

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 26.10.2023 10:15:08

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика  
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»  
(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г № 970;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренным Ученым советом университета (протокол №9 от «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» августа 2021г., протокол № 1.

И.О. Зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Разработчик программы  
к.э.н., доцент

И.Ф. Мальцева

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «05» 07 2022г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «23» 06 2023г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной технологической (проектно-технологической) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и менеджмента.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной технологической (проектно-технологической) практикой.

2. Проверка и закрепление профессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю направления подготовки

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

6. Приобретение навыков организаторской и аналитической работы в трудовом коллективе.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – технологическая (проектно-технологическая).

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

В рамках производственной технологической (проектно-технологической) практики с целью повышения уровня подготовки студентов организуются экскурсии на предприятия различных отраслей и форм собственности, в органы государственной и муниципальной власти (с целью знакомства с организациями разных видов деятельности).

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами современного стратегического управления предприятиями и организациями и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: Комитета промышленности, транспорта и связи Администрации Курской области, Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской

области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	ПК-1.1 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии,	<b><i>Знать:</i></b> методы типовых расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве <b><i>Уметь:</i></b> применять методы, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		потребляемые в производстве	<p>материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): навыками применения методов, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p>
		ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки	<p><b>Знать:</b> Основы анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике навыки анализа</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		<p>рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p>	<p>показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): навыками проведения анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p>
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективно выявлению и использованию	<p><b>Знать:</b> принципы постановки и организации документооборота; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; единую систему технологической документации;</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		<p>имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации организации документооборота</p>	<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в документообороте организации; анализировать документацию в организации; разрабатывать предложения по повышению эффективности документооборота; выявлять основные проблемы в организационно-распорядительной документации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами анализа документации в организации; современными навыками информационного обеспечения документооборота; навыками обработки документации организации</p>
		<p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать аналитические материалы и составлять</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		условиям	<p>отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизировать материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитически обрабатывать показатели выполнения плановых производственных заданий;</p> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): основами разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий</p>
ПК-3	Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в	ПК-3.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов,	<p><b>Знать:</b> методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> применять современный инструментарий анализа и</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> код компетенции
код компетенции	наименование компетенции		код компетенции
	практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	моделирования бизнес-процессов
			<b><i>Владеть</i></b> (или <b><i>Иметь опыт деятельности</i></b> ): навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
			<b><i>Знать</i></b> : методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений
		ПК-3.2 Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	<b><i>Уметь</i></b> : на основе комплексного анализа деятельности организации выбирать и адаптировать методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации
			<b><i>Владеть</i></b> (или <b><i>Иметь опыт деятельности</i></b> ): навыками использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации
			<b><i>Знать</i></b> : методы управления человеческими ресурсами и особенности совершенствования и внедрения бизнес-процессов организации
ПК-3.3 Применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов	<b><i>Уметь</i></b> : выстаивать бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации		
	<b><i>Владеть</i></b> (или <b><i>Иметь опыт деятельности</i></b> ): навыками		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		организации	применения на практике методов управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации
ПК-4	Способен оценивать экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-4.1 Оценивает экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	<p><b>Знать:</b> критерии, применяемые при идентификации риска методы идентификации риска</p> <p><b>Уметь:</b> определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности</p>
		ПК-4.2 Применяет методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска	<p><b>Знать:</b> методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения рисков; принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможности инструментов риск-менеджмента для</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>идентификации рисков организации</p> <p><b>Уметь:</b>  проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий;  определять и применять на практике эффективные методы визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков)  совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  навыками управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска</p>
ПК-5	Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, в том числе в логистических системах	ПК-5.1 Проводит маркетинговые исследования рынка, в том числе в логистических системах, с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p><b>Знать:</b>  основы менеджмента; методы исследования логистических систем</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-5.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинговой и логистической деятельности организации	<p><b>Знать:</b> принципы системного анализа; методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки предложений по совершенствованию логистической деятельности организации</p>

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в основную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент», направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4. Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации;

подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	8
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности предприятия по вопросам управленческой деятельности и проводимыми в нем мероприятиями.			
Изучение нормативных правовых актов предприятия по управленческой деятельности Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе			

		необходимых материалов. Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских), а также разработке и реализации проектов в области финансового менеджмента	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельное проведение мониторинга состояния финансов на предприятии.	170
Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.			
Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Оценка состояния финансов в сравнении с данными научных источников. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от производства.			
Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности использования финансов предприятия. Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.			
Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.			
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	34
Составление отчета о практике.			
Подготовка графических материалов для отчета.			

		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
--	--	---	--

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической (проектно-технологическая) практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика финансовой деятельности предприятия.
  - Основные нормативные правовые акты предприятия по управленческой деятельности.
  - Результаты проведенного мониторинга состояния финансов на предприятии.
  - Анализ результатов мониторинга.
  - Оценка состояния финансов.
  - Рекомендации по повышению эффективности использования финансов предприятия.
  - Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	Экономика фирмы Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Организация предпринимательской деятельности	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и	Инновационный менеджмент Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия

		<p>управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3 Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений</p>	<p>Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии</p>	<p>Управление трансформацией бизнеса Управление проектами Организация предпринимательской деятельности Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Экономико-математические методы и модели Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-4 Способен оценивать экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Управление капитальными вложениями Организация предпринимательской деятельности Региональные аспекты управления бизнесом Проекты государственно-частного партнерства в регионе Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Оценка бизнеса и управление стоимостью компании</p>		<p>Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5 Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, в том числе в логистических</p>	<p>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>		<p>Интернет-маркетинг Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

системах		
----------	--	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / основной	<p>ПК-1.1 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p> <p>ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений</p>	<p><b>Знать:</b> методы типовых расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса) <b>Уметь:</b> применять методы, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса) <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения методов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса)</p>	<p><b>Знать:</b> методы типовых расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции <b>Уметь:</b> применять методы, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения</p>	<p><b>Знать:</b> методы типовых расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве <b>Уметь:</b> применять методы, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса),</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	(отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий		себестоимости продукции <b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b> ): навыками применения методов, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции	разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве <b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b> ): навыками применения методов, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в

Код компетенции и/этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				производстве
ПК-2/ основной	<p>ПК 2.1 разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и документооборота</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к</p>	<p><b>Знать:</b> принципы постановки и организации документооборота</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в документообороте организации; анализировать документацию в организации;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами анализа документации в организации</p>	<p><b>Знать:</b> принципы постановки и организации документооборота; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в документообороте организации; анализировать документацию в организации; разрабатывать предложения по повышению эффективности документооборота</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами анализа документации в организации; современными навыками информационного обеспечения документооборота</p>	<p><b>Знать:</b> принципы постановки и организации документооборота; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; единую систему технологической документации; основы разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в документообороте организации; анализировать документацию в организации; разрабатывать предложения по</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	изменяющимся в условиях рынка и внутренним экономическим условиям			<p>повышению эффективности документооборота; - выявлять основные проблемы в организационно-распорядительной документации; разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизировать материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитически обрабатывать показатели выполнения плановых производственных заданий;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами анализа документации в организации; современными навыками информационного обеспечения документооборота; навыками обработки документации организации; основами разработки аналитических</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий
ПК-3 основной	<p>ПК-3.1 применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p> <p>ПК-3.2 применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;</li> <li>- методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов;</li> <li>- выстаивать</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;</li> <li>- методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений;</li> <li>-методы управления человеческими ресурсами и особенности совершенствования и внедрения бизнес-процессов</li> </ul>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>практической деятельности организации</p> <p>ПК-3.3 применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации</p>		<p>бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;</li> <li>навыками использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации.</li> </ul>	<p>организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов;</li> <li>-на основе комплексного анализа деятельности организации выбирать и адаптировать методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации;</li> <li>- выстаивать бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;</li> <li>навыками</li> </ul>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации; -навыками применения на практике методов управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации.
ПК-4 основной	<p>ПК- 4.1 Оценивает экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ПК – 4.2 Применяет методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и</p>	<p><b>Знать:</b> критерии, применяемые при идентификации риска методы идентификации риска методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения</p>	<p><b>Знать:</b> критерии, применяемые при идентификации риска методы идентификации риска методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения</p>	<p><b>Знать:</b> критерии, применяемые при идентификации риска методы идентификации риска методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска	рисков <b>Уметь:</b> проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий <b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b> ): навыками оценки экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	рисков <b>Уметь:</b> определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий <b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b> ): навыками оценки экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности навыками управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска	рисков принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков организации <b>Уметь:</b> определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий определять и применять на практике эффективные методы

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками -собственниками риска, оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков</p> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): навыками оценки экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности навыками управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска</p>
ПК-5 / основной	ПК- 5.1 Проводит маркетинговые	<b>Знать:</b> основы менеджмента	<b>Знать:</b> основы менеджмента	<b>Знать:</b> основы менеджмента

Код компетенции и/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>исследования рынка, в том числе в логистических системах, с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ПК – 5.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинговой и логистической деятельности организации</p>	<p>методы исследования логистических систем</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать текущую рыночную конъюнктуру систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>методы исследования логистических систем</p> <p>принципы системного анализа</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать текущую рыночную конъюнктуру систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>методы исследования логистических систем</p> <p>принципы системного анализа</p> <p>методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать текущую рыночную конъюнктуру систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга - навыками разработки предложений по совершенствованию логистической деятельности организации</p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1 / основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК-1 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-1 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2/ основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии исследование его финансовой деятельности.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i>
ПК-3 / основной	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга состояния финансов на предприятии.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Оценка влияния состояния финансов на деятельность предприятия.</i>
ПК-4 / основной	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ,

	<p>связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
ПК-5 / основной	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Анализ результатов мониторинга.</i></li> <li>- <i>Рекомендаций по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.</i></li> <li>- <i>Оценка реализации финансовой стратегии организации.</i></li> <li>- <i>Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.</i></li> </ul>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с	1

		будущей профессиональной деятельностью	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. - М. : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

3. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

### **Дополнительная учебная литература**

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития [Текст] : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Текст] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

7. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 222 с.

8. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2012. - 212 с.

9. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.

10. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

11. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2009. - 224 с.

12. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки [Электронный ресурс] / А. И. Ракитов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

2. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала

используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProficeVL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 наштативе;
- Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если

это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 6			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

 Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика  
*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент  
*(шифр и наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очно-заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г № 970;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренным Ученым советом университета (протокол №9 от «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» августа 2021г., протокол № 1.

У.о. Зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Разработчик программы  
к.э.н., доцент

И.Ф. Мальцева

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «05» 07 2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «23» 06 2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной технологической (проектно-технологической) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и менеджмента.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной технологической (проектно-технологической) практикой.

2. Проверка и закрепление профессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю направления подготовки

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

6. Приобретение навыков организаторской и аналитической работы в трудовом коллективе.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – технологическая (проектно-технологическая).

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

В рамках производственной технологической (проектно-технологической) практики с целью повышения уровня подготовки студентов организуются экскурсии на предприятия различных отраслей и форм собственности, в органы государственной и муниципальной власти (с целью знакомства с организациями разных видов деятельности).

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами современного стратегического управления предприятиями и организациями и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: Комитета промышленности, транспорта и связи Администрации Курской области, Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской

области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	ПК-1.1 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии,	<b>Знать:</b> методы типовых расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве <b>Уметь:</b> применять методы, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		потребляемые в производстве	<p>материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): навыками применения методов, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p>
		ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки	<p><b>Знать:</b> Основы анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике навыки анализа</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий	показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий <b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b> ): навыками проведения анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективно выявлению и использованию	<b>Знать:</b> принципы постановки и организации документооборота; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; единую систему технологической документации;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации организации документооборота	<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в документообороте организации; анализировать документацию в организации; разрабатывать предложения по повышению эффективности документооборота; выявлять основные проблемы в организационно-распорядительной документации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами анализа документации в организации; современными навыками информационного обеспечения документооборота; навыками обработки документации организации</p>
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим	<p><b>Знать:</b> основы разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать аналитические материалы и составлять</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		условиям	<p>отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизировать материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитически обрабатывать показатели выполнения плановых производственных заданий;</p> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): основами разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий</p>
ПК-3	Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в	ПК-3.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов,	<p><b>Знать:</b> методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> применять современный инструментарий анализа и</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
	практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	моделирования бизнес-процессов
			<b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b> ): навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
			<b>Знать</b> : методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений
		ПК-3.2 Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	<b>Уметь</b> : на основе комплексного анализа деятельности организации выбирать и адаптировать методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации
			<b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b> ): навыками использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации
			<b>Знать</b> : методы управления человеческими ресурсами и особенности совершенствования и внедрения бизнес-процессов организации
ПК-3.3 Применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов	<b>Уметь</b> : выстаивать бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации		
	<b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b> ): навыками		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		организации	применения на практике методов управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации
ПК-4	Способен оценивать экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-4.1 Оценивает экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	<p><b>Знать:</b> критерии, применяемые при идентификации риска методы идентификации риска</p> <p><b>Уметь:</b> определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности</p>
		ПК-4.2 Применяет методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска	<p><b>Знать:</b> методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения рисков; принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможности инструментов риск-менеджмента для</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>идентификации рисков организации</p> <p><b>Уметь:</b>  проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий;  определять и применять на практике эффективные методы визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков)  совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  навыками управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска</p>
ПК-5	Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, в том числе в логистических системах	ПК-5.1 Проводит маркетинговые исследования рынка, в том числе в логистических системах, с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p><b>Знать:</b>  основы менеджмента; методы исследования логистических систем</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-5.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинговой и логистической деятельности организации	<p><b>Знать:</b> принципы системного анализа; методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки предложений по совершенствованию логистической деятельности организации</p>

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в основную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент», направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4. Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации;

подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	8
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности предприятия по вопросам управленческой деятельности и проводимыми в нем мероприятиями.			
Изучение нормативных правовых актов предприятия по управленческой деятельности Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе			

		необходимых материалов. Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских), а также разработке и реализации проектов в области финансового менеджмента	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельное проведение мониторинга состояния финансов на предприятии.	170
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Оценка состояния финансов в сравнении с данными научных источников. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от производства.	
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности использования финансов предприятия. Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	
		Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	34
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	

		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
--	--	---	--

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической (проектно-технологическая) практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика финансовой деятельности предприятия.
  - Основные нормативные правовые акты предприятия по управленческой деятельности.
  - Результаты проведенного мониторинга состояния финансов на предприятии.
  - Анализ результатов мониторинга.
  - Оценка состояния финансов.
  - Рекомендации по повышению эффективности использования финансов предприятия.
  - Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	Экономика фирмы Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Организация предпринимательской деятельности	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и	Иновационный менеджмент Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия

		<p>управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3 Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений</p>	<p>Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии</p>	<p>Управление трансформацией бизнеса Управление проектами Организация предпринимательской деятельности Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Экономико-математические методы и модели Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-4 Способен оценивать экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Управление капиталными вложениями Организация предпринимательской деятельности Региональные аспекты управления бизнесом Проекты государственно-частного партнерства в регионе Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Оценка бизнеса и управление стоимостью компании</p>		<p>Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5 Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, в том числе в логистических</p>	<p>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>		<p>Интернет-маркетинг Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

системах		
----------	--	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / основной	<p>ПК-1.1 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p> <p>ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений</p>	<p><b>Знать:</b> методы типовых расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса) <b>Уметь:</b> применять методы, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса) <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения методов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса)</p>	<p><b>Знать:</b> методы типовых расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции <b>Уметь:</b> применять методы, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения</p>	<p><b>Знать:</b> методы типовых расчетов, необходимых для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве <b>Уметь:</b> применять методы, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса),</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	(отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий		себестоимости продукции <b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b> ): навыками применения методов, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции	разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве <b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b> ): навыками применения методов, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в

Код компетенции и/этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				производстве
ПК-2/ основной	<p>ПК 2.1 разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и документооборота</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к</p>	<p><b>Знать:</b> принципы постановки и организации документооборота</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в документообороте организации; анализировать документацию в организации;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами анализа документации в организации</p>	<p><b>Знать:</b> принципы постановки и организации документооборота; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в документообороте организации; анализировать документацию в организации; разрабатывать предложения по повышению эффективности документооборота</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами анализа документации в организации; современными навыками информационного обеспечения документооборота</p>	<p><b>Знать:</b> принципы постановки и организации документооборота; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; единую систему технологической документации; основы разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в документообороте организации; анализировать документацию в организации; разрабатывать предложения по</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	изменяющимся в условиях рынка и внутренним экономическим условиям			<p>повышению эффективности документооборота; - выявлять основные проблемы в организационно-распорядительной документации; разрабатывать аналитические материалы и составлять отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизировать материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитически обрабатывать показатели выполнения плановых производственных заданий;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами анализа документации в организации; современными навыками информационного обеспечения документооборота; навыками обработки документации организации; основами разработки аналитических</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий
ПК-3 основной	<p>ПК-3.1 применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p> <p>ПК-3.2 применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;</li> <li>- методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов;</li> <li>- выстаивать</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;</li> <li>- методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений;</li> <li>-методы управления человеческими ресурсами и особенности совершенствования и внедрения бизнес-процессов</li> </ul>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>практической деятельности организации</p> <p>ПК-3.3 применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации</p>		<p>бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;</li> <li>навыками использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации.</li> </ul>	<p>организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов;</li> <li>-на основе комплексного анализа деятельности организации выбирать и адаптировать методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации;</li> <li>- выстаивать бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;</li> <li>навыками</li> </ul>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				использования методов управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации; -навыками применения на практике методов управления человеческими ресурсами, использования различных видов бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации.
ПК-4 основной	<p>ПК- 4.1 Оценивает экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ПК – 4.2 Применяет методы оценки и управления рисками, методы инвестиционного и</p>	<p><b>Знать:</b> критерии, применяемые при идентификации риска методы идентификации риска методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения</p>	<p><b>Знать:</b> критерии, применяемые при идентификации риска методы идентификации риска методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения</p>	<p><b>Знать:</b> критерии, применяемые при идентификации риска методы идентификации риска методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска	<p>рисков</p> <p><b>Уметь:</b> проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий</p> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): навыками оценки экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>рисков</p> <p><b>Уметь:</b> определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий</p> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): навыками оценки экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности навыками управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска</p>	<p>рисков</p> <p>принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков организации</p> <p><b>Уметь:</b> определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий определять и применять на практике эффективные методы</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками -собственниками риска, оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков</p> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): навыками оценки экономические и социальные условия, риски осуществления предпринимательской деятельности навыками управления рисками, методы инвестиционного и финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска</p>
ПК-5 / основной	ПК- 5.1 Проводит маркетинговые	<b>Знать:</b> основы менеджмента	<b>Знать:</b> основы менеджмента	<b>Знать:</b> основы менеджмента

Код компетенции и/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>исследования рынка, в том числе в логистических системах, с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ПК – 5.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинговой и логистической деятельности организации</p>	<p>методы исследования логистических систем</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать текущую рыночную конъюнктуру систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>методы исследования логистических систем</p> <p>принципы системного анализа</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать текущую рыночную конъюнктуру систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>методы исследования логистических систем</p> <p>принципы системного анализа</p> <p>методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать текущую рыночную конъюнктуру систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга - навыками разработки предложений по совершенствованию логистической деятельности организации</p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1 / основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК-1 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-1 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2/ основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии исследование его финансовой деятельности.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i>
ПК-3 / основной	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга состояния финансов на предприятии.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Оценка влияния состояния финансов на деятельность предприятия.</i>
ПК-4 / основной	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ,

	<p>связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
ПК-5 / основной	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Анализ результатов мониторинга.</i></li> <li>- <i>Рекомендаций по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.</i></li> <li>- <i>Оценка реализации финансовой стратегии организации.</i></li> <li>- <i>Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.</i></li> </ul>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с	1

		будущей профессиональной деятельностью	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. - М. : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

3. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

### **Дополнительная учебная литература**

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития [Текст] : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Текст] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

7. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 222 с.

8. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2012. - 212 с.

9. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.

10. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

11. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2009. - 224 с.

12. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки [Электронный ресурс] / А. И. Ракитов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

2. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала

используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProficeVL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 наштативе;
- Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если

это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 6			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9