

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 11.03.2022 17:57:58

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«СВ» Од 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2022

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» 11 2022г. № 145.1

– учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» на заседании кафедры Теории и истории государства и права «22» 02 2022г., протокол № 7.

Зав. кафедрой _____ Петрищева Н.С.

Разработчик программы
к.и.н., доцент _____ Петрищева Н.С.

Директор научной библиотеки Влаков Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2. Задачи практики

1.Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой.

2.Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3.Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами национальной безопасности и соответствует направленности специализации данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)
Код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: описание сути проблемной ситуации Уметь: выявлять составляющие проблемной ситуации и связей между ними Владеть: сбором и систематизацией информации по проблеме
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации Уметь: выбирать методы критического анализа, адекватных проблемной ситуации Владеть: способами обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: источники информации, работу с противоречивой информацией из разных источников Уметь: владеть источниками информации, работать с противоречивой информацией из разных источников Владеть: надежностью источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p>Знать: стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Владеть: решением проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>
		<p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать: логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области Уметь: использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области Владеть: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Владеть: навыками в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке Уметь: составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке Владеть: навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<p>Знать: академическую и профессиональную деятельность на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<p>Знать: свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Владеть: навыками отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>Владеть: навыками, сформировавшимися в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<p>Знать: важнейшие социальные профессиональные взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>Уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)
Код компетенции	наименование компетенции		
			других этносов и конфессий, различных социальных групп Владеть: навыками выстраивания социального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: основные способы применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе с учетом опыта зарубежного законодателя Уметь: квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе с учетом опыта зарубежного законодателя Владеть: навыками оценивания правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе с учетом опыта

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)
Код компетенции	наименование компетенции		зарубежного законодателя
		ПК-3.2 Составляет правоприменительные юридические документы	Знать: нормы составления правоприменительных юридических документов Уметь: составлять правоприменительные юридические документы Владеть: методиками составления правоприменительных юридических документов
		ПК-3.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации	Знать: основные правила принятия нормативных решений Уметь: аргументировать нормативное решение и прогнозировать последствия его реализации Владеть: навыками аргументации нормативного решения
ПК-5	Способен проводить научные и аналитические правовые исследования	ПК-5.1 Проводит правовую диагностику и анализ обстоятельств, требующих юридической оценки	Знать: основные методы правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки Уметь: проводить правовую диагностику и анализ обстоятельств, требующих юридической оценки Владеть: навыками проведения правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки
		ПК-5.2 Использует правовой и методологический инструментарий для проведения исследования	Знать: правовой и методологический инструментарий для проведения исследования Уметь: использовать правовой и методологический инструментарий для проведения исследования Владеть: навыками

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)
Код компетенции	наименование компетенции		
			использования правового и методологического инструментария для проведения исследования
		ПК-5.3 Оценивает полученные результаты аналитического правового исследования	Знать: основные методы оценивания полученных результатов аналитического правового исследования Уметь: оценивать полученные результаты аналитического правового исследования Владеть: навыками оценивания полученных результатов аналитического правового исследования
ПК-6	Способен организовать проведение исследований в рамках реализации научных проектов	ПК-6.1 Проводит научные исследования по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм	Знать: теорию и проблемы юридической техники, толкования правовых норм Уметь: использовать теорию и проблемы юридической техники, толкования правовых норм Владеть: навыками проведения исследований по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм
		ПК-6.2 Демонстрирует высокий уровень развития правовой культуры и правосознания	Знать: теорию правовой культуры и правосознания Уметь: использовать теорию правовой культуры и правосознания Владеть: навыками использования правовой культуры и правосознания

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)
Код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-6.3 Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации	<p>Знать: теорию научного исследования</p> <p>Уметь: представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований в профессиональной деятельности</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». Практика проходит на 3 курсе в 5 семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	6
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка. Изучение нормативных правовых актов организации (федеральные законы, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.) Самостоятельное ведение деятельности, порученной руководителем	172

		практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работе):

- дневник практики

(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета об производственной практики (научно-исследовательской работе):

1)Титульный лист.

2)Содержание.

3)Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4)Основная часть отчета.

- *Характеристика выполненной работы.*

- *Количество и характер изученных материалов.*

- *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*

- *Обобщение изученных материалов.*

5)Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6)Список использованной литературы и источников.

7)Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

-ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

-ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

-ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

-ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

-ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1	Теория и практика толкования права Актуальные проблемы юридической техники Философия права	Методика научно-исследовательской работы История и методология юридической науки Специальные знания в правоприменении	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
УК-4	Иностранный язык в юриспруденции		Производственная практика (научно-исследовательская работа)
УК-5	Иностранный язык в юриспруденции Философия права	Методика научно-исследовательской работы История и методология юридической науки Правосознание и правовая культура в профессиональной деятельности	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
УК-6	Профессиональная этика	Правосознание и правовая культура в профессиональной деятельности	Производственная преддипломная практика

ПК-3	Служебное законодательство Правоприменение и правоприменительная техника	Цифровое право Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Юридическая техника составления судебных актов	Акты прокурорского реагирования Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ПК-5	Методика научно-исследовательской работы История и методология юридической науки	Мониторинг законодательства и правоприменения Технологии проведения правового мониторинга	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика
ПК-6	Актуальные проблемы юридической техники Философия права	Методика научно-исследовательской работы История и методология юридической науки Правосознание и правовая культура в профессиональной деятельности	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерий и шкала оценивания		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1. завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Определяет пробелы в информации,	Знать: описание сути проблемной ситуации Уметь: выявлять составляющие проблемной ситуации и связей между ними Владеть: сбором и систематизацией	Знать: описание сути проблемной ситуации -проблемную ситуацию; описание сути проблемной ситуации Уметь: выявлять составляющие проблемной ситуации и связей между ними	Знать: описание сути проблемной ситуации -проблемную ситуацию; описание сути проблемной ситуации оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации

	<p>необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3</p> <p>Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4</p> <p>Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов УК-1.5</p> <p>Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>информации по проблеме</p>	<p>-выявлять составляющие проблемной ситуации;</p> <p>-выявлять составляющие проблемной ситуации и связей между ними</p> <p>Владеть: сбором и систематизацией информации по проблеме</p> <p>- информацией по проблеме;</p> <p>сбором и систематизацией информации по проблеме.</p>	<p>Уметь: выявлять составляющие проблемной ситуации и связей между ними</p> <p>-выявлять составляющие проблемной ситуации;</p> <p>-выявлять составляющие проблемной ситуации и связей между ними</p> <p>- выбирать методы критического анализа, адекватных проблемной ситуации</p> <p>Владеть: сбором и систематизацией информации по проблеме</p> <p>- информацией по проблеме;</p> <p>сбором и систематизацией информации по способам обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации;</p> <p>методами решения проблемной ситуации и проблеме.</p>
<p>УК-4 завершающий</p>	<p>УК-4.1</p> <p>Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с</p>	<p>Знать: различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и</p>	<p>Знать: академическую и профессиональную деятельность на различных публичных</p>	<p>Знать: различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном</p>

	<p>потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>Уметь: составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>Владеть: навыками составления, перевода и редактирования различных академических тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>- свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Уметь: - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>- аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ</p> <p>Владеть: - навыками отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>- навыками составления, перевода и редактирования различных академические тексты (рефераты,</p>	<p>языке, академическую и профессиональную деятельность на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>- свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Уметь: -составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>- аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ</p> <p>Владеть: навыками составления, перевода и</p>
--	---	---	--	--

			эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	редактирования различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке - навыками отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5 завершающих	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 Применяет на практике научные результаты в сфере управленческой деятельности</p> <p>УК-5.3 Применяет на практике научные результаты в сфере правоохранительной и надзорной деятельности</p>	<p>Знать: регламентирующую их отношения в сфере государственного управления</p> <p>-</p> <p>Уметь: -анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы; оценивать результаты исследования и определить возможности их использования</p> <p>Владеть: -навыками определения способа практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса</p>	<p>Знать: основные понятия административного права и процесса; административные взгляды, идеи, представления о законах, регламентирующих отношения в сфере государственного управления</p> <p>- основные понятия и законодательство в сфере управленческой деятельности</p> <p>Уметь: -анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы; оценивать результаты исследования и определить возможности их использования</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы; оценивать результаты исследования и определить возможности их использования</p>	<p>Знать: основные понятия административного права и процесса; административные взгляды, идеи, представления о законах, регламентирующих отношения в сфере государственного управления</p> <p>- основные понятия и законодательство в сфере управленческой деятельности</p> <p>- основные понятия и законодательство в сфере правоохранительной и надзорной деятельности</p> <p>Уметь: -анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы; оценивать результаты исследования и определить возможности их использования</p> <p>- анализировать и</p>

			<p>Владеть:</p> <p>-- навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности</p> <p>- навыками применения на практике научных результатов в сфере правоохранительной и надзорной деятельности</p>	<p>обобщать полученную информацию, делать выводы</p> <p>осуществлять исследования</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы, осуществлять исследования</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками определения способа практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса</p> <p>- навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности</p> <p>- навыками применения на практике научных результатов в сфере правоохранительной и надзорной деятельности</p>
ПК-3 завершающий	<p>ПК-3.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-3.2 Составляет правоприменительные юридические документы</p> <p>ПК-3.3 Аргументирует</p>	<p>Знать: основные способы применения правовых норм, нормы составления правоприменительных юридических документов</p> <p>Уметь: квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах</p>	<p>Знать: основные способы применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности, нормы составления правоприменительных юридических документов</p> <p>Уметь: квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, составлять</p>	<p>Знать: основные способы применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности, нормы составления правоприменительных юридических документов, основные правила принятия нормативных решений</p> <p>Уметь: квалифицированно применять правовые</p>

	нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации	юридической деятельности, составлять правоприменительные юридические документы Владеть: навыками оценивания правовых норм, методиками составления правоприменительных юридических документов	правоприменительные юридические документы, аргументировать нормативное решение Владеть: навыками оценивания правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности, методиками составления правоприменительных юридических документов	нормы в конкретных сферах юридической деятельности, составлять правоприменительные юридические документы, аргументировать нормативное решение и прогнозировать последствия его реализации Владеть: навыками оценивания правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности, методиками составления правоприменительных юридических документов, навыками аргументации нормативного решения
ПК-5 завершающий	ПК-5.1 Проводит правовую диагностику и анализ обстоятельств, требующих юридической оценки ПК-5.2 Использует правовую и методологический инструментарий для проведения исследования ПК-5.3 Оценивает полученные результаты аналитического правового исследования	Знать: основные методы правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, правовой инструментарий для проведения исследования Уметь: проводить правовую диагностику и анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, использовать правовой инструментарий	Знать: основные методы правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, правовой и методологический инструментарий для проведения исследования Уметь: проводить правовую диагностику и анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, использовать правовой и методологический инструментарий для	Знать: основные методы правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, правовой и методологический инструментарий для проведения исследования, основные методы оценивания полученных результатов аналитического правового исследования Уметь: проводить правовую диагностику и анализ обстоятельств,

		<p>для проведения исследования</p> <p>Владеть: навыками проведения правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, навыками использования правового и методологического инструментария</p>	<p>проведения исследования</p> <p>Владеть: навыками проведения правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, навыками использования правового и методологического инструментария для проведения исследования</p>	<p>требующих юридической оценки, использовать правовой и методологический инструментарий для проведения исследования, оценивать полученные результаты аналитического правового исследования</p> <p>Владеть: навыками проведения правовой диагностики и анализа обстоятельств, требующих юридической оценки, навыками использования правового и методологического инструментария для проведения исследования, навыками оценивания правовой полученных результатов аналитического правового исследования</p>
ПК-6 завершающий	<p>ПК-6.1 Проводит научные исследования по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм</p> <p>ПК-6.2 Демонстрирует высокий уровень развития правовой культуры и</p>	<p>Знать: теорию научного исследования, теорию и проблемы юридической техники</p> <p>Уметь: использовать теорию и проблемы юридической техники, представлять результаты проведенного</p>	<p>Знать: теорию научного исследования, теорию и проблемы юридической техники, толкования правовых норм</p> <p>Уметь: использовать теорию и проблемы юридической техники, толкование правовых норм, представлять результаты проведенного научного</p>	<p>Знать: теорию научного исследования, теорию и проблемы юридической техники, толкования правовых норм, теорию правовой культуры и правосознания</p> <p>Уметь: использовать теорию и проблемы юридической техники, толкование правовых норм, теорию правовой</p>

	<p>правосознания ПК-6.3 Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации</p>	<p>научного исследования в виде научного доклада Владеть: навыками проведения исследований по проблемам юридической техники</p>	<p>исследования в виде научного доклада, научной публикации Владеть: навыками проведения исследований по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм,</p>	<p>культуры и правосознания, представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного доклада, научной публикации Владеть: навыками проведения исследований по проблемам юридической техники, проблемам толкования правовых норм, использования правовой культуры и правосознания, проведения научных исследований в профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-4	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-5	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации

	лидерских качеств обучающегося.
ПК-3	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Подготовить квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-5	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Провести комплексный анализ правовую диагностику и анализ конкретных обстоятельств, требующих юридической оценки Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-6	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Провести комплексный анализ деятельности профильной организации и представить результаты проведенного исследования в виде научного доклада, научной публикации Дневник практики. Отчет о практике.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной (научно-исследовательской работы) практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный
---	----------------	-----------------	--------------

			балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. 1.Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. – Москва : Юнити, 2015. – 231 с. – (Краткий курс). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр.: с. 136-139. – ISBN 978-5-8149-2540-4. – Текст: электронный.

4. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст: электронный.

5. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. – Москва: Юнити, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст: электронный.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный.

7. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный.

8. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст: электронный.

9. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая 2015 г.) / отв. ред. Ю. П. Соловей; Омская юридическая академия. – Омск: Омская юридическая академия, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-132-9. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFTWide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocusIN24+ .
3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению

(оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально

снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененны х	аннулированны х	новы х			