

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 11.03.2022 17:57:58

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » 03 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной  
деятельности юриста»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» 11 2022г. № 1151

– учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «18» 02 2022г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» на заседании кафедры Теории и истории государства и права «22» 02 2022 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Петрищева Н.С.

Разработчик программы

к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ Петрищева Н.С.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20   г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20   г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20   г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами национальной безопасности и соответствует направленности специализации данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: методологию проектного управления, основные подходы к анализу проектных задач Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления Владеть: навыками формулирования проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: принципы разработки концепции и плана реализации проекта, формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения Уметь: разрабатывать концепцию и план реализации проекта, формулировать цели, задачи, обосновывать актуальность, значимость, описывать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: навыками

			разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: принципы планирования необходимых ресурсов для реализации проекта Уметь: планировать необходимые ресурсы для реализации проекта, в том числе с учётом их заменимости Владеть: навыками планирования необходимых ресурсов
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: принципы разработки плана проекта Уметь: использовать инструменты планирования Владеть: навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: принципы мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и внесения изменений Уметь: уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: навыками мониторинга, корректирования и управления реализацией проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: принципы разработки стратегии сотрудничества Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества Владеть: навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2	Знать: принципы

		<p>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>планирования и корректировки работы команды  Уметь: учитывать интересы, особенности поведения и мнения членов команды  Владеть: навыками планирования и корректирования работы команды</p>
		<p>УК-3.3  Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знать: принципы разрешения конфликтов и противоречий  Уметь: учитывать интересы сторон конфликтов  Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий</p>
		<p>УК-3.4  Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать: принципы и приёмы организации дискуссии  Уметь: привлекать оппонентов разработанным идеям  Владеть навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды</p>
		<p>УК-3.5  Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: принципы планирования командной работы  Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды  Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе Самооценки</p>	<p>УК-6.1  Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности;  Уметь: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач;</p>

		успешного выполнения порученного задания	Владеть: способами мониторинга образовательных результатов
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; Уметь: анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению; Владеть: навыками профессиональной рефлексии
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности юриста	ПК-1.1 Применяет в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов правила и приемы юридической техники	Знать: принципы разработки нормативных правовых актов; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов; Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;

			<p>анализировать, толковать и правильно применять нормы права;</p> <p>Владеть: навыками и способами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
		<p>ПК-1.2</p> <p>Применяет основные средства юридической техники технологии разработки нормативных правовых актов</p>	<p>Знать: сущность и уровни нормотворческого процесса, стадии и участников нормотворческой процедуры</p> <p>Уметь: определять роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p> <p>Владеть: основными приемами законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; навыками правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>
		<p>ПК-1.3</p> <p>Выявляет пробелы и недостатки в нормативном регулировании на основе знаний о правилах и приемах юридической техники</p>	<p>Знать: природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; особенности законодательного процесса, а также процесса формирования</p>



			<p>законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; структуру нормативно правового акта, правила его действия во времени, в пространстве и по лицам; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены. Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативноправовых актов; определять место нормативноправового акта в системе источников права; логично и последовательно определять содержание нормативноправового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Владеть: навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками сопоставления содержания разрабатываемого</p>
--	--	--	---

			<p>нормативно правового акта с нормативно правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.</p>
ПК-2	Способен правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы, проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-2.1 Составляет юридические документы и иные нормативные правовые акты	<p>Знать: принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов Уметь: профессионально разрабатывать нормативные правовые акты Владеть: навыками разработки нормативно-правовых актов</p>
		ПК-2.2 Дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах профессиональной деятельности	<p>Знать: современную практику использования различных видов экспертиз, роль экспертных заключений в сфере служебного законодательства; принципы составления юридических заключений; Уметь: правильно составлять экспертные заключения, касающиеся применения норм права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеть: навыками экспертного анализа законодательной и</p>

			<p>правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативно-правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
		<p>ПК-2.3 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать: методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции Уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
ПК-4	<p>Способен квалифицированно толковать правовые нормы, решать сложные правовые проблемы правоприменительной практики</p>	<p>ПК-4.1 Применяет значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства Российской Федерации; Уметь: проводить правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами</p>

			<p>права;  толковать нормативные  правовые  акты исходя из их  правовой  природы;  производить анализ норм  различных отраслей  права, делать  необходимые выводы из  получаемых результатов;  Владеть: навыками  оценки допустимости,  законности и  справедливости  выносимого в процессе  практической  деятельности  решения;  механизмами  юридической  аргументации принятого  решения</p>
		<p>ПК-4.2  Решает сложные  проблемы  правоприменительной  практики</p>	<p>Знать: сложные  проблемы  правоприменительной  практики  Уметь: решать сложные  проблемы  правоприменительной  практики  Владеть: навыками  решения сложных  проблем  правоприменительной  практики</p>
		<p>ПК-4.3  Демонстрирует владение  техникой разрешения  юридических споров и  конфликтных ситуаций в  профессиональной  деятельности</p>	<p>Знать: основные  принципы разрешения  юридических споров и  конфликтных ситуаций в  профессиональной  деятельности  Уметь: разрешать  юридические споры и  конфликтные ситуации в  профессиональной  деятельности  Владеть: техникой  разрешения юридических  споров и конфликтных  ситуаций</p> <p style="text-align: right;">В</p>

			профессиональной деятельности
ПК-5	Способен проводить научные и аналитические правовые исследования	ПК-5.1 Проводит правовую диагностику и анализ обстоятельств, требующих юридической оценки	<p><b>Знать:</b> основные методы правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки</p> <p><b>Уметь:</b> проводить правовую диагностику и анализ обстоятельств, требующих юридической оценки</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки</p>
		ПК-5.2 Использует правовой и методологический инструментарий для проведения исследования	<p><b>Знать:</b> правовой и методологический инструментарий для проведения исследования</p> <p><b>Уметь:</b> использовать правовой и методологический инструментарий для проведения исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования правового и методологического инструментария для проведения исследования</p>
		ПК-5.3 Оценивает полученные результаты аналитического правового исследования	<p><b>Знать:</b> основные методы оценивания полученных результатов аналитического правового исследования</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать полученные результаты аналитического правового исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценивания полученных результатов аналитического правового исследования</p>
ПК-6	Способен организовать проведение исследований в рамках реализации научных проектов	ПК-6.1 Проводит научные исследования по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм	<p><b>Знать:</b> теорию и проблемы юридической техники, толкования правовых норм</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теорию и проблемы</p>

			юридической техники, толкования правовых норм <i><b>Владеть:</b></i> навыками проведения исследований по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм
		ПК-6.2 Демонстрирует высокий уровень развития правовой культуры и правосознания	<i><b>Знать:</b></i> теорию правовой культуры и правосознания <i><b>Уметь:</b></i> использовать теорию правовой культуры и правосознания <i><b>Владеть:</b></i> навыками использования правовой культуры и правосознания
		ПК-6.3 Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации	<i><b>Знать:</b></i> теорию научного исследования <i><b>Уметь:</b></i> представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации <i><b>Владеть:</b></i> навыками проведения научных исследований в профессиональной деятельности

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». Практика проходит на 3 курсе в 5 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, — 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа, работа обучающегося в иных формах — 106 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	6

2.2	Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> )	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка Изучение нормативных правовых актов организации (федеральные законы, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.) Самостоятельное ведение деятельности, порученной руководителем практики от организации.	64
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика выполненной работы.
  - Количество и характер изученных материалов.
  - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.
  - Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (копии составленных и изученных документов).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.



-ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

-ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

-ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

-ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2	Информационно-правовые системы в юриспруденции Юридическая техника	Цифровое право	Производственная преддипломная практика
УК-3	Юридическая экспертиза		Юридическая конфликтология Производственная преддипломная практика
УК-6	Профессиональная этика	Правосознание и правовая культура в профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика
ПК-1	Правотворческая техника и процедура	Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости Юридическая техника составления договоров Юридическая техника и правила оформления документов органов	Юридическая техника локальных актов Производственная преддипломная практика

		исполнительной власти	
ПК-2	Правотворческая техника и процедура	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Юридическая техника составления судебных актов Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости Юридическая техника составления договоров Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти	Юридическая техника локальных актов Производственная преддипломная практика
ПК-4	Служебное законодательство Правоприменение и правоприменительная техника	Цифровое право	Юридическая конфликтология Производственная преддипломная практика
ПК-5	Методика научно-исследовательской работы История и методология юридической науки	Мониторинг законодательства и правоприменения Технологии проведения правового мониторинга	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика
ПК-6	Актуальные проблемы юридической техники Философия права	Методика научно-исследовательской работы История и методология юридической науки Правосознание и правовая культура в профессиональной деятельности	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)

<p>УК-2 завершающ й</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использование м инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует</p>	<p>Знать: общие: методологию проектного управления, основные подходы к анализу проектных задач; принципы разработки концепции и плана реализации проекта, формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения; принципы планирования необходимых ресурсов для реализации проекта; принципы разработки плана проекта; принципы мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и внесения изменений Уметь: в типовых ситуациях: формулировать на основе поставленной проблемы из сферы учения о составе преступления проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать</p>	<p>Знать: общие и специальные: методологию проектного управления, основные подходы к анализу проектных задач; принципы разработки концепции и плана реализации проекта, формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения; принципы планирования необходимых ресурсов для реализации проекта; принципы разработки плана проекта; принципы мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и внесения изменений Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: формулировать на основе поставленной проблемы из сферы учения о составе преступления проектную задачу и способ ее решения через</p>	<p>Знать: общие, специальные и специфические: методологию проектного управления, основные подходы к анализу проектных задач; принципы разработки концепции и плана реализации проекта, формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения; принципы планирования необходимых ресурсов для реализации проекта; принципы разработки плана проекта; принципы мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и внесения изменений Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: формулировать на основе поставленной проблемы из сферы учения о составе преступления проектную задачу</p>
---------------------------------	--	--	--	--

	<p>отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта</p>	<p>концепцию и план реализации проекта, формулировать цели, задачи, обосновывать актуальность, значимость, описывать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; планировать необходимые ресурсы для реализации проекта, в том числе с учётом их заменимости; использовать инструменты планирования; уточнять зоны ответственности участников проекта  Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками формулирования проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления; навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; навыками планирования необходимых ресурсов; навыками разработки плана реализации</p>	<p>реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию и план реализации проекта, формулировать цели, задачи, обосновывать актуальность, значимость, описывать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; планировать необходимые ресурсы для реализации проекта, в том числе с учётом их заменимости; использовать инструменты планирования; уточнять зоны ответственности участников проекта  Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками формулирования проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления; навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; навыками планирования</p>	<p>и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию и план реализации проекта, формулировать цели, задачи, обосновывать актуальность, значимость, описывать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; планировать необходимые ресурсы для реализации проекта, в том числе с учётом их заменимости; использовать инструменты планирования; уточнять зоны ответственности участников проекта  Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками формулирования проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления; навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной</p>
--	--	--	---	--

		проекта с использованием инструментов планирования; навыками мониторинга, корректирования и управления реализацией проекта	необходимых ресурсов; навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; навыками мониторинга, корректирования и управления реализацией проекта	проблемы; навыками планирования необходимых ресурсов; навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; навыками мониторинга, корректирования и управления реализацией проекта
УК-3 завершающий	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по</p>	<p>Знать: общие принципы разработки стратегии сотрудничества; принципы планирования и корректировки работы команды; принципы разрешения конфликтов и противоречий; принципы приёмы организации дискуссии; принципы планирования командной работы</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: вырабатывать стратегию сотрудничества; учитывать интересы, особенности поведения и мнения членов команды; учитывать интересы сторон конфликтов;</p>	<p>Знать: общие и специальные: принципы разработки стратегии сотрудничества; принципы планирования и корректировки работы команды; принципы разрешения конфликтов и противоречий; принципы приёмы организации дискуссии; принципы планирования командной работы</p> <p>Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: вырабатывать стратегию сотрудничества; учитывать интересы, особенности поведения и мнения членов команды; учитывать</p>	<p>Знать: общие, специальные и специфические: принципы разработки стратегии сотрудничества; принципы планирования и корректировки работы команды; принципы разрешения конфликтов и противоречий; принципы и приёмы организации дискуссии; принципы планирования командной работы</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: вырабатывать стратегию сотрудничества; учитывать интересы, особенности поведения и мнения членов</p>

	<p>заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5</p> <p>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>привлекать оппонентов разработанным идеям;</p> <p>распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды; навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды; навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий</p>	<p>интересы сторон конфликтов;</p> <p>привлекать оппонентов разработанным идеям;</p> <p>распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды; навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды; навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий</p>	<p>команды;</p> <p>учитывать интересы сторон конфликтов;</p> <p>привлекать оппонентов разработанным идеям;</p> <p>распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды; навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды; навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий</p>
<p>УК-6 завершающий</p>	<p>УК-6.1</p> <p>Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности;</p> <p>Уметь: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач;</p> <p>Владеть: навыками</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности;</p> <p>способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности;</p> <p>способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;</p> <p>основы</p>

	<p>выполнения порученного задания УК-6.2</p> <p>Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3</p> <p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>профессиональной рефлексии;</p>	<p>выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач;</p> <p>анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению;</p> <p>Владеть: навыками профессиональной рефлексии;</p> <p>находить и творчески использовать имеющийся опыт соответствии с задачами саморазвития; способами мониторинга образовательных результатов; определения реалистических целей профессионального роста.</p>	<p>планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Уметь:</p> <p>выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач;</p> <p>анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению;</p> <p>Владеть: навыками профессиональной рефлексии;</p> <p>находить и творчески использовать имеющийся опыт соответствии с задачами саморазвития; способами мониторинга образовательных результатов; определения реалистических целей профессионального роста.</p>
ПК-1 завершающий	<p>ПК-1.1</p> <p>Применяет в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Знать: принципы разработки нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;</p>	<p>Знать: принципы разработки нормативных правовых актов; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление</p>	<p>Знать: принципы разработки нормативных правовых актов; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление</p>

	<p>правила и приемы юридической техники ПК-1.2</p> <p>Применяет основные средства юридической техники технологии разработки нормативных правовых актов ПК-1.3</p> <p>Выявляет пробелы и недостатки в нормативном регулировании на основе знаний и правилах и приемах юридической техники</p>	<p>анализировать, толковать и правильно применять нормы права;</p> <p>Владеть: навыками и способами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; основными приемами законодательной техники при разработке нормативных правовых актов;</p>	<p>нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права язык нормативных актов; сущность и уровни нормотворческого процесса, стадии и участников нормотворческой процедуры; природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;</p> <p>Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права;</p> <p>Владеть: навыками и</p>	<p>нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права язык нормативных актов; сущность и уровни нормотворческого процесса, стадии и участников нормотворческой процедуры; природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в</p>
--	--	---	---	--



			<p>способами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>	<p>нем участие; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, в пространстве и по лицам; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.          Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права; определять роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно определять содержание нормативно-правового акта по</p>
--	--	--	--	---

				<p>главам, статьям, пунктам и подпунктам; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Владеть: навыками и способами разработки нормативно- правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; основными приемами законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; навыками правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении; навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно- правового акта; навыками сопоставления содержания</p>
--	--	--	--	---

				разрабатываемого нормативно правового акта с нормативно правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
ПК-2 завершающий	<p>ПК-2.1 Составляет юридические документы и иные нормативные правовые акты</p> <p>ПК-2.2 Дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.3 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать: принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: профессионально разрабатывать нормативные правовые акты; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть: навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации;</p>	<p>Знать: принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов; современную практику использования различных видов экспертиз;</p> <p>Уметь: профессионально разрабатывать нормативные правовые акты; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>Владеть: навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации;</p>	<p>Знать: принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов; современную практику использования различных видов экспертиз; роль экспертных заключений в сфере законодательства; принципы составления юридических заключений; необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации</p> <p>Уметь: профессионально разрабатывать нормативные правовые акты; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать</p>

			<p>Федерации;  навыками  выявления в  нормативно-  правовых актах  положений,  способствующих  созданию условий  для  проявления  коррупции;  навыками  осуществления  консультаций в  конкретных  сферах  юридической  деятельности;  навыками  обоснования  предлагаемого  нормативного  решения и  прогнозирует  последствия его  реализации;</p>	<p>квалифицированны  е юридические  заключения и  консультации в  конкретных  сферах  юридической  деятельности;  аргументировать  нормативное  решение и  прогнозирует  последствия его  реализации;  Владеть: навыками  экспертного  анализа  законодательной и  правоприменитель  ной практики  Российской  Федерации;  навыками  выявления в  нормативно-  правовых актах  положений,  способствующих  созданию условий  для  проявления  коррупции;  навыками  осуществления  консультаций в  конкретных  сферах  юридической  деятельности;  навыками  обоснования  предлагаемого  нормативного  решения и  прогнозирует  последствия его  реализации;  навыками  разработки  нормативно-  правовых актов;  правильно</p>
--	--	--	--	---

				составлять экспертные заключения, касающиеся применения норм права;
ПК-4 завершающий	<p>ПК-4.1 Применяет значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ПК-4.2 Решает сложные проблемы правоприменительной практики</p> <p>ПК-4.3 Демонстрирует владение техникой разрешения юридических споров и конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства Российской Федерации; сложные проблемы правоприменительной практики</p> <p>Уметь: проводить правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами права; толковать нормативные правовые акты</p> <p>Владеть: навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства Российской Федерации; сложные проблемы правоприменительной практики; основные принципы разрешения юридических споров</p> <p>Уметь: проводить правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами права; толковать нормативные правовые акты; решать сложные проблемы правоприменительной практики</p> <p>Владеть: навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; навыками решения сложных проблем правоприменительной практики;</p>	<p>Знать: систему действующего законодательства Российской Федерации; сложные проблемы правоприменительной практики; основные принципы разрешения юридических споров и конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: проводить правовые действия в строгом соответствии с действующими нормами права; толковать нормативные правовые акты исходя из их правовой природы; производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов; решать сложные проблемы правоприменительной практики; разрешать юридические споры и</p>

				<p>конфликтные ситуации в профессиональной деятельности  Владеть: навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения; навыками решения сложных проблем правоприменительной практики; техникой разрешения юридических споров и конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p>
ПК-5 завершающий	<p>ПК-5.1 Проводит правовую диагностику и анализ обстоятельств, требующих юридической оценки</p> <p>ПК-5.2 Использует правовой и методологический инструментальный для проведения исследования</p> <p>ПК-5.3 Оценивает</p>	<p>Знать: основные методы правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, правовой инструментарий для проведения исследования</p> <p>Уметь: проводить правовую диагностику и анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, использовать правовой</p>	<p>Знать: основные методы правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, правовой и методологический инструментарий для проведения исследования</p> <p>Уметь: проводить правовую диагностику и анализ обстоятельств, требующих юридической оценки,</p>	<p>Знать: основные методы правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, правовой и методологический инструментарий для проведения исследования, основные методы оценивания полученных результатов аналитического правового исследования</p> <p>Уметь: проводить</p>

	полученные результаты аналитического правового исследования	инструментарий для проведения исследования Владеть: навыками проведения правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, навыками использования правового и методологического инструментария	использовать правовой и методологический инструментарий для проведения исследования Владеть: навыками проведения правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, навыками использования правового и методологического инструментария для проведения исследования	правовую диагностику и анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, использовать правовой и методологический инструментарий для проведения исследования, оценивать полученные результаты аналитического правового исследования Владеть: навыками проведения правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, навыками использования правового и методологического инструментария для проведения исследования, навыками оценивания полученных результатов аналитического правового исследования
ПК-6 завершающ й	ПК-6.1 Проводит научные исследования по проблемам юридической техники, проблемам толкования	Знать: теорию научного исследования, теорию и проблемы юридической техники Уметь: использовать	Знать: теорию научного исследования, теорию и проблемы юридической техники, толкования правовых норм	Знать: теорию научного исследования, теорию и проблемы юридической техники, толкования правовых норм, теорию правовой

	<p>правовых норм</p> <p>ПК-6.2 Демонстрирует высокий уровень развития правовой культуры и правосознания</p> <p>ПК-6.3 Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации</p>	<p>теорию и проблемы юридической техники, представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада</p> <p>Владеть: навыками проведения исследований по проблемам юридической техники</p>	<p>Уметь: использовать теорию и проблемы юридической техники, толкование правовых норм, представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации</p> <p>Владеть: навыками проведения исследований по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм,</p>	<p>культуры и правосознания</p> <p>Уметь: использовать теорию и проблемы юридической техники, толкование правовых норм, теорию правовой культуры и правосознания, представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации</p> <p>Владеть: навыками проведения исследований по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм, использования правовой культуры и правосознания, проведения научных исследований в профессиональной деятельности</p>
--	--	--	---	--

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)



Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2 / завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-3 / завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-6 / завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК-1 / завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработайте нормативно-правовой акт по направлению деятельности профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-2 / завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Составьте юридический и служебный документы по направлению деятельности профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-4/ завершающий	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Подготовить квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-5 / завершающий	Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Провести аналитическое правовое исследование в профильной организации. Дневник практики.

	Отчет о практике.
ПК-6 / завершающий	Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Подготовьте отчет по результатам выполненных исследований в рамках прохождения практики Дневник практики. Отчет о практике.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1

		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения: 26.05.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический

университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

3. Захарова, Т. П. Уголовное право : практикум / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколов. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. - 479 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615819> (дата обращения 27.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Байбарин, А. А. Половые преступления : учебное пособие / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 108 с. - Текст: электронный.

5. Байбарин, А. А. Половые преступления : учебное пособие / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 108 с. - Текст : непосредственный.

6. Шевелева, С. В. Уголовно-правовой статус женщины. Женская преступность : монография / С. В. Шевелева, А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 140 с. - Текст: электронный.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.08.2021). – Текст : электронный.

8. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелов. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 26.05.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Методология науки: проблемы и история : сборник научных трудов / ред. А. П. Огурцов, В. М. Розин. – Москва : Институт философии РАН, 2003. – 523 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42107> (дата обращения: 27.08.2021). – ISBN 5-201-02121-2. – Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи

4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНИТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:*

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFTWide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocusIN24+ .
3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы,

отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на

практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



### 11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			