

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ~~Владимир Сергеевич~~ ~~Владимир Сергеевич~~  
Должность: ~~Декан~~ ~~Декан~~ ~~кафедры~~  
Дата подписания: 13.01.2024 13:00:28  
Уникальный программный ключ:  
836ad710007e0888cd0880991c9b14700643576367761d643e1a2909cfcf5aa14b

## Аннотация к рабочей программе

### «Производственная преддипломная практика»

#### Специальность 40.02.05 «Правоохранительная деятельность»

#### Специализация «Воспитательно-правовая деятельность»

**Общая трудоемкость** прохождения производственно-правоприменительной практики составляет 6 ЗЕ (216 часов).

**Цель прохождения практики:** обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности; возможность собрать необходимый объем практического материала для выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
5. Сбор практического материала для выпускной квалификационной работы.

**Разделы практики:** Подготовительный этап. Основной этап (работа в учреждениях/организациях). Заключительный этап.

#### **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

ПК-1 Способен разрабатывать и составлять юридические акты воспитательно-правового характера.

ПК-2 Способен разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного характера.

**Прохождения практики заканчивается:** аттестацией обучающихся в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 05 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

*(наименование типа и вида практики)*

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

специализация Воспитательно-правовая деятельность

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*( очная, очно-заочная, заочная)*

Курс -2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июля 2021 г.).

Рабочая программа производственной преддипломной практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», на заседании кафедры гражданского права № 18 «05» июля 2021 г.

Зав. кафедрой



Богдан В.В.

Разработчик программы  
д.ю.н., доцент

В.В. Богдан

/Директор научной библиотеки  
В.Г.



Макаровская

Рабочая программа производственной преддипломной практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.), на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной преддипломной практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.), на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1 Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности; возможность собрать необходимый объем практического материала для выпускной квалификационной работы.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
5. Сбор практического материала для выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы специалитета: в органах внутренних дел, следственных органах, судебных органах, органах прокуратуры, органах законодательной и исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах юридического профиля, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен разрабатывать и составлять юридические акты воспитательно-правового характера	ПК-1.1 Разрабатывает юридические акты воспитательно-правового характера	<b>Знать:</b> акты воспитательно-правового характера <b>Уметь:</b> разрабатывать акты воспитательно-правового характера <b>Владеть:</b> навыками разработки актов воспитательно-правового характера
		ПК-1.2 Составляет акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними	<b>Знать:</b> акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними <b>Уметь:</b> составлять акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними <b>Владеть:</b> навыками разработки актов правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними
		ПК-1.3 Разрабатывает рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций	<b>Знать:</b> рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций <b>Уметь:</b> разрабатывать рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций <b>Владеть:</b> навыками разработки рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций
ПК-2	Способен разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного	ПК-2.1 Разрабатывает нормативные правовые акты воспитательного	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты воспитательного характера

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	характера	характера	<b>Уметь:</b> разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного характера <b>Владеть:</b> навыками разработки нормативных правовых актов воспитательного характера
		ПК-2.2 Разрабатывает рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних	<b>Знать:</b> рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних <b>Уметь:</b> разрабатывать рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних <b>Владеть:</b> навыками разработки рекомендаций профилактики преступности несовершеннолетних
		ПК-2.3 Планирует проведение мероприятий по работе с несовершеннолетними	<b>Знать:</b> мероприятия по работе с несовершеннолетними <b>Уметь:</b> проводить мероприятия по работе с несовершеннолетними <b>Владеть:</b> навыками планирования проведения мероприятий по работе с несовершеннолетними

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность». Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка

обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа, работа обучающегося в иных формах — 212 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4—Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа в учреждениях/организациях)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии</u> : Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	178
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.			
Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)			
Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.			
Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.			
Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.			
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
Составление отчета о практике.			
Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.			

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

— дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.wsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.wsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

— отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика выполненной работы.
  - Количество и характеристика изученных материалов.
  - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п. Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы об достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (копии составленных и изученных документов).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-

2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТ У 04.02.030-2015

«Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен разрабатывать и составлять юридические акты воспитательно-правового характера	Юридические акты Предупреждение девиантного поведения подростка в семье Организация воспитательно-пропагандистской деятельности Участие несовершеннолетних в предпринимательской деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		



ПК-2 Способен разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного характера	Актуальные проблемы частного права	Ювенальное право Предупреждение девиантного поведения подростка в семье Институт защиты прав несовершеннолетних Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--	------------------------------------	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающий	ПК-1.1 Разрабатывает юридические акты воспитательно-правового характера ПК-1.2 Составляет акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними ПК-1.3 Разрабатывает рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций	<b>Знать:</b> Поверхностные знания юридических актов воспитательно-правового характера. <b>Уметь:</b> разрабатывать юридические акты воспитательно-правового характера. <b>Владеть:</b> Слабо владеет навыками разработки юридических актов воспитательно-правового характера.	<b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания юридических актов воспитательно-правового характера. <b>Уметь:</b> Разрабатывать акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними. <b>Владеть:</b> Основными навыками разработки юридических актов	<b>Знать:</b> Глубокие знания юридических актов воспитательно-правового характера. <b>Уметь:</b> На высоком уровне разрабатывать рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций. <b>Владеть:</b> Развитыми навыками разработки юридических актов воспитательно-

			воспитательно-правового характера.	правового характера.
ПК-2/ завершающий	<p>ПК-2.1 Разрабатывает нормативные правовые акты воспитательного характера</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних</p> <p>ПК-2.3 Планирует проведение мероприятий по работе с несовершеннолетними</p>	<p><b>Знать:</b> Фрагментарные знания о нормативных правовых актах воспитательного характера.</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного характера.</p> <p><b>Владеть:</b> Слабыми навыками разработки нормативных правовых актов воспитательного характера.</p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных правовых актах воспитательного характера.</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних.</p> <p><b>Владеть:</b> Основными навыками разработки нормативных правовых актов воспитательного характера.</p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания о нормативных правовых актах воспитательного характера.</p> <p><b>Уметь:</b> На высоком уровне планировать проведение мероприятий по работе с несовершеннолетними.</p> <p><b>Владеть:</b> На высоком уровне навыками разработки нормативных правовых актов воспитательного характера.</p>

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО(указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-1 / завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-2 /завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

**6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,**

**умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели выполнения задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование: учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения: 03.07.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **3. Дополнительная литература**

1. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / сост. М. П. Мельникова, Е. С. Сагалаева, М. А. Бычко, С. Н. Ивахненко и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 163 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562711> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов: практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская; под ред. В. П. Горелов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 03.07.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Методология науки: проблемы и история / под ред.: А. П. Огурцова, В. М. Розина. - Москва : ИФ РАН, 2003. - 523 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42107> (дата обращения 11.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Методические указания по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос ун-т ; сост. В. Н. Сусликов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Текст : электронный

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.garant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по вопросам уголовного процесса)
2. <http://supcourt.ru> (официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Верховного суда России)
3. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Конституционного суда России по вопросам уголовного процесса).
4. <http://www.cdep.ru> (официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации – статистические данные о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей России).
5. <http://www.genproc.gov.ru> (официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам

прокурорского надзора и поддержания обвинения).

6. <http://www.sledcom.ru> (официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации – приказы и статистические материалы по Следственному комитету России).

7. <http://www.mvd.ru> (официальный сайт МВД России – приказы Министра внутренних дел России по вопросам следствия и дознания и статистика о состоянии преступности в России).

8. <http://www.iaaj.net> (официальный сайт Международной ассоциации содействия правосудию – законопроекты, информация о научно-практических мероприятиях и их материалы).

9. <http://www.kalinovsky-k.narod.ru> (сайт К.Б. Калиновского - информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники конференций, научные статьи, учебники, комментарии и монографии по вопросам уголовного процесса).

10. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

11. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ

12. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Название ПО: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.  
500-999 Node 2 yearEducationalRenewalLicense

№ Лицензии: 156A-160809-093725-387-506

MicrosoftOffice 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

КонсультантПлюс, договор № 219894 от 25.12.2017.

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации по практике* необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук SamsungR620 IntelCore 2 Duo 2,2 GHz/15,4/3 Gb/RadeonHD4330 512 Mb/250Gb/USB2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/ Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/ BR-DVDRW/Win7 HEX86; проектор BenQMP523; переносной напольный экран APOLLO 213x213

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с

характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению

трудовых действий и трудовых функций.

*Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



**14. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 05 »                      2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

*(наименование типа и вида практики)*

ОПОП ВО

40.05.02 Правоохранительная деятельность

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

специализация Воспитательно-правовая деятельность

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

заочная

*( очная, очно-заочная, заочная)*

Курск -2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июля 2021 г.).

Рабочая программа производственной преддипломной практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», на заседании кафедры гражданского права № 18 «05» июля 2021 г.

Зав. кафедрой



Богдан В.В.

Разработчик программы  
д.ю.н., доцент

В.В. Богдан

/Директор научной библиотеки  
В.Г.



Макаровская

Рабочая программа производственной преддипломной практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.), на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной преддипломной практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.), на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1 Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности; возможность собрать необходимый объем практического материала для выпускной квалификационной работы.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
5. Сбор практического материала для выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы(форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы специалитета: в органах внутренних дел, следственных органах, судебных органах, органах прокуратуры, органах законодательной и исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах юридического профиля, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен разрабатывать и составлять юридические акты воспитательно-правового характера	ПК-1.1 Разрабатывает юридические акты воспитательно-правового характера	<b>Знать:</b> акты воспитательно-правового характера <b>Уметь:</b> разрабатывать акты воспитательно-правового характера <b>Владеть:</b> навыками разработки актов воспитательно-правового характера
		ПК-1.2 Составляет акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними	<b>Знать:</b> акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними <b>Уметь:</b> составлять акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними <b>Владеть:</b> навыками разработки актов правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними
		ПК-1.3 Разрабатывает рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций	<b>Знать:</b> рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций <b>Уметь:</b> разрабатывать рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций <b>Владеть:</b> навыками разработки рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций
ПК-2	Способен разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного	ПК-2.1 Разрабатывает нормативные правовые акты воспитательного	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты воспитательного характера

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	характера	характера	<b>Уметь:</b> разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного характера <b>Владеть:</b> навыками разработки нормативных правовых актов воспитательного характера
		ПК-2.2 Разрабатывает рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних	<b>Знать:</b> рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних <b>Уметь:</b> разрабатывать рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних <b>Владеть:</b> навыками разработки рекомендаций профилактики преступности несовершеннолетних
		ПК-2.3 Планирует проведение мероприятий по работе с несовершеннолетними	<b>Знать:</b> мероприятия по работе с несовершеннолетними <b>Уметь:</b> проводить мероприятия по работе с несовершеннолетними <b>Владеть:</b> навыками планирования проведения мероприятий по работе с несовершеннолетними

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность». Практика проходит на курсе в 1 сессии.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы в различных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка

обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа, работа обучающегося в иных формах — 212 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4—Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа в учреждениях/организациях)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии</u> : Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	178
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.			
Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)			
Обучение канцелярской работе, ознакомление с спецификой организации.			
Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.			
Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.			
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
Составление отчета о практике.			
Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.			

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

— дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.wsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.wsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

— отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика выполненной работы.
  - Количество и характеристика изученных материалов.
  - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п. Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (копии составленных и изученных документов).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТ У 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен разрабатывать и составлять юридические акты	Юридические акты Предупреждение девиантного поведения подростка в семье Организация воспитательно-пропагандистской деятельности Участие несовершеннолетних в предпринимательской деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		



воспитательно-правового характера	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2 Способен разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного характера	Актуальные проблемы частного права	Ювенальное право Предупреждение девиантного поведения подростка в семье Институт защиты прав несовершеннолетних Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающих	<p>ПК-1.1 Разрабатывает юридические акты воспитательно-правового характера</p> <p>ПК-1.2 Составляет акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними</p> <p>ПК-1.3 Разрабатывает рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций</p>	<p><b>Знать:</b> Поверхностные знания юридических актов воспитательно-правового характера.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать юридические акты воспитательно-правового характера.</p> <p><b>Владеть:</b> Слабо владеет навыками разработки юридических актов воспитательно-правового характера.</p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания юридических актов воспитательно-правового характера.</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними.</p> <p><b>Владеть:</b> Основными навыками</p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания юридических актов воспитательно-правового характера.</p> <p><b>Уметь:</b> На высоком уровне разрабатывать рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> Развитыми навыками разработки</p>

			разработки юридических актов воспитательно-правового характера.	юридических актов воспитательно-правового характера.
ПК-2/ завершающ ий	ПК-2.1 Разрабатывает нормативные правовые акты воспитательного характера ПК-2.2 Разрабатывает рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних ПК-2.3 Планирует проведение мероприятий по работе с несовершеннолетними	<b>Знать:</b> Фрагментарные знания о нормативных правовых актах воспитательного характера. <b>Уметь:</b> Разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного характера. <b>Владеть:</b> Слабыми навыками разработки нормативных правовых актов воспитательного характера.	<b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных правовых актах воспитательного характера. <b>Уметь:</b> Разрабатывать рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних. <b>Владеть:</b> Основными навыками разработки нормативных правовых актов воспитательного характера.	<b>Знать:</b> Глубокие знания о нормативных правовых актах воспитательного характера. <b>Уметь:</b> На высоком уровне планировать проведение мероприятий по работе с несовершеннолетними. <b>Владеть:</b> На высоком уровне навыками разработки нормативных правовых актов воспитательного характера.

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО(указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-1 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-2 /завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
-------------------	--

**6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели выполнения задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование: учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения: 03.07.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / сост. М. П. Мельникова, Е. С. Сагалаева, М. А. Бычко, С. Н. Ивахненко и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 163 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562711> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов: практикум/В.П.Горелов,С.В.Горелов,Л.В.Садовская; под ред. В. П. Горелов. –Москва ; Берлин :Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 03.07.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Методология науки: проблемы и история / под ред.: А. П. Огурцова, В. М. Розина. - Москва : ИФ РАН, 2003. - 523 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42107> (дата обращения 11.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. -Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Методические указания по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос ун-т ; сост. В. Н. Сусликов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Текст : электронный

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.garant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по вопросам уголовного процесса)
2. <http://supcourt.ru> (официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Верховного суда России)
3. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Конституционного суда России по вопросам уголовного процесса).
4. <http://www.cdep.ru> (официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации – статистические данные о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей России).
5. <http://www.genproc.gov.ru> (официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации)

Федерации – приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора и поддержания обвинения).

6. <http://www.sledcom.ru> (официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации – приказы и статистические материалы по Следственному комитету России).

7. <http://www.mvd.ru> (официальный сайт МВД России – приказы Министра внутренних дел России по вопросам следствия и дознания и статистика о состоянии преступности в России).

8. <http://www.iaaj.net> (официальный сайт Международной ассоциации содействия правосудию – законопроекты, информация о научно-практических мероприятиях и их материалы).

9. <http://www.kalinovsky-k.narod.ru> (сайт К.Б. Калиновского - информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники конференций, научные статьи, учебники, комментарии и монографии по вопросам уголовного процесса).

10. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

11. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ

12. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Название ПО: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.  
500-999 Node 2 yearEducationalRenewalLicense

№ Лицензии: 156А-160809-093725-387-506

MicrosoftOffice 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

КонсультантПлюс, договор № 219894 от 25.12.2017.

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации по практике* необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук SamsungR620 IntelCore 2 Duo 2,2 GHz/15,4/3 Gb/RadeonHD4330 512 Mb/250Gb/USB2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/ Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/ BR-DVDRW/Win7 HEx86; проектор BenQMP523; переносной напольный экран APOLLO 213x213

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

*Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости

для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой

практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

*Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



**14.Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			