

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 02.09.2022 12:46:38

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e4341c1b7dc0d3e911e1

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология общения»

Цель преподавания дисциплины: методологическая, психологическая и методическая подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере конфликтологии и к самообразованию, формирование компетентности в психологии общения.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение методологических и психологических знаний и умений, необходимых для профессиональной конфликтологической деятельности и для самообразования;
- формирование общей компетентности в сфере психологии общения, знакомство с современными трактовками предмета психологии общения, ее основными понятиями и категориями;
- усвоение основных подходов к выбору и реализации целей, содержания, средств, видов, форм общения, усвоение его этических норм.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного инструментария (ПК-6);
- способность и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

Разделы дисциплины:

1. Предмет, основные категории и понятия психологии общения
2. Цели общения, их классификация
3. Функции общения: перцептивная, информационная, интерактивная
4. Общение как коммуникация
5. Перцептивная функция общения
6. Возможные ситуации при восприятии людьми друг друга
7. Общение как взаимодействие
8. Барьеры эффективного общения
9. Основные этико-психологические принципы успешного общения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и
межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью) О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 2 » 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»*(наименование дисциплины)*направление подготовки (специальность) 37.03.02*(цифр согласно ФГОС ВО)*«Конфликтология»*и наименование направления подготовки (специальности)*«Социально-трудовые конфликты»*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения _____

очная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 37.03.02 Конфликтология и на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 «24» 02 20 15 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 «31» 08 20 16 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.

Разработчик программы

к. психол. н., доцент _____ Копылова Т.Ю.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры коммуникологии и психологии № _____
« » 20 г.

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 «24» 02 20 15 г., на заседании кафедры

КчП, 31.08.17 г., № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 «27» 06 20 16 г., на заседании кафедры

КчП, 31.08.18 г., № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «20» 01 20 17 г., на заседании кафедры

КчП, 31.08.19 г., № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2020г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2021 г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Методологическая и психологическая подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере конфликтологии, формирование их компетентности в психологии общения.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоение методологических и психологических знаний и умений, необходимых для профессиональной конфликтологической деятельности,
- формирование общей компетентности в сфере психологии общения, знакомство с современными трактовками предмета психологии общения, ее основными понятиями и категориями,
- усвоение основных подходов к выбору и реализации целей, содержания, средств, видов, форм общения, усвоение его этических норм.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- основные психологические условия, принципы, приемы, методы и технологии эффективной коммуникации;
- основные психологические принципы, методы, приемы и условия построения и передачи эффективной убеждающей информации;
- основные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога и специфику их применения в различных ситуациях;

уметь:

- выбирать оптимальные условия, принципы, приемы, методы и технологии коммуникации для решения конкретных задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- выбирать эффективные приемы, методы и средства построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;
- анализировать этические аспекты и границы компетентности действий конфликтолога в типовых и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками системного психологического анализа разнообразных аспектов проблемных ситуаций межличностного и межкультурного взаимодействия;

- навыками системного психологического анализа приемов, методов и средств построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;

- способностью применять на практике профессиональные этические нормы и учитывать границы компетентности конфликтолога в типовых и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5),

- способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе (ПК-6),

- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы
«Психология общения» представляет дисциплину блока 1 базовой части с индексом Б.1.В.ДВ.03.01 учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, изучаемую на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Общение как социально-психологический феномен.	Методы психологического исследования. Предмет дисциплины «Психология общения», ее место в образовательной программе подготовки бакалавра. Основные категории и понятия дисциплины. Общение как сложный многогранный процесс, его составляющие. Потребность в общении как одна из базовых потребностей человека. Виды и уровни общения. Структура, функции и стили общения.
2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.	Проблемы межличностного восприятия в общении. Факторы, влияющие на формирование первого впечатления. Механизмы взаимовосприятия, грубой и тонкой настройки на собеседника. Основные условия правильного понимания внутреннего мира другого.
3	Общение как коммуникация.	Необходимость эффективной коммуникации и ее условия. Правила успешной вербальной коммуникации (по Г.Бройнигу). Основные коммуникативные барьеры в общении («авторитет», «избегание», «непонимание») и их преодоление. Умение слушать. Основные правила нереплексивного, рефлексивного и эмпатического слушания. Умение задавать вопросы.
4	Общение как взаимодействие между людьми.	Условия эффективного взаимодействия в деловом общении. Необходимость правильного выбора стратегии поведения, дистанции и позиции при деловом взаимодействии («я»-состояния по Э. Берну). Роли и ролевые ожидания. Манипуляции в общении и их нейтрализация. Психологические условия успешного воздействия на партнера.
5	Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе.	Межличностная коммуникация и ее виды. Понятие о малой группе. Неформальная структура группы. Внутригрупповые взаимоотношения. Понятие о групповой динамике. Уровни развития группы. Коллектив как высшая стадия развития социальной группы. Признаки эффективного коллектива и пути его формирования. Социально-психологический климат.
6	Психологические основы ведения	Беседа и этапы ее проведения (начало беседы и

	беседы.	установление контакта, передача информации, аргументирование, подведение итогов, принятие решения). Темы и приемы, рекомендуемые для использования в начале беседы. Психологические приемы достижения расположения собеседника. Способы установления взаимопонимания в процессе беседы. Рекомендации, способствующие эффективной передаче информации собеседнику. Правила проведения дискуссии. Эффективные стратегии поведения в спорных вопросах. Методы аргументирования (риторические и спекулятивные). Основные правила тактики аргументирования. Правила, позволяющие успешно завершить беседу.
7	Технологии общения.	Понятие о технологиях общения. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойча, технология моделирования успеха в общении Р. Бендлера и Дж. Гриндера. Умение договариваться. Эффективные технологии общения: технология беспроблемного общения Т. Гордона, технология подлинного общения Э. Берна, технология спонтанности Ф Перлза и другие.
8	Личность и общение.	Структура личности. Потребность в общении. Мотивы общения. Особенности общения у людей с различным темпераментом. Общение и характер человека. Экстраверсия и интроверсия. Влияние акцентуаций характера. Коммуникативные свойства личности.
9	Культура общения.	Культура общения. Этикет и имидж. Культура внешности. Одежда и манера поведения современного делового человека. Этикет приветствия, представления и прощания. Визитные карточки. Этикет коммуникаций. Этикетные формулы, используемые в различных ситуациях (выражение благодарности, замечание или предупреждение, совет или предложение, обращение с просьбой, комплимент и др.).

Таблица 4.1.2. - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общение как социально-психологический феномен.	2	0	1	У-1-12, МУ-1	С2 Т2 С32	ОК-5, ПК-6, ПК-8

2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.	2	0	2	У-1-12, МУ-1	С4 Т4 С34	ОК-5, ПК-8	ПК-6,
3	Общение как коммуникация.	2	0	3	У-1-12, МУ-1	С6 Т6 С36	ОК-5, ПК-8	ПК-6,
4	Общение как взаимодействие между людьми.	2	0	4	У-1-12, МУ-1	С8 Т8 С38	ОК-5, ПК-8	ПК-6,
5	Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе.	2	0	5	У-1-12, МУ-1	С10 Т10 С310	ОК-5, ПК-8	ПК-6,
6	Психологические основы ведения беседы.	2	0	6	У-1-12, МУ-1	С12 Т12 С312	ОК-5, ПК-8	ПК-6,
7	Технологии общения.	2	0	7	У-1-12, МУ-1	С14 Т14 С314	ОК-5, ПК-8	ПК-6,
8	Личность и общение.	2	0	8	У-1-12, МУ-1	С16 Т16 С316	ОК-5, ПК-8	ПК-6,
9	Культура общения.	2	0	9	У-1-12, МУ-1	С18 Т18 С318	ОК-5, ПК-8	ПК-6,

С - собеседование, Т – тестирование, СЗ – решение ситуационных задач

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	4
1	Общение как социально-психологический феномен.	2
2.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.	2
3	Общение как коммуникация.	2
4	Общение как взаимодействие между людьми.	2
5	Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе.	2
6	Психологические основы ведения беседы.	2
7	Технологии общения.	2
8	Личность и общение.	2
9	Культура общения.	2

Итого:	18
--------	----

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Общение как социально-психологический феномен.	1, 2 недели	4
2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.	3, 4 недели	4
3	Общение как коммуникация.	5, 6 недели	4
4	Общение как взаимодействие между людьми.	7, 8 недели	4
5	Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе.	9, 10 недели	4
6	Психологические основы ведения беседы.	11, 12 недели	4
7	Технологии общения.	13, 14 недели	4
8	Личность и общение.	15, 16 недели	4
9	Культура общения.	17, 18 недели	3,9
	Итого		35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной

работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 37.03.02 Конфликтология реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет процент аудиторных занятий согласно УП – 22% (лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч.).

Таблица 6.1- Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 1. Общение как социально-психологический феномен	Лекция с элементами дискуссии	2
2.	Практическое занятие 4. Общение как взаимодействие между людьми.	Тренинг конструктивного взаимодействия	2
3.	Лекция 5. Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе.	Лекция с элементами дискуссии	2
4.	Практическое занятие 7. Технологии общения.	Решение ситуационных задач	2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины

способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p>Иностранный язык Риторика Делопроизводство в деятельности конфликтолога Русский язык и культура речи Организационная конфликтология</p>	<p>Иностранный язык Психология массовых коммуникаций Психология общения Основы интегрированных коммуникаций</p>	<p>Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе (ПК-6)</p>	<p>Правоведение</p>	<p>Психология общения Психология массовых коммуникаций Методы и технологии лоббизма Политология Технологии формирования общественного мнения по актуальным вопросам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8)</p>	<p>Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Профессиональная этика и основы конфликтологии Основы</p>	<p>Психология общения Психология массовых коммуникаций Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Переговоры компромисса Переговоры принуждения Интеграционные переговоры Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и</p>

	имиджологии Этика Роль процедур в переговорах: протокол и этикет Риторика Русский язык и культура речи Делопроизводство в деятельности конфликтолога Организационная конфликтология	Переговорный процесс: стратегии и тактика ведения переговоров Специфические трудности переговорного процесса Основы интегрированных коммуникаций	процедуру защиты
--	--	---	------------------

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-5 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания,</p>	<p>Знать:</p> <p>основные психологические приемы и методы эффективной коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать основные приемы и методы коммуникации для решения конкретных задач межличностного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками элементарного психологического анализа основных аспектов проблемных ситуаций межличностного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <p>основные психологические принципы, приемы, методы и технологии эффективной коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать эффективные условия, принципы, приемы, методы и технологии коммуникации для решения конкретных задач межличностного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками системного психологического анализа основных</p>	<p>Знать:</p> <p>основные психологические условия, принципы, приемы, методы и технологии эффективной коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать оптимальные условия, принципы, приемы, методы и технологии коммуникации для решения конкретных задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p>

	<i>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>		аспектов проблемных ситуаций межличностного взаимодействия	навыками системного психологического анализа разнообразных аспектов проблемных ситуаций межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-6 / основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: основные психологические методы и приемы построения и передачи эффективной убеждающей информации</p> <p>Уметь: выбирать основные приемы и методы построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p> <p>Владеть: навыками элементарного психологического анализа приемов и методов построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам</p>	<p>Знать: основные психологические принципы, методы, приемы построения и передачи эффективной убеждающей информации</p> <p>Уметь: выбирать эффективные приемы и методы построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p> <p>Владеть: навыками системного психологического анализа приемов и методов построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного</p>	<p>Знать: основные психологические принципы, методы, приемы и условия построения и передачи эффективной убеждающей информации</p> <p>Уметь: выбирать эффективные приемы, методы и средства построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p> <p>Владеть: навыками системного психологического анализа приемов, методов и средств построения и передачи убеждающей информации,</p>

		конфликтного и мирного взаимодействия в обществе	мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе	направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе
ПК-8 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: отдельные этические нормы профессиональной деятельности конфликтолога.</p> <p>Уметь: анализировать отдельные этические аспекты действий конфликтолога в ситуациях профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью применять на практике профессиональные этические нормы в типовых ситуациях профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога.</p> <p>Уметь: анализировать основные этические аспекты и границы компетентности действий конфликтолога в типовых ситуациях профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью применять на практике профессиональные этические нормы и учитывать границы компетентности конфликтолога в типовых ситуациях профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога и специфику их применения в различных ситуациях</p> <p>Уметь: анализировать основные этические аспекты и границы компетентности действий конфликтолога в типовых и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью применять на практике профессиональные этические нормы и учитывать границы компетентности конфликтолога в типовых и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Общение как социально-психологический феномен.	ОК-5 ПК-6 ПК-8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	1-2	Согласно табл. 7.2
				Тест	1-15	
				Ситуационная задача	1	
2.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.	ОК-5 ПК-6 ПК-8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	3-4	Согласно табл. 7.2
				Тест	16-30	
				Ситуационная задача	2	
3.	Общение как коммуникация.	ОК-5 ПК-6 ПК-8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	5-6	Согласно табл. 7.2
				Тест	31-45	
				Ситуационная задача		
4.	Общение как взаимодействие между людьми.	ОК-5 ПК-6 ПК-8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	7-8	Согласно табл. 7.2
				Тест	46-60	
				Ситуационная задача	4	
5.	Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе.	ОК-5 ПК-6 ПК-8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	9-10	Согласно табл. 7.2
				Тест	61-75	
				Ситуационная задача	5	
6.	Психологические основы ведения беседы.	ОК-5 ПК-6 ПК-8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	11-12	Согласно табл. 7.2
				Тест	76-90	
				Ситуационная задача	6	
7.	Технологии общения.	ОК-5 ПК-6 ПК-8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	13-14	Согласно табл. 7.2
				Тест	91-105	
				Ситуационная задача	7	
8.	Личность и общение.	ОК-5 ПК-6 ПК-8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	15-16	Согласно табл. 7.2
				Тест	106-120	
				Ситуационная задача	8	
9.	Культура общения.	ОК-5 ПК-6	Лекция, практическое	Собеседование	17-18	Согласно табл.
				Тест	121-135	

		ПК-8	занятие, СРС	Ситуационная задача	9-10	7.2
--	--	------	-----------------	------------------------	------	-----

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по курсу.

1. Назовите основные понятия, описывающие процесс межличностного и делового общения.
2. Какие проблемы рассматриваются в рамках «Психологии общения»?
3. В чем проявляется перцептивная сторона общения?
4. Как обеспечить верное понимание и восприятие партнера по взаимодействию?
5. В чем проявляется коммуникативная сторона общения?
6. Каковы условия эффективной коммуникации?
7. Назовите психологические условия эффективного взаимодействия?
8. Опишите процесс взаимодействия с точки зрения трансактного анализа Э. Берна.
9. Охарактеризуйте механизм возникновения дружеских отношений.
10. В чем заключается процесс групповой динамики?
11. Определите основные барьеры общения в процессе ведения беседы.
12. Назовите часто используемые манипуляции в общении и укажите способы их преодоления.
13. Что такое «технология общения»?
14. Назовите и охарактеризуйте важнейшие технологии общения.
15. Какие индивидуальные психологические особенности личности оказывают наибольшее влияние на процесс общения?
16. Назовите основные коммуникативные качества личности.
17. Сформулируйте основные правила культуры общения.
18. Определите психологические требования к эффективному имиджу.

Вопросы в тестовой форме по теме 1 «Общение как социально-психологический феномен».

Вербальное общение характеризуется:

- а) речью;
- б) жестами;
- в) мимикой.

Социально-психологическое общение – это _____

Соотнесите области психологии и то, что они изучают:

- | | |
|---------------|---|
| А) Проксемика | 1) изучает мимику, жестику, пантомимику |
| Б) Такесика | 2) изучает расположение объектов общения в пространстве |
| В) Кинесика | 3) изучает прикосновения |

Расположите зоны пространственной территории человека от меньшей к большей:

а) личная зона

б) публичная зона

в) социальная зона

1 _____ 2 _____ 3 _____

Ситуационная задача по теме 1 «Общение как социально-психологический феномен».

К конфликтологу на консультацию пришла мама семнадцатилетнего сына, которая считала, что сын плохо к ней относится, из-за чего между ним и матерью происходили постоянные конфликты. Он поздно возвращался домой, игнорировал ее замечания и просьбы, много времени проводил с людьми, которые ей совсем не нравились. Женщина попросила специалиста поговорить с сыном, считая, что на него должен повлиять авторитетный человек, профессионал. Она сказала, что у нее слабое сердце, и дальше она просто не выдержит этого противостояния. Конфликтолог согласился на ее просьбу, если она привет молодого человека на прием.

Оцените действия конфликтолога с точки зрения профессиональных этических норм и границ профессиональной компетентности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Теорию трансактного анализа предложил:

- а) Э. Берн;
- б) З. Фрейд;
- в) Р. Чалдини.

Задание в открытой форме:

Культура общения – это:

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите зоны пространственной территории человека от меньшей к большей:

- а) личная зона
- б) публичная зона
- в) социальная зона

Задание на установление соответствия:

Соотнесите между собой понятия и их определения:

- | | |
|--------------------------|--|
| А) активное слушание | 1) слушание с сопереживанием |
| Б) эмпатическое слушание | 2) слушание, предполагающее анализ и рефлекссию смысла высказываний |
| В) пассивное слушание | 3) слушание без анализа, рефлексии, создающее возможность человеку высказаться |

Компетентностно-ориентированная задача:

«Со мной вместе в одном отделе работает Иванов А.М. Он человек возбудимый, склонный к преувеличению и додумыванию фактов, любит

критиковать окружающих, придирается к мелочам. Ему нравится командовать другими, при этом он легко впадает в гнев, долго помнит обиды. Мне приходится с этим человеком тесно взаимодействовать при решении профессиональных задач. Как мне нужно себя вести, чтобы наше взаимодействие было более конструктивным?»

Определите акцентуацию характера Иванова А.М. Какая стратегия поведения его коллеги будет способствовать более оптимальному взаимодействию с таким человеком?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1 (Общение как социально-психологический феномен) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2 (Общение как восприятие и понимание людьми друг друга) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3 (Общение как коммуникация) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Практическое занятие 4 (Общение как взаимодействие между людьми) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5 (Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6 (Психологические основы ведения беседы) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7 (Технологии общения) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50% более 50%
Практическое занятие 8 (Личность и общение) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9 (Культура общения) Собеседование Тест Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	6	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	12	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

- задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. // Режим доступа - // <http://biblioclub.ru>
2. Левкин, В. Е. Тренинг эффективного общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Левкин. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Воронцов, Д. В. Гендерная психология общения [Электронный ресурс] : монография / Д. В. Воронцов ; Южный федеральный университет, Факультет психологии, Кафедра психологии. - Ростов-н/Д : Изд-во Южного федерал. ун-та, 2008. - 208 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
4. Леонтьев, А. А. Психология общения [Текст] : учебное пособие. – 5-е изд. стер. – М. : Академия, 2008. – 368 с.
5. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг [Текст] : учеб. пособие / И. А. Мальханова. – М. : Академический проект, 2006. – 165 с.
6. Панфилова, А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / А. П. Панфилова. - СПб. : Знание, 2001. - 493 с.
7. Петрухина, С. Р. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Р. Петрухина ; Поволжский гос. технолог. ун-т. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 93 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
8. Психология общения [Электронный ресурс] : энцикл. сл. / под ред. А. А. Бодалева. - М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
9. Ридецкая, О. Г. Психология общения [Электронный ресурс] : хрестоматия / О. Г. Ридецкая. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 681 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
10. Рюмшина, Л. И. Игры и манипуляции в межличностном общении: играть или не играть? [Электронный ресурс] : монография / Л. И. Рюмшина. - 2-е изд., дораб. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 74 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
11. Тимченко, Н. М. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : монография / Н.М. Тимченко. - 3-е изд., стер. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 480 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
12. Тимченко, Н. М. Искусство делового общения [Электронный ресурс] / Н. М. Тимченко; авт. вступ. ст. А. В. Стешов. - 2-е изд., стер. – М. : Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 1. - 224 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

1. Психология общения [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Дюмина. Курск, 2015. - 26 с.

2. Психология общения [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Ю. Копылова. Курск, 2018. - 26 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)

2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска

3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»

4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;

5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»

6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система

7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);

8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;

9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;

10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;

11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;

12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;

13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;

14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»

2. Основные этапы психолого-педагогического исследования

3. Основные направления развития западной конфликтологии

4. Функции трудовых конфликтов

5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта

6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)

7. Конфликтная ситуация

8. Отрасли психологии
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу
10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях

контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice.Бесплатная, GNUGeneralPublicLicense

Windows DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Договор№ IT000012385

Антивирус Касперского (или ESETNOD)Лицензия 156А-160809-093725-387-506

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL РМД-T2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья


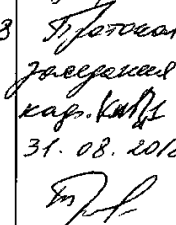
При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	4, 7	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры №1 от 31.08.2017 
2	-	20	-	-	1	31.08.2018	Протокол заседания кафедры №1 от 31.08.2018 

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология общения»

Цель преподавания дисциплины: методологическая, психологическая и методическая подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере конфликтологии и к самообразованию, формирование компетентности в психологии общения.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение методологических и психологических знаний и умений, необходимых для профессиональной конфликтологической деятельности и для самообразования;
- формирование общей компетентности в сфере психологии общения, знакомство с современными трактовками предмета психологии общения, ее основными понятиями и категориями;
- усвоение основных подходов к выбору и реализации целей, содержания, средств, видов, форм общения, усвоение его этических норм.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного инструментария (ПК-6);
- способность и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

Разделы дисциплины:

1. Предмет, основные категории и понятия психологии общения
2. Цели общения, их классификация
3. Функции общения: перцептивная, информационная, интерактивная
4. Общение как коммуникация
5. Перцептивная функция общения
6. Возможные ситуации при восприятии людьми друг друга
7. Общение как взаимодействие
8. Барьеры эффективного общения
9. Основные этико-психологические принципы успешного общения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и
межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)
О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 2 » 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»*(наименование дисциплины)*направление подготовки (специальность) 37.03.02
(шифр согласно ФГОС ВО)«Конфликтология»*и наименование направления подготовки (специальности)*«Социально-трудовые конфликты»*наименование профиля, специализации или магистерской программы*форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 37.03.02 Конфликтология и на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 «24» 02 20 15 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 «31» 08 20 16 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.
 Разработчик программы _____
 к. психол. н., доцент _____ Копылова Т.Ю.
 (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры коммуникологии и психологии № « » 20 г.

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.
 (название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки Влакаф Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 «24» 02 20 15 г., на заседании кафедры КчП, 31.08.17 г., № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 «27» 06 20 16 г., на заседании кафедры КчП, 31.08.18 г., № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «20» 01 20 17 г., на заседании кафедры КчП, 31.08.19 г., № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2020г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2021 г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2022 г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____

Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Методологическая и психологическая подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере конфликтологии, формирование их компетентности в психологии общения.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоение методологических и психологических знаний и умений, необходимых для профессиональной конфликтологической деятельности,
- формирование общей компетентности в сфере психологии общения, знакомство с современными трактовками предмета психологии общения, ее основными понятиями и категориями,
- усвоение основных подходов к выбору и реализации целей, содержания, средств, видов, форм общения, усвоение его этических норм.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные психологические условия, принципы, приемы, методы и технологии эффективной коммуникации;
- основные психологические принципы, методы, приемы и условия построения и передачи эффективной убеждающей информации;
- основные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога и специфику их применения в различных ситуациях;

уметь:

- выбирать оптимальные условия, принципы, приемы, методы и технологии коммуникации для решения конкретных задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- выбирать эффективные приемы, методы и средства построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;
- анализировать этические аспекты и границы компетентности действий конфликтолога в типовых и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками системного психологического анализа разнообразных аспектов проблемных ситуаций межличностного и межкультурного взаимодействия;

- навыками системного психологического анализа приемов, методов и средств построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;

- способностью применять на практике профессиональные этические нормы и учитывать границы компетентности конфликтолога в типовых и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5),

- способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе (ПК-6),

- способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Психология общения» представляет дисциплину блока 1 базовой части с индексом Б.1.В.ДВ.03.01 учебного плана направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, изучаемую на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен

Виды учебной работы	Всего, часов
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Общение как социально-психологический феномен. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Общение как коммуникация.	Методы психологического исследования. Предмет дисциплины «Психология общения», ее место в образовательной программе подготовки бакалавра. Основные категории и понятия дисциплины. Общение как сложный многогранный процесс, его составляющие. Потребность в общении как одна из базовых потребностей человека. Виды и уровни общения. Структура, функции и стили общения. Проблемы межличностного восприятия в общении. Факторы, влияющие на формирование первого впечатления. Механизмы взаимовосприятия, грубой и тонкой настройки на собеседника. Основные условия правильного понимания внутреннего мира другого. Необходимость эффективной коммуникации и ее условия. Правила успешной вербальной коммуникации (по Г.Бройнигу). Основные коммуникативные барьеры в общении («авторитет», «избегание», «непонимание») и их преодоление. Умение слушать. Основные правила нереплексивного, рефлексивного и эмпатического слушания. Умение задавать вопросы.
2	Общение как взаимодействие между людьми. Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе. Психологические основы ведения беседы.	Условия эффективного взаимодействия в деловом общении. Необходимость правильного выбора стратегии поведения, дистанции и позиции при деловом взаимодействии («я»-состояния по Э. Берну). Роли и ролевые ожидания. Манипуляции в общении и их нейтрализация. Психологические условия успешного воздействия на партнера. Межличностная коммуникация и ее виды. Понятие о малой группе. Неформальная структура группы. Внутригрупповые взаимоотношения. Понятие о групповой динамике. Уровни развития группы. Коллектив как высшая стадия развития социальной группы. Признаки эффективного коллектива и пути его формирования. Социально-психологический климат. Беседа и этапы ее проведения (начало беседы и установление контакта, передача

		<p>информации, аргументирование, подведение итогов, принятие решения). Темы и приемы, рекомендуемые для использования в начале беседы. Психологические приемы достижения расположения собеседника. Способы установления взаимопонимания в процессе беседы. Рекомендации, способствующие эффективной передаче информации собеседнику.</p> <p>Правила проведения дискуссии. Эффективные стратегии поведения в спорных вопросах. Методы аргументирования (риторические и спекулятивные). Основные правила тактики аргументирования. Правила, позволяющие успешно завершить беседу.</p>
3	Технологии общения. Личность и общение. Культура общения.	<p>Понятие о технологиях общения. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойча, технология моделирования успеха в общении Р. Бендлера и Дж. Гриндера. Умение договариваться. Эффективные технологии общения: технология беспроblemного общения Т. Гордона, технология подлинного общения Э. Берна, технология спонтанности Ф. Перлза и другие. Структура личности. Потребность в общении. Мотивы общения. Особенности общения у людей с различным темпераментом. Общение и характер человека. Экстраверсия и интроверсия. Влияние акцентуаций характера. Коммуникативные свойства личности. Культура общения. Этикет и имидж. Культура внешности. Одежда и манера поведения современного делового человека. Этикет приветствия, представления и прощания. Визитные карточки.</p> <p>Этикет коммуникаций. Этикетные формулы, используемые в различных ситуациях (выражение благодарности, замечание или предупреждение, совет или предложение, обращение с просьбой, комплимент и др.).</p>

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общение как социально-психологический феномен. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Общение как коммуникация.	2	0	1	У-1-12, МУ-1	С2 Т2 С32	ОК-5, ПК-6, ПК-8

2	Общение как взаимодействие между людьми. Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе. Психологические основы ведения беседы.	2	0	2	У-1-12, МУ-1	С4 Т4 С34	ОК-5, ПК-6, ПК-8
3	Технологии общения. Личность и общение. Культура общения.	2	0	3	У-1-12, МУ-1	С6 Т6 С36	ОК-5, ПК-6, ПК-8

С - собеседование, Т – тестирование, СЗ – решение ситуационных задач

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Общение как социально-психологический феномен. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Общение как коммуникация.	2
2.	Общение как взаимодействие между людьми. Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе. Психологические основы ведения беседы.	2
3	Технологии общения. Личность и общение. Культура общения.	2
Итого:		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3– Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Общение как социально-психологический феномен.	1,2 недели	8
2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.	3,4 недели	8
3	Общение как коммуникация.	5,6 недели	8
4	Общение как взаимодействие между людьми.	7,8 недели	8
5	Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе.	9,10 недели	8

6	Психологические основы ведения беседы.	11,12 недели	6
7	Технологии общения.	13,14 недели	4
8	Личность и общение.	15,16 недели	5,9
9	Культура общения.	17,18 недели	4
		Итого:	59,9

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 37.03.02 Конфликтология реализация компетентностного

подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Занятия в интерактивной форме учебным планом не предусмотрены.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	Иностранный язык Риторика Делопроизводство в деятельности конфликтолога Русский язык и культура речи Организационная конфликтология	Иностранный язык Психология массовых коммуникаций Психология общения Основы интегрированных коммуникаций	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе (ПК-6)	Правоведение	Психология общения Психология массовых коммуникаций Методы и технологии лоббизма Политология Технологии формирования общественного мнения по актуальным вопросам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

		профессиональн х умений и опыта профессионально й деятельности	
способностью и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога (ПК-8)	Введение в направление подготовки и планирование профессионально й карьеры Профессиональн ая этика и основы конфликтологии Основы имиджелогии Этика Роль процедур в переговорах: протокол и этикет Риторика Русский язык и культура речи Делопроизводств о в деятельности конфликтолога Организационная конфликтология	Психология общения Психология массовых коммуникаций Практика по получению профессиональн ых умений и опыта профессионально й деятельности Переговорный процесс: стратегии и тактика ведения переговоров Специфические трудности переговорного процесса Основы интегрированных коммуникаций	Переговоры компромисса Переговоры принуждения Интеграционные переговоры Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенц ий	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-5 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема</i>	Знать: основные психологические приемы и методы эффективной коммуникации Уметь: выбирать основные приемы и методы	Знать: основные психологические принципы, приемы, методы и технологии эффективной коммуникации Уметь:	Знать: основные психологическ ие условия, принципы, приемы, методы и технологии эффективной

	<p><i>ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>коммуникации для решения конкретных задач межличностного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками элементарного психологического анализа основных аспектов проблемных ситуаций межличностного взаимодействия</p>	<p>выбирать эффективные условия, принципы, приемы, методы и технологии коммуникации для решения конкретных задач межличностного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками системного психологического анализа основных аспектов проблемных ситуаций межличностного взаимодействия</p>	<p>коммуникации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные условия, принципы, приемы, методы и технологии коммуникации для решения конкретных задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками системного психологического анализа разнообразных аспектов проблемных ситуаций межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
ПК-6 / основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимися</i></p>	<p>Знать: основные психологические методы и приемы построения и передачи эффективной убеждающей информации</p> <p>Уметь: выбирать основные приемы и методы построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование</p>	<p>Знать: основные психологические принципы, методы, приемы построения и передачи эффективной убеждающей информации</p> <p>Уметь: выбирать эффективные приемы и методы построения и передачи убеждающей информации,</p>	<p>Знать: основные психологические принципы, методы, приемы и условия построения и передачи эффективной убеждающей информации</p> <p>Уметь: выбирать эффективные приемы, методы и средства</p>

	<p><i>мися знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p> <p>Владеть: навыками элементарного психологического анализа приемов и методов построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p>	<p>направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p> <p>Владеть: навыками системного психологического анализа приемов и методов построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p>	<p>построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p> <p>Владеть: навыками системного психологического анализа приемов, методов и средств построения и передачи убеждающей информации, направленной на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p>
ПК-8 / основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p>	<p>Знать: отдельные этические нормы профессиональной деятельности конфликтолога.</p> <p>Уметь: анализировать отдельные этические аспекты действий конфликтолога в ситуациях профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: основные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога.</p> <p>Уметь: анализировать основные этические аспекты и границы компетентности действий конфликтолога в</p>	<p>Знать: основные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога и специфику их применения в различных ситуациях</p> <p>Уметь: анализировать основные</p>

	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>способностью применять на практике профессиональные этические нормы в типовых ситуациях профессиональной деятельности</p>	<p>типовых ситуациях профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью применять на практике профессиональные этические нормы и учитывать границы компетентности конфликтолога в типовых ситуациях профессиональной деятельности</p>	<p>этические аспекты и границы компетентности и действий конфликтолога в типовых и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью применять на практике профессиональные этические нормы и учитывать границы компетентности конфликтолога в типовых и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности</p>
--	---	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Общение как социально-психологический феномен. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Общение как коммуникация.	ОК-5 ПК-6 ПК-8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тест	1-45	
				Ситуационная задача	1-3	
2.	Общение как взаимодействие	ОК-5 ПК-6	Лекция, практическое	Собеседование	7-12	Согласно табл.
				Тест	46-90	

	между людьми. Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе. Психологические основы ведения беседы.	ПК-8	е занятие, СРС	Ситуационная задача	4-6	7.2
3.	Технологии общения. Личность и общение. Культура общения.	ОК-5 ПК-6 ПК-8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	13-18 91-135 7-10	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по курсу.

1. Назовите основные понятия, описывающие процесс межличностного и делового общения.
2. Какие проблемы рассматриваются в рамках «Психологии общения»?
3. В чем проявляется перцептивная сторона общения?
4. Как обеспечить верное понимание и восприятие партнера по взаимодействию?
5. В чем проявляется коммуникативная сторона общения?
6. Каковы условия эффективной коммуникации?
7. Назовите психологические условия эффективного взаимодействия?
8. Опишите процесс взаимодействия с точки зрения транзактного анализа Э. Берна.
9. Охарактеризуйте механизм возникновения дружеских отношений.
10. В чем заключается процесс групповой динамики?
11. Определите основные барьеры общения в процессе ведения беседы.
12. Назовите часто используемые манипуляции в общении и укажите способы их преодоления.
13. Что такое «технология общения»?
14. Назовите и охарактеризуйте важнейшие технологии общения.
15. Какие индивидуальные психологические особенности личности оказывают наибольшее влияние на процесс общения?
16. Назовите основные коммуникативные качества личности.
17. Сформулируйте основные правила культуры общения.
18. Определите психологические требования к эффективному имиджу.

Вопросы в тестовой форме по теме 1 «Общение как социально-психологический феномен».

Вербальное общение характеризуется:

- а) речью;
- б) жестами;
- в) мимикой.

Социально-психологическое общение – это _____

Соотнесите области психологии и то, что они изучают:

- | | |
|---------------|---|
| А) Проксемика | 1) изучает мимику, жестику, пантомимику |
| Б) Такесика | 2) изучает расположение объектов общения в пространстве |
| В) Кинесика | 3) изучает прикосновения |

Расположите зоны пространственной территории человека от меньшей к большей:

- а) личная зона
 - б) публичная зона
 - в) социальная зона
- 1 _____ 2 _____ 3 _____

Ситуационная задача по теме 1 «Общение как социально-психологический феномен».

К конфликтологу на консультацию пришла мама семнадцатилетнего сына, которая считала, что сын плохо к ней относится, из-за чего между ним и матерью происходили постоянные конфликты. Он поздно возвращался домой, игнорировал ее замечания и просьбы, много времени проводил с людьми, которые ей совсем не нравились. Женщина попросила специалиста поговорить с сыном, считая, что на него должен повлиять авторитетный человек, профессионал. Она сказала, что у нее слабое сердце, и дальше она просто не выдержит этого противостояния. Конфликтолог согласился на ее просьбу, если она привет молодого человека на прием.

Оцените действия конфликтолога с точки зрения профессиональных этических норм и границ профессиональной компетентности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания

являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Теорию трансактного анализа предложил:

- а) Э. Берн;
- б) З. Фрейд;
- в) Р. Чалдини.

Задание в открытой форме:

Культура общения – это:

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите зоны пространственной территории человека от меньшей к большей:

- а) личная зона
- б) публичная зона
- в) социальная зона

Задание на установление соответствия:

Соотнесите между собой понятия и их определения:

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| А) активное слушание | 1) слушание с сопереживанием |
|----------------------|------------------------------|

- Б) эмпатическое слушание 2) слушание, предполагающее анализ и рефлекссию смысла высказываний
- В) пассивное слушание 3) слушание без анализа, рефлексии, создающее возможность человеку высказаться

Компетентностно-ориентированная задача:

«Со мной вместе в одном отделе работает Иванов А.М. Он человек возбудимый, склонный к преувеличению и додумыванию фактов, любит критиковать окружающих, придирается к мелочам. Ему нравится командовать другими, при этом он легко впадает в гнев, долго помнит обиды. Мне приходится с этим человеком тесно взаимодействовать при решении профессиональных задач. Как мне нужно себя вести, чтобы наше взаимодействие было более конструктивным?»

Определите акцентуацию характера Иванова А.М. Какая стратегия поведения его коллеги будет способствовать более оптимальному взаимодействию с таким человеком?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1	0	Выполнил, доля	8	Выполнил, доля

(Общение как социально-психологический феномен. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Общение как коммуникация) Собеседование Тест Ситуационная задача		правильных ответов менее 50%		правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2 (Общение как взаимодействие между людьми. Межличностная коммуникация. Психология взаимоотношений в малой группе. Психологические основы ведения беседы) Собеседование Тест Ситуационная задача	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3 (Технологии общения. Личность и общение. Культура общения) Собеседование Тест Ситуационная задача	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. // Режим доступа - // <http://biblioclub.ru>

2. Левкин, В. Е. Тренинг эффективного общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Левкин. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Воронцов, Д. В. Гендерная психология общения [Электронный ресурс] : монография / Д. В. Воронцов ; Южный федеральный университет, Факультет психологии, Кафедра психологии. - Ростов-н/Д : Изд-во Южного федерал. ун-та, 2008. - 208 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

4. Леонтьев, А. А. Психология общения [Текст] : учебное пособие. – 5-е изд. стер. – М. : Академия, 2008. – 368 с.

5. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг [Текст] : учеб. пособие / И. А. Мальханова. – М. : Академический проект, 2006. – 165 с.

6. Панфилова, А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / А. П. Панфилова. - СПб. : Знание, 2001. - 493 с.

7. Петрухина, С. Р. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Р. Петрухина ; Поволжский гос. технолог. ун-т. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 93 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8. Психология общения [Электронный ресурс] : энцикл. сл. / под ред. А. А. Бодалева. - М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

9. Ридецкая, О. Г. Психология общения [Электронный ресурс] : хрестоматия / О. Г. Ридецкая. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 681 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

10. Рюмшина, Л. И. Игры и манипуляции в межличностном общении: играть или не играть? [Электронный ресурс] : монография / Л. И. Рюмшина. - 2-е изд., дораб. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 74 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

11. Тимченко, Н. М. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : монография / Н.М. Тимченко. - 3-е изд., стер. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 480 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

12. Тимченко, Н. М. Искусство делового общения [Электронный ресурс] / Н. М. Тимченко; авт. вступ. ст. А. В. Стешов. - 2-е изд., стер. – М. : Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 1. - 224 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

1. Психология общения [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Дюмина. Курск, 2015. - 26 с.

2. Психология общения [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов

направления подготовки 37.03.02 Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Ю. Копылова. Курск, 2018. - 26 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
 2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
 3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
 4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
 5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
 6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
 7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
 8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
 9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
 10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
 11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
 14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.
- Учебно-наглядные пособия:
1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
 2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
 3. Основные направления развития западной конфликтологии
 4. Функции трудовых конфликтов
 5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
 6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
 7. Конфликтная ситуация
 8. Отрасли психологии
 9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу
 10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.
- Журналы в библиотеке университета:
Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем,

студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice.Бесплатная, GNUGeneralPublicLicense

Windows DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Договор№ IT000012385

Антивирус Касперского (или ESETNOD)Лицензия 156А-160809-093725-387-506

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья


При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	—	5,9	—	—	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры №1 от 31.08.2017 
2	—	19	—	—	1	31.08.2018	Протокол заседания кафедры №1 от 31.08.2018 