

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 05.06.2023 14:19:42

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 часа).

Цель преподавания дисциплины: выработка у магистранта практических навыков юрисконсульта для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование знаний об основных правовых институтах и актуальных проблемах гражданского права, способствующих формированию правового мышления и правовой культуры.

2. Развитие умений и навыков анализа действующего законодательства в области частного права и сравнительного правоведения; навыков разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений.

3. Получение опыта правоприменения норм действующего законодательства в профессиональной деятельности через оказание юридической помощи, консультирование по вопросам частного права.

4. Овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 – Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-2.1 – Готовит экспертные юридические заключения.

ОПК-2.2 – Применяет методику экспертизы правовых актов.

ОПК-2.3 – Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи.

ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-5.1 – Определяет стиль и виды юридического письма.

ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-5.3 – Составляет юридические документы.

Основные разделы дисциплины:

- понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Понятие проблематики вопроса. Актуализация проблемы в частном праве;

- физические лица как субъекты гражданского права;

- юридические лица;

- объекты гражданских правоотношений;

- сделки;

- осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство;

- защита гражданских прав;
- гражданско-правовая ответственность;
- сроки в гражданском праве;
- право собственности: понятие, виды, особенности и защита;
- ограниченные вещные права;
- понятие и основные характеристики наследственного права;
- обязательственное право;
- общие положения о договоре;
- договор купли-продажи и его виды;
- договор мены и договор дарения;
- договор ренты и его виды. Договор безвозмездного пользования (ссуды);

ды);

- договор аренды и его виды. Договор найма и его виды;
- договор подряда и его виды;
- договор возмездного оказания услуг;
- договор перевозки и его виды;
- расчетные обязательства;
- договор займа и кредита;
- договор банковского вклада и банковского счета. Договор факторинга;

га;

- договор хранения и его виды;
- договор страхования и его виды;
- договор доверительного управления имуществом;
- договор коммерческой концессии;
- обязательства из односторонних действий;
- обязательства вследствие причинения вреда.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: нормы действующего законодательства; основные приемы, способы, средства исследования правовых актов; формы оценки правовых актов в их взаимосвязи, компетенции органов, принявших правовые акты, порядок их принятия; разновидности стилей и видов юридического письма, а также признаки юридического письма; порядок разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов; основы процесса облачения юридических документов в текстовую форму их правового содержания.

Уметь: анализировать документы и (или) действия, направленные на реализацию норм действующего законодательства; применять основные приемы, способы, средства исследования правовых актов; оценивать цели и задачи принятия правовых актов; анализировать взаимосвязь их принятия; анализировать признаки юридического письма, определять стиль и виды юридического письма; определять последовательность организационных действий, связанных с разработкой нормативных (индивидуальных) правовых актов; правильно выстраивать процесс подготовки юридических доку-

ментов; прогнозировать и оценивать юридические последствия их применения.

Владеть: навыками составления документов, содержащих письменные ответы эксперта в области права на поставленные вопросы; навыками решения экспертной задачи, исходя из свойств правового акта; навыками правовой оценки правовых актов в их взаимосвязи; навыками определения признаков юридического письма, особенностей стилей и видов юридического письма; навыками проектного нормотворческого процесса; навыками составления юридических документов.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, проведение контрольных опросов, решение кейс-задач, подготовка и защита рефератов, выполнение тестовых заданий.

Изучение дисциплины заканчивается защитой курсовой работы и экзаменом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического
(наименование ф-та, полностью)


Шевелева С.В.
(подпись, фамилия, инициалы)

«01» июня 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы гражданского права
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,
(цифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курс – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. №1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» мая 2023 г.);

– с учетом заказа-требования от «28» апреля 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от Общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на заседании кафедры

гражданского права

(наименование кафедры)

(протокол № 11 от «01» июня 2023 г.).

Зав. кафедрой



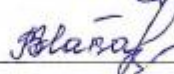
V.V. Богдан

Разработчик программы
к.и.н., доцент



E.Ф. Цокур

Директор научной библиотеки



V.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от «___» _____ 202_ г.), на заседании кафедры гражданского права

(наименование кафедры)

(протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.).

Зав. кафедрой _____

V.V. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработка у магистранта практических навыков юрисконсульта для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере гражданского права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Формирование знаний об основных правовых институтах и актуальных проблемах гражданского права, способствующих формированию правового мышления и правовой культуры.

2. Развитие умений и навыков анализа действующего законодательства в области частного права и сравнительного правоведения; навыков разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений.

3. Получение опыта правоприменения норм действующего законодательства в профессиональной деятельности через оказание юридической помощи, консультирование по вопросам частного права.

4. Овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых ак-	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: нормы действующего законодательства. Уметь: анализировать документы и (или) действия, направленные на реализацию норм

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	тов.		действующего законодательства. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками составления документов, содержащих письменные ответы эксперта в области права на поставленные вопросы.
		ОПК-2.2 Применяет методике экспертизы правовых актов	Знать: основные приемы, способы, средства исследования правовых актов. Уметь: применять основные приемы, способы, средства исследования правовых актов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения экспертной задачи, исходя из свойств правового акта.
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: формы оценки правовых актов в их взаимосвязи, компетенции органов, принявших правовые акты, порядок их принятия. Уметь: оценивать цели и задачи принятия правовых актов, анализировать взаимосвязь их принятия. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками правовой оценки правовых актов в их взаимосвязи.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых ак-	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Знать: разновидности стилей и видов юридического письма, а также признаки юридического письма. Уметь: анализировать признаки

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ТОВ.		юридического письма, определять стиль и виды юридического письма. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения признаков юридического письма, особенностей стилей и видов юридического письма.
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: порядок разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов. Уметь: определять последовательность организационных действий, связанных с разработкой нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проектного нормотворческого процесса.
		ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Знать: основы процесса облачения юридических документов в текстовую форму их правового содержания. Уметь: правильно выстраивать процесс подготовки юридических документов; прогнозировать и оценивать юридические последствия их применения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками составления юридических документов.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися учебной ознакомительной практики, завершающей данный семестр.

(вид, тип)

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	55,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Понятие проблематики вопроса. Актуализация проблемы в частном праве	<p>Понятие гражданского права как отрасли права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Гражданское право, как отрасль частного права.</p> <p>Принципы гражданского права. Система гражданского права. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина. Ознакомление студентов с процедурой осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации. Понятие источников гражданского права. Гражданское законодательство и его система. Действие гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений.</p> <p>Правила анализа документов и (или) действий, направленных на реализацию норм действующего законодательства.</p>
2	Физические лица как субъекты гражданского права	<p>Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Известное отсутствие и признание гражданина умершим. Индивидуальные предприниматели. Порядок разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
3	Юридические лица	<p>Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Понятие и виды коммерческих организаций. Классификация коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. КФХ. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Понятие и виды некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные организации, ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов. Фонды, учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Образование и прекращение юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.</p>
4	Объекты гражданских правоотношений	<p>Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений (понятие, признаки и виды).</p> <p>Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений (понятие, особенности и виды). Личные неимущественные права.</p>
5	Сделки	<p>Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.</p>

6	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство	Понятие осуществление гражданских прав. Злоупотребление правом. Признаки юридического письма, определение стиля и видов юридического письма.
7	Защита гражданских прав	Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.
8	Гражданско-правовая ответственность	Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Непреодолимая сила. Ответственность, независимая от формы вины правонарушителя. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц. Моральный вред.
9	Сроки в гражданском праве	Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Приостановление, перерыв и восстановление сроков. Исковая давность. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

10	Право собственности: понятие, виды, особенности и защита	<p>Собственность и право собственности. Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Субъекты права собственности. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Возникновение права собственности на объекты недвижимого имущества. Основания и способы прекращения права собственности.</p> <p>Понятие права собственности граждан. Субъекты права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности. Особенности права собственности индивидуальных предпринимателей. Общие положения о приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации.</p> <p>Право собственности юридических лиц. Субъекты и объекты права собственности. Право собственности отдельных видов юридических лиц.</p> <p>Право общей собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Понятие права собственности граждан. Субъекты права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности. Особенности права собственности индивидуальных предпринимателей. Общие положения о приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации.</p> <p>Право собственности юридических лиц. Субъекты и объекты права собственности. Право собственности отдельных видов юридических лиц.</p> <p>Право общей собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.</p>
11	Ограниченные вещные права	<p>Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Классификация ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права на землю. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты и их виды. Иные виды ограниченных вещных прав.</p>

12	Понятие и основные характеристики наследственного права	<p>Понятия и основания наследования.</p> <p>Понятие и состав наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.</p> <p>Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства.</p> <p>Наследование по завещанию и по закону.</p> <p>Понятие и форма завещания. Содержание завещания.</p> <p>Отмена, изменение и исполнение завещания.</p> <p>Наследование по закону. Право представления. Выморочное имущество.</p> <p>Приобретение наследства.</p> <p>Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства.</p> <p>Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя.</p> <p>Раздел наследственного имущества.</p> <p>Отказ от наследства. Охрана наследственного имущества и управления им.</p> <p>Определение последовательности организационных действий, связанных с разработкой нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
13	Обязательственное право	<p>Понятие и особенности обязательственного права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Понятие и основания возникновения обязательств. Обязательство как гражданское правоотношение. Содержание и определение обязательства. Основания возникновения обязательств. Система обязательств. Отдельные виды обязательств. Обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Денежные обязательства. Принципы исполнения обязательств. Способы исполнения.</p> <p>Понятие встречного исполнения обязательства и альтернативного обязательства. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств со множественностью лиц. Солидарные обязательства и порядок их исполнения. Солидарные требования. Срок исполнения.</p> <p>Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Независимая гарантия. Удержание. Залог. Обеспечительный платеж.</p>
14	Общие положения о договоре	<p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и как средство урегулирования взаимоотношений участников. Свобода договора и её ограничения.</p> <p>Виды договоров. Организационные и имущественные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора.</p> <p>Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Существенные условия договоров.</p> <p>Порядок изменения и расторжения договоров.</p> <p>Основы процесса облачения юридических документов в текстовую форму их правового содержания.</p>

15	Договор купли-продажи и его виды	Понятие, значение и основные характеристики договора купли-продажи. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Виды договоров купли-продажи и их особенности.
16	Договор мены и договор дарения	Понятие, значение и основные характеристики дарения. Элементы договора дарения. Ограничение, отмена и запрет дарения. Договор мены и его особенности.
17	Договор ренты и его виды. Договор безвозмездного пользования (ссуды)	Понятие, значение и основные характеристики договора ренты. Виды договора ренты. Существенные условия договора ренты. Особенности постоянной ренты, пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением. Понятие, значение и основные характеристики договора ссуды. Элементы договора ссуды. Содержание договора ссуды.
18	Договор аренды и его виды. Договор найма и его виды	Понятие, значение и основные характеристики договора аренды. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора аренды. Элементы договора аренды. Содержание договора аренды. Виды договоров аренды и их особенности. Понятие найма жилого помещения. Коммерческий и социальный наем. Существенные условия договора найма жилого помещения. Заключение, изменение и расторжение договора найма жилого помещения.
19	Договор подряда и его виды	Понятие, значение и основные характеристики подряда. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора подряда. Элементы договора подряда. Содержание договора подряда. Виды договоров подряда и их особенности.
20	Договор возмездного оказания услуг	Понятие обязательств, возникающих из возмездного оказания услуг. Виды услуг. Особенности заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.
21	Договор перевозки и его виды	Понятие, значение и основные характеристики перевозки. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора перевозки. Элементы договора перевозки. Содержание договора перевозки. Виды договоров перевозки и их особенности. Понятие и особенности договора транспортной экспедиции.
22	Расчетные обязательства	Понятие расчетных обязательств. Виды расчетных обязательств. Наличные и безналичные расчеты. Виды безналичных расчетов.
23	Договор займа и кредита	Понятие и виды кредитно-заемных обязательств. Понятие, значение и основные характеристики займа. Кредитный договор.

24	Договор банковского вклада и банковского счета. Договор факторинга	<p>Понятие, значение и основные характеристики договора банковского вклада. Элементы договора банковского вклада. Содержание договора банковского вклада.</p> <p>Понятие, значение и основные характеристики договора банковского счета. Элементы договора банковского счета. Содержание договора банковского счета.</p> <p>Понятие, значение и основные характеристики договора финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Элементы договора факторинга. Содержание договора факторинга.</p>
25	Договор хранения и его виды	<p>Понятие, значение и основные характеристики договора хранения. Элементы договора хранения. Содержание договора хранения.</p> <p>Виды договоров хранения и их особенности.</p>
26	Договор страхования и его виды	<p>Понятие, значение и основные характеристики договора страхования. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора страхования. Элементы договора страхования. Содержание договора страхования.</p> <p>Виды договоров страхования и их особенности.</p>
27	Договор доверительного управления имуществом	<p>Понятие и основные характеристики договора доверительного управления имуществом. Элементы договора доверительного управления имуществом. Существенные условия договора доверительного управления. Заключение, изменение и расторжение договора доверительного управления имуществом.</p>
28	Договор коммерческой концессии	<p>Понятие, значение и основные характеристики договора коммерческой концессии. Элементы договора коммерческой концессии. Содержание договора коммерческой концессии.</p>
29	Обязательства из односторонних действий	<p>Понятие обязательств из односторонних действий. Виды обязательств из односторонних действий. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.</p>
30	Обязательства вследствие причинения вреда	<p>Понятие обязательств из причинения вреда. Общие положения о возмещении вреда. Основания возмещения вреда. Вина. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Отдельные виды обязательств из причинения вреда.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Понятие проблематики вопроса. Актуализация проблемы в частном праве	1	-	1	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Р, ИЗ (1 неделя)	ОПК-2; ОПК-5

2	Физические лица как субъекты гражданского права	1	-	2	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, Р (1 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
3	Юридические лица	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, ИЗ (1 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
4	Объекты гражданских правоотношений	1	-	3	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, Р, ИЗ (1 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
5	Сделки	1	-	4	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, Р, ИЗ (2 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
6	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство	1	-	5	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У (2 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
7	Защита гражданских прав	1	-	6	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, Р (3 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
8	Гражданско-правовая ответственность	1	-	7	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, ИЗ, Р (3 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
9	Сроки в гражданском праве	1	-	8	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У (4 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
10	Право собственности: понятие, виды, особенности и защита	1	-	9	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, ИЗ (4 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
11	Ограниченные вещные права	1	-	10	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, ИЗ (5 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
12	Понятие и основные характеристики наследственного права	1	-	11	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, ИЗ, Р (5 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
13	Обязательственное право	1	-	12	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, Р (6 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
14	Общие положения о договоре	1	-	13	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, ИЗ, Р (6 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
15	Договор купли-продажи и его виды	1	-	14	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, ИЗ (6 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
16	Договор мены и договор дарения	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ (6 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
17	Договор ренты и его виды. Договор безвозмездного пользования (ссу-	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, ИЗ (7 неделя)	ОПК-2; ОПК-5

	ды)						
18	Договор аренды и его виды. Договор найма и его виды	1	-	15	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, ИЗ (7 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
19	Договор подряда и его виды	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, ИЗ (7 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
20	Договор возмездного оказания услуг	1	-	16	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, ИЗ (8 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
21	Договор перевозки и его виды	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У (8 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
22	Расчетные обязательства	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У (9 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
23	Договор займа и кредита	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У (9 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
24	Договор банковского вклада и банковского счета. Договор факторинга	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У (9 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
25	Договор хранения и его виды	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У (10 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
26	Договор страхования и его виды	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У (10 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
27	Договор доверительного управления имуществом	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У (11 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
28	Договор коммерческой концессии	-	-	-	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У (12 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
29	Обязательства из односторонних действий	1	-	17	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Р (13 неделя)	ОПК-2; ОПК-5
30	Обязательства вследствие причинения вреда	1	-	18	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Р, БТ (14 неделя)	ОПК-2; ОПК-5

У – устный опрос; БТ – бланковое тестирование; КЗ – решение кейс-задачи; Р – подготовка и защита реферата (или подготовка доклада), ИЗ – индивидуальное задание.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Понятие проблематики вопроса. Актуализация проблемы в частном праве	2
2	Физические лица как субъекты гражданского права	2
3	Объекты гражданских правоотношений	2
4	Сделки	2
5	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство	2
6	Защита гражданских прав	2
7	Гражданско-правовая ответственность	2
8	Сроки в гражданском праве	2
9	Право собственности: понятие, виды, особенности и защита	2
10	Ограниченные вещные права	2
11	Понятие и основные характеристики наследственного права	2
12	Обязательственное право	2
13	Общие положения о договоре	2
14	Договор купли-продажи и его виды	2
15	Договор аренды и его виды. Договор найма и его виды	2
16	Договор возмездного оказания услуг	2
17	Обязательства из односторонних действий	2
18	Обязательства вследствие причинения вреда	2
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Юридические лица № 3	1 неделя	6
2.	Договор мены и договор дарения № 16	6 неделя	4
3.	Договор ренты и его виды. Договор безвозмездного пользования (ссуды) № 17	7 неделя	4
4.	Договор подряда и его виды № 19	7 неделя	4
5.	Договор перевозки и его виды № 21	8 неделя	4
6.	Расчетные обязательства № 22	9 неделя	4
7.	Договор займа и кредита № 23	9 неделя	4
8.	Договор банковского вклада и банковского счета. Договор факторинга № 24	9 неделя	4
9.	Договор хранения и его виды № 25	10 неделя	4
10.	Договор страхования и его виды № 26	10 неделя	6,85
11.	Договор доверительного управления	11 неделя	4

	имуществом № 27		
12.	Договор коммерческой концессии № 28	12 неделя	4
Итого			52,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *гражданского права* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования **универсальных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция «Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство»	Мастер-класс специалиста предприятия-заказчика	2
2	Лекция «Общие положения о договоре»	Мастер-класс специалиста предприятия-заказчика	2
3	Лекция «Договор возмездного оказания услуг»	Воркшоп специалиста предприятия-заказчика	2
4	Практическое занятие 1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	Разбор конкретных ситуаций на примерах из судебной практики со специалистом предприятия-заказчика	2
5	Практическое занятие 2. Физические лица как субъекты гражданского права	Разбор конкретных ситуаций на примерах из судебной практики со специалистом предприятия-заказчика	2
6	Практическое занятие 4. Сделки	Разбор конкретных ситуаций на примерах из судебной практики со специалистом предприятия-заказчика	2
Итого:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивиду-	Актуальные проблемы гражданского права	Производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

альных) правовых актов			
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Актуальные проблемы гражданского права	Производственная практика по получению опыта правоприменительной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-2/ начальный	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов ОПК-2.3 Осуществляет оценку	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	правовых актов в их взаимосвязи	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2, доведены до автоматизма.
ОПК-5/ наименование этапа	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Понятие проблематики вопроса. Актуализация	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	1	Согласно табл.7.2
Темы рефератов				1-8		
Индивидуальное задание				1, 2, 4		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	проблемы в частном праве					
2	Физические лица как субъекты гражданского права	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	2	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	3, 6-11, 17-22, 24-34, 56, 69	
				Темы рефератов	9	
3	Юридические лица	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	3	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	4, 5, 8, 35-40, 61, 62, 65	
				Индивидуальное задание	3	
				Темы рефератов	10-11	
4	Объекты гражданских правоотношений	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	4	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	12-14, 17-34, 5	
				Темы рефератов	12	
				Индивидуальное задание	5	
5	Сделки	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	5	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	36, 52, 57	
				Темы рефератов	18	
6	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	6	Согласно табл.7.2
7	Защита гражданских прав	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	7	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	66-68	
				Темы рефератов	13	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
8	Гражданско-правовая ответственность	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	8	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	54-59	
				Индивидуальное задание	6	
				Темы рефератов	14-16	
9	Сроки в гражданском праве	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	9	Согласно табл.7.2
10	Право собственности: понятие, виды, особенности и защита	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	10	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	6,15, 19, 23, 35, 42, 44-46, 50, 64, 73	
				Индивидуальное задание	11-12	
11	Ограниченные вещные права	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	11	Согласно табл.7.2
				Индивидуальное задание	7	
12	Понятие и основные характеристики наследственного права	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	12	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	9, 11, 34, 43, 58-60, 63	
				Индивидуальное задание	9	
				Темы рефератов	24	
13	Обязательственное право	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	13	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	78	
				Темы рефератов	19-20	
14	Общие положения о договоре	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	14	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	6	
				Индивидуальное задание	7, 8	
				Темы рефератов	17, 21, 22	
15	Договор купли-продажи и	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое	Вопросы для устного опроса	15	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	его виды		занятие	Кейс-задачи	4, 14, 46, 57, 72, 75, 76	
				Индивидуальное задание	7,8	
16	Договор мены и договор дарения	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	16	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	53	
17	Договор ренты и его виды. Договор безвозмездного пользования (ссуды)	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	17	Согласно табл.7.2
				Индивидуальное задание	7, 8	
				Кейс-задачи	9, 71	
18	Договор аренды и его виды. Договор найма и его виды	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	18	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	12, 80, 81	
				Индивидуальное задание	7, 8	
19	Договор подряда и его виды	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	19	Согласно табл.7.2
				Индивидуальное задание	10	
				Кейс-задачи	84	
20	Договор возмездного оказания услуг	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	20	Согласно табл.7.2
				Индивидуальное задание	7,8	
21	Договор перевозки и его виды	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	21	Согласно табл.7.2
22	Расчетные обязательства	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	22	Согласно табл.7.2
23	Договор займа и кредита	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	23	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
24	Договор банковского вклада и банковского счета. Договор факторинга	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	24	Согласно табл.7.2
25	Договор хранения и его виды	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	25	Согласно табл.7.2
26	Договор страхования и его виды	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	26	Согласно табл.7.2
27	Договор доверительного управления имуществом	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	27	Согласно табл.7.2
28	Договор коммерческой концессии	ОПК-2; ОПК-5	СРС	Вопросы для устного опроса	28	Согласно табл.7.2
29	Обязательства из односторонних действий	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	29	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	23	
30	Обязательства вследствие причинения вреда	ОПК-2; ОПК-5	лекция, практическое занятие	Вопросы для устного опроса	30	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	23	
				БТЗ	1	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для устного опроса к теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Понятие проблематики вопроса. Актуализация проблемы в частном праве».

1. Понятие гражданского права как отрасли права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Функции и система гражданского права.
5. Гражданское право в системе других отраслей права.

б) Темы рефератов к теме № 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Понятие проблематики вопроса. Актуализация проблемы в частном праве»:

1. История становления и развития гражданского права.
2. Влияние римского права на гражданское право России.
3. Основные черты гражданского права зарубежных стран.

в) Индивидуальные задания к теме № 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Понятие проблематики вопроса. Актуализация проблемы в частном праве»:

- Подготовить схему «Предмет гражданского права».

г) Вопросы и задания в тестовой форме к теме № 2 «Физические лица как субъекты гражданского права»

Задание в закрытой форме:

В каком возрасте малолетний может заключать мелко-бытовые сделки?

- | | |
|------------|--------------------|
| а) с 7 лет | в) с 14 лет |
| б) с 6 лет | г) вообще не может |

Задание в открытой форме:

Правоспособность – это _____.

(продолжите мысль)

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите действия по признанию лица безвестно отсутствующим в правильной последовательности.

- | | |
|--|---|
| а) заключение договора доверительного управления | в) вынесение судом решения о признании лица безвестно отсутствующим |
| б) истечение 1 года с момента пропажи | г) осуществление мероприятий по розыску лица |

Задание на установление соответствия:

Соотнесите возраст и вид дееспособности.

- | | |
|------------|-----------------|
| I 6 лет | а) ограниченная |
| II 18 лет | б) частичная |
| III 14 лет | в) полная. |

д) Кейс-задача по разделу (теме) № 2 «Физические лица как субъекты гражданского права»

7-летняя Лида Иванова направила в детский журнал «Мурзилка» свой рисунок, который был опубликован в очередном номере. Мать девочки потребовала от редакции выплаты гонорара за публикацию, но получила разъяснения, что редакция гонораров своим юным читателям за публикации их рисунков, рассказов и стихов не выплачивает. Тогда родители малолетней до-

чери возмутились тем фактом, что рисунок был опубликован без их на то согласия, поэтому они намерены добиваться в суде компенсации морального вреда, причиненного нарушением их авторских прав.

Кто прав в данном споре? Подкрепите свой ответ нормативно-правовой базой и правоприменительной практикой (найдите аналогичное дело в судебной практике).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

е) Темы курсовых работ (проектов).

1. Актуальные проблемы системообразующих принципов гражданско-правовой отрасли права.

2. Система принципов гражданского права: проблемы правопонимания и правоприменения.

3. Обеспечение правосубъектности граждан: проблемы теории и практики.

4. Особенности гражданской правосубъектности индивидуального предпринимателя.

5. Свобода договора как принцип гражданского права: проблемы правопонимания.

6. Юридические лица как участники гражданских правоотношений: проблемы теории и практики.

7. Добросовестность в гражданском праве.

8. Обязательства из односторонних сделок: проблемы гражданско-правового регулирования.

9. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения: проблемы правового регулирования.

10. Представительство в гражданском праве: проблемы теории и практики.

11. Рецепция римского права в современных гражданских кодификациях.

12. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права. Соотношение понятий «взаимозависимые лица» и «аффилированные лица».

13. Концепция развития гражданского законодательства и ее влияние на гражданское право России (современный этап).

14. Научные концепции о природе юридических лиц и их значение в современной доктрине и практике.

15. Проблемы и значение индивидуализации юридических лиц.

16. Банкротство физического лица: условия, порядок и процедуры.

17. Первоначальные способы приобретения права собственности: особенности правового регулирования.

18. Проблемы заключения соглашений об уступке прав требования и переводе долга в условиях реформирования гражданского законодательства.

19. Номинальные счета и счета эскроу как новеллы гражданского законодательства.
20. Публичные и непубличные общества в сфере изменения гражданского законодательства.
21. Корпоративный договор в системе юридических фактов.
22. Сделки в системе юридических фактов: новеллы современного законодательства.
23. Исковая давность: спорные вопросы правового регулирования и применения.
24. Понятие и сущность гражданско-правовой ответственности: современные подходы правопонимания и правоприменения.
25. Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок.
26. Деньги и денежные обязательства в гражданском праве.
27. Особенности правового режима бездокументарных ценных бумаг.
28. Безвозмездное пользование имуществом: особенности договорной конструкции.
29. Актуальные вопросы расширения перечня объектов гражданско-правового регулирования в условиях реформирования гражданского законодательства.
30. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав на современном этапе.
31. Гражданско-правовое регулирование самовольной постройки: история и современность.
32. Защита чести и достоинства, деловой репутации граждан и юридических лиц. Особенности правоприменительной практики.
33. Проблемы возмещения морального вреда в гражданском праве.
34. Особенности обеспечения исполнения обязательств по действующему гражданскому законодательству.
36. Непреодолимая сила как основание освобождения от гражданско-правовой ответственности.
37. Субсидиарная ответственность как вид гражданско-правовой ответственности.
38. Проблемы гражданско-правового регулирования внедоговорной ответственности.
39. Проблемы компенсации морального вреда на современном этапе правового регулирования.
40. Существенные условия договора в теории и практике. Существенность как оценочная категория.
41. Актуальные вопросы признания сделки недействительной.
42. Наследственный договор как основание наследования в российской правовой системе.

43. Особенности правового регулирования института совместного завещания супругов по действующему российскому законодательству.

44. Особенности гражданско-правового положения наследственного фонда на современном этапе.

45. Современные проблемы защиты прав интеллектуальной собственности в Российской Федерации.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 02.030 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

- положении П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме курсовой работы и экзамена. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Экзамен имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (бланковом тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (бланкового тестирования)

Задание в закрытой форме:

Кто не является субъектом гражданских правоотношений:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| а) граждане РФ | д) юридические лица |
| б) иностранные граждане РФ | е) РФ |
| в) лица без гражданства | ж) субъекты РФ |
| г) муниципальные образования | з) нет правильного ответа |

Задание в открытой форме:

Юридическое лицо – это _____
(дайте определение)

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите действия по регистрации индивидуального предпринимателя в правильном порядке:

- | | |
|---|--|
| а) уплата государственной пошлины | в) принятие решение регистрирующим органом |
| б) подача документов в регистрирующий орган | г) внесение записи о регистрации в ЕГ-РИП |

Задание на установление соответствия:

Соотнесите возраст и вид дееспособности.

- | | |
|------------|-----------------|
| I 6 лет | а) ограниченная |
| II 18 лет | б) частичная |
| III 14 лет | в) полная |

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

В арбитражный суд Курской области поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с ответчиком – филиалом московского АО «Тор». Истец указывал, что АО «Тор» было ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никак оснований для признания договора недействительным.

Кто прав в данном споре?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Устный опрос, индивиду-	1	Не достаточно пол-	2	Свободное владе-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
альные задания, рефераты (Практическое занятие № 1 Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Понятие проблематики вопроса. Актуализация проблемы в частном праве)		ное и точное изложение материала. Типовое выполнение индивидуального задания. Низкая оригинальность реферативного изложения.		ние материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное (авторское) выполнение индивидуального задания. Высокая оригинальность реферативного изложения.
Устный опрос, кейс-задачи, рефераты (Практическое занятие № 2 Физические лица как субъекты гражданского права)	1	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Низкая оригинальность реферативного изложения.	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Аргументированное решение задач. Высокая оригинальность реферативного изложения.
Устный опрос, кейс-задачи, индивидуальные задания, рефераты (Практическое занятие № 3 Объекты гражданских правоотношений)	1	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Типовое выполнение индивидуального задания. Низкая оригинальность реферативного изложения.	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Аргументированное решение задач. Оригинальное (авторское) выполнение индивидуального задания. Высокая оригинальность реферативного изложения.
Устный опрос, кейс-задачи, индивидуальные задания, рефераты (Практическое занятие № 4 Сделки)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Типовое выполнение индивидуального задания. Низкая оригинальность реферативного изложения.	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Аргументированное решение задач. Оригинальное (авторское) выполнение индивидуального задания. Высокая оригинальность реферативного изложения.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Устный опрос (Практическое занятие № 5 Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала.	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Устный опрос, кейс-задачи, рефераты (Практическое занятие № 6 Защита гражданских прав)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Низкая оригинальность реферативного изложения.	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Аргументированное решение задач. Высокая оригинальность реферативного изложения.
Устный опрос, кейс-задачи, индивидуальные задания, рефераты (Практическое занятие № 7 Гражданско-правовая ответственность)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Типовое выполнение индивидуального задания. Низкая оригинальность реферативного изложения.	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Аргументированное решение задач. Оригинальное (авторское) выполнение индивидуального задания. Высокая оригинальность реферативного изложения.
Устный опрос (Практическое занятие № 8 Сроки в гражданском праве)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала.	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Устный опрос, кейс-задачи, индивидуальные задания (Практическое занятие № 9 Право собственности: понятие, виды, особенности и защита)	1	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Типовое выполнение индивидуального задания.	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Аргументированное решение задач. Оригинальное (авторское) выполнение индивидуального задания.
Устный опрос, индивидуальные задания (Практическое занятие № 10 Ограниченные вещные права)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое выполнение	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать,

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		индивидуального задания.		делать выводы. Оригинальное (авторское) выполнение индивидуального задания.
Устный опрос, кейс-задачи, индивидуальные задания, рефераты (Практическое занятие № 11 Понятие и основные характеристики наследственного права)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Типовое выполнение индивидуального задания. Низкая оригинальность реферативного изложения.	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Аргументированное решение задач. Оригинальное (авторское) выполнение индивидуального задания. Высокая оригинальность реферативного изложения.
Устный опрос, кейс-задачи, рефераты (Практическое занятие № 12 Обязательственное право)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Низкая оригинальность реферативного изложения.	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Аргументированное решение задач. Высокая оригинальность реферативного изложения.
Устный опрос, кейс-задачи, индивидуальные задания, рефераты (Практическое занятие № 13 Общие положения о договоре)	1	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Типовое выполнение индивидуального задания. Низкая оригинальность реферативного изложения.	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Аргументированное решение задач. Оригинальное (авторское) выполнение индивидуального задания. Высокая оригинальность реферативного изложения.
Устный опрос, кейс-задачи, индивидуальные задания (Договор купли-продажи и его виды № 14)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Типовое выполнение индивидуального задания.	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Аргументированное решение задач.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
				Оригинальное (авторское) выполнение индивидуального задания.
Устный опрос, кейс-задачи, индивидуальные задания (Практическое занятие № 15 Договор аренды и его виды. Договор найма и его виды)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Типовое выполнение индивидуального задания.	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Аргументированное решение задач. Оригинальное (авторское) выполнение индивидуального задания.
Устный опрос, индивидуальные задания (Практическое занятие № 16 Договор возмездного оказания услуг)	1	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое выполнение индивидуального задания.	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное (авторское) выполнение индивидуального задания.
Устный опрос, рефераты (Практическое занятие № 17 Обязательства из односторонних действий)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Низкая оригинальность реферативного изложения.	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Высокая оригинальность реферативного изложения.
Устный опрос, рефераты, бланковое тестирование (Практическое занятие № 18 Обязательства вследствие причинения вреда)	0,5	Не достаточно полное и точное изложение материала. Низкая оригинальность реферативного изложения. Низкий процент пройденного тестирования.	1	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Высокая оригинальность реферативного изложения. Высокий процент пройденного тестирования.
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, **навыков и (или) опыта деятельности**. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).*

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

Для промежуточной аттестации в виде курсовой работы используется следующая методика оценивания

- Формальные критерии (нормоконтроль) - 20 баллов
- Содержательные критерии – 50 баллов
- Защита – 30 баллов
- Дополнительные баллы – от 0 до 20

Максимальное количество баллов за курсовую работу – 100 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право : учебник / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228> (дата обращения: 23.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва : Юнити, 2017. – 848 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684741> (дата обращения: 23.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Глебов, А. Б. Гражданское право : монография / А. Б. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139752> (дата обращения: 23.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Павлова, И. Ю. Гражданское право: особенная часть : учебное пособие / И. Ю. Павлова. – Москва : Юнити, 2017. – 136 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684740 (дата обращения: 23.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Гражданское право: общая часть : практикум / Н. Н. Герасимова, Н. В. Горина, С. В. Зимнева [и др.] ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386> (дата обращения: 23.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Гражданское право. Правоспособность граждан. Медицинское право / ред. Ю. Крохина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1895 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210533> (дата обращения: 23.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Актуальные проблемы гражданского права : методические указания по проведению практических занятий по изучению дисциплины для студентов и магистрантов всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Предпринимательское и коммерческое право»; магистерская программа «Гражданское право, семейное право, международное частное право»); 40.05.02 «Пра-

воохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ф. Цокур. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы гражданского права : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов и магистрантов всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Предпринимательское и коммерческое право»; магистерская программа «Гражданское право, семейное право, международное частное право»); 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ф. Цокур. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 34 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

3. Методические указания для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность, Национальная безопасность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Богдан [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 23 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ;
3. <http://www.notariat.ru> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты;
4. <http://www.fssprus.ru> - официальный сайт Федеральной служба судебных приставов РФ;
5. <http://r46.fssprus.ru> - официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области;
6. <https://kursk.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Курской области.
7. <http://oblsud.krs.sudrf.ru/> - официальный сайт Курского областного суда.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения

дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа:

свободный

(свободный или по подписке)

2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа:

свободный

(свободный или по подписке)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры

 гражданского права

(наименование)

оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обу-

чающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			