

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 08.09.2022 09:38:49

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы таможенного дела»

Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины заключается в подготовке студентов к профессиональной организационно-управленческой, экономической, внешнеэкономической, деятельности в таможенных органах и организациях, федеральных и региональных органах управления, коммерческих организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить вопросы таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- рассмотреть систему кодирования товаров в соответствии с товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД);
- ознакомить студентов с системой таможенного налогообложения и валютного регулирования;
- сформировать представление о составе групп таможенных режимов;
- ознакомить студентов с системой знаний по вопросам правоохранительной деятельности таможенных органов;
- научить анализировать особенности применения специальных таможенных процедур.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-8 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

ПК-1 – способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-18 – готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;

ПК-24 – способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

Разделы дисциплины: История возникновения и развития таможенного дела в России. Понятие, содержание и структура таможенного дела. Таможенные процедуры. Организация таможенного оформления и таможенного контроля. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минаикова
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы таможенного дела
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02
(шифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело
и наименование направления подготовки (специальности)

Организация таможенного контроля
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

Курс – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №9 «26» марта 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «20» 06 2018 г., протокол №31.

И.о. зав. кафедрой, к.э.н. _____



Солодухина О.И.

Разработчик программы: к.э.н. _____



Головин А.А.

Согласовано:

/Директор научной библиотеки _____



Макаровская В.Г.

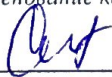
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «20» 03 2019 г. на заседании кафедры ТД, МД №33 от 19.06.19г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой _____



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТД, МД №24 от 16.06.20г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой _____



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины заключается в подготовке студентов к профессиональной организационно-управленческой, экономической, внешнеэкономической, деятельности в таможенных органах и организациях, федеральных и региональных органах управления, коммерческих организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

1.2 Задачи дисциплины

Основными обобщёнными задачами дисциплины являются:

- изучить вопросы таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- рассмотреть систему кодирования товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности (ТНВЭД);
- ознакомить студентов с системой таможенного налогообложения и валютного регулирования;
- сформировать представление о составе групп таможенных режимов;
- ознакомить студентов с системой знаний по вопросам правоохранительной деятельности таможенных органов;
- научить анализировать особенности применения специальных таможенных процедур.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- структуру таможенных органов, их задачи и функции в системе организации таможенных процедур и реализации таможенной политики;
- основные функции и способы реализации управленческой деятельности, методы разработки и принятия управленческих решений, их специфику в условиях функционирования таможенной системы;
- принципы размещения таможенных организаций и их специализацию;
- основную нормативно-правовую базу в области таможенного дела РФ;
- основы построения товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности и правила ее интерпретации;
- таможенно-тарифную систему регулирования внешнеэкономической деятельности; виды нарушений таможенных правил и порядок производства дел по ним.

уметь:

- самостоятельно анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу;

– принимать решения по вопросам, возникающим в практике таможенного дела (включая применение таможенных режимов, порядок начисления и уплаты таможенных платежей, применение мер нетарифного регулирования);

– хорошо ориентироваться в особенностях таможенного оформления, в том числе декларирования товаров и транспортных средств.

владеть:

– навыками внешнеэкономической деятельности;

– способностью осуществлять расчеты во внешней торговле;

– методами таможенной оценки (определение таможенной стоимости) и их применять в практике таможенного контроля.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

– способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

– готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

– способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы таможенного дела» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.15 базовой части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 5 зачётных единицы (з.е.), 180 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы	не предусмотрены
практические занятия	36
экзамен	0,15
зачет	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	не предусмотрены

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	107,85
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	36

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	История возникновения и развития таможенного дела в России	Таможенное дело в России до 18 века. Таможенное дело в России в 18-19 веке. Таможенное дело в России в 20-21 веке.
2	Понятие, содержание и структура таможенного дела	Основные понятия таможенного дела. Таможенная территория ТС. Таможенная политика РФ
3	Таможенные процедуры	Общие положения и виды таможенных процедур. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура таможенного транзита. Таможенная процедура таможенного склада. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза. Таможенная процедура реимпорта. Таможенная процедура реэкспорта. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Таможенная процедура уничтожения. Таможенная процедура отказа в пользу государства.
4	Организация таможенного оформления и таможенного контроля	Основание и порядок перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств. Основные принципы таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу. Общие положения о таможенном контроле. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Порядок проведения таможенных проверок. Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля
5	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	Таможенно-тарифный механизм регулирования внешнеэкономической деятельности. Таможенные платежи: виды, ставки, способы оплаты. Организация внешнеторговых операций. Международные коммерческие сделки и основные внешнеторговые документы. Организация валютного контроля

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	История возникновения и развития таможенного дела в России	2	-	1,2	У-1, У-2, У-3	УО, С 1 Т, РЗ, СРС 2	ОК-8, ПК-24
2	Понятие, содержание и структура таможенного дела	2	-	3,4	У-1, У-2, У-3	УО, С 3 Т, РЗ, СРС 4	ОК-8, ПК-24
3	Таможенные процедуры	6	-	5,6,7,8	У-1, У-2, У-3	УО, С 5 Т 6 РЗ 7 СРС 8	ОК-8, ПК-1
4	Организация таможенного оформления и таможенного контроля	4	-	9,10, 11,12, 13	У-1, У-2, У-3	УО 9 С 10 Т 11 РЗ 12 СРС 13	ОК-8, ПК-1
5	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	4	-	14,15, 16,17, 18	У-1, У-2, У-3	УО 14 С 15 Т 16 Р 17 СРС 18	ОК-8, ПК-18

С – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	История возникновения и развития таможенного дела в России	4
2	Понятие, содержание и структура таможенного дела	4
3	Таможенные процедуры	8
4	Организация таможенного оформления и таможенного контроля	10
5	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	10
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	История возникновения и развития таможенного дела в России	1-2 неделя	21,57
2	Понятие, содержание и структура таможенного дела	3-4 неделя	21,57
3	Таможенные процедуры	5-8 неделя	21,57
4	Организация таможенного оформления и таможенного контроля	9-13 неделя	21,57
5	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	14-18 неделя	21,57
Итого			107,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендации по выполнению курсовых работ;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов;
- вопросов к экзамену и т.д.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках курса предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 77% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела/темы (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекционное занятие №1 «История возникновения и развития таможенного дела в России»	Интерактивная лекция	2
2.	Практическое занятие № 1 «История возникновения и развития таможенного дела в России»	Дискуссия	6
3.	Лекционное занятие №2 «Понятие, содержание и структура таможенного дела»	Интерактивная лекция	2
4.	Практическое занятие №2 «Понятие, содержание и структура таможенного дела»	Ролевая игра	6
5.	Лекционное занятие №3 «Таможенные процедуры»	Интерактивная лекция	2
6.	Практическое занятие №3 «Таможенные процедуры»	Тренинг	8
7.	Практическое занятие №6 «Организация таможенного оформления и таможенного контроля»	Тренинг	8
8.	Практическое занятие №8 «Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности»	Анализ ситуационных и имитационных моделей	8
Итого:			42

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	Основы таможенного дела	Правоведение Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов	Технология таможенного контроля (практикум) Таможенный контроль после выпуска товаров Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов Государственная итоговая аттестация
Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)	Основы таможенного дела	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Контракты и внешнеторговая документация Экспортный контроль Системный анализ в таможенном деле Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Операционный и логистический менеджмент Организация государственного контроля в пункте пропуска Международные таможенные конвенции и соглашения Таможенный контроль после выпуска товаров Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
			аттестация
Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18)	Основы таможенного дела	Основы ВЭД Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)	Международные таможенные конвенции и соглашения Организация государственного контроля в пункте пропуска Государственная итоговая аттестация
Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24)	Основы таможенного дела Введение в специальность и планирование профессиональной деятельности	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-8/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: – основные нормативно-правовые акты РФ в таможенной сфере.</p> <p>Уметь: – применять нормативно-правовые акты РФ в таможенной сфере.</p> <p>Владеть: – навыками работы основными</p>	<p>Знать: – основные нормативно-правовые акты РФ и ЕАЭС в таможенной сфере.</p> <p>Уметь: – применять нормативно-правовые акты РФ и ЕАЭС в таможенной сфере.</p> <p>Владеть: навыками работы основными нормативно-</p>	<p>Знать: – основные нормативно-правовые акты РФ, ЕАЭС и мира в таможенной сфере.</p> <p>Уметь: – применять нормативно-правовые акты РФ, ЕАЭС и мира в таможенной сфере.</p> <p>Владеть: навыками</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		нормативно-правовыми актами РФ в таможенной сфере.	правовыми актами РФ и ЕАЭС в таможенной сфере.	работы основными нормативно-правовыми актами РФ, ЕАЭС и мира в таможенной сфере.
ПК-1/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: – основные черты таможенного дела.</p> <p>Уметь: – пользоваться нормативно-правовыми актами.</p> <p>Владеть: – навыками работы с таможенными органами.</p>	<p>Знать: – принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля.</p> <p>Уметь: – анализировать деятельность ВЭД.</p> <p>Владеть: – навыками применения таможенного кодекса ТС.</p>	<p>Знать: – основные черты таможенного дела, принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля и ТК ТС.</p> <p>Уметь: – применять нормативно правовые акты.</p> <p>Владеть: – навыками использования понятий, терминов, и законов таможенного дела.</p>
ПК-18/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: – основные черты сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.</p> <p>Уметь: – реализовывать сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.</p> <p>Владеть: – навыками</p>	<p>Знать: – основные черты и принципы сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.</p> <p>Уметь: – осуществлять сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.</p> <p>Владеть: – навыками</p>	<p>Знать: – основные черты, принципы, правила и особенности сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.</p> <p>Уметь: – реализовывать принципы взаимодействия и сотрудничества</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		сотрудничества.	применения средств взаимодействия.	между ТС стран мира. Владеть: – методами взаимодействия.
ПК-24/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: – роль таможенных органов.</p> <p>Уметь: – определять роль таможенных органов.</p> <p>Владеть: – навыками работы таможенной службы.</p>	<p>Знать: – место таможенных органов.</p> <p>Уметь: – определять место таможенных органов.</p> <p>Владеть: – навыками управления таможенной службой.</p>	<p>Знать: – систему таможенных органов.</p> <p>Уметь: – анализировать систему таможенных органов.</p> <p>Владеть: – методами повышения эффективности работы ТС.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1.	История возникновения и развития таможенного дела в России	ОК-8, ПК-24	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	1-5	
				Тестовые задания	1-5	
				Разноуровневые задачи	1-5	
				Задания для СРС	1-5	
2.	Понятие, содержание и структура таможенного дела	ОК-8, ПК-24	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	6-10	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	6-10	
				Тестовые задания	6-10	
				Разноуровневые задачи	6-10	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
				Задания для СРС	6-10	
3.	Таможенные процедуры	ОК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	11-15	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	11-15	
				Тестовые задания	11-15	
				Разноуровневые задачи	11-15	
				Задания для СРС	11-15	
4.	Организация таможенного оформления и таможенного контроля	ОК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	16-20	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	16-20	
				Тестовые задания	16-20	
				Разноуровневые задачи	16-20	
				Задания для СРС	16-20	
5.	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	ОК-8, ПК-18	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	21-25	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	21-25	
				Тестовые задания	21-25	
				Разноуровневые задачи	21-25	
				Задания для СРС	21-25	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по разделу (теме) дисциплины: История возникновения и развития таможенного дела в России.

1. Таможенное дело в России до 18 века.
2. Таможенное дело в России в 18-19 веке.
3. Таможенное дело в России в 20-21 веке.

Темы сообщений по разделу (темы) дисциплины: Понятие, содержание и структура таможенного дела.

1. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России.
2. Современные системы и инструменты регулирования мировой торговли.
3. Таможенное сотрудничество, как фактор активизации внешнеэкономического взаимодействия России.

4. Институциональное управление таможенным делом России.

5. Концептуальные основы управления таможенным делом.

Тестовое задание по разделу (теме) дисциплины: Таможенные процедуры.

1. Сколько существует таможенных процедур?:

а) 20;

б) 14;

в) 17;

г) 5.

2. Таможенная процедура – это:

а) таможенная операция;

б) действие, направленное на ввоз (вывоз);

в) форма декларирования;

г) определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами.

3. Под таможенную процедуру «Экспорт» могут быть помещены товары:

а) российские;

б) иностранные;

в) товары Таможенного союза;

г) находящиеся в свободном обращении на территории РФ.

4. Выбор и изменение таможенной процедуры – это:

а) обязанность декларанта;

б) обязанность брокера;

в) право таможенного органа;

г) право и обязанность декларанта.

5. Днем помещения товара под таможенную процедуру считается день:

а) пересечения таможенной границы;

б) выпуска товаров;

в) подачи таможенной декларации;

г) следующий, за днем выпуска товаров.

Разноуровневые задачи по разделу (теме) дисциплины: Организация таможенного оформления и таможенного контроля.

Задачи репродуктивного уровня

Фирма ООО «Запад» собирается ввести из Франции выдержанный коньячный спирт (код по ЕТН ВЭД ЕАЭС – 2208208900). Где она должна производить таможенное декларирование данного товара? Обоснуйте ответ.

Задачи реконструктивного уровня

В адрес компания ООО «Север» прибыла из Индии партия чая (код по ЕТН ВЭД ЕАЭС – 0902400000). Стоимость данной партии товара составляет 10 000 долларов США. Компания подала в таможенный орган ДТ, которая была зарегистрирована.

В ходе проведения таможенного декларирования должностным лицом таможенного органа было принято решение о проведении таможенного досмотра. Декларант обратился в таможенный орган с просьбой отозвать поданную декларацию на товары. Однако в данной просьбе ему было отказано.

Правомерны ли действия таможенного органа? Обоснуйте ответ.

Задачи творческого уровня

В адрес компания ООО «Юг» прибыли цветы из Голландии. Компания подала в таможенный орган ДТ. Должностное лицо таможенного органа отказало в регистрации таможенной декларации, мотивируя тем, что сертификат происхождения товара формы «А» содержит недостоверные сведения.

Правомерны ли действия должностного лица таможенного органа? Обоснуйте ответ.

Задания для самостоятельной работы студента по разделу (теме) дисциплины: Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Вариант 1

Задание 1. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Великобритании и законспектировать полученные результаты.

Задание 2. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Европейского союза и законспектировать полученные результаты.

Задание 3. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности США и законспектировать полученные результаты.

Вариант 2

Задание 1. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Китая и законспектировать полученные результаты.

Задание 2. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Индии и законспектировать полученные результаты.

Задание 1. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Японии и законспектировать полученные результаты.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1,2 История возникновения и развития таможенного дела в России	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3,4 Понятие, содержание и структура таможенного дела	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5,6,7,8 Таможенные процедуры	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9,10,11,12,13 Организация таможенного оформления и таможенного контроля	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №14,15,16,17,18 Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
СРС	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	8	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Экзамен	18	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	50		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Коник Н. В. Таможенное дело [Текст]: учебное пособие / Н. В. Коник. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 192 с. - (Библиотека высшей школы).

2. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / В. В. Макрусев [и др.] ; ред. В. А. Черных ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.

3. Толкушкин А. В. Таможенное дело [Текст]: учебник для бакалавриата / А. В. Толкушкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 551 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Ляпустин С. Н. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Ляпустин. - Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. – 106 с. - Режим доступа: biblioclub.ru

5. Малышенко Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Комплект] : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. - 232 с.

6. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - 6-е изд., доп. - СПб. : Питер, 2010. - 528 с. Кулешов, А. В.

7. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : курс лекций / А. В. Кулешов ; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. - Электрон. текстовые дан. (27,1 МБ). - Санкт-Петербург : СПб филиал РТА, 2010.

8. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс таможенного союза [Текст] / под ред. Г. Ю. Касьяновой. - М. : АБАК, 2011. - 256 с.

9. Сенотрусова С. В. Таможенный контроль и классификация лесных товаров [Текст]: учебное пособие / под общ.ред. С. В. Сенотрусовой; Всемирный фонд дикой природы (WWF России). - М.: [Б. и.], 2012. – 111 с.

10. Старикова О. Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Старикова. - СПб.: Интермедия, 2011. - 169 с.

11. Таможенный кодекс таможенного союза и таможенное регулирование [Текст] : практические рекомендации для бухгалтера и руководителя / под ред. Г. Ю. Касьяновой ; Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов. - М. : АБАК, 2012. - 528 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Головин, А.А. Основы таможенного дела : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Головин. – Курск, 2017. – 18 с.

2. Головин, А.А. Основы таможенного дела : методические указания для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Головин. – Курск, 2017. – 21 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Российский экономический журнал».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Таможня».
4. Журнал «Таможенное дело».
5. Журнал «Вестник Российской таможенной академии».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы таможенного дела» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы таможенного дела»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы таможенного дела» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы таможенного дела» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие

ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 26 » 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы таможенного дела
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02
(цифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело
и наименование направления подготовки (специальности)

Организация таможенного контроля
наименование профиля, специализации или магистерской программы

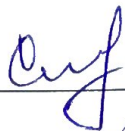
форма обучения заочная

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №9 «26» марта 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «20» 06 2018 г., протокол №31.

И.о. зав. кафедрой, к.э.н. _____



Солодухина О.И.

Разработчик программы: к.э.н. _____



Головин А.А.

Согласовано:

/Директор научной библиотеки _____



Макаровская В.Г.

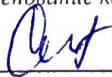
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «20» 03 2019 г. на заседании кафедры ТД, МД №33 от 19.06.19г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой _____



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТД, МД №24 от 16.06.20г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой _____



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины заключается в подготовке студентов к профессиональной организационно-управленческой, экономической, внешнеэкономической, деятельности в таможенных органах и организациях, федеральных и региональных органах управления, коммерческих организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

1.2 Задачи дисциплины

Основными обобщёнными задачами дисциплины являются:

- изучить вопросы таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- рассмотреть систему кодирования товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности (ТНВЭД);
- ознакомить студентов с системой таможенного налогообложения и валютного регулирования;
- сформировать представление о составе групп таможенных режимов;
- ознакомить студентов с системой знаний по вопросам правоохранительной деятельности таможенных органов;
- научить анализировать особенности применения специальных таможенных процедур.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- структуру таможенных органов, их задачи и функции в системе организации таможенных процедур и реализации таможенной политики;
- основные функции и способы реализации управленческой деятельности, методы разработки и принятия управленческих решений, их специфику в условиях функционирования таможенной системы;
- принципы размещения таможенных организаций и их специализацию;
- основную нормативно-правовую базу в области таможенного дела РФ;
- основы построения товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности и правила ее интерпретации;
- таможенно-тарифную систему регулирования внешнеэкономической деятельности; виды нарушений таможенных правил и порядок производства дел по ним.

уметь:

- самостоятельно анализировать содержание нормативно-правовых актов, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу;

– принимать решения по вопросам, возникающим в практике таможенного дела (включая применение таможенных режимов, порядок начисления и уплаты таможенных платежей, применение мер нетарифного регулирования);

– хорошо ориентироваться в особенностях таможенного оформления, в том числе декларирования товаров и транспортных средств.

владеть:

– навыками внешнеэкономической деятельности;

– способностью осуществлять расчеты во внешней торговле;

– методами таможенной оценки (определение таможенной стоимости) и их применять в практике таможенного контроля.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

– способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

– готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

– способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы таможенного дела» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.15 базовой части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 4 зачётных единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные работы	не предусмотрены
практические занятия	10
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	не предусмотрены

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	120,88
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	История возникновения и развития таможенного дела в России	Таможенное дело в России до 18 века. Таможенное дело в России в 18-19 веке. Таможенное дело в России в 20-21 веке.
2	Понятие, содержание и структура таможенного дела	Основные понятия таможенного дела. Таможенная территория ТС. Таможенная политика РФ
3	Таможенные процедуры	Общие положения и виды таможенных процедур. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура таможенного транзита. Таможенная процедура таможенного склада. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза. Таможенная процедура реимпорта. Таможенная процедура реэкспорта. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Таможенная процедура уничтожения. Таможенная процедура отказа в пользу государства.
4	Организация таможенного оформления и таможенного контроля	Основание и порядок перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств. Основные принципы таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу. Общие положения о таможенном контроле. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Порядок проведения таможенных проверок. Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля
5	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	Таможенно-тарифный механизм регулирования внешнеэкономической деятельности. Таможенные платежи: виды, ставки, способы оплаты. Организация внешнеторговых операций. Международные коммерческие сделки и основные внешнеторговые документы. Организация валютного контроля

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	История возникновения и развития таможенного дела в России	0	-	1	У-1, У-2, У-3	УО, С 1 Т, РЗ, СРС 2	ОК-8, ПК-24
2	Понятие, содержание и структура таможенного дела	2	-	2	У-1, У-2, У-3	УО, С 3 Т, РЗ, СРС 4	ОК-8, ПК-24
3	Таможенные процедуры	2	-	3	У-1, У-2, У-3	УО, С 5 Т 6 РЗ 7 СРС 8	ОК-8, ПК-1
4	Организация таможенного оформления и таможенного контроля	0	-	4	У-1, У-2, У-3	УО 9 С 10 Т 11 РЗ 12 СРС 13	ОК-8, ПК-1
5	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	0	-	5	У-1, У-2, У-3	УО 14 С 15 Т 16 Р 17 СРС 18	ОК-8, ПК-18

С – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	История возникновения и развития таможенного дела в России	2
2	Понятие, содержание и структура таможенного дела	2
3	Таможенные процедуры	2
4	Организация таможенного оформления и таможенного контроля	2

5	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	2
Итого		10

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	История возникновения и развития таможенного дела в России	1-2 неделя	24
2	Понятие, содержание и структура таможенного дела	3-6 неделя	24
3	Таможенные процедуры	7-10 неделя	24
4	Организация таможенного оформления и таможенного контроля	11-14 неделя	24
5	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	15-18 неделя	24,88
Итого			120,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендации по выполнению курсовых работ;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов;

- вопросов к экзамену и т.д.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической

литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках курса предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 42,8% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела/темы (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практическое занятие №2 «Понятие, содержание и структура таможенного дела»	Дискуссия	2
2.	Практическое занятие №3 «Таможенные процедуры»	Ролевая игра	2
3.	Практическое занятие №4 «Организация таможенного оформления и таможенного контроля»	Тренинг	2
Итого:			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	Основы таможенного дела	Правоведение Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов Выявление и основы расследования административных правонарушений,	Технология таможенного контроля (практикум) Таможенный контроль после выпуска товаров Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов Государственная итоговая аттестация

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
		отнесенных к компетенции таможенных органов	
Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)	Основы таможенного дела	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Контракты и внешнеторговая документация Экспортный контроль Системный анализ в таможенном деле Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Операционный и логистический менеджмент Организация государственного контроля в пункте пропуска Международные таможенные конвенции и соглашения Таможенный контроль после выпуска товаров Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18)	Основы таможенного дела	Основы ВЭД Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)	Международные таможенные конвенции и соглашения Организация государственного контроля в пункте пропуска Государственная итоговая аттестация
Способность определять место и	Основы таможенного дела	Институты административного и	Практика по получению профессиональных умений

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24)	Введение в специальность и планирование профессиональной деятельности	таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-8/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: – основные нормативно-правовые акты РФ в таможенной сфере.</p> <p>Уметь: – применять нормативно-правовые акты РФ в таможенной сфере.</p> <p>Владеть: – навыками работы основными нормативно-правовыми актами РФ в таможенной сфере.</p>	<p>Знать: – основные нормативно-правовые акты РФ и ЕАЭС в таможенной сфере.</p> <p>Уметь: – применять нормативно-правовые акты РФ и ЕАЭС в таможенной сфере.</p> <p>Владеть: навыками работы основными нормативно-правовыми актами РФ и ЕАЭС в таможенной сфере.</p>	<p>Знать: – основные нормативно-правовые акты РФ, ЕАЭС и мира в таможенной сфере.</p> <p>Уметь: – применять нормативно-правовые акты РФ, ЕАЭС и мира в таможенной сфере.</p> <p>Владеть: навыками работы основными нормативно-правовыми актами РФ, ЕАЭС и мира в таможенной сфере.</p>
ПК-1/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p>	<p>Знать: – основные черты таможенного дела.</p> <p>Уметь: – пользоваться нормативно-правовыми актами.</p>	<p>Знать: – принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля.</p> <p>Уметь: – анализировать деятельность ВЭД.</p>	<p>Знать: – основные черты таможенного дела, принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля и ТК</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Владеть: – навыками работы таможенными органами.	Владеть: – навыками применения таможенного кодекса ТС.	ТС. Уметь: – применять нормативно правовые акты. Владеть: – навыками использования понятий, терминов, и законов таможенного дела.
ПК-18/ начальный	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знать: – основные черты сотрудничества с таможенными органами иностранных государств. Уметь: – реализовывать сотрудничество с таможенными органами иностранных государств. Владеть: – навыками сотрудничества.	Знать: – основные черты и принципы сотрудничества с таможенными органами иностранных государств. Уметь: – осуществлять сотрудничество с таможенными органами иностранных государств. Владеть: – навыками применения средств взаимодействия.	Знать: – основные черты, принципы, правила и особенности сотрудничества с таможенными органами иностранных государств. Уметь: – реализовывать принципы взаимодействия и сотрудничества между ТС стран мира. Владеть: – методами взаимодействия.
ПК-24/ начальный	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знать: – роль таможенных органов. Уметь: – определять роль таможенных органов. Владеть: – навыками работы таможенной	Знать: – место таможенных органов. Уметь: – определять место таможенных органов. Владеть: – навыками управления таможенной	Знать: – систему таможенных органов. Уметь: – анализировать систему таможенных органов. Владеть: – методами повышения эффективности

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>ситуациях.</i>	службы.	службой.	работы ТС.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1.	История возникновения и развития таможенного дела в России	ОК-8, ПК-24	Практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	1-5	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	1-5	
				Тестовые задания	1-5	
				Разноуровневые задачи	1-5	
				Задания для СРС	1-5	
2.	Понятие, содержание и структура таможенного дела	ОК-8, ПК-24	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	6-10	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	6-10	
				Тестовые задания	6-10	
				Разноуровневые задачи	6-10	
				Задания для СРС	6-10	
3.	Таможенные процедуры	ОК-8, ПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	11-15	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	11-15	
				Тестовые задания	11-15	
				Разноуровневые задачи	11-15	
				Задания для СРС	11-15	
4.	Организация таможенного оформления и таможенного контроля	ОК-8, ПК-1	Практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	16-20	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	16-20	
				Тестовые задания	16-20	

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
				Разноуровневые задачи	16-20	
				Задания для СРС	16-20	
5.	Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	ОК-8, ПК-18	Практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы	21-25	Согласно табл. 7.2
				Темы сообщений	21-25	
				Тестовые задания	21-25	
				Разноуровневые задачи	21-25	
				Задания для СРС	21-25	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по разделу (теме) дисциплины: История возникновения и развития таможенного дела в России.

1. Таможенное дело в России до 18 века.
2. Таможенное дело в России в 18-19 веке.
3. Таможенное дело в России в 20-21 веке.

Темы сообщений по разделу (темы) дисциплины: Понятие, содержание и структура таможенного дела.

1. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России.
2. Современные системы и инструменты регулирования мировой торговли.
3. Таможенное сотрудничество, как фактор активизации внешнеэкономического взаимодействия России.
4. Институциональное управление таможенным делом России.
5. Концептуальные основы управления таможенным делом.

Тестовое задание по разделу (теме) дисциплины: Таможенные процедуры.

1. Сколько существует таможенных процедур?:
 - а) 20;
 - б) 14;
 - в) 17;
 - г) 5.
2. Таможенная процедура – это:
 - а) таможенная операция;
 - б) действие, направленное на ввоз (вывоз);
 - в) форма декларирования;
 - г) определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами.
3. Под таможенную процедуру «Экспорт» могут быть помещены товары:
 - а) российские;

- б) иностранные;
- в) товары Таможенного союза;
- г) находящиеся в свободном обращении на территории РФ.

4. Выбор и изменение таможенной процедуры – это:

- а) обязанность декларанта;
- б) обязанность брокера;
- в) право таможенного органа;
- г) право и обязанность декларанта.

5. Днем помещения товара под таможенную процедуру считается день:

- а) пересечения таможенной границы;
- б) выпуска товаров;
- в) подачи таможенной декларации;
- г) следующий, за днем выпуска товаров.

Разноуровневые задачи по разделу (теме) дисциплины: Организация таможенного оформления и таможенного контроля.

Задачи репродуктивного уровня

Фирма ООО «Запад» собирается ввести из Франции выдержанный коньячный спирт (код по ЕТН ВЭД ЕАЭС – 2208208900). Где она должна производить таможенное декларирование данного товара? Обоснуйте ответ.

Задачи реконструктивного уровня

В адрес компания ООО «Север» прибыла из Индии партия чая (код по ЕТН ВЭД ЕАЭС – 0902400000). Стоимость данной партии товара составляет 10 000 долларов США. Компания подала в таможенный орган ДТ, которая была зарегистрирована.

В ходе проведения таможенного декларирования должностным лицом таможенного органа было принято решение о проведении таможенного досмотра. Декларант обратился в таможенный орган с просьбой отозвать поданную декларацию на товары. Однако в данной просьбе ему было отказано.

Правомерны ли действия таможенного органа? Обоснуйте ответ.

Задачи творческого уровня

В адрес компания ООО «Юг» прибыли цветы из Голландии. Компания подала в таможенный орган ДТ. Должностное лицо таможенного органа отказало в регистрации таможенной декларации, мотивируя тем, что сертификат происхождения товара формы «А» содержит недостоверные сведения.

Правомерны ли действия должностного лица таможенного органа? Обоснуйте ответ.

Задания для самостоятельной работы студента по разделу (теме) дисциплины: Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Вариант 1

Задание 1. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Великобритании и законспектировать полученные результаты.

Задание 2. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Европейского союза и законспектировать полученные результаты.

Задание 3. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного

регулирования внешнеэкономической деятельности США и законспектировать полученные результаты.

Вариант 2

Задание 1. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Китая и законспектировать полученные результаты.

Задание 2. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Индии и законспектировать полученные результаты.

Задание 1. Провести исследование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Японии и законспектировать полученные результаты.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 История возникновения и развития таможенного дела в России	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 Понятие, содержание и структура таможенного дела	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 Таможенные процедуры	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4 Организация таможенного оформления и таможенного контроля	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5 Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		36	
Посещаемость	6	Посетил 50% занятий	14	Посетил более 50% занятий
Экзамен	30	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	60	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	60		110	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,

– задание на установление соответствия – 3 балла,

– решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Коник Н. В. Таможенное дело [Текст]: учебное пособие / Н. В. Коник. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 192 с. - (Библиотека высшей школы).

2. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / В. В. Макрусев [и др.] ; ред. В. А. Черных ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.

3. Толкушкин А. В. Таможенное дело [Текст]: учебник для бакалавриата / А. В. Толкушкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 551 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Ляпустин С. Н. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Ляпустин. - Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. – 106 с. - Режим доступа: biblioclub.ru

5. Малышенко Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Комплект] : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. - 232 с.

6. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - 6-е изд., доп. - СПб. : Питер, 2010. - 528 с. Кулешов, А. В.

7. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : курс лекций / А. В. Кулешов ; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. - Электрон. текстовые дан. (27,1 МБ). - Санкт-Петербург : СПб филиал РТА, 2010.

8. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс таможенного союза [Текст] / под ред. Г. Ю. Касьяновой. - М. : АБАК, 2011. - 256 с.

9. Сенотрусова С. В. Таможенный контроль и классификация лесных товаров [Текст]: учебное пособие / под общ.ред. С. В. Сенотрусовой; Всемирный фонд дикой природы (WWF России). - М.: [Б. и.], 2012. – 111 с.

10. Старикова О. Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Старикова. - СПб.: Интермедия, 2011. - 169 с.

11. Таможенный кодекс таможенного союза и таможенное регулирование [Текст] : практические рекомендации для бухгалтера и руководителя / под ред. Г. Ю. Касьяновой ; Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов. - М. : АБАК, 2012. - 528 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Головин, А.А. Основы таможенного дела : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Головин. – Курск, 2017. – 18 с.

2. Головин, А.А. Основы таможенного дела : методические указания для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Головин. – Курск, 2017. – 21 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Российский экономический журнал».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Таможня».
4. Журнал «Таможенное дело».
5. Журнал «Вестник Российской таможенной академии».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы таможенного дела» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов,

изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы таможенного дела»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы таможенного дела» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы таможенного дела» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть

предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			