

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Психология управления коллективом»

Цель преподавания дисциплины

Формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты;
- усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами в ней;
- повышение культуры деловых отношений, ознакомление с основами организационной структуры, со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности;
- ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, а также с методами саморазвития и самовоспитания;
- приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовность к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью (ОК-5);
- способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК-11);
- способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники (ПК-3).

Разделы дисциплины:

- теоретические основы психологии управления. развитие управленческой науки;
- личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления;
- личность подчиненного как объект управления;

- общение деятельности руководителя;
- психология управленческого воздействия в деятельности руководителя;
- психология управленческого труда руководителя;
- психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя;
- психология управления конфликтными ситуациями в организации;
- здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО

(наименование ф-та полностью)



И.П. Емельянов

(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ Психология управления коллективом _____
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 20.03.01 _____
(цифры согласно ФГОС)

_____ Техносферная безопасность _____
(наименование направления подготовки (специальности))

_____ Безопасность жизнедеятельности в техносфере _____
(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Безопасность жизнедеятельности в техносфере

Курс - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 11 «27» июня 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность на заседании кафедры коммуникологии и психологии №1 «31» 08 2016 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.

Разработчик программы

к. психол.н., доцент _____ Копылова Т.Ю.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры охраны труда и окружающей среды №1 «31» 08 2016 г.

Зав. кафедрой _____ Юшин В.В.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01 2017 г., на заседании кафедры

Комплексоводства и менеджмента, 31.08.17 г., № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры

Эксп. 31.08.18 г., № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «29» 03 2018 г., на заседании кафедры

Эксп. 31.08.19 г., № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № «25» от 20.08.20 г., на заседании кафедры КЦП прот. № от 31.08.20

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № «_»_20_ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № «_»_20_ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № «_»_20_ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № «_»_20_ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты;
- усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами в ней;
- повышение культуры деловых отношений, ознакомление с основами организационной структуры, со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности;
- ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, а также с методами саморазвития и самовоспитания;
- приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- предмет и объект психолого-управленческой науки, ее основные категории, историю развития управленческой мысли;
- профессионально важные качества руководителя и психологические характеристики основных управленческих стилей; сущность, структуру, правила эффективного использования абстрактного и критического мышления;
- индивидуально-психологические особенности личности подчиненного, методы прямого и косвенного воздействия на личность подчиненного в целях управления его поведением и деятельностью;
- факторы риска для здоровья и в процессе профессиональной деятельности, психологические основы восприятия и формирования субъективной оценки степени риска;
- психологические условия и способы конструктивного взаимодействия между людьми;

- принципы построения современной организации и методы управления групповыми явлениями и процессами в коллективе;
- основные правила сохранения здоровья руководителя, способы предупреждения и преодоления стрессов, внутриличностных конфликтов и профессиональных, жизненных кризисов;

уметь:

- ориентироваться в основных концепциях психолого-управленческой науки;
- использовать основные принципы и правила, сформулированные в рамках психолого-управленческой науки, направленные на повышение эффективности общения с людьми, в конкретных ситуациях делового и профессионального взаимодействия;
- определять психические состояния, находить оптимальные способы саморегуляции и саморазвития;
- определять и учитывать индивидуально-психологические и личностные особенности людей в ситуациях делового и профессионального взаимодействия;
- оценивать различные виды рисков в процессе жизнедеятельности человека;
- анализировать конструктивность поведения в сложных ситуациях социального взаимодействия;
- находить психологические решения в сложных и проблемных ситуациях профессионального взаимодействия;
- выбирать эффективные формы, средства и методы психологического воздействия на личность и группу.

владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом психолого-управленческой науки;
- навыками анализа психологических аспектов проблемных ситуаций делового и профессионального взаимодействия;
- основными методами и приемами психической саморегуляции и саморазвития;
- навыками системного анализа рисков, возникающих в процессе жизнедеятельности человека;
- методами построения конструктивного взаимодействия;
- навыками использования абстрактного и критического мышления при решении сложных задач.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью (ОК-5);

способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК-11);

способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники (ПК-3).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Психология управления коллективом» представляет дисциплину блока Б1 вариативной части с индексом Б1.В.ДВ.2.2 учебного плана специальности 20.03.01 «Техносферная безопасность», изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы психологии управления.	Управление как социально – психологический феномен. Понятие о психологии управления, ее объект и предмет.

	Развитие управленческой науки	Этапы становления управленческой науки. Основные управленческие культуры.
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Руководство и лидерство. Основные функции управленческой деятельности и ее психологические особенности. Теории лидерства. Профессионально важные качества руководителя. Стили руководства.
3.	Личность подчиненного как объект управления	Требования к личности подчиненного. Конструктивный и деструктивный типы подчиненного. Индивидуально – психологические особенности подчиненных. Адаптация, деловые роли и позиции членов организации.
4.	Общение в деятельности руководителя	Особенности управленческого общения и его основные функции. Основные стороны управленческого общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Коммуникация в организации.
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Характеристика основных способов психологического воздействия. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного.
6.	Психология управленческого труда руководителя	Основные формы делового общения и условия их эффективности (деловая беседа, совещание, публичное выступление).
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	Социальная организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Групповая динамика и управление социально-психологическим климатом. Формирование коллектива.
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	Конфликт, его структура, динамика и функции. Причины организационных конфликтов. Предупреждение и разрешение организационных конфликтов.
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	Здоровье и его слагаемые. Факторы, влияющие на здоровье человека. Стресс и внутриличностный конфликт: причины, проявления, способы предупреждения и преодоления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки.	2	-	1	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-	С2 Т2	ОК-5 ОК-11

					11, У-12, МУ-1		
1.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	2	-	2	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, МУ-1	С4 Т4	ОК-5 ОК-11 ПК-3
2.	Личность подчиненного как объект управления	2	-	3	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, МУ-1	С6 Т6	ОК-5 ОК-11 ПК-3
3.	Общение в деятельности руководителя	2	-	4	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, МУ-1	С8 Т8	ОК-5 ОК-11
4.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	2	-	5	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, МУ-1	С10 Т10	ОК-5 ОК-11 ПК-3
5.	Психология управленческого труда руководителя	2	-	6	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, МУ-1	С12 Т12	ОК-5 ОК-11
6.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	2	-	7	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, МУ-1	С14 Т14	ОК-5 ОК-11 ПК-3
2.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	2	-	8	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, МУ-1	С16 Т16	ОК-5 ОК-11
3.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	2	-	9	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, МУ-1	С18 Т18	ОК-5 ОК-11 ПК-3

С – собеседование, Т – тест.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки.	2
2	Личность руководителя и социально-психологические основы его деятельности.	2
3	Личность подчиненного как объект управления.	2
4	Управленческое общение.	2
5	Психология воздействия в деловом и управленческом общении	2
6	Организация и социальная группа как объекты управления.	2
7	Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в организации.	2
8	Психология принятия группового решения	2
9	Психологические аспекты здоровья руководителя.	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Психология личности. Структура личности. Личность руководителя и личность подчиненного	1, 2 недели	4
2	Индивидуальное в психике человека. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуальных особенностей личности	3, 4 недели	4
3	Мышление, интеллект, творчество в деятельности современного специалиста	5, 6 недели	4
4	Общение в деятельности руководителя.	7, 8 недели	4
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	9, 10 недели	4
6	Психология управленческого труда руководителя.	11, 12 недели	4
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	13, 14 недели	4
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	15, 16 недели	4
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	17, 18 недели	4
Итого:			36

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 103 по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практическое занятие 2.	Решение кейс-задач	2

	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления		
2.	Практическое занятие 3. Личность подчиненного как объект управления	Решение кейс-задач	2
3.	Практическое занятие 8. Психология управления конфликтными ситуациями в организации	Тренинг	2
4.	Практическое занятие 9. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	Решение кейс-задач	2
	Итого		8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовность к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умение погашать конфликты, способность к социальной адаптации, коммуникативность, толерантность (ОК-5)	История Русский язык и культура речи Социология Психология и педагогика Психология управления коллективом	Иностранный язык Правовое обеспечение профессиональной деятельности Экологическое право Психология безопасности труда	
Способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК-11)	Психология и педагогика Психология управления коллективом	Философия Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности	Психология и педагогика Психология	Гидрогазодинамика Надежность технических систем и	Преддипломная практика

разрабатываемой техники (ПК-3)	управления коллективом	техногенный риск Прикладная информатика в экологии Прикладная информатика в безопасности жизнедеятельности	
--------------------------------	------------------------	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-5 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: отдельные психологические условия и способы конструктивного взаимодействия между людьми</p> <p>Уметь: анализировать конструктивность поведения в простых ситуациях социального взаимодействия</p> <p>Владеть: отдельными методами построения конструктивного взаимодействия</p>	<p>Знать: основные психологические условия и способы конструктивного взаимодействия между людьми</p> <p>Уметь: анализировать конструктивность поведения в типичных ситуациях социального взаимодействия</p> <p>Владеть: основными методами построения конструктивного взаимодействия</p>	<p>Знать: разнообразные психологические условия и способы конструктивного взаимодействия между людьми</p> <p>Уметь: анализировать конструктивность поведения в сложных ситуациях социального взаимодействия</p> <p>Владеть: разнообразными методами построения конструктивного взаимодействия</p>
ОК-11 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего</p>	<p>Знать: сущность и структуру абстрактного и критического мышления</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: сущность, структуру, правила эффективного использования абстрактного и</p>	<p>Знать: сущность, структуру, правила эффективного использования абстрактного и</p>

	<p><i>объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>находить психологические решения в простых ситуациях профессионально</p> <p>го взаимодействия Владеть: навыками использования абстрактного и критического мышления при решении простых задач</p>	<p>критического мышления Уметь: находить психологические решения в типовых ситуациях профессионального взаимодействия Владеть: навыками использования абстрактного и критического мышления при решении типовых задач</p>	<p>критического мышления Уметь: находить психологические решения в сложных и проблемных ситуациях профессионального взаимодействия Владеть: навыками использования абстрактного и критического мышления при решении сложных задач</p>
ПК-3 / начальный	<p><i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>.Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: основные факторы риска для здоровья и в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: оценивать отдельные виды рисков в процессе жизнедеятельности человека</p> <p>Владеть: отдельными навыками анализа рисков, возникающих в процессе жизнедеятельности человека</p>	<p>Знать: основные факторы риска для здоровья и в процессе профессиональной деятельности, психологические основы формирования субъективной оценки степени риска</p> <p>Уметь: оценивать основные виды рисков в процессе жизнедеятельности человека</p> <p>Владеть: основными навыками анализа рисков, возникающих в процессе жизнедеятельности и человека</p>	<p>Знать: факторы риска для здоровья и в процессе профессиональной деятельности, психологические основы восприятия и формирования субъективной оценки степени риска</p> <p>Уметь: оценивать различные виды рисков в процессе жизнедеятельности человека</p> <p>Владеть: навыками системного анализа рисков, возникающих в процессе жизнедеятельности и человека</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки	ОК-5 ОК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	1-5	Согласно табл. 7.2
				тест	1-10	
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	ОК-5 ОК-11 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	6-10	Согласно табл. 7.2
				тест	11-20	
3.	Личность подчиненного как объект управления	ОК-5 ОК-11 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	11-15	Согласно табл. 7.2
				тест	21-30	
4.	Общение в деятельности руководителя	ОК-5 ОК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	16-20	Согласно табл. 7.2
				тест	31-40	
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	ОК-5 ОК-11 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	21-25	Согласно табл. 7.2
				тест	41-50	
6.	Психология управленческого труда руководителя	ОК-5 ОК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	26-30	Согласно табл. 7.2
				тест	51-60	
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	ОК-5 ОК-11 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	30-35	Согласно табл. 7.2
				тест	61-70	
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	ОК-5 ОК-11	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	36-40	Согласно табл. 7.2
				тест		

9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	ОК-5 ОК-11 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	41-45	Согласно табл. 7.2
				тест	71-80	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по теме 1 «Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки».

1. Раскройте содержание понятия «психология управления».
2. Охарактеризуйте управление как социально – психологический феномен.
3. Охарактеризуйте основные этапы управленческой науки. Назовите основные достижения каждого этапа.
4. В чем заключаются современные тенденции в развитии управленческой мысли?
5. Каковы особенности основных управленческих культур, их достоинства и недостатки.

Тест по теме 2 «Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления».

1. Процесс правового воздействия, осуществляемый на основе власти, данной государством или группой – это:
 - а) лидерство;
 - б) руководство;
 - в) координация;
 - г) управление.
2. Укажите психологическую особенность управленческой деятельности:
 - а) выработка основных, текущих и перспективных целей деятельности;
 - б) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию людей и результативной деятельности;
 - в) большое разнообразие видов деятельности на разных уровнях управленческой иерархии;
 - г) наблюдение за ходом деятельности и оценка ее эффективности в целях повышения ее результативности и устранения недостатков.
3. Выделите теорию, согласно которой лидером может быть человек, обладающий определенным набором врожденных личностных качеств:
 - а) харизматическая теория;
 - б) ситуационная теория;
 - в) синтетическая теория;
 - г) поведенческая теория.
4. Способность руководителя к сопереживанию в процессе взаимодействия с людьми называется:
 - а) конгруэнтность;
 - б) креативность;
 - в) аттракция;

г) эмпатия.

5. Ситуация, в которой может быть эффективным использование либерально-попустительского стиля управления – это:

- а) поиск наиболее продуктивных направлений групповой деятельности;
- б) низкий уровень развития группы;
- в) слабо структурированная деятельность, в которой большую роль играют межличностные отношения и творческое решение задач;
- г) экстремальная ситуация.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1 (Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2 (Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3 (Личность подчиненного как объект управления)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4 (Общение в деятельности руководителя)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лекция 5 Практическое занятие 5 (Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6 (Психология управленческого труда руководителя)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7 (Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8 (Психология управления конфликтными ситуациями в организации)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9 (Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
2. Гуревич П. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. // Режим доступа - // <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Морозов А.В. Управленческая психология [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Морозов. – 2-е изд. – М.: Академический Проект, 2005. – 288 с.
4. Нуркова В. В. Психология [Текст]: учебник для бакалавров / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2012. — 575 с.
5. Райгородский Д.Я. Психология руководства [Текст]: учебное пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. – Самара: Бахрах-М, 2005. – 768 с.
6. Райзберг В.А. Психологические основы управления[Текст]: учебное пособие/ Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. - М.: ЮНИТИ , 2005. – 240 с.
7. Розанова В.А. Психология управленческой деятельности[Текст]: учебно-практическое пособие / В.А. Розанова, - М.: Альфа- Пресс, 2006. – 264 с.
8. Столяренко А. М. Психология менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А. М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2005. – 608 с.
9. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления [Текст]: учебник / Л. Д. Столяренко. - 5-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. -416 с.
- 10.Столяренко Л.Д. Психология управления [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 507 с.
- 11.Чередниченко И.П. Психология управления [Текст]: учебное пособие / И.П. Чередниченко, Н.В. Тельных. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. - 608 с.
- 12.Штейнмец А.Э. Общая психология [Текст]: учебное пособие для вузов / А. Э. Штейнмец . – 3-е изд., испр . – М. : Академия, 2012 . – 288 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психология управления коллективом: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина. Курск, 2018. - 30 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
3. Основные направления развития западной конфликтологии
4. Функции трудовых конфликтов
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
7. Конфликтная ситуация
8. Отрасли психологии
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу

10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020М/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	5, 9	-	-	2	31.08.2017 г.	Протокол заседания кафедры КиП № 1 от 31.08.17 г.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

механико-технологического

(наименование ф-та полностью)

И.П. Емельянов
(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 20.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Техносферная безопасность

и наименование направления подготовки (специальности)

Безопасность жизнедеятельности в техносфере

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 11«27» июня 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность на заседании кафедры коммуникологии и психологии №1 «31» 08 2016 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.

Разработчик программы

к. психол.н., доцент _____ Копылова Т.Ю.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры охраны труда и окружающей среды №1 «31» 08 2016 г.

Зав. кафедрой _____ Юшин В.В.

(наименование кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01 2017 г., на заседании кафедры

Компьютерной техники и информатики, 31.08.17 г., №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры

КМ П, 31.08.18 г., №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «29» 03 2018 г., на заседании кафедры

КМ П, 31.08.18 г., №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № «25» от 20.08.20 г., на заседании кафедры КЦП прот. № от 31.08.20

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № «_»_20_ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № «_»_20_ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № «_»_20_ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № «_»_20_ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты;
- усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами в ней;
- повышение культуры деловых отношений, ознакомление с основами организационной структуры, со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности;
- ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, а также с методами саморазвития и самовоспитания;
- приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- предмет и объект психолого-управленческой науки, ее основные категории, историю развития управленческой мысли;
- профессионально важные качества руководителя и психологические характеристики основных управленческих стилей; сущность, структуру, правила эффективного использования абстрактного и критического мышления;
- индивидуально-психологические особенности личности подчиненного, методы прямого и косвенного воздействия на личность подчиненного в целях управления его поведением и деятельностью;
- факторы риска для здоровья и в процессе профессиональной деятельности, психологические основы восприятия и формирования субъективной оценки степени риска;
- психологические условия и способы конструктивного взаимодействия между людьми;

- принципы построения современной организации и методы управления групповыми явлениями и процессами в коллективе;
- основные правила сохранения здоровья руководителя, способы предупреждения и преодоления стрессов, внутриличностных конфликтов и профессиональных, жизненных кризисов;

уметь:

- ориентироваться в основных концепциях психолого-управленческой науки;
- использовать основные принципы и правила, сформулированные в рамках психолого-управленческой науки, направленные на повышение эффективности общения с людьми, в конкретных ситуациях делового и профессионального взаимодействия;
- определять психические состояния, находить оптимальные способы саморегуляции и саморазвития;
- определять и учитывать индивидуально-психологические и личностные особенности людей в ситуациях делового и профессионального взаимодействия;
- оценивать различные виды рисков в процессе жизнедеятельности человека;
- анализировать конструктивность поведения в сложных ситуациях социального взаимодействия;
- находить психологические решения в сложных и проблемных ситуациях профессионального взаимодействия;
- выбирать эффективные формы, средства и методы психологического воздействия на личность и группу.

владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом психолого-управленческой науки;
- навыками анализа психологических аспектов проблемных ситуаций делового и профессионального взаимодействия;
- основными методами и приемами психической саморегуляции и саморазвития;
- навыками системного анализа рисков, возникающих в процессе жизнедеятельности человека;
- методами построения конструктивного взаимодействия;
- навыками использования абстрактного и критического мышления при решении сложных задач.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью (ОК-5);

способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК-11);

способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники (ПК-3).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Психология управления коллективом» представляет дисциплину блока Б1 вариативной части с индексом Б1.В.ДВ.2.2 учебного плана специальности 20.03.01 «Техносферная безопасность», изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	6
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание

1	2	3
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки	Управление как социально – психологический феномен. Понятие о психологии управления, ее объект и предмет. Этапы становления управленческой науки. Основные управленческие культуры.
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Руководство и лидерство. Основные функции управленческой деятельности и ее психологические особенности. Теории лидерства. Профессионально важные качества руководителя. Стили руководства.
3.	Личность подчиненного как объект управления	Требования к личности подчиненного. Конструктивный и деструктивный типы подчиненного. Индивидуально – психологические особенности подчиненных. Адаптация, деловые роли и позиции членов организации.
4.	Общение в деятельности руководителя	Особенности управленческого общения и его основные функции. Основные стороны управленческого общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Коммуникация в организации.
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Характеристика основных способов психологического воздействия. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного.
6.	Психология управленческого труда руководителя	Основные формы делового общения и условия их эффективности (деловая беседа, совещание, публичное выступление).
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	Социальная организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Групповая динамика и управление социально-психологическим климатом. Формирование коллектива.
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	Конфликт, его структура, динамика и функции. Причины организационных конфликтов. Предупреждение и разрешение организационных конфликтов.
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	Здоровье и его слагаемые. Факторы, влияющие на здоровье человека. Стресс и внутриличностный конфликт: причины, проявления, способы предупреждения и преодоления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретические основы психологии управления. Психология руководства и подчинения.	2	-	1	У-1-12, МУ-1	С-2 Т-2	ОК-5 ОК-11 ПК-3
2.	Психология управленческого труда. Управление	2	-	1	У-1-12, МУ-1	С-4 Т-4	ОК-5 ОК-11 ПК-3

групповыми процессами и явлениями в организации.						
--	--	--	--	--	--	--

С – собеседование, Т – тест.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Психология руководства и подчинения, управленческого труда. Управление групповыми процессами и явлениями в организации.	2
	Итого	2

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Психология личности. Структура личности. Личность руководителя и личность подчиненного	1, 2 недели	6
2	Индивидуальное в психике человека. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуальных особенностей личности	3, 4 недели	7
3	Мышление, интеллект, творчество в деятельности современного специалиста	5, 6 недели	7
4	Общение в деятельности руководителя.	7, 8 недели	7
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	9, 10 недели	7
6	Психология управленческого труда руководителя.	11, 12 недели	7
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	13, 14 недели	7
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	15, 16 недели	7
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	17, 18 недели	7
Итого:			62

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. № 301 по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практическое занятие 1. Психология руководства и подчинения, управленческого труда. Управление групповыми процессами и явлениями в организации.	Решение кейс- задач	2
	Итого		2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовность к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умение погашать конфликты, способность к социальной адаптации, коммуникативность, толерантность (ОК-5)	История Русский язык и культура речи Социология Психология и педагогика Психология управления коллективом	Иностранный язык Правовое обеспечение профессиональной деятельности Экологическое право Психология безопасности труда	
Способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК-11)	Психология и педагогика Психология управления коллективом	Философия Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники (ПК-3)	Психология и педагогика Психология управления коллективом	Гидрогазодинамика Надежность технических систем и техногенный риск Прикладная информатика в экологии Прикладная информатика в безопасности жизнедеятельности	Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

	й	(«удовлетвори- тельно»)		
1	2	3	4	5
ОК-5 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: эмоциональные процессы и состояния, признаки волевого действия, психологические условия конструктивного взаимодействия между людьми</p> <p>Уметь: определять эмоциональные процессы и состояния, анализировать конструктивность поведения в ситуациях социального взаимодействия</p> <p>Владеть: способностью выбирать приемы эмоциональной регуляции, построения конструктивного взаимодействия в конкретных ситуациях</p>	<p>Знать: эмоциональные процессы, состояния и их особенности, признаки и этапы волевого действия, приемы эмоционально-волевой регуляции, психологические условия и способы конструктивного взаимодействия между людьми</p> <p>Уметь: определять эмоциональные процессы и состояния, анализировать эффективность волевых действий, конструктивность поведения в ситуациях социального взаимодействия</p> <p>Владеть: способностью выбирать приемы и методы эмоционально-волевой регуляции, построения конструктивного взаимодействия в конкретных ситуациях</p>	<p>Знать: эмоциональные процессы, состояния и их особенности, признаки и этапы волевого действия, методы и приемы эмоционально-волевой регуляции, психологические условия и способы эффективной коммуникации и конструктивного взаимодействия между людьми</p> <p>Уметь: определять эмоциональные процессы и состояния, анализировать эффективность волевых действий, конструктивность поведения в типовых и конфликтных ситуациях социального взаимодействия</p> <p>Владеть: способностью выбирать основные приемы и методы эмоционально-волевой регуляции, построения эффективной коммуникации и конструктивного взаимодействия в конкретных типовых и конфликтных ситуациях</p>

ОК-11 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: сущность и структуру абстрактного и критического мышления</p> <p>Уметь: анализировать психологические ресурсы разрешения простых жизненных ситуаций</p> <p>Владеть: способностью использовать навыки абстрактного и критического мышления при решении простых жизненных ситуаций</p>	<p>Знать: сущность, структуру, правила эффективного использования абстрактного и критического мышления</p> <p>Уметь: анализировать психологические ресурсы разрешения типичных жизненных ситуаций</p> <p>Владеть: способностью использовать навыки абстрактного и критического мышления при решении типичных жизненных ситуаций</p>	<p>Знать: сущность, структуру, правила и приемы эффективного использования абстрактного и критического мышления</p> <p>Уметь: анализировать психологические ресурсы разрешения типичных и сложных жизненных ситуаций</p> <p>Владеть: способностью использовать навыки абстрактного и критического мышления при решении типичных и сложных жизненных ситуаций</p>
ПК-3 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в</p>	<p>Знать: основные факторы риска для здоровья и в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: оценивать отдельные виды рисков в процессе жизнедеятельности человека</p> <p>Владеть: отдельными навыками анализа рисков, возникающих в процессе жизнедеятельности человека</p>	<p>Знать: основные факторы риска для здоровья и в процессе профессиональной деятельности, психологические основы формирования субъективной оценки степени риска</p> <p>Уметь: оценивать основные виды рисков в процессе жизнедеятельности человека</p> <p>Владеть: основными навыками анализа рисков, возникающих в процессе</p>	<p>Знать: факторы риска для здоровья и в процессе профессиональной деятельности, психологические основы восприятия и формирования субъективной оценки степени риска</p> <p>Уметь: оценивать различные виды рисков в процессе жизнедеятельности человека</p> <p>Владеть: навыками системного анализа рисков, возникающих в процессе</p>

	<i>типовых и нестандартных ситуациях</i>		жизнедеятельность и человека	жизнедеятельность и человека
--	--	--	------------------------------	------------------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы психологии управления. Психология руководства и подчинения.	ОК-5 ОК-11 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	1-15	Согласно табл. 7.2
				тест	1-30	
2.	Психология управленческого труда. Управление групповыми процессами и явлениями в организации.	ОК-5 ОК-11 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	собеседование	16-45	Согласно табл. 7.2
				тест	31-80	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по теме 1.

1. Раскройте содержание понятия «психология управления».
2. Охарактеризуйте управление как социально – психологический феномен.
3. Охарактеризуйте основные этапы управленческой науки. Назовите основные достижения каждого этапа.
4. В чем заключаются современные тенденции в развитии управленческой мысли?
5. Каковы особенности основных управленческих культур, их достоинства и недостатки.

Тест по теме 1.

1. Процесс правового воздействия, осуществляемый на основе власти, данной государством или группой – это:
 - а) лидерство;

- б) руководство;
- в) координация;
- г) управление.

2. Укажите психологическую особенность управленческой деятельности:

- а) выработка основных, текущих и перспективных целей деятельности;
- б) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию людей и результативной деятельности;
- в) большое разнообразие видов деятельности на разных уровнях управленческой иерархии;
- г) наблюдение за ходом деятельности и оценка ее эффективности в целях повышения ее результативности и устранения недостатков.

3. Выделите теорию, согласно которой лидером может быть человек, обладающий определенным набором врожденных личностных качеств:

- а) харизматическая теория;
- б) ситуационная теория;
- в) синтетическая теория;
- г) поведенческая теория.

4. Способность руководителя к сопереживанию в процессе взаимодействия с людьми называется:

- а) конгруэнтность;
- б) креативность;
- в) аттракция;
- г) эмпатия.

5. Ситуация, в которой может быть эффективным использование либерально-попустительского стиля управления – это:

- а) поиск наиболее продуктивных направлений групповой деятельности;
- б) низкий уровень развития группы;
- в) слабо структурированная деятельность, в которой большую роль играют межличностные отношения и творческое решение задач;
- г) экстремальная ситуация.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:
- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1 Психология руководства и подчинения, управленческого труда. Управление групповыми процессами и явлениями в организации. Собеседование Тест	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Гуревич П. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. // Режим доступа - // <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Морозов А.В. Управленческая психология [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Морозов. – 2-е изд. – М.: Академический Проект, 2005. – 288 с.

4. Нуркова В. В. Психология [Текст]: учебник для бакалавров / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2012. — 575 с.

5. Райгородский Д.Я. Психология руководства [Текст]: учебное пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. – Самара: Бахрах-М, 2005. – 768 с.

6. Райзберг В.А. Психологические основы управления[Текст]: учебное пособие/ Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. - М.: ЮНИТИ , 2005. – 240 с.

7. Розанова В.А. Психология управленческой деятельности[Текст]: учебно-практическое пособие / В.А. Розанова, - М.: Альфа- Пресс, 2006. – 264 с.

8. Столяренко А. М. Психология менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А. М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2005. – 608 с.

9. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления [Текст]: учебник / Л. Д. Столяренко. - 5-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. -416 с.

10.Столяренко Л.Д. Психология управления [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 507 с.

11.Чередниченко И.П. Психология управления [Текст]: учебное пособие / И.П. Чередниченко, Н.В. Тельных. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. - 608 с.

12.Штейнмец А.Э. Общая психология [Текст]: учебное пособие для вузов / А. Э. Штейнмец . – 3-е изд., испр . – М. : Академия, 2012 . – 288 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психология управления коллективом: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина. Курск, 2018. - 30 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
3. Основные направления развития западной конфликтологии
4. Функции трудовых конфликтов
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
7. Конфликтная ситуация
8. Отрасли психологии
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу

10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	5, 8	-	-	2	31.08.2017 г.	Протокол заседания кафедры КиП № 1 от 31.08.17 г.