

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ряполов Петр Алексеевич

Должность: декан ЕНФ

Дата подписания: 07.09.2023 08:35:00

Уникальный программный ключ:

efd3ecd9bd183f7649d0e3a33c230c6662946c7c99039b2b268921fde408c1fb6

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

1. Цель преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования в бакалавриате, формирование достаточного уровня иноязычной коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач в академической и научной сферах деятельности.

2. Задачи изучения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- расширение словарного запаса в сфере академического и научного общения;
- обучение адекватному речевому поведению в академических и научных ситуациях общения в объеме изучаемой тематики.

В результате успешного овладения дисциплиной «Иностранный язык» студент должен:

Знать: характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; формы устной и письменной деловой коммуникации,;

Владеть: коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата,;

Уметь: вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); Способен проводить патентные исследования, осуществлять сбор, обработку и анализ научно-технической информации в области современной сервисной робототехники (ПК-1); Способен руководить и самостоятельно проводить научные исследования, проводить анализ и внедрять результаты опытно-конструкторских разработок сервисных роботов (ПК-2).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан естественно-научного
факультета
(наименование ф-та полностью)

 П.А. Ряполов
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 15.04.06 Мехатроника и робототехника,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Сервисная робототехника»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 15.04.06 Мехатроника и робототехника на основании учебного плана ОПОП ВО 15.04.06 Мехатроника и робототехника, направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 15.04.06 Мехатроника и робототехника, направленность (профиль) «Сервисная робототехника» на заседании кафедры иностранных языков протокол № 15 «1» июля 2021 г.

Зав. кафедрой _____  Е.Г. Баянкина

Разработчики программы

к.ф.н., доцент _____  А.В. Павлова

Согласовано: на заседании кафедры механики, мехатроники и робототехники протокол № 1 «31» 03 2021г.

Зав. кафедрой _____  С.Ф. Яцун

/ Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 15.04.06 Мехатроника и робототехника, направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «22» 02 2022 г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № 8 «22» 06 2022 г.

Зав. кафедрой _____  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 15.04.06 Мехатроника и робототехника, направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 __ г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № «__» __ 20 __ г.

Зав. кафедрой _____ Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 15.04.06 Мехатроника и робототехника, направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 __ г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № «__» __ 20 __ г.

Зав. кафедрой _____ Е.Г. Баянкина

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Основной целью дисциплины является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования в бакалавриате, формирование достаточного уровня иноязычной коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач в академической и научной сферах деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- расширение словарного запаса в сфере академического и научного общения;
- обучение адекватному речевому поведению в академических и научных ситуациях общения в объеме изучаемой тематики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; формы устной и письменной деловой коммуникации. Уметь: вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия. Владеть: коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с

		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>целью получения необходимого результата.</p> <p>Знать: грамматические и лексические переводческие трансформации и правила компрессии профессионального технического текста на профессиональном уровне. Уметь: читать и анализировать, а также выполнять адекватный перевод с иностранного языка на русский оригинального специального текста; аннотировать и реферировать оригинальные тексты на профессиональном уровне. Владеть: профессиональными навыками работы с переводными терминологическими словарями и системами машинного перевода.</p> <p>Знать: этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</p> <p>Уметь: грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера.</p> <p>Владеть: навыками ведения публичных выступлений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения); навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации.</p>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать: профессиональные способы убеждения, виды прямых и косвенных доказательств. Уметь: осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия и воздействия на аудиторию на профессиональном уровне. Владеть: профессиональными навыками правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами,</p>

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	общностями и обществом в целом. Знать: профессиональные способы Общения с учетом национального, социального, религиозного Своеобразия профессиональной межкультурной коммуникации. Уметь: взаимодействовать с представителями различных этносов и конфессий, учитывая их культуру на профессиональном уровне. Владеть: профессиональными Навыками общения с учетом национального, социального, религиозного своеобразия профессиональной межкультурной коммуникации.
ПК-1	Способен проводить патентные исследования, осуществлять сбор, обработку и анализ научно-технической информации в области современной сервисной робототехники	ПК-1.1 Осуществляет сбор, изучение и систематизацию технической информации и патентной документации по теме исследований и разработок	Знать: типологию специальной лексики. Уметь: выбирать переводные эквиваленты многозначных омонимичных терминов. Владеть: навыками работы с переводными терминологическими словарями
ПК-2	Способен руководить и самостоятельно проводить научные исследования, проводить анализ и внедрять результаты опытно-конструкторских разработок сервисных роботов	ПК 2.2 Проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования	Знать: типологию специальной лексики и особенности грамматического строя научно-технических текстов. Уметь: выбирать переводные эквиваленты многозначных и омонимичных терминов грамматических образований, не имеющих аналогов в ПЯ. Владеть: навыками работы с переводными терминологическими словарями и системами машинного перевода.

2 Указание места дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 15.04.06. Мехатроника и

робототехника, направленность (профиль,) «Сервисная робототехника». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	37,15
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70,85
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Академическое общение	Особенности устной и письменной коммуникации в академической сфере. Выбор страны и вуза для продолжения обучения. Выбор образовательной программы. Подготовка пакета документов в зарубежный вуз. Структура вуза. Расписание занятий. Организация учебного процесса в вузе.
2.	Академическое письмо	Виды академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). Особенности научного стиля. Структура и оформление академического текста.

3.	Обмен профессиональной информацией и профессиональное общение	Организационные формы профессионального общения (доклад, дискуссия, презентация). Особенности устного и письменного профессионального общения.
4.	Грамматические и лексические особенности перевода научной литературы	Предпереводческий анализ текста. Выбор переводческой стратегии для достижения эквивалентности при переводе. Наиболее распространенные виды лексических и грамматических трансформаций при переводе. Способы образования неологизмов и особенности их передачи при переводе.
5.	Обработка и компрессия научной информации	Сущность и методы компрессии первоисточника. Аннотирование (структура и языковые особенности аннотации). Реферирование (реферат-конспект, реферат-резюме).

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Академическое общение	–	–	1, 2, 3, 4	У-3, 4	Т 1, РИ 1	УК-4 УК-5.2 ПК-1.1 ПК-2.2
2.	Академическое письмо	–	–	5, 6, 7, 8	У-3, 4	Т 2	УК-4 УК-5.2 ПК-1.1 ПК-2.2
3.	Обмен профессиональной информацией и профессиональное общение	–	–	9, 10, 11	У-3, 4	РИ 2, П 1	УК-4 УК-5.2 ПК-1.1 ПК-2.2
4.	Грамматические и лексические особенности перевода научной литературы	–	–	12, 13, 14, 15	У-1, 2 МУ-1, 2	Т 3, Д 1	УК-4 УК-5.2 ПК-1.1 ПК-2.2
5.	Обработка и компрессия научной информации	–	–	16, 17, 18	У-1, 2 МУ-1, 2	Д 2	УК-4 УК-5.2 ПК-1.1 ПК-2.2

Д – дискуссия, П – презентация, РИ – ролевая игра, Т – тест.

Лабораторные работы и (или) практические занятия**Практические занятия**

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Академическое общение	8
2	Академическое письмо	8
3	Обмен профессиональной информацией и профессиональное общение	8
4	Грамматические и лексические особенности перевода научной литературы	8
5	Обработка и компрессия научной информации	4
Итого		36

Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздел а (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Академическое общение	1-3 недели	14
2.	Академическое письмо	4-7 недели	14
3.	Обмен профессиональной информацией и профессиональное общение	8-11 недели	14
4.	Грамматические и лексические особенности перевода научной литературы	12-15 недели	14
5.	Обработка и компрессия научной информации	16-18 недели	14,85
Итого			70,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы;
- путем разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов, заданий для самостоятельной работы, вопросов к зачетам.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименован ие компетенци и	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях,</p>	<p>Профессиональная подготовка в области мехатроники и робототехники Иностранный язык Учебная ознакомительная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Современные проблемы мехатроники и робототехники Иностранный язык Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Современные проблемы мехатроники и робототехники Иностранный язык Учебная ознакомительная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>		

<p>включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои идеи и позиции в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Профессиональная подготовка в области мехатроники и робототехники Иностранный язык Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Психология управления коллективом Профессиональная подготовка в области мехатроники и робототехники Иностранный язык Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор, изучение и систематизацию технической информации и патентной документации по теме исследований и разработок</p>	<p>Иностранный язык Проектирование сервисных роботов Методы и теория оптимизации Теория эксперимента в исследовании систем Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

ПК-2.2 Проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования	Иностранный язык Сервисные человеко-машинные комплексы Сервисные роботы для мониторинга окружающей среды Сервисные роботы специального назначения Методы и теория оптимизации Теория эксперимента в исследовании систем Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>УК-4 / начальны й, основной</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональ ные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействи я</p>	<p>Знать: базовые характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально- смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; формы устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя нормам, соответствующи м ситуациям межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: базовыми коммуникати вными навыками необходимы ми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации</p>	<p>Знать: основные характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально- смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; формы устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: вести деловое общение вустной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя нормам, соответствующи м ситуациям межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: основными коммуникатив ными навыками необходимым и для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного</p>	<p>Знать: характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально- смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурног о взаимодействи я; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; формы устной и письменной деловой коммуникации на профессиональном уровне</p> <p>Уметь: вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя нормам, соответствующ им ситуациям межкультурног о взаимодействия.</p> <p>Владеть: на профессион альном уровне коммуникат ивными навыками необходимы ми для</p>
--	---	--	--	--

	<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.</p> <p>Знать: базовые грамматические и лексические переводческие трансформации и правила компрессии профессионального технического текста Уметь: читать и анализировать, а также выполнять адекватный перевод с иностранного языка на русский адаптированного специального текста и реферировать адаптированные профессиональные тексты. Владеть: базовыми навыками работы с переводными терминологическим и словарями и системами машинного перевода.</p>	<p>взаимодействия с целью получения необходимого результата.</p> <p>Знать: основные грамматические и лексические переводческие трансформации и правила компрессии профессионального технического текста Уметь: читать и анализировать, а также выполнять адекватный перевод с иностранного языка на русский специального текста, и реферировать профессиональные тексты. Владеть: основными навыками работы с переводными терминологическими словарями и системами машинного перевода.</p>	<p>реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата</p> <p>Знать: грамматические и лексические переводческие трансформации и правила компрессии оригинального технического текста, на профессиональном уровне. Уметь: читать и анализировать, а также выполнять адекватный перевод с иностранного языка на русский оригинального специального текста, аннотировать и реферировать профессиональные тексты на профессиональном уровне. Владеть: профессиональным и навыками работы с переводными</p>
--	--	---	---	---

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>УК- 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: базовые этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</p> <p>Уметь: на базовом уровне грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера</p>	<p>Знать: основные этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</p> <p>Уметь: грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера на основном уровне</p>	<p>терминологически словарями и системами машинного перевода.</p> <p>Знать: на профессиональном уровне дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</p> <p>Уметь: на профессиональном уровне грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера.</p>

	<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать: базовые способы убеждения, виды прямых и косвенных доказательств. Уметь: осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия и воздействия на Аудиторию на базовом уровне. Владеть: базовыми навыками правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.</p>	<p>Знать: основные способы убеждения, виды прямых и косвенных доказательств. Уметь: осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия и воздействия на Аудиторию на среднем уровне. Владеть: основными навыками правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.</p>	<p>Знать: профессиональные способы убеждения, виды прямых и косвенных доказательств. Уметь: осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия и воздействия на аудиторию на профессиональном уровне. Владеть: профессиональным и навыками правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и Обществом в целом.</p>
<p>УК-5 / начальны й, основной</p>	<p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных</p>	<p>Знать: базовые способы общения с учетом национального, социального, религиозного своеобразия профессиональной межкультурной</p>	<p>Знать: основные способы общения с учетом национального, социального, религиозного своеобразия профессиональной межкультурной</p>	<p>Знать: профессиональные способы общения с учетом национального, социального, религиозного своеобразия профессиональной</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/начальный, основной	ПК-1.1 Осуществляет сбор, изучение и систематизацию технической информации и патентной документации по теме исследований и разработок	коммуникации. Уметь: взаимодействовать с представителями различных этносоциальных конфессий, учитывая их культуру на базовом уровне. Владеть: базовыми навыками общения с учетом национального, социального, религиозного своеобразия профессиональной межкультурной коммуникации. Знать: типологию специальной лексики. Уметь: выбирать переводные эквиваленты многозначных омонимичных терминов. Владеть: навыками работы с переводными терминологическими словарями	коммуникации. Уметь: взаимодействовать с представителями различных этносоциальных конфессий, учитывая их культуру на среднем уровне. Владеть: основными навыками общения с учетом национального, социального, религиозного своеобразия профессиональной межкультурной коммуникации. Знать: типологию специальной лексики и особенности грамматического строя научно-технических текстов. Уметь: выбирать переводные эквиваленты многозначных и омонимичных терминов грамматических образований, не имеющих аналогов в ПЯ. Владеть: навыками работы с переводными терминологическими словарями и системами машинного перевода.	межкультурной коммуникации. Уметь: взаимодействовать с представителями различных этносоциальных конфессий, учитывая их культуру на профессиональном уровне. Владеть: профессиональными и навыками общения с учетом национального, социального, религиозного своеобразия профессиональной межкультурной коммуникации. Знать: лексико-грамматические и стилистические характеристики научно-технических текстов разных жанров. Уметь: выполнять лексико-грамматические преобразования и стилистическую адаптацию исходного текста. Владеть: навыками работы с переводными терминологическими словарями, системами машинного перевода и Ин-

	<p>ПК 2.2 Проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования</p>	<p>Знать: типологию специальной лексики. Уметь: выбирать переводные эквиваленты многозначных омонимичных терминов. Владеть: навыками работы с переводными терминологическими словарями</p>	<p>Знать: типологию специальной лексики и особенности грамматического строя научно-технических текстов. Уметь: выбирать переводные эквиваленты многозначных и омонимичных терминов грамматических образований, не имеющих аналогов в ПЯ. Владеть: навыками работы с переводными терминологическими словарями и системами машинного перевода.</p>	<p>тернет-ресурсами для переводчиков Знать: лексико-грамматические и стилистические характеристики научно-технических текстов разных жанров. Уметь: выполнять лексико-грамматические преобразования и стилистическую адаптацию исходного текста. Владеть: навыками работы с переводными терминологическими словарями, системами машинного перевода и Интернет-ресурсами для переводчиков</p>
--	--	---	---	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Академическое общение	УК-4 УК-5.2 ПК-1.2 ПК-2.2	практическое занятие, СРС	БТЗ	№1	Согласно табл. 7.2

			практическое занятие, СРС	Темы для ролевых игр	№1	Согласно табл. 7.2
2.	Академическое письмо	УК-4 УК-5.2 ПК-1.2 ПК-2.2	практическое занятие, СРС	БТЗ	№2	Согласно табл. 7.2
3.	Обмен профессиональной информацией и профессиональное общение	УК-4 УК-5.2 ПК-1.2 ПК-2.2	практическое занятие, СРС	Темы для ролевых игр	№2	Согласно табл. 7.2
			практическое занятие, СРС	Темы для презентаций	№1	Согласно табл. 7.2
4.	Грамматические и лексические особенности перевода научной литературы	УК-4 УК-5.2 ПК-1.2 ПК-2.2	практическое занятие, СРС	БТЗ	№3	Согласно табл. 7.2
			практическое занятие, СРС	Темы для дискуссий	№1	Согласно табл. 7.2
5.	Обработка и компрессия научной информации	УК-4 УК-5.2 ПК-1.2 ПК-2.2	практическое занятие, СРС	Темы для дискуссий	№2	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Тест по теме «Академическое общение»

Task 1. Number the actions to show the order in which they usually happen for a prospective student.

- ___ wait for the application to be processed
- ___ find an appropriate course
- ___ attend an interview
- ___ attach a personal statement to the form
- ___ decide on what career they would like to do
- ___ be offered a place
- ___ be called for an interview
- ___ ask referees if it is all right to put their names on the application form
- ___ check that they fulfil the necessary entry requirements
- ___ fill in an application form

Task 2. Put the words given below into the correct category.

cafeteria	counsellor	lecture	lecturer
librarian	library	postgrad rep	professor
research assistant	research student	seminar	sports centre
sports grounds	tutor	tutorial	lecture theatre

People	Place	Event

Task 3. Decide if the following statements are true or false.

1. An advisor is someone who helps American students with their emotional problems.
2. Women usually join a fraternity.
3. Finals means a student's last semester at university or college.
4. A PhD committee is a group of graduate students.

Ролевая игра по теме «Академическое общение»

Role 1

You are thinking of going on a study trip to Britain. Use the ideas below to have a conversation with your English teacher.

Would you recommend ?

Do you think it's worth?

Is it a good idea to?

Do you think I should?

What do you think of?

Role 2

You are an English teacher. Your student is thinking of going on a study trip to Britain. Use the ideas below to have a conversation with him/her.

Do you want to ask me something?

That sound like a good idea.

It depends if you want

A host family would give you

Make sure you get the chance to

Темы презентаций

1. Bio-Architecture (eco-material, eco- and sustainable design, eco-living).
2. Modern Building Material (steel, glass and metals, plastic, sustainable materials).

Перечень дискуссионных тем

1. Предпереводческий анализ текста.
2. Выбор переводческой стратегии для достижения эквивалентности при переводе.
3. Наиболее распространенные виды лексических и грамматических трансформаций при переводе.
4. Способы образования неологизмов и особенности их передачи при переводе.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Choose the appropriate options to complete each of the sentences below (8 баллов).

1. In addition to reading books and journals, the other main source of information available to university students is the _____ given by the academic staff.

a) lectures	c) classes
b) lessons	d) seminars
2. Students without the normal academic qualifications but who have relevant work experience may be offered a place on an easier diploma course on the _____ towards an MBA.

a) journey	c) route
b) direction	d) way
3. Improvements in quality control techniques have resulted in more high-quality products with very few _____.

a) mistakes	c) defects
b) failures	d) errors
4. As you can see from your handout, the first _____ of figures down the left-hand side shows the growth in population.

a) line	c) string
b) column	d) row

Задание в открытой форме

Use the words in brackets to form one word for each gap in the sentences below (6 баллов).

1. Okaz assumed that the data were _____. (RELY)
2. Erikson's theory explains the _____ in the figures for this period. (FLUCTUATE)
3. He emphasizes the _____ of extensive reading in language acquisition. (IMPORTANT)

Задание на установление правильной последовательности

Put the following sentences into the correct order to make an abstract for an article (8 баллов).

- ___ **A** However, the DiPasquale and Wheaton (1996) model does not seem to work for Hong Kong.
 ___ **B** The often volatile behavior of the Hong Kong housing construction activity is analysed using an annual econometric model for 1975 through 1999.
 ___ **C** Therefore, this study develops and uses an alternative model to show that the long-run equilibrium housing construction is constrained by total space absorption.
 ___ **D** Theory suggests that an increase in house prices leads to a rise in the housing stock, whereas an increase in interest rates leads to a decrease in the housing stock.

Задание на установление соответствия

Match the beginning of each sentence (1-4) with most appropriate ending (a-d) (8 баллов).

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. The study revealed a regular _____ | a) approach to their theme. |
| 2. The writers take an original _____ | b) awareness of the problem. |
| 3. Until recently there was little _____ | c) issues facing the world today. |
| 4. There are many important _____ | d) pattern of changes in temperature. |

Компетентностно-ориентированная задача

You are thinking of going on a study trip to Britain. Talk about what you have to do to be accepted on an educational programme (6 баллов).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положением П 02.016 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методическими указаниями, используемыми в образовательном процессе, указанными в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 1	1	Выполнено не менее 50-65 % теста	3	Выполнено не менее 90 % теста
Ролевая игра 1	1	Коммуникативная задача решена не полностью	3	Коммуникативная задача полностью решена
Лексико-грамматический тест 2	1	Выполнено не менее 50-65 % теста	3	Выполнено не менее 90 % теста

Ролевая игра 2	1	Коммуникативная задача решена не полностью	3	Коммуникативная задача полностью решена
Презентация 1	1	Коммуникативная задача решена не полностью	3	Коммуникативная задача полностью решена
Лексико-грамматический тест 3	1	Выполнено не менее 50-65 % теста	3	Выполнено не менее 90 % теста
Дискуссия 1	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Дискуссия 2	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
СРС	16	Выполнено не менее 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	24	Выполнено не менее 90% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Андреева, В. Ю. Речевые жанры и особенности их перевода [Текст] : учебное пособие : [для студентов программы дополнительного образования "Переводчик в сфере профессиональной коммуникации"] / В. Ю. Андреева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 99 с.
2. Андреева, В. Ю. Речевые жанры и особенности их перевода [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов программы дополнительного образования "Переводчик в сфере профессиональной коммуникации"] / В. Ю. Андреева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (97 870 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 99 с.
3. Тененёва, Н. В. Английский язык для академических целей [Текст] = English for academic purposes : учебное пособие по английскому языку : [адресовано обучающимся по всем направлениям подготовки и специальностям неязыковых вузов и аспирантам] / Н. В. Тененёва ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 127 с.
4. Тененёва, Н. В. Английский язык для академических целей [Электронный ресурс] = English for academic purposes : учебное пособие по английскому языку : [адресовано обучающимся по всем направлениям подготовки и специальностям неязыковых вузов и аспирантам] / Н. В. Тененёва ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (32030 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 127 с.

Дополнительная учебная литература

4. Казакова, Л. Н. Применение основных правил и приемов перевода с учетом грамматико-стилистических особенностей текста [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по программе "Переводчик в сфере профессиональной коммуникации"] / Л. Н. Казакова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 118 с.
5. Комиссаров, В. Н. Теория перевода (лингвистические аспекты) [Текст] : учебник для ин-тов и фак. иностр. яз. / В. Н. Комиссаров. - Репр. издание. - Москва : Альянс, 2013. – 253 с.
6. Тимашева, О. В. Введение в теорию межкультурной коммуникации [Текст] : учебное пособие / О. В. Тимашева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2014. - 192 с.

Перечень методических указаний

1. Введение в теорию перевода [Электронный ресурс] : методические указания по переводу с английского языка для студентов 2 курса специальности «Переводчик в сфере межкультурной коммуникации» (дополнительное образование) / Юго-Западный государственный университет, Кафедра иностранных языков ; ЮЗГУ ; сост. Л. Н. Казакова. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 32 с.
2. Иностранный язык. Основы перевода научных текстов [Электронный ресурс] : методические указания по английскому языку : [предназначены обучающимся магистратуры и аспирантуры по всем направлениям подготовки для освоения учебных дисциплин: «Иностранный язык: профессиональная терминология и основы перевода научных текстов», «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Деловой иностранный язык» «Профессионально-ориентированный перевод», «Технический перевод»] / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Махова. - Электрон. текстовые дан. (1155 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 57 с.

Другие учебно-методические материалы

Оригинальные периодические издания.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮЗГУ <http://www.lib.swsu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы обучающихся являются практические занятия.

Практические занятия служат для изучения лексики общего и профессионального назначения, расширения фоновых (лингвострановедческих, профессиональных, культурологических и др.) знаний студентов, совершенствованию умений и навыков по основным видам речевой деятельности, закрепления изученного материала.

Практическое занятие предполагает работу с текстами как общенаучного характера, так и с профессионально-ориентированными текстами с целью пополнения своего словарного запаса. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, идет работа с текстами, и лексико-грамматическим материалом. На занятиях активно используются такие формы деятельности, как дискуссии, ролевые игры и решение кейс-задач, которые могут готовиться как на занятиях, так и в ходе самостоятельной работы. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия, оценивая работу каждого студента.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачетного занятия не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов при переводе текстов профессиональной направленности и подготовке устных видов работы;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Иностранный язык» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программа PowerPoint для подготовки и демонстрации презентаций.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14''/1024Mb/160Gb, проектор inFocus IN 24+ (39945,45), колонки Genius (260).

11 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в

письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

12 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			