

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна  
Должность: декан ЮФ  
Дата подписания: 01.09.2023 12:47:04  
Уникальный программный ключ:  
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета юридического  
(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики )

Научно-исследовательская работа

(наименование типа практики )

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Государственно-правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

( очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2021

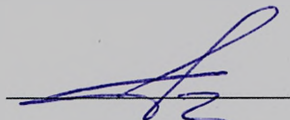
Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2016 г. №1614;

- учебным планом специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренным Ученым советом университета (протокол №7 «25» 02. 2020 г.).

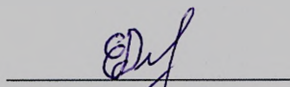
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» 06 2021 г., протокол № 11.

Зав. Кафедрой ТИГиП



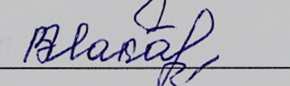
О.Г. Ларина

Разработчик программы,  
к.и.н., доцент



Е.В. Долженкова

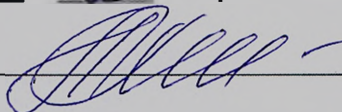
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

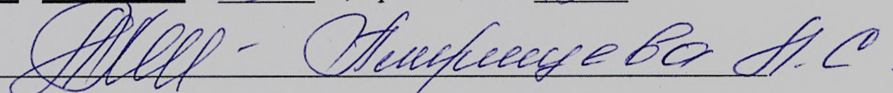
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 22 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «26» 06 20 22 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «30» 06 20 23 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «   »     20     г., протокол №    .

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

## **1.1. Цель практики**

Целью производственной практики является формирование навыков к научно-исследовательской работе в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования для осуществления исследовательской деятельности.

## **1.2. Задачи практики**

-осуществление анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также использование отечественного и зарубежного опыта в научно-исследовательской работе;

-умение обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;

-формирование навыков устного выступления, ознакомление с формами, приемами и методами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);

-использование методов научных исследований для обработки научной информации;

-умение разрабатывать нормативные правовые акты;

-повышение уровня правового сознания и правовой культуры.

## **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная

*Тип практики* – научно-исследовательская работа

*Способ проведения практики* – Практика проводится в очной форме, стационарно.

Практика проводится в профильных организациях, предприятиях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами национальной безопасности и соответствует специализации данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными

возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и виды нормативно-правовых актов, порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования, изменения и признания утратившими силу правовых актов</li> <li>- общие требования к структуре и содержанию правовых актов,</li> <li>- принципы, условия разработки и внедрения нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта,</li> <li>- анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта;</li> <li>- определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта,</li> <li>- профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с требованием действующего законодательства, применять полученные знания, в процессе правотворческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками работы с правовыми</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой написания и оформления нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками представления разработанного нормативно-правового акта.</li> </ul>
ПК-20	<p>способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия в области научных исследований;</li> <li>- признаки и содержание научных исследований;</li> <li>- оформление научно-технической информации.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правоприменительную и правоохранительную практику;</li> <li>- использовать отечественный и зарубежный опыт;</li> <li>- анализировать научную информацию по тематике исследования.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой знаний об основных критериях научного познания</li> <li>- навыками реализации норм правоприменительной и правоохранительной практики,</li> <li>- навыками использования зарубежного и отечественного опыта для научных исследований.</li> </ul>
ПК-21	<p>способностью применять методы научных исследований, анализа и обработки их результатов;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы в научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- важные методы при осуществлении анализа научных исследований;</li> <li>- основные приемы для обработки научной информации.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения для использования определенных методов в научной работе;</li> <li>- анализировать научную информацию;</li> <li>- осуществлять обработку информации, полученной в результате научных исследований.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами научных исследований;</li> <li>- анализом научной информации;</li> <li>- обработкой результатов научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ПК-22	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования, предъявляемые к научным исследованиям;</li> <li>- процедуру рецензирования и регистрации результатов научно-исследовательской работы;</li> <li>- механизм составления выводов и отчетов по результатам выполненных исследований.</li> </ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать выводы по научным результатам;</li> <li>- формулировать выводы по теме исследования;</li> <li>- готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований.</li> </ul>
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулировки выводов по научно-исследовательской работе;</li> <li>- техникой оформления научно-технической документации;</li> <li>- инструментарием научного исследования.</li> </ul>
ПК-24	способностью осуществлять правовое воспитание	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения правосознания и правового воспитания;</li> <li>- принципы и условия правового воспитания граждан;</li> <li>- методы правового воспитания</li> </ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правовое воспитание;</li> <li>- применять принципы и условия правового воспитания граждан;</li> <li>- применять основные методы по повышению уровня правовой культуры.</li> </ul>
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками, принципами и условиями правового воспитания;</li> <li>- методикой по повышению уровня правовой культуры.</li> </ul>

**3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа (Б2.П.2) входит в блок Б2 «Производственная практика».

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности способствует формированию, закреплению и развитию практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Место проведения НИР – выпускающая кафедра Теории и истории государства и права.

Научно-исследовательская работа проводится на 5 курсе в семестре А.

Объем научно-исследовательской работы, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

#### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2

2	Основной этап (работа на предприятии)	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка	64
		Формулирование гипотезы, выбор метода её проверки, сбор научно-исследовательской информации.	
		Анализ научно-исследовательской работы, подтверждение или опровержение гипотезы. Публикация результатов работы в научных изданиях, участие в конференциях, семинарах. Самостоятельное ведение деятельности, порученной руководителем практики от организации. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	



		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
--	--	---	--

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики ([форма дневника практики приведена на сайте университета \*https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php\*](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить НИР.

Объем отчета о научно-исследовательской работе составляет не менее 35 страниц печатного текста, набранного через полтора интервала (т.е. по 28-30 строчек на странице), 14-м шрифтом TimesNewRoman.

Структура отчета о научно-исследовательской работе содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- 1 Титульный лист;
- 2 Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть;
- 3 Содержание;
4. Основная часть (реферативный материал, являющийся основой для публикации (10-12 страниц);
- 5 Список использованных источников;
- 6 Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Заключительный отчет по результатам научно-исследовательской работы предоставляется студентами не позднее двух дней после окончания практики руководителю.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

-ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

-ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	Источники права	Парламентское право	Юридическая техника, Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов, Научно-исследовательская работа.
способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)	История государства и права России, История государства и права зарубежных стран; Правоохранительные органы.	Правоохранительные органы; Конституционное право зарубежных стран.	Сравнительное правоведение, Международная безопасность, Право международных организаций, Международное право, Основы теории национальной безопасности, Научно-исследовательская работа,

			Преддипломная практика,
способностью применять методы научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Методика научно-исследовательской работы, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа
способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22)	Методика научно-исследовательской работы		Научно-исследовательская работа, преддипломная практика
способностью осуществлять правовое воспитание (ПК-24)	Теория государства и права,	Правосознание и правовая культура, Формирование уважения к праву, Организационно-правовые основы формирования патриотизма, Проблемы правового воспитания и образования в Российской Федерации	Преподавание юридических дисциплин, Научно-исследовательская работа

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся	<b>Знать:</b> понятия и виды	<b>Знать:</b> понятия и виды	<b>Знать:</b> понятия и виды нормативно-

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>нормативно-правовых актов, принципы и условия разработки нормативных правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки нормативных правовых актов, юридической техники.</p>	<p>нормативно-правовых актов, порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования, изменения и признания утратившими силу правовых актов, а также общие требования к структуре и содержанию правовых актов, принципы, условия разработки нормативных правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта, анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками</p>	<p>правовых актов, порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования, изменения и признания утратившими силу правовых актов, а также общие требования к структуре и содержанию правовых актов, принципы, условия разработки и внедрения нормативных правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта, анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта, профессионально разрабатывать нормативные</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			разработки нормативных правовых актов; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу.	правовые акты в соответствие с требованием действующего законодательства, применять полученные знания, в процессе правотворческой деятельности. <b>Владеть:</b> способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; навыками работы с правовыми документами; методикой написания и оформления нормативно-правового акта; навыками представления разработанного нормативно-правового акта.
ПК-20, завершающих	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от	<b>Знать:</b> проблематику правоохранительной деятельности и административной	<b>Знать:</b> основные положения, а также проблематику	<b>Знать:</b> основные понятия в области научных исследований, их признаки

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>деятельности органов внутренних дел</p> <p><b>Уметь:</b> исследовать и обобщать материалы отечественной и зарубежной правоприменительной практики, научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа практических и теоретических проблем действующего законодательства в области исследуемой научной проблемы</p>	<p>применения метод научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b>исследовать и обобщать материалы, полученные в результате использования отечественной и зарубежной правоприменительной практики, научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа действующего законодательства в области исследуемой научной проблемы</p>	<p>содержание, носители и оформление научно-технической информации</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, а также использовать отечественный и зарубежный опыт</p> <p><b>Владеть:</b> системой знаний об основных критериях научного познания при использовании правоприменительной и правоохранительной практики, зарубежного и отечественного опыта для научных исследований.</p>
ПК-21, завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество</i></p>	<p><b>Знать:</b> понятие и классификацию методов научных исследований;</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального</p>	<p><b>Знать:</b> Способы применения методов научных исследований;</p> <p><b>Уметь:</b>анализировать и обрабатывать первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности;</p>	<p><b>Знать:</b> приемы для применения различных методов в научно-исследовательской деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения для использования определенных</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>и общекультурного уровня</p> <p><b>Владеть:</b> основной терминологической и методологической базой дисциплины</p>	<p><b>Владеть:</b> методикой по получению первичных профессиональных умений для осуществления научной работы.</p>	<p>методов в научной работе, а также осуществлять обработку информации, полученной в результате научных исследований;</p> <p><b>Владеть:</b> методами научных исследований, анализом и обработкой результатов научно-исследовательской деятельности.</p>
ПК-22, завершающей	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p><b>Знать:</b> этапы и приемы организации исследования;</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам исследований.</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы организации исследования;</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных научных исследований;</p> <p><b>Владеть:</b> Знания по обобщению и формулированию выводов по теме научного исследования, знаниями по подготовке отчетов и публикаций по</p>	<p><b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к научным исследованиям и процедуру рецензирования и регистрации результатов НИР; существующие теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты,</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>ых ситуациях</i>		результатам научной работы	публикации по результатам выполненных исследований; <b>Владеть:</b> техникой оформления научно-технической документации; инструментарием научного исследования.
ПК-24, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленные в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения правосознания и правового воспитания</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять правовое воспитание; применять принципы и условия правового воспитания граждан</p> <p><b>Владеть:</b> навыками, принципами и условиями правового воспитания по повышению уровня правовой культуры.</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения правосознания и правового воспитания; принципы и условия правового воспитания граждан</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять правовое воспитание; применять принципы и условия правового воспитания граждан</p> <p><b>Владеть:</b> навыками, принципами и условиями правового воспитания; методикой по повышению уровня правовой культуры.</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения правосознания и правового воспитания; принципы и условия правового воспитания граждан; методы правового воспитания</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять правовое воспитание; применять принципы и условия правового воспитания граждан; применять основные методы по повышению уровня правовой культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками, принципами и условиями правового</p>



Код компетенции и/этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				го воспитания; методикой по повышению уровня правовой культуры.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-1/завершающий	Типовое задание №1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработайте нормативно-правовой акт по направлению деятельности профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-20/ завершающий	Типовое задание №2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Провести анализ правоприменительной деятельности профильной организации Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-21/завершающий	Типовое задание №3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной

	<p>деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):  Осуществить сбор информации для проведения научного исследования в рамках осуществления отдельных направлений деятельности профильной организации.  Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
ПК-22/завершающий	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):  Осуществить сбор информации для проведения научного исследования в рамках осуществления отдельных направлений деятельности профильной организации.  Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
ПК-24/завершающий	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):  Проанализировать возможности реализации правового воспитания в рамках деятельности профильной организации  Дневник практики.  Отчет о практике.</p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской работой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в семестре А в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет отчет о НИР. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
---	----------------	-----------------	-------------------

1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Андреев, Н. А. Стратегический анализ в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н. А. Андреев, В. Б. Коробов. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436688> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

2. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права : учебник / под ред. В. Г. Стрекозова. - 6-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2012. - 323 с. - Текст : непосредственный.

3. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностранных дел РФ, Ин-т гос. и права РАН, Саратов. филиал. - Москва : Инфра-М : РИОР, 2018. - 304 с. - Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература:**

1. Алексеев, Б. О некоторых вопросах истории образования Государственного арбитража / Б. Алексеев. – Текст : непосредственный // Арбитражный и гражданский процесс. - 2006. - № 6. - С. 44-46.

2. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие / под ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 283 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Гуценко, К. Ф. Правоохранительные органы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / К. Ф. Гуценко ; Московский гос. ун-т им. Ломоносова, Юрид. фак. - 5-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 368 с. - Текст : непосредственный.

4. Седукина, О. Н. Правоохранительные органы : учебное пособие / О. Н. Седукина ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 228 с. - Текст : непосредственный.

5. Лазоренко, А. В. Механизм административно-правового регулирования частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации / А. В. Лазоренко. - Текст : непосредственный // Следователь. - 2007. - № 5. - С. 49-53.

6. Марченко, М. Н. Теория государства и права : учебник / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2005. - 640 с. - Текст : непосредственный.

7. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006. - 541 с. - (institutiones). - Текст : непосредственный.

8. Орлова, О. В. Автономия личности и автономия гражданского общества / О. В. Орлова. - Текст : непосредственный // Государство и право. – 2006. - № 1. – С. 12-18.

9. Сырых, В. М. Теория государства и права : учебник / В. М. Сырых. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. – 704 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2006. - 496 с. - Текст : непосредственный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Corei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFTWide 23.

2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocusIN24+ .

3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего

места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений

(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



### 11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулиро- ванных	новых			