

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 10.11.2023 10:54:25

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688eddbc475e411a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология»

Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;

- овладение понятийным аппаратом, описывающим мотивационно - потребностную, эмоционально-волевою, интеллектуально-познавательную сферы психики, проблемы личности, мышления, общения и деятельности;

- приобретение знаний о способах психологически грамотного, конструктивного взаимодействия с людьми в различных условиях, способах преодоления трудностей общения;

- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических особенностей людей;

- ознакомление с методами развития профессионального мышления, творческих способностей.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Разделы дисциплины

1. Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства
2. Психология личности и ее жизненный путь
3. Мотивация личности
4. Эмоционально-волевая сфера психики
5. Познавательные психические процессы
6. Мышление, воображение, творчество и их роль в деятельности современного специалиста
7. Индивидуальное в психике человека
8. Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства
9. Психология личности и ее жизненный путь

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета
фундаментальной и прикладной
информатики

(наименование ф-та по месту)



Г.А. Ширабакина

(подпись инициалы фамилия)

« 30 » августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 29.03.2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2019 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии.

доц., к. пс. н.

Разработчик программы:

к. пс. н., ст. преподаватель кафедры КиП

Е.А. Никитина

Н.А. Шагалова

Согласовано: на заседании кафедры Информационных систем и технологий «29» 08 2019 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой ИСиТ.

к.т.н, доцент

/Директор научной библиотеки

С.Ю. Сазонов

В.Ф. Макарова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры КиП протокол № 1 от 31.08.2020г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии.

доц., к. пс. н.

Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры КиП протокол № 1 от 31.08.2021

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии.

доц., к. пс. н.

Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры КиП протокол № 1 от 31.08.2022г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии.

доц., к. пс. н.

Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль, специализация) «Информационные технологии в бизнесе» одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____



Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль, специализация) «Информационные технологии в бизнесе» одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль, специализация) «Информационные технологии в бизнесе» одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль, специализация) «Информационные технологии в бизнесе» одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим мотивационно-потребностную, эмоционально-волевою, интеллектуально-познавательную сферы психики, проблемы личности, мышления, общения и деятельности;
- приобретение знаний о способах психологически грамотного, конструктивного взаимодействия с людьми в различных условиях, способах преодоления трудностей общения;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических особенностей людей;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, творческих способностей.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. Уметь: выработать стратегию сотрудничества. Владеть: способностью выработать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: способностью планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: методы разрешения конфликтов при деловом общении. Уметь: разрешать конфликты при деловом общении. Владеть: способностью разрешать конфликты при деловом общении
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. Уметь: организовать дискуссию и обсуждение результатов работы команды. Владеть: способностью организовать дискуссию и обсудить результаты работы команды
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: методы планирования командной работы и распределения поручений. Уметь: планировать командную работу и распределять поручения. Владеть: способностью планировать командную работу и распределять поручения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при	Знать: свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать. Уметь: оценивает свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	образования в течение всей жизни	достижении поставленных целей	Владеть: способностью оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать: методы профессионального развития и самосовершенствования. Уметь: использовать методы профессионального развития и самосовершенствования. Владеть: способностью профессионального развития и самосовершенствования.
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: способы формирования профессиональной карьеры, используя инструменты непрерывного образования. Уметь: строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования. Владеть: способностью строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 09.03.02 «Инфокоммуникационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	28,1
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
2	2	3
3.	Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства	Предмет психологии, этапы ее развития и место в системе наук. Методы научного психологического исследования. Функции, структура и свойства психики. Сознание, бессознательное и взаимоотношения между ними.
4.	Психология личности и ее жизненный путь	Основные модели личности. Я-концепция и ее структура. Особенности самоактуализирующейся личности. Социализация личности, ее этапы и механизмы.
5.	Мотивация личности	Мотивация и ее структура (потребности, мотивы, интересы, ценности, убеждения, цели и др.). Виды мотивации. Основные проблемы психологического объяснения человеческих поступков. Каузальная атрибуция и локус контроля.
6.	Эмоционально-волевая сфера психики	Функции эмоций. Основные эмоциональные процессы и состояния и их особенности. Основные приемы психической саморегуляции. Природа и структура волевого действия. Волевая регуляция поведения человека.
7.	Познавательные психические	Понятие о познавательных психических процессах (ощущении, восприятии, внимании, памяти, мышлении и воображении), их видах,

	процессы	свойствах и особенностях.
8.	Мышление, воображение, творчество и их роль в деятельности современного специалиста	Мышление, его основные формы, операции и виды. Интеллект и его структура. Понятие о коэффициенте интеллектуального развития. Особенности творческого мышления. Воображение, его основные виды и приемы.
9.	Индивидуальное в психике человека	Темперамент как динамическая характеристика психической деятельности человека. Типы темперамента. Понятие о характере. Классификация акцентуаций характера К.Леонгарда. Понятие о способностях и задатках.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек. , час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства	1	0	0	У-1-10 МУ-1	Вопросы дискуссии Кейс-задачи 1-2 недели	УК-3, УК-6
2	Психология личности и ее жизненный путь	1	0	2	У-1-10 МУ-1	Вопросы дискуссии Кейс-задачи 3-4 недели	УК-3, УК-6
3	Мотивация личности	1	0	3	У-1-10 МУ-1	Вопросы дискуссии Кейс-задачи 5-6 недели	УК-3, УК-6
4	Эмоционально-волевая сфера психики	1	0	4	У-1-10 МУ-1	Вопросы дискуссии Кейс-задачи 7-8 недели	УК-3, УК-6
5	Познавательные психические процессы	2	0	0	У-1-10 МУ-1	Вопросы дискуссии Кейс-задачи 9-10 недели	УК-3, УК-6
6	Мышление, воображение, творчество и их роль в деятельности современного специалиста	2	0	6	У-1-10 МУ-1	Вопросы дискуссии Кейс-задачи 11-12 недели	УК-3, УК-6
7	Индивидуальное в психике человека	2	0	7	У-1-10 МУ-1	Вопросы дискуссии Кейс-задачи 13-14 недели	УК-3, УК-6

8	Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства	2	0	8	У-1-10 МУ-1	Вопросы дискуссии Кейс-задачи 15-16 недели	УК-3, УК-6
9	Психология личности и ее жизненный путь	2	0	9	У-1-10 МУ-1	Вопросы дискуссии Кейс-задачи 17-18 недели	УК-3, УК-6

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства	2
2	Психология личности и ее жизненный путь	0
3	Мотивация личности	2
4	Эмоционально-волевая сфера психики	2
5	Познавательные психические процессы	0
6	Мышление, воображение, творчество и их роль в деятельности современного специалиста	2
7	Индивидуальное в психике человека	2
8	Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства	2
9	Психология личности и ее жизненный путь	2
Итого:		14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства	1-2 неделя	5
2	Психология личности и ее жизненный путь	3-4 неделя	5
3	Мотивация личности	5-6 неделя	5
4	Эмоционально-волевая сфера психики	7-8 неделя	5
5	Познавательные психические процессы	9-10 неделя	5
6	Мышление, воображение, творчество и их роль в деятельности современного специалиста	11-12 неделя	5
7	Индивидуальное в психике человека	13-14 неделя	5
8	Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства	15-16 неделя	5
9	Психология личности и ее жизненный путь	17-18 неделя	4,9
Итого:			43,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету и экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства	Решение ситуативных задач	2
2.	Психология личности и ее жизненный путь	Метод анализа конкретных ситуаций	2
3.	Мотивация личности	Решение ситуативных задач	2

4.	Эмоционально-волевая сфера психики	Метод анализа конкретных ситуаций	2
5.	Познавательные психические процессы	Решение ситуативных задач	2
6.	Мышление, воображение, творчество и их роль в деятельности современного специалиста	Метод анализа конкретных ситуаций	2
Итого:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б1.О.18 Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Б1.О.07 Социология Б1.О.09 Психология	
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б1.О.18 Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Б1.В.05 Аппаратное обеспечение информационных систем Б1.О.09 Психология	Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	5
<p>УК-3 – основной, завершающий</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: некоторые основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. Уметь: вырабатывать некоторые элементы стратегии сотрудничества. Владеть: способностью вырабатывать некоторые элементы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: основные стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. Уметь: вырабатывать элементы стратегии сотрудничества. Владеть: способностью вырабатывать элементы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества. Владеть: способностью вырабатывать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p>	<p>Знать: некоторые методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы. Уметь: планировать и корректировать часть работы команды с учетом интересов, особенностей поведения группы. Владеть: способностью частично</p>	<p>Знать: основные методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом некоторых интересов, особенностей поведения группы. Владеть: способностью частично планировать и корректировать работу команды</p>	<p>Знать: методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы. Владеть: способностью планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы</p>

		планировать и корректировать работу команды	с учетом интересов, особенностей поведения группы	
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: некоторые методы разрешения конфликтов при деловом общении. Уметь: разрешать некоторые конфликты при деловом общении. Владеть: способностью разрешать некоторые конфликты при деловом общении	Знать: основные методы разрешения конфликтов при деловом общении. Уметь: разрешать основные виды конфликтов при деловом общении. Владеть: способностью разрешать основные виды конфликтов при деловом общении	Знать: методы разрешения конфликтов при деловом общении. Уметь: разрешать конфликты при деловом общении. Владеть: способностью разрешать конфликты при деловом общении
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: некоторые методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. Уметь: организовать дискуссию в команде. Владеть: способностью организовать дискуссию в команде	Знать: основные методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. Уметь: организовать дискуссию и частично обсуждение результатов работы команды. Владеть: способностью организовать дискуссию и частично обсудить результаты работы команды	Знать: методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды. Уметь: организовать дискуссию и обсуждение результатов работы команды. Владеть: способностью организовать дискуссию и обсудить результаты работы команды
	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную	Знать: некоторые методы планирования командной	Знать: основные методы планирования командной работы и	Знать: методы планирования командной работы и распределения поручений.

	ответственность за общий результат	<p>работы и распределения поручений.</p> <p>Уметь: планировать командную работу.</p> <p>Владеть: способностью планировать командную работу</p>	<p>распределения поручений.</p> <p>Уметь: планировать командную работу и частично распределять поручения.</p> <p>Владеть: способностью планировать командную работу и частично распределять поручения</p>	<p>Уметь: планировать командную работу и распределять поручения.</p> <p>Владеть: способностью планировать командную работу и распределять поручения</p>
УК-6 - основной	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: основные ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p> <p>Уметь: оценивает основные ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p> <p>Владеть: способностью оценивать основные ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p>	<p>Знать: основные свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p> <p>Уметь: оценивает основные свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p> <p>Владеть: способностью оценивать основные свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p>	<p>Знать: свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p> <p>Уметь: оценивает свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p> <p>Владеть: способностью оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p>
	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением	<p>Знать: некоторые методы профессионального развития и самосовершенствования.</p> <p>Уметь: использовать некоторые</p>	<p>Знать: основные методы профессионального развития и самосовершенствования.</p> <p>Уметь: использовать основные методы профессиональн</p>	<p>Знать: методы профессионального развития и самосовершенствования.</p> <p>Уметь: использовать методы профессионального развития и самосовершенствования.</p>

	необходимых ресурсов для их выполнения	методы профессионального развития и самосовершенствования. Владеть: способностью профессионального развития	ого развития и самосовершенствования. Владеть: способностью профессионального развития и элементами самосовершенствования.	Владеть: способностью профессионального развития и самосовершенствования.
	УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: некоторые способы формирования профессиональной карьеры, используя инструменты непрерывного образования. Уметь: строить профессиональную карьеру Владеть: способностью строить профессиональную карьеру	Знать: основные способы формирования профессиональной карьеры, используя инструменты непрерывного образования. Уметь: строить профессиональную карьеру, используя некоторые инструменты непрерывного образования. Владеть: способностью строить профессиональную карьеру, используя некоторые инструменты непрерывного образования.	Знать: способы формирования профессиональной карьеры, используя инструменты непрерывного образования. Уметь: строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования. Владеть: способностью строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства Психология личности и ее жизненный путь	УК-3, УК-6	Лекция, практические занятия №1 СРС	Тестовые задания	№ 1-14	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 1	
2.	Мотивация личности Эмоционально-волевая сфера психики	УК-3, УК-6	Лекция, практические занятия № 2 СРС	Тестовые задания	№ 15-28	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 2	
3.	Познавательные психические процессы Мышление, воображение, творчество и их роль в деятельности современного специалиста	УК-3, УК-6	Лекция, практические занятия № 3 СРС	Тестовые задания	№ 29-42	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 3	
4.	Индивидуальное в психике человека Предмет и методы психологии. Психика и ее свойства	УК-3, УК-6	Лекция, практические занятия № 4 СРС	Тестовые задания	№ 43-56	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 4	
5.	Психология личности и ее жизненный путь Мотивация личности	УК-3, УК-6	Лекция, практические занятия № 5 СРС	Тестовые задания	№ 57-70	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 5	
6.	Эмоционально-волевая сфера психики Познавательные психические процессы	УК-3, УК-6	Лекция, практические занятия № 6. СРС	Тестовые задания	№ 71-84	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 6	
7.	Мышление, воображение, творчество и их роль в деятельности современного специалиста	УК-3, УК-6	Лекция, практические занятия № 7. СРС	Тестовые задания	№ 85-98	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 7	
8.	Предмет и методы	УК-3, УК-6	Лекция, практические	Тестовые задания	№ 99-112	Согласно табл. 7.2

	психологии. Психика и ее свойства Психология личности и ее жизненный путь		занятия № 8. СРС	Ситуационная задача	№ 8	
9.	Мотивация личности	УК-3, УК-6	Лекция, практические занятия № 9. СРС	Тестовые задания Ситуационная задача	№ 113-126 № 9	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тема №1. Психология как наука

Задания в тестовой форме

1. Предметом психологии является:

- А) человек;
- Б) животные;
- В) психика;
- Г) продукты деятельности человека.

2. Начало развития научной психологии относят к:

- А) 5 - 6 в.в. до н.э.;
- Б) 16 в.;
- В) 18 в.;
- Г) 19 в.

3. Укажите особенность, НЕ характеризующую психическое отражение:

- А) имеет пассивный характер;
- Б) зависит от индивидуальности человека;
- В) обеспечивает целесообразность поведения и деятельности.

4. Психология – это наука _____

5. Сознание – это _____

6. Педагогика – это наука:

- А) о передаче данных;
- Б) о воспитании, обучении и образовании людей;
- В) о закономерностях развития ребенка и путях его воспитания;
- Г) об искусстве воздействия воспитателей на воспитуемых;
- Д) о педагогической деятельности.

7. Установите последовательность.

В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- А) среднее профессиональное образование;
- Б) высшее образование - бакалавриат;
- В) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.
- Г) высшее образование - специалитет, магистратура;

8. Методология – это:

А) учение о методах преподавания какой-либо дисциплины
Б) учение о принципах построения, формах и способах научно- познавательной деятельности

В) учение о методах и средствах организации деятельности

Г) совокупность методов, применяемых в практической педагогической деятельности

9. Первую в истории экспериментальную психологическую лабораторию создал:

- А) З.Фрейд
- Б) В.Вундт
- В) Л.С.Выготский
- Г) В.М.Бехтерев

10. Каков основной метод современной психологии?

- А) Тестирование
- Б) Интроспекция
- В) Эксперимент

Кейс-задача 1

Идет учебное занятие. Преподаватель спрашивает – студенты отвечают.

- А ты, Иван, почему не отвечаешь? Не слушал? Смотри, как другие студенты работают. Наташа правильно ответила на все вопросы, сразу видно, хорошо готовила к занятию. А ты чем занимался дома?

Студент: «Почему Вы решили, что я не слушал? Слушал я, все время слушал, да только понять не могу».

Занятие продолжается. Дав задание группе, преподаватель подходит к Ивану. Тетрадная страница размалевана бессвязными каракулями. Преподаватель вздыхает.

Проанализируйте ситуацию учебного занятия. Незнание каких закономерностей процесса обучения приводит преподавателя к педагогическим просчетам в учебной работе?

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Экстерорецептивные ощущения – это...

А) Ощущения, возникающие при воздействии внешних стимулов на рецепторы, расположенные на поверхности тела;

Б) Мышечные ощущения;

В) Ощущения жажды и боли;

2. Первичной формой освоения действительности являются _____

3. Восприятие принято называть:

А) осязанием

Б) апперцепцией

В) перцепцией

Г) наблюдательностью

4. К процессам памяти не относится...

А) Развитие информации;

Б) Хранение информации;

В) Запоминание информации;

5. Высшим видом памяти считается:

А) двигательная память

Б) образная память

В) эмоциональная память

Г) вербальная память

6. К познавательным процессам относится:

А) Темперамент

Б) Радость

В) Способности

Г) Мышление

7. Сущность процесса мышления состоит в установлении таких связей и отношений между предметами и явлениями, как:

А) беспричинные

Б) корреляционные

В) причинно-следственные

Г) какие-либо связи, не являющиеся сущностью мышления

8. Основанием классификации воображения на зрительное и слуховое является:

А) предмет отражения

Б) ведущий анализатор

В) форма существования материи

Г) активность субъекта

9. Установите последовательность.

Последовательность познавательных психических процессов в структуре приема и обработки информации

А) Восприятие

Б) Мышление

В) Память

Г) Ощущение

Д) Воображение

10. Сосредоточенность сознания на каком-нибудь предмете, явлении или переживании обеспечивает:

- А) рефлексия
- Б) восприятие
- В) внимание
- Г) память

Кейс-задача 1

В начале второй четверти учитель предлагает ученикам начального класса: - «Давайте я вас расскажу так, чтобы мне было удобно с вами работать. Те кто получил 3 или более низкую оценку, сядьте, пожалуйста, в ряд справа от меня. А те, кто получил другие оценки, сядьте пожалуйста, слева от меня. Для чего? Дело в том, что как только ты получишь уже не 3 а 5, я тебя пересаживаю в другой ряд, а как только станешь снова получать оценки ниже 4, я пересаживаю тебя обратно. Это игра в движение будет наглядно, показывать ваши успехи и неудачи в учебе! Те ребята, кто сидит справа, больше нуждается в моей помощи и помощи одноклассников. Они должны заниматься прилежнее, изменить отношение к своей работе в школе и дома.

Какие закономерности учитывает педагог при стимулировании к учебе? Можно ли перенести этот прием на подростков? В чем образовательная и воспитательная ценность такой педагогической стратегии?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1. Тест. Ситуационная задача.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 3. Тест . Ситуационная задача .	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 4. Тест. Ситуационная задача .	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

Практическое занятие 6. Тест . Ситуационная задача .	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 7. Тест . Ситуационная задача .	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 8. Тест. Ситуационная задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 9. Тест. Ситуационная задача.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – (Учебники профессора П. С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130> (дата обращения: 08.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00905-4. – Текст : электронный.

2. Нуркова, Вероник Валерьевна. Психология [Текст] : учебник для бакалавров / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2012. — 575 с.

3. Штейнмец, Артур Эмануилович. Общая психология [Текст] : учебное пособие для вузов / А. Э. Штейнмец. – 3-е изд., испр. – М. : Академия, 2012. – 288 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Абрамова, Г. С. Общая психология [Текст] : учебное пособие. – М.: Академический проект, 2002. – 496 с.

5. Кондаков, И. М. Психология [Текст] : иллюстрированный словарь / И. М. Кондаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2007. - 783 с.

6. Лебедев, В. И. Познание личности [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. И. Лебедев. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 352 с.

7. Леонтьев, А. А. Психология общения [Текст] : учебное пособие. – 5-е изд. стер. – М.: Академия, 2008. – 368 с.

8. Общая психология [Текст] : учебник / под ред. А. В. Карпова. – М: Гардарики, 2005. – 232 с.

9. Першина, Л. А. Общая психология [Текст] : учебное пособие / Л. А. Першина. – М.: Академический проект, 2004. – 436 с.
10. Саблин, В. С. Психология человека [Текст] : курс лекций и структурно-логические схемы / В. С. Саблин, С. П. Слаква. – М.: Экзамен, 2004. – 352 с.
11. Степанов, В. Е. Психология [Текст] : учебник для вузов / В. Е. Степанов, В. П. Ступницкий. – М.: Дашков и К, 2005. – 576 с.
12. Хозиев, В. Б. Практикум по общей психологии [Текст] : учебное пособие / В. Б. Хозиев. – М.: Академия, 2003. – 272 с.
13. Юревич, А. В. Психология и методология [Электронный ресурс] : монография / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2005. – 312 с. – (Методология, теория и история психологии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86461> (дата обращения: 08.07.2020). – ISBN 5-9270-0077-0. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психология [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Ю. Копылова. – Курск : 2018. - 22 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

- Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
 Психологический журнал.
 Известия Юго-Западного государственного университета
 Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»
 Вопросы психолингвистики
 Менеджмент в России и за рубежом
 Проблемы управления
 Психопедагогика в правоохранительных органах
 Советник в сфере образования
 Социологические исследования
 Университетская книга
 Юридическая психология
- В учебно-образовательном процессе используются плакаты, которые находятся на кафедре коммуникологии и психологии:
1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный».
 2. Основные этапы психолого-педагогического исследования.
 3. Основные направления развития западной конфликтологии.
 4. Функции трудовых конфликтов.
 5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта.
 6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву).
 7. Конфликтная ситуация.
 8. Отрасли психологии.
 9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу.
 10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Перечень информационных технологий:

- Коллекция схем и таблиц.
- Профессиональный психологический инструментарий:
- 1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем»

(фЦ)

2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРП»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические работы*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

«Антиплагиат»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S ,проектор inFocusIN 124+(39945.45),диктофон цифровой SonyICD-PX312F,видеокамера ФлешPanasonicHC-V700,устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»,указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color,телевизор TVВитязь,видеомагнитофонPhilips,музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCe12000|256CDRW| ASUCMB,монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций, тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замененных	аннулированных	новых			