

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 27.07.2023 00:16:53

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8071369b1ca4822a93099bac611412ac130be7e508

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Банковский учет и отчетность»

Цель преподавания дисциплины – формирование у бакалавров финансово-кредитного профиля современных фундаментальных знаний и навыков практической работы в области учета банковских операций, формирования банковской отчетности, а также решения учетно-операционных задач в условиях использования автоматизированных банковских систем.

Задачи изучения дисциплины

- изучение принципов организации и ведения банковского учета;
- изучение особенностей составления и структуру баланса кредитной организации;
- освоение методов и особенностей ведения аналитического и синтетического учета в банках;
- изучение основных форм банковской отчетности;
- изучение операций банков и их технологии;
- освоение организации и технологии межбанковских расчетов;
- формирование представления об экономической сущности, особенностях организационного и информационного обеспечения основных задач учетного процесса банка.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-24: способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25: способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26: способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27: способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ПК-28: способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

Разделы дисциплины

1. Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях
2. Аналитический и синтетический учет в банке
3. Документация и документооборот в коммерческом банке, внутрибанковский контроль
4. Учет кассовых операций банка
5. Учет кредитных и депозитных операций банка
6. Учет операций с ценными бумагами в коммерческом банке
7. Учет имущества банка
8. Учет финансовых результатов банка
9. Банковская отчетность: формы, виды и порядок формирования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Е.В. Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)

«29» декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Банковский учет и отчетность

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01

(шифр согласно ФГОС ВО)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2015

Ф 04.051

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 от «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры _____ финансов и кредита _____ «29» декабря 2015 г. протокол № 8 _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.
Разработчик программы К.Э.Н., доктор наук Караченцова Н.П.
Остимук О.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г. на заседании кафедры финансов и кредита _____ 30 августа 2016 г. протокол № 7 _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г. на заседании кафедры финансов и кредита _____ 29 августа 2017 г. протокол № 1 _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 8 «28» 03 2016 г. на заседании кафедры финансов и кредита 30.05.2018 г. протокол №1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 8 «28» 03 2016 г. на заседании кафедры финансов и кредита 02.07.2019 г. протокол №16
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 «20» 01 2014 г. на заседании кафедры финансов и кредита 29.06.2020 г. протокол №18
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры финансов и кредита 23 июня 2021 г. протокол №13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «29» 03 2018 г. на заседании кафедры финансов и кредита 28 июня 2022 г. протокол №14
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 13 «13» 06 2020 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Васильев - Васильев Ю. А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Банковский учет и отчетность» является формирование у бакалавров финансово-кредитного профиля современных фундаментальных знаний и навыков практической работы в области учета банковских операций, формирования банковской отчетности, а также решения учетно-операционных задач в условиях использования автоматизированных банковских систем.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Банковский учет и отчетность» являются:

- изучение принципов организации и ведения банковского учета;
- изучение особенностей составления и структуру баланса кредитной организации;
- освоение методов и особенностей ведения аналитического и синтетического учета в банках;
- изучение основных форм банковской отчетности;
- изучение операций банков и их технологии;
- освоение организации и технологии межбанковских расчетов;
- формирование представления об экономической сущности, особенностей организационного и информационного обеспечения основных задач учетного процесса банка.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- современные подходы и принципы бухгалтерского учета применительно к отражению в учете банковских операций, законодательные основы банковского учета и отчетности;
- законодательство, регулирующее отдельные банковские операции и их отражение в отчетности банка (кредитные, депозитные, расчетно-кассовые операции, внутренние операции банка);
- содержание отечественной и зарубежной научной литературы по теоретическим вопросам, связанным с функционированием кредитной организации и ее деятельности, как объекта банковского учета.

уметь:

- грамотно анализировать данные учета банковских операций, использовать материалы периодической печати, Интернет-ресурсов;
- оценивать корректность и достоверность банковской отчетности;
- высказывать мнение о перспективах развития кредитной организации на основе данных бухгалтерского учета и отчетности.

владеть:

- понятийным аппаратом в области организации бухгалтерского учета в кредитной организации;

- навыками поиска и обработки информации в области банковского учета и отчетности коммерческих банков.
- навыками самостоятельной учетной и аналитической работы.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-24: способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25: способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26: способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27: способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ПК-28: способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Банковский учет и отчетность» является обязательной дисциплиной вариативной части с индексом Б1.В.17 учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

1

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях	Роль и значение учета и операционной техники в банках. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банке. Предмет и объекты учета. Метод бухгалтерского учета. организация работы учетно-операционного аппарат бухгалтерии банка, распределение полномочий. Баланс коммерческого банка, его виды, структура, сроки и способы формирования.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
2.	Аналитический и синтетический учет в банке	Содержание, взаимосвязь и развитие аналитического и синтетического учета. Лицевые счета и их ведение. Операционные журналы и их ведение. Формирование ведомостей и справок аналитического учета. Контроль и обеспечение достоверности учетной информации.
3.	Документация и документооборот в коммерческом банке, внутрибанковский контроль	Классификация документов банка. Организация документооборота по банковским операциям. Организация внутрибанковского контроля. Исправление ошибочных записей в зависимости от времени их выявления в бухгалтерских регистрах.
4.	Учет кассовых операций банка	Организация кассовой работы и построение кассового аппарата кредитной организации. Оформление и учет приходных и расходных кассовых операций. Порядок заключения операционной кассы. Учет денежных средств в банкоматах. Ревизия операционной кассы. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов. Очередность и порядок платежей с расчетных счетов. Организация и учёт расчётов через расчётную сеть Банка России.
5.	Учет кредитных и депозитных операций банка	Схема принятия решения по предоставлению кредита. Документы, служащие основанием для бухгалтерских проводок по выдаче и погашению кредитов кредитной организации. Учет задолженности по ссудам. Порядок начисления процентов и их. Договор банковского вклада. Порядок начисления процентов по вкладу и их учет. Операции с депозитными и сберегательными сертификатами.
6.	Учет операций с ценными бумагами в коммерческом банке	Учет операций по формированию уставного капитала. Порядок учета разницы между номиналом акций и ценой ее фактической продажи. Учет операций по начислению и выплате дивидендов акционерам кредитной организации. Учет выпуска долговых обязательств коммерческого банка. Порядок учета операций по купле-продаже ценных бумаг.
7.	Учет имущества банка	Учет основных средств и нематериальных активов банков. Учет поступления и выбытия имущества банка. Порядок начисления износа банковского имущества. Учет затрат на капитальные вложения. Отражение в учете результатов переоценки основных средств.
8.	Учет финансовых результатов банка	Порядок заключительных оборотов, связанных с определением финансовых результатов. Учет доходов и расходов кредитной организации. Расчет конечного финансового результата и распределение прибыли банка.
9.	Банковская отчетность: формы, виды и порядок формирования	Виды отчетностей коммерческого банка. Текущая отчетность. Порядок составления отчетности в банковской системе. Годовые бухгалтерские отчеты.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1.	Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях	4	-	1, 2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	контрольный опрос (1 неделя), решение задач (2 неделя)	ПК-22
2.	Аналитический и синтетический учет в банке	4	-	3, 4	У-1, У-2, У-5, МУ-1	контрольный опрос (3 неделя), решение задач (4 неделя)	ПК-22
3.	Документация и документооборот в коммерческом банке, внутрибанковский контроль	4	-	5, 6	У-1, У-2, У-3, МУ-1	контрольный опрос (5 неделя), решение задач (6 неделя)	ПК-22
4.	Учет кассовых операций банка	4	-	7, 8	У-1, У-2, У-4, МУ-1	решение задач (7 неделя), контрольная работа (8 неделя)	ПК-24
5.	Учет кредитных и депозитных операций банка	4	-	9, 10	У-1, У-2, У-5, МУ-1	решение задач (9 неделя), контрольная работа (10 неделя)	ПК-22, ПК-25
6.	Учет операций с ценными бумагами в коммерческом банке	4	-	11, 12	У-1, У-2, У-3, У-5, МУ-1	решение задач (11 неделя), контрольная работа (12 неделя)	ПК-22, ПК-26
7.	Учет имущества банка	4	-	13, 14	У-1, У-2, У-3, МУ-1	решение задач (13 неделя), контрольная работа (14 неделя)	ПК-28
8.	Учет финансовых результатов банка	4	-	15, 16	У-1, У-2, У-4, МУ-1	решение задач (15 неделя), контрольная работа (16 неделя)	ПК-22, ПК-27, ПК-28
9.	Банковская отчетность: формы, виды и порядок формирования	4	-	17, 18	У-1, У-2, У-5, МУ-1	решение задач (17 неделя), коллоквиум (18 неделя)	ПК-27, ПК-28

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2. – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Методы банковского учета: лицевые счета, корреспонденция счетов, инвентаризация	2
2	Баланс коммерческого банка: структура активов и пассивов коммерческого банка, принципы построения, форма отчетности	2
3	Аналитический учет в банке: понятие и нумерация лицевых счетов, защита номер лицевого счета, особенности составления корреспонденции счетов в банковском учете	2
4	Синтетический учет в банке: регистры синтетического учета, основные формы и периодичность их составления	2
5	Организация документооборота в банке: виды банковских документов, обязательные реквизиты банковских документов	2
6	Внутрибанковский контроль: методы проведения и способы отражения в учете	2
7	Организации кассовой работы в банке: особенности кассовой работы, создание различных видов касс,	2
8	Учет кассовых операций: порядок заполнения кассовых документов, отражение кассовых операций в учете	2
9	Учет кредитных операций в банке: порядок отражения в учете выдачи кредита, начисления процентов по кредиту, списания суммы процентов и основного долга по кредиту, закрытия кредита, формирование и списания резерва на возможные потери по ссудам	2
10	Учет депозитных операций в банке: порядок отражения в учете привлечения депозита, начисления и выплаты процентов по депозитам, выдачи депозита.	2
11	Учет вложений коммерческого банка в ценные бумаги: инвестиционная деятельность коммерческого банка, прямые и портфельные инвестиции, торговый и инвестиционный портфель ценных бумаг в коммерческом банке и особенности его отражения в учете	2
12	Учет операций с собственными ценными бумагами коммерческого банка: учет выпуска и размещения акций, отражение эмиссионного дохода в учете, выпуск и размещение собственных долговых обязательств банка	2
13	Учет имущества банка: отражение в учете поступления и выбытия имущества, амортизация банковского имущества	2
14	Учет капитальных вложений в имущество банка: строительство основных средств банка, финансовая аренда и лизинг банковского имущества	2
15	Учет доходов и расходов банка: отражение в учете доходов и расходов по основным группам, формирование заключительных оборотов	2
16	Учет финансовых результатов банка: формирование сальдо по счетам учета доходов и расходов, отражение прибыли или убытка банка, направления использования прибыли и отражение в учете	2
17	Виды отчетности коммерческого банка: ежемесячная, ежеквартальная и ежегодная банковская отчетность	2
18	Порядок составления банковской отчетности: формирование годового бухгалтерского отчета, порядок составления баланса, отчета о прибылях и убытках, оборотно-сальдовой ведомости	2
	Итого	36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях	1-2 неделя	9
2	Аналитический и синтетический учет в банке	3-4 неделя	8
3	Документация и документооборот в коммерческом банке, внутрибанковский контроль	5-6 неделя	8
4	Учет кассовых операций банка	7-8 неделя	10
5	Учет кредитных и депозитных операций банка	9-10 неделя	10
6	Учет операций с ценными бумагами в коммерческом банке	11-12 неделя	7
7	Учет имущества банка	13-14 неделя	4,85
8	Учет финансовых результатов банка	15-16 неделя	8
9	Банковская отчетность: формы, виды и порядок формирования	17-18 неделя	15
	Итого		79,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебным планом и данной рабочей программой;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем докладов; вопросов к экзамену; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

Важным фактором усвоения материала по курсу является самостоятельная работа студентов, которая состоит из непрерывной работы по выполнению текущих заданий. Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку выполнения текущих заданий, тестирование. Опросы по содержанию лекций и проверки выполнения текущих заданий проводятся на каждом практическом занятии. Самостоятельная работа студентов включает изучение законодательной базы РФ по вопросам регулирования учетной работы в кредитных организациях, изучение основных методов банковского учета, изучение положений Центрального банка РФ, касающихся организации бухгалтерского учета в коммерческих банках, решение задач для закрепления пройденного на практическом занятии материала.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из журналов финансового и экономического профиля;
- реферирование статей, написание эссе;
- подготовка практических и расчетных заданий;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Рейтинговая система обучения предполагает балльное оценивание студентов, которое дает возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. В систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.).

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций,

психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины «Банковский учет и отчетность» предусматриваются встречи с представителями кредитных организаций, а также экспертами и специалистами в области банковского учета и отчетности, организации банковских операций и особенностей их отражения в бухгалтерском учете. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП (7 семестр – 16 часов, в т.ч. 8 часов – лекции, 8 часов – практические занятия).

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях (лекция)	Мозговой штурм	2
2	Аналитический и синтетический учет в банке (лекция)	Презентация	2
3	Документация и документооборот в коммерческом банке, внутрибанковский контроль (лекция)	Презентация	2
4	Внутрибанковский контроль: методы проведения и способы отражения в учете (практическое занятие)	Дискуссия	2
5	Учет кассовых операций банка (лекция)	Презентация	2
6	Учет кредитных операций в банке (практическое занятие)	Мастер-класс	2
7	Учет депозитных операций в банке (практическое занятие)	Мастер-класс	2
8	Учет финансовых результатов банка (практическое занятие)	Дискуссия	2
ИТОГО			16

2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, примеры высокой духовной культуры и патриотизма;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия

обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Деньги, кредит, банки, Финансы, Налоги и налоговые системы, Страхование		Банковский учет и отчетность, Финансовый анализ банковской деятельности, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Научно-исследовательская работа
ПК-24: способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка Банковский учет и отчетность Преддипломная практика
ПК-25: способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка Банковский учет и отчетность Преддипломная практика

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-26: способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Деньги, кредит, банки		Банковский учет и отчетность Преддипломная практика
ПК-27: способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка Банковский учет и отчетность Преддипломная практика
ПК-28: способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Бухгалтерский учет и анализ		Банковский учет и отчетность Преддипломная практика

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/этап (указываются название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-22 / завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономико-математических дисциплин Уметь: осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью Владеть: базовыми экономическими знаниями на иностранном языке	Знать: основы расчета и интерпретации современных систем статистических показателей Уметь: применять методы статистического анализа и моделирования для выявления значимых социально-экономических тенденций Владеть: современными методами оценки экономических и социально-экономических показателей	Знать: основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений Уметь: интерпретировать динамику экономических и социально-экономических показателей; формировать информационные обзоры и/или аналитические отчеты по заданной проблеме Владеть: навыками поиска и адаптации социально-экономической информации по заданной проблеме из отечественных и зарубежных источников
ПК-24 / завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков	Знать: основы современных информационных технологий переработки информации и их	Знать: принципы использования современных информационных технологий и инструментальных	Знать: основные программные продукты, используемые в социально-экономических

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<i>от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<p>влияние на успех в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать с программными продуктами общего назначения, соответствующим и современным требованиям мирового рынка</p> <p>Владеть: основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач</p>	<p>средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p> <p>Владеть: приемами передачи данных в локальных и глобальных компьютерных сетях</p>	<p>системах</p> <p>Уметь: интерпретировать и использовать результаты обработки информации экономико-ориентированными программными продуктами</p> <p>Владеть: приемами работы со специализированными программными продуктами</p>
ПК-25 / завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений,</i>	<p>Знать: основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте), об архивном деле и Общероссийском классификаторе управленческой документации</p> <p>Уметь: составлять (оформлять)</p>	<p>Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>Уметь: составлять бухгалтерские записи по учету денежных средств в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях</p> <p>Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<i>навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	первичные учетные документы, в том числе электронные документы Владеть: приемами комплексной проверки первичных учетных документов	способностью ведения учета денежных средств	новый план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-26 / завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности Уметь: работать с программными продуктами общего назначения, соответствующим и современным требованиям мирового рынка Владеть: основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач	Знать: принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией Владеть: приемами передачи данных в локальных и глобальных компьютерных сетях	Знать: основные программные продукты, используемые в социально-экономических системах Уметь: интерпретировать и использовать результаты обработки информации экономико-ориентированными программными продуктами Владеть: приемами работы со специализированными программными продуктами

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-27 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: организации, занимающиеся унификацией учета</p> <p>Уметь: работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)</p> <p>Владеть: основными навыками культуры мышления, готовность к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений</p>	<p>Знать: специализированную терминологию при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Владеть: методами анализа и интерпретации информации</p>	<p>Знать: состав и структуру бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p> <p>Уметь: составлять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, позволяющую принимать эффективные управленческие решения</p> <p>Владеть: опытом обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-28 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основы осуществления налогового учета и налогового планирования в кредитной организации</p> <p>Уметь: проводить расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками проведения финансовых расчетов и осуществления финансовых операций</p>	<p>Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов, уплаты налогов и результатов деятельности кредитных организаций</p> <p>Уметь: профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность</p> <p>Владеть: практическими навыками ведения учета в кредитных организациях имущества, доходов, расходов и результатов деятельности</p>	<p>Знать: порядок формирования показателей и составления отчетности кредитных организаций</p> <p>Уметь: применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой, учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала</p> <p>Владеть: навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1.	Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях	ПК-22	Лекция Практические занятия №1-2 СРС	контрольный опрос	1-10	Согласно табл. 7.2
				решение задач	1-2	
2.	Аналитический и синтетический учет в банке	ПК-22	Лекция Практические занятия № 3-4 СРС	контрольный опрос	11-20	Согласно табл. 7.2
				решение задач	3-4	
3.	Документация и документооборот в коммерческом банке, внутрибанковский контроль	ПК-22	Лекция Практические занятия № 5-6 СРС	контрольный опрос	21-30	Согласно табл. 7.2
				решение задач	5-6	
4.	Учет кассовых операций банка	ПК-24	Лекция Практические занятия № 7-8 СРС	решение задач	7-8	Согласно табл. 7.2
				контрольная работа	1	
5.	Учет кредитных и депозитных операций банка	ПК-22, ПК-25	Лекция Практические занятия № 9-10 СРС	решение задач	9-10	Согласно табл. 7.2
				контрольная работа	2	
6.	Учет операций с ценными бумагами в коммерческом банке	ПК-22, ПК-26	Лекция Практические занятия № 11-12 СРС	решение задач	11-12	Согласно табл. 7.2
				контрольная работа	3	
7.	Учет имущества банка	ПК-28	Лекция Практические занятия № 13-14 СРС	решение задач	13-14	Согласно табл. 7.2
				контрольная работа	4	
8.	Учет финансовых результатов банка	ПК-22, ПК-27, ПК-28	Лекция Практические занятия № 15-16 СРС	решение задач	15-16	Согласно табл. 7.2
				контрольная работа	5	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
9.	Банковская отчетность: формы, виды и порядок формирования	ПК-27, ПК-28	Лекция Практические занятия № 17-18 СРС	решение задач	17-18	Согласно табл. 7.2
				коллоквиум	1	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Пример вопросов для контрольного опроса:

1. Назовите ключевые особенности бухгалтерского учета в коммерческом банке.
2. Из каких элементов состоит учетно-операционный аппарат коммерческого банка?
3. Перечислите обязательные реквизиты банковского документа.
4. Что относится к методам бухгалтерского учета в коммерческом банке?
5. Назовите основные модули информационной банковской системы.

Пример задачи (в том числе для контрольной работы и коллоквиума):

Коммерческой организации «Забота» в КБ «ИМПЭКС» открыт валютный счет.

Основные реквизиты:

Адрес г.Валуйки, ул.Ленина, д. 8. Регистрационный номер 6254 от 25.03.2005г.

Директор Петров Сергей Игнатьевич, гл.бух. Иванова Тамара Михайловна, тел. 234-568

1. Определить номер лицевого счета, открываемый коммерческой организации:

- балансовый счет второго порядка 40602
- код валюты 840
- защитный ключ 6
- номер филиала (отделения) 235
- порядковый номер лицевого счета 65871

2. Оформить заявление на открытие счета, карточку с образцами подписей.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо

не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Децентрализованная сеть межбанковских расчетов представлена:

- а) эмиссионными банками;
- б) банками-корреспондентами;
- в) клиринговыми палатами;
- г) небанковскими кредитными организациями.

Задание в открытой форме

Причины выбытия имущества из кредитной организации -

Задание на установление правильной последовательности

Установите последовательность форм отчетности банка:

- Отчет о финансовых результатах
- Отчет об уровне достаточности капитала
- Бухгалтерский баланс
- Отчет о движении денежных средств
- Отчет об обязательных нормативах

Задание на установление соответствия

Установите соответствие форм отчетности по группам:

1. Аналитический учет
2. Синтетический учет

Формы отчетности: ежедневный баланс, годовой баланс, оборотно-сальдовая ведомость за месяц, кассовый журнал, журнал учета выданных и полученных денежных средств и материальных ценностей, квартальный отчет о финансовых результатах.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательной программы»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	Балл	Примечание
Практическое занятие №1 Методы банковского учета	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2 Баланс коммерческого банка	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3 Аналитический учет в банке	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №4 Синтетический учет в банке	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №5 Организация документооборота в банке	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №6 Внутрибанковский контроль	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №7 Организации кассовой работы в банке	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №8 Учет кассовых операций	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №9 Учет кредитных операций в банке	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №10 Учет депозитных операций в банке	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №11 Учет депозитных операций в банке	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №12 Учет операций с собственными ценными бумагами коммерческого банка	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №13 Учет имущества банка	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №14 Учет капитальных вложений в имущество банка	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №15 Учет доходов и	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	Балл	Примечание
расходов банка				
Практическое занятие №16 Учет финансовых результатов банка	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №17 Виды отчетности коммерческого банка	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №18 Порядок составления банковской отчетности	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за экзамен - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях [Текст] : учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. – 240 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

2. Бухгалтерский учет и отчетность [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с.

3. Горюкова, О.В. Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности в банках Российской Федерации [Текст] : учебное пособие. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 29 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс]: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

5. Казаренкова, Н.П., Остимук, О.В. Учет и отчетность в кредитных организациях [Текст] / Н. П. Казаренкова, О. В. Остимук. – Курск : Деловая полиграфия, 2014. – 210 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Банковский учет и отчетность [Электронный ресурс]: методические указания по проведению практических занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.П. Казаренкова, О.В. Остимук. - Курск, 2018. - 30 с.

2. Банковский учет и отчетность [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.П. Казаренкова, О.В. Остимук. - Курск, 2018. - 24 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

«Финансы и кредит».

«Банковский аналитический журнал».

«Банковское обозрение».

«Банковское дело».

«Рынок ценных бумаг».

«Банковские услуги».

«Вопросы экономики».

«Российский экономический журнал»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru).

2. Сайты коммерческих банков и аналитические сайты (www.bankir.ru; www.banki.ru; www.bank-rate.ru; www.finansmag.ru; www.bdm.ru).

3. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru).

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>).

5. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия.

Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к экзамену* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Информационная справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Договор №219894 от 25.12.2017 г.;

- OpenOffice – ru.libreoffice.org/download/;

- Операционная система Windows 7 – Договор IT000012385.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Банковский учет и отчетность» используются презентации по основным разделам и темам (с использованием мультимедийного проектора), компьютерная лаборатория кафедры финансов и кредита. Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий кафедры финансов и кредита, оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; проекционный экран на штативе; мультимедиа центр; ноутбук.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы,

письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

«25» декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Банковский учет и отчетность

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01

(шифр согласно ФГОС ВО)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2015

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 от «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «29» декабря 2015 г. протокол № 8
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.
Разработчик программы К.А.И., доктор наук Карженков А.И. Остимук О.В.
(ученая степень и учебное звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки Владова Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г. на заседании кафедры финансов и кредита 30 августа 2016 г. протокол № 4
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г. на заседании кафедры финансов и кредита 29 августа 2017 г. протокол № 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 8 « 28 » 03 2016 г. на заседании кафедры финансов и кредита 30.03.2018 г. протокол № 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 8 « 28 » 03 2016 г. на заседании кафедры финансов и кредита 02.04.2019 г. протокол № 16
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 « 30 » 01 2017 г. на заседании кафедры финансов и кредита 29.06.2020 г. протокол № 18
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 9 « 26 » 03 2018 г. на заседании кафедры финансов и кредита 23 июня 2021 г. протокол № 13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 « 29 » 03 2018 г. на заседании кафедры финансов и кредита 28 июня 2022 г. протокол № 14
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 13 «13» 06 2023.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Валентина Васильевна Жук

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Банковский учет и отчетность» является формирование у бакалавров финансово-кредитного профиля современных фундаментальных знаний и навыков практической работы в области учета банковских операций, формирования банковской отчетности, а также решения учетно-операционных задач в условиях использования автоматизированных банковских систем.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Банковский учет и отчетность» являются:

- изучение принципов организации и ведения банковского учета;
- изучение особенностей составления и структуру баланса кредитной организации;
- освоение методов и особенностей ведения аналитического и синтетического учета в банках;
- изучение основных форм банковской отчетности;
- изучение операций банков и их технологии;
- освоение организации и технологии межбанковских расчетов;
- формирование представления об экономической сущности, особенностях организационного и информационного обеспечения основных задач учетного процесса банка.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- современные подходы и принципы бухгалтерского учета применительно к отражению в учете банковских операций, законодательные основы банковского учета и отчетности;
- законодательство, регулирующее отдельные банковские операции и их отражение в отчетности банка (кредитные, депозитные, расчетно-кассовые операции, внутренние операции банка);
- содержание отечественной и зарубежной научной литературы по теоретическим вопросам, связанным с функционированием кредитной организации и ее деятельности, как объекта банковского учета.

уметь:

- грамотно анализировать данные учета банковских операций, использовать материалы периодической печати, Интернет-ресурсов;
- оценивать корректность и достоверность банковской отчетности;
- высказывать мнение о перспективах развития кредитной организации на основе данных бухгалтерского учета и отчетности.

владеть:

- понятийным аппаратом в области организации бухгалтерского учета в кредитной организации;

- навыками поиска и обработки информации в области банковского учета и отчетности коммерческих банков.
- навыками самостоятельной учетной и аналитической работы.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-24: способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25: способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26: способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27: способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ПК-28: способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Банковский учет и отчетность» является обязательной дисциплиной вариативной части с индексом Б1.В.17 учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучается на 4 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	158,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

1

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях	Роль и значение учета и операционной техники в банках. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банке. Предмет и объекты учета. Метод бухгалтерского учета. организация работы учетно-операционного аппарат бухгалтерии банка, распределение полномочий. Баланс коммерческого банка, его виды, структура, сроки и способы формирования.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
2.	Аналитический и синтетический учет в банке	Содержание, взаимосвязь и развитие аналитического и синтетического учета. Лицевые счета и их ведение. Операционные журналы и их ведение. Формирование ведомостей и справок аналитического учета. Контроль и обеспечение достоверности учетной информации.
3.	Документация и документооборот в коммерческом банке, внутрибанковский контроль	Классификация документов банка. Организация документооборота по банковским операциям. Организация внутрибанковского контроля. Исправление ошибочных записей в зависимости от времени их выявления в бухгалтерских регистрах.
4.	Учет кассовых операций банка	Организация кассовой работы и построение кассового аппарата кредитной организации. Оформление и учет приходных и расходных кассовых операций. Порядок заключения операционной кассы. Учет денежных средств в банкоматах. Ревизия операционной кассы. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов. Очередность и порядок платежей с расчетных счетов. Организация и учёт расчётов через расчётную сеть Банка России.
5.	Учет кредитных и депозитных операций банка	Схема принятия решения по предоставлению кредита. Документы, служащие основанием для бухгалтерских проводок по выдаче и погашению кредитов кредитной организации. Учет задолженности по ссудам. Порядок начисления процентов и их. Договор банковского вклада. Порядок начисления процентов по вкладу и их учет. Операции с депозитными и сберегательными сертификатами.
6.	Учет операций с ценными бумагами в коммерческом банке	Учет операций по формированию уставного капитала. Порядок учета разницы между номиналом акций и ценой ее фактической продажи. Учет операций по начислению и выплате дивидендов акционерам кредитной организации. Учет выпуска долговых обязательств коммерческого банка. Порядок учета операций по купле-продаже ценных бумаг.
7.	Учет имущества банка	Учет основных средств и нематериальных активов банков. Учет поступления и выбытия имущества банка. Порядок начисления износа банковского имущества. Учет затрат на капитальные вложения. Отражение в учете результатов переоценки основных средств.
8.	Учет финансовых результатов банка	Порядок заключительных оборотов, связанных с определением финансовых результатов. Учет доходов и расходов кредитной организации. Расчет конечного финансового результата и распределение прибыли банка.
9.	Банковская отчетность: формы, виды и порядок формирования	Виды отчетностей коммерческого банка. Текущая отчетность. Порядок составления отчетности в банковской системе. Годовые бухгалтерские отчеты.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1.	Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях	1	-	-	У-1, У-2, У-3, МУ-1	контрольный опрос (1 неделя), решение задач (2 неделя)	ПК-22
2.	Аналитический и синтетический учет в банке	1	-	1	У-1, У-2, У-5, МУ-1	контрольный опрос (3 неделя), решение задач (4 неделя)	ПК-22
3.	Документация и документооборот в коммерческом банке, внутрибанковский контроль	1	-	-	У-1, У-2, У-3, МУ-1	контрольный опрос (5 неделя), решение задач (6 неделя)	ПК-22
4.	Учет кассовых операций банка	-	-	1	У-1, У-2, У-4, МУ-1	решение задач (7 неделя), контрольная работа (8 неделя)	ПК-24
5.	Учет кредитных и депозитных операций банка	1	-	2	У-1, У-2, У-5, МУ-1	решение задач (9 неделя), контрольная работа (10 неделя)	ПК-22, ПК-25
6.	Учет операций с ценными бумагами в коммерческом банке	-	-	2	У-1, У-2, У-3, У-5, МУ-1	решение задач (11 неделя), контрольная работа (12 неделя)	ПК-22, ПК-26
7.	Учет имущества банка	-	-	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1	решение задач (13 неделя), контрольная работа (14 неделя)	ПК-28
8.	Учет финансовых результатов банка	1	-	-	У-1, У-2, У-4, МУ-1	решение задач (15 неделя), контрольная работа (16 неделя)	ПК-22, ПК-27, ПК-28
9.	Банковская отчетность: формы, виды и порядок формирования	1	-	3	У-1, У-2, У-5, МУ-1	решение задач (17 неделя), коллоквиум (18 неделя)	ПК-27, ПК-28

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2. – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Аналитический учет в банке: понятие и нумерация лицевых счетов, защита номер лицевого счета, особенности составления корреспонденции счетов в банковском учете. Организации кассовой работы в банке: особенности кассовой работы, создание различных видов касс. Учет кассовых операций: порядок заполнения кассовых документов, отражение кассовых операций в учете	2
2	Учет кредитных операций в банке: порядок отражения в учете выдачи кредита, начисления процентов по кредиту, списания суммы процентов и основного долга по кредиту, закрытия кредита, формирование и списания резерва на возможные потери по ссудам. Учет депозитных операций в банке: порядок отражения в учете привлечения депозита, начисления и выплаты процентов по депозитам, выдачи депозита. Учет вложений коммерческого банка в ценные бумаги: инвестиционная деятельность коммерческого банка, прямые и портфельные инвестиции, торговый и инвестиционный портфель ценных бумаг в коммерческом банке и особенности его отражения в учете.	2
3	Учет имущества банка: отражение в учете поступления и выбытия имущества, амортизация банковского имущества. Виды отчетности коммерческого банка: ежемесячная, ежеквартальная и ежегодная банковская отчетность. Порядок составления банковской отчетности: формирование годового бухгалтерского отчета, порядок составления баланса, отчета о прибылях и убытках, оборотно-сальдовой ведомости.	2
	Итого	6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях	1-2 неделя	14
2	Аналитический и синтетический учет в банке	3-4 неделя	16
3	Документация и документооборот в коммерческом банке, внутрибанковский контроль	5-6 неделя	14
4	Учет кассовых операций банка	7-8 неделя	22
5	Учет кредитных и депозитных операций банка	9-10 неделя	22
6	Учет операций с ценными бумагами в коммерческом банке	11-12 неделя	16
7	Учет имущества банка	13-14 неделя	16,88
8	Учет финансовых результатов банка	15-16 неделя	18
9	Банковская отчетность: формы, виды и порядок формирования	17-18 неделя	20
	Итого		158,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебным планом и данной рабочей программой;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем докладов; вопросов к экзамену; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

Важным фактором усвоения материала по курсу является самостоятельная работа студентов, которая состоит из непрерывной работы по выполнению текущих заданий. Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку выполнения текущих заданий, тестирование. Опросы по содержанию лекций и проверки выполнения текущих заданий проводятся на каждом практическом занятии. Самостоятельная работа студентов включает изучение законодательной базы РФ по вопросам регулирования учетной работы в кредитных организациях, изучение основных методов банковского учета, изучение положений Центрального банка РФ, касающихся организации бухгалтерского учета в коммерческих банках, решение задач для закрепления пройденного на практическом занятии материала.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

написание рефератов;
 подготовка к семинарам и практическим занятиям, их оформление;
 составление аннотированного списка статей из журналов финансового и экономического профиля;
 реферирование статей, написание эссе;
 подготовка практических и расчетных заданий;
 выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Рейтинговая система обучения предполагает балльное оценивание студентов, которое дает возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. В систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.).

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины «Банковский учет и отчетность» предусматриваются встречи с представителями кредитных организаций, а также экспертами и специалистами в области банковского учета и отчетности, организации банковских операций и особенностей их отражения в бухгалтерском учете. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3 процента от аудиторных занятий согласно УП (4 часа, в т.ч. 2 часа – лекции, 2 часа – практические занятия).

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях (лекция)	Мозговой штурм	1
3	Документация и документооборот в коммерческом банке, внутрибанковский контроль (лекция)	Презентация	1
6	Учет кредитных операций в банке (практическое занятие)	Мастер-класс	1
8	Учет финансовых результатов банка (практическое занятие)	Дискуссия	1
ИТОГО			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, примеры высокой духовной культуры и патриотизма;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-22: способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Деньги, кредит, банки, Финансы, Налоги и налоговые системы, Страхование		Банковский учет и отчетность, Финансовый анализ банковской деятельности, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Научно-исследовательская работа

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-24: способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка Банковский учет и отчетность Преддипломная практика
ПК-25: способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка Банковский учет и отчетность Преддипломная практика
ПК-26: способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Деньги, кредит, банки		Банковский учет и отчетность Преддипломная практика
ПК-27: способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка Банковский учет и отчетность Преддипломная практика
ПК-28: способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Бухгалтерский учет и анализ		Банковский учет и отчетность Преддипломная практика

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-22 / завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономико-математических дисциплин Уметь: осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью Владеть: базовыми экономическими знаниями на	Знать: основы расчета и интерпретации современных систем статистических показателей Уметь: применять методы статистического анализа и моделирования для выявления значимых социально-экономических тенденций Владеть: современными методами оценки экономических и	Знать: основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений Уметь: интерпретировать динамику экономических и социально-экономических показателей; формировать информационные обзоры и/или аналитические отчеты по заданной проблеме Владеть:

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	иностранном языке	социально-экономических показателей	навыками поиска и адаптации социально-экономической информации по заданной проблеме из отечественных и зарубежных источников
ПК-24 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1. ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать с программными продуктами общего назначения, соответствующим и современным требованиям мирового рынка</p> <p>Владеть: основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач</p>	<p>Знать: принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p> <p>Владеть: приемами передачи данных в локальных и глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знать: основные программные продукты, используемые в социально-экономических системах</p> <p>Уметь: интерпретировать и использовать результаты обработки информации экономико-ориентированными программными продуктами</p> <p>Владеть: приемами работы со специализированными программными продуктами</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-25 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте), об архивном деле и Общероссийском классификаторе управленческой документации</p> <p>Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>Владеть: приемами комплексной проверки первичных учетных документов</p>	<p>Знать: практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>Уметь: составлять бухгалтерские записи по учету денежных средств в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>Владеть: способностью ведения учета денежных средств</p>	<p>Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях</p> <p>Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать новый план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
ПК-26 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p>	<p>Знать: основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные программные продукты, используемые в социально-экономических системах</p> <p>Уметь: интерпретировать и использовать результаты</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<p>работать с программными продуктами общего назначения, соответствующим и современным требованиям мирового рынка</p> <p>Владеть: основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач</p>	<p>Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p> <p>Владеть: приемами передачи данных в локальных и глобальных компьютерных сетях</p>	<p>обработки информации экономико-ориентированными программными продуктами</p> <p>Владеть: приемами работы со специализированными программными продуктами</p>
ПК-27 / завершающий	1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i> 2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. <i>Умение применять знания, умения,</i>	<p>Знать: организации, занимающиеся унификацией учета</p> <p>Уметь: работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)</p> <p>Владеть: основными навыками культуры мышления, готовность к анализу, обобщению и отбору актуальной информации,</p>	<p>Знать: специализированную терминологию при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Владеть: методами анализа и интерпретации</p>	<p>Знать: состав и структуру бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p> <p>Уметь: составлять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, позволяющую принимать эффективные управленческие решения</p> <p>Владеть:</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	навыки в типовых и нестандартных ситуациях	фактов, теоретических положений	информации	опытом обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
ПК-28 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых</p>	<p>Знать: основы осуществления налогового учета и налогового планирования в кредитной организации</p> <p>Уметь: проводить расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками проведения финансовых расчетов и осуществления финансовых операций</p>	<p>Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов, уплату налогов и результатов деятельности кредитных организаций</p> <p>Уметь: профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность</p> <p>Владеть: практическими навыками ведения учета в кредитных организациях имущества, доходов, расходов и результатов</p>	<p>Знать: порядок формирования показателей и составления отчетности кредитных организаций</p> <p>Уметь: применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой, учетом финансовых обязательств, различных компонентов капитала</p> <p>Владеть: навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<i>и нестандартных ситуациях</i>		деятельности	внутренних и внешних ее пользователей

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
10.	Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях	ПК-22	Лекция СРС	контрольный опрос	1-10	Согласно табл. 7.2
				решение задач	1-2	
11.	Аналитический и синтетический учет в банке	ПК-22	Лекция Практическое занятие №1 СРС	контрольный опрос	11-20	Согласно табл. 7.2
				решение задач	3-4	
12.	Документация и документооборот в коммерческом банке, внутрибанковский контроль	ПК-22	Лекция СРС	контрольный опрос	21-30	Согласно табл. 7.2
				решение задач	5-6	
13.	Учет кассовых операций банка	ПК-24	Практическое занятие №1 СРС	решение задач	7-8	Согласно табл. 7.2
				контрольная работа	1	
14.	Учет кредитных и	ПК-22, ПК-25	Лекция Практическое	решение задач	9-10	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
	деPOSITНЫХ операций банка		занятие №2 СРС	контрольная работа	2	
15.	Учет операций с ценными бумагами в коммерческом банке	ПК-22, ПК-26	Практическое занятие №2 СРС	решение задач	11-12	Согласно табл. 7.2
				контрольная работа	3	
16.	Учет имущества банка	ПК-28	Практическое занятие №3 СРС	решение задач	13-14	Согласно табл. 7.2
				контрольная работа	4	
17.	Учет финансовых результатов банка	ПК-22, ПК-27, ПК-28	Лекция СРС	решение задач	15-16	Согласно табл. 7.2
				контрольная работа	5	
18.	Банковская отчетность: формы, виды и порядок формирования	ПК-27, ПК-28	Лекция Практическое занятие №3 СРС	решение задач	17-18	Согласно табл. 7.2
				коллоквиум	1	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Пример вопросов для контрольного опроса:

1. Назовите ключевые особенности бухгалтерского учета в коммерческом банке.
2. Из каких элементов состоит учетно-операционный аппарат коммерческого банка?
3. Перечислите обязательные реквизиты банковского документа.
4. Что относится к методам бухгалтерского учета в коммерческом банке?
5. Назовите основные модули информационной банковской системы.

Пример задачи (в том числе для контрольной работы и коллоквиума):

Коммерческой организации «Забота» в КБ «ИМПЭКС» открыт валютный счет. Основные реквизиты:

Адрес г.Валуйки, ул.Ленина, д. 8. Регистрационный номер 6254 от 25.03.2005г. Директор Петров Сергей Игнатьевич, гл.бух. Иванова Тамара Михайловна, тел. 234-568

1. Определить номер лицевого счета, открываемый коммерческой организацией:
 - балансовый счет второго порядка 40602
 - код валюты 840
 - защитный ключ 6
 - номер филиала (отделения) 235
 - порядковый номер лицевого счета 65871
2. Оформить заявление на открытие счета, карточку с образцами подписей.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Децентрализованная сеть межбанковских расчетов представлена:

- а) эмиссионными банками;
- б) банками-корреспондентами;
- в) клиринговыми палатами;
- г) небанковскими кредитными организациями.

Задание в открытой форме

Причины выбытия имущества из кредитной организации -

Задание на установление правильной последовательности

Установите последовательность форм отчетности банка:

- Отчет о финансовых результатах
- Отчет об уровне достаточности капитала
- Бухгалтерский баланс
- Отчет о движении денежных средств
- Отчет об обязательных нормативах

Задание на установление соответствия

Установите соответствие форм отчетности по группам:

1. Аналитический учет
2. Синтетический учет

Формы отчетности: ежедневный баланс, годовой баланс, оборотно-сальдовая ведомость за месяц, кассовый журнал, журнал учета выданных и полученных денежных средств и материальных ценностей, квартальный отчет о финансовых результатах.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательной программы»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	Балл	Примечание
Практическое занятие №1 Аналитический учет в банке. Учет кассовых операций	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2 Учет кредитных операций в банке. Учет депозитных операций в банке	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3 Учет имущества банка. Виды отчетности коммерческого банка. Порядок составления банковской отчетности	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	21		20	
Итого	24		26	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 20 заданий

Максимальное количество баллов за зачет составляет 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях [Текст] : учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. – 240 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
2. Бухгалтерский учет и отчетность [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с.
3. Горюкова, О.В. Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности в банках Российской Федерации [Текст] : учебное пособие. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 29 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс]: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
5. Казаренкова, Н.П., Остимук, О.В. Учет и отчетность в кредитных организациях [Текст] / Н. П. Казаренкова, О. В. Остимук. – Курск : Деловая полиграфия, 2014. – 210 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Банковский учет и отчетность [Электронный ресурс]: методические указания по проведению практических занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.П. Казаренкова, О.В. Остимук. - Курск, 2018. - 30 с.
2. Банковский учет и отчетность [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.П. Казаренкова, О.В. Остимук. - Курск, 2018. - 24 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

- «Финансы и кредит».
- «Банковский аналитический журнал».
- «Банковское обозрение».
- «Банковское дело».
- «Рынок ценных бумаг».
- «Банковские услуги».
- «Вопросы экономики».
- «Российский экономический журнал»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru).
2. Сайты коммерческих банков и аналитические сайты (www.bankir.ru; www.banki.ru; www.bank-rate.ru; www.finansmag.ru; www.bdm.ru).
3. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru).
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>).
5. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к экзамену* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Информационная справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Договор №219894 от 25.12.2017 г.;
- OpenOffice – ru.libreoffice.org/download/;
- Операционная система Windows 7 – Договор ИТ000012385.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Банковский учет и отчетность» используются презентации по основным разделам и темам (с использованием мультимедийного проектора), компьютерная лаборатория кафедры финансов и кредита. Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий кафедры финансов и кредита, оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; проекционный экран на штативе; мультимедиа центр; ноутбук.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

