

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 01.09.2023 12:47:04

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

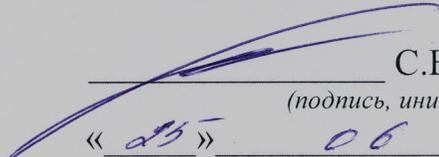
МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

специализация Государственно-правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» 06 2021 г., протокол № 19  
Зав. кафедрой ТИГиП \_\_\_\_\_ О.Г.Ларина

Разработчик программы,  
д.ю.н, профессор

\_\_\_\_\_ О.Г.Ларина

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры теории и истории государства и права «30» 06 2023 г., протокол № 13  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к; применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №   «   » 20   г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «   » 20   г., протокол №    
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №   «   » 20   г., на заседании кафедры теории и истории государства и права «   » 20   г., протокол №    
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана с по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета протокол №   «   » 20   г., на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №   «   » 20   г.

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта для дальнейшего применения их в профессиональной деятельности с использованием современных методов исследования.

### **1.2. Задачи практики**

-формирование обще профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой.

-осуществление анализа правоприменительной и правоохранительной практики для совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-применение в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений;

-использование полученной информации в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;

-умение обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;

-использование методов научных исследований для обработки научной информации;

-формирование навыков преподавания юридических дисциплин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-осуществление повышения уровня правовой культуры и правового воспитания с целью предупреждения коррупции в органах государственной и муниципальной власти.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* — производственная

*Тип практики* — практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами национальной

безопасности и соответствует направленности специализации данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: Поверхностные знания основных методов и приемов управления персоналом. Уметь: Сформированное умение работать в составе коллективе ИТР, НПР. Владеть(или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками руководства небольшим коллективом ИТР, НПР.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> проблемы, которые могут возникнуть в ходе нарушения безопасности на рабочем месте <b>Уметь:</b> выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> предлагать мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.5 анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	<b>Знать:</b> основные экологические проблемы и причины, которые могут возникнуть в ходе нарушения развития общества <b>Уметь:</b> выявлять проблемы, связанные с нарушениями в экологии и обществе <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> предлагать мероприятия по предупреждению экологических проблем
ОПК-2	способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.3 выполняет задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Знать:</b> основные задачи профессиональной служебной деятельности <b>Уметь:</b> выполнять задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> анализом выполнения основных задач профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-3	способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.2 проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	<p><b>Знать:</b> Фрагментарные знания технологий, методов, форм, приемов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение самостоятельно приобретать новые профессиональные знания, развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития.</p>
		ОПК-3.3 оформляет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> выполнение оформления нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.3 демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	<p><b>Знать:</b> навыки квалифицированного толкования норм права</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ОПК-5	способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.3 оформляет процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами	<b>Знать:</b> процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами <b>Уметь:</b> оформлять процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-6	способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.3 принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством	<b>Знать:</b> юридические действия в точном соответствии с законодательством <b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
ОПК-8	способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе	ОПК-8.2 применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения для предупреждения и конструктивного	<b>Знать:</b> психологические методы, приемы и средства профессионального общения для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	<p>Уметь: применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): применениями методов психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>
		ПК-8.3 решает профессиональные задачи с помощью психологических методов, средств и приемов	<p>Знать: профессиональные задачи с помощью психологических методов, средств и приемов</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи с помощью психологических методов, средств и приемов</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): решением профессиональных задач с помощью психологических методов, средств и приемов</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-9	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 ориентируется в современных информационных технологиях	<b>Знать:</b> ориентиры в современных информационных технологиях <b>Уметь:</b> ориентироваться в современных информационных технологиях <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2 использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства <b>Уметь:</b> использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
		ОПК-9.3 применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства <b>Уметь:</b> применять в современных информационных технологиях <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### 3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре, 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной практики, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (432 часа).

### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов, работа обучающегося в иных формах – 384 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной **профильной организации**, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по	4

		технике безопасности.	
2	Основной этап (работа на предприятии)	Работа обучающихся в профильной организации	356
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	12
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка Изучение нормативных правовых актов организации (федеральные законы, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.) Самостоятельное ведение деятельности, порученной руководителем практики от организации.	344
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	72
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

### 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

– отчет о практике.

Объем отчета о научно-исследовательской работе составляет не менее 35 страниц печатного текста, набранного через полтора интервала(т.е. по 28- 30 строчек на странице), 14-м шрифтом Times New Roman.

Структура отчета о производственной практике:

1. Титульный лист;
2. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть;
3. Содержание;
4. Основная часть (реферативный материал, являющийся основой для публикации(10-12 страниц);
5. Список использованных источников;
6. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.). Заключительный отчет по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной предоставляется студентами не позднее двух дней после окончания практики руководителю.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

-ГОСТР 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

-ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

-ГОСТ7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-ГОСТ2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

-ГОСТ7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

-ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы Общие (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спортивные виды Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спортивные виды Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	Санитарно-эпидемиологическая безопасность Профессиональная деятельность в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Введение в профессию Профессиональная этика Основы социального государства	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	Основы теории национальной безопасности Сравнительное правоведение
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и	Теория государства и права	Конституционное право России	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности			
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Теория государства и права Конституционное право России Финансовое право Конституционное право зарубежных стран	Уголовно-исполнительное право Конституционное право России Гражданское право Административное право Трудовое право Предпринимательское право Муниципальное право Уголовное право Парламентское право Цифровое право Право Европейского Союза Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	Международное право Экологическое право Сравнительное правоведение Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Правоохранительные органы Арбитражный процесс	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными	Муниципальное право	Гражданское право Финансовое право Административное право Предпринимательское право Парламентское право Трудовое право Уголовное право Уголовно-процессуальное право	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Международное право Экологическое право Уголовно-исполнительное право Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

<p>правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>		<p>(Уголовный процесс) Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Право Европейского Союза Производственная практика по профилю профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p>Юридическая психология</p>	<p>Тактико-специальная подготовка Туристическая техника и ориентирование на местности</p>	<p>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных</p>	<p>Информационные технологии юридической деятельности</p>	<p>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности</p>

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
--	--	--	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности и ...	<p><b>Знать:</b> Поверхностные знания основных методов и приемов управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение работать в составе коллективе ИТР, ННР.</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками руководства небольшим коллективом ИТР, ННР.</p>	<p><b>Знать:</b> - Поверхностные знания основных методов и приемов управления персоналом. - Особенности планирования рабочего и свободного времени</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение работать в составе коллективе ИТР, ННР. - - Оптимально сочетать предлагаемые нагрузки для обеспечения работоспособности и формировать особенности</p>	<p><b>Знать:</b> - Поверхностные знания основных методов и приемов управления персоналом. - Особенности планирования рабочего и свободного времени - Методику оптимальной нагрузки для обеспечения работоспособности и</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение работать в составе коллективе ИТР, ННР. - Оптимально сочетать предлагаемые нагрузки для</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками руководства небольшим коллективом ИТР, НТР.</li> <li>- Оптимально сочетать предлагаемые нагрузки для обеспечения работоспособности и</li> </ul>	<p>обеспечения работоспособности и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать особенности свободного и рабочего времени</li> </ul> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками руководства небольшим коллективом ИТР, НТР.</li> <li>- Оптимально сочетать предлагаемые нагрузки для обеспечения работоспособности и</li> <li>- формировать особенности - особенностями оптимального построения нагрузки</li> </ul>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b> проблемы, которые могут возникнуть в ходе нарушения безопасности на рабочем месте</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники</p>	<p><b>Знать:</b> проблемы, которые могут возникнуть в ходе нарушения безопасности на рабочем месте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экологические проблемы и причины, которые могут возникнуть</li> </ul>	<p><b>Знать:</b> - проблемы, которые могут возникнуть в ходе нарушения безопасности на рабочем месте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экологические проблемы и причины, которые могут возникнуть</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	безопасности на рабочем месте <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> предлагать мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	в ходе нарушения развития общества  <b>Уметь:</b> выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте - выявлять проблемы, связанные с нарушениями в экологии и обществе  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - предлагать мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций - предлагать мероприятия по предупреждению экологических проблем	в ходе нарушения развития общества - особенности формирования техники безопасности на рабочем месте <b>Уметь:</b> выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте - выявлять проблемы, связанные с нарушениями в экологии и обществе - формировать принципы устойчивого развития общества <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - предлагать мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций - предлагать мероприятия по предупреждению экологических проблем - Опыт планирования в чрезвычайных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ситуациях
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренчески, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности основной	ОПК 2.3 Выполняет задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Знать:</b> основные задачи профессионально-служебной деятельности <b>Уметь:</b> выполнять задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> анализом выполнения основных задач профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Знать:</b> основные задачи профессионально-служебной деятельности <b>Уметь:</b> выполнять задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета - анализировать основные виды социальных норм <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> анализом выполнения основных задач профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета - понятийно-категориальным аппаратом социальных норм используемых в профессионально-й деятельности	<b>Знать:</b> основные задачи профессионально-служебной деятельности - особенности формирования социальных норм - основные понятия в ходе выполнения задач в профессионально-й и служебной деятельности <b>Уметь:</b> выполнять задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета - анализировать основные виды социальных норм - основываясь на нормах морали выполнять задачи профессионально-й службы <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> анализом выполнения основных задач профессионально-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации социальных норм</li> <li>- понятийно-категориальным аппаратом социальных норм используемых в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	<p>ОПК 3.2 Проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов</p> <p>ОПК 3.3 Оформляет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> Фрагментарные знания технологий, методов, форм, приемов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение самостоятельно приобретать новые профессиональные знания, развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции.</p> <p><b>Владеть (или</b></p>	<p><b>Знать:</b> - Фрагментарные знания технологий, методов, форм, приемов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение оформления нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение самостоятельно</p>	<p><b>Знать:</b> Фрагментарные знания технологий, методов, форм, приемов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проведения правовой экспертизы нормативно правовых актов</li> <li>- выполнение оформления нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессионально</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Иметь опыт деятельности):</b> Навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития.</p>	<p>приобретать новые профессиональные знания, развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции. - выполнение оформления нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития. - разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>й деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение самостоятельно приобретать новые профессиональные знания, развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции. - выполнение оформления нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития. - разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности - навыками разработки</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				нормативно- правовых актов в профессионально й сфере
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам основной	ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	<b>Знать:</b> особенности квалифицированного толкования норм права <b>Уметь:</b> оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<b>Знать:</b> особенности квалифицированного толкования норм права <b>Уметь:</b> оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам - квалифицированным толковать правовую норму <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам - понятийно-категориальным аппаратом	<b>Знать:</b> - особенности квалифицированного толкования норм права - способы толкования норм права - структуру правовой нормы <b>Уметь:</b> - оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам - квалифицированным толковать правовую норму - определять способы толкования норм права <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам - понятийно- категориальным аппаратом - способностью квалифицированн ого использования правовой нормы
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессионально й деятельности	ОПК 5.3 Оформляет процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами	<b>Знать:</b> процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами <b>Уметь:</b> оформлять процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессионально й деятельности	<b>Знать:</b> процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами - способы оформления процессуальных и служебных документов <b>Уметь:</b> оформлять процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами - различать процессуальные и служебные документы <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> разрабатывать	<b>Знать:</b> процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами - способы оформления процессуальных и служебных документов -особенности формирования процессуальных и служебных документов <b>Уметь:</b> - оформлять процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами - различать процессуальные и служебные документы

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>- навыком оформления процессуальных и служебных документов</p>	<p>- определять особенности процессуальных и служебных документов</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>- навыком оформления процессуальных и служебных документов</p> <p>- оформлять процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами</p>
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными	ОПК- 6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством	<p><b>Знать:</b></p> <p>юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>- особенности действующего законодательства</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>принимать решения и совершать юридические</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>- особенности действующего законодательства</p> <p>- методiku принимаемых решений в рамках действующего законодательства</p> <p><b>Уметь:</b></p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательство м</p>	<p>действия в точном соответствии с законодательство м - анализировать действующее законодательство при принятии решений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательство м - навыком использования действующего законодательства</p>	<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м - анализировать действующее законодательство при принятии решений - совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				законодательство м - навыком использования действующего законодательства - понятийно- категориальным аппаратом
ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональн ой деятельности и психического состояния, в том числе в	ОПК 8.2 Применяет психологические методы, приемы и средства профессиональн ого общения для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональн ой деятельности ОПК 8.3 Решает профессиональны е задачи с помощью психологических методов, средств и приемов	<b>Знать:</b> психологические методы, приемы и средства профессиональн ого общения для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональн ой деятельности <b>Уметь:</b> применять психологические методы, приемы и средства профессиональн ого общения для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональн ой деятельности <b>Владеть (или Иметь опыт</b>	<b>Знать:</b> психологические методы, приемы и средства профессиональн ого общения для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональн ой деятельности - профессиональны е задачи с помощью психологических методов, средств и приемов <b>Уметь:</b> применять психологические методы, приемы и средства профессиональн ого общения для предупреждения и конструктивного	<b>Знать:</b> психологические методы, приемы и средства профессиональн ого общения для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональн ой деятельности - профессиональны е задачи с помощью психологических методов, средств и приемов - особенности формирования психологических приемов и способов <b>Уметь:</b> применять психологические методы, приемы и средства профессиональн

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>деятельности):</b> применениями методов психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами</p>	<p>разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности - решать профессиональные задачи с помощью психологических методов, средств и приемов</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> применениями методов психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессионально</p>	<p>го общения для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности - решать профессиональные задачи с помощью психологических методов, средств и приемов - определять приемы построения психологических методов и средств приема</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - применениями методов психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			й деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическим и методами, средствами и приемами - приемами и способами профессионального общения при разрешении конфликтных ситуаций	профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическим и методами, средствами и приемами - приемами и способами профессионального общения при разрешении конфликтных ситуаций - решением профессиональные задачи с помощью психологических методов, средств и приемов
...ОПК 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	.ОПК 9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК 9.2 Использует в повседневной практике современные	<b>Знать:</b> ориентиры в современных информационных технологиях <b>Уметь:</b> ориентироваться в современных информационных технологиях <b>Владеть (или</b>	<b>Знать:</b> ориентиры в современных информационных технологиях - современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<b>Знать:</b> - современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства - ориентиры в современных информационных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
профессионально й деятельности	информационно- коммуникационные технологии и программные средства ОПК 9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<b>Иметь опыт деятельности):</b> пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессионально й деятельности	<b>Уметь:</b> ориентироваться в современных информационных технологиях - использовать в повседневной практике современные информационно- коммуникационн ые технологии и программные средства  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессионально й деятельности	технологиях - современные информационно- коммуникационн ые технологии и программные средства  <b>Уметь:</b> использовать в повседневной практике современные информационно- коммуникационн ые технологии и программные средства - применять в современных информационных технологиях - ориентироваться в современных информационных технологиях <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> в повседневной практике современные информационно- коммуникационн ые технологии и программные средства - пониманием принципов работы современных информационных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				технологий и использовать их для решения задач профессиональн ой деятельности - понятийно- категориальным аппаратом для решения задач профессиональн ой деятельности

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-7 Основной, завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-8 Основной, завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-2 Основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-3 Основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-4 Основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-5	Дневник практики.

Основной, завершающий	Отчет о практике.
ОПК-6 Основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-8 Основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-9 Основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2

		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. – Москва : Юнити, 2015. – 231 с. – (Краткий курс). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

1. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие / Д. В. Манушин ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2012. – 148 с.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Шульмин, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Социально-экономическая эффективность результатов исследований молодых ученых в области образования: материалы Всероссийской научно-практической конференции / под ред. А. А. Орлова. – Изд. 2-е, стер. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 528 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231583> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека ЮЗГУ – <https://lib.swsu.ru>

3. ЭБС «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной профильной организации, в которой она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

### 3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими

навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменны х	аннулированны х	новы х			

