

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФТ УИМО

Дата подписания: 08.08.2022 13:13:49

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры»

Цель преподавания дисциплины

заключается в овладении студентами теоретическими основами таможенного дела и логистики и навыками таможенно-тарифного регулирования для определения наиболее эффективных способов и методов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Задачи изучения дисциплины:

- дать основы таможенного дела как специальности;
- сформировать понятие таможенного регулирования и таможенного дела;
- определить цели и элементы таможенного дела;
- дать знание нормативно-правовых основ таможенного дела в России;
- сформировать знания понятийного аппарата таможенного дела;
- сформировать представление о таможенной политике;
- дать цели и методы осуществления таможенной политики;
- представить структуру таможенных органов РФ и их основные функции;
- ознакомить с основными принципами перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- дать основные положения логистики в таможенном деле.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-24 – способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

Разделы дисциплины: Система таможенных органов. Должностные лица таможенных органов РФ. Основы ВЭД. Внешнеэкономический договор (контракт). Таможенные операции. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 23.12.2021 11:14:14
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c7099b44d1165a

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«23» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02

(цифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело

и наименование направления подготовки (специальности)

Международное сотрудничество таможенных администраций

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная


Курск – 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №7 «25» февраля 2020 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «16» июня 2020 г., протокол №24

И.о. зав. кафедрой, к.э.н.  _____ Солодухина О.И.

Разработчик программы: к.э.н.  _____ Головин А.А.

Согласовано:
Директор научной библиотеки  _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины заключается в овладении студентами теоретическими основами таможенного дела и логистики и навыками таможенно-тарифного регулирования для определения наиболее эффективных способов и методов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

1.2 Задачи дисциплины

Основными обобщёнными задачами дисциплины являются:

- дать основы таможенного дела как специальности;
- сформировать понятие таможенного регулирования и таможенного дела;
- определить цели и элементы таможенного дела;
- дать знание нормативно-правовых основ таможенного дела в России;
- сформировать знания понятийного аппарата таможенного дела;
- сформировать представление о таможенной политике;
- дать цели и методы осуществления таможенной политики;
- представить структуру таможенных органов РФ и их основные функции;
- ознакомить с основными принципами перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- дать основные положения логистики в таможенном деле.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- теории создания в РФ таможенно-тарифной системы регулирования внешнеэкономической деятельности;
- структуру таможенных органов, их задачи и функции в системе организации таможенных процедур и реализации таможенной политики;
- таможенную инфраструктуру, состав ее участников и функций;
- механизм определения страны происхождения товара;
- методы определения таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров;

уметь:

- использовать нормативно-правовую базу основ таможенного дела;
- использовать понятийный аппарат дисциплины;

владеть:

- использования основных принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- применения видового состава таможенных платежей, порядка их уплаты;
- взимания таможенных платежей в отношении ввозимых и вывозимых товаров;

– применения основополагающих в таможенном деле международных таможенных конвенций.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

– способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.1 базовой части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучаемую на 1 курсе во 2 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 4 зачётных единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	55,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы	не предусмотрены
практические занятия	36
экзамен	1,15
зачет	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43,85
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	45

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Система таможенных органов	Классификация таможенных органов. Общая характеристика таможенных органов РФ.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
2	Должностные лица таможенных органов РФ	Государственная гражданская служба в таможенных органах. Правоохранительная служба в таможенных органах.
3	Основы ВЭД	Лицензирование. Квоты. Количественные ограничения.
4	Внешнеэкономический договор (контракт)	Преамбула договора. Определение сторон. Предмет договора. Условия и порядок поставки. Инкотермс 2010. Торговые термины в Инкотермс 2010. Цена товара. Условия платежа. Документационное обеспечение. Гарантийные обязательства. Арбитражное соглашение. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.
5	Таможенные операции	Доставлять товары и транспортные средства в установленные таможенным законодательством места, после пересечения таможенной границы ТС. Уведомлять таможенные органы о прибытии товаров и транспортных средств в пункт пропуска. Предъявить товары и транспортные средства таможенному органу в пункте пропуска. Представить сертификаты, разрешения, лицензии или иные документы, подтверждающие соблюдение установленных запретов и ограничений, если в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза или законодательством Российской Федерации такие документы подлежат представлению таможенному органу. Поместить товары под таможенную процедуру таможенного транзита. Поместить товар на временное хранение.
6	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	Экспорт. Таможенный транзит. Выпуск для внутреннего потребления. Таможенный склад. Переработка на таможенной территории. Переработка вне таможенной территории. Переработка для внутреннего потребления. Временный ввоз (допуск). Временный вывоз. Реимпорт. Реэкспорт. Беспшлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1.	Система таможенных органов	2	-	1, 2, 3	У-1, У-2, У-3	УО, С 24 Т, РЗ 25 СРС 26	ПК-24
2.	Должностные лица таможенных органов РФ	2	-	4, 5, 6	У-1, У-2, У-3	УО, С 27 Т, РЗ 28 СРС 29	ПК-24
3.	Основы ВЭД	2	-	7, 8, 9	У-1, У-2, У-3	УО, С 30 Т, РЗ 31 СРС 32	ПК-24
4.	Внешнеэкономический Договор (Контракт)	4	-	10, 11, 12	У-1, У-2, У-3	УО, С 33 Т, РЗ 34 СРС 35	ПК-24

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
5.	Таможенные операции	4	-	13, 14, 15	У-1, У-2, У-3	УО, С 36 Т, РЗ 37 СРС 38	ПК-24
6	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	4	-	16, 17, 18	У-1, У-2, У-3	УО, С 39 Т, РЗ 40 СРС 41	ПК-24

С – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Система таможенных органов	6
2	Должностные лица таможенных органов РФ	6
3	Основы ВЭД	6
4	Внешнеэкономический Договор (Контракт)	6
5	Таможенные операции	6
6	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Система таможенных органов	24-26 неделя	8
2	Должностные лица таможенных органов РФ	27-29 неделя	8
3	Основы ВЭД	30-32 неделя	7
4	Внешнеэкономический Договор (Контракт)	33-35 неделя	7
5	Таможенные операции	36-38 неделя	7
6	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	39-41 неделя	6,85
Итого			43,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендации по выполнению курсовых работ;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов;

- вопросов к экзамену и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках курса предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела/темы (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекционное занятие №1 Система таможенных органов	Интерактивная лекция	2
2.	Лекционное занятие №2 Должностные лица таможенных органов РФ	Интерактивная лекция	2
3.	Лекционное занятие №3 Основы ВЭД	Интерактивная лекция	2
4.	Практическое занятие №1,2 Внешнеэкономический Договор (Контракт)	Дискуссия	4

№	Наименование раздела/темы (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
5.	Практическое занятие №3,4 Таможенные операции	Ролевая игра	4
6.	Практическое занятия №5,6 Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	Тренинг / Анализ ситуационных и имитационных моделей	4
Итого:			18

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24)	Основы таможенного дела Введение в специальность и планирование профессиональной деятельности	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	Международное таможенное сотрудничество Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-24/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p>Знать: – роль таможенных органов.</p> <p>Уметь: – определять роль таможенных органов.</p> <p>Владеть: – навыками работы</p>	<p>Знать: – место таможенных органов.</p> <p>Уметь: – определять место таможенных органов.</p> <p>Владеть: – навыками управления</p>	<p>Знать: – систему таможенных органов.</p> <p>Уметь: – анализировать систему таможенных органов.</p> <p>Владеть: – методами повышения</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>ситуациях.</i>	таможенной службы.	таможенной службой.	эффективности работы ТС.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система таможенных органов	ПК-24	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	1-5	
				Тестовые задания	1-5	
				Разноуровневые задачи	1-5	
				Задания для СРС	1-5	
2.	Должностные лица таможенных органов РФ	ПК-24	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	6-10	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	6-10	
				Тестовые задания	6-10	
				Разноуровневые задачи	6-10	
				Задания для СРС	6-10	
3.	Основы ВЭД	ПК-24	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	11-15	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	11-15	
				Тестовые задания	11-15	
				Разноуровневые задачи	11-15	
				Задания для СРС	11-15	
4.	Внешнеэкономический	ПК-24	Лекция, практическое	Контрольные вопросы	16-20	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	договор (контракт)		занятие, СРС	Темы сообщений	16-20	
				Тестовые задания	16-20	
				Разноуровневые задачи	16-20	
				Задания для СРС	16-20	
5.	Таможенные операции	ПК-24	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	21-25	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	21-25	
				Тестовые задания	21-25	
				Разноуровневые задачи	21-25	
				Задания для СРС	21-25	
6.	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	ПК-24	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	26-30	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	26-30	
				Тестовые задания	26-30	
				Разноуровневые задачи	26-30	
				Задания для СРС	26-30	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по разделу (теме) дисциплины: Система таможенных органов.

1. Классификация таможенных органов.
2. Общая характеристика таможенных органов РФ.

Темы сообщений по разделу (темы) дисциплины: Должностные лица таможенных органов РФ.

1. Концепция профильной подготовки кадров для таможенных органов.
2. Таможенная служба как элемент мирового таможенного сообщества.
3. Таможенная служба как социально-экономический институт государства.
4. Модели управления персоналом в таможенных органах.

Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.

Тестовое задание по разделу (теме) дисциплины: Основы ВЭД.

1. От каких параметров зависит показатель экономического эффекта экспорта?

а) Полные затраты предприятия на экспорт, среднегодовая стоимость основных производственных фондов;

б) Рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия, интегральный показатель относительной конкурентоспособности;

в) Рублевая выручка от обязательной продажи валюты, полные затраты предприятия на экспорт, рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия;

г) Затраты на улучшение параметров изделия, эффективность проведения рекламных мероприятий, полные затраты предприятия на экспорт;

2. Что относится к "жестким" параметрам товара?

а) Цвет;

б) Упаковка;

в) Производительность;

3. Как классифицируются фирмы по принадлежности капитала?

а) Экспортные, импортные, экспортно-импортные;

б) Национальные, смешанные, международные;

в) Банковские, страховые, финансово-инвестиционные;

4. Какие преимущества предоставляет своим инвесторам акционерно-командитное товарищество?

а) При этой форме появляется возможность объединения практически неограниченного количества вкладчиков;

б) Имущество общества полностью обособлено от имущества отдельных акционеров;

в) Это наиболее устойчивая форма объединения капиталов, так как выбытие отдельных вкладчиков не влечет за собой прекращение деятельности общества;

5. Ответы на какие вопросы дает знание правового положения фирмы?

а) Кто и в каком размере несет ответственность по обязательствам фирмы;

б) В чьем ведении находится решение вопросов, связанных с подписанием контракта;

в) Кто оплачивает долги фирмы в случае ее банкротства;

г) Кто имеет право заключать контракты от имени фирмы;

Разноуровневые задачи по разделу (теме) дисциплины: Внешнеэкономический договор (контракт).

Задачи репродуктивного уровня

Определите таможенную стоимость по первому методу на партию товара компании «Ericsson», декларируемой стоимостью 7 000 евро DAF Санкт-Петербург для компании «Евросеть-Россия» при условии, что товар подлежит обязательной перепродаже официальным дистрибьюторам (список юридическими адресами прилагается к контракту). Стоимость транспортировки, включая погрузочно-разгрузочные работы, до склада «Евросети-Россия» составляет 1 500 долл. США. Страховая премия – 600 долл. США.

Задачи реконструктивного уровня

Партия товара стоимостью 7 500 долл. США была приобретена в Великобритании на условиях EXW Лондон на сумму 10 000 долл. США для компании, расположенной в Кемерово. Стоимость перевозки из Лондона до таможенного пункта в Новосибирске 500 долл. США. Страховая премия составила 100 долл. США. В качестве приложения предоставлен контракт на перевозку партии

из Новосибирска в Кемерово на сумму 200 долл. США. Определите таможенную стоимость по первому методу.

Задачи творческого уровня

Исчислите таможенную пошлину, применив первый метод определения таможенной стоимости, а также определите НДС на партию электропроигрывателей, произведенных в Районге. Стоимость партии телефонов CFR Владивосток по контракту 18 230 долл. США. Пункт доставки – Томск, через таможенный пункт Новосибирска. Известно, что транспортные расходы от Районга до Владивостока составляют 730 долл. США, от Владивостока до Новосибирска - 120 долл. США; от Новосибирска до Томска – 30 долл. США. Страховая премия на путь от Районга до Владивостока - 204 долл. США, от Владивостока до Новосибирска - 40 долл. США, от Новосибирска до Томска – 40 долл. США. Ставка импортной пошлины – 15%, НДС – 18%.

Задания для самостоятельной работы студента по разделу (теме) дисциплины: Таможенные операции.

Вариант 1

Задание 1. Провести исследование и законспектировать: особенности таможенного оформления в таможенном деле Великобритании.

Задание 2. Провести исследование и законспектировать: особенности таможенного оформления в таможенном деле Европейского союза.

Задание 3. Провести исследование и законспектировать: особенности таможенного оформления в таможенном деле США.

Вариант 2

Задание 1. Провести исследование и законспектировать: особенности таможенного оформления в таможенном деле Китая.

Задание 2. Провести исследование и законспектировать: особенности таможенного оформления в таможенном деле Индии.

Задание 3. Провести исследование и законспектировать: особенности таможенного оформления в таможенном деле Японии.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1,2,3 Система таможенных органов	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4,5,6 Должностные лица таможенных органов РФ	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7,8,9 Основы ВЭД	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №10,11,12 Внешнеэкономический договор (контракт)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №13,14,15 Таможенные операции	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №16,17,18 Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
СРС	6	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	8	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Экзамен	18	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	50		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Макрусев, В.В. Системный анализ в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Макрусев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 471 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416>.

2. Толкушкин, А.В. Таможенное дело [Текст] : учебник для бакалавриата / А.В. Толкушкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 551 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Кулешов, А.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : курс лекций / А.В. Кулешов; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. - Электрон.текстовые дан. (27,1 МБ). - Санкт-Петербург: СПб филиал РТА, 2010.

4. Ляпустин, С.Н. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Ляпустин. - Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. – 106 с. Режим доступа: xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199_000009_006551359

5. Малышенко, Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Комплект]: [Текст] учебное пособие / Ю.В. Малышенко. - СПб.: Интермедия, 2013. - 232 с.

6. Основы управления таможенными органами России [Текст]: учебник / В.В. Макрусев [и др.]; ред. В.А. Черных ; Российская таможенная академия. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.

7. Сенотрусова, С.В. Таможенный контроль и классификация лесных товаров [Текст] : учебное пособие / под общ.ред. С.В. Сенотрусовой; Всемирный фонд дикой природы (WWF России) ; Всемирный фонд дикой природы (WWF России). - М.: [Б. и.], 2012. - 111 с.

8. Старикова, О.Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Старикова. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2011. - 169 с.

9. Таможенный кодекс Таможенного союза и таможенное регулирование [Текст]: практические рекомендации для бухгалтера и руководителя / под ред. Г.Ю. Касьяновой; Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов. - М.: АБАК, 2012. - 528 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Головин, А.А. Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Головин, М.Е. Тихомиров. – Курск, 2017. – 20 с.: табл. 2.

2. Головин, А.А. Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры: методические указания для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Головин, М.Е. Тихомиров. – Курск, 2017. – 22 с.: табл. 2.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Российский экономический журнал».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Таможня».
4. Журнал «Таможенное дело».
5. Журнал «Вестник Российской таможенной академии».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает

научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов

осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			