

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 26.05.2023 17:48:08
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

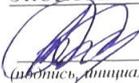
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

экономики и менеджмента

 Ткачева Т.Ю.

(инициалы, фамилия)

« 25 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом,
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

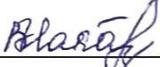
– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июние 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июние 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____  Козьева И.А.

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭУиА, от 03.2023 г., № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления персоналом в условиях реального производства.

Задачи практики:

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в управления персоналом.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: способы формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Владеть: практическими навыками формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Владеть: практическими навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: способы анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач Владеть: практическими навыками анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: способы определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач Уметь: определять в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Владеть: практическими навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне сво-	Знать: способы оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контро-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	ля, при необходимости корректирует способы решения задач Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач Владеть: практическими навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировки способов решения задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата Владеть: практическими навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения по-	Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ставленной цели	поставленной цели Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат Владеть: практическими навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, личной ответственности за общий результат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: правила делового общения и публичных выступлений Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Владеть: практическими навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	Знать: содержание мероприятий по реализации стратегии управления персоналом Уметь: разрабатывать мероприятия по реализации стратегии управления персоналом Владеть: практическими навыками разработки мероприятий по реализации стратегии управления персоналом
		ОПК-3.2 Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Знать: технологии документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления персоналом Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом Владеть: практическими навыками обеспечения документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления
		ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	Знать: организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом Уметь: оценивать организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: практическими навыками оценки организационных и социальных последствий реализации стратегии управления персоналом
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: методы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений Уметь: применять на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений
		ОПК-4.2 Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	Знать: документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом Уметь: осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом Владеть: практическими навыками документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом
		ОПК-4.3 Использует современные методы оперативного управления персоналом	Знать: методы оперативного управления персоналом Уметь: использовать современные методы оперативного управления персоналом Владеть: практическими навыками использования современных методов оперативного управления персоналом
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: критерии выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.3. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: тенденции развития современных информационных технологий Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств
		ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Управление персона-

лом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	72
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение правовых аспектов функционирования профильной организации, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, изучение особенностей, преимуществ и недостатков организационно-правовой формы, оценка целей и задач функционирования организации, изучение действующей страте-	18

		гии развития предприятия	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	<p>Знакомство с содержанием деятельности предприятия</p> <p>Изучение учредительных документов организации.</p> <p>Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).</p> <p>Анализ кадровой политики стратегии. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия. Изучение должностных инструкций. Анализ документооборота в управлении персоналом предприятия. Изучение организационной структуры управления на предприятии. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ документов, характеризующих систему управления организацией. Изучение функций управления. Изучение методов управления. Изучение и оценка системы управления персоналом. Изучение и оценка организации и оплаты труда управленческого персонала. Анализ системы планирования. Изучение и оценка системы оперативного управления производством на предприятии. Анализ системы мотивации организации. Анализ эффективности системы управления. Изучение современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на объекте практики. Разработка проекта совершенствования системы управления персоналом на предприятии. Самостоятельная подготовка рекомендаций по развитию кадрового потенциала предприятия. Оценка и обоснование направлений повышения эффективности управления персоналом. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.</p>	36
2.3	Выполнение индивидуального задания	<p>Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Интегральная оценка уровня экономического развития и качества управления организацией. Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития персонала организации, разработка предложений по совершенствованию стратегии и тактики развития персонала организации, системы управления организацией и персоналом. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.</p>	18
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	32

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической (проектно-технологической) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:
 - организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия;
 - основные нормативные правовые акты предприятия, регламентирующие экономическую деятельность;
 - оценка фондового и трудового потенциала предприятия;
 - финансово-экономическая характеристика предприятия, комплексная оценка финансового состояния
 - мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов, анализ результатов мониторинга;
 - характеристика коммерческой, инновационной, инвестиционной деятельности предприятия;
 - результаты системного и стратегического анализ проблем развития предприятия
 - результаты интегральной оценки уровня экономического развития и качества управления организацией;
 - разработка прогнозов, планов и проектов развития предприятия
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Право	Теория управления организацией Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление персоналом в проектной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Культура речи и деловое общение Социология Корпоративная культура	Корпоративные кадровые стратегии Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Лидерство и управление командой Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Культура речи и деловое общение Иностранный язык	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Основы управления	Основы управления	Подготовка к проце-

Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	персоналом Социология	персоналом Корпоративные кадровые стратегии Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	дуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	Основы управления персоналом	Основы управления персоналом Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление персоналом в системе менеджмента качества Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ основной	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: способы формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на пороговом уровне Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на пороговом уровне Владеть: практическими навыками формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на пороговом уровне	Знать: способы формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на продвинутом уровне Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на продвинутом уровне	Знать: способы формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на высоком уровне Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на высоком уровне Владеть: практическими навыками формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на высоком уровне
	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на пороговом уровне Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на пороговом уровне Владеть: практическими навыками оп-	Знать: способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на продвинутом уровне Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на продвинутом уровне	Знать: способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на высоком уровне Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на высоком уровне Владеть: практическими навыками определения связи между

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ределения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на пороговом уровне	Владеть: практическими навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на продвинутом уровне	поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на высоком уровне
	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: способы анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на пороговом уровне Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач на пороговом уровне Владеть: практическими навыками анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на пороговом уровне	Знать: способы анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на продвинутом уровне Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на продвинутом уровне	Знать: способы анализа за план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на высоком уровне Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач на высоком уровне Владеть: практическими навыками анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на высоком уровне
	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: способы определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на пороговом уровне	Знать: способы определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на продвину-	Знать: способы определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на высоком уровне Уметь: определять в

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь: определять в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на пороговом уровне</p>	<p>том уровне</p> <p>Уметь: определять в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на продвинутом уровне</p>	<p>рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на высоком уровне</p>
	УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Знать: способы оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач на пороговом уровне</p> <p>Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками оценивания решения поставленных задач в</p>	<p>Знать: способы оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практи-</p>	<p>Знать: способы оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач на высоком уровне</p> <p>Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответствен-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировки способов решения задач на пороговом уровне	ческими навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировки способов решения задач на продвинутом уровне	ности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировки способов решения задач на высоком уровне
УК-3 / основной	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p>	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне</p>
	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на пороговом уровне</p> <p>Уметь: при реализа-</p>	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на продвинутом уровне</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ции своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на пороговом уровне</p>	<p>Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на продвинутом уровне</p>	<p>манде учитывать особенности поведения других членов команды на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на высоком уровне</p>
	<p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на пороговом уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на пороговом уровне</p>	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на высоком уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на высоком уровне</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценки компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p>	<p>Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне</p>
	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<p>Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на пороговом уровне</p> <p>Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат на порого-</p>	<p>Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за</p>	<p>Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на высоком уровне</p> <p>Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат на высоком уровне</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		вом уровне Владеть: практиче- скими навыками со- блюдения установ- ленных норм и пра- вил командной рабо- ты, личной ответст- венности за общий результат на поро- говом уровне	общий результат на продвинутом уров- не Владеть: практи- ческими навыками соблюдения уста- новленных норм и правил командной работы, личной от- ветственности за общий результат на продвинутом уров- не	Владеть: практиче- скими навыками со- блюдения установлен- ных норм и правил ко- мандной работы, лич- ной ответственности за общий результат на высоком уровне
УК-4 / ос- новной	УК-4.4 Представ- ляет свою точку зрения при деловом общении и в пуб- личных выступле- ниях	Знать: правила дело- вого общения и пуб- личных выступлений на пороговом уровне Уметь: представлять свою точку зрения при деловом обще- нии и в публичных выступлениях на по- роговом уровне Владеть: практиче- скими навыками представления своей точки зрения при де- ловом общении и в публичных выступ- лениях на пороговом уровне	Знать: правила дело- вого общения и публичных выступ- лений на продви- нутом уровне Уметь: представ- лять свою точку зрения при деловом общении и в пуб- личных выступле- ниях на продвину- том уровне Владеть: практиче- скими навыками представления сво- ей точки зрения при деловом обще- нии и в публичных выступлениях на продвинутом уров- не	Знать: правила дело- вого общения и пуб- личных выступлений на высоком уровне Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступле- ниях на высоком уров- не Владеть: практиче- скими навыками пред- ставления своей точки зрения при деловом общении и в публич- ных выступлениях на высоком уровне
ОПК-3 / ос- новной	ОПК-3.1 Разраба- тывает мероприя- тия по реализации стратегии управле- ния персоналом	Знать: содержание мероприятий по ре- ализации стратегии управления персона- лом на пороговом уровне Уметь: разрабаты- вать мероприятия по реализации стратегии управления персона- лом на пороговом уровне Владеть: практиче-	Знать: содержание мероприятий по реализации страте- гии управления персоналом на про- двинутом уровне Уметь: разрабаты- вать мероприятия по реализации стратегии управле- ния персоналом на продвинутом уров- не	Знать: содержание мероприятий по реали- зации стратегии управления персона- лом на высоком уровне Уметь: разрабаты- вать мероприятия по реали- зации стратегии управления персона- лом на высоком уровне Владеть: практиче- скими навыками раз- работки мероприятий

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		скими навыками разработки мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на пороговом уровне	Владеть: практическими навыками разработки мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на продвинутом уровне	по реализации стратегии управления персоналом на высоком уровне
	ОПК-3.2 Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Знать: технологии документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на пороговом уровне Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на пороговом уровне Владеть: практическими навыками обеспечения документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления на пороговом уровне	Знать: технологии документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на продвинутом уровне Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками обеспечения документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления на продвинутом уровне	Знать: технологии документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на высоком уровне Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на высоком уровне Владеть: практическими навыками обеспечения документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления на высоком уровне
	ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	Знать: организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на пороговом уровне Уметь: оценивать организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на пороговом уровне	Знать: организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на продвинутом уровне Уметь: оценивать организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на продвинутом уровне	Знать: организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на высоком уровне Уметь: оценивать организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на высоком уровне Владеть: практическими навыками

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Владеть: практиче- скими навыками оценки организаци- онных и социальных последствий реализа- ции стратегии управ- ления персоналом на пороговом уровне	налом на продви- нутом уровне Владеть: практиче- скими навыками оценки организаци- онных и соци- альных последст- вий реализации стратегии управле- ния персоналом на продвинутом уров- не	скими навыками оцен- ки организационных и социальных последст- вий реализации страте- гии управления персо- налом на высоком уровне
ОПК-4 / ос- новной	ОПК-4.1 Применя- ет на практике зна- ния о методах разра- ботки, принятия и реализации органи- зационно- управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: поверхностные зна- ния методов разра- ботки, принятия и реализации органи- зационно- управленческих ре- шений задачи Уметь: сформированное, но содержащее пробелы, умение применять на практике знания о методах разработки, принятия и реализа- ции организационно- управленческих ре- шений с учетом спе- цифики области про- фессиональной дея- тельности задачи Владеть: элементарными прак- тическими навыками разработки, принятия и реализации органи- зационно- управленческих ре- шений	Знать: сформированные, но содержащие от- дельные пробелы, знания методы раз- работки, принятия и реализации органи- зационно- управленческих решений Уметь: сформированное умение применять на практике знания о методах разра- ботки, принятия и реализации органи- зационно- управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: основными практи- ческими навыками разработки, приня- тия и реализации организационно- управленческих решений	Знать: глубокие знания мето- дов разработки, приня- тия и реализации орга- низационно- управленческих реше- ний Уметь: сформированное на высоком уровне уме- ние применять на практике знания о ме- тодах разработки, при- нятия и реализации организационно- управленческих реше- ний с учетом специфи- ки области профессио- нальной деятельности экономической задачи Владеть: уверенно владеет практическими навы- ками разработки, при- нятия и реализации организационно- управленческих реше- ний задачи
	ОПК-4.2 Осущест- вляет документаци- онное сопровожде- ние и учет опера-	Знать: документационное сопровождение и учет оперативного	Знать: документационное сопровождение и учет оперативного	Знать: документационное сопровождение и учет оперативного

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	тивного управле- ния персоналом	управления персона- лом на пороговом уровне Уметь: осуществляет доку- ментационное сопро- вождение и учет опе- ративного управле- ния персоналом на пороговом уровне Владеть: практическими навы- ками документаци- онного сопровожде- ния и учета опера- тивного управления персоналом на поро- говом уровне	управления персо- налом на продви- нутом уровне Уметь: осуществляет до- кументационное сопровождение и учет оперативного управления персо- налом на продви- нутом уровне Владеть: практическими на- выками документа- ционного сопровож- дения и учета оперативного управления персо- налом на продви- нутом уровне	ния персоналом на вы- соком уровне Уметь: осуществляет доку- ментационное сопро- вождение и учет опе- ративного управления персоналом на высо- ком уровне Владеть: практическими навы- ками документацион- ного сопровождения и учета оперативного управления персона- лом на высоком уровне
	ОПК-4.3 Использо- ует современные методы оператив- ного управления персоналом	Знать: методы оперативного управления персона- лом на пороговом уровне Уметь: использовать совре- менные методы опе- ративного управле- ния персоналом на пороговом уровне Владеть: практическими навы- ками использования современных мето- дов оперативного управления персона- лом на пороговом уровне	Знать: методы оператив- ного управления персоналом на про- двинутом уровне Уметь: использовать со- временные методы оперативного управления персо- налом на продви- нутом уровне Владеть: практическими на- выками использо- вания современных методов оператив- ного управления персоналом на про- двинутом уровне	Знать: методы оперативного управления персона- лом на высоком уровне Уметь: использовать совре- менные методы опера- тивного управления персоналом на высо- ком уровне Владеть: практическими навы- ками использования современных методов оперативного управле- ния персоналом на вы- соком уровне
ОПК-5 основной	ОПК-5.1 Использо- ует информационно- коммуникационные технологии для по- иска необходимой информации	Знать: Поверхностные зна- ния информационно- коммуникационных технологий для по- иска необходимой ин- формации	Знать: Сформированные, но содержащие от- дельные пробелы, знания информаци- онно- коммуникационных	Знать: Глубокие знания ин- формационно- коммуникационных технологий для поиска необходимой инфор- мации

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>	<p>технологий для поиска необходимой информации</p> <p>Уметь: Сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: основными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>	<p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>
	ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	<p>Знать: Поверхностные знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками выбора информационных технологий и</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Сформированное умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: основными практическими навыками выбора информа-</p>	<p>Знать: Глубокие знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики об-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	ционных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	ласти профессиональной деятельности
	ОПК-5.3. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на пороговом уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на пороговом уровне</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на высоком уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на высоком уровне</p>
ОПК-6 / ос- новной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<p>Знать: Поверхностные знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение ориентиро-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: Глубокие знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение ориентироваться в современных инфор-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценки компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ваться в современных информационных технологиях Владеть: элементарными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	Сформированное умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: основными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	мационных технологиях Владеть: Уверенно владеет практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
	ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: Поверхностные знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: элементарными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Уметь: Сформированное умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: основными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	Знать: Глубокие знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств
	ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и про-	Знать: современные информационные технологии и программ-	Знать: современные информационные технологии и про-	Знать: современные информационные технологии и программные сред-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	граммные средства для решения задач профессиональной деятельности	ные средства для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне Владеть: практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне	граммные средства для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне	ства для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне Владеть: практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2 / основной	Дневник практики Отчет о практике

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической (проектно-технологической) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учебное пособие / под ред.: Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 5-е изд., стер. - М. : Новое знание, 2007. - 631 с. - Текст : непосредственный.

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом. Технологии : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Богомолова, Т. П. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2019. – 419 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич ; Национальный исслед. Томский политехн. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 191 с. - Текст : непосредственный.

5. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. - 389 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> (дата обращения: 06.07.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

6. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами: учебное пособие/ И. А. Епишкин, С. А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации, Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 121 с.: ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Управление персоналом : учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; ред. П. Э. Шлендера. – Москва : Юнити, 2012. – 320 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118747> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

9. Шапиро, С. А. Теоретические основы управления персоналом : учебное пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, Н. Л. Хусаинова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 322 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Перечень методических указаний

1 Производственная практика (2 часть) : методические рекомендации по написанию и защите отчета по производственной практике для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. В. Шугаева, С. В. Мамонтова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 36 с. – Текст : электронный.

2 Производственная практика (1 часть) : методические рекомендации по написанию и защите отчета по производственной практике для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. В. Шугаева, С. В. Мамонтова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 33 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина»)	http://www.prlib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.

При прохождении практики необходимо использовать возможности современной вычислительной техники для автоматизации процесса обработки информации, позволяющей увеличить производительность труда, повысить эффективность работы с документами и ускорить обмен управленческой информацией. В профессиональной подготовке экономистов информационные технологии играют важную роль как при овладении системными знаниями в области применения программно-технических средств для решения прикладных экономических задач, как необходимой составляющей образования экономиста, так и методами решения профессиональных задач.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий)

практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости

обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета*(наименование ф-та, полностью)*экономики и менеджментаТкачева Т.Ю.*(подпись, инициалы, фамилия)*« 25 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
*(наименование вида и типа практики)*ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом,
*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
*(наименование направленности (профиля) или специализации)*форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июни 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июни 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Козьева И.А.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭУиА, 01.03.2023 г., № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления персоналом в условиях реального производства.

Задачи практики:

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в управления персоналом.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: способы формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Владеть: практическими навыками формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Владеть: практическими навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: способы анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач Владеть: практическими навыками анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: способы определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач Уметь: определять в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Владеть: практическими навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне сво-	Знать: способы оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контро-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	ля, при необходимости корректирует способы решения задач Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач Владеть: практическими навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировки способов решения задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата Владеть: практическими навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения по-	Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ставленной цели	поставленной цели Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат Владеть: практическими навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, личной ответственности за общий результат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: правила делового общения и публичных выступлений Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Владеть: практическими навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	Знать: содержание мероприятий по реализации стратегии управления персоналом Уметь: разрабатывать мероприятия по реализации стратегии управления персоналом Владеть: практическими навыками разработки мероприятий по реализации стратегии управления персоналом
		ОПК-3.2 Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Знать: технологии документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления персоналом Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом Владеть: практическими навыками обеспечения документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления
		ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	Знать: организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом Уметь: оценивать организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: практическими навыками оценки организационных и социальных последствий реализации стратегии управления персоналом
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: методы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений Уметь: применять на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений
		ОПК-4.2 Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	Знать: документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом Уметь: осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом Владеть: практическими навыками документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом
		ОПК-4.3 Использует современные методы оперативного управления персоналом	Знать: методы оперативного управления персоналом Уметь: использовать современные методы оперативного управления персоналом Владеть: практическими навыками использования современных методов оперативного управления персоналом
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: критерии выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.3. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: тенденции развития современных информационных технологий Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств
		ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Управление персона-

лом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	72
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение правовых аспектов функционирования профильной организации, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, изучение особенностей, преимуществ и недостатков организационно-правовой формы, оценка целей и задач функционирования организации, изучение действующей страте-	18

		гии развития предприятия	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	<p>Знакомство с содержанием деятельности предприятия</p> <p>Изучение учредительных документов организации.</p> <p>Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).</p> <p>Анализ кадровой политики стратегии. Анализ кадрового состава и структуры управления предприятия. Изучение должностных инструкций. Анализ документооборота в управлении персоналом предприятия. Изучение организационной структуры управления на предприятии. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ документов, характеризующих систему управления организацией. Изучение функций управления. Изучение методов управления. Изучение и оценка системы управления персоналом. Изучение и оценка организации и оплаты труда управленческого персонала. Анализ системы планирования. Изучение и оценка системы оперативного управления производством на предприятии. Анализ системы мотивации организации. Анализ эффективности системы управления. Изучение современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на объекте практики. Разработка проекта совершенствования системы управления персоналом на предприятии. Самостоятельная подготовка рекомендаций по развитию кадрового потенциала предприятия. Оценка и обоснование направлений повышения эффективности управления персоналом. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.</p>	36
2.3	Выполнение индивидуального задания	<p>Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Интегральная оценка уровня экономического развития и качества управления организацией. Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития персонала организации, разработка предложений по совершенствованию стратегии и тактики развития персонала организации, системы управления организацией и персоналом. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.</p>	18
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	32

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической (проектно-технологической) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:
 - организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия;
 - основные нормативные правовые акты предприятия, регламентирующие экономическую деятельность;
 - оценка фондового и трудового потенциала предприятия;
 - финансово-экономическая характеристика предприятия, комплексная оценка финансового состояния
 - мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов, анализ результатов мониторинга;
 - характеристика коммерческой, инновационной, инвестиционной деятельности предприятия;
 - результаты системного и стратегического анализ проблем развития предприятия
 - результаты интегральной оценки уровня экономического развития и качества управления организацией;
 - разработка прогнозов, планов и проектов развития предприятия
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Право	Теория управления организацией Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление персоналом в проектной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Культура речи и деловое общение Социология Корпоративная культура	Корпоративные кадровые стратегии Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Лидерство и управление командой Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Культура речи и деловое общение Иностранный язык	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Основы управления	Основы управления	Подготовка к проце-

Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	персоналом Социология	персоналом Корпоративные кадровые стратегии Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	дуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	Основы управления персоналом	Основы управления персоналом Организация предпринимательской деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление персоналом в системе менеджмента качества Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации	Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / основной	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	<p>Знать: способы формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на пороговом уровне</p> <p>Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на пороговом уровне</p>	<p>Знать: способы формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на высоком уровне</p> <p>Уметь: формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта на высоком уровне</p>
	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	<p>Знать: способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на пороговом уровне</p> <p>Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками оп-</p>	<p>Знать: способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на высоком уровне</p> <p>Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения связи между</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ределения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на пороговом уровне	Владеть: практическими навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на продвинутом уровне	поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения на высоком уровне
	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: способы анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на пороговом уровне Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач на пороговом уровне Владеть: практическими навыками анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на пороговом уровне	Знать: способы анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на продвинутом уровне Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на продвинутом уровне	Знать: способы анализа за план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на высоком уровне Уметь: анализировать план-график реализации проекта в целом и выбирать оптимальный способ решения поставленных задач на высоком уровне Владеть: практическими навыками анализа план-графика реализации проекта в целом и выбора оптимального способа решения поставленных задач на высоком уровне
	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: способы определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на пороговом уровне	Знать: способы определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на продвину-	Знать: способы определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на высоком уровне Уметь: определять в

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь: определять в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на пороговом уровне</p>	<p>том уровне</p> <p>Уметь: определять в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на продвинутом уровне</p>	<p>рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач на высоком уровне</p>
	УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Знать: способы оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач на пороговом уровне</p> <p>Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками оценивания решения поставленных задач в</p>	<p>Знать: способы оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практи-</p>	<p>Знать: способы оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач на высоком уровне</p> <p>Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответствен-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировки способов решения задач на пороговом уровне	ческими навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировки способов решения задач на продвинутом уровне	ности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировки способов решения задач на высоком уровне
УК-3 / основной	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p>	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели на высоком уровне</p>
	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на пороговом уровне</p> <p>Уметь: при реализа-</p>	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы выявления и оценки особенностей поведения других членов команды на продвинутом уровне</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ции своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на пороговом уровне</p>	<p>Уметь: при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на продвинутом уровне</p>	<p>манде учитывать особенности поведения других членов команды на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками учета особенностей поведения других членов команды при реализации своей роли в команде на высоком уровне</p>
	<p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на пороговом уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на пороговом уровне</p>	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы анализа возможных последствий личных действий и методы планирования своих действий для достижения заданного результата на высоком уровне</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата на высоком уровне</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценки компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на пороговом уровне</p>	<p>Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели на высоком уровне</p>
	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<p>Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на пороговом уровне</p> <p>Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат на порого-</p>	<p>Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за</p>	<p>Знать: нормы и правила командной работы, меру личной ответственности за общий результат на высоком уровне</p> <p>Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат на высоком уровне</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		вом уровне Владеть: практиче- скими навыками со- блюдения установ- ленных норм и пра- вил командной рабо- ты, личной ответст- венности за общий результат на поро- говом уровне	общий результат на продвинутом уров- не Владеть: практи- ческими навыками соблюдения уста- новленных норм и правил командной работы, личной от- ветственности за общий результат на продвинутом уров- не	Владеть: практиче- скими навыками со- блюдения установлен- ных норм и правил ко- мандной работы, лич- ной ответственности за общий результат на высоком уровне
УК-4 / ос- новной	УК-4.4 Представ- ляет свою точку зрения при деловом общении и в пуб- личных выступле- ниях	Знать: правила дело- вого общения и пуб- личных выступлений на пороговом уровне Уметь: представлять свою точку зрения при деловом обще- нии и в публичных выступлениях на по- роговом уровне Владеть: практиче- скими навыками представления своей точки зрения при де- ловом общении и в публичных выступ- лениях на пороговом уровне	Знать: правила дело- вого общения и публичных выступ- лений на продвину- том уровне Уметь: представ- лять свою точку зрения при деловом общении и в пуб- личных выступле- ниях на продвину- том уровне Владеть: практиче- скими навыками представления сво- ей точки зрения при деловом обще- нии и в публичных выступлениях на продвинутом уров- не	Знать: правила дело- вого общения и пуб- личных выступлений на высоком уровне Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступле- ниях на высоком уров- не Владеть: практиче- скими навыками пред- ставления своей точки зрения при деловом общении и в публич- ных выступлениях на высоком уровне
ОПК-3 / ос- новной	ОПК-3.1 Разраба- тывает мероприя- тия по реализации стратегии управле- ния персоналом	Знать: содержание мероприятий по ре- ализации стратегии управления персона- лом на пороговом уровне Уметь: разрабаты- вать мероприятия по реализации стратегии управления персона- лом на пороговом уровне Владеть: практиче-	Знать: содержание мероприятий по реализации страте- гии управления персоналом на про- двинутом уровне Уметь: разрабаты- вать мероприятия по реализации стратегии управле- ния персоналом на продвинутом уров- не	Знать: содержание мероприятий по реали- зации стратегии управления персона- лом на высоком уровне Уметь: разрабаты- вать мероприятия по реали- зации стратегии управления персона- лом на высоком уровне Владеть: практиче- скими навыками раз- работки мероприятий

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		скими навыками разработки мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на пороговом уровне	Владеть: практическими навыками разработки мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на продвинутом уровне	по реализации стратегии управления персоналом на высоком уровне
	ОПК-3.2 Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	Знать: технологии документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на пороговом уровне Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на пороговом уровне Владеть: практическими навыками обеспечения документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления на пороговом уровне	Знать: технологии документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на продвинутом уровне Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками обеспечения документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления на продвинутом уровне	Знать: технологии документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на высоком уровне Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом на высоком уровне Владеть: практическими навыками обеспечения документационного сопровождения мероприятий по реализации стратегии управления на высоком уровне
	ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	Знать: организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на пороговом уровне Уметь: оценивать организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на пороговом уровне	Знать: организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на продвинутом уровне Уметь: оценивать организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на продвинутом уровне	Знать: организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на высоком уровне Уметь: оценивать организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом на высоком уровне Владеть: практическими навыками

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Владеть: практиче- скими навыками оценки организаци- онных и социальных последствий реализа- ции стратегии управ- ления персоналом на пороговом уровне	налом на продви- нутом уровне Владеть: практиче- скими навыками оценки организаци- онных и соци- альных последст- вий реализации стратегии управле- ния персоналом на продвинутом уров- не	скими навыками оцен- ки организационных и социальных последст- вий реализации страте- гии управления персо- налом на высоком уровне
ОПК-4 / ос- новной	ОПК-4.1 Применя- ет на практике зна- ния о методах разра- ботки, принятия и реализации орга- низационно- управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: поверхностные зна- ния методов разра- ботки, принятия и реализации органи- зационно- управленческих ре- шений задачи Уметь: сформированное, но содержащее пробелы, умение применять на практике знания о методах разработки, принятия и реализа- ции организационно- управленческих ре- шений с учетом спе- цифики области про- фессиональной дея- тельности задачи Владеть: элементарными прак- тическими навыками разработки, принятия и реализации органи- зационно- управленческих ре- шений	Знать: сформированные, но содержащие от- дельные пробелы, знания методы раз- работки, принятия и реализации орга- низационно- управленческих решений Уметь: сформированное умение применять на практике знания о методах разра- ботки, принятия и реализации органи- зационно- управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: основными практи- ческими навыками разработки, приня- тия и реализации организационно- управленческих решений	Знать: глубокие знания мето- дов разработки, приня- тия и реализации орга- низационно- управленческих реше- ний Уметь: сформированное на высоком уровне уме- ние применять на практике знания о ме- тодах разработки, при- нятия и реализации организационно- управленческих реше- ний с учетом специфи- ки области профессио- нальной деятельности экономической задачи Владеть: уверенно владеет практическими навы- ками разработки, при- нятия и реализации организационно- управленческих реше- ний задачи
	ОПК-4.2 Осущест- вляет документаци- онное сопровож- дение и учет опера-	Знать: документационное сопровождение и учет оперативного	Знать: документационное сопровождение и учет оперативного	Знать: документационное сопровождение и учет оперативного

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	тивного управле- ния персоналом	управления персона- лом на пороговом уровне Уметь: осуществляет доку- ментационное сопро- вождение и учет опе- ративного управле- ния персоналом на пороговом уровне Владеть: практическими навы- ками документаци- онного сопровожде- ния и учета опера- тивного управления персоналом на поро- говом уровне	управления персо- налом на продви- нутом уровне Уметь: осуществляет до- кументационное сопровождение и учет оперативного управления персо- налом на продви- нутом уровне Владеть: практическими на- выками документа- ционного сопровож- дения и учета оперативного управления персо- налом на продви- нутом уровне	ния персоналом на вы- соком уровне Уметь: осуществляет доку- ментационное сопро- вождение и учет опе- ративного управления персоналом на высо- ком уровне Владеть: практическими навы- ками документацион- ного сопровождения и учета оперативного управления персона- лом на высоком уровне
	ОПК-4.3 Использу- ет современные методы оператив- ного управления персоналом	Знать: методы оперативного управления персона- лом на пороговом уровне Уметь: использовать совре- менные методы опе- ративного управле- ния персоналом на пороговом уровне Владеть: практическими навы- ками использования современных мето- дов оперативного управления персона- лом на пороговом уровне	Знать: методы оператив- ного управления персоналом на про- двинутом уровне Уметь: использовать со- временные методы оперативного управления персо- налом на продви- нутом уровне Владеть: практическими на- выками использо- вания современных методов оператив- ного управления персоналом на про- двинутом уровне	Знать: методы оперативного управления персона- лом на высоком уровне Уметь: использовать совре- менные методы опера- тивного управления персоналом на высо- ком уровне Владеть: практическими навы- ками использования современных методов оперативного управле- ния персоналом на вы- соком уровне
ОПК-5 основной	ОПК-5.1 Использу- ет информационно- коммуникационные технологии для по- иска необходимой информации	Знать: Поверхностные зна- ния информационно- коммуникационных технологий для по- иска необходимой ин- формации	Знать: Сформированные, но содержащие от- дельные пробелы, знания информаци- онно- коммуникационных	Знать: Глубокие знания ин- формационно- коммуникационных технологий для поиска необходимой инфор- мации

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>	<p>технологий для поиска необходимой информации</p> <p>Уметь: Сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: основными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>	<p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации</p>
	ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	<p>Знать: Поверхностные знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: элементарными практическими навыками выбора информационных технологий и</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Сформированное умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: основными практическими навыками выбора информа-</p>	<p>Знать: Глубокие знания критериев выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение выбирать информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Уверенно владеет практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики об-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценки компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	ционных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	ласти профессиональной деятельности
	ОПК-5.3. Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на пороговом уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на пороговом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на пороговом уровне</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на продвинутом уровне</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на высоком уровне</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач на высоком уровне</p> <p>Владеть: практическими навыками выбора современных информационных технологий и прикладных программных средств для решения поставленных задач на высоком уровне</p>
ОПК-6 / ос- новной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<p>Знать: Поверхностные знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение ориентиро-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: Глубокие знания тенденций развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: Сформированное на высоком уровне умение ориентироваться в современных инфор-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценки компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ваться в современных информационных технологиях Владеть: элементарными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	Сформированное умение ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: основными практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях	мационных технологиях Владеть: Уверенно владеет практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
	ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: Поверхностные знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Уметь: Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: элементарными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Уметь: Сформированное умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: основными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	Знать: Глубокие знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Уметь: Сформированное на высоком уровне умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: Уверенно владеет практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств
	ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и про-	Знать: современные информационные технологии и программ-	Знать: современные информационные технологии и про-	Знать: современные информационные технологии и программные сред-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дос- тижения компе- тенций, закреплен- ные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уро- вень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	граммные средства для решения задач профессиональной деятельности	ные средства для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне Владеть: практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне	граммные средства для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне Владеть: практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне	ства для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне Владеть: практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности на высоком уровне

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2 / основной	Дневник практики Отчет о практике

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической (проектно-технологической) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учебное пособие / под ред.: Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 5-е изд., стер. - М. : Новое знание, 2007. - 631 с. - Текст : непосредственный.

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом. Технологии : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити, 2015. – 192 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Богомолова, Т. П. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2019. – 419 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич ; Национальный исслед. Томский политехн. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 191 с. - Текст : непосредственный.

5. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. - 389 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> (дата обращения: 06.07.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

6. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами: учебное пособие/ И. А. Епишкин, С. А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации, Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 121 с.: ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Управление персоналом : учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; ред. П. Э. Шлендера. – Москва : Юнити, 2012. – 320 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118747> (дата обращения: 06.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

9. Шапиро, С. А. Теоретические основы управления персоналом : учебное пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, Н. Л. Хусаинова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 322 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Перечень методических указаний

1 Производственная практика (2 часть) : методические рекомендации по написанию и защите отчета по производственной практике для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. В. Шугаева, С. В. Мамонтова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 36 с. – Текст : электронный.

2 Производственная практика (1 часть) : методические рекомендации по написанию и защите отчета по производственной практике для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. В. Шугаева, С. В. Мамонтова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 33 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина»)	http://www.prlib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.

При прохождении практики необходимо использовать возможности современной вычислительной техники для автоматизации процесса обработки информации, позволяющей увеличить производительность труда, повысить эффективность работы с документами и ускорить обмен управленческой информацией. В профессиональной подготовке экономистов информационные технологии играют важную роль как при овладении системными знаниями в области применения программно-технических средств для решения прикладных экономических задач, как необходимой составляющей образования экономиста, так и методами решения профессиональных задач.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий)

практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости

обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			