

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 01.12.2023 11:40:06
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
механико-технологического
(наименование ф-та полностью)

И.П. Емельянов
(подпись, инициалы, фамилия)
«24» 06 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и организация производства
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 13.03.02
(шифр согласно ФГОС ВО)

Электроэнергетика и электротехника
и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Электрические станции и подстанции»
(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника направленность (профиль) «Электрические станции и подстанции», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭбИИ, пр. N 12, от 23.06.2013
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ *Л.В. Афанасьева* Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника направленность (профиль) «Электрические станции и подстанции», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника направленность (профиль) «Электрические станции и подстанции», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника направленность (профиль) «Электрические станции и подстанции», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков по основным экономическим аспектам хозяйственной деятельности предприятия и организации производства, позволяющих существенно повысить конкурентоспособность и экономическую устойчивость организации (предприятия) на основе применения базовых принципов и специальных методов организации производства.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение проектированию организационной структуры управления организацией (предприятием), управлению персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);

- овладение методикой оценки эффективности управления организацией (предприятием), в том числе производственными фондами, доходами и расходами, нормирование и организации труда;

- формирование навыков организации производства;

- изучение методов управления основными и оборотными фондами;

- получение опыта участия в проектных работах в области экономики и организации производства;

- овладение приемами управления персоналом предприятия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- законодательные акты, регулирующие вопросы управления организацией (предприятием);

- систему управления, состав основных функций и процессов в управлении организацией (предприятием);

- концепции и принципы организации производства;

- теоретические основы организации вспомогательных и обслуживающих производств;

- теоретические основы управления себестоимостью, доходами и расходами.

уметь:

- пользоваться правовой документацией по вопросам экономики и организации производства;
- объяснить систему управления, состав основных функций и процессов в системе экономики и организации производства;
- ориентироваться в концептуальных положениях экономики и организации производства;
- оценивать организацию производства и эффективность экономической деятельности предприятия;
- разрабатывать мероприятия по управлению предприятием и организацией производства.

владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в области экономике и организации производства;
- навыками анализа системы управления, состава основных функций и процессов в управлении организацией (предприятием);
- приемами и методами управления персоналом организации (предприятия);
- приемами и методами организации производства.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- Выполнение расчетов для определения потребности в товарах и материалах по статье "эксплуатация", составление годовой заявки на эти товары и материалы, контроль ее выполнения и ежеквартальную корректировку, учет получения и списания данных товаров и материалов согласно поданной заявке (ПК 9.2);
- Составление годовой заявки на электротехническое оборудование, не требующее монтажа (ПК 9.3);
- Составление месячной заявки на неотложные нужды для персонала (ПК 9.5);
- Осуществление распределения производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам и организацию обеспечения рабочих мест персонала нормативной, методической, проектной документацией и инструкциями (ПК 14.1)
- Контролирование сроков и качество работ подчиненного персонала, соблюдение им производственной и трудовой дисциплины, своевременность прохождения проверки знаний и медицинских осмотров и наличие документов работников для допуска к работам (ПК 14.2);
- Организация обеспечения сохранности оборудования, технических носителей, технической документации на рабочих местах (ПК 14.3);

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.01 «Экономика и организация производства» является дисциплиной обязательной части. Курс изучения 1-й, семестр 1-ый.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	55,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	36
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
-------	--------------------------	------------

1.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Задачи, функции и классификация предприятий. Предприятие как производственная и социально-экономическая система
2.	Основные производственные фонды	Экономическая сущность основных фондов. Показатели, характеризующие состав и структуру основных производственных фондов. Виды стоимостной оценки. Понятие и виды износа. Сущность амортизации. Основные показатели, характеризующие эффективность использования основных производственных фондов. Нематериальные активы: сущность, назначение, классификация
3.	Оборотные средства предприятия	Особенности формирования и классификация оборотных средств. Нормирование основных составляющих оборотных средств. Показатели, характеризующие использования оборотных средств
4.	Персонал предприятия. Производительность труда	Состав и структура персонала предприятия. Производительность труда и методы ее измерения. Факторы роста производительности труда. Зарботная плата и основные принципы ее организации.
5.	Расходы и доходы предприятия	Экономическое содержание категории «расходы». Виды себестоимости и группировка затрат. Техничко-экономические факторы снижения себестоимости продукции. Экономическое содержание доходов. Понятие финансового результата. Показатели прибыли. Цена и ее функции. Ценообразование.
6.	Организация производства: основные понятия и категории. Типы производства	Сущность организации производства. Характеристика типов производства. Понятие и виды производственного процесса. Разновидности производственных процессов.
7.	Организация поточного производства	Понятие и классификация поточного производства. Структура и принципы комплектования поточного производства. Расчет параметров поточных линий
8.	Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств	Содержание и задачи организации технического обслуживания производства. Состояние и тенденции развития технического обслуживания производства. Организация инструментального хозяйства. Определение потребности и структуры запасов инструмента. Организация эксплуатации инструмента и оснастки. Организация ремонтного хозяйства. Организация подготовки ремонтных работ. Организация технического обслуживания оборудования
9.	Основы технического нормирования труда	Трудоемкость продукции и проектируемых средств. Методы установления норм труда. Виды норм труда

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел(тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости(по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	2	-	№1	У-1, У-2, МУ-2, МУ-3,4	С2, ЛР	ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3
2.	Основные производственные фонды	6	-	№1	У-1, У-2, МУ-1,2 МУ-3,4	С4 ЛР	ПК-9.2; ПК-14.1; ПК-14.3
3.	Оборотные средства предприятия	4	-	№2	У-1, У-2, МУ-1,2, МУ-3,4	С6 ЛР	ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-14.3
4.	Персонал предприятия. Производительность труда	4	-	№2	У-1, У-2, МУ-1,2 МУ-3,4	С8 ЛР	ПК-9.3; ПК-9.5; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3
5.	Расходы и доходы предприятия	4		№3	У-1, У-2, МУ-1,2 МУ-3,4	С10 ЛР	ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.5; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3
6.	Организация производства: основные понятия и категории. Типы производства	4		№3	У-1, У-2, МУ-2, МУ-3; МУ-4	С11 ЛР	ПК-14.1; ПК-14.3
7.	Организация поточного производства	4		№4	У-1, У-2, МУ-2, МУ-3 МУ-4	С12 ЛР	ПК-14.1; ПК-14.3
8.	Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств	4		№4	У-1, У-2, МУ-2, МУ-3 МУ-4	С13 ЛР	ПК-14.1; ПК-14.3
9.	Основы технического нормирования труда	4		№5	У-1, У-2, МУ-2, МУ-3 МУ-4	С14 ЛР	ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.5; ПК-14.1; ПК-14.3
	Итого	36		18		Э	

Э – экзамен, КР – курсовая работа; С – собеседование, Т-тест

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час
1.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	4
2.	Основные производственные фонды	4
3.	Оборотные средства предприятия	4
4.	Персонал предприятия. Производительность труда	4
5.	Расходы и доходы предприятия	4
6.	Организация производства: основные понятия и категории. Типы производства	4
7.	Организация поточного производства	4
8.	Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств	4
9.	Основы технического нормирования труда	4
	Итого	36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	2-я неделя	4
2.	Основные производственные фонды	4-я неделя	6
3.	Оборотные средства предприятия	6-я неделя	6
4.	Персонал предприятия. Производительность труда	8-я неделя	6
5.	Расходы и доходы предприятия	10-я неделя	10,85
6.	Организация производства: основные понятия и категории. Типы производства	11-я неделя	7
7.	Организация поточного производства	12-я неделя	4
8.	Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств	13-я неделя	5
9.	Основы технического нормирования труда	14-я неделя	4
	Итого		52,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

Библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

Кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

Типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Лекция. Основные производственные фонды	Объяснительно –иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекция. Организация	Объяснительно –иллюстративное	2

	вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств	обучение, разбор конкретных ситуаций	
	Итого		4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому и экологическому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрирующего в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокую общую и профессиональную культуру.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, творчества, ответственности за результаты своей работы - качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
<p>Осуществляет выполнение расчетов для определения потребности в товарах и материалах по статье "эксплуатация", составление годовой заявки на эти товары и материалы, контроль ее выполнения и ежеквартальную корректировку, учет получения и списания данных товаров и материалов согласно поданной заявке (ПК 9.2)</p>	<p>Б1.В.01 Экономика и организация производства</p>	<p>Б2.В.01(П) Производственная технологическая практика</p>	<p>Б1.В.ДВ.01.01 Эксплуатация систем электроснабжения</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Эксплуатация передвижных электроустановок</p> <p>Б1.В.08 Электрические станции и подстанции</p>
		<p>Б1.В.09 Электроэнергетические системы и сети</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<p>Составляет годовую заявку на электротехническое оборудование, не требующее монтажа (ПК 9.3)</p>	<p>Б1.В.01 Экономика и организация производства</p>		<p>Б1.В.ДВ.01.01 Эксплуатация систем электроснабжения</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Эксплуатация передвижных электроустановок</p> <p>Б1.В.08 Электрические станции и подстанции</p>
		<p>Б1.В.09 Электроэнергетические системы и сети</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

Составляет месячную заявку на неотложные нужды для персонала (ПК 9.5)	Б1.В.01 Экономика и организация производства	Б2.В.01(П) Производственная технологическая практика	Б1.В.ДВ.01.01 Эксплуатация систем электрообеспечения Б1.В.ДВ.01.02 Эксплуатация передвижных электроустановок Б1.В.08 Электрические станции и подстанции
		Б1.В.09 Электроэнергетические системы и сети Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Осуществляет распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам и организацию обеспечения рабочих мест персонала нормативной, методической, проектной документацией и инструкциями (ПК 14.1)	Б1.В.01 Экономика и организация производства		Б1.В.08 Электрические станции и подстанции
		Б1.В.09 Электроэнергетические системы и сети Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Контролирует сроки и качество работ подчиненного персонала, соблюдение им производственной и трудовой	Б1.В.01 Экономика и организация производства		Б1.В.08 Электрические станции и подстанции

дисциплины, своевременность прохождения проверки знаний и медицинских осмотров и наличие документов работников для допуска к работам (ПК 14.2)		Б1.В.09 Электроэнергетические системы и сети Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Организует обеспечение сохранности оборудования, технических носителей, технической документации на рабочих местах (ПК 14.3)	Б1.В.01 Экономика и организация производства		Б1.В.08 Электрические станции и подстанции
		Б1.В.09 Электроэнергетические системы и сети Б2.В.02(П) Производственная эксплуатационная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-9.2/ начальным, основной, завершающим	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество	Знать: методики расчетов для определения потребности в товарах и материалов по статье «эксплуатация», а так же отдельные закономерности и методы решения профессиональных	Знать: методики расчетов для определения потребности в товарах и материалов по статье «эксплуатация», а так же отдельные закономерности и методы решения профессиональных задач в сфере	Знать: методики расчетов для определения потребности в товарах и материалов по статье «эксплуатация», методику составления заявки на эти

<p>освоенных обучающимся знаниям, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>задач в сфере экономики и организации производства.</p> <p>Уметь: осуществлять выполнение расчетов для определения потребности в товарах и материалах по статье "эксплуатация", использовать отдельные закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач в сфере экономики и организации производства.</p> <p>Владеть: методиками определения потребности в товарах и материалах по статье «эксплуатация», отдельными навыками использования закономерностей и методов решения профессиональных задач в сфере экономики и организации производства.</p>	<p>экономики и организации производства.</p> <p>Уметь: осуществлять выполнение расчетов для определения потребности в товарах и материалах по статье "эксплуатация", составление годовой заявки на эти товары и материалы, контроль ее выполнения и ежеквартальную корректировку использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач в сфере экономики и организации производства.</p> <p>Владеть: методиками определения потребности в товарах и материалах по статье "эксплуатация", составление годовой заявки на эти товары и материалы, контроль ее выполнения и навыками использования закономерностей и методов решения профессиональных задач в сфере экономики и организации производства</p>	<p>товары и учет материалов, а также отдельные специфику закономерностей и методов решения профессиональных задач в сфере экономики и организации производства.</p> <p>Уметь: осуществлять выполнение расчетов для определения потребности в товарах и материалах по статье "эксплуатация", составление годовой заявки на эти товары и материалы, контроль ее выполнения и ежеквартальную корректировку, учет получения и списания данных товаров и материалов согласно поданной заявке критически оценивать и использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач в сфере экономики и организации производства.</p> <p>Владеть: методиками определения</p>
---	---	--	---

				<p>потребности в товарах и материалах по статье "эксплуатация", составление годовой заявки на эти товары и материалы, контроль ее выполнения и ежеквартальную корректировку, учет получения и списания данных товаров и материалов согласно поданной заявке и навыками использования методов решения профессиональных задач в сфере экономики и организации производства.</p>
<p>ПК-9.3/начальный, основной, завершающий</p>	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: :порядок подачи заявок на электротехническое оборудование, не требующее монтажа Уметь: составлять годовую заявку на электротехническое оборудование, не требующее монтажа Владеть: методикой составления годовой заявки на электротехническое оборудование, не требующее монтажа</p>	<p>Знать: порядок подачи заявок на электротехническое оборудование, не требующее монтажа Уметь: составлять годовую заявку на электротехническое оборудование, не требующее монтажа и идентифицировать способы планирования и организации Владеть: методикой составления годовой заявки на электротехническое оборудование, не требующее монтажа и навыками использования способов</p>	<p>Знать: порядок подачи заявок на электротехническое оборудование, не требующее монтажа Уметь: составлять годовую заявку на электротехническое оборудование, не требующее монтажа и идентифицировать и критически оценивать способы планирования и организации Владеть: методикой составления годовой заявки на</p>

			планирования и организации производства.	электротехническое оборудование, не требующее монтажа и навыками использования способов планирования и организации производства.
ПК-9.5/ начальной, основной, завершающей	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: порядок оставления месячной заявки на неотложные нужды для персонала Уметь: составлять месячную заявку на неотложные нужды для персонала Владеть: навыками идентификации отдельных пунктов расчета Владеть: навыками составления месячной заявки на неотложные нужды для персонала	Знать: порядок оставления месячной заявки на неотложные нужды для персонала и действующую нормативно-правовую базу для расчета. Уметь: составлять месячную заявку на неотложные нужды для персонала Владеть: навыками идентификации отдельных пунктов расчета Владеть: навыками составления месячной заявки на неотложные нужды для персонала, владеть способами расчета экономических показателей.	Знать: порядок оставления месячной заявки на неотложные нужды для персонала, специфические особенности использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета Уметь: составлять месячную заявку на неотложные нужды для персонала критически оценивать потребности, а также уметь рассчитывать стоимостные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками составления месячной заявки на неотложные нужды для персонала, владеть способами расчета экономических

				показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-14.1/ начальны й, основной, завершаю щий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях	Знать: распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам Уметь: осуществлять распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам Владеть: навыками распределения производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам	Знать: распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам и организацию обеспечения рабочих мест персонала Уметь: осуществлять распределение производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам и организацию обеспечения рабочих мест персонала Владеть: навыками распределения производственных задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам и организацию обеспечения рабочих мест персонала..	Знать: распределение производственны х задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам и организацию обеспечения рабочих мест персонала нормативной, методической, проектной документацией и инструкциями. Уметь: осуществлять распределение производственны х задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам и организацию обеспечения рабочих мест персонала нормативной, методической, проектной документацией и инструкциями. Владеть: навыками распределения производственны

				<p>х задач для подчиненного персонала, расстановку персонала по участкам, бригадам, обслуживаемым объектам и организацию обеспечения рабочих мест персонала нормативной, методической, проектной документацией и инструкциями.</p>
<p>ПК-14.2/ начальны й, основной, завершаю щий</p>	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях</p>	<p>Знать: сроки работ подчиненного персонала, соблюдение им производственной и трудовой дисциплины Уметь: контролировать и определять сроки работ подчиненного персонала, соблюдение им производственной и трудовой дисциплины Владеть: информацией о сроках работ подчиненного персонала, о соблюдении им производственной и трудовой дисциплины</p>	<p>Знать: сроки и качество работ подчиненного персонала, соблюдение им производственной и трудовой дисциплины, своевременно проводить контроль прохождения проверки знаний Уметь: Контролировать сроки и качество работ подчиненного персонала, соблюдение им производственной и трудовой дисциплины, своевременность прохождения проверки знаний. Владеть: информацией о сроках и качестве работ подчиненного персонала, соблюдение им производственной и трудовой дисциплины, своевременность</p>	<p>Знать: сроки и качество работ подчиненного персонала, соблюдение им производственно й и трудовой дисциплины, контролировать своевременность прохождения проверки знаний и медицинских осмотров и наличие документов работников для допуска к работам Уметь: Контролировать сроки и качество работ подчиненного персонала, соблюдение им производственно й и трудовой дисциплины, своевременность прохождения проверки знаний и медицинских осмотров и</p>

			прохождения проверки знаний	наличие документов работников для допуска к работам Владеть: информацией о сроках и качестве работ подчиненного персонала, соблюдение им производственной и трудовой дисциплины, своевременность прохождения проверки знаний и медицинских осмотров и наличие документов работников для допуска к работам
ПК-14.3/ начальны й, основной, завершаю щий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях	Знать: порядок организации обеспечения сохранности оборудования Уметь: организовать сохранность оборудования идентифицировать отдельные виды оборудования. Владеть: навыками организации обеспечения сохранности оборудования	Знать: порядок организации обеспечения сохранности оборудования, технических носителей. Уметь: организовать обеспечение сохранности оборудования идентифицировать отдельные виды оборудования., технических носителей. Владеть: навыками организации обеспечения сохранности оборудования и технических носителей.	Знать: порядок организации обеспечения сохранности оборудования, технических носителей, технической документации на рабочих местах. Уметь: организовать обеспечение сохранности оборудования идентифицироват ь отдельные виды оборудования., технических носителей, , технической документации на рабочих местах Владеть: навыками организации обеспечения

				сохранности оборудования и технических носителей, , технической документации на рабочих местах
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли-руемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3 ПК-9.2; ПК-14.1; ПК-14.3	Лекции, СРС	С 1	№1-2	Согласно табл.7.2
			Лабораторные работы	ЛР 1		
2.	Основные производственные фонды	ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-14.3 ПК-9.3; ПК-9.5; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3	Лекции, СРС	С 2	№1-3	Согласно табл. 7.2
			Лабораторные работы	ЛР 2		
3.	Оборотные средства предприятия	ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.5; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3 ПК-14.1; ПК-14.3	Лекции, СРС	С 3	№1-5	Согласно табл. 7.2
			Лабораторные работы	ЛР 3		
4.	Персонал предприятия. Производительность труда	ПК-14.1; ПК-14.3 ПК-14.1;	Лекции, СРС	С 4	№1	Согласно табл. 7.2
			Лабораторные работы	ЛР 4		

		ПК-14.3				
5.	Расходы и доходы предприятия	ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.5; ПК-14.1; ПК-14.3	Лекции, СРС Лабораторные работы	С5 ЛР5	№1-7	Согласно табл. 7.2
6.	Организация производства: основные понятия и категории. Типы производства	ПК-14.1; ПК-14.3	Лекции, СРС Лабораторные работы	С 6 ЛР 6		
7.	Организация поточного производства	ПК-14.1; ПК-14.3	Лекции, СРС Лабораторные работы	С 7 ЛР 7	№1-5	Согласно табл. 7.2
8.	Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств	ПК-14.1; ПК-14.3	Лекции, СРС Лабораторные работы	С8 ЛР8		
9.	Основы технического нормирования труда	ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.5; ПК-14.1; ПК-14.3	Лекции, СРС Лабораторные работы	С9 ЛР9	№1-2	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) № 2,3

1. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:
 - а) реализованную продукцию;
 - б) валовую продукцию;
 - в) чистую продукцию;
 - г) условно-чистую продукцию.

2. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:
 - а) среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
 - б) первоначальной стоимости;
 - в) восстановительной;
 - г) остаточной.

3. Какие стадии проходят оборотные средства:
 - а) денежную и товарную;
 - б) денежную и реализованную;
 - в) товарную, производственную, денежную;
 - г) денежную, реализованную, товарную;

д) реализованную, денежную

4. Какие показатели используются при оценке количества оборотов:
- а) стоимость товарной продукции;
 - б) стоимость реализованной продукции;
 - в) себестоимость реализованной продукции;
 - г) стоимость оборотных фондов;
 - д) остаток оборотных фондов.
5. Какая статья себестоимости не относится к условно-постоянным затратам:
- а) цеховые расходы;
 - б) общезаводские расходы;
 - в) возвратные отходы;
 - г) потери от брака;
 - д) внепроизводственные расходы.

Вопросы для собеседования по теме № 1

1. Общая характеристика предприятия. Основные признаки предприятия.
2. Предприятие: понятие, сущность и экономические основы функционирования.
3. Организационно-правовые формы предприятий.
4. Юридическое лицо и его признаки.
5. Отраслевая принадлежность предприятий и отраслевая структура экономики.
6. Общая и организационная структура предприятия.
7. Формирование и трансформация организационных структур.
8. Производственная структура предприятия.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на лабораторном занятии №2.

Определите коэффициенты, характеризующие структуру основных производственных фондов.

Исходные данные: стоимость основных производственных фондов на начало года $ОПФ_{нг} = 15$ млн. руб. В течение года было введено $ОПФ_{вв} = 5,4$ млн. руб., списано с баланса предприятия $ОПФ_{лик} = 2,7$ млн. руб.

- а) коэф-т обновления 0,3, коэф-т выбытия – 0,18, коэф-т прироста – 0,152
- б) коэф-т обновления 0,15, коэф-т выбытия – 0,35, коэф-т прироста – 0,4
- в) коэф-т обновления 0,45, коэф-т выбытия – 0,09, коэф-т прироста – 0,25

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в 1 семестре. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Укажите принципы организации оплаты труда.

- а) Оплата в зависимости от количества труда
 - б) Дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работников и условий труда
 - в) Повышение реальной заработной платы
 - г) Превышение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы
 - д) Сочетание материальной заинтересованности с материальной ответственностью
2. Что представляет собой чистая текущая стоимость?
- а) Чистый дисконтированный доход
 - б) Чистый приведенный эффект
 - в) Интегральный эффект
 - г) Все вышеперечисленное

Задание в открытой форме:

Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

Исходные данные: ОПФ_{акт} = 4,0 млн. руб.; доля активной части $\alpha_{акт} = 0,4$; в течение года введено: март - 0,5 млн. руб.; июль - 0,1 млн. руб.; выбыло: май - 200 тыс. руб.; август - 150 тыс. руб.

- а) 3,523 млн. руб.;
- б) 35,781 млн. руб.;
- в) 10,282 млн. руб.

Задание на установление правильной последовательности.

Установите правильную последовательность технологического процесса.

Определить длительность технологического цикла обработки партии деталей при последовательном, последовательно-параллельном и параллельном видах движения предметов труда по операциям графическим способом. Проверить правильность расчета аналитическим методом.

m	1	2	3	4	5	6	7	n = 25 дет.
t _{штi}	4	6	12	6	4	4	6	p = 5 дет.
C _{при}	2	2	4	3	1	2	2	t _{штi} = 15 мин.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между термином и соответствующим ему определением:

1. Что такое основные фонды?
 - а). Часть производственных фондов, которая вещественно воплощена в

средствах труда, сохраняет в течение длительного времени свою натуральную форму и возмещается только после проведения нескольких производственных циклов

б). Определение близко к определению оборотных средств (фондов)

в). Экономическая категория: основные фонды в денежном выражении представляют собой основные средства

г). Сами предметы труда, непосредственно участвующие в процессе производства

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Определите фондоотдачу по валовой и чистой продукции.

Исходные данные: стоимость валовой продукции на конец года $ВП_{кт} = 5$ млн. руб.; доля материальных затрат с учетом амортизации $\alpha_{мз} = 0,6$. Стоимость основных производственных фондов на начало года $ОПФ_{нг} = 2$ млн. руб.; в течение года введено (июль) - 2 млн. руб.; выбыло (сентябрь) - 1,5 млн. руб.

а) по валовой продукции – 5,0; по чистой продукции – 0,4

б) по валовой продукции – 2,0; по чистой продукции – 0,8

в) по валовой продукции – 3,5,0; по чистой продукции – 0,1

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл	Максимальный балл
----------------	------------------	-------------------

	балл	примечание	балл	примечание
Лабораторная работа №1.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №2.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №3.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №4.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №5.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №6.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил, но «не защитил»
Лабораторная работа №7.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил, но «не защитил»
Лабораторная работа №8.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил, но «не защитил»
Лабораторная работа №9.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил, но «не защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость			16	
Экзамен			Б36	
Итого			Б100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Голов Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - М. : Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К°», 2017. - 858 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>

2. Смелик Р. Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Р. Г. Смелик, Л. А. Левицкая. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 296 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238085>

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Кусакина, О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 131 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438665>

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Адамчук А. М. Экономика предприятия [Текст] : учебник / А. М. Адамчук. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 456 с.

5. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 370 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114137>

6. Основы управления предприятием: В 3-х кн. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Книга 3. Экономические механизмы управления предприятием/ под ред. проф. Г.И. Андреева, проф. В.А. Тихомирова. - М.: Финансы и статистика, 2008.-368 с. // Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=226077

7. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : практикум / под ред. О. И. Волкова. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 331 с.

8. Экономика предприятия [Текст] : учебник / под ред. А. Е. Карлика. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 432 с.

9. Экономика предприятия [Текст] : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2009. - 767 с.

10. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Текст] : учебное пособие/ под ред.: В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. - 5-е изд., стер. - М. : Юнити-Дана, 2009. - 335 с.

8.3 Перечень методических указаний.

1. Экономика и организация производства: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И.Н. Родионова. Курск. 2021. 42 с.

2. Экономика и организация производства: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И.Н. Родионова. Курск. 2021. 63 с.

3. Волкова Т. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень

бакалавриата) / Т. Н. Волкова, Л. А. Леонова ; Кафедра экономики и организации в АПК, Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - СПб. : СПб. ГАУ, 2016. - 22 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446003>

4. Экономика машиностроительного производства [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению практических занятий для студентов, обучающихся по техническим специальностям (сборник задач) / Юго-Западный государственный университет, Кафедра машиностроительных технологий и оборудования ; ЮЗГУ ; сост.: И. Н. Родионова, Т. А. Беляева. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 50 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Экономическая периодика в библиотеке университета

1. Вопросы статистики
2. Вопросы экономики
3. Маркетинг в России и за рубежом
4. Менеджмент в России и за рубежом
5. Налоги и налогообложение
6. Проблемы управления / CONTROL SCIENCES
7. Российский экономический журнал
8. Справочник кадровика
9. Управление персоналом
10. Управление риском
11. Экономист
12. Экономический анализ: теория и практика

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. <http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/> Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. <http://www.aup.ru> - Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины « Экономика и организация производства» являются лекции и практические занятия и написания курсовой работы. Тематика курсовых

работ и методические указания по написанию представлены в методических указаниях.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины « Экономика и организация производства »: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку,

способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины « Экономика и организация производства» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины « Экономика и организация производства» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

Максимальное количество информации для выполнения самостоятельной работы содержится в источниках 1, 2, 3 (основная литература) и (дополнительная литература).

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, а также:

1. ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFTWide 23.

2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocusIN24+ .

3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60


13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1		5-28			23	31.08.2021	Протокол кафедры ЭБиН №1 от 31.08.2021  <hr/> Афанасьева Л.В.