

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 13.10.2022 12:49:19

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688eddbc475e411a

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Психология управления коллективом»

Цель преподавания дисциплины

Формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

Задачи изучения дисциплины

- ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки;
- усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами в ней;
- повышение культуры деловых отношений, ознакомление с основами организационной структуры, со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности;
- ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, а также с методами саморазвития и самовоспитания;
- приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6);

Способен организовывать работу малых коллективов исполнителей, принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности,

разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы (ПК-11).

Разделы дисциплины

Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. Психология управленческого труда руководителя. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Психология управления конфликтными ситуациями в организации. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана
факультета фундаментальной и
прикладной информатики
(наименование ф-та полностью)


Т.А. Ширабакина
(подпись, инициалы, фамилия)

« 21 » 02 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология управления коллективом»

(наименование дисциплины)

направление подготовки или специальность 10.03.01
(шифр согласно ФГОС и

«Информационная безопасность»

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки или (специальности),

«Безопасность автоматизированных систем»

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 № 1515 и на основании учебного плана направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол №5 от 30.01.2017г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность на заседании кафедры коммуникологии и психологии «22» 02 2017г., протокол № 8.

И.о. завкафедрой

коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук

Разработчик программы:

доцент кафедры коммуникологии и психологии

к.п.н.

Согласовано: на заседании кафедры ИБ

И.о. зав. кафедрой

информационной безопасности,

кандидат технических наук

Директор научной библиотеки

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол №5 от 30.01.2017г. , на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2017г., протокол № 1.

И.о. завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол №5 от 30.01.2017г. , на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2018г., протокол № .

И.о. завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

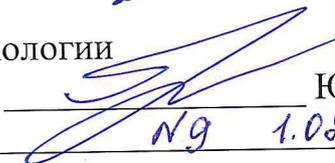
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол №5 от 30.01.2017г. , на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2019г., протокол № .

И.о. завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

 Ю.Г. Грачёв
№9 1.02.17

 М. О. Таныгин

В.Г. Макаровская

 Е.А. Никитина

 Е.А. Никитина

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», одобренного Ученым советом университета, протокол № 1«31»082020 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Никитина Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», одобренного Ученым советом университета, протокол № 1«31»082021 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Никитина Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

Копия протокол от 01.08.2020г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Никитина Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Никитина Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Никитина Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Никитина Е.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Повышение общей психологической культуры как важнейшей составляющей общекультурной и общегуманитарной подготовки специалиста.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с предметом, объектом, историей возникновения и основными направлениями развития психологии профессионального педагогического общения как науки;
- овладение понятийным аппаратом психологии профессионального педагогического общения, описывающим психологические аспекты взаимодействия человека и рабочей среды в коллективе;
- усвоение системного подхода к осмыслению проблем; знакомство с основными проблемами психологии профессионального педагогического общения;
- развитие способности разрешения конфликтов между субъектами образовательного процесса, оптимизации межличностных отношений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- психолого – педагогические особенности работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

уметь:

- эффективно работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

владеть:

- способностью эффективно работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления коллективом» представляет дисциплину по выбору с индексом Б1.В.ДВ.3.1 учебного плана направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», изучаемую на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетная единица, 72 ч.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,2
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	2 (0,2)
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль/зачёт (подготовка к зачёту)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
---	--------------------------	------------

п/п		
1	2	3
1.	Элементы теории коллектива.	<p>Понятие коллектива и ее роль в жизни современного общества.</p> <p>Понятие коллектива. Организация как система. Элементы внутренней среды коллектива: цель, структура, ее типы и классификация, технология, финансы, управление, персонал – его особенности и типы взаимодействия. Философия и стратегия коллектива.</p> <p>Жизненные стадии и циклы коллектива. Базовые метафоры коллектива. Жизненный цикл коллектива.</p> <p>Стадии и циклы развития. Основные особенности целевой ориентации. Циклы развития коллектива. Кризисы в развитии коллектива.</p> <p>Основные теоретические подходы к исследованию организаций.</p>
2	Взаимодействие человека и коллектива.	<p>Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Проблема установления взаимодействия. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.</p>
3	Система регуляции поведения и деятельности личности в коллективе.	<p>Понятие о системе регуляции поведения и деятельности. Регуляторы, приемы и методы. Социальная роль личности. Выполнение социальных ролей. Взаимовлияние личности и социальной роли. Влияние социальных норм на личность. Референтные группы и личность. Стимулирование. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного. Практикум по регуляции поведения и деятельности подчиненных.</p>
4.	Виды групп в коллективе. Механизмы групповой динамики в коллективе.	<p>Социальная организация как объект управления. Социальная структура коллектива. Психологическая сущность социальной коллектива. Социальная группа. Виды, функции, размер и структура групп. Малые группы, их признаки в коллективе. Коллективы. Менеджер, группа и коллектив.</p> <p>Сущность групповой динамики. Стадии развития коллектива коллектива. Феномены групповой жизнедеятельности (по Д.Майерсу). Социально-психологические закономерности организационного поведения, обусловленные численностью группы, межличностными коммуникациями, стилем руководства, отношениями членов группы.</p>
5.	Распределение деловых ролей в коллективе. Управление социально-психологическим климатом коллектива.	<p>Ролевое поведение. Ясность и приемлемость роли. Формальные роли. Социально-психологические роли. Распределение деловых ролей в коллективе. Формирование команд. Тренинг по формированию команды.</p> <p>Понятие «социально-психологический климат» коллектива. Управление социально-психологическим климатом. Коммуникация в управлении социально-психологическим климатом. Слухи в коллективе и меры противодействия им. Методы диагностики</p>

		межличностных взаимоотношений в коллективе. Практикум по оценке и управлению морально-психологическим климатом в группе.
6	Концепции мотивации исполнительской деятельности. Стимулирование и мотивация труда.	Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга. Их анализ и сравнение. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, Л. Потера и Э.Лоуренса, теория постановки целей Э.Лока, теория равенства С.Адамса, теория партисипативного управления. Их анализ и сравнение. Понятие внутренней мотивации. Основные подходы к реализации функции мотивирования. Виды стимулирования коллектива в коллективе. Материальное и нематериальное стимулирование. Статусные отличия. Практикум по изучению профессиональной мотивации и стимулированию коллектива.
7	Кадровый менеджмент. Основные модели управления коллективом.	История становления и развития управления коллективом как вида профессиональной деятельности. Краткая история управления коллективом. Управление человеческими ресурсами в бывшем СССР. Три профессиональные революции и их влияние на практику управления. Развитие форм совместной деятельности и становление управления коллективом как профессии. Основные типы культуры управления коллективом. Особенности традиционных методов управления. Преобразование управления коллективом в управление человеческими ресурсами. Основные отличия управления человеческими ресурсами от управления коллективом. Подходы в управлении человеческими ресурсами. Изменения во внешней и внутренней среде современной корпорации. Передовая кадровая стратегия. Модели компетентности. Пути достижения стратегических целей.
8	Деловая этика – основа управления коллективом.	Основные профессиональные роли менеджера по персоналу и их взаимосвязь. Эволюция истории профессиональной этики менеджера по персоналу. Принципы и категории профессиональной этики менеджера по кадрам. Профессиональные качества менеджера по персоналу. Эволюция профессиональной этики кадрового работника в 20 веке. Актуальность этического регулирования профессиональной деятельности менеджера по персоналу. Понятие деловой этики. Корпоративный этический кодекс: этический кодекс, ценности и миссия коллектива, деловой этикет и его основные заповеди. Моральный климат коллектива. Морально-психологические стереотипы. Руководитель как моральный лидер. Механизм процесса функционирования (укрепления) морального авторитета.
9	Концепции и стратегии управления коллективом. Методы управления коллективом.	Концепции управления коллективом. Экономический подход как начало концепции использования трудовых ресурсов. Органический подход как начало кон-

	цепций управления коллективом и управления человеческими ресурсами. Гуманистический подход и концепция управления человеком. Позитивная роль гуманистического подхода. Организационные культуры как объект управленческой деятельности. Управление коллективом на разных стадиях развития коллектива. Стадия формирования коллектива: кадровая служба и ее задачи, формирование кадровой службы. Планирование потребности в персонале: характер оценок потребности в персонале, расчет потребности в персонале. Анализ деятельности. Должностные инструкции: цели и стадии анализа деятельности, профессиографический анализ. Методы поддержания работоспособности коллектива. Понятие работоспособности. Фазы развития коллектива. Условия карьеры. Управление карьерой. Разработка программ стимулирования труда. Базовая ставка и дополнительные выплаты. Участие работников в прибыли. Социальные программы. Нетрадиционные способы мотивации. организационная культура.
--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Элементы теории коллектива.	2	0	Пр.№1	У-1-13, МУ-1	Темы для обсуждения №1 Вопросы № 1-11 1-2 неделя	ОК-6
2	Взаимодействие человека и коллектива.	2	0	Пр. № 2	У-1-13, МУ-1	Темы для обсуждения №1 Вопросы № 12-23 3-4 неделя	ОК-6
3	Система регуляции поведения и деятельности личности в коллективе.	2	0	Пр. № 3	У-1-13, МУ-1	Темы для обсуждения №1 Вопросы № 24-28 5-6 неделя	ОК-6
4	Виды групп в коллективе. Механизмы групповой динамики в коллективе.	2	0	Пр. № 4	У-1-13, МУ-1	Типовые задачи № 1-3 7-8 неделя	ОК-6
5	Распределение деловых ролей в коллективе. Управление социально-	2		Пр. № 5		Темы для обсуждения №2 Вопросы № 1-13 9-10 неделя	ОК-6

	психологическим климатом коллектива.						
6	Концепции мотивации исполнительской деятельности. Стимулирование и мотивация труда.	2	0	Пр. № 6	У-1-13, МУ-1	Темы для обсуждения №2 Вопросы № 14-25 11-12 неделя	ОК-6
7	Кадровый менеджмент. Основные модели управления коллективом.	2		Пр. № 7		Темы для обсуждения №2 Вопросы № 26-37 13-14 неделя	ОК-6
8	Деловая этика – основа управления коллективом.	2	0	Пр. № 8	У-1-13, МУ-1	Темы для обсуждения №2 Вопросы № 37-40 15-16 неделя	ОК-6
9	Концепции и стратегии управления коллективом. Методы управления коллективом.	2	0	Пр. № 9	У-1-13, МУ-1	Темы для обсуждения №2 Вопросы № 41-45 17-18 неделя	ОК-6

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Элементы теории коллектива.	2
2	Взаимодействие человека и коллектива.	2
3	Система регуляции поведения и деятельности личности в коллективе.	2
4	Виды групп в коллективе. Механизмы групповой динамики в коллективе.	2
5	Распределение деловых ролей в коллективе. Управление социально-психологическим климатом коллектива.	2
6	Концепции мотивации исполнительской деятельности. Стимулирование и мотивация труда.	2
7	Кадровый менеджмент. Основные модели управления коллективом.	2
8	Деловая этика – основа управления коллективом.	2
9	Концепции и стратегии управления коллективом. Методы управления коллективом.	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Философия и стратегия коллектива. Жизненные стадии и циклы коллектива.	1-4 недели	6
2	Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.	5-8 недели	6
3	Референтные группы и личность. Стимулирование. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного.	9-12 недели	8
4	Понятие внутренней мотивации. Основные подходы к реализации функции мотивирования. Виды стимулирования коллектива в коллективе. Материальное и нематериальное стимулирование. Статусные отличия.	13-16 недели	8
5	Планирование потребности в персонале: характер оценок потребности в персонале, расчет потребности в персонале. Анализ деятельности.	17-18 недели	8
	Итого		36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по коллектива самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к экзаменам;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1515 по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» (уровень бакалавриата) реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 11 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Практическое занятие 2 Система регуляции поведения и деятельности личности в коллективе.	Решение ситуативных задач	2
2	Практическое занятие 3 Виды групп в коллективе. Механизмы групповой динамики в коллективе.	Решение ситуативных задач	2

3	Практическое занятие 4 Распределение деловых ролей в коллективе. Управление социально-психологическим климатом коллектива.	Тренинг общения	2
4	Практическое занятие 5 Концепции мотивации исполнительской деятельности. Стимулирование и мотивация труда.	Решение ситуативных задач	2
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6)	Социология.		
	Психология.		

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4 семестр	4-5 семестры	2 семестр
Завершающий	5-8 семестры	6-8 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающийся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-6 / начальный,	1. Доля освоенных обуча-	Знать: психолога – педагогические осно-	Знать: особенности работы в команде, толе-	Знать: психолога – педагогические особен-

основной, завершающий	<p>ющимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>вы работы в команде</p> <p>Уметь: работать в команде</p> <p>Владеть: способностью работать в команде</p>	<p>рантно воспринимая социальные и культурные различия</p> <p>Уметь: эффективно работать в команде.</p> <p>Владеть: способностью эффективно работать в команде.</p>	<p>сти работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</p> <p>Уметь эффективно работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</p> <p>Владеть: способностью эффективно работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</p>
-----------------------	--	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Элементы теории коллектива.	ОК-6	Практические занятия №1.	Самостоятельная работа студентов. Темы для обсуждения №1	Вопросы № 1-11	Согласно табл. 7.2
2.	Взаимодействие человека и коллектива.	ОК-6	Практические занятия №2.	Самостоятельная работа студентов. Темы для обсуждения №1	Вопросы № 12-23	Согласно табл. 7.2
3.	Система регуляции поведения и деятельности личности в коллективе.	ОК-6	Практические занятия №3.	Самостоятельная работа студентов. Темы для обсуждения №1	Вопросы № 24-28	Согласно табл. 7.2
4.	Виды групп в коллективе. Механизмы групповой динамики в коллективе.	ОК-6	Практические занятия №4.	Типовые задачи	№ 1-3	Согласно табл. 7.2
5.	Распределение деловых ролей в коллективе. Управление социально-психологическим климатом коллектива.	ОК-6	Практические занятия №5	Самостоятельная работа студентов. Темы для обсуждения №2	Вопросы № 1- 13	Согласно табл. 7.2

6.	Концепции мотивации исполнительской деятельности. Стимулирование и мотивация труда.	ОК-6	Практические занятия №6.	Самостоятельная работа студентов. Темы для обсуждения №2	Вопросы № 14-25	Согласно табл. 7.2
7.	Кадровый менеджмент. Основные модели управления коллективом.	ОК-6	Практические занятия №7	Самостоятельная работа студентов. Темы для обсуждения №2	Вопросы № 26-37	Согласно табл. 7.2
8.	Деловая этика – основа управления коллективом.	ОК-6	Практические занятия №8.	Самостоятельная работа студентов. Темы для обсуждения №2	Вопросы № 37-40	Согласно табл. 7.2
9.	Концепции и стратегии управления коллективом. Методы управления коллективом.	ОК-6	Практические занятия №9.	Самостоятельная работа студентов. Темы для обсуждения №2	Вопросы № 41-45	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Самостоятельная работа студентов. Темы для обсуждения №1

1. Разработать алгоритм оценки морально-психологического климата коллектива.
2. Переменные организационного поведения.
3. Проблема установления эффективного взаимодействия человека и организационного окружения.
4. Восприятие человеком внутреннего и внешнего окружения.
5. Управление группами в коллективе.
6. Принципы формирования коллектива в коллективе.
7. Анализ взаимоотношений в коллективе в управленческой психологии.
8. Национально-культурные проблемы управления коллективом.
9. Особенности управления коллективом в совместных предприятиях и филиалах иностранных фирм.
10. Психологические методы оценки степени совместимости персонала.
11. Психологические закономерности проявления фактора справедливости как закона оптимальных отношений
12. Этика поведения в коллективе.
13. Социальная адаптация нового работника в коллективе: проблемы и задачи внутреннего консультирования.
14. Создание оптимального социально-психологического климата как функция менеджера по персоналу.
15. Социально-психологические аспекты управления коллективом в современных организациях.
16. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.
17. Теория ERG К.Альдерфера.
18. Теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда.

19. Теория двух факторов Ф.Герцберга.
20. Сравнительный анализ содержательных теорий мотивации.
21. Теория ожидания В.Врума, Л.Потера и Э. Лоуренса.
22. Теория постановки целей Э.Лока.
23. Теория равенства С.Адамса.
24. Концепция партисипативного управления.
25. Сравнительный анализ процессуальных теорий мотивации.
26. Управление качеством продукции.
27. Составить структурную схему системы регуляции поведения и деятельности человека в коллективе.
28. Разработать схему «Стимулирование персонала на предприятии».

Самостоятельная работа студентов. Темы для обсуждения № 2

1. Роль профессионализации управления коллективом в становлении управления коллективом.
2. Функция управления человеческими ресурсами современной корпорации.
3. Кто должен управлять коллективом: линейные руководители или специалисты по человеческим ресурсам?
4. Мотивация к труду. Технократический подход Ф.Тэйлора и доктрина человеческих отношений Э. Мэйо.
5. Основные типы профессиональной культуры управления коллективом.
6. Основные принципы кадровой политики современной корпорации.
7. Технология и структура современного управления коллективом.
8. Основные категории и специфические особенности профессиональной этики менеджера по персоналу.
9. Механизмы функционирования морального авторитета.
10. Организационная структура и организационная культура современной корпорации.
11. Основные задачи управленческой деятельности.
12. Особенности персонала, задающиеся типами совместной деятельности.
13. Стадии развития коллектива и их характеристика.
14. Особенности персонала на каждой стадии жизненного цикла.
15. Содержание понятия «деятельность по управлению коллективом».
16. Концепция управления коллективом и ее взаимосвязь с концепцией управления в целом.
17. Содержание понятий «организационная культура» и «корпоративная культура».
18. Принципиальные положения концепции анализа человеческих ресурсов.
19. Содержание понятия ожидаемая реализуемая стоимость специалиста и ее элементы.
20. Содержание понятие «стратегия управления коллективом».

21. Условия эффективности закрытой и открытой кадровой политики.
22. Содержание понятия «кадровая политика».
23. Основные задачи управления коллективом на стадиях формирования коллектива, интенсивного роста коллектива, стабилизации, спада.
24. Условия, от которых зависит структура кадровой службы.
25. Порядок расчета количества персонала кадровой службы.
26. Особенности и характеристики персонала, свидетельствующие о готовности коллектива к изменениям.
27. Группы факторов, учитываемые при создании организационной структуры.
28. Содержание понятия «дополнительная потребность в персонале».
29. Цель и задачи проведения анализа кадровой ситуации в регионе.
30. Содержание профессиограммы.
31. Нетрадиционные подходы к оценке персонала.
32. Понятие карьеры, ее планирование и развитие в современном коллективе.
33. Этапы профессионального развития специалиста.
34. Компоненты, составляющие материальную часть стимулирования труда.
35. Развитие молодых сотрудников с лидерским потенциалом.
36. Проблема реколлектива и ее важность для российских предприятий.
37. Цели и задачи организационно-кадрового аудита.
38. Цели оценки персонала коллектива.
39. Основные теоретические подходы, лежащие в основе технологии центров оценки персонала.
40. Принципы построения и реализации технологии центров оценки персонала.
41. Понятие конкурса и этапы его проведения.
42. Основные факторы важности непрерывного образования персонала коллектива.
43. Типы учебных программ внутрисменного обучения, выделяемые из задач организационного развития.
44. Цели «сохраняющего» и «инновационного» обучения.
45. Методы профессионального обучения персонала внутри коллектива.

Типовые задачи

1. Составить схемы типов организационных структур.
2. Составить сводную таблицу положительных и отрицательных психологических факторов, характеризующих различные типы организационных структур.
3. Составить опорный конспект (схему для запоминания) по методам управления коллективом.

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие коллективе Внутренняя среда коллективе (18 б.).

2. Организация и внешняя среда (18 б.).
3. Цель и структура как элементы внутренней среды коллективе (18 б.).
4. Технология, типы взаимодействия и финансы как элементы внутренней среды коллективе (18 б.).
5. «Человеческий капитал» - составная часть ресурсов коллективе (18 б.).
6. Система управление и персонал – важнейшие элементы коллективе (18 б.).
7. Стадии и циклы развития коллективе (18 б.).
8. Характеристики процесса адаптации человека к условиям коллективе и изменения его поведения (18 б.).
9. Система регуляции поведения и деятельности личности в коллективе (18 б.).
10. Влияние социальных норм на личность (18 б.).
11. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного (18 б.).
12. Виды, функции, размер и структура групп в коллективе (18 б.).
13. Менеджер, группа и коллектив (18 б.).
14. Механизмы групповой динамики в коллективе (18 б.).
15. Феномены групповой жизнедеятельности (18 б.).
16. Социально-психологические закономерности организационного поведения (18 б.).
17. Ролевое поведение Распределение деловых ролей в коллективе (18 б.).
18. Формирование, развитие и условия эффективной работы команды (18 б.).
19. Социально-психологический климат коллектива и методы управления им (18 б.).
20. Коммуникация в управлении социально-психологическим климатом Службы в коллективе и меры противодействия им (18 б.).
21. Методы диагностики межличностных взаимоотношений в коллективе (18 б.).

22. Социометрия как основной метод диагностики межличностных взаимоотношений (18 б.).
23. Общая характеристика мотивации Потребность Мотив Мотивация Мотивировка Стимул (18 б.).
24. Мотивационный процесс Виды вознаграждений Мотивационные подсистемы (18 б.).
25. Содержательные теории мотивации (18 б.).
26. Процессуальные теории мотивации (18 б.).
27. Основные подходы к реализации функции мотивирования (18 б.).
28. Виды стимулирования персонала в коллективе (18 б.).
29. Методы диагностики профессиональной мотивации (18 б.).
30. Сущность управления качеством Организационные формы (18 б.).
31. Управление качеством: психологические формы (18 б.).
32. Краткая история управления персоналом (18 б.).
33. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента (18 б.).
34. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента (18 б.).
35. Основные модели кадрового менеджмента и особенности традиционных методов управления персоналом (18 б.).
36. Преобразование управления персоналом в управление человеческими ресурсами и основные отличия между ними (18 б.).
37. Рационалистический и гуманистический подходы в управлении человеческими ресурсами (18 б.).
38. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу и его ключевые области компетентности (18 б.).
39. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу Принципы и категории этики менеджера (18 б.).
40. Деловая этика: корпоративный этический кодекс, ценности и миссия коллектива (18 б.).

41. Неформальные уровни моральной регуляции поведения работников Моральный климат коллективе Базовые морально-психологические стереотипы Руководитель как моральный лидер (18 б.).
42. Экономический подход в управлении персоналом и концепция использования трудовых ресурсов (18 б.).
43. Органический подход и концепции управления персоналом и управления человеческими ресурсами (18 б.).
44. Гуманистический подход в управлении персоналом и концепция управления человеком и его позитивная роль (18 б.).
45. Организационные культуры и как объект управленческой деятельности (18 б.).
46. Корпоративный подход к управлению персоналом (18 б.).
47. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов» Работа с персоналом Определение издержек на персонал (18 б.).
48. Модели измерения индивидуальной стоимости работника (18 б.).
49. Кадровая политика как стратегия управления персоналом Типы кадровой политики (18 б.).
50. Этапы проектирования кадровой политики (18 б.).
51. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия: основные фазы кадрового менеджмента, кадровые программы, кадровые мероприятия (18 б.).
52. Условия разработки кадровой политики: факторы внешней и внутренней среды (18 б.).
53. Кадровая служба и ее задачи на стадии формирования коллективе (18 б.).
54. Задачи кадровой службы на стадии интенсивного роста коллективе (18 б.).
55. Задачи кадровой службы на стадии стабилизации в развитии коллективе (18 б.).
56. Стадия спада и задачи кадровой службы по преодолению кризиса (18 б.).
57. Методы формирования кадрового состава: проектирование организационной структуры Характеристика видов структурирования (18 б.).

58. Факторы проектирования организаций Этапы проектирования коллективе (18 б.).
59. Планирование потребности в персонале (18 б.).
60. Цели анализа кадровой ситуации в регионе (18 б.).
61. Цели и стадии анализа деятельности Профессиографический анализ (18 б.).
62. Привлечение кандидатов на работу в организацию Источники привлечения кандидатов (18 б.).
63. Адаптация. Цели и этапы (18 б.).
64. Цели и факторы повышения производительности труда Цели деятельности служб управления персоналом по ее повышению Нормирование труда (18 б.).
65. Оценка рабочих мест как инструмент контроля труда (18 б.).
66. Обеспечение качества труда, подходы и уровни (18 б.).
67. Оценка труда: уровни, подходы, методы (18 б.).
68. Аттестация персонала: функции линейных руководителей и менеджеров по персоналу, элементы и этапы Анализ результатов (18 б.).
69. Планирование карьеры: типы, этапы, условия карьеры (18 б.).
70. Стимулирование труда Его виды Разработка программ стимулирования труда (18 б.).
71. Методы реформирования коллективе (18 б.).
72. Организационно-кадровый аудит как средство кадрового обеспечения процесса реструктуризации (18 б.).
73. Центр оценки персонала как технология кадровой работы (18 б.).
74. Подготовка программы центра оценки (18 б.).
75. Реализация программы центра оценки (18 б.).
76. Конкурс как технология привлечения персонала Подходы к коллективе и проведению конкурса при приеме персонала на работу (18 б.).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Элементы теории коллектива.	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Взаимодействие человека и коллектива.	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Система регуляции поведения и деятельности личности в коллективе.	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4. Виды групп в коллективе. Механизмы групповой динамики в коллективе.	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5. Распределение деловых ролей в коллективе. Управление социально-психологическим климатом коллектива.	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6. Концепции мотивации исполнительской деятельности. Стимулирование и мотивация труда.	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7. Кадровый менеджмент. Основные модели управления коллективом.	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8. Деловая этика – основа управления коллективом.	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Практическое занятие 9. Концепции и стратегии управления коллективом. Методы управления коллективом.	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен (зачет)	0		36	
Итого	24		100	

Таблица 7.5. - Описание правил оформления результатов оценивания

Кол-во баллов	Критерии
5 баллов	Знание категориального аппарата педагогики и психологии высшей школы. Умение формулировать цели обучения, интегрировать знания по актуальным научно-теоретическим и практическим проблемам педагогики и психологии высшей школы. Владение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности по коллектива педагогического процесса на всех этапах вузовского и послевузовского обучения.
4 балла	Знание категориального аппарата педагогики и психологии высшей школы, целей и задач научной дисциплины. Умение в целом формулировать цели обучения, интегрировать знания по актуальным научно-теоретическим и практическим проблемам педагогики и психологии высшей школы. Владение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности по коллектива педагогического процесса на всех этапах вузовского и послевузовского обучения
3 балла	Знание категориального аппарата педагогики и психологии высшей школы, целей и задач научной дисциплины. Низкий уровень владения практическими умениями и навыками профессиональной деятельности по коллектива педагогического процесса на всех этапах вузовского и послевузовского обучения.

7. Рейтинговый контроль изучения дисциплины

Рейтинговый контроль изучения дисциплины не предусмотрен

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- Гуревич П. С. Психология [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Гуревич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 320 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
- Карпова Г. Г. Педагогическая психология [Текст] : учебное пособие : [для преподавателей, студентов и специалистов, изуч. психологию в вузах РФ] / Г. Г. Карпова. - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 131 с.
- Кравченко А. И. Психология и педагогика [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. - Москва: Проспект, 2016. - 400 с.

4. Митин А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы [Текст] : учебное пособие / А. Н. Митин. - Москва : Проспект ; Екатеринбург : УрГЮА, 2016. - 192 с.

5. Психология и педагогика высшей школы [Текст] : учебник / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 620, [1] с.

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Гальперин П. Я. Лекции по психологии [Текст]: учебное пособие / П. Я. Гальперин. - 4-е изд. - М.: АСТ, 2007. - 400 с.

7. Глуханюк Н. С. Психодиагностика [Текст] : учебное пособие / Н. С. Глуханюк, Д. Е. Щипанова. - М. : Академия, 2011. - 240 с.

8. Козьяков Р. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Р. В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 1. Психология. - 358 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

9. Козьяков Р. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Р. В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

10. Копылова Т. Ю. Психология [Текст] : учебное пособие : [для студентов очной и заочной форм обучения, изучающих дисциплину "Психология"] / Т. Ю. Копылова, Е. А. Никитина ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 126 с.

11. Копылова Т. Ю. Психология [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов очной и заочной форм обучения, изучающих дисциплину "Психология"] / Т. Ю. Копылова, Е. А. Никитина ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 126 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов / сост.: С. И. Беленцов, О. В. Чернышова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 43 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции "Встреча с целителем" (фЦ)

2. ИМАТОН "СИГНАЛ" Методика экспересс-диагностики суицидального риска

3. ИМАТОН М.П. Мороз "Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека"

4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;

5. ИМАТОН "Личностный опросник ММРП"

6. ИМАТОН "PROFI" Профориентационная компьютерная система

7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор "Жизненный путь" (Исследование содержания эмоциональных проблем);

8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация "Ориентир" для индивидуальной работы;
 9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
 10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
 11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система "Келли-98" Диагностика межличностных отношений;
- ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.
- ? Коллекция научно-документальных фильмов, посвященных профилактике стресса, конфликтов ("Управление персоналом", "Менеджмент, маркетинг и экономика образования", "Изменение убеждений").

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека elibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

8.3 Перечень методических указаний

1. Боженкова Н.А. Педагогика и психология высшей школы: методические рекомендации к практическим занятиям для преподавателей и студентов (направление подготовки 035700.68 – Лингвистика). – Курск: ЮЗГУ, 2012.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Головным сайтом российского образования в Интернете можно считать сайт центра «Информика»: <http://www.informika.ru.;>
1. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>
2. Современный Гуманитарный Университет (СГУ): [http:// www.muh.ru.](http://www.muh.ru)
3. Студенческий портал:URL: <http://www.stud-portal.narod.ru;>
4. Учебники студентам и всем учащимся: URL: [http://finder.i-connect.ru/index.html;](http://finder.i-connect.ru/index.html)
5. Социальная работа - гуманитарные курсы:
6. URL: <http://home.novoch.ru/~azazen;>
7. Наука:URL: [http://www.maik.rssi.ru/risindex.htm;](http://www.maik.rssi.ru/risindex.htm)
8. Российская национальная библиотека (бывшая Ленинка): URL: [http://www.nlr.ru;](http://www.nlr.ru)
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского:URL: [http://www.gnpbu.ru/;](http://www.gnpbu.ru/)
- 10.Библиотека Российской Академии наук (БАН):URL: <http://ban.pu.ru;>

11. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: URL: <http://uwlib.msu.ru>.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

На кафедре коммуникологии и психологии есть коллекция научно-документальных фильмов, посвященных психологии профессиональной деятельности, управлению группой («Управление коллективом», «Менеджмент, маркетинг и экономика образования», «Изменение убеждений»).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Перечень информационных технологий

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
5. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
6. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);

7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к экзамену* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Другие учебно-методические материалы

Коллекция художественных фильмов, посвященных проблемам воспитания.

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

1. Аудитории для лекционных и практических занятий.
2. Доступ к сети Интернет.
3. Видео- и телеаппаратура.
4. Мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).
5. Библиотека профессиональной научной, учебной, методической, справочной литературы на кафедре.
6. Мультимедиацентр: слайды-схемы с иллюстрацией основных технологий современного образовательного процесса в вузе (сост. Боженкова Н.А.).
7. Программные средства: 1. Личностный опросник ММРІ. 2. Психологическое тестирование детей и подростков. 3. Мотивационный тест А. Шмелева (ТЮФ). 4. Психосемантическая диагностика скрытой мотивации.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение А

Перечень тем курсовых работ

1. Профессионализм педагога: стадии становления и развития.
2. Мотивация как важнейший компонент учебной деятельности: условия и особенности формирования в системе повышения квалификации и переподготовки психологических кадров.
3. Психологическая характеристика обучаемости школьников, студентов в современных условиях.
4. Психологическая теория воспитания: современное состояние и перспективы развития.
5. Сущность, содержание и особенности проектировочной деятельности педагога.
6. Проблема соотношения обучения и развития в истории психологии.
7. Психологические факторы успешного обучения.
8. Личностно-деятельностный подход как основа коллектива образовательного процесса.
9. Особенности коллектива образовательного процесса в системе высшего профессионального образования.
10. Психологические особенности обучения взрослых.
11. Практика применения в вузе ассоциативно-рефлекторной теории обучения.
12. Обучение как процесс управления: теоретические положения и практика реализации.
13. Значение теории поэтапного формирования умственных действий и понятий для формирования у студентов вузов различных компетенций.
14. Проблемное обучение: ключевые аспекты истории, теории, практики.
15. Анализ теории и практики развивающего обучения в современных условиях.
16. Педагогика сотрудничества в контексте современных образовательных тенденций.
17. Творческая самореализация личности преподавателя в процессе формирования профессиональных компетенций студентов.
18. Исследовательская деятельность студентов как средство совершенствования образовательного процесса.
19. Реализация компетентного подхода к обучению студентов как актуальная проблема гуманитарной науки
20. Формирование коммуникативной компетентности студентов как необходимое условие подготовки к профессиональной деятельности
21. Исследовательская деятельность педагогов как средство повышения их квалификации

22. Конкурсы профессионального мастерства как средство развития инновационных процессов в образовании
23. Реализация системно-деятельностного подхода — основа формирования умений учебной деятельности учащейся молодежи
24. Психолого-педагогические средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром.
25. Психолого-педагогические подходы к подготовке и проведению различных форм коллектива учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования.