

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 20.09.2023 09:55:39
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)


И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество
таможенных администраций»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. №1453;

– учебным планом ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренным Учёным советом университета (протокол №9 от 25 июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики 9 июня 2021 г., протокол №25.

Зав. кафедрой ТДиМЭ,

к.э.н., доцент _____

Н.Е. Деркач Н.Е. Деркач

Разработчик программы:

к.э.н., доцент _____

Т.В. Добринова Т.В. Добринова

/Директор научной библиотеки _____

В.Г. Макаровская В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Учёным советом университета протокол № 9 от «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры ТДиМЭ *протокол №16 от 01.03.2022*.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Учёным советом университета протокол № 9 от «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры ТДиМЭ *от 27.02.2023, протокол №18*.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленности (профиля) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Учёным советом университета протокол № _____ от «_____» _____ 20 _____ г., на заседании кафедры ТДиМЭ _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является овладение необходимыми универсальными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.

3. Контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов.

4. Осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС.

5. Осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела.

6. Составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

7. Овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенных органов.

8. Овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений.

9. Разработка предмета исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для

каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, деятельность которых связана таможенным делом и внешнеэкономической деятельностью и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФТС, РТУ, таможен субъектов РФ, организациях осуществляющих ВЭД и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать: особенности анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать: особенности определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению</p> <p>Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению</p> <p>Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению</p>

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p>Знать: особенности оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Владеть: навыками оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников</p>
ПК-1	Способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе	ПК-1.1 Определяет подход к проведению бизнес-анализа	<p>Знать: особенности определения и обоснования подходов, используемых в бизнес-анализе</p> <p>Уметь: определять подход к проведению бизнес-анализа и обосновывать его</p> <p>Владеть: навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа и его обоснования</p>
ПК-2	Способен осуществлять подготовку аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций на основе статистических расчетов	ПК-2.1 Выявляет статистические закономерности	<p>Знать: выявление и описание статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p> <p>Уметь: выявлять и описывать статистические закономерности с помощью методов математической статистики</p> <p>Владеть: навыками выявления и описания статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p>

ПК-3	Способен организовывать работы по внешнеэкономической деятельности	ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	<p>Знать: особенности мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: составлять перечень и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеть: навыками осуществления мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>
ПК-4	Способен планировать внешнеэкономическую деятельность и контролировать ее выполнение	ПК-4.3 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности	<p>Знать: особенности выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: контролировать выполнение, достижение промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеть: навыками контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций». Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 21 зачётная единица, продолжительность – 14 недель (756 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 14 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 742 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	724
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по осуществлению и регулированию внешнеэкономической деятельности.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации по осуществлению и ре-			

		гулированию внешнеэкономической деятельности.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Анализ объекта исследования.	718
		Оценка и анализ предмета исследования.	
		Разработка решений по совершенствованию предмета исследования.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.	
		Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.	
		Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	30
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - административное положение;
 - структура профильной организации;
 - взаимодействие отдельных частей;
 - профиль деятельности;
 - решаемые задачи;
 - анализ деятельности организации;
 - проблемные вопросы в осуществлении деятельности организации;

– направления совершенствования или пути решения проблемных вопросов в осуществлении деятельности организации.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляю-	Системный анализ в таможенном деле	Таможенные процедуры	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-

<p>щие и связи между ними</p>			<p>участников ВЭД Учебная-ознакомительная практика Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
<p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p>Системный анализ в таможенном деле</p>	<p>Таможенное оформление товаров и транспортных средств</p>	<p>Определение страны происхождения товаров Учебная-ознакомительная практика Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика</p>
<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Системный анализ в таможенном деле Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)</p>	<p>Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Производственная преддипломная практика Определение страны происхождения товаров</p>
<p>ПК-1.1 Определяет подход к проведению бизнес-анализа</p>			<p>Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности Международные таможенные конвенции и соглашения Россия в современных интеграционных процессах Производственная преддипломная практика</p>

ПК-2.1 Выявляет статистические закономерности			Защита экономических интересов в сфере таможенного дела Международные торгово-экономические отношения в таможенном деле Маркетинг таможенных услуг Зарубежный опыт таможенного администрирования Производственная преддипломная практика
ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности			Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах Технологии электронного администрирования в таможенных органах Производственная преддипломная практика
ПК-4.3 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности			Система управления рисками в таможенном деле Таможенная статистика Международная корреспонденция и документация Производственная преддипломная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать: особенности анализа проблемной ситуации как системы</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему</p> <p>Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы</p>	<p>Знать: особенности анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы</p>	<p>Знать: особенности анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>

УК-1 / завершающий	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать: особенности определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> <p>Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> <p>Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p>	<p>Знать: особенности определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению</p> <p>Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p> <p>Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p>	<p>Знать: особенности определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению</p> <p>Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению</p> <p>Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению</p>
УК-1 / завершающий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p>Знать: особенности оценки надежности источников информации</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации</p> <p>Владеть: навыками оценки надежности источников информации</p>	<p>Знать: особенности оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией</p> <p>Владеть: навыками оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией</p>	<p>Знать: особенности оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Владеть: навыками оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников</p>
ПК-1 / завершающий	ПК-1.1 Определяет подход к проведению бизнес-	Знать: подходы к проведению бизнес-анализа	Знать: подходы к проведению бизнес-анализа	Знать: особенности определения и обоснования под-

	анализа	<p>Уметь: определять подход к проведению бизнес-анализа</p> <p>Владеть: навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа</p>	<p>Уметь: определять подход к проведению бизнес-анализа</p> <p>Владеть: навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа</p>	<p>ходов, используемых в бизнес-анализе</p> <p>Уметь: определять подход к проведению бизнес-анализа и обосновывать его</p> <p>Владеть: навыками определения подхода к проведению бизнес-анализа и его обоснования</p>
ПК-2 / завершающий	ПК-2.1 Выявляет статистические закономерности	<p>Знать: сущность статистических закономерностей</p> <p>Уметь: выявлять статистические закономерности</p> <p>Владеть: навыками выявления статистических закономерностей</p>	<p>Знать: выявление статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p> <p>Уметь: выявлять статистические закономерности с помощью методов математической статистики</p> <p>Владеть: навыками выявления статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p>	<p>Знать: выявление и описание статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p> <p>Уметь: выявлять и описывать статистические закономерности с помощью методов математической статистики</p> <p>Владеть: навыками выявления и описания статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p>
ПК-3 / завершающий	ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	<p>Знать: особенности мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеть: навыками осуществления мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знать: особенности мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: составлять мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеть: навыками осуществления мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знать: особенности мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: составлять перечень и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеть: навыками осуществления мониторинга мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>

ПК-4 / завершающий	ПК-4.3 Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности	<p>Знать: особенности выполнения, достижения результатов внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: контролировать выполнение, достижение результатов внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеть: навыками контроля выполнения, достижения результатов внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знать: особенности выполнения, достижения промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: контролировать выполнение, достижение промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеть: навыками контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знать: особенности выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p> <p>Уметь: контролировать выполнение, достижение промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p> <p>Владеть: навыками контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности</p>
--------------------	---	---	---	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1.1 / завершающий	Отчет о практике. Дневник практики. Графические материалы к отчету.
УК-1.2 / завершающий	Отчет о практике. Дневник практики. Графические материалы к отчету.
УК-1.3 / завершающий	Отчет о практике. Дневник практики. Графические материалы к отчету.
ПК-1.1 / завершающий	Отчет о практике. Дневник практики. Графические материалы к отчету.
ПК-2.1 / завершающий	Типовое задание по практической подготовке, предусмат-

	<p>ривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-3.2 / завершающий	<p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету.</p>
ПК-4.2 / завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 10-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с буду-	1

		щей профессиональной деятельностью	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная литература:

1. Балабин, О. И. Таможенное регулирование внешней торговли : учебное пособие / О. И. Балабин, О. Б. Сокольникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 222 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601356> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0145-4. – Текст : электронный.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование. Формирование и развитие практических навыков и умений : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело] / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2171 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7681-1216-5 : Б. ц.

3. Международное таможенное сотрудничество : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити, 2020. - 432 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 359-368. - ISBN 978-5-238-03268-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература:

1. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник / С. А. Агамагомедова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. -

214 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909> (дата обращения: 05.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиоогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0124-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Андреева, А. В. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие : [16+] / А. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 114 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611030> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0138-6. – Текст : электронный.

3. Жиряева, Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Е. В. Жиряева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0216-2 : 1170.12 р. - Текст : непосредственный.

4. Коломиец, А. И. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 273 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 229. – ISBN 978-5-4499-1914-4. – Текст : электронный.

5. Костин, А. А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур : учебное пособие / А. А. Костин, В. Д. Вагин. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 102 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Текст : электронный.

6. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст : электронный.

7. Маренов, Б. И. Технические средства контроля в таможенном деле : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Б. И. Маренов, Ю. В. Задорожный. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0171-4 : 846.56 р. - Текст : непосредственный.

8. Минакова, И. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (1418 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-907407-13-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

9. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник : [16+] / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий

мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 04.06.2021). – режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст : электронный.

10. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств : курс лекций / А. В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 118 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565050> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0129-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Скудалова, Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учебное пособие : [16+] / Т. В. Скудалова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 296 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611035> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 259-269. – ISBN 978-5-4377-0142-3. – Текст : электронный.

12. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А. А. Соклаков. - 2-е изд., перер. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 216 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-6042462-5-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

13. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 464 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст : электронный.

14. Тимченко, Т. Н. Таможенные процедуры : учебное пособие / Т. Н. Тимченко, Е. В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 159 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 06.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0090-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

15. Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602466> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 261-271. – ISBN 978-5-4499-1567-2. – Текст : электронный.

7.3 Перечень методических указаний

1. Программа практик : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Западный государственный универси-

тет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 43 с. : табл., прил. - Имеется печ. аналог. - ISBN 978-5-7681-07 36-9 : Б. ц.

2. Основы таможенного дела : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (273 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 18 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Основы таможенного дела : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (282 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
 - <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
 - <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

7.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется техническое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

– современных технических средств таможенного контроля: устройств, позволяющих осуществлять таможенный контроль товаров и транспортных средств (*технические средства поиска и обнаружения при досмотре, поисково-досмотровой интроскопии таможенного контроля, контроля (наблюдения) обстановки в зонах таможенной деятельности, контроля носителей аудио-, видеоинформации, контроля (наложения) атрибутов таможенного обеспечения (средств идентификации) при оформлении объектов таможенного контроля, контроля за соответствием информации о массе (весе), объеме (количестве) товаров, технические средства оперативной диагностики, классификации и опробования товаров и предметов ТПН и т.п.*);

– программных продуктов, используемых в области таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (*например: ЕАИС ТО, АПС «Личный кабинет», АРМ ТИ, АС КДТ, АИСТ-РТ21, КПС «Автоконтроль», ВЭД-Декларант, Альта-ГТД, и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Столы и стулья для обучающихся.
2. Стол и стулья для членов комиссии.
3. Доска.
4. Экран на штативе DINON.
5. Проектор BenQ MP626.
6. Ноутбук Samsung R 510.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих

рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			