

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 20.09.2022 09:38:43

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Таможенный менеджмент»

**Цель преподавания дисциплины:** формирование у обучающихся общих

представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

### **Задачи изучения дисциплины:**

– сформировать знания о традиционной модели управления в таможенных органах России, современных тенденциях и практических решениях по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента.

– сформировать умения формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.).

– сформировать навыки по применению положений современных теорий менеджмента (институционализации, управления государственными услугами, ситуационного управления и др.) в процессе управления в таможенном деле.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-6 – способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

ПК-13 – умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-26 – способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.

**Разделы дисциплины:** Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения. Таможенное дело России как объект управления. Элементы общей теории управления. Методологические подходы к управлению таможенным делом. Традиционная модель управления таможенными органами России. Инновационная модель управления таможенными органами. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа. Теоретическая модель развития института таможенного дела.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минаикова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 26 » 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенный менеджмент

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.05.02

*(шифр согласно ФГОС ВО)*

Таможенное дело

*и наименование направления подготовки или специальности)*

Организация таможенного контроля

*и наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №11 «27» июня 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «20» 06 2018 г., протокол №31.

И.о. зав. кафедрой, к.э.н. Сул Солодухина О.И.

Разработчик программы: к.э.н. Г Головин А.А.

Согласовано:  
/Директор научной библиотеки Мренин Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 5 «30» 01 2018 г. на заседании кафедры ИДМ МЭ №33 от 19.06.18 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Сул

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры ИДМ МЭ протокол №24 от 16.06.2018 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Сул

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры ИДМ МЭ, таможенное дело №25 от 09.06.2019 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой А Веркин А.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ИДМ МЭ от 21.06.2020 г. протокол №29  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой А Веркин А.С.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Цель преподавания дисциплины «Таможенный менеджмент» состоит в формировании обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствовании знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышении компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны знать:

- традиционную модель управления в таможенных органах России;
- современные тенденции и практические решения по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента;
- организационную структуру таможенных органов как объект управления;
- современные методы управления в таможенных органах;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов;
- понятие интеллектуальной собственности;
- методы обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции;
- понятийный аппарат в области таможенного менеджмента;
- законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ;
- функциональный и процессно-ориентированный подходы к управлению деятельностью таможенных органов;

- международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»;
- организацию управленческой деятельности в таможенных органах;
- организационное построение таможенных органов в Российской Федерации;
- организацию деятельности таможенных органов;
- организационную структуру управления таможенной деятельностью;
- методику подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

**уметь:**

- использовать различную (специальную и справочную) литературу по менеджменту при решении практических вопросов функционирования системы управления таможенными органами;
- пользоваться информационно-правовыми системами;
- принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей;
- самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления;
- формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т. п.);
- классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов;
- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;
- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;
- ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами;
- осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.);
- обсуждать последствия неэффективного управления таможенным делом;
- предлагать в устной и письменной форме решения системных проблем управления деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

**владеть:**

- методами осуществления управленческой деятельности;
- навыками самостоятельного приобретения новых знаний;

- навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками по позиционированию и анализу существующего таможенного органа (отдела, функционального направления деятельности, кадрового обеспечения и т. п.)
- инновационными подходами при подготовке и выборе решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности в области управления;
- навыками по применению положений современных теорий менеджмента (институционализации, управления государственными услугами, ситуационного управления и др.) в процессе управления в таможенном деле;
- навыками по выбору инструментальных средств для решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);
- умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);
- способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Таможенный менеджмент» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.18.2 базовой части профессионального цикла учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучаемую на 3 курсе в 5 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
экзамен	не предусмотрены
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	не предусмотрены

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов.
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	Организации управленческой деятельности в таможенных органах. Структура ФТС России. Задачи Главного управления ФТС России. Функции Главного управления ФТС России.
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Типовые структуры таможенных органов России. Типовое положение о подразделении административных расследований таможни. Положение о подразделении административных расследований таможенного поста. Типовое положение о подразделении дознания таможни. Типовое положение о криминалистическом подразделении таможни. Типовое положение об учетно-регистрационном подразделении таможни. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен.
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	Определение и назначение деловой оценки персонала. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала. Оценка результатов деятельности персонала организации. Характеристика современных методов оценки персонала. Методика оценки труда сотрудника организации. Методика оценки должностных лиц таможенных органов. Способы снижения негативного отношения к оценке среди персонала.
8	Оценка эффективности управления персоналом	Контроль как вид управленческой деятельности. Основные задачи и виды контроля. Требования к контролю. Критерии оценки. Объекты оценки в сфере управления персоналом: кадровое решение, деятельность, службы управления персоналом, работники организации. Диагностика эффективности кадровых решений. Кадровый потенциал таможенный орган.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	2	-	1	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 1 РЗ, СРС 2	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
2	Управление деятельностью	2	-	2	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 3 РЗ, СРС 4	ОПК-6 ПК-13

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»						ПК-26
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	2	-	3	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 5 РЗ, СРС 6	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2	-	4	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 7 РЗ, СРС 8	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	2	-	5	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 9 РЗ, СРС 10	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	2	-	6	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 11 РЗ, СРС 12	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	2	-	7	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 13 РЗ, СРС 14	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
8	Оценка эффективности управления персоналом	4	-	8	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С 15 Т16 РЗ 17 СРС 18	ОПК-6 ПК-13 ПК-26

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	4
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	4
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	4
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	4
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	4
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	4

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	6
8	Оценка эффективности управления персоналом	6
Итого		36

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	1, 2 недели	6
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	3, 4 недели	6
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	5, 6 недели	6
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	7, 8 недели	6
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	9, 10 неделя	6
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	11, 12 недели	6
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	13, 14 недели	9
8	Оценка эффективности управления персоналом	15, 16, 17, 18 недели	9
Итого			53,9

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в) путем разработки:*

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению практических работ;

– вопросов для собеседования;

– тем сообщений;

– вопросов к зачету и т.д.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

1

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 33,3% от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция «Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов»	Интерактивная лекция	2
2	Лекция «Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»»	Интерактивная лекция	2
3	Лекция «Организация управленческой деятельности в таможенных органах»	Интерактивная лекция	2
4	Практическое занятие «Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах»	Дискуссия	2
5	Практическое занятие «Практические аспекты	Дискуссия	2

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
	организации управленческой деятельности в таможенных органах»		
6	Практическое занятие «Организация управления в таможенных органах: практика, опыт»	Ролевая игра	2
7	Практическое занятие «Оценка персонала: специфика организации и проведения»	Тренинг	4
8	Практическое занятие «Оценка эффективности управления персоналом»	Анализ ситуационных и имитационных моделей	2
Итого			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты

своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6)	Основы системного анализа	Таможенный менеджмент	Основы научных исследований Государственная итоговая аттестация
Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13)	Таможенный менеджмент Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности Государственная итоговая аттестация
Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26)	Общий менеджмент Таможенный менеджмент		Основы документооборота в таможенных органах Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Операционный и логистический менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	5
ОПК-6/ начальн ый	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знать:</b> - методы организации труда.</p> <p><b>Уметь:</b> - обеспечивать организацию труда.</p> <p><b>Владеть:</b> - умением организации труда.</p>	<p><b>Знать:</b> - научные методы организации труда.</p> <p><b>Уметь:</b> - научно обеспечивать организацию труда.</p> <p><b>Владеть:</b> - умением научной организации труда.</p>	<p><b>Знать:</b> - научные методы организации и оценки труда.</p> <p><b>Уметь:</b> - научно обеспечивать организацию и оценку труда.</p> <p><b>Владеть:</b> - умением научной организации и оценки труда.</p>
ПК-13/ начальн ый, основно ый	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять</p>	<p><b>Знать:</b> - понятие интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Уметь:</b> - пользоваться информационно-правовыми системами.</p> <p><b>Владеть:</b> - умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</p>	<p><b>Знать:</b> - понятие интеллектуальной собственности; - методы обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции.</p> <p><b>Уметь:</b> - пользоваться информационно-правовыми системами; - обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знать:</b> - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов; - понятие интеллектуальной собственности; - методы обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции.</p> <p><b>Уметь:</b> - пользоваться информационно-правовыми системами; - принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей; - самостоятельно применять полученные знания,</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>		- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; - умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.	используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления. <b>Владеть:</b> - навыками по позиционированию и анализу существующего таможенного органа (отдела, функционального направления деятельности, кадрового обеспечения и т. п.) - инновационными подходами при подготовке и выборе решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; - умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.
ПК-26/ начальник, основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i>  <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i>  <i>3. Умение</i>	<b>Знать:</b> - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента. <b>Уметь:</b> - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач. <b>Владеть:</b> - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих	<b>Знать:</b> - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента; - законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ. <b>Уметь:</b> - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; - ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии	<b>Знать:</b> - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента; - законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ; - функциональный и процессно-ориентированный подходы к управлению деятельностью таможенных органов. <b>Уметь:</b> - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; - ориентироваться в современном теоретико-методологическом

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	решений в таможенном деле.	анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами. <b>Владеть:</b> - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле.	инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами; - осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений. <b>Владеть:</b> - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-8	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-11	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-9	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
8	Оценка эффективности управления персоналом	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-12	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

*Вопросы собеседования по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Что понимают под функцией управления?
2. Каковы признаки функций управления?
3. Назовите состав функций управления.
4. Что такое «триады» и «пирамиды» управления?
5. Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?
6. Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?
7. Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?
8. Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?
9. Какие планы разрабатываются на уровне таможни?
10. Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.
11. Дайте характеристику функции организации деятельности.
12. Дайте характеристику функции регулирования деятельности.
13. Что такое процесс и каковы основные группы процессов?
14. Дайте характеристику процессного подхода.
15. Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?
16. Дайте характеристику процессной модели.
17. Что такое управленческое решение?
18. Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.
19. Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

*Тест по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Структура системы управления таможенных органов имеет вид...  
иерархичный;  
последовательный;  
линейный;  
выборочный.
2. Установите соответствия:
 

а) К методам прямого воздействия относят	1) социально-психологические методы;
б) К методам косвенного воздействия относят	2) организационно-распорядительные методы;
	3) экономические методы;
	4) экономико-математические методы;
	5) правовые методы.
3. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела...  
контрольная;  
стимулирующая;  
учётная;  
регулятивная;  
правоохранительная;

распределительная.

4. Процесс управления характеризуют:

- а) цикл, этап, стадия, фаза;
- б) цель, ситуация, проблема, решения;
- в) анализ, организация, регулирование, учет;
- г) этап, стадия, регулирование, цель.

5. Смешанный тип системности управления в таможенных органах означает –

*Сообщения по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Классификация функций управления.
2. Сущность функционального подхода к управлению.
3. Функция планирования деятельности.
4. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.
5. Теоретические положения процессного подхода.
6. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.
7. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
8. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС

России.

*Задания для СРС по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Сущность функционального подхода к управлению.

2. Дайте ответы на вопросы по теме: «Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов».

Назовите состав функций управления.

Что такое «триады» и «пирамиды» управления?

Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?

Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?

Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?

Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?

Какие планы разрабатываются на уровне таможни?

Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.

Дайте характеристику функции организации деятельности.

Дайте характеристику функции регулирования деятельности.

Что такое процесс и каковы основные группы процессов?

Дайте характеристику процессного подхода.

Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?

Дайте характеристику процессной модели.

Что такое управленческое решение?

Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.

Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

3. Принципы и организация службы в таможенных органах (на основе Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

*Разноуровневые задачи по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

*Задачи репродуктивного уровня*

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте.

Содержание понятия «специализация» в менеджменте	Верно	Неверно
1. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда		
2. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда		
3. Форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредотачивается на каком-либо занятии, области деятельности или определенных производственных процессах, операциях.		

*Задачи реконструктивного уровня*

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.

3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.

4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.

5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.

6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

*Задачи творческого уровня*

Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

Задание:

Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 Организация управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4 Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6 Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7 Оценка персонала: специфика организации и проведения	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8 Оценка эффективности управления персоналом	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Альбеков, А. У. Таможенная логистика [Текст] : учебное пособие / А. У. Альбеков, С. Н. Гамидуллаев, А. В. Парфенов. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 176 с.

2. Макрусев, В. В. Системный анализ в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Макрусев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 471 с. - Режим доступа: [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Афонин, П. Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс] : курс лекций / П. Н. Афонин; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. – СПб: СПб филиал РТА, 2008. – 220 с.

4. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ю. Дианова ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 278 с.

5. Нестеров, А. В. Таможенная экспертиза [Текст] : учебное пособие / А. В. Нестеров, Е. И. Андреева ; Российская таможенная академия. - 3-е изд. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 108 с.

6. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / В. В. Макрусев [и др.] ; ред. В. А. Черных ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.

7. Пархомчук, М. А. Управление таможенной деятельностью [Текст] : учебное пособие : [для студентов очной и заочной форм обучения ФГБОУ ВО "Юго-Западный государственный университет" по спец. 38.05.02 Таможенное дело] / М. А. Пархомчук. - Курск : Деловая полиграфия, 2016. - 191 с.

8. Романова, О. С. Менеджмент в таможенном деле [Текст] : учебное пособие / О. С. Романова, А. И. Романова; Институт государственного управления, права и инновационных технологий. – М.: Энергия, 2008. – 456 с.

9. Ткаченко, И. Е. Управление коммуникациями государственного института таможни [Текст] : учебное пособие. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 126 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 46 с.

2. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 40 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **9.1 Электронно-библиотечные системы:**

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

### **9.2 Современные профессиональные базы данных:**

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».

6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Таможенный менеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по

каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Таможенный менеджмент» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий

контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	10, 11	-	-	-	2	28.08.20	Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ Добринова Т.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

И.В. Минакова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенный менеджмент

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.05.02

*(цифр согласно ФГОС ВО)*

Таможенное дело

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Организация таможенного контроля

*Наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «29» февраля 2019 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «Д» 06 2021 г., протокол № 25.

Зав. кафедрой ТДиМЭ

А

Н.Е. Деркач

Разработчик программы

Добринина  
Старых

Т.В. Добринова  
С.А. Старых

/Директор научной библиотеки

Макаровская

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» от 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ от 21.06.2021 протокол №29

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» 20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» 20\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Цель преподавания дисциплины «Таможенный менеджмент» состоит в формировании обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствовании знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышении компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны знать:

- традиционную модель управления в таможенных органах России;
- современные тенденции и практические решения по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента;
- организационную структуру таможенных органов как объект управления;
- современные методы управления в таможенных органах;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов;
- понятие интеллектуальной собственности;
- методы обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции;
- понятийный аппарат в области таможенного менеджмента;
- законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ;
- функциональный и процессно-ориентированный подходы к управлению деятельностью таможенных органов;

- международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»;
- организацию управленческой деятельности в таможенных органах;
- организационное построение таможенных органов в Российской Федерации;
- организацию деятельности таможенных органов;
- организационную структуру управления таможенной деятельностью;
- методику подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

**уметь:**

- использовать различную (специальную и справочную) литературу по менеджменту при решении практических вопросов функционирования системы управления таможенными органами;
- пользоваться информационно-правовыми системами;
- принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей;
- самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления;
- формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т. п.);
- классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов;
- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;
- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;
- ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами;
- осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.);
- обсуждать последствия неэффективного управления таможенным делом;
- предлагать в устной и письменной форме решения системных проблем управления деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

**владеть:**

- методами осуществления управленческой деятельности;
- навыками самостоятельного приобретения новых знаний;

- навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками по позиционированию и анализу существующего таможенного органа (отдела, функционального направления деятельности, кадрового обеспечения и т. п.)
- инновационными подходами при подготовке и выборе решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности в области управления;
- навыками по применению положений современных теорий менеджмента (институционализации, управления государственными услугами, ситуационного управления и др.) в процессе управления в таможенном деле;
- навыками по выбору инструментальных средств для решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);
- умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);
- способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Таможенный менеджмент» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.18.2 базовой части профессионального цикла учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучаемую на 3 курсе.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10,1
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
Экзамен	не предусмотрены
Зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего):	10
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	4

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.
2	Управление деятельностью	Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов.
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности.
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	Организации управленческой деятельности в таможенных органах. Структура ФТС России. Задачи Главного управления ФТС России. Функции Главного управления ФТС России.
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Типовые структуры таможенных органов России. Типовое положение о подразделении административных расследований таможни. Положение о подразделении административных расследований таможенного поста. Типовое положение о подразделении дознания таможни. Типовое положение о криминалистическом подразделении таможни. Типовое положение об учетно-регистрационном подразделении таможни. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен.
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	Определение и назначение деловой оценки персонала. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала. Оценка результатов деятельности персонала организации. Характеристика современных методов оценки персонала. Методика оценки труда сотрудника организации. Методика оценки должностных лиц таможенных органов. Способы снижения негативного отношения к оценке среди персонала.
8	Оценка эффективности управления персоналом	Контроль как вид управленческой деятельности. Основные задачи и виды контроля. Требования к контролю. Критерии оценки. Объекты оценки в сфере управления персоналом: кадровое решение, деятельность, службы управления персоналом, работники организации. Диагностика эффективности кадровых решений. Кадровый потенциал таможенный орган.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	2	-	-	У-1,2,3, МУ-1,2	СРС 1, 2	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	2	-	-	У-1,2,3, МУ-1,2	СРС 3, 4	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	0	-	1	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 5 РЗ, СРС 6	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	0	-	2	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 7 РЗ, СРС 8	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	0	-	3	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 9 РЗ, СРС 10	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	0	-	-	У-1,2,3, МУ-1,2	СРС 11, 12	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	0	-	-	У-1,2,3, МУ-1,2	СРС 13, 14	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
8	Оценка эффективности управления персоналом	0	-	-	У-1,2,3, МУ-1,2	СРС 15, 16	ОПК-6 ПК-13 ПК-26

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	2
2	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2
3	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	2
Итого		6

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Установочно-экзаменационная сессия	10
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Установочно-экзаменационная сессия	11,9
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	Установочно-экзаменационная сессия	12
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Установочно-экзаменационная сессия	12
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	Установочно-экзаменационная сессия	12
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Установочно-экзаменационная сессия	12
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	Установочно-экзаменационная сессия	12
8	Оценка эффективности управления персоналом	Установочно-экзаменационная сессия	12
Итого			93,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в) путем разработки:*

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению практических работ;

– вопросов для собеседования;

– тем сообщений;

– вопросов к зачету и т.д.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Организация управленческой деятельности в таможенных органах»	Дискуссия	2
Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4

Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6)	Основы системного анализа	Таможенный менеджмент	Основы научных исследований Государственная итоговая аттестация
Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13)	Таможенный менеджмент Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности Государственная итоговая аттестация
Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26)	Общий менеджмент Таможенный менеджмент		Основы документооборота в таможенных органах Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Операционный и логистический менеджмент Практика по получению

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальны й	основной	завершающий
1	2	3	4
			профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-6/ начальны й	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знать:</b> - методы организации труда.</p> <p><b>Уметь:</b> - обеспечивать организацию труда.</p> <p><b>Владеть:</b> - умением организации труда.</p>	<p><b>Знать:</b> - научные методы организации труда.</p> <p><b>Уметь:</b> - научно обеспечивать организацию труда.</p> <p><b>Владеть:</b> - умением научной организации труда.</p>	<p><b>Знать:</b> - научные методы организации и оценки труда.</p> <p><b>Уметь:</b> - научно обеспечивать организацию и оценку труда.</p> <p><b>Владеть:</b> - умением научной организации и оценки труда.</p>
ПК-13/ началь ный, основ	1. Доля освоенных обучающимся знаний,	<p><b>Знать:</b> - понятие интеллектуальной собственности.</p>	<p><b>Знать:</b> - понятие интеллектуальной собственности;</p>	<p><b>Знать:</b> - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ной, завершающий	<p><i>умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться информационно-правовыми системами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться информационно-правовыми системами;</li> <li>- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;</li> <li>- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</li> </ul>	<p>таможенных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие интеллектуальной собственности;</li> <li>- методы обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться информационно-правовыми системами;</li> <li>- принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей;</li> <li>- самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по позиционированию и анализу существующего таможенного органа (отдела, функционального направления деятельности, кадрового обеспечения и т. п.)</li> <li>- инновационными подходами при подготовке и выборе решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;</li> <li>- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</li> </ul>
ПК-26/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся</i>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат в</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат в области</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат в области таможенного</li> </ul>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>ся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>области таможенного менеджмента.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.</li> </ul>	<p>таможенного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;</li> <li>- ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;</li> <li>- навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле.</li> </ul>	<p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ;</li> <li>- функциональный и процессно-ориентированный подходы к управлению деятельностью таможенных органов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;</li> <li>- ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами;</li> <li>- осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;</li> <li>- навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле;</li> <li>- навыками по выбору</li> </ul>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				инструментальных средств для решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, СРС	Задания для СРС	3	Согласно табл. 7.2
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, СРС	Задания для СРС	1-2	Согласно табл. 7.2
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-11	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
4	Документационное обеспечение	ОПК-6 ПК-13	Практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	управленческой деятельности в таможенных органах	ПК-26		Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-9	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	СРС	Задания для СРС	1-2	Согласно табл. 7.2
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	СРС	Задания для СРС	1-2	Согласно табл. 7.2
8	Оценка эффективности управления персоналом	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	СРС	Задания для СРС	1-2	Согласно табл. 7.2

#### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

*Вопросы собеседования по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Что понимают под функцией управления?
2. Каковы признаки функций управления?
3. Назовите состав функций управления.
4. Что такое «триады» и «пирамиды» управления?
5. Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?
6. Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?

7. Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?
8. Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?
9. Какие планы разрабатываются на уровне таможни?
10. Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.
11. Дайте характеристику функции организации деятельности.
12. Дайте характеристику функции регулирования деятельности.
13. Что такое процесс и каковы основные группы процессов?
14. Дайте характеристику процессного подхода.
15. Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?
16. Дайте характеристику процессной модели.
17. Что такое управленческое решение?
18. Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.
19. Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

*Тест по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Структура системы управления таможенных органов имеет вид...
    - иерархичный;
    - последовательный;
    - линейный;
    - выборочный.
  2. Установите соответствия:
 

<ul style="list-style-type: none"> <li>а) К методам прямого воздействия относят</li> <li>б) К методам косвенного воздействия относят</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) социально-психологические методы;</li> <li>2) организационно-распорядительные методы;</li> <li>3) экономические методы;</li> <li>4) экономико-математические методы;</li> <li>5) правовые методы.</li> </ul>
---	--
  3. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела...
    - контрольная;
    - стимулирующая;
    - учётная;
    - регулятивная;
    - правоохранительная;
    - распределительная.
  4. Процесс управления характеризуют:
    - а) цикл, этап, стадия, фаза;
    - б) цель, ситуация, проблема, решения;
    - в) анализ, организация, регулирование, учет;
    - г) этап, стадия, регулирование, цель.
  5. Смешанный тип системности управления в таможенных органах означает –
-

*Сообщения по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Классификация функций управления.
2. Сущность функционального подхода к управлению.
3. Функция планирования деятельности.
4. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.
5. Теоретические положения процессного подхода.
6. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.
7. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
8. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

*Задания для СРС по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Сущность функционального подхода к управлению.
2. Дайте ответы на вопросы по теме: «Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов». Назовите состав функций управления. Что такое «триады» и «пирамиды» управления? Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования? Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения? Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России? Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ? Какие планы разрабатываются на уровне таможни? Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования. Дайте характеристику функции организации деятельности. Дайте характеристику функции регулирования деятельности. Что такое процесс и каковы основные группы процессов? Дайте характеристику процессного подхода. Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов? Дайте характеристику процессной модели. Что такое управленческое решение? Дайте характеристику этапам процесса принятия решений. Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

3. Принципы и организация службы в таможенных органах (на основе Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

*Разноуровневые задачи по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

*Задачи репродуктивного уровня*

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте.

Содержание понятия «специализация» в менеджменте	Верно	Неверно
1. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда		
2. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда		
3. Форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредотачивается на каком-либо занятии, области деятельности или определенных производственных процессах, операциях.		

#### *Задачи реконструктивного уровня*

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.

3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.

4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.

5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.

6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

#### *Задачи творческого уровня*

Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

Задание:

Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Организация управленческой деятельности в таможенных органах	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	18	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		36	
Посещаемость	6	Посетил 50% занятий	14	Посетил более 50% занятий
Зачет	30	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	60	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	60		110	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Альбеков, А. У. Таможенная логистика : учебное пособие / А. У. Альбеков, С. Н. Гамидуллаев, А. В. Парфенов. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-4377-00 25-9 : 373.00 р. - Текст : непосредственный.
2. Макрусев, В. В. Системный анализ в таможенном деле : учебник / В. В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416> (дата обращения: 31.07.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4475-5988-5 : Б. ц. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Карданов, В. А. Технологии таможенного контроля (практикум) : учебное пособие / В. А. Карданов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 155 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012> (дата обращения: 20.07.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 103-106. - ISBN 978-5-4475-9950-8 : Б. ц. - Текст : электронный.
2. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (дата обращения: 20.07.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
3. Пархомчук, М. А. Управление таможенной деятельностью : учебное пособие : [для студентов очной и заочной форм обучения ФГБОУ ВО "Юго-Западный государственный университет" по спец. 38.05.02 Таможенное дело] / М. А. Пархомчук. - Курск : Деловая полиграфия, 2016. - 191 с. - ISBN 978-5-9908582-1-3 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 46 с.
2. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 40 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **9.1 Электронно-библиотечные системы:**

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

### **9.2 Современные профессиональные базы данных:**

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Таможенный менеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Таможенный менеджмент» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу****дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			