

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 25.04.2023 17:45:23

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического.

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«06» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная правоприменительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного
законодательства»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

:

Курс – 2021

Программа практики составлена в соответствии с:

— федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

— учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства» на заседании кафедры уголовного права «03» июля 2021 г., протокол № 15

Зав. кафедрой УП



Байбарин А.А.

Разработчик программы

к.ю.н. доцент



Гребеньков А.А.

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г. на заседании кафедры уголовного права протокол № 13 «27» 06 2022г.

Зав. кафедрой УП



Байбарин А.А.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ «____» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права протокол № ____ «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой УП

Байбарин А.А.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной правоприменительной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы магистратуры: в органах внутренних дел, следственных органах, судебных органах, органах прокуратуры, органах законодательной и исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах юридического профиля, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)	Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
--	---	---

код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике Уметь: анализировать нестандартные ситуации Владеть: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач Уметь: решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы Владеть: навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений Уметь: составлять экспертные юридические заключения Владеть: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения
		ОПК-2.2 Применяет методику	Знать: методику экспертизы правовых актов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		экспертизы правовых актов	Уметь: проводить экспертизу правовых актов Владеть: навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: методологические основы толкования правовых актов Уметь: применять способы толкования правовых актов Владеть: навыками квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: методологические основы выявления пробелов в праве Уметь: выявлять пробелы в праве Владеть: навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: разрешать коллизии в праве Владеть: навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: методологические основы формирования правовой позиции по делу Уметь: формировать правовую позицию по делу Владеть: навыками

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			письменного и устного выражения правовой позиции по делу
		ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: методологические основы оппонирования в состязательных процессах Уметь: представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах Владеть: навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: аргументировать правовую позицию по делу Владеть: навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Знать: методологические основы юридического письма Уметь: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль Владеть: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов Уметь: составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов
		ОПК-5.3 Составляет	Знать: методологические основы составления

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		юридические документы	юридических документов Уметь: квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Знать: принципы этики юриста Уметь: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста Владеть: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих
		ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: методологические основы профилактики коррупции Уметь: предупреждать проявления коррупции Владеть: навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач	Знать: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	безопасности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий Владеть: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: основные правовые базы и порядок их использования Уметь: извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
		ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности Уметь: соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная правоприменительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства». Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем производственной правоприменительной практики, установленный учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часов, работа обучающегося в иных формах — 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа в учреждениях/организациях)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u> Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия. Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.) Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации. Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия. Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.	178

3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоприменительной практики:

— дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

— отчет о практике.

Структура отчета о производственной правоприменительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика выполненной работы.
 - Количество и характер изученных материалов.
 - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.
 - Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (копии составленных и изученных документов).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Юридическая экспертиза Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>Теория и практика толкования права</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению</p>	<p>Профессиональная этика</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

коррупционных (иных) правонарушений		Производственная правоприменительная практика	
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-1 / начальный, основной	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: общие: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций	Знать: общие и особенные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной

		Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.	Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.	практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.
ОПК-2 начальный, основной	/ ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: общие: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях:	Знать: общие и особенные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные

		<p>навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами</p>	<p>типовых и стандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами</p>	<p>для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами</p>
<p>ОПК-3 основной</p>	<p>ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права</p>	<p>Знать: общие: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой</p>

		пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	нормы при наличии коллизий
ОПК-4 / начальный, основной	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: общие: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов	Знать: общие и особенные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов

<p>ОПК-5 начальный, основной</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Составляет юридические документы</p>	<p>Знать: общие: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов</p>
--	---	---	---	--

<p>ОПК-6 основной</p>	<p>ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения</p>	<p>Знать: общие: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Знать: общие и особенные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>
---------------------------	--	---	---	--

<p>ОПК-7 основной</p>	<p>ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: общие: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности Уметь: в типовых ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при</p>
---------------------------	--	---	---	--

		использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	решении задач профессиональной деятельности
--	--	---	---	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-3 / основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-4 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-5 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту</p>
ОПК-6 / основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-7 / основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту</p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной правоприменительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения: 26.05.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
2. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелов. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 26.05.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
3. Методология науки: проблемы и история : [Электронный ресурс] : научное издание / под ред.: А. П. Огурцова, В. М. Розина. - Москва : ИФ РАН, 2003. - 523 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42107>. - ISBN 5-201-02121-2 : Б. ц.
4. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 01.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 133. - ISBN 978-5-8158-2005-0 : Б. ц.

Дополнительная литература

5. Захарова, Т. П. Уголовное право : практикум / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколов. - Москва : Юнити-Дана|Закон и право, 2017. - 479 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615819> (дата обращения 27.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
6. Байбарин, Андрей Андреевич. Половые преступления : учебное пособие / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 108 с. - Текст: электронный.
7. Байбарин, Андрей Андреевич. Практикум по курсу "Уголовное право" : учебное пособие / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, М. Н. Урда ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 209 с. - Текст : электронный.
8. Шевелева, Светлана Викторовна. Уголовно-правовой статус женщины. Женская преступность : монография / С. В. Шевелева, А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 140 с. - Текст: электронный.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
10. Уголовное право [Текст] : науч.-практ. журн. - Москва: Юрид. программы, 1996 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 2071-5870.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. СПС «Консультант+: Высшая школа».
2. СПС «ГАРАНТ-Студент».
3. Программа для ЭВМ «Программа для формирования бланков тестовых заданий», авторы: Калашникова А. А., Гребеньков А. А.
4. Программа для ЭВМ «Программа для осуществления тестового контроля знаний студентов», авторы: Калашникова А. А., Гребеньков А. А.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- средств компьютерной техники, позволяющих обеспечить подготовку документов в ходе проведения научного исследования;
- доступа в информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть Интернет.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

- лекционная аудитория; оснащенная учебной мебелью для обучающихся;
- ноутбук ASUS k501UQ 15,6``(FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10 (инвентарный номер 2341598);
- вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернет.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту

и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического.

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«06» июль 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная правоприменительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного
законодательства»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

:

Курс – 2021

Программа практики составлена в соответствии с:

— федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

— учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства» на заседании кафедры уголовного права «03» июля 2021 г., протокол № 15

Зав. кафедрой УП

Байбарин А.А.

Разработчик программы

к.ю.н. доцент

Гребеньков А.А.

/Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г. на заседании кафедры уголовного права протокол № 13 «27» 06 2022г.

Зав. кафедрой УП

Байбарин А.А.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ «____» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права протокол № ____ «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой УП

Байбарин А.А.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной правоприменительной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы магистратуры: в органах внутренних дел, следственных органах, судебных органах, органах прокуратуры, органах законодательной и исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах юридического профиля, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)	Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
--	---	---

код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике Уметь: анализировать нестандартные ситуации Владеть: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач Уметь: решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы Владеть: навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений Уметь: составлять экспертные юридические заключения Владеть: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения
		ОПК-2.2 Применяет методику	Знать: методику экспертизы правовых актов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		экспертизы правовых актов	Уметь: проводить экспертизу правовых актов Владеть: навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: методологические основы толкования правовых актов Уметь: применять способы толкования правовых актов Владеть: навыками квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: методологические основы выявления пробелов в праве Уметь: выявлять пробелы в праве Владеть: навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: разрешать коллизии в праве Владеть: навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: методологические основы формирования правовой позиции по делу Уметь: формировать правовую позицию по делу Владеть: навыками

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			письменного и устного выражения правовой позиции по делу
		ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: методологические основы оппонирования в состязательных процессах Уметь: представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах Владеть: навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: аргументировать правовую позицию по делу Владеть: навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Знать: методологические основы юридического письма Уметь: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль Владеть: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов Уметь: составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов
		ОПК-5.3 Составляет	Знать: методологические основы составления

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		юридические документы	юридических документов Уметь: квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Знать: принципы этики юриста Уметь: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста Владеть: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих
		ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: методологические основы профилактики коррупции Уметь: предупреждать проявления коррупции Владеть: навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач	Знать: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	безопасности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий Владеть: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: основные правовые базы и порядок их использования Уметь: извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
		ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности Уметь: соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная правоприменительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства». Практика проходит на 2 курсе.

Объем производственной правоприменительной практики, установленный учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часов, работа обучающегося в иных формах — 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа в учреждениях/организациях)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u> Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия. Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.) Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации. Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия. Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.	178

3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоприменительной практики:

— дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

— отчет о практике.

Структура отчета о производственной правоприменительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика выполненной работы.
 - Количество и характер изученных материалов.
 - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.
 - Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (копии составленных и изученных документов).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Юридическая экспертиза Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>Теория и практика толкования права</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>		<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению</p>	<p>Профессиональная этика</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

коррупционных (иных) правонарушений		Производственная правоприменительная практика	
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-1 / начальный, основной	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: общие: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций	Знать: общие и особенные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной

		<p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.</p>	<p>Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.</p>	<p>практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.</p>
<p>ОПК-2 начальный, основной</p>	<p>ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи</p>	<p>Знать: общие: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях:</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные</p>

		<p>навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами</p>	<p>типовых и стандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами</p>	<p>для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами</p>
<p>ОПК-3 основной</p>	<p>ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права</p>	<p>Знать: общие: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой</p>

		пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	нормы при наличии коллизий
ОПК-4 / начальный, основной	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: общие: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов	Знать: общие и особенные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов

<p>ОПК-5 начальный, основной</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Составляет юридические документы</p>	<p>Знать: общие: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов</p>
--	---	---	---	--

<p>ОПК-6 основной</p>	<p>/</p> <p>ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста</p> <p>ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции</p> <p>ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения</p>	<p>Знать: общие: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Знать: общие и особенные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений</p>
---------------------------	---	---	---	--

<p>ОПК-7 основной</p>	<p>ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: общие: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности Уметь: в типовых ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при</p>
---------------------------	--	---	---	--

		<p>использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>решении задач профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-3 / основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-4 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-5 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту</p>
ОПК-6 / основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-7 / основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту</p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной правоприменительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения: 26.05.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
2. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелов. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 26.05.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
3. Методология науки: проблемы и история : [Электронный ресурс] : научное издание / под ред.: А. П. Огурцова, В. М. Розина. - Москва : ИФ РАН, 2003. - 523 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42107>. - ISBN 5-201-02121-2 : Б. ц.
4. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 01.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 133. - ISBN 978-5-8158-2005-0 : Б. ц.

Дополнительная литература

5. Захарова, Т. П. Уголовное право : практикум / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколов. - Москва : Юнити-Дана|Закон и право, 2017. - 479 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615819> (дата обращения 27.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
6. Байбарин, Андрей Андреевич. Половые преступления : учебное пособие / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 108 с. - Текст: электронный.
7. Байбарин, Андрей Андреевич. Практикум по курсу "Уголовное право" : учебное пособие / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, М. Н. Урда ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 209 с. - Текст : электронный.
8. Шевелева, Светлана Викторовна. Уголовно-правовой статус женщины. Женская преступность : монография / С. В. Шевелева, А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 140 с. - Текст: электронный.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
10. Уголовное право [Текст] : науч.-практ. журн. - Москва: Юрид. программы, 1996 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 2071-5870.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. СПС «Консультант+: Высшая школа».
2. СПС «ГАРАНТ-Студент».
3. Программа для ЭВМ «Программа для формирования бланков тестовых заданий», авторы: Калашникова А. А., Гребеньков А. А.
4. Программа для ЭВМ «Программа для осуществления тестового контроля знаний студентов», авторы: Калашникова А. А., Гребеньков А. А.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- средств компьютерной техники, позволяющих обеспечить подготовку документов в ходе проведения научного исследования;
- доступа в информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть Интернет.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

- лекционная аудитория; оснащенная учебной мебелью для обучающихся;
- ноутбук ASUS k501UQ 15,6``(FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10 (инвентарный номер 2341598);
- вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернет.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту

и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			