил все занятия
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Доронина, А. В. Предпринимательское право : учебное пособие / А. В. Доронина. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. - 161 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445676> (дата обращения 17.05.2023). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175> (дата обращения 17.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Гражданское право: учебник/ Р. Р. Акберова, Ж. Н. Бородина, Т. Ю. Зарипова [и др.]. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – Часть 2. – 576 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257840> (дата обращения 17.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Предпринимательское право : учебник / под ред.: Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 416 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683236 (дата обращения 17.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Доронина, А. В. Предпринимательское право : учебное пособие / А. В. Доронина. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. – 161 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445676> (дата обращения 17.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Предпринимательское право: практикум / авт.-сост. А. Д. Анучкина, Н. Ю. Белокопытова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 113 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458230> (дата обращения 17.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Конкурентное право : методические указания по проведению практических занятий по изучению дисциплины для магистрантов всех форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Предпринимательское и коммерческое право») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В. Каймакова. - Электрон. текстовые дан. (333 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 33 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Конкурентное право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для магистрантов всех форм обучения по

направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Предпринимательское и коммерческое право») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В. Каймакова. - Электрон. текстовые дан. (381 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 48 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и право»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Адвокатская практика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт научной электронной библиотеки - www.elibrary.ru (дата обращения 01.05.2023г.);
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru> (дата обращения 01.05.2023г.);
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru> - (дата обращения 01.05.2023г.);
4. Электронная библиотека ЮЗГУ - lib.swsu.ru/ - (дата обращения 01.05.2023г.);
5. Официальный сайт Курской областной нотариальной палаты - <https://46.notariat.ru/ru-ru/> (дата обращения 01.05.2023г.);
6. Официальный сайт Управления Росреестра по Курской области - <https://rosreestr.gov.ru> (дата обращения 01.05.2023г.);
7. Официальный сайт ООО «Кирьяк и партнёры» - <https://kiryak.ru/> (дата обращения 01.05.2023г.).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный ма-

териал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа: *свободный*.
2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа: *свободный*.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории юридического факультета, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; интерактивная доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры гражданского права:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебный зал судебных заседаний, оборудованный учебной мебелью на 25 посадочных мест;
- учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска;
- мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор in focus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оце-

нивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			