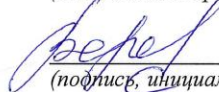


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: декан ФЛиМК  
Дата подписания: 29.11.2023 14:13:54  
Уникальный программный ключ:  
abd894de8ff3e434f187dccc5d14b3be82fda3f663e010c359a41a911871c5e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
лингвистики и межкультурной  
коммуникации  
(наименование ф-та полностью)

 О.Л.Ворошилова  
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Академическое пение»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)


Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 53.03.03 Вокальное искусство на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики в протокол № « 1 » 28 авг. 2023 г.

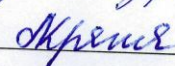
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой  О.Л. Ворошилова

Разработчик программы  
к.п.н.  Г.Б. Полякова

Согласовано: на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса № «    »  
20 г.

Зав. кафедрой  И.Ф. Стародубцева

/ Директор научной библиотеки  В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № «    » 20 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики протокол № «    » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № «    » 20 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики протокол № «    » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № «    » 20 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики протокол № «    » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № «    » 20 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики протокол № «    » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Основной целью дисциплины является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего само-образования.

### 1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения языком;
- развитие коммуникативных умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>		
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать:</b> характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; формы устной и письменной деловой коммуникации. <b>Уметь:</b> вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			<p><b>Владеть:</b> коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.</p>
		<p><b>УК-4.2</b> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и существенные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты и принципы перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; применять при переводе базовые переводческие приемы (лексико-грамматические преобразования и трансформации) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; работать с языковым материалом с использованием справочной и</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>учебной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в профессиональных деловых текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; базовыми переводческими приемами (лексико-грамматическими преобразованиями и трансформациями) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>
		<p><b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p><b>Знать:</b> типы деловых писем и их стилистические особенности; структуру, композицию и правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять текст письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка; осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления текста делового письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка; навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов.</p>
		<p><b>УК-4.4</b> Представляет свою точку</p>	<p><b>Знать:</b> этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
		зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<p>в устном деловом общении и публичных выступлениях; правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения публичных выступлений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения); навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации.</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение». Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1-3 семестрах.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	162,3
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего, часов
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	162
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	161,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1		2
1	Модуль 1 Язык: нация и культура	<p><u>Функциональная стилистика:</u> Стилистические разновидности и формы литературного языка. Письменная/устная речь. Вопросный план.</p> <p><u>Лексика:</u> Исконно русские/ заимствованные слова. Устаревшие слова/неологизмы. Многозначность (полисемия).</p> <p><u>Фразеологизмы:</u> Эмоционально-окрашенная лексика.</p> <p><u>Морфология:</u> Имя существительное. Категория одушевленности/неодушевленности. Имена собственные. Суффиксы существительных со значением лица по профессии, роду деятельности/занятию. Чередование суффиксов –чик-/-щик-. Имя прилагательное. Суффиксы имен прилагательных, обозначающих качественный признак, принадлежность. Местоимения. Личные и притяжательные местоимения</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование как способ подчинительной связи. Речевые модели.</p> <p><u>Фонетика. Орфоэпия. Интоника:</u> Подвижность и разноместность русского ударения. Смыслоразличительная функция ударения.</p>
2	Модуль: 2 Физика: простое и сложное в природе	<p><u>Морфология:</u> имя существительное: категория рода, числа, падежа. Род имен существительных, обозначающих профессию, должность, звание. Смыслоразличительные варианты окончания существительных именительного падежа множественного числа. Склонение имен существительных и имен прилагательных. Правописание па-</p>

		<p>дежных окончаний имен существительных и имен прилагательных. Правописание сложных слов. Существительные с обобщенно-абстрактным значением. Отглагольные существительные.</p> <p><u>Функциональная стилистика:</u> Научный стиль речи. Языковые средства выражения научной мысли. Термины. Способы образования терминологической лексики и обобщенно-абстрактных понятий.</p> <p><u>Лексика:</u> Заимствованные слова. Многозначность. Синонимы. Антонимы.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование. Речевые модели.</p> <p><u>Фонетика. Орфоэпия. Интоника:</u> Подвижность и разноместность русского ударения. Смыслоразличительная функция ударения. Мягкие/твердые согласные перед [э].</p>
3	Модуль 3 Цивилизация: государство и личность	<p><u>Морфология:</u> Основные значения косвенных падежей с предлогами и без предлогов. Правописание окончаний существительных в косвенных падежах.</p> <p><u>Функциональная стилистика:</u> Научный стиль речи. Языковые средства выражения научной мысли. Употребление существительных с обобщенно-абстрактным значением. Назывной план.</p> <p><u>Лексика:</u> Заимствованные слова. Многозначность. Синонимы. Антонимы. Фразеологизмы.</p> <p><u>Культура речи:</u> Речевой деловой этикет. Формулы вежливости в деловом дискурсе.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Управление (без введения термина). Речевые модели.</p> <p><u>Фонетика. Орфоэпия. Интоника:</u> Подвижность и разноместность русского ударения. Смыслоразличительная функция ударения. Мягкие/ твердые согласные перед [э].</p>

II семестр		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 4 Химия: тайны природы и прогресс	<p><u>Морфология:</u> Местоимение: разряды, их значения и грамматические признаки. Предложно-падежная система местоимений. Правописание сложных слов.</p> <p><u>Функциональная стилистика:</u> Дифференциация языковых средств в реализации научного и разговорного стилей речи. Назывной и вопросный планы.</p> <p><u>Лексика:</u> Неологизмы. Заимствованные слова. Многозначность. Синонимы. Антонимы Паронимы. Фразеологизмы.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Прямая речь. Речевые модели.</p> <p><u>Культура речи:</u> Речевой деловой этикет. Формулы вежливости в деловом / профессиональном дискурсе.</p> <p><u>Фонетика. Орфоэпия. Интоника:</u> Подвижность и разноместность русского ударения. Смыслоразличительная</p>



		функция ударения. Мягкие/твердые согласные.
2	Модуль 5 Россия: между Западом и Востоком	<p><u>Морфология:</u> имя прилагательное: краткая форма, степени сравнения. Предложно-падежная система прилагательных. Правописание окончаний имен существительных и имен прилагательных. В косвенных падежах. Правописание сложных слов. Способы образования имен существительных и имен прилагательных.</p> <p><u>Функциональная стилистика:</u> Языковые средства научного и публицистического стилей речи. Дифференция языковых средств устной и письменной речи. Назывной план.</p> <p><u>Лексика:</u> Многозначность. Фразеологизмы. Синонимы. Антонимы.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Речевые модели.</p> <p><u>Фонетика. Орфоэпия. Интоника:</u> Подвижность и разноместность русского ударения. Смыслоразличительная функция ударения. Мягкие/твердые согласные.</p>
3	Модуль 6: Математика: фундамент общественной жизни и универсальный язык знаний	<p><u>Морфология:</u> Имя числительное: разряды, их значение и грамматические признаки. Предложно-падежная система числительных. Сложные слова. Способы их образования. Аббревиация. Субстантивация.</p> <p><u>Функциональная стилистика:</u> Дифференциация языковых средств в реализации научного, публицистического и разговорного стилей речи. Тезисный план.</p> <p><u>Лексика:</u> Заимствованные слова. Многозначность. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Фразеологизмы.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Прямая речь. Речевые модели.</p>

III семестр		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 7 Личность: Служение науке и Отчизне	<p><u>Функциональная стилистика:</u> Понятие стиля речи. Дифференциация языковых стилей речи: ведущие стилевые черты и характерные языковые средства ( общие сведения). Официально-деловой стиль речи. Структурные особенности делового текста. Языковые средства выражения деловой и научной речи. Дифференциация языковых средств в устной и письменной речи.</p> <p><u>Лексика:</u> Заимствованные/исконно русские слова. Многозначность. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Фразеологизмы. Лексико-стилевые пласты русского языка.</p> <p><u>Культура речи:</u> Речевой деловой этикет. Коммуникация в деловом / профессиональном дискурсе.</p> <p><u>Морфология:</u> Морфологические категории именных частей речи (систематизация знаний). Правописание приставок и суффиксов. Сложные слова.</p>

		<u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Речевые модели.
2	Модуль 8 Информатика: хранение, обработка, передача и анализ информации с применением ЭВМ	<p><u>Функциональная стилистика:</u> Научный стиль речи. Языковые средства выражения деловой и научной речи. Дифференциация языковых средств в устной и письменной формах научной речи.</p> <p><u>Лексика:</u> Лексико-стилевые пласты научного стиля русского языка. Понятие информации, информационных ресурсов, структуры информатики и ее связи с другими науками.</p> <p><u>Морфология:</u> Морфологические категории именных частей речи (систематизация знаний). Правописание приставок и суффиксов. Сложные слова.</p> <p><u>Синтаксис:</u> Согласование именных частей речи. Прямая/косвенная речь. Речевые модели. Оформление цитирования. План свернутого содержания текста. Аннотация научно-популярного текста.</p>
3	Модуль 9 Конференция: Человек и профессиональное образование.	<p><u>Подготовка к конференции:</u> Темы докладов. Подготовка к выступлению. Лингвистический вспомогательный материал. Написание доклада по теме профессионального образования. Подготовка к участию в обсуждении докладов. Подготовка к дискуссии. ( работа с афоризмами).</p> <p><u>Проведение конференции:</u> Выступление перед аудиторией с докладом по теме профессионального образования. Участие в дискуссии. Обсуждение афоризмов.</p> <p><u>Подведение итогов:</u> Оценка результатов каждого участника. Выводы по итогам докладов по теме профессионального образования..</p>

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое\обеспечение

I семестр							
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно - методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1 Язык: нация и культура	–	–	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9	У-1,2,3 МУ-1,2	Т 1, Д 1, КЗ- 1 ППТ 1 С1-6 РИ 1	УК-4
2.	Модуль: 2 Физика: простое и сложное в природе	–	–	10,11,12,13,14,15,16,17,18	У-1,2,4 МУ-1,2	Т 2, Д 2, КЗ 2 ППТ 2 С7-15 РИ 2	УК-4

3.	Модуль 3 Цивилизация: государство и личность	–	–	19,20,21,22,23,24,25,26,27	У-1,2,5 МУ-1,2	Т 3, Д 3 КЗ 3 ППТ 3 С 16-22 РИ 3	УК-4
II семестр							
№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 4 Химия: тайны природы и прогресс	–	–	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9	У-1,2,6 МУ-1,2	Т 4, Д 14-19, КЗ 4 ППТ 4 С 23-32 РИ 4	УК-4
2.	Модуль 5 Россия: между Западом и Востоком	–	–	10,11,12,13,14,15,16,17,18	У-1,2,4,5 МУ-1,2	Т 5, Д 20-22 КЗ 5 ППТ 5 С33-36 РИ 5	УК-4
3.	Модуль 6: Математика: фундамент общественной жизни и универсальный язык знаний	–	–	19,20,21,22,23,24,25,26,27	У-1,2,3,6 МУ-1,2	Т 6, Д 23-25, КЗ 6, ППТ 6 С 37-41 РИ 6	УК-4
III семестр							
№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 7 Личность: Служение науке и Отчизне	–	–	1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9	У-1,2,7 МУ-1,2	Т 7, Д 26-30 КЗ 7 ППТ 7 С42-49 РИ 7	УК-4
2.	Модуль 8 Информатика: хранение, обработка, передача и анализ инфор-	–	–	10,11,12,13,14,15,16,17,	У-1,2,8 МУ-1,2	Т 8, Д 31-35 КЗ 8	УК-4

	мации с применением ЭВМ			18		ППТ 8 С 50-58 РИ 8	
3.	Модуль 9 Конференция: Человек и профессиональное образование.	–	–	19,20,21, 22,23,24, 25,26, 27	У-1,2,7 МУ-1,2	Т 9, Д 36-40 КЗ 9 ППТ 9, С 59-65 РИ-9	УК-4

Примечание: Т – тест, Д – дискуссия, КЗ – кейс-задача, РИ – ролевая игра, ППТ – перевод профессионально-ориентированных текстов, С – собеседование.

#### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

##### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

И семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Модуль 1 Язык: нация и культура	18
2	Модуль: 2 Физика: простое и сложное в природе	18
3	Модуль 3 Цивилизация: государство и личность	18
Итого		54

И семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Модуль 4 Химия: тайны природы и прогресс	18
2	Модуль 5 Россия: между Западом и Востоком	18
3	Модуль 6: Математика: фундамент общественной жизни и универсальный язык знаний	18
Итого		54

Ш семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Модуль 7 Личность: Служение науке и Отчизне	18
2	Модуль 8 Информатика: хранение, обработка, передача и анализ информации с применением ЭВМ.	18
3	Модуль 9 Конференция: Человек и профессиональное образование.	18
Итого		54
Итого		162

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

I семестр			
№ темы	Тема дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4

1.	Модуль 1 Язык: нация и культура	1-6-ая недели	18
2.	Модуль: 2 Физика: простое и сложное в природе	7-12-ая недели	18
3.	Модуль 3 Цивилизация: государство и личность	13-18-ая недели	17,9
Итого			53,9

II семестр			
№ те мы	Тема дисциплины	Срок выполне- ния	Время, затра- чиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 4 Химия: тайны природы и прогресс	1-6-ая недели	18
2.	Модуль 5 Россия: между Западом и Востоком	7-12-ая недели	18
3.	Модуль 6: Математика: фундамент общественной жизни и универсальный язык знаний	13-18-ая недели	17,9
Итого			53,9
III семестр			
№ те мы	Тема дисциплины	Срок выполне- ния	Время, затра- чиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 7 Личность: Служение науке и Отчизне	1-6-ая недели	18
2.	Модуль 8 Информатика: хранение, обработка, передача и анализ информации с применением ЭВМ	7-12-ая недели	18
3.	Модуль 9 Конференция: Человек и профессиональное образование	13-18-ая недели	17,9
Итого			53,9
Итого			161,7

**5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

- *библиотекой университета* в соответствии с УП и данной РПД; имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность доступа в Интернет.

- *кафедрой* путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала; путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств; путем разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов, заданий для самостоятельной работы, вопросов к зачетам.

- *типографией университета:*

помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Интерактивные формы работы не предусмотрены.

### 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Русский язык и культура речи Иностранный язык Основы риторики Имеджелогия	Второй иностранный язык Основы французского языка	
	Иностранный язык профессиональной деятельности (итальянский)		

#### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указыва- ется название этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисципли- ной)	Пороговый уровень («удовлетворитель- но»)	Продвинутый уро- вень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ Началь- ный,	УК-4.1 Выбирает стиль делово- го общения на государствен- ном языке РФ и иностран- ном языке в зависимости от цели и условий парт- нерства; адап- тирует речь, стиль обще- ния и язык жестов к си- туациям вза- имодействия	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые характери- стики и признаки и особенности функ- циональных стилей речи, функциональ- но-смысловых типов речи и речевых жан- ров, присущих ситу- ациям межкультур- ного взаимодей- ствия;</li> <li>– базовые нормы ре- чевого общения, со- ответствующие си- туациям межкуль- турного взаимодей- ствия;</li> <li>– базовые формы устной и письменной деловой коммуника- ции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести деловое об- щение в устной и письменной форме на иностранном язы- ке в соответствии с выбранным стиле- вым регистром, сле- дуя базовым нормам, соответствующим ситуациям межкуль- турного взаимодей- ствия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовыми комму- никативными навы- ками необходимыми для реализации зада- чи делового меж- культурного обще- ния в зависимости от</li> </ul>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные характе- ристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функ- ционально- смысловых типов речи и речевых жан- ров, присущих ситу- ациям межкультур- ного взаимодей- ствия;</li> <li>– основные нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкуль- турного взаимодей- ствия;</li> <li>– основные формы устной и письмен- ной деловой комму- никации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно вести деловое общение в устной и письмен- ной форме на ино- странном языке в соответствии с вы- бранным стилевым регистром, следуя основным нормам, соответствующим ситуациям межкуль- турного взаимодей- ствия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными коммуникативными навыками необхо- димыми для реали- зации задачи делово- го межкультурного общения в зависи-</li> </ul>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристики и признаки и особен- ности функциональ- ных стилей речи, функционально- смысловых типов речи и речевых жан- ров, присущих ситу- ациям межкультур- ного взаимодей- ствия;</li> <li>– нормы речевого общения, соответ- ствующие ситуациям межкультурного взаимодействия;</li> <li>– формы устной и письменной деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно и кор- ректно вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном язы- ке в соответствии с выбранным стиле- вым регистром, сле- дуя принятым нор- мам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативны- ми навыками необ- ходимыми для ре- ализации задачи де- лового межкультур- ного общения в за- висимости от усло-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.	мости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.	вий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.
	<b>УК-4.2</b> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> – базовые характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профес-	<b>Знать:</b> – сущностные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – основные методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 3500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации про-	<b>Знать:</b> – особенности и сущностные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты и принципы перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации про-



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>сионального содержания из зарубежных источников;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять базовые стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</li> <li>– выполнять лексико-грамматические преобразования, необходимые для адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности;</li> <li>– работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовыми стратегиями аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</li> <li>– базовыми навыками выполнения лексико-</li> </ul>	<p>фессионального содержания из зарубежных источников.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</li> <li>– выполнять лексико-грамматические преобразования, необходимые для адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности;</li> <li>– работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</li> </ul>	<p>фессионального содержания из зарубежных источников.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</li> <li>– применять при переводе базовые переводческие приемы (лексико-грамматические преобразования и трансформации) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности;</li> <li>– работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в профессиональных деловых текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		грамматических преобразований, необходимых для адекватного изложения переводных текстов; – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	– навыками выполнения лексико-грамматических преобразований, необходимых для адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	языке РФ; – базовыми переводческими приемами (лексико-грамматическими преобразованиями и трансформациями) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.
	<b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	<b>Знать:</b> – наиболее часто используемые типы деловых писем; – основы оформления официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий.  <b>Уметь:</b> – составлять текст наиболее часто используемых типов деловых писем; – осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.	<b>Знать:</b> – основные типы деловых писем и их стилистические особенности; – основы оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий.  <b>Уметь:</b> – составлять текст основных типов писем в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными	<b>Знать:</b> – типы деловых писем и их стилистические особенности; – структуру, композицию и правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий.  <b>Уметь:</b> – составлять текст письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления текста наиболее часто используемых типов деловых писем.</li> </ul>	<p>особенностями иностранного языка.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления текста основных типов писем в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления текста делового письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка.</li> <li>– навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов</li> </ul>
	<p><b>УК-4.4</b></p> <p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях;</li> <li>– базовые правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации;</li> <li>– анализировать собственное устное высказывание.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях;</li> <li>– основные правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации.</li> <li>– критически анализировать и оценивать собственное</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях;</li> <li>– правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации;</li> <li>– критически анализировать и оценивать собственное устное</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения подготовленных публичных выступлений;</li> <li>– навыками анализа собственного устного высказывания.</li> </ul>	<p>устное высказывание.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения подготовленных публичных выступлений;</li> <li>– навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации.</li> </ul>	<p>высказывание и высказывание партнёра.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения публичных выступлений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения);</li> <li>– навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации;</li> </ul>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

I семестр						
№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1 Язык: нация и культура	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	Тест 1	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	Д	1-5	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	КЗ	Кейс 1	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	ППТ	Текст1	Согласно табл. 7.2

			практ. зан, СРС	С	В.1-6	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	РИ	1	Согласно табл. 7.2
2	Модуль: 2 Физика: простое и сложное в природе	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	Тест 2	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	Д	6-9	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	КЗ	Кейс 2	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	ППТ	Текст 2	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	С	В.7-15	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	РИ	2	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 3 Цивилизация: государство и личность	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	Тест 3	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	Д	10-13	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	КЗ	Кейс 3	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	ППТ	Текст 3	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	С	В.16-22	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	РИ	3	Согласно табл. 7.2
<b>II семестр</b>						
№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 4 Химия: тайны природы и прогресс	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	Тест 4	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	Д	14-19	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	КЗ	Кейс 4	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	ППТ	Текст 4	Согласно табл. 7.2

			практ. зан, СРС	С	В.23-32	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	РИ	4	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 5 Россия: между Западом и Востоком	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	Тест 5	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	Д	20-22	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	КЗ	Кейс 5	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	ППТ	Текст 5	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	С	В.33-36	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	РИ	5	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 6: Математика: фундамент общественной жизни и универсальный язык знаний	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	Тест 6	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	Д	23-25	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	КЗ	Кейс 6	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	ППТ	Текст 6	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	С	В.37-41	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	РИ	6	Согласно табл. 7.2
III семестр						
№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 7 Личность: Служение науке и Отчизне	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	Тест 7	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	Д	26-30	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	КЗ	Кейс 7	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	ППТ	Текст 7	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	С	В.42-49	Согласно табл. 7.2

			практ. зан, СРС	РИ	7	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 8 Информатика: хранение, обработка, передача и анализ информации с применением ЭВМ	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	Тест 8	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	Д	31-35	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	КЗ	Кейс 8	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	ППТ	Текст 8	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	С	В.50-58	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	РИ	8	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 9 Конференция: Человек и профессиональное образование.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	Тест 9	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	Д	36-40	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	КЗ	Кейс 9	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	ППТ	Текст 9	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	С	В.59-65	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	РИ	9	Согласно табл. 7.2

Примечание: Т – тест, Д – дискуссия, КЗ – кейс-задача, РИ – ролевая игра, ППТ -перевод профессионально-ориентированных текстов, С – собеседование.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### Темы для дискуссии :

Модуль 8

Как связаны наша жизнь и информация?

Какими свойствами обладает информация?

Почему пользователя не интересует, как происходит процесс передачи информации?

Почему в информационных технологиях информация является одновременно исходным материалом и конечным продуктом?

С какими науками связана информатика?

#### Кейс-задача 8

Модуль 8

Вы хотите устроиться в ведущую IT-компанию. Напишите резюме о себе потенциальному работодателю. Какая информация резюме особенно важна? Аргументируйте свой ответ.

#### Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов

Текст 8

Модуль 8

#### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ИНФОРМАЦИИ

Информацию следует считать особым видом ресурса, при этом имеется в виду толкование ресурса как запаса неких знаний материальных предметов или энергетических, структурных или каких-либо других характеристик предмета. В отличие от ресурсов, связанных с материальными предметами, информационные ресурсы\* являются неистощимыми и предполагают существенно иные методы воспроизведения и обновления, чем материальные ресурсы. С этой точки зрения можно рассмотреть такие свойства информации:

- 1 запоминаемость;
- 2 передаваемость;
- 3 воспроизводимость;
- 4 преобразуемость;
- 5 стираемость.

**Запоминаемость** — одно из самых важных свойств. Запоминаемую информацию будем называть макроскопической, имея в виду пространственные масштабы запоминающей ячейки и время запоминания. Именно с макроскопической информацией мы имеем дело в реальной практике.

**Передаваемость** информации с помощью каналов связи (в том числе с помехами) хорошо исследована в рамках теории информации К. Шеннона. В данном случае имеется в виду несколько иной аспект — способность информации к копированию, т. е. к тому, что она может быть «запомнена» другой макроскопической системой и при этом останется тождественной самой себе.

Очевидно, что количество информации не должно возрастать при копировании пространственные отношения между частями системы, между которыми передаётся «формация, то **воспроизводимость** характеризует неиссякаемость и неистощимость информации, т. е. при копировании информация остаётся тождественной самой себе.

Фундаментальное свойство информации — **преобразуемость**. Оно означает, что в процессах преобразования меняется, но возрастать не может.

Свойство **стираемость** информации также не является независимым. Оно связано с таким преобразованием информации (передачей), при котором её количество уменьшается и становится равным нулю.

1. Почему информацию считают особым видом ресурса?
2. Какими свойствами обладает информация?
- 3.

### Выполнение лексико-грамматического теста

Задания на установление соответствия

1. Установите соответствие. Соотнесите слова и части речи.

Слово	Часть речи
<i>Двойник</i>	а) глагол б) прилагательное в) числительное г) существительное
<i>Два</i>	
<i>Удвоить</i>	
<i>двойной</i>	

### Деловая (ролевая) игра 8

Модуль 8

Тема (проблема): Презентация продукции своей фирмы на российском рынке.

Концепция игры: Создание квазипрофессиональной среды, способствующей профессиональной социализации обучающихся.

Посвящена следующим необходимым для работы видам коммуникации: деловые встречи и переговоры, презентации, деловая переписка и телефонное общение – правила и законы построения разговора.



Роли:

- российские партнеры,
- переводчики.
- представители родной стороны.

Ожидаемые результаты: закрепление необходимых разговорных формул, повышение уровня коммуникативных навыков на русском языке, развитие навыков аудирования, обучение межличностному общению и взаимодействию в условиях совместной профессиональной деятельности и в рамках реально существующих социальных ситуаций взаимодействия.

### Задания для собеседования

#### Модуль 8

- 1 С какими науками связана информатика?
- 2 Как информатика связана с философией?
- 3 Каким образом информатика связана с математикой?
- 4 В чем заключается связь информатики с лингвистикой?
- 5 Почему мы говорим, что информатика связана с кибернетикой?
- 6 С какими науками информатика связана через материальную часть компьютера и информационных систем?
- 7 Чем отличаются аналоговая (непрерывная) и дискретная формы информации?
- 8 Какова область применения аналоговой формы информации?

Какова область применения дискретной формы информации?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачетов. Зачеты проводятся в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного) и собеседования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

*Образец:*

1. В воскресенье я ... очень рано.
  - А. вставал.
  - Б. встал.
  - В. встали.
  - Г. вставали.
2. На этот вопрос мне ни за что ...
  - А. не ответить.
  - Б. отвечать.
  - В. ответите.
  - Г. отвечает.
3. На экзамене студент ... спокойно и уверенно.
  - А. отвечал.

- Б. ответил.
- В. отвечать.
- Г. ответить.

4. Он написал отцу: «Когда ... экзамены, ... домой».

- А. сдаст, приедет.
- Б. сдает, приезжает.
- В. сдам, приеду.
- Г. сдаю, приезжаю.

5. Сергей сказал другу, что если он ... на вечер, ... новые песни.

- А. придет, услышит.
- Б. придешь, услышишь.
- В. приходи, услышишь.
- Г. пришел, услышал.

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

*Образец:*

Продолжите тематический ряд понятий.

*Естественные науки: геология, химия.....*

*Формы движения материи: механическая, тепловая...*

*Сложные формы движения материи: химические, биологические....*

*Виды физических полей: гравитационные, электромагнитные...*

*Смежные дисциплины и физикой: астрофизика, биофизика....*

- на установление правильной последовательности

*Образец:*

Составьте предложение из данных слов, расположив их в нужной последовательности и поставив в нужную форму:

*Называются, программисты, которые, программы, люди, которые, писать.*

- на установление соответствия

*Образец:*

Прочитайте фрагменты рефератов и определите тип реферата.

А. Реферат как форма самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе

Б. Реферат – краткое изложение содержания научной статьи, книги или ее части.

В. Реферат как составная часть курсовой работы, выпускной работы бакалавра или дипломной работы – краткое описание содержания работы

1. В статье рассматривается проблема общественного мнения на влияние компьютера на здоровье человека. О.А. Иванова анализирует степень психологического воздействия, а также внешние признаки, в которых проявляется это воздействие. В частности, исследуется проблема отрицательного влияния электронных устройств на здоровье человека. Автор подчеркивает, что длительная работа за компьютером провоцирует развитие многих болезней. В качестве доказательства этого утверждения автор приводит примеры проявлений этого негативного воздействия у представителей различных профессий.

2. Сегодня всё больше учебных заведений подключается к сети Интернет в рамках различных государственных программ развития образования. С одной стороны, учебные заведения удовлетворяют свою потребность приобщения к открытому информационному пространству с помощью сети Интернет, с другой стороны, они начинают искать возможности для реализации образовательных целей и задач. Основная же задача современной школы – это развитие личности учащегося, изменение его качеств, создание условий для того, чтобы учащийся стал полноправным гражданином мирового информационного общества. Интернет-технологии помогают облегчить и ускорить этот процесс. Рассмотрим некоторые из них.

3. Выпускная квалификационная работа посвящена проблемам обеспечения защиты информации финансовой организации от внешних и внутренних угроз. В настоящее время информация банковского сектора всё чаще подвергается атакам. Необходимость решения данной проблемы обуславливает актуальность темы исследования. Практическая значимость работы состоит в разработке модели обеспечения системы защиты конфиденциальной информации финансовой организации и контроля доступа к ней. Данная модель включает в себя системы контроля и управления доступом, систему видеонаблюдения, систему охраннопожарной сигнализации и службы безопасности.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

#### Образец компетентностно-ориентированной задачи

Выскажите и аргументируйте свою точку зрения в отношении следующих проблем.

1) Почему молодые люди выбирают ту или иную профессию? Как вы считаете, что больше влияет на выбор профессии: а) советы и пример родителей, старших братьев и сестёр; б) советы и пример друзей и знакомых; в) рекомендации учителей, школа; г) общественное мнение (радио, телевидение, пресса); д) чтение литературы (пример любимых литературных героев и персонажей).

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

I семестр				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Лексико-грамматический тест 1	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 1-5	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 1	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Ролевая игра 1	1	Роль «сыграна» с небольшими лексико-грамматическими ошибками, не мешающими реализации поставленной коммуникативной задачи	2	Роль сыграна без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена
Перевод профессионально-ориентированных текстов 1	1	Перевод выполнен не полностью или с несоблюдением соответствующих переводческих норм и правил	2	Выполнен полный адекватный перевод.
Собеседование 1-6	1	Тема раскрыта не полностью	2	Тема раскрыта полностью без ошибок.
Лексико-грамматический тест 2	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 6-9	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 2	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Ролевая игра 2	1	Роль «сыграна» с небольшими лексико-грамматическими ошибками, не мешающими реализации поставленной коммуникативной задачи	2	Роль сыграна без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена
Перевод профессионально-ориентированных текстов 2	1	Перевод выполнен не полностью или с несоблюдением соответствующих переводческих норм и правил	2	Выполнен полный адекватный перевод.
Собеседование 7-15	1	Тема раскрыта не полностью	2	Тема раскрыта полностью без ошибок.

Лексико-грамматический тест 3	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 10-13	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 3	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Ролевая игра 3	1	Роль «сыграна» с небольшими лексико-грамматическими ошибками, не мешающими реализации поставленной коммуникативной задачи	2	Роль сыграна без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена
Перевод профессионально-ориентированных текстов 3	1	Перевод выполнен не полностью или с несоблюдением соответствующих переводческих норм и правил	2	Выполнен полный адекватный перевод.
Собеседование 16-22	1	Тема раскрыта не полностью	2	Тема раскрыта полностью без ошибок.
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
<b>Итого</b>	24		100	
<b>II семестр</b>				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 4	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 14-19	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 4	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.

Ролевая игра 4	1	Роль «сыграна» с небольшими лексико-грамматическими ошибками, не мешающими реализации поставленной коммуникативной задачи	2	Роль сыграна без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена
Перевод профессионально-ориентированных текстов 4	1	Перевод выполнен не полностью или с несоблюдением соответствующих переводческих норм и правил	2	Выполнен полный адекватный перевод.
Собеседование 23-32	1	Тема раскрыта не полностью	2	Тема раскрыта полностью без ошибок.
Лексико-грамматический тест 5	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 20-22	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 5	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Ролевая игра 5	1	Роль «сыграна» с небольшими лексико-грамматическими ошибками, не мешающими реализации поставленной коммуникативной задачи	2	Роль сыграна без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена
Перевод профессионально-ориентированных текстов 5	1	Перевод выполнен не полностью или с несоблюдением соответствующих переводческих норм и правил	2	Выполнен полный адекватный перевод.
Собеседование 33-36	1	Тема раскрыта не полностью	2	Тема раскрыта полностью без ошибок.
Лексико-грамматический тест 6	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 23-25	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 6	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.

Ролевая игра 6	1	Роль «сыграна» с небольшими лексико-грамматическими ошибками, не мешающими реализации поставленной коммуникативной задачи	2	Роль сыграна без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена
Перевод профессионально-ориентированных текстов 6	1	Перевод выполнен не полностью или с несоблюдением соответствующих переводческих норм и правил	2	Выполнен полный адекватный перевод.
Собеседование 37-41	1	Тема раскрыта не полностью	2	Тема раскрыта полностью без ошибок.
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
<b>Итого</b>	24		100	
<b>III семестр</b>				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 7	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 26-30	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 7	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Ролевая игра 7	1	Роль «сыграна» с небольшими лексико-грамматическими ошибками, не мешающими реализации поставленной коммуникативной задачи	2	Роль сыграна без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена
Перевод профессионально-ориентированных текстов 7	1	Перевод выполнен не полностью или с несоблюдением соответствующих переводческих норм и правил	2	Выполнен полный адекватный перевод.
Собеседование 42-49	1	Тема раскрыта не полностью	2	Тема раскрыта полностью без ошибок.
Лексико-грамматический тест 8	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста

Дискуссия 31-35	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 8	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Ролевая игра 8	1	Роль «сыграна» с небольшими лексико-грамматическими ошибками, не мешающими реализации поставленной коммуникативной задачи	2	Роль сыграна без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена
Перевод профессионально-ориентированных текстов 8	1	Перевод выполнен не полностью или с несоблюдением соответствующих переводческих норм и правил	2	Выполнен полный адекватный перевод.
Собеседование 50-58	1	Тема раскрыта не полностью	2	Тема раскрыта полностью без ошибок.
Лексико-грамматический тест 9	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 36-40	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 9	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Ролевая игра 9	1	Роль «сыграна» с небольшими лексико-грамматическими ошибками, не мешающими реализации поставленной коммуникативной задачи	2	Роль сыграна без лексико-грамматических ошибок и поставленная коммуникативная задача полностью решена
Перевод профессионально-ориентированных текстов 9	1	Перевод выполнен не полностью или с несоблюдением соответствующих переводческих норм и правил	2	Выполнен полный адекватный перевод.
Собеседование 59-65	1	Тема раскрыта не полностью	2	Тема раскрыта полностью без ошибок.
СРС	6		12	



Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
<b>Итого</b>	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

- 1 Боженкова, Р. К. Уроки русского : учебник для иностранных студентов нефилологических факультетов гуманитарных вузов / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - Москва : Русский язык. Курсы, 2013. - 328 с. - Текст : непосредственный.
- 2 Русский язык как иностранный. Русский язык в профессиональной деятельности: информационные технологии : учебное пособие / Н. В. Кондрашова, Н. А. Кокошникова, Е. В. Мерзлякова, Т. Ф. Сизова ; Университет ИТМО. - Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. - 172 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563999> (дата обращения 23.11.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
- 3 Здравствуй, Курск! : учебное пособие по русскому языку для иностранных студентов / Г. Б. Полякова, Г. В. Попова, И. В. Кочергина [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляковой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 154 с. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

- 4 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (русский язык) : практикум / сост. О. С. Горобец. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 148 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494718> (дата обращения 23.11.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
- 5 Лебедев, В. К. Деловая поездка в Россию : учебное пособие по русскому языку для иностранных учащихся / В. К. Лебедев, Е. Н. Петухова. - 2-е изд. - СПб. : Златоуст, 2002. - 120 с. : ил. - Б. ц. - Текст : непосредственный.
- 6 Петрова, Г. М. Русский язык в техническом вузе : учебное пособие для иностранных учащихся / Г. М. Петрова. - 2-е изд., испр. - Москва : Русский язык. Курсы, 2014. - 144 с. - Текст : непосредственный.
- 7 Русский язык как иностранный: научный стиль речи : учебное пособие / Е. А. Беляева, Н. П. Голосная, Д. А. Ефимова [и др.]. - Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. - 63 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566782> (дата обращения 23.11.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Боженкова, Р. К. Уроки русского [Текст] : методические материалы для преподавателя / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - Москва : Русский язык. Курсы, 2013. - 104 с.

2. Иностранный язык: Методические указания к практическим занятиям и СРС для иностранных студентов всех направлений подготовки бакалавриата и магистратуры / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Г.Б. Полякова. Курск, 2021. 100 с.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика
- Филологические науки
- Филология и человек
- Иностранные языки в высшей школе

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека ЮЗГУ <http://www.lib.swsu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основным видом аудиторной работы обучающихся являются практические занятия. Практические занятия предназначены для изучения наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для изучения лексики общего и профессионального назначения, расширению фоновых (лингвострановедческих, профессиональных, культурологических и др.) знаний студентов, совершенствованию умений и навыков по основным видам речевой деятельности, закреплению изученного материала.

Практические занятия предполагает работу с текстами как общенаучного характера, так и с профессионально-ориентированными текстами с целью пополнения своего словарного запаса. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, идет работа с текстами, и лексико-грамматическим материалом. На занятиях активно используются такие формы деятельности, как дискуссии, ролевые игры и решение кейс-задач, которые могут готовиться как на занятиях, так и в ходе самостоятельной работы. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия, оценивая работу каждого студента.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачетного занятия не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов при переводе текстов профессиональной направленности и подготовке устных видов работы;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

ОС Libreoffice

Антивирус Касперского

Программа PowerPoint для подготовки и демонстрации презентаций.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14''/1024Mb/160Gb, проектор inFocus IN 24+ (39945,45), колонки Genius (260)

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			