

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 28.09.2022 16:08:38

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdc65a

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Таможенный менеджмент»

**Цель преподавания дисциплины:** формирование у обучающихся общих

представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

### **Задачи изучения дисциплины:**

– сформировать знания о традиционной модели управления в таможенных органах России, современных тенденциях и практических решениях по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента.

– сформировать умения формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.).

– сформировать навыки по применению положений современных теорий менеджмента (институционализации, управления государственными услугами, ситуационного управления и др.) в процессе управления в таможенном деле.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-6 – способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

ПК-13 – умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-26 – способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.

**Разделы дисциплины:** Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения. Таможенное дело России как объект управления. Элементы общей теории управления. Методологические подходы к управлению таможенным делом. Традиционная модель управления таможенными органами России. Инновационная модель управления таможенными органами. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления. Экспертно–аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа. Теоретическая модель развития института таможенного дела.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 23 » 06 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенный менеджмент  
*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.05.02

*(шифр согласно ФГОС ВО)*

Таможенное дело

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Международное сотрудничество таможенных администраций

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения очная



# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Цель преподавания дисциплины «Таможенный менеджмент» состоит в формировании обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствовании знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышении компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны знать:

- традиционную модель управления в таможенных органах России;
- современные тенденции и практические решения по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента;
- организационную структуру таможенных органов как объект управления;
- современные методы управления в таможенных органах;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов;
- понятие интеллектуальной собственности;
- методы обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции;
- понятийный аппарат в области таможенного менеджмента;
- законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ;
- функциональный и процессно-ориентированный подходы к управлению деятельностью таможенных органов;

- международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»;
- организацию управленческой деятельности в таможенных органах;
- организационное построение таможенных органов в Российской Федерации;
- организацию деятельности таможенных органов;
- организационную структуру управления таможенной деятельностью;
- методику подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

**уметь:**

- использовать различную (специальную и справочную) литературу по менеджменту при решении практических вопросов функционирования системы управления таможенными органами;
- пользоваться информационно-правовыми системами;
- принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей;
- самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления;
- формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т. п.);
- классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов;
- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;
- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;
- ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами;
- осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.);
- обсуждать последствия неэффективного управления таможенным делом;
- предлагать в устной и письменной форме решения системных проблем управления деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

**владеть:**

- методами осуществления управленческой деятельности;
- навыками самостоятельного приобретения новых знаний;

- навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками по позиционированию и анализу существующего таможенного органа (отдела, функционального направления деятельности, кадрового обеспечения и т. п.)
- инновационными подходами при подготовке и выборе решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности в области управления;
- навыками по применению положений современных теорий менеджмента (институционализации, управления государственными услугами, ситуационного управления и др.) в процессе управления в таможенном деле;
- навыками по выбору инструментальных средств для решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);
- умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);
- способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.03 «Таможенный менеджмент» относится к базовой части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучается на 3 курсе в 5 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
экзамен	не предусмотрены
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	не предусмотрены

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов.
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	Организации управленческой деятельности в таможенных органах. Структура ФТС России. Задачи Главного управления ФТС России. Функции Главного управления ФТС России.
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Типовые структуры таможенных органов России. Типовое положение о подразделении административных расследований таможни. Положение о подразделении административных расследований таможенного поста. Типовое положение о подразделении дознания таможни. Типовое положение о криминалистическом подразделении таможни. Типовое положение об учетно-регистрационном подразделении таможни. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен.
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	Определение и назначение деловой оценки персонала. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала. Оценка результатов деятельности персонала организации. Характеристика современных методов оценки персонала. Методика оценки труда сотрудника организации. Методика оценки должностных лиц таможенных органов. Способы снижения негативного отношения к оценке среди персонала.
8	Оценка эффективности управления персоналом	Контроль как вид управленческой деятельности. Основные задачи и виды контроля. Требования к контролю. Критерии оценки. Объекты оценки в сфере управления персоналом: кадровое решение, деятельность, службы управления персоналом, работники организации. Диагностика эффективности кадровых решений. Кадровый потенциал таможенный орган.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	2	-	1	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 1 РЗ, СРС 2	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
2	Управление деятельностью	2	-	2	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 3 РЗ, СРС 4	ОПК-6 ПК-13



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»						ПК-26
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	2	-	3	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 5 РЗ, СРС 6	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2	-	4	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 7 РЗ, СРС 8	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	2	-	5	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 9 РЗ, СРС 10	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	2	-	6	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 11 РЗ, СРС 12	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	2	-	7	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 13 РЗ, СРС 14	ОПК-6 ПК-13 ПК-26
8	Оценка эффективности управления персоналом	4	-	8	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С 15 Т16 РЗ 17 СРС 18	ОПК-6 ПК-13 ПК-26

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	4
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	4
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	4
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	4
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	4
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	4

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	6
8	Оценка эффективности управления персоналом	6
Итого		36

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	1, 2 недели	6
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	3, 4 недели	6
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	5, 6 недели	6
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	7, 8 недели	6
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	9, 10 неделя	6
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	11, 12 недели	6
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	13, 14 недели	9
8	Оценка эффективности управления персоналом	15, 16, 17, 18 недели	9
Итого			53,9

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в) путем разработки:*

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению практических работ;

– вопросов для собеседования;

– тем сообщений;

– вопросов к зачету и т.д.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

1

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Интерактивная лекция	3
2.	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Дискуссия	3
3.	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	Дискуссия	4
4.	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Дискуссия	4

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
5.	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	Тренинг	4
Итого:			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6)	Основы системного анализа	Таможенный менеджмент	Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов Государственная итоговая аттестация
Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13)	Таможенный менеджмент Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности Государственная итоговая аттестация
Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26)	Общий менеджмент Таможенный менеджмент		Основы документооборота в таможенных органах Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-6/ начальный	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</i>	<b>Знать:</b> - методы организации труда. <b>Уметь:</b> - обеспечивать организацию труда. <b>Владеть:</b>	<b>Знать:</b> - научные методы организации труда. <b>Уметь:</b> - научно обеспечивать организацию труда. <b>Владеть:</b> - умением научной организации труда.	<b>Знать:</b> - научные методы организации и оценки труда. <b>Уметь:</b> - научно обеспечивать организацию и оценку труда. <b>Владеть:</b> - умением научной организации и оценки труда.

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>- умением организации труда.</p>		
ПК-13/начальный, основной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- понятие интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- пользоваться информационно-правовыми системами.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- понятие интеллектуальной собственности;</p> <p>- методы обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- пользоваться информационно-правовыми системами;</p> <p>- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- инструментами решения практических задач подготовки и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов;</p> <p>- понятие интеллектуальной собственности;</p> <p>- методы обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах своей компетенции.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- пользоваться информационно-правовыми системами;</p> <p>- принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей;</p> <p>- самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления.</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>нестандартных ситуациях.</i>		принятия управленческих решений в таможенном деле; - умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.	<b>Владеть:</b> - навыками по позиционированию и анализу существующего таможенного органа (отдела, функционального направления деятельности, кадрового обеспечения и т. п.) - инновационными подходами при подготовке и выборе решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; - умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.
ПК-26/ начальный, основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в</i></p>	<p><b>Знать:</b> - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента.</p> <p><b>Уметь:</b> - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач.</p> <p><b>Владеть:</b> - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.</p>	<p><b>Знать:</b> - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента; - законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; - ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными</p>	<p><b>Знать:</b> - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента; - законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ; - функциональный и процессно-ориентированный подходы к управлению деятельностью таможенных органов.</p> <p><b>Уметь:</b> - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; - ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами;</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>типовых и нестандартных ситуациях.</i>		органами. <b>Владеть:</b> - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле.	- осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений. <b>Владеть:</b> - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые	1-2	



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				задачи		
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-8	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-11	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-9	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Темы сообщений	1-3	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
8	Оценка эффективности управления персоналом	ОПК-6 ПК-13 ПК-26	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-12	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	

#### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

*Вопросы собеседования по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Что понимают под функцией управления?
2. Каковы признаки функций управления?
3. Назовите состав функций управления.
4. Что такое «триады» и «пирамиды» управления?
5. Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?
6. Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?
7. Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?
8. Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?
9. Какие планы разрабатываются на уровне таможни?

10. Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.
11. Дайте характеристику функции организации деятельности.
12. Дайте характеристику функции регулирования деятельности.
13. Что такое процесс и каковы основные группы процессов?
14. Дайте характеристику процессного подхода.
15. Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?
16. Дайте характеристику процессной модели.
17. Что такое управленческое решение?
18. Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.
19. Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

*Тест по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Структура системы управления таможенных органов имеет вид...  
иерархичный;  
последовательный;  
линейный;  
выборочный.
2. Установите соответствия:
 

а) К методам прямого воздействия относят	1) социально-психологические методы;
б) К методам косвенного воздействия относят	2) организационно-распорядительные методы;
	3) экономические методы;
	4) экономико-математические методы;
	5) правовые методы.
3. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела...  
контрольная;  
стимулирующая;  
учётная;  
регулятивная;  
правоохранительная;  
распределительная.
4. Процесс управления характеризуют:
  - а) цикл, этап, стадия, фаза;
  - б) цель, ситуация, проблема, решения;
  - в) анализ, организация, регулирование, учет;
  - г) этап, стадия, регулирование, цель.
5. Смешанный тип системности управления в таможенных органах означает –

---

*Сообщения по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Классификация функций управления.
2. Сущность функционального подхода к управлению.

3. Функция планирования деятельности.
4. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.
5. Теоретические положения процессного подхода.
6. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.
7. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
8. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

России.

*Задания для СРС по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Сущность функционального подхода к управлению.

2. Дайте ответы на вопросы по теме: «Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов».

Назовите состав функций управления.

Что такое «триады» и «пирамиды» управления?

Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?

Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?

Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?

Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?

Какие планы разрабатываются на уровне таможни?

Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.

Дайте характеристику функции организации деятельности.

Дайте характеристику функции регулирования деятельности.

Что такое процесс и каковы основные группы процессов?

Дайте характеристику процессного подхода.

Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?

Дайте характеристику процессной модели.

Что такое управленческое решение?

Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.

Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

3. Принципы и организация службы в таможенных органах (на основе Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

*Разноуровневые задачи по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

*Задачи репродуктивного уровня*

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте.

Содержание понятия «специализация» в менеджменте	Верно	Неверно
1. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда		

2. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда		
3. Форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредотачивается на каком-либо занятии, области деятельности или определенных производственных процессах, операциях.		

### *Задачи реконструктивного уровня*

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.

3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.

4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.

5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.

6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

### *Задачи творческого уровня*

Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

Задание:

Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;

в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 Организация управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4 Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6 Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7 Оценка персонала: специфика организации и проведения	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8 Оценка эффективности управления персоналом	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Альбеков, А.У. Таможенная логистика [Текст]: учебное пособие / А.У. Альбеков, С.Н. Гамидуллаев, А.В. Парфенов. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2013. - 176 с.

2. Макрусев, В.В. Системный анализ в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Макрусев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 471 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416>.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Афонин, П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс]: курс лекций / П.Н. Афонин; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. – СПб: СПб филиал РТА, 2008. – 220 с.

4. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент [Текст]: учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 278 с.

5. Нестеров, А.В. Таможенная экспертиза [Текст]: учебное пособие / А.В. Нестеров, Е.И. Андреева; Российская таможенная академия. - 3-е изд. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 108 с.

6. Основы управления таможенными органами России [Текст]: учебник / В.В. Макрусев [и др.]; ред. В.А. Черных; Российская таможенная академия. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.

7. Пархомчук, М.А. Управление таможенной деятельностью [Текст]: учебное пособие: [для студентов очной и заочной форм обучения ФГБОУ ВО "Юго-Западный государственный университет" по спец. 38.05.02 Таможенное дело] / М.А. Пархомчук. - Курск: Деловая полиграфия, 2016. - 191 с.

8. Романова, О.С. Менеджмент в таможенном деле [Текст] : учебное пособие / О.С. Романова, А.И. Романова; Институт государственного управления, права и инновационных технологий. – М.: Энергия, 2008. – 456 с.

9. Ткаченко, И.Е. Управление коммуникациями государственного института таможни [Текст]: учебное пособие. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 126 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 46 с.



2. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 40 с.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **9.1 Электронно-библиотечные системы:**

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

#### **9.2 Современные профессиональные базы данных:**

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов,

изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Таможенный менеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Таможенный менеджмент» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении

промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	10, 11	-	-	-	2	28.08.2020г.	Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ Добринова Т.В.