

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 20.09.2022 09:58:43

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)»

Цель преподавания дисциплины состоит в:

- расширении и углублении теоретических знаний, а также совершенствовании практических навыков владения английским языком в профессиональной сфере;
- формировании социально-личностных качеств и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Таможенное дело»;
- достижении уровня языковой компетенции, достаточного для осуществления будущей профессиональной деятельности, определяемой специальностью «Таможенное дело».

Задачи изучения дисциплины

- формирование у студентов устойчивых навыков и умений продуктивного плана (говорение, письмо) и рецептивного плана (чтение, аудирование) для осуществления профессиональной коммуникации;
- обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей в различных ситуациях речевого общения в рамках изученных профессиональных тем;
- формирование лексико-грамматических навыков перевода информации профессионального характера с английского языка на русский и с русского языка на английский;
- дальнейшее совершенствование личностных качеств студентов, связанных с формированием навыков самообразования, расширение страноведческого и общекультурного кругозора, ростом профессиональной компетенции.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения

дисциплины

– способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);

– готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

– владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

– готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18).

Разделы дисциплины

Что такое таможня? Из истории российской таможни. Изучение языка транспортных документов. Таможенные формальности. Таможенные тарифы, налоги и сборы. Соблюдение запретов и ограничений в отношении ввозимых и вывозимых товаров.

Свободные экономические зоны. Порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств и международными организациями. Таможенная статистика внешней торговли. Инспектирование таможенными властями. Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом. Таможенные органы против терроризма.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
государственного управления и
международных отношений

И.В. Минакова
«26» 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело
(шифр согласно ФГОС ВО и наименование направления подготовки (специальности))
специальность «Таможенное дело»
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, одобренного учёным советом университета, протокол № 5 «30» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры международных отношений и государственного управления и «21» июня 2018 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой _____

Пархомчук М.А.

Разработчики программы _____

Будникова А.С.

Николаева О.С.

Баскова К.А.

Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «do» 06 2018 г., протокол № 26.

И. о. зав. кафедрой таможенного дела
и мировой экономики _____

Солодухина О.И.

Директор научной библиотеки _____

Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного учёным советом университета, протокол № 25 «19» 06 2019 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

Зав. кафедрой _____

Пархомчук М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного учёным советом университета, протокол № 23 «15» 06 2020 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

Зав. кафедрой _____

Тухсезиги С. А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 5 «30» января 2022 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «9» июня 2021 г. протокол № 22

Зав. кафедрой _____ (Тужалова Д.В.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ « » _____ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «21» июня 2022 г. протокол № 22

Зав. кафедрой _____ (Тужалова Д.В.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ « » _____ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления « » _____ 20 г. протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ « » _____ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления « » _____ 20 г. протокол № _____

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский) состоит в:

- расширении и углублении теоретических знаний, а также совершенствовании практических навыков владения английским языком в профессиональной сфере;
- формировании социально-личностных качеств и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Таможенное дело»;
- достижении уровня языковой компетенции, достаточного для осуществления будущей профессиональной деятельности, определяемой специальностью «Таможенное дело».

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у студентов устойчивых навыков и умений продуктивного плана (говорение, письмо) и рецептивного плана (чтение, аудирование) для осуществления профессиональной коммуникации;
- обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей в различных ситуациях речевого общения в рамках изученных профессиональных тем;
- формирование лексико-грамматических навыков перевода информации профессионального характера с английского языка на русский и с русского языка на английский;
- дальнейшее совершенствование личностных качеств студентов, связанных с формированием навыков самообразования, расширение страноведческого и общекультурного кругозора, ростом профессиональной компетенции.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю специальности.

уметь:

- читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения;
- понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь в пределах пройденной тематики в нормальном темпе при непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях.

владеть:

- навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном языке;
- основными навыками письменного оформления документов, в том числе такими, как подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание, а также сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование профессионально-ориентированного текста, презентация, доклад по специальности; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях;
- навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение таможенных документов, составление отчета, написание тезисов доклада.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
- готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.01.01 вариативной части блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1» учебного плана специальности 38.05.02 «Таможенное дело», изучаемую на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	127,25
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	126
Экзамен	1,15
Зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	126
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	126
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124,75
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	36

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
5 семестр		
1	Unit 1. What is Customs? Episode 1. What is Customs?	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста со словарем на тему «What is Customs?». Выполнение заданий к тексту «What is Customs?»
2	Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs house	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «At the Customs house», выполнение заданий к тексту «At the Customs house». Чтение и перевод текста №2, выполнение упражнений к тексту №2. Чтение и перевод текста №3 на тему «Airport Tests Passenger Eye Ids», выполнение упражнений к тексту №3. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
3	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 3. Customs Tariffs	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Tariffs», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «The Problems Facing the Customs Administrations of Today», выполнение заданий к тексту №2.
4	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 4. Free Economic Zones	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Free Zones», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Export Incentives», выполнение заданий к тексту №2. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
5	Unit 3. Customs Formalities I Episode 5. Export-Import Documentation	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Export-Import Documentation», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Customs Documents», выполнение заданий к тексту №2.
6	Unit 3. Customs Formalities I Episode 6. Customs Control	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Passenger Control», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Customs Control of the Cargo», выполнение заданий к тексту №2. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
7	The work of a customs officer	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «The work of a customs officer», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: система времен, действительный залог.
8	Customs areas	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs areas», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: система времен, пассивный залог.
9	Passenger control. Pre-flight formalities at the airport	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Passenger control. Pre-flight formalities at the airport», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: косвенная речь, утверждения
10	The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: косвенная речь, вопросы. Выполнение лексико-грамматической контрольной работы №1

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
11	The system of red and green channels. effective passenger control	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «The system of red and green channels. effective passenger control», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: косвенная речь, запросы и команды
12	Passenger customs declaration form	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Passenger customs declaration form», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: модальные глаголы can, may, be able to
13	Customs regulations on valuables	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs regulations on valuables», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: модальные глаголы must, have to, should
14	Customs regulations on pets	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs regulations on pets», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Revision. Выполнение лексико-грамматической контрольной работы №2
6 семестр		
15	Unit4. Customs Formalities II Episode 7. Transport Documentation	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Transportation and Documentation», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Air Waybill», выполнение заданий к тексту №2.
16	Unit4. Customs Formalities II Episode 8. Insurance	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «The Reason For Insuring Goods», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Calculating of an Insurance Premium», выполнение заданий к тексту №2. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
17	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Paying in Foreign Trade; The Banker's Transfer; The Bill of Exchange (B/E); The Letter of Credit», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Discounting Bills of Exchange», выполнение заданий к тексту №2.
18	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 10. Discussing Terms of Payment Over a Phone	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Discussing Terms of Payment Over a Phone», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Australia And Lebanon Strengthen Ability To Fight Money Laundering And Terrorist Financing», выполнение заданий к тексту №2. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
19	Unit 6. Customs against terrorism Episode 11. A Fresh Look At Customs Intelligence	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «A Fresh Look At Customs Intelligence An Interview with the Director of the Intelligence Office of the U.S. Customs Service», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Abridged from Pulcovo Aviation Enterprise Inflight magazine», выполнение заданий к тексту №2.
20	Unit 6. Customs against	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	terrorism Episode 12. Customs Launches Anti-Terrorism Initiative	перевод текста №1 со словарем на тему «What Is Terrorism?», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Customs Launches Anti-Terrorism Initiative», выполнение заданий к тексту №2. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
21	Smuggling	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Smuggling», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: The Gerund.
22	Customs payments	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs payments», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: The Participle.
23	Customs procedures. warehousing	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs procedures. warehousing», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: The Infinitive.
24	Customs violations	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs violations», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Complex Object. Выполнение лексико-грамматической контрольной работы №3
25	Customs clearance of cargo	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs clearance of cargo», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Conditionals – II type
26	The tir convention	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «The tir convention», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Conditionals – III type
27	Customs mission	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs mission», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Subjunctive Mood – Object Clauses
28	World customs organization (WCO)	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «World customs organization (WCO)», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Subjunctive Mood, Conditionals. Выполнение лексико-грамматической контрольной работы №4

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно – методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
5 семестр							
1	Unit 1. What is Customs? Episode 1. What is Customs?			1	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
2	Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs			2	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18

	house						
3	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 3. Customs Tariffs			3	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
4	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 4. Free Economic Zones			4	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
5	Unit 3. Customs Formalities I Episode 5. Export-Import Documentation			5	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
6	Unit 3. Customs Formalities I Episode 6. Customs Control			6	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
7	The work of a customs officer			1	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
8	Customs areas			2	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
9	Passenger control. Pre-flight formalities at the airport			3	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
10	The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation			4	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД, КР	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
11	The system of red and green channels. effective passenger control			5	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
12	Passenger customs declaration form			6	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
13	Customs regulations on valuables			7	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
14	Customs regulations on pets			8	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД, КР	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
6 семестр							
15	Unit4. Customs Formalities II Episode 7. Transport Documentation			7	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
16	Unit4. Customs Formalities II Episode 8. Insurance			8	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
17	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade			9	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
18	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 10. Discussing Terms of Payment Over a Phone			10	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
19	Unit 6. Customs against			11	У-1, МУ-1,	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2,

	terrorism Episode 11. A Fresh Look At Customs Intelligence				МУ-3		ПК-7, ПК-18
20	Unit 6. Customs against terrorism Episode 12. Customs Launches Anti-Terrorism Initiative			12	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
21	Smuggling			9	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
22	Customs payments			10	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
23	Customs procedures. warehousing			11	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
24	Customs violations			12	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД, КР	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
25	Customs clearance of cargo			13	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
26	The tir convention			14	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
27	Customs mission			15	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
28	World customs organization (WCO)			16	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД, КР	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18

Примечание: ФД – фонетический диктант, ИГ – интерактивная игра, УО – устный опрос, КР – написание контрольных работ, КЗ – контрольное задание, СД – словарный диктант, СРС – самостоятельная работа студентов

Учебным планом направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело лекционные и лабораторные занятия по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Иностранный язык в сфере профессиональной сфере (английский)» не предусмотрены.

4.2 Лабораторныеработы и (или) практическиезанятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
5 семестр		
1	Unit 1. What is Customs? Episode 1. What is Customs?	8
2	Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs house	10
3	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 3. Customs Tariffs	10
4	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 4. Free Economic Zones	8
5	Unit 3. Customs Formalities I Episode 5. Export-Import Documentation	8
6	Unit 3. Customs Formalities I Episode 6. Customs Control	10

Итого:		54
6 семестр		
7	Unit4. Customs Formalities II Episode 7. Transport Documentation	12
8	Unit4. Customs Formalities II Episode 8. Insurance	12
9	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade	12
10	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 10. Discussing Terms of Payment Over a Phone	12
11	Unit 6. Customs against terrorism Episode 11. A Fresh Look At Customs Intelligence	12
12	Unit 6. Customs against terrorism Episode 12. Customs Launches Anti-Terrorism Initiative	12
Итого:		72

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
5 семестр			
1	The work of a customs officer	1-2 неделя	8
2	Customs areas	3-4 неделя	6
3	Passenger control. Pre-flight formalities at the airport	5-6 неделя	6
4	The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation	7-9 неделя	6
5	The system of red and green channels. effective passenger control	10-12 неделя	8
6	Passenger customs declaration form	13-14 неделя	6
7	Customs regulations on valuables	15-16 неделя	6
8	Customs regulations on pets	17-18 неделя	7,9
Итого:			53,9
6 семестр			
9	Smuggling	1-2 неделя	8
10	Customs payments	3-4 неделя	10
11	Customs procedures. warehousing	5-6 неделя	8
12	Customs violations	7-9 неделя	8,85
13	Customs clearance of cargo	10-12 неделя	10
14	The tir convention	13-14 неделя	8
15	Customs mission	15-16 неделя	8
16	World customs organization (WCO)	17-18 неделя	10
Итого:			70,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины

пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– вопросов к экзамену и зачету;

– методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015г. №850 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Согласно УП специальности «Таможенное дело», аудиторные занятия, проводимые в интерактивной форме, не предусмотрены.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Название раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
5 семестр			
1	Практическое занятие №1: Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs house	Интерактивная игра	0
Итого:			0
6 семестр			
5	Практическое занятие №9 Unit 5. Paying in Foreign Trade. Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade	Интерактивная игра	0
Итого:			0

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
ОК-9 - способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык		Государственная итоговая аттестация
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)	
		Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)	
		Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)	
ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Иностранный язык		Государственная итоговая аттестация
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)	
		Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)	
		Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)	
ПК-7 - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Таможенное оформление товаров и транспортных средств	Электронное декларирование
		Декларирование товаров и транспортных средств	Определение страны происхождения товаров
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)	Государственная итоговая аттестация
		Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)	
		Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)	
ПК-18 - готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных	Основы таможенного дела	Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)	Государственная итоговая аттестация
	Практика по получению	Иностранный язык в профессиональной сфере	

государств	первичных профессиональных умений и навыков	(немецкий)	
		Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-9/ основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знать: слабо разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации, основах и формах деловой коммуникации, методах сбора, обработки и хранения деловой информации. Уметь: неуверенно осуществляет межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; неуверенно поддерживает профессиональную коммуникацию, осуществляет публичные выступления; неуверенно интегрирует в деятельность подразделения положения	Знать: хорошо разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации; основах и формах деловой коммуникации; методах сбора, обработки и хранения деловой информации; Уметь: хорошо умеет осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; хорошо поддерживает профессиональную коммуникацию, осуществляет публичные выступления; хорошо интегрирует в деятельности подразделения положения аналитических докладов, отчетов и	Знать: уверенно разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации; основах и формах деловой коммуникации; методах сбора, обработки и хранения деловой информации; Уметь: умеет самостоятельно осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; самостоятельно умеет поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные

		<p>аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов;</p> <p>Владеть: недостаточно владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.</p>	<p>других информационных материалов;</p> <p>Владеть: хорошо владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.</p>	<p>выступления; интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов;</p> <p>Владеть: свободно владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.</p>
ОПК-2 /основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.3РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: слабо разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социальнопсихологических законах формирования и развития групп; в нравственноэтических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных</p>	<p>Знать: Хорошо разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социальнопсихологических законах формирования и развития групп; в нравственноэтических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных</p>	<p>Знать: Уверенно разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социальнопсихологических законах формирования и развития групп; в нравственноэтических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях</p>

		<p>закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.</p> <p>Уметь: Неуверенно умеет определять тип социальной группы и составлять ее социальнопсихологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационноуправленческого, нравственного, социальнопсихологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: Недостаточно владеет современными технологиями эффективного</p>	<p>закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.</p> <p>Уметь: самостоятельно определять тип социальной группы и составлять ее социальнопсихологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационноуправленческого, нравственного, социальнопсихологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: Хорошо владеет современными технологиями</p>	<p>менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.</p> <p>Уметь: самостоятельно определять тип социальной группы и составлять ее социальнопсихологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационноуправленческого, нравственного, социальнопсихологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные</p>
--	--	--	---	---

		<p>влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этического климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления.</p>	<p>эффективного влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этического климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления</p>	<p>с реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: Свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этического климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления.</p>
ПК-7 /основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся,</p>	<p>Знать: основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: задавать элементарные вопросы на личные темы (о месте проживания, друзьях и знакомых) и</p>	<p>Знать: общелингвистические представления о современном иностранном языке, основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: применять приобретенное</p>	<p>Знать: способы составления и высказывания текстов профессиональной направленности. Уметь: переводить письменно и устно тексты профессионально</p>

	знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	отвечать на них. Владеть: запасом языковых средств, достаточных для чёткого описания явлений и предметов, выражения своей точки зрения.	владение иностранным языком во всех видах речевой деятельности. Владеть: культурой устной и письменной речи в различных сферах и ситуациях общения	и направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный. Владеть: навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-18 /основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.3РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знать: основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: задавать элементарные вопросы на личные темы (о месте проживания, друзьях и знакомых) и отвечать на них. Владеть: запасом языковых средств, достаточных для чёткого описания явлений и предметов, выражения своей точкой зрения.	Знать: общелингвистические представления о современном иностранном языке, основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: применять приобретенное владение иностранным языком (во всех видах речевой деятельности). Владеть: культурой устной и письменной речи в различных сферах и ситуациях общения	Знать: способы составления и высказывания текстов профессиональной направленности. Уметь: переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный. Владеть: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№	Раздел (тема)	Код	Технология	Оценочные средства	Описание
---	---------------	-----	------------	--------------------	----------

п/п	дисциплины	контролируемой компетенции (или ее части)	формирования	наименование	№ заданий	шкал оценивания
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1	Unit 1. What is Customs? Episode 1. What is Customs?	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	1	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1	
2	Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs house	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	2	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	2	
3	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 3. Customs Tariffs	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	3	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	3	
4	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 4. Free Economic Zones	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	4	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	4	
5	Unit 3. Customs Formalities I Episode 5. Export-Import Documentation	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	5	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	5	
6	Unit 3. Customs Formalities I Episode 6. Customs Control The work of a customs officer	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	6	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	6	
7	The work of a customs	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	1	Согласно табл. 7.2

	officer			Задания для СРС	1	
8	Customs areas	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	2	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	2	
9	Passenger control. Pre-flight formalities at the airport	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	3	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	3	
10	The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	4	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	4	
				Контрольная работа	1	
11	The system of red and green channels. effective passenger control	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	5	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	5	
12	Passenger customs declaration form	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	6	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	6	
13	Customs regulations on valuables	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	7	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	7	
14	Customs regulations on pets	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	8	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	8	
				Контрольная работа	2	
6 семестр						
15	Unit4. Customs Formalities II Episode 7. Transport	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	7	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	7	

	Documentati on					
16	Unit4. Customs Formalities II Episode 8. Insuarance	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	8	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	8	
17	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	9	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	9	
18	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 10. Discussing Terms of Payment Over a Phone	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	10	
19	Unit 6. Customs against terrorism Episode 11. A Fresh Look At Customs Intelligence	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	11	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	11	
20	Unit 6. Customs against terrorism Episode 12. Customs Launches Anti- Terrorism Initiative	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	12	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	12	
21	Smuggling	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	9	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	9	
22	Customs payments	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	10	Согласно табл. 7.2
				Задания для	10	

				СРС		
23	Customs procedures. warehousing	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	11	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	11	
24	Customs violations	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	12	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	12	
				Контрольная работа №3	3	
25	Customs clearance of cargo	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	13	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	13	
26	The tir convention	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	14	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	14	
27	Customs mission	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	15	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	15	
28	World customs organization (WCO)	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	16	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	16	
				Контрольная работа №4	4	

Примеры типовых заданий для текущего контроля

1. Перевести предложения на английский язык:

Part A

1) В случае утери восстановлению не подлежит.

2) Мой багаж (включая ручную кладь), предоставленный для проверки, состоит из пяти предметов.

3) Рубли, валюта, ценности и прочие предметы, принадлежащие другим людям, подлежат таможенному декларированию.

Part B

1) страна назначения;

2) цель посещения;

3) антиквариат;

4) драгоценные металлы;

5) необработанные драгоценные камни;

6) ценности;

7) печатные материалы;

8) полуфабрикаты

9) название судна; животного происхождения;

10) номер рейса;

11) битая птица.

2. Ответить на следующие вопросы:
3. What are the duties of a customs inspector?
4. What is the meaning of the question "Have you anything to declare" one hears at the customs-house so often?
5. What is the phrase "I have nothing to declare" mean?
6. Do customs restrictions vary in different countries?
7. Have you ever gone through a customs inspection? If so relate your experience.
8. What is a duty-free item?
9. What do we mean by saying that something is an item liable to duty?
10. Why is smuggling punishable by law?
11. What does the Customs Inspected stamp stand for?
12. Can you name some of the "personal effects" one usually takes along on a journey?

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и зачета. Экзамен и зачет проводится в форме бланкового тестирования и собеседования по предложенной теме.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов

Таблица 7.4.1 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля (наименование практических занятий)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
5 семестр				
Unit 1. What is Customs? Episode 1. What is Customs?	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs house	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 3. Customs Tariffs	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 4. Free Economic Zones	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 3. Customs Formalities I	2	Выполнил,	4	Выполнил и

Episode 5. Export-Import Documentation		но «не защитил»		«защитил»
Unit 3. Customs Formalities I Episode 6. Customs Control	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
The work of a customs officer	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Customs areas	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Passenger control. Pre-flight formalities at the airport	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
The system of red and green channels. effective passenger control	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Passenger customs declaration form	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Customs regulations on valuables	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Customs regulations on pets	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Не ответил ни на один вопрос	36	Верно ответил на все вопросы
Итого	24		100	
6 семестре				
Unit4. Customs Formalities II Episode 7. Transport Documentation	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit4. Customs Formalities II Episode 8. Insurance	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 10. Discussing Terms of Payment Over a Phone	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 6. Customs against terrorism Episode 11. A Fresh Look At Customs Intelligence	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 6. Customs against terrorism Episode 12. Customs Launches Anti-Terrorism Initiative	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Smuggling	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Customs payments	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Customs procedures. Warehousing	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Customs violations	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и

		но «не защитил»		«защитил»
Customs clearance of cargo	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
The tir convention	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Customs mission	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
World customs organization (WCO)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил все занятия
Экзамен	0	Не ответил ни на один вопрос	36	Верно ответил на все вопросы
Итого	24		100	

Студенты, не выполнившие в полном объеме требования по изучению данной дисциплины, не допускаются кафедрой к сдаче экзамена.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Английский язык для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Николаева [и др.] ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (996 КБ). - Курск : [б. и.], 2015. - 206 с.

2. Начальный курс английского языка для таможенников=English for Customs. Elementary / сост. Е.Д. Грязнова ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 200 с.

3. Профессионально ориентированный иностранный язык: английский / сост. О.В. Круглякова, Е.Я. Бадеева ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – Ч. 2. – 86 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Деловой иностранный язык: английский язык / авт.-сост. М.В. Межова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Социально-гуманитарный институт и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 103 с.

5. Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : [12+] / А.Ю. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 152 с.

6. Минакова, Т. Английский язык для студентов заочной формы обучения / Т. Минакова, Т. Бочкарева ; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. – 225 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания по практическим занятиям для студентов направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. С. Николаева, В. М. Бурунский.

2. Мой рабочий день [Электронный ресурс] : методическая разработка по теме урока для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. С. Николаева, В. М. Бурунский. - Электрон. текстовые дан. (454 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 15 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Иностранный язык» и овладения определенными навыками и умениями является самостоятельная работа студентов, которая включает в себя непрерывное выполнение текущих заданий и упражнений, циклической работы по написанию отчета о самостоятельной работе по темам.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя проверку выполнения текущих заданий, систематическую проверку выполнения заданий по самостоятельной работе, защиты отчетов о самостоятельной работе, написание итого теста с теоретическими и практическими заданиями. Проверка выполнения текущих заданий проводится на каждом практическом занятии, защита отчета проводится согласно учебно-методической карте дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, одобренного учёным советом университета, протокол № 5 «30» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры международных отношений и государственного управления и «21» июня 2018 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчики программы _____ Будникова А.С.

Николаева О.С.

Баскова К.А.

Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «do» 06 2018 г., протокол № 26.

И. о. зав. кафедрой таможенного дела
и мировой экономики _____

Солодухина О.И.

Директор научной библиотеки _____

Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного учёным советом университета, протокол № 25 «19» 06 2019 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

Зав. кафедрой _____

Пархомчук М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного учёным советом университета, протокол № 23 «15» 06 2020 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления.

Зав. кафедрой _____

Тухсезги С. А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 5 «30» января 2022 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «9» июня 2021 г. протокол № 22

Зав. кафедрой _____

(Тухамура Д.В.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ « » _____ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «24» июня 2022 г. протокол № 22

Зав. кафедрой _____

(Тухамура Д.В.)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ « » _____ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления « » _____ 20 г. протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ « » _____ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления « » _____ 20 г. протокол № _____

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

14.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский) состоит в:

- расширении и углублении теоретических знаний, а также совершенствовании практических навыков владения английским языком в профессиональной сфере;
- формировании социально-личностных качеств и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Таможенное дело»;
- достижении уровня языковой компетенции, достаточного для осуществления будущей профессиональной деятельности, определяемой специальностью «Таможенное дело».

14.2 Задачи дисциплины

- формирование у студентов устойчивых навыков и умений продуктивного плана (говорение, письмо) и рецептивного плана (чтение, аудирование) для осуществления профессиональной коммуникации;
- обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей в различных ситуациях речевого общения в рамках изученных профессиональных тем;
- формирование лексико-грамматических навыков перевода информации профессионального характера с английского языка на русский и с русского языка на английский;
- дальнейшее совершенствование личностных качеств студентов, связанных с формированием навыков самообразования, расширение страноведческого и общекультурного кругозора, ростом профессиональной компетенции.

14.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю специальности.

уметь:

- читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения;
- понимать при однократном применении аутентичную монологическую и диалогическую речь в пределах пройденной тематики в нормальном темпе при непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях.

владеть:

- навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном языке;
- основными навыками письменного оформления документов, в том числе такими, как подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание, а также сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование профессионально-ориентированного текста, презентация, доклад по специальности; навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях;
- навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение таможенных документов, составление отчета, написание тезисов доклада.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
- готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18).

15 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.01.01 вариативной части блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1» учебного плана специальности 38.05.02 «Таможенное дело», изучаемую на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

16 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 20 зачетных единиц (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24,22
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	24
Экзамен	0,12
Зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	126
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	250,78
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	13,12

17 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

17.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
5 семестр		
1	Unit 1. What is Customs? Episode 1. What is Customs?	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста со словарем на тему «What is Customs?». Выполнение заданий к тексту «What is Customs?»
2	Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs house	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «At the Customs house», выполнение заданий к тексту «At the Customs house». Чтение и перевод текста №2, выполнение упражнений к тексту №2. Чтение и перевод текста №3 на тему «Airport Tests Passenger Eye Ids», выполнение упражнений к тексту №3. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
3	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 3. Customs Tariffs	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Tariffs», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «The Problems Facing the Customs Administrations of Today», выполнение заданий к тексту №2.
4	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 4. Free Economic Zones	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Free Zones», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Export Incentives», выполнение заданий к тексту №2. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
5	Unit 3. Customs Formalities I Episode 5. Export-Import Documentation	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Export-Import Documentation», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Customs Documents», выполнение заданий к тексту №2.
6	Unit 3. Customs Formalities I Episode 6. Customs Control	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Passenger Control», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Customs Control of the Cargo», выполнение заданий к тексту №2. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
7	The work of a customs officer	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «The work of a customs officer», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: система времен, действительный залог.
8	Customs areas	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs areas», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: система времен, пассивный залог.
9	Passenger control. Pre-flight formalities at the airport	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Passenger control. Pre-flight formalities at the airport», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: косвенная речь, утверждения
10	The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: косвенная речь, вопросы. Выполнение лексико-грамматической контрольной работы №1

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
11	The system of red and green channels. effective passenger control	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «The system of red and green channels. effective passenger control», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: косвенная речь, запросы и команды
12	Passenger customs declaration form	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Passenger customs declaration form», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: модальные глаголы can, may, be able to
13	Customs regulations on valuables	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs regulations on valuables», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: модальные глаголы must, have to, should
14	Customs regulations on pets	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs regulations on pets», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Revision. Выполнение лексико-грамматической контрольной работы №2
6 семестр		
15	Unit4. Customs Formalities II Episode 7. Transport Documentation	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Transportation and Documentation», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Air Waybill», выполнение заданий к тексту №2.
16	Unit4. Customs Formalities II Episode 8. Insurance	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «The Reason For Insuring Goods», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Calculating of an Insurance Premium», выполнение заданий к тексту №2. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
17	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Paying in Foreign Trade; The Banker's Transfer; The Bill of Exchange (B/E); The Letter of Credit», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Discounting Bills of Exchange», выполнение заданий к тексту №2.
18	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 10. Discussing Terms of Payment Over a Phone	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «Discussing Terms of Payment Over a Phone», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Australia And Lebanon Strengthen Ability To Fight Money Laundering And Terrorist Financing», выполнение заданий к тексту №2. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
19	Unit 6. Customs against terrorism Episode 11. A Fresh Look At Customs Intelligence	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и перевод текста №1 со словарем на тему «A Fresh Look At Customs Intelligence An Interview with the Director of the Intelligence Office of the U.S. Customs Service», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Abridged from Pulcovo Aviation Enterprise Inflight magazine», выполнение заданий к тексту №2.
20	Unit 6. Customs against	Изучение новых слов, выполнение «Pre-Text Exercises». Чтение и

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	terrorism Episode 12. Customs Launches Anti-Terrorism Initiative	перевод текста №1 со словарем на тему «What Is Terrorism?», выполнение заданий к тексту №1. Чтение и перевод текста №2 со словарем на тему «Customs Launches Anti-Terrorism Initiative», выполнение заданий к тексту №2. Выполнение грамматических упражнений. Речевая практика
21	Smuggling	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Smuggling», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: The Gerund.
22	Customs payments	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs payments», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: The Participle.
23	Customs procedures. warehousing	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs procedures. warehousing», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: The Infinitive.
24	Customs violations	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs violations», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Complex Object. Выполнение лексико-грамматической контрольной работы №3
25	Customs clearance of cargo	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs clearance of cargo», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Conditionals – II type
26	The tir convention	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «The tir convention», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Conditionals – III type
27	Customs mission	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «Customs mission», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Subjunctive Mood – Object Clauses
28	World customs organization (WCO)	Изучение новых слов. Чтение и перевод текста со словарем по теме «World customs organization (WCO)», выполнение заданий к тексту. Выполнение грамматических заданий: Subjunctive Mood, Conditionals. Выполнение лексико-грамматической контрольной работы №4

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно – методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
5 семестр							
1	Unit 1. What is Customs? Episode 1. What is Customs?			1	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
2	Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs			2	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18

	house						
3	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 3. Customs Tariffs			3	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
4	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 4. Free Economic Zones			4	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
5	Unit 3. Customs Formalities I Episode 5. Export-Import Documentation			5	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
6	Unit 3. Customs Formalities I Episode 6. Customs Control			6	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
7	The work of a customs officer			1	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
8	Customs areas			2	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
9	Passenger control. Pre-flight formalities at the airport			3	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
10	The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation			4	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД, КР	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
11	The system of red and green channels. effective passenger control			5	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
12	Passenger customs declaration form			6	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
13	Customs regulations on valuables			7	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
14	Customs regulations on pets			8	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД, КР	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
6 семестр							
15	Unit4. Customs Formalities II Episode 7. Transport Documentation			7	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
16	Unit4. Customs Formalities II Episode 8. Insurance			8	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
17	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade			9	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
18	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 10. Discussing Terms of Payment Over a Phone			10	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
19	Unit 6. Customs against			11	У-1, МУ-1,	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2,

	terrorism Episode 11. A Fresh Look At Customs Intelligence				МУ-3		ПК-7, ПК-18
20	Unit 6. Customs against terrorism Episode 12. Customs Launches Anti-Terrorism Initiative			12	У-1, МУ-1, МУ-3	КЗ, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
21	Smuggling			9	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
22	Customs payments			10	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
23	Customs procedures. warehousing			11	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
24	Customs violations			12	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД, КР	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
25	Customs clearance of cargo			13	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
26	The tir convention			14	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
27	Customs mission			15	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18
28	World customs organization (WCO)			16	У-1, МУ-2, МУ-4	СРС, СД, КР	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18

Примечание: ФД – фонетический диктант, ИГ – интерактивная игра, УО – устный опрос, КР – написание контрольных работ, КЗ – контрольное задание, СД – словарный диктант, СРС – самостоятельная работа студентов

Учебным планом направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело лекционные и лабораторные занятия по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Иностранный язык в сфере профессиональной сфере (английский)» не предусмотрены.

17.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

17.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
5 семестр		
1	Unit 1. What is Customs? Episode 1. What is Customs?	8
2	Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs house	10
3	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 3. Customs Tariffs	10
4	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 4. Free Economic Zones	8
5	Unit 3. Customs Formalities I Episode 5. Export-Import Documentation	8
6	Unit 3. Customs Formalities I Episode 6. Customs Control	10

Итого:		54
6 семестр		
7	Unit4. Customs Formalities II Episode 7. Transport Documentation	12
8	Unit4. Customs Formalities II Episode 8. Insurance	12
9	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade	12
10	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 10. Discussing Terms of Payment Over a Phone	12
11	Unit 6. Customs against terrorism Episode 11. A Fresh Look At Customs Intelligence	12
12	Unit 6. Customs against terrorism Episode 12. Customs Launches Anti-Terrorism Initiative	12
Итого:		72

17.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
5 семестр			
1	The work of a customs officer	1-2 неделя	8
2	Customs areas	3-4 неделя	6
3	Passenger control. Pre-flight formalities at the airport	5-6 неделя	6
4	The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation	7-9 неделя	6
5	The system of red and green channels. effective passenger control	10-12 неделя	8
6	Passenger customs declaration form	13-14 неделя	6
7	Customs regulations on valuables	15-16 неделя	6
8	Customs regulations on pets	17-18 неделя	7,9
Итого:			53,9
6 семестр			
9	Smuggling	1-2 неделя	8
10	Customs payments	3-4 неделя	10
11	Customs procedures. warehousing	5-6 неделя	8
12	Customs violations	7-9 неделя	8,85
13	Customs clearance of cargo	10-12 неделя	10
14	The tir convention	13-14 неделя	8
15	Customs mission	15-16 неделя	8
16	World customs organization (WCO)	17-18 неделя	10
Итого:			70,85

18 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины

пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– вопросов к экзамену и зачету;

– методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

19 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015г. №850 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Согласно УП специальности «Таможенное дело», аудиторные занятия, проводимые в интерактивной форме, не предусмотрены.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Название раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
5 семестр			
1	Практическое занятие №1: Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs house	Интерактивная игра	0
Итого:			0
6 семестр			
5	Практическое занятие №9 Unit 5. Paying in Foreign Trade. Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade	Интерактивная игра	0
Итого:			0

20 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

20.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция			
	начальный	основной	Завершающий	
1	2	3	4	
ОК-9 - способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык			Государственная итоговая аттестация
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)		
ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Иностранный язык			Государственная итоговая аттестация
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)		
ПК-7 - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Таможенное оформление товаров и транспортных средств	Электронное декларирование	
		Декларирование товаров и транспортных средств	Определение страны происхождения товаров	
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)	Государственная итоговая аттестация	
		Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)		
ПК-18 - готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных	Основы таможенного дела	Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)	Государственная итоговая аттестация	
	Практика по получению	Иностранный язык в профессиональной сфере		

государств	первичных профессиональных умений и навыков	(немецкий)	
		Иностраннный язык в профессиональной сфере (французский)	

20.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-9/ основной	1. Доля освоенных обучающимся я знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся я, знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знать: слабо разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации, основах и формах деловой коммуникации, методах сбора, обработки и хранения деловой информации. Уметь: неуверенно осуществляет межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; неуверенно поддерживает профессиональную коммуникацию, осуществляет публичные выступления; неуверенно интегрирует в подразделения деятельности положения	Знать: хорошо разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации; основах и формах деловой коммуникации; методах сбора, обработки и хранения деловой информации; Уметь: хорошо умеет осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; хорошо поддерживает профессиональную коммуникацию, осуществляет публичные выступления; хорошо интегрирует в деятельности подразделения положения аналитических докладов, отчетов и	Знать: уверенно разбирается в основных языковых нормах и стилистических требованиях устной, письменной, электронной коммуникации; основах и формах деловой коммуникации; методах сбора, обработки и хранения деловой информации; Уметь: умеет самостоятельно осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; самостоятельно умеет поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные

		<p>аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов;</p> <p>Владеть: недостаточно владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.</p>	<p>других информационных материалов;</p> <p>Владеть: хорошо владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.</p>	<p>выступления; интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов;</p> <p>Владеть: свободно владеет коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации.</p>
ОПК-2 /основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.3РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: слабо разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социальнопсихологических законах формирования и развития групп; в нравственноэтических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных</p>	<p>Знать: Хорошо разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социальнопсихологических законах формирования и развития групп; в нравственноэтических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных</p>	<p>Знать: Уверенно разбирается в закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социальнопсихологических законах формирования и развития групп; в нравственноэтических нормах в сфере профессиональной деятельности; в принципах и механизмах реализации государственной кадровой политики. В основных функциях</p>

		<p>закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.</p> <p>Уметь: Неуверенно умеет определять тип социальной группы и составлять ее социальнопсихологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационноуправленческого, нравственного, социальнопсихологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: Недостаточно владеет современными технологиями эффективного</p>	<p>закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.</p> <p>Уметь: самостоятельно определять тип социальной группы и составлять ее социальнопсихологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационноуправленческого, нравственного, социальнопсихологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: Хорошо владеет современными технологиями</p>	<p>менеджмента и механизмах их реализации в практике управления; В основных закономерностях протекания социальных процессов в сфере управления, а также в особенностях их применения в России.</p> <p>Уметь: самостоятельно определять тип социальной группы и составлять ее социальнопсихологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационноуправленческого, нравственного, социальнопсихологического и др. аспектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные</p>
--	--	--	---	---

		<p>влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этического климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления.</p>	<p>эффективного влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этического климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления</p>	<p>с реализацией профессиональных функций; выбирать и осознанно применять социальные технологии при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: Свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на групповое поведение в организации; Социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами формирования и поддержания этического климата в организации; способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления.</p>
ПК-7 /основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся,</p>	<p>Знать: основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: задавать элементарные вопросы на личные темы (о месте проживания, друзьях и знакомых) и</p>	<p>Знать: общелингвистические представления о современном иностранном языке, основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: применять приобретенное</p>	<p>Знать: способы составления и высказывания текстов профессиональной направленности. Уметь: переводить письменно и устно тексты профессионально</p>

	знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	отвечать на них. Владеть: запасом языковых средств, достаточных для чёткого описания явлений и предметов, выражения своей точки зрения.	владение иностранным языком во всех видах речевой деятельности. Владеть: культурой устной и письменной речи в различных сферах и ситуациях общения	и направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный. Владеть: навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-18 /основной	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных п.1.3РПД 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знать: основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: задавать элементарные вопросы на личные темы (о месте проживания, друзьях и знакомых) и отвечать на них. Владеть: запасом языковых средств, достаточных для чёткого описания явлений и предметов, выражения своей точкой зрения.	Знать: общелингвистические представления о современном иностранном языке, основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного иностранного языка. Уметь: применять приобретенное владение иностранным языком (во всех видах речевой деятельности). Владеть: культурой устной и письменной речи в различных сферах и ситуациях общения	Знать: способы составления и высказывания текстов профессиональной направленности. Уметь: переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный. Владеть: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

20.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№	Раздел (тема)	Код	Технология	Оценочные средства	Описание
---	---------------	-----	------------	--------------------	----------

п/п	дисциплины	контролируемой компетенции (или ее части)	формирования	наименование	№ заданий	шкал оценивания
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1	Unit 1. What is Customs? Episode 1. What is Customs?	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	1	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	1	
2	Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs house	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	2	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	2	
3	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 3. Customs Tariffs	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	3	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	3	
4	Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 4. Free Economic Zones	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	4	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	4	
5	Unit 3. Customs Formalities I Episode 5. Export-Import Documentation	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	5	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	5	
6	Unit 3. Customs Formalities I Episode 6. Customs Control The work of a customs officer	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	6	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	6	
7	The work of a customs	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	1	Согласно табл. 7.2

	officer			Задания для СРС	1	
8	Customs areas	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	2	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	2	
9	Passenger control. Pre-flight formalities at the airport	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	3	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	3	
10	The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	4	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	4	
				Контрольная работа	1	
11	The system of red and green channels. effective passenger control	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	5	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	5	
12	Passenger customs declaration form	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	6	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	6	
13	Customs regulations on valuables	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	7	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	7	
14	Customs regulations on pets	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	8	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	8	
				Контрольная работа	2	
6 семестр						
15	Unit4. Customs Formalities II Episode 7. Transport	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	7	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	7	

	Documentati on					
16	Unit4. Customs Formalities II Episode 8. Insuarance	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	8	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	8	
17	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	9	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	9	
18	Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 10. Discussing Terms of Payment Over a Phone	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	10	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	10	
19	Unit 6. Customs against terrorism Episode 11. A Fresh Look At Customs Intelligence	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	11	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	11	
20	Unit 6. Customs against terrorism Episode 12. Customs Launches Anti- Terrorism Initiative	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	ПЗ	Словарный диктант	12	Согласно табл. 7.2
				Задания для практической работы	12	
21	Smuggling	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	9	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	9	
22	Customs payments	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	10	Согласно табл. 7.2
				Задания для	10	

				СРС		
23	Customs procedures. warehousing	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	11	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	11	
24	Customs violations	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	12	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	12	
				Контрольная работа №3	3	
25	Customs clearance of cargo	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	13	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	13	
26	The tir convention	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	14	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	14	
27	Customs mission	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	15	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	15	
28	World customs organization (WCO)	ОК-9, ОПК-2, ПК-7, ПК-18	СРС	Словарный диктант	16	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	16	
				Контрольная работа №4	4	

Примеры типовых заданий для текущего контроля

1. Перевести предложения на английский язык:

Part A

1) В случае утери восстановлению не подлежит.

2) Мой багаж (включая ручную кладь), предоставленный для проверки, состоит из пяти предметов.

3) Рубли, валюта, ценности и прочие предметы, принадлежащие другим людям, подлежат таможенному декларированию.

Part B

1) страна назначения;

2) цель посещения;

3) антиквариат;

4) драгоценные металлы;

5) необработанные драгоценные камни;

6) ценности;

7) печатные материалы;

8) полуфабрикаты

9) название судна; животного происхождения;

10) номер рейса;

11) битая птица.

2. Ответить на следующие вопросы:
3. What are the duties of a customs inspector?
4. What is the meaning of the question "Have you anything to declare" one hears at the customs-house so often?
5. What is the phrase "I have nothing to declare" mean?
6. Do customs restrictions vary in different countries?
7. Have you ever gone through a customs inspection? If so relate your experience.
8. What is a duty-free item?
9. What do we mean by saying that something is an item liable to duty?
10. Why is smuggling punishable by law?
11. What does the Customs Inspected stamp stand for?
12. Can you name some of the "personal effects" one usually takes along on a journey?

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и зачета. Экзамен и зачет проводится в форме бланкового тестирования и собеседования по предложенной теме.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

20.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов

Таблица 7.4.1 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля (наименование практических занятий)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
5 семестр				
Unit 1. What is Customs? Episode 1. What is Customs?	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 1. What is Customs? Episode 2. At the Customs house	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 3. Customs Tariffs	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 2. Customs Tariffs, Taxes and Duties Episode 4. Free Economic Zones	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 3. Customs Formalities I	2	Выполнил,	4	Выполнил и

Episode 5. Export-Import Documentation		но «не защитил»		«защитил»
Unit 3. Customs Formalities I Episode 6. Customs Control	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
The work of a customs officer	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Customs areas	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Passenger control. Pre-flight formalities at the airport	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
The procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian federation	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
The system of red and green channels. effective passenger control	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Passenger customs declaration form	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Customs regulations on valuables	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Customs regulations on pets	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Не ответил ни на один вопрос	36	Верно ответил на все вопросы
Итого	24		100	
6 семестре				
Unit4. Customs Formalities II Episode 7. Transport Documentation	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit4. Customs Formalities II Episode 8. Insurance	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 9. Types of Payments in Foreign Trade	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 5. Paying in Foreign Trade Episode 10. Discussing Terms of Payment Over a Phone	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 6. Customs against terrorism Episode 11. A Fresh Look At Customs Intelligence	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Unit 6. Customs against terrorism Episode 12. Customs Launches Anti-Terrorism Initiative	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Smuggling	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Customs payments	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Customs procedures. Warehousing	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Customs violations	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и

		но «не защитил»		«защитил»
Customs clearance of cargo	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
The tir convention	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Customs mission	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
World customs organization (WCO)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил все занятия
Экзамен	0	Не ответил ни на один вопрос	36	Верно ответил на все вопросы
Итого	24		100	

Студенты, не выполнившие в полном объеме требования по изучению данной дисциплины, не допускаются кафедрой к сдаче экзамена.

21 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

21.1 Основная учебная литература

1. Английский язык для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Николаева [и др.] ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (996 КБ). - Курск : [б. и.], 2015. - 206 с.

2. Начальный курс английского языка для таможенников=English for Customs. Elementary / сост. Е.Д. Грязнова ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 200 с.

3. Профессионально ориентированный иностранный язык: английский / сост. О.В. Круглякова, Е.Я. Бадеева ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – Ч. 2. – 86 с.

21.2 Дополнительная учебная литература

4. Деловой иностранный язык: английский язык / авт.-сост. М.В. Межова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Социально-гуманитарный институт и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 103 с.

5. Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : [12+] / А.Ю. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 152 с.

6. Минакова, Т. Английский язык для студентов заочной формы обучения / Т. Минакова, Т. Бочкарева ; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. – 225 с.

21.3 Перечень методических указаний

1. Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания по практическим занятиям для студентов направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. С. Николаева, В. М. Бурунский.

2. Мой рабочий день [Электронный ресурс] : методическая разработка по теме урока для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. С. Николаева, В. М. Бурунский. - Электрон. текстовые дан. (454 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 15 с.

21.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета.

22 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

23 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Иностранный язык» и овладения определенными навыками и умениями является самостоятельная работа студентов, которая включает в себя непрерывное выполнение текущих заданий и упражнений, циклической работы по написанию отчета о самостоятельной работе по темам.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя проверку выполнения текущих заданий, систематическую проверку выполнения заданий по самостоятельной работе, защиты отчетов о самостоятельной работе, написание итогового теста с теоретическими и практическими заданиями. Проверка выполнения текущих заданий проводится на каждом практическом занятии, защита отчета проводится согласно учебно-методической карте дисциплины.

24 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

25 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

26 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменны х	аннулированны х	новы х			