

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 13.06.2023 16:43:45

Уникальный программный ключ

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643a1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Цифровое право»

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

**направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право,
предпринимательское право»**

Цель и задачи дисциплины:

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки юрисконсульта для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере цифрового права, а также услуг цифрового представительства по правовым вопросам.

1.2 Задачи дисциплины

1. Сформировать у обучающихся системное восприятие юридической науки и представлений о теории цифровых прав.
2. Ознакомить обучающихся с основными принципами, категориями и понятиями отрасли цифрового права, а также уяснить системы цифрового права.
3. Приобрести обучающимся навыков ориентирования в действующем информационном и цифровом законодательстве Российской Федерации.
4. Подготовить обучающихся к применению полученных знаний и навыков в практической деятельности юриста.
5. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике у организации-заказчика.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ПК-2 – Способен квалифицированно применять частноправовые нормы.

Разделы дисциплины:

Понятие и значение цифрового права. Правовое регулирование больших данных в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование искусственного интеллекта. Правовое регулирование договоров в цифровой среде. Проблемы правового регулирования технологии блокчейн. Цифровизация государственных и муниципальных закупок. Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций. Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та, полностью)

 Шевелева С.В.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 01 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровое право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» мая 2023 г.);

– с учетом заказа-требования от «28» 04 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).».

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права

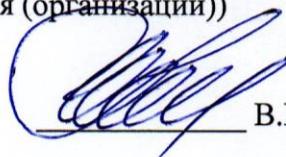
(наименование кафедры)

с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(протокол № 11 от «01» 06 2023г.).».

Зав. кафедрой



В.В. Богдан

Разработчик программы
к.ю.н., доцент



Е.А. Кириллова

Согласовано:

/ Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуальные обучения 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры» (протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.).

Зав. кафедрой _____

В.В. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки юриста для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере цифрового права, а также услуг цифрового представительства по правовым вопросам.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Сформировать у обучающихся системное восприятие юридической науки и представлений о теории цифровых прав.
2. Ознакомить обучающихся с основными принципами, категориями и понятиями отрасли цифрового права, а также уяснить системы цифрового права.
3. Приобрести обучающимся навыков ориентирования в действующем информационном и цифровом законодательстве Российской Федерации.
4. Подготовить обучающихся к применению полученных знаний и навыков в практической деятельности юриста.
5. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике у организации-заказчика.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профес-	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности,	Знать: основные потребности совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	сионального взаимодействия	включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<p>Знать: особенности и механизмы составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>Уметь: составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): умениями составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>УК-4.3</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: процедуру представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат с использованием цифровых технологий.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат с использованием цифровых технологий.</p>
		<p>УК-4.4</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать: основные позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке в сфере цифрового права.</p> <p>Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			государственном языке РФ и иностранном языке в сфере цифрового права. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Умениями аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке в сфере цифрового права.
ПК-2	Способен квалифицированно применять частноправовые нормы	ПК-2.1 Различает специфику и особенности применения частноправовых норм	Знать: специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере цифровых отношений. Уметь: различать специфику и особенности применения частноправовых норм в сфере цифровых отношений. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками различения специфики и особенностей применения частноправовых норм в сфере цифровых отношений.
		ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права	Знать: правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере цифрового права. Уметь: анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере цифрового права. Владеть (или Иметь опыт деятельности):

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			умениями анализировать правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере цифрового права.
		ПК-2.3 Квалифицированно применяет частноправовые нормы	<p>Знать: механизмы квалифицированного применения частноправовых норм в цифровых отношениях.</p> <p>Уметь: квалифицированно применять частноправовые нормы в цифровых отношениях.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками квалифицированного применения частноправовых норм в цифровых отношениях.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Цифровое право» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной правоприменительной практики, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	45,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и значение цифрового права	Понятие, значение и тенденции развития цифрового права. Место цифрового права в системе права. Принципы цифрового права. Цифровое право, как отрасль, наука и учебная дисциплина. Цифровые отношения: понятие, виды, структура, объекты. Признаки цифровых отношений. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений. Система субъектов цифровых правоотношений. Правовой статус субъектов цифровых правоотношений. Цифровая правосубъектность.

2	Правовое регулирование больших данных в предпринимательской деятельности	Понятие и сущность больших данных. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке. Проблемы формирования цифровой прослеживаемости товаров на товарных рынках. Проблемы применения существующего законодательства о персональных данных к большим данным. Проблемы применения существующего антимонопольного законодательства к большим данным. Особенности применения больших данных на практике на примере общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры».
3	Правовое регулирование искусственного интеллекта	Понятие и особенности технологии искусственного интеллекта как объекта правоотношений. Виды искусственного интеллекта. Развитие правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации. Международное регулирование искусственного интеллекта.
4	Правовое регулирование договоров в цифровой среде	Понятие и особенности функционирования цифровой среды. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном российском праве. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств. Цифровые технологии и трансграничные отношения. Смарт-контракт в международном частном праве.
5	Проблемы правового регулирования технологии блокчейн	Понятие и виды технологии блокчейн. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования. Блокчейн-технология в сфере разрешения трансграничных споров. Правовое регулирования краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий. Краудфандинг и краудинвестинг в системе краудсорсинга: понятие и виды. Правовое регулирование краудфандинга и краудинвестинга. Применение технологии блокчейн в банковской сфере. Правовая природа криптовалюты. Частноправовые проблемы регулирования криптовалюты. Понятие и признаки криптовалюты. Биткойн: понятие, значение, основные особенности биткойна как цифровой валюты. Криптовалюта как объект гражданского права. Сущность цифровой валюты и электронных денег. Зарубежный опыт правового регулирования виртуальных (крипто-) валют.
6	Цифровизация государственных и муниципальных закупок	Предпосылки и тенденции цифровизации государственных и муниципальных закупок. Основные принципы и организация электронного документооборота. Электронная подпись: применение, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства. Использование блокчейна и иных цифровых технологий при осуществлении государственных и муниципальных закупок. Значение цифровизации государственных и муниципальных закупок.

7	Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности. Цифровые технологии как стимул совершенствования правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности. Средства индивидуализации общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнеры».
8	Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	Юридическая ответственность в сфере цифровых технологий в отраслях публичного права. Нарушение норм уголовного права в сфере цифровых технологий и привлечение к уголовной ответственности. Повод и основание для привлечения к уголовной ответственности за совершение преступлений в сфере цифровых технологий. Основы государственного управления в сфере цифровых технологий. Совершение административных правонарушений в сфере цифровых технологий и механизм привлечения к административной ответственности. Основания возложения юридической ответственности и обстоятельства, исключающие ее в отраслях публичного права. Гражданско-правовой деликт в сфере цифровых технологий: понятие, признаки, виды. Гражданско-правовая ответственность за совершение гражданско-правовых деликтов в сфере цифровых технологий. Особенности юридической ответственности собственника цифровой технологии. Особенности юридической ответственности за нарушение обязательств в сфере цифровых технологий. Особенности юридической ответственности за нарушение прав автора в сфере цифровых технологий. Трудовая, семейная, банковская ответственность за совершение правонарушений в сфере цифровые технологии.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ¹ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и значение цифрового права	1	-	1	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; Р; К-3 (1 неделя)	УК-4, ПК-2
2	Правовое регулирование больших данных в предпринимательской деятельности	1	-	2	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; Р; БТ (2-3 недели)	УК-4, ПК-2
3	Правовое регулирование искусственного интеллекта	1	-	3	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; КС; К-3 (4 неделя)	УК-4, ПК-2
4	Правовое регулирование договоров в	1	-	4	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; Р; К-3 (5-6 недели)	УК-4, ПК-2

	цифровой среде						
5	Проблемы правового регулирования технологии блокчейн	1	-	5	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; Р; КС (7 неделя)	УК-4, ПК-2
6	Цифровизация государственных и муниципальных закупок	1	-	6	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; Р; БТ (8-9 недели)	УК-4, ПК-2
7	Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	1	-	7	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; Р; К-3 (10 неделя)	УК-4, ПК-2
8	Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	1	-	8	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; КС; БТ (11-13 недели)	УК-4, ПК-2

БТ – бланковое тестирование; К-3 – решение кейс-задач; У – устный опрос; КС – работа с компьютерной симуляцией; Р - подготовка и защита реферата (или подготовка доклада).

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и значение цифрового права	2
2	Правовое регулирование больших данных в предпринимательской деятельности	2
3	Правовое регулирование искусственного интеллекта	2
4	Правовое регулирование договоров в цифровой среде	2
5	Проблемы правового регулирования технологии блокчейн	2
6	Цифровизация государственных и муниципальных закупок	2
7	Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	2
8	Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и значение цифрового права	1 неделя	5

2.	Правовое регулирование больших данных в предпринимательской деятельности	2-3 недели	5
3.	Правовое регулирование искусственного интеллекта	4 неделя	5
4.	Правовое регулирование договоров в цифровой среде	5-6 недели	5
5.	Проблемы правового регулирования технологий блокчейн	7 неделя	5
6.	Цифровизация государственных и муниципальных закупок	8-9 недели	5
7.	Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	10 неделя	5
8.	Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	11-13 недели	10,9
Итого			45,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *гражданского права* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной,

учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция № 1 «Понятие и значение цифрового права»	Проектное обучение	1
2	Лекция № 7 «Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций»	Мастер-класс специалиста организации-заказчика	1
3	Практическое занятие № 3 «Правовое регулирование искусственного интеллекта»	Обучение на интерактивных тренажерах	2
4	Практическое занятие № 5 «Проблемы правового регулирования технологии блокчейн»	Обучение на интерактивных тренажерах	2
5	Практическое занятие № 8 «Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде»	Обучение на интерактивных тренажерах	2
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные техноло-	Иностранный язык в юриспруденции.	Актуальные проблемы в международном частном праве; Цифровое право; Информационное право; Производственная правоприменительная практика.	

гии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального			
ПК-2 Способен квалифицированно применять частно-правовые нормы	Правовой статус субъектов частного права.	Актуальные проблемы предпринимательского права; Актуальные проблемы семейного права; Правовые риски предпринимательской деятельности; Договорное право; Производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности.	Фаунистическое право; Конкурентное право; Актуальные проблемы международного частного права; Право интеллектуальной собственности; Семейное предпринимательство; Юридический дизайн; Цифровое право; Информационное право; Производственная правоприменительная практика; Производственная преддипломная практика.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-4/ основной, завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с по-	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся нуждается в по-	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся имеет хорошие, но	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося являются проч-

<p>требностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>стоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>ными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
	<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, указанных в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>
	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, доведены до автоматизма.</p>

	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке				
ПК-2/ завершающий	ПК-2.1 Различает специфику и особенности применения частноправовых норм	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач в сфере частного права	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.
	ПК-2.3 Квалифицированно применяет частноправовые нормы				

		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, доведены до автоматизма.
--	--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и значение цифрового права	УК-4; ПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса Темы рефератов Кейс-задачи	1 1-3 1-5	Согласно табл.7.2
2	Правовое регулирование больших данных в предпринимательской деятельности	УК-4; ПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса Темы рефератов БТЗ	2 4-6 1	Согласно табл.7.2
3	Правовое регулирование искусственного интеллекта	УК-4; ПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса Компьютерная симуляция «Искусственный интеллект» Кейс-задачи	3 1 6-11	Согласно табл.7.2
4	Правовое регулирование договоров в цифровой среде	УК-4; ПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса Темы рефератов	4 7-10	Согласно табл.7.2

- б) сервер
- в) папка
- г) операционная система компьютера
- д) файл
- е) папка

Задание на установление соответствия:

Соотнесите систему баз данных с самими данными

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. персональные данные | а) клиентская база |
| 2. большие данные | б) авансовые отчеты |
| 3. данные бухгалтерии | в) Ф.И.О. |
| 4. данные налоговой | г) НДФЛ |

б) Кейс-задача по теме № 1 «Понятие и значение цифрового права»

Савинов Р.П. заказывая вещи на али-экспресс решил расплатиться биткоинами, но ему в данной форме оплаты было отказано, со ссылкой на то, что биткойн на территории России не является платежным средством расчетов, поэтому расплатиться биткоинами Савинов Р.П. не может. Савинов возражал против такого решения Администрации «Али-экспресс», ссылаясь на то, что биткоины являются мировой цифровой валютой, на крайний случай безналичной формой расчетов.

Кто прав в споре? Определите правовую природу и режим пользования биткоинами. Какими нормами надлежит руководствоваться при решении данной задачи? Изменится ли решение, если Савинов Р.П. докажет, что в момент оплаты покупки биткоинами, он находился не в России, а в США?

в) Вопросы для устного опроса по теме № 1 «Понятие и значение цифрового права»:

1. Понятие, значение и тенденции развития цифрового права. Место цифрового права в системе права.
2. Принципы цифрового права.
3. Цифровые отношения: понятие, виды, структура, объекты.
4. Понятие, особенности, система субъектов цифровых правоотношений.

г) Компьютерная симуляция «Искусственный интеллект» по теме № 3 «Правовое регулирование искусственного интеллекта»

Выберите любого голосового помощника («Алиса», «ОК Гугл» и т.д.) проведите с ним беседу по вопросам деятельности общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры». Например:

- Где находится ООО «Кирьяк и партнеры»;
- кто возглавляет ООО «Кирьяк и партнеры»;
- чем занимается ООО «Кирьяк и партнеры» и т.д.

д) Темы рефератов:

- Мировые голосовые помощники: понятие, особенности, виды.
- Место цифрового права в системе права.
- Робот как субъект права.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланкового или компьютерного тестирования);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (бланкового или компьютерного тестирования) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (бланкового или компьютерного тестирования)

Задание в закрытой форме:

Как называется распределенная база данных, которая содержит информацию обо всех транзакциях, проведенных участниками системы?

- а) блокчейн в) смарт контракт
б) big data г) криптовалюта

Задание в открытой форме:

Кто относится к субъектам цифрового права?

(перечислите основных)

Задание на установление правильной последовательности:

Определите правильную последовательность систематизации данных

- а) жесткий диск
б) сервер
в) папка
г) операционная система компьютера
д) файл
е) папка

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие типа и вида цифровых прав

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. криптовалюта | а) Linux |
| 2. операционная система | б) Сири |
| 3. bid data | в) токен |
| 4. голосовой помощник | г) научная библиотека |

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Магистрант университета Иванов, делал контрольную работу по теме «Применение вредоносных программ с целью заблокировать работу локальной сети организации». Целью работы было запустить в локальную сеть вирус собственного производства и заблокировать систему. В результате демонстрации контрольной работы вся локальная сеть вуза была заблокирована и часть важных данных безвозвратно утеряна.

Решите вопрос о правомерности действий Иванова. В чем заключается субъективная сторона преступлений в сфере компьютерной информации? Подлежит ли Иванов уголовной ответственности? И если подлежит, то квалифицируйте данное преступление? Несет ли руководитель Иванова, давший подобное задание магистранту?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Понятие и значение цифрового права» <i>(ответ на устный опрос; защита реферата; решение кейс-задач)</i>	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 2 «Правовое регулирование больших данных в предпринимательской деятельности» <i>(ответ на устный опрос; защита реферата; решение бланкового теста)</i>	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 3 «Правовое регулирование искусственного интеллекта» <i>(ответ на устный опрос; выполнение компьютерной симуляции; решение кейс-задач)</i>	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 4 «Правовое регулирование договоров в цифровой среде» <i>(ответ на устный опрос; защита реферата; решение кейс-задач)</i>	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лаборатор-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		вопрос по лабораторной работе		ной работе
Практическое занятие № 5 «Проблемы правового регулирования технологии блокчейн» (ответ на устный опрос; защита реферата; выполнение компьютерной симуляции)	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 6 «Цифровизация государственных и муниципальных закупок» (ответ на устный опрос; защита реферата; решение бланкового теста)	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 7 «Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций» (ответ на устный опрос; защита реферата; решение кейс-задач)	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 8 «Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде» (ответ на устный опрос; выполнение компьютерной симуляции; решение бланкового теста)	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил все занятия
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом

варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Мансуров, Г. З. Право цифровой безопасности : учебник / Г. З. Мансуров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 148 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687364> (дата обращения 18.05.2023). –Текст : электронный.

2. Федоренко, Н. В. Предпринимательское право и цифровые технологии : учебное пособие / Н. В. Федоренко, И. В. Колесник, В. В. Колесник . – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 97 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614917> (дата обращения 18.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 353 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023> (дата обращения 18.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Основы информационной безопасности : учебник / В. Ю. Рогозин, И. Б. Галушкин, В. Новиков, С. Б. Вепрев. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. - 287 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348> (дата обращения 25.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И. Ш. Килясханова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Юриспруденция). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685428 (дата обращения 18.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. - Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. - 130 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039> (дата обращения 18.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Копылов, В. А. Информационное право : учебник / В. А. Копылов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2004. - 512 с. - Текст : непосредственный.

8. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник / И. Л. Бачило. - Москва : Юрайт, 2009. - 454 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Цифровое право : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям студентов специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Н. Ламанов. - Электрон. текстовые дан. (557 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 30 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Цифровое право : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Н. Ламанов. - Электрон. текстовые дан. (526 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 42 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»
7. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и право».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Научная электронная библиотека «Елайбрани» - www.elibrary.ru (дата обращения 01.05.2023г.);

– Электронная библиотека - <https://biblioclub.ru> (дата обращения 01.05.2023 г.);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru> (дата обращения 01.05.2023);

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/> - (дата обращения 01.05.2023);

– Электронная библиотека ЮЗГУ - lib.swsu.ru/ - (дата обращения 01.05.2023).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта уст-

ных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа: *свободный*.
2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа: *свободный*.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории юридического факультета, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры гражданского права:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебный зал судебных заседаний, оборудованный учебной мебелью на 25 посадочных мест;
- учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска;
- мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор in focus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			