

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 19.10.2023 10:50:55
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» 02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная правоприменительная практика

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» 11 2020г. №1451

– учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» на заседании кафедры Теории и истории государства и права «23» 02 2022г., протокол № 7.

Зав. кафедрой _____ Петрищева Н.С.

Разработчик программы
к.и.н., доцент _____ Петрищева Н.С.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры _____ ТИГиП пр.№13 от 30.06.23

Зав. кафедрой _____ Петрищева Н.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной правоприменительной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – правоприменительная

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами национальной безопасности и соответствует направленности специализации данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-1	способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике - самостоятельно осваивать нестандартные ситуации в правоприменительной практике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; - навыками постановки и решения профессиональных целей.
		ОПК-1.2 определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач; - соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определяющими

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.
		ОПК-1.3 предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую технику практических ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций; - выявлять варианты решения практических ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками функционального, стилистического и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 готовит экспертные юридические заключения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности экспертных юридических заключений; - правила оформления экспертных юридических заключений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять экспертные юридические заключения
		ОПК-2.2 применяет методику экспертизы правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности нормативно-правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику экспертизы правовых актов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов
		ОПК-2.3 осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов; Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.
		ОПК-3.2 выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> - содействовать их пресечению. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве
		ОПК-3.3 разрешает коллизионные вопросы норм права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения коллизионных вопросов норм права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 письменно и устно формирует правовую позицию по делу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экспертного

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования.
		ОПК-4.2 оппонирует в состязательных процессах	Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: -давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - навыками юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; -навыками реализации правовых норм.
		ОПК-4.3 аргументировано излагает правовую позицию по делу	Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			деятельности.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 определяет стиль и виды юридического письма	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилистику юридического письма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - разделять виды юридического письма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.
		ОПК-5.2 разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности (индивидуальных) правовых актов; - правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>- анализировать содержание (индивидуальных) правовых норм.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных правовых актов.</p>
		ОПК-5.3 составляет юридические документы	<p>Знать:</p> <p>- особенности составления юридических документов ;</p> <p>- правовые основания и методику составления юридических документов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов;</p> <p>- анализировать содержание юридических документов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов</p>
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	<p>Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеть: навыками честного</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
		ОПК-6.2 применяет меры по профилактике коррупции	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;</p> <p>Уметь: - применять полученные знания; - анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей;</p> <p>Владеть: - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции</p>
		ОПК-6.3 пресекает коррупционные и иные правонарушения	<p>Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>средства предупреждения коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления профилактики коррупционного поведения; - меры по противодействию коррупции в Российской Федерации; - акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации; - осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений; - выявлять на практике признаки совершения коррупционных нарушений, закреплять их в соответствии с требованиями действующего законодательства и принимать обоснованное решение о дальнейших действиях Владеть: - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>локальных актов, а также их проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>- навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</p>
		<p>ОПК-7.2 использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			продуктами в сфере информационной безопасности.
		ОПК-7.3 решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная правоприменительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность

(профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике	6

		безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка Изучение нормативных правовых актов организации (федеральные законы, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.) Самостоятельное ведение деятельности, порученной руководителем практики от организации.	172
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоприменительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной правоприменительной практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика выполненной работы.
 - Количество и характер изученных материалов.
 - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.
 - Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

-ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

-ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

-ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

-ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

-ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-1	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Специальные знания в правоприменении	Производственная правоприменительная практика
ОПК-2	Юридическая экспертиза Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Производственная правоприменительная практика	
ОПК-3	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	

ОПК-4	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Производственная правоприменительная практика	
ОПК-5	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Производственная правоприменительная практика	
ОПК-6	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Производственная правоприменительная практика
ОПК-7	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Производственная правоприменительная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 завершающий	ОПК 1.1 анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК1.2 определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ОПК 1.3 предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: – особенность и анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: – давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике Владеть: – необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации	Знать: – особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике – перечень должностных обязанностей; Уметь: – давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике Владеть: – необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; навыками постановки и решения профессиональных целей	Знать: – особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике – перечень должностных обязанностей; – принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач Уметь: – давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике – самостоятельно осваивать нестандартные ситуации в правоприменительной практике – выявлять варианты решения практических ситуаций Владеть: – необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике;

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки и решения профессиональных целей – навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-2.1 готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2 применяет методику экспертизы правовых актов ОПК-2.3 осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности экспертных юридических заключений; - правила оформления экспертных юридических заключений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экспертные юридические заключения. - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять экспертные юридические заключения - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности экспертных юридических заключений; - правила оформления экспертных юридических заключений. <p>- особенности нормативно-правовых актов;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экспертные юридические заключения. - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи - применять методику экспертизы правовых актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять экспертные юридические заключения - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения нормативно-правовых актов. - особенности экспертных юридических заключений; - правила оформления экспертных юридических заключений. - особенности нормативно-правовых актов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экспертные юридические заключения. - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи - применять методику экспертизы правовых актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экспертизы правовых актов - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов. - навыками применения экспертизы правовых актов

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-3. завершающий	ОПК-3.1 применяет способы квалифицированного толкования правовых актов ОПК-3.2 выявляет ситуации наличия пробелов в праве ОПК-3.3 разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: -использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; -анализировать содержание правовых норм; Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. -способы выявления пробелов в праве. Уметь: -использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; -анализировать содержание правовых норм; - выявлять и давать наличия пробелов в праве; Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых норм; -навыками и приемами выявления пробелов в праве	Знать: -правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. -способы выявления пробелов в праве. - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: -использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; -анализировать содержание правовых норм; - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. Владеть: -навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых норм; -навыками и приемами выявления пробелов в праве - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-4. завершающих	ОПК-4.1 письменно и устно формирует правовую позицию по делу ОПК-4.2 оппонировать в судебных процессах ОПК-4.3 аргументированно излагает правовую позицию по делу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных правовых позиций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования по позиции по делу 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. -юридической терминологией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - использовать и аргументированно излагать правовую позицию по делу; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования - навыками критического мышления

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-5. завершающих	ОПК-5.1 определяет стиль и виды юридического письма ОПК-5.2 разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 составляет юридические документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности (индивидуальных) правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности (индивидуальных) правовых актов. - особенности составления юридических документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых. - юридической терминологией 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности (индивидуальных) правовых актов. - особенности составления юридических документов - правовые основания и методику составления юридических документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. - правовые основания и методику составления юридических документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых. - юридической терминологией - навыками применения и способами

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				квалифицированного составления юридических документов

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-6. завершающий	ОПК-6.1 обеспечивает соблюдение принципов этики юриста ОПК-6.2 применяет меры по профилактике коррупции ОПК-6.3 пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: -основные определения коррупции, -международное национальное законодательство регулирующиепротиводействие коррупции. -о возможностях сбора, обработки и представления информации, - основные требования информационной безопасности; Уметь: -применять полученные знания. - правильно применять положенияактовантикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению -выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы. -правовой информации в различного рода	Знать: -основные определения коррупции, -международное национальное законодательство регулирующиепротиводействие коррупции. -о возможностях сбора, обработки и представления информации, - основные требования информационной безопасности; Уметь: -применять полученные знания. - правильно применять положенияактовантикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению -выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы. -правовой информации в различного рода по профилактике коррупции	Знать: -основные определения коррупции, -международное национальное законодательство регулирующиепротиводействие коррупции. -о возможностях сбора, обработки и представления информации, - основные требования информационной безопасности; Уметь: -применять полученные знания. - правильно применять положенияактовантикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению -выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы. -правовой информации в различного рода по профилактике коррупции

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-7 завершающий	<p>ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования информационной безопасности; <p>- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности. - выбирать современные информационные технологии и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования информационной безопасности; <p>Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности. о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности. - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности. 	<p>информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности. - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				продуктамивсфере информационной безопасности.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-2	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-3	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-4	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-5.	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-6	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-7.	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной правоприменительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2

		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. – Москва : Юнити, 2015. – 231 с. – (Краткий курс). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие / Д. В. Манушин ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП),

2012. – 148 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Шульмин, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Социально-экономическая эффективность результатов исследований молодых ученых в области образования: материалы Всероссийской научно-практической конференции / под ред. А. А. Орлова. – Изд. 2-е, стер. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 528 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231583> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFTWide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocusIN24+ .
3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененны х	аннулированны х	новы х			

