

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна  
Должность: декан ФГУиМО  
Дата подписания: 15.09.2023 16:18:21  
Уникальный программный ключ:  
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственно-  
го управления и международных  
отношений

 Минакова И.В.  
(подпись, инициалы, фамилия)  
« 21 » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности  
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Организация административно-технологических  
процессов в государственном и муниципальном управлении»  
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 01 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «31» 09 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Разработчик программы

к.э.н. \_\_\_\_\_ Тимофеева О.Г.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «22» 02 20 22 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления прот. № 15 от 01.03.22  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 20 23 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления прот. № 14 от 14.02.23  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной профессиональной практики по профилю деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной профессиональной практики по профилю деятельности.

2. Освоение навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий.

3. Совершенствование навыков организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти.

4. Развитие научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

5. Получение навыков стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки и реализации управленческих решений; осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

6. Изучение нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – профессиональная практика по профилю деятельности.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образо-

вательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах государственного и муниципального управления, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> основы анализа ситуаций <b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему <b>Иметь опыт деятельности:</b> анализа проблемных ситуаций
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<b>Знать:</b> основы работы с библиографическими источниками и сетью Интернет <b>Уметь:</b> критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников <b>Иметь опыт деятельности:</b> оценки надежности источников информации
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной	ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	<b>Знать:</b> теоретические основы разработки и принятия управленческих решений <b>Уметь:</b> использовать теоретические основы для разработки и реализации управленческих решений <b>Иметь опыт деятельности:</b> организации и реализации управленче-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	деятельности на основе риск-ориентированного подхода;		ских решений
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> базовые положения и категории нормативных правовых актов в области государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> демонстрировать знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления <b>Владеть:</b> навыками демонстрации знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	<b>Знать:</b> особенности административных процессов и процедур в органах власти <b>Уметь:</b> моделировать административные процессы и процедуры в органах власти <b>Иметь опыт деятельности:</b> моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации	<b>Знать:</b> методы систематизации и обобщения информации <b>Уметь:</b> демонстрировать знания основных методов систематизации и обобщения информации <b>Иметь опыт деятельности:</b> демонстрации знаний основных методов систематизации и обобщения информации
		ОПК-7.3 Проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> особенности анализа проблем государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> проводить научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления <b>Иметь опыт деятельности:</b> проводить научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Профессиональная практика по профилю деятельности входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной профессиональной практики по профилю деятельности, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчет-	2

		ным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	154
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации и проводимыми в нем мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации (законодательные акты, госпрограммы, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> )	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа результатов мониторинга.</i> Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	24
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью информационных технологий. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.</i> Представление результатов исследования руководителю практики от организации	
		Самостоятельное проведение исследование нормативно-правовых документов, библиографических источников, сети Интернет в рамках индивидуального задания.	

		<p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения мониторинга (или каких-либо измерений).</i></p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по направлениям стратегического развития организации и по теме индивидуального задания.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

### 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной профессиональной практики по профилю деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной профессиональной практики по профилю деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Характеристика
- 3) Реферат
- 4) Реферат на иностранном языке
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности... (объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием практики).
  - Анализ внутренней и внешней среды (объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием практики)



– Стратегия развития... (объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием практики)

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Методология научного исследования Социально-философские основы руководства и	Учебная ознакомительная практика Управление государственной и	Модели GR-связей Производственная профессиональная практика по профилю деятельности

	лидерства Профессиональная этика и имидж государственного служащего	муниципальной собственностью	Производственная преддипломная практика Государственное стратегическое управление и планирование
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Теория и механизмы современного государственного управления	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности Муниципальное управление и местное самоуправление	
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Государственная служба Российской Федерации Учебная ознакомительная практика	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Проектирование систем управления	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности Управление территориальным развитием
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Методология научного исследования Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления Учебная ознакомительная практика	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную си-	<b>Знать:</b> Поверхностные знания об основах	<b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие	<b>Знать:</b> Глубокие знания об основах анализа

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>туацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>анализа ситуаций; основах работы с библиографическими источниками и сетью Интернет</p> <p><b>Уметь:</b> Частично анализировать проблемную ситуацию как систему; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Слабо владеет навыками анализа проблемных ситуаций</p>	<p>отдельные пробелы знания об основах анализа ситуаций; основах работы с библиографическими источниками и сетью Интернет</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему с небольшими ошибками; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Основными навыками анализа проблемных ситуаций</p>	<p>ситуаций; основах работы с библиографическими источниками и сетью Интернет</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Развитыми навыками анализа проблемных ситуаций</p>
ОПК-2/ основной, завершающий	ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	<p><b>Знать:</b> Фрагментарные теоретические основы разработки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение использовать теоретические основы для разработки и реализации управленческих решений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Частичными навыками организации и реализации управ-</p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы теоретические основы разработки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение использовать теоретические основы для разработки и реализации управленческих решений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> организации и ре-</p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания теоретических основ разработки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение использовать теоретические основы для разработки и реализации управленческих решений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Демонстрирует высокий уровень организации и ре-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ленческих решений	лизации управленческих решений	лизации управленческих решений
ОПК-3/ завершающий	ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> Поверхностные знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов в области государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> Испытывает затруднения при демонстрации знаний базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> элементарными навыками демонстрации знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления	<b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов в области государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> Способен продемонстрировать знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными навыками демонстрации знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления	<b>Знать:</b> Глубокие знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов в области государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> Способен самостоятельно продемонстрировать знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Уверенно владеет навыками демонстрации знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления
ОПК-6/ завершающий	ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и про-	<b>Знать:</b> Поверхностные знания особенностей администра-	<b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	<b>Знать:</b> Глубокие знания особенностей ад-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	цедуры в органах власти	тивных процессов и процедур в органах власти <b>Уметь:</b> Испытывает затруднения при моделировании административных процессов и процедур в органах власти <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> элементарными навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти	знания особенностей административных процессов и процедур в органах власти <b>Уметь:</b> Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти	процессов и процедур в органах власти <b>Уметь:</b> Способен самостоятельно моделировать административные процессы и процедуры в органах власти <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Уверенно владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-7/ завершающий	ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации ОПК-7.3 Проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> Поверхностные знания методов систематизации и обобщения информации; особенностей анализа проблем государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> Испытывает затруднения при демонстрации знаний основных методов систематизации и обобщения информации; проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления <b>Владеть (или Иметь опыт дея-</b>	<b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов систематизации и обобщения информации; особенностей анализа проблем государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> Способен продемонстрировать знания основных методов систематизации и обобщения информации; проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления <b>Владеть (или</b>	<b>Знать:</b> Глубокие знания методов систематизации и обобщения информации; особенностей анализа проблем государственного и муниципального управления коммуникации. <b>Уметь:</b> Способен самостоятельно продемонстрировать знания основных методов систематизации и обобщения информации; проводить научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления <b>Владеть (или Иметь опыт дея-</b>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<b>тельности):</b> элементарными навыками демонстрации знаний основных методов систематизации и обобщения информации; проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления	<b>Иметь опыт деятельности):</b> основными навыками демонстрации знаний основных методов систематизации и обобщения информации; проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления	<b>тельности):</b> Уверенно владеет навыками демонстрации знаний основных методов систематизации и обобщения информации; проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике (индивидуальное задание раздела 3 отчета по практике)
ОПК-2/ основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике (индивидуальное задание раздела 2 и 3 отчета по практике).
ОПК-3/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике (индивидуальное задание раздела 2 отчета по практике)..
ОПК-6/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике (индивидуальное задание раздела 3 отчета по практике).
ОПК-7/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы, при защите отчета по практике

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной профессиональной практикой по профилю деятельности, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональ-	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

ной деятельностью, выполненными на практике) 4 балла		
---	--	--

Баллы, полученные обучающимися, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления: учебное пособие. - Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.
2. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень : Пособие для соискателей. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 411 с.
3. ГОСТ 7.32-2001\* СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

### **Дополнительная литература:**

1. Волкова, В.В. Государственная служба [Текст]: учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с.
2. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебник / И. А. Василенко. - Юрайт, 2010. - 415 с.
3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст]: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М.: КноРус, 2012. - 264 с.
4. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст]: учебник / В. В. Черепанов. - ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 679 с.
5. Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст]: учебное пособие / Н. Л. Захаров. - ИНФРА-М, 2010. - 237 с.
6. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст]: учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - КноРус, 2015. - 199 с.



## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

– <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

– <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются персональные компьютеры (ноутбуки) с выходом в сеть Интернет.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепят-

ственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			