

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 06.09.2023 15:26:49

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Производственная практика

(научно-исследовательская работа)»

Цель практики

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и менеджмента.

Задачи практики

- приобретение навыков работы с первичными документами (устав, отчеты, планы, формы бухгалтерской и статистической отчетности, лицензии, налоговые декларации), а также навыков анализа системы управления производственными организациями;
- совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами;
- развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся. получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- изучение основных законодательных и нормативных документов, регулирующих управленческую деятельность организации;
- ознакомление с организацией и постановкой управленческой, экономической и аналитической работы на предприятии и приобретение необходимых навыков этой работы.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению (УК-1.2);
- критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3);
- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов (УК-1.4);
- использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области (УК-1.5);

- применяет современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов (ПК-1.1);
- самостоятельно собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации (ПК-1.2);
- оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией (ПК-1.3);
- применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации (ПК-2.1);
- разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий (ПК-2.2);
- осуществляет мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации на основе анализа основных видов деятельности организации (ПК-2.3);
- применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия (ПК-4.2);
- самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений (ПК-4.3);
- систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов (ПК-6.1);
- разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности (ПК-6.2);
- получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов (ПК-6.3);
- разрабатывает презентации по результатам научно-исследовательских проектов (ПК-7.1);
- участвует в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований (ПК-7.2);
- разрабатывает научно-исследовательские проекты (ПК-7.3).

Разделы практики

Структура отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) состоит из разделов: календарный график научно-исследовательской работы (составляется совместно с руководителем); библиографический список по теме магистерской

диссертации; реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации или краткий обзор основной учебной и периодической литературы по теме; основные научные школы по теме магистерской диссертации; научно-исследовательская деятельность в течение семестра; текст самостоятельно подготовленной научной статьи.

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»
(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» 08 20 21 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент Е.С. Симоненко Симоненко Е.С.

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №3 от 05.07.2022.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №3 от 23.05.23.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № « » г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование производственных компетенций, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнение магистерской диссертации.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).

2. Проверка и закрепление универсальных и профессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю направления подготовки

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

6. Получение информации и приобретение практических профессиональных компетенций, связанных с выбранным направлением подготовки.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске)

Практика проводится в структурных подразделениях университета, на базе выпускающей кафедры.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> код компетенции
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p>Знать: типы организаций; организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти</p> <p>Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; формулировать цель и миссию для конкретной организации; определять стратегические направления развития организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации, дедукции и индукции и другими общенаучными методами познания.</p>
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать: исторические особенности функционирования организаций в современный период развития общества; этапы жизненного цикла организаций, продуктов; сущность и виды экономических циклов.</p> <p>Уметь: анализировать этапы и закономерности развития, делать выводы и определять направления развития внешней среды; анализировать основные этапы и закономерности исторического</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>развития общества для формирования основы гражданской позиции.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска возможных направлений развития организации с учетом сложившихся условий внешней и внутренней среды; методом аналогий и сравнений; методами минимизации негативных воздействий внешней среды.</p>
		<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия управленческих решений; принципы организации управленческой деятельности на предприятии; классификацию экономических методов и особенности их применения.</p> <p>Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; применять типовые экономические методы и модели; анализировать полученные результаты расчетов.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; базовым экономическим инструментарием; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>
		<p>УК-1.4 Разрабатывает и</p>	<p>Знать: особенности делового</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<p>общения, обязательные элементы делового общения, типы коммуникаций; коммуникационные барьеры.</p> <p>Уметь: строить диалог; грамотно и логично излагать свои мысли в письменной и устной речи.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового телефонного разговора; технологиями преодоления коммуникативных барьеров; методами совершенствования системы коммуникации.</p>
		<p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать: особенности индивидуальной работы и работы в коллективе; специфику приема на работу иностранных граждан; особенности осуществления внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками командной работы; методами управления конфликтами; приемами совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.</p>
ПК- 1	Способен проводить сравнительный	ПК-1.1 Применяет	Знать: типы организационно-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	<p>анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон</p>	<p>современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>	<p>управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; особенности социального предпринимательства.</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих решений; методами оценки качества и эффективности управленческих решений с позиций социальной значимости.</p>
		<p>ПК-1.2 Самостоятельно собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации</p>	<p>Знать: особенности делового общения; требования к публичным выступлениям; правила ведения переговоров; требования к деловой электронной переписке; порядок организации электронного документооборота в организации.</p> <p>Уметь: поддерживать электронные коммуникации; вести научную дискуссию; вести переговоры.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения; навыками публичных выступлений; современными программными средствами подготовки презентаций.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-1.3 Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией	<p>Знать: типовые (стандартные) задачи профессиональной деятельности; классификацию информационно-коммуникационных технологий и сферу их применения в управленческой деятельности; требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: теоретически обосновать решение стандартной управленческой задачи; составить алгоритм решения управленческой задачи; анализировать рынок информационно-коммуникационных технологий и определять направления его развития.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования типовых методик; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности; способами обеспечения информационной безопасности.</p>
ПК-2	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	<p>Знать: теоретические основы факторов, влияющих на внешнюю и внутреннюю среду; классификацию инструментов анализа деятельности организации</p> <p>Уметь: проводить оценку факторов, влияющих на деятельность организации; формировать требования к инструментарию анализа деятельности организации;</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>использовать информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью выявлять информационные потребности пользователей; навыками применения информационных технологий для выполнения профессиональных задач</p>
		<p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий</p>	<p>Знать: обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации внутреннего документооборота предприятия; состав документации, используемой для документального оформления решений; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности.</p> <p>Уметь: составлять документ; применять приемы и методы снижения сопротивления при внедрении инноваций; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			изменениями; современными программными средствами обеспечения документооборота в организации; методы управления инновациями.
		ПК -2.3 Осуществляет мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации на основе анализа основных видов деятельности организации	Знать: способы и методы мониторинга деятельности организации; особенности стратегических изменений в организации Уметь: осуществлять мониторинг результатов деятельности организации; использовать экономические знания в профессиональной практике; осуществлять экономические расчеты при анализе деятельности организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа основных видов деятельности организации; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-4	Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>рисков стратегического развития бизнеса</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p>
		<p>ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений</p>	<p>Знать: основы проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p> <p>Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		код компетенции
			рисков стратегического развития бизнеса
ПК-6	Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта
			Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта
		ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Знать: технологии составления реферативных обзоров
			Уметь: составлять реферативные обзоры и отчеты
		ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: особенности применения профессиональных социальных сетей
Уметь: анализировать исходную информацию			
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования электронных библиотек и интернет-ресурсов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-7	Способность выполнять научно-исследовательские проекты и участвовать в распространении экономических и управленческих знаний	ПК-7.1 Разрабатывает презентации по результатам научно-исследовательских проектов	Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов
			Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов
		ПК-7.2 Участствует в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований	Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов
			Уметь: принимать участие научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками публичного выступления с результатами научных исследований
ПК-7.3 Разрабатывает научно-исследовательские проекты	Знать: технологии разработки научно-исследовательских проектов		
	Уметь: работать в команде		
	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками публичного выступления с результатами научных проектов		

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент», направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Практика проходит на 1 и 2 курсах в 1-3 семестрах.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, – 21 зачетная единица, продолжительность – 14 недель (756 часов).

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 84 часа, работа обучающегося в иных формах – 672 часа.

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой университета.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы), формируется индивидуально в соответствии с темой ВКР, выбираемой по согласованию с выпускающей кафедрой.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	6
2	Основной этап	Работа обучающихся на месте практики	564

2.1	Знакомство с местом практики	Знакомство с местом практики, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	108
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно правовыми документами, регулирующими деятельность организации	
		Изучение внутреннего трудового распорядка, структуры бухгалтерии, приказа об учетной политике предприятия, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Планирование научно-исследовательской работы: выбор темы исследования, логика исследования, содержание магистерской диссертации Представление полученных результатов руководителю практики от организации	456
		Исследовательская работа – сбор теоретического и практического материала, проведение исследований по теме магистерской диссертации Представление результатов исследования руководителю практики от организации.	
		Обработка и анализ полученной информации – интерпретация полученных результатов, разработка практических рекомендаций, апробация на конференциях	
		Подготовка и написание статьи или материалов конференции по результатам научно-исследовательской работы	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	102
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

НИР завершается этапом апробации, результатом которой является научная статья.

Требования к оформлению научной статьи.

Научная статья - это законченное и логически цельное произведение, по содержанию решающее проблему, связанную с темой диссертации. Работа должна быть выдержана в едином стиле. Его язык, как язык научного исследования, должен отличаться от разговорного языка, языка газетной заметки, популярной статьи или учебника. Специфика языка научного исследования проявляется в следующем:

- Широко используется понятийный аппарат (законы, категории, формы, показатели, отношения, свойства закономерностей и иные понятия экономической науки).

- Идет процесс саморазвития понятий и категорий, реализуется принцип выводимости категорий. При этом необходима строгая последовательность изложения.

- Анализ экономических явлений и процессов идет в единстве качественной и количественной сторон. Внешне это проявляется в том, что слова соседствуют с цифрами, обычное изложение прерывается формулами, таблицами, схемами, расчетами, диаграммами, структурно-логическими схемами. Анализируются различные подходы к изучаемой проблеме, выявляются их сильные стороны и недостатки.

Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей.

1. Название (заголовок).

2. Аннотация.

3. Ключевые слова.

4. Введение.

5. Обзор литературы.

6. Основная часть (методология, результаты).

7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.

8. Список литературы.

К научной статье прилагается рецензия научного руководителя.

Для получения положительной оценки магистр должен своевременно опубликовать научную статью в электронном журнале на сайте ИЭУ/ научном журнале.

Картотека библиографических источников по теме магистерской диссертации оформляется в соответствии с ГОСТом. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»).

Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации составляется магистрантом в виде составной части (раздела) Отчета по НИР (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).

Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации должна содержать:

1. элементы практического обоснования теоретической части научного исследования магистранта (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической).

Примерная структура реферативного обзора научных направлений по теме магистерской диссертации.

2. Реферативный обзор может быть подготовлен как на основе анализа ряда публикаций отечественных и зарубежных исследователей по будущей теме магистерской диссертации, так и в виде рецензии на научную статью, раздел монографии или научного издания.

3. Основные элементы реферативного обзора:

– общая характеристика предполагаемого исследования в магистерской диссертации с оценкой актуальности темы;

– квалификационная характеристика основного содержания: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;

– оценка содержания материала по сравнению с публикациями других авторов, в том числе – основателей отдельных научных школ и направлений;

– достоверность и глубина исследования;

– оценка работы в целом, предложения, рекомендации.

4. Библиографическая часть аппарата реферативного обзора должна быть представлена библиографическими ссылками и, оформленными согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 и др. При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Иностранное написание слов приводится в скобках, кроме ссылок на литературу.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Современные теории менеджмента Стратегический анализ	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК- 1 Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник	Управление бизнес-процессами	Управленческая бизнес-аналитика	Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели

<p>эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон</p>			<p>бизнеса Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации</p>	<p>Управление бизнес-процессами</p>	<p>Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Инновации и современные модели бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала</p>	<p>Цифровая трансформация бизнеса Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>		<p>Инновации и современные модели бизнеса Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная преддипломная практика Подготовка к</p>

			процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 Способность выполнять научно-исследовательские проекты и участвовать в распространении экономических и управленческих знаний		Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2	Знать: формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной	Знать: организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих	Знать: типы организаций; организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации

	<p>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>власти; Уметь: определять стратегические направления развития организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и синтеза информации.</p>	<p>предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти; Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; определять стратегические направления развития организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации.</p>	<p>бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти; Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; формулировать цель и миссию для конкретной организации; определять стратегические направления развития организации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации, дедукции и индукции и другими общенаучными методами познания.</p>
<p>ПК-1 завершающий</p>	<p>ПК-1.1 Применяет современные методы анализа показателей систем процессного</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; классификацию экономических</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия</p>

	<p>управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p> <p>ПК-1.2 Самостоятельно собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации</p> <p>ПК-1.3 Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией</p>	<p>методов и особенности их применения; Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>	<p>управленческих решений; классификацию экономических методов и особенности их применения; Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; анализировать полученные результаты расчетов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>	<p>управленческих решений; принципы организации управленческой деятельности на предприятии; классификацию экономических методов и особенности их применения; Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; применять типовые экономические методы и модели; анализировать полученные результаты расчетов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; базовым экономическим инструментарием; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>
<p>ПК-2 завершающ й</p>	<p>ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки</p>	<p>Знать: способы и методы мониторинга деятельности организации; особенности стратегических</p>	<p>Знать: способы и методы мониторинга деятельности организации; особенности</p>	<p>Знать: : способы и методы мониторинга деятельности организации; особенности</p>

	<p>факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий</p> <p>ПК -2.3 Осуществляет мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации на основе анализа основных видов деятельности организации</p>	<p>изменений в организации</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг результатов деятельности организации; использовать экономические знания в профессиональной практике; осуществлять экономические расчеты при анализе деятельности организации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа основных видов деятельности организации; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>стратегических изменений в организации; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления;</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг результатов деятельности организации; использовать экономические знания в профессиональной практике; осуществлять экономические расчеты при анализе деятельности организации; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, методами анализа основных видов деятельности организации; навыками</p>	<p>стратегических изменений в организации; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; особенности государственно-частного партнерства;</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг результатов деятельности организации; использовать экономические знания в профессиональной практике; осуществлять экономические расчеты при анализе деятельности организации; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; анализировать судебную практику по спорным вопросам</p>
--	--	--	--	--

			интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками работы с информационно-правовыми системами.	законодательства; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа основных видов деятельности организации; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками работы с информационно-правовыми системами; методами государственно-частного партнерства.
ПК-4 завершающ й	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; основы проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники,	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; основы проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники,

	<p>материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений</p>	<p>стратегического развития бизнеса Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p>	<p>научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам</p>	<p>научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса; применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического</p>
--	---	--	--	--

			<p>применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p>	<p>развития бизнеса; осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса; инструментами стратегического анализа</p>
ПК-6 завершающий	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике	Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных	Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных	Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных

	<p>научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности</p> <p>ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>	<p>информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта</p>	<p>информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта;</p> <p>технологии составления реферативных обзоров</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта; составлять реферативные обзоры и отчеты</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем</p>	<p>информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта;</p> <p>технологии составления реферативных обзоров;</p> <p>особенности применения профессиональных социальных сетей</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта; составлять реферативные обзоры и отчеты; анализировать исходную информацию</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем; навыками использования электронных библиотек и интернет-</p>
--	---	--	---	---

				ресурсов
ПК-7 завершающ й	<p>ПК-7.1 Разрабатывает презентации по результатам научно-исследовательских проектов</p> <p>ПК-7.2 Участвует в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает научно-исследовательские проекты</p>	<p>Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p>	<p>Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов; принимать участие научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов; навыками публичного выступления с результатами научных исследований.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК- 1 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-2 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4 / завершающий	Типовое задание №1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите исследовательскую работу – сбор теоретического и практического материала, проведение исследований по теме магистерской диссертации.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенной исследовательской работы.</i>
ПК-6 / завершающий	Типовое задание №2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите обработку и анализ полученной информации – интерпретация полученных результатов, разработка практических рекомендаций, апробация на конференциях.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов исследования.</i> - <i>Интерпретация полученных результатов.</i>
ПК-7 / завершающий	Типовое задание №3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ,

	<p>связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Подготовьте и напишите статьи или материалы конференции по результатам научно-исследовательской работы</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Статья или материалы конференции по результатам научно-исследовательской работы</i></p>
ПК- 1 / завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <p><i>Результаты проведенной исследовательской работы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Анализ результатов исследования.</i> - <i>Статья или материалы конференции по результатам научно-исследовательской работы.</i>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность	1

		приведенных в отчете данных	
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. - М. : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

3. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

Дополнительная учебная литература

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития [Текст] : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Текст] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

7. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 222 с.

8. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2012. - 212 с.

9. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.

10. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

11. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2009. - 224 с.

12. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки [Электронный ресурс] / А. И. Ракитов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222>.

Перечень методических указаний

Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по производственной практике для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В.А. Плотников, Ю.С. Положенцева, Е.С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (426 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 15 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

2. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru

3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для

этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProficeVL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если

это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» 08 20 21 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент Е.С. Симоненко Симоненко Е.С.

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №23 от 05.07.2022г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №20 от 23.06.23г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Е.С. Симоненко Симоненко Е.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование производственных компетенций, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнение магистерской диссертации.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).

2. Проверка и закрепление универсальных и профессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю направления подготовки

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

6. Получение информации и приобретение практических профессиональных компетенций, связанных с выбранным направлением подготовки.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске)

Практика проводится в структурных подразделениях университета, на базе выпускающей кафедры.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p>Знать: типы организаций; организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти</p> <p>Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; формулировать цель и миссию для конкретной организации; определять стратегические направления развития организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации, дедукции и индукции и другими общенаучными методами познания.</p>
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать: исторические особенности функционирования организаций в современный период развития общества; этапы жизненного цикла организаций, продуктов; сущность и виды экономических циклов.</p> <p>Уметь: анализировать этапы и закономерности развития, делать выводы и определять направления развития внешней среды; анализировать основные этапы и закономерности исторического</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>развития общества для формирования основы гражданской позиции.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска возможных направлений развития организации с учетом сложившихся условий внешней и внутренней среды; методом аналогий и сравнений; методами минимизации негативных воздействий внешней среды.</p>
		<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия управленческих решений; принципы организации управленческой деятельности на предприятии; классификацию экономических методов и особенности их применения.</p> <p>Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; применять типовые экономические методы и модели; анализировать полученные результаты расчетов.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; базовым экономическим инструментарием; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>
		<p>УК-1.4 Разрабатывает и</p>	<p>Знать: особенности делового</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<p>общения, обязательные элементы делового общения, типы коммуникаций; коммуникационные барьеры.</p> <p>Уметь: строить диалог; грамотно и логично излагать свои мысли в письменной и устной речи.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового телефонного разговора; технологиями преодоления коммуникативных барьеров; методами совершенствования системы коммуникации.</p>
		<p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать: особенности индивидуальной работы и работы в коллективе; специфику приема на работу иностранных граждан; особенности осуществления внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками командной работы; методами управления конфликтами; приемами совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.</p>
ПК- 1	Способен проводить сравнительный	ПК-1.1 Применяет	Знать: типы организационно-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон	современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов	управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; особенности социального предпринимательства.
			<p>Уметь: выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих решений; методами оценки качества и эффективности управленческих решений с позиций социальной значимости.</p>
		ПК-1.2 Самостоятельно собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации	<p>Знать: особенности делового общения; требования к публичным выступлениям; правила ведения переговоров; требования к деловой электронной переписке; порядок организации электронного документооборота в организации.</p> <p>Уметь: поддерживать электронные коммуникации; вести научную дискуссию; вести переговоры.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения; навыками публичных выступлений; современными программными средствами подготовки презентаций.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-1.3 Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией	<p>Знать: типовые (стандартные) задачи профессиональной деятельности; классификацию информационно-коммуникационных технологий и сферу их применения в управленческой деятельности; требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: теоретически обосновать решение стандартной управленческой задачи; составить алгоритм решения управленческой задачи; анализировать рынок информационно-коммуникационных технологий и определять направления его развития.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования типовых методик; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности; способами обеспечения информационной безопасности.</p>
ПК-2	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	<p>Знать: теоретические основы факторов, влияющих на внешнюю и внутреннюю среду; классификацию инструментов анализа деятельности организации</p> <p>Уметь: проводить оценку факторов, влияющих на деятельность организации; формировать требования к инструментарию анализа деятельности организации;</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			использовать информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач
			<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> способностью выявлять информационные потребности пользователей; навыками применения информационных технологий для выполнения профессиональных задач
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий	<i>Знать:</i> обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации внутреннего документооборота предприятия; состав документации, используемой для документального оформления решений; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности.
			<i>Уметь:</i> составлять документ; применять приемы и методы снижения сопротивления при внедрении инноваций; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций.
			<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; методами управления

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			изменениями; современными программными средствами обеспечения документооборота в организации; методы управления инновациями.
		ПК -2.3 Осуществляет мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации на основе анализа основных видов деятельности организации	Знать: способы и методы мониторинга деятельности организации; особенности стратегических изменений в организации Уметь: осуществлять мониторинг результатов деятельности организации; использовать экономические знания в профессиональной практике; осуществлять экономические расчеты при анализе деятельности организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа основных видов деятельности организации; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-4	Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>рисков стратегического развития бизнеса</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p>
		<p>ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений</p>	<p>Знать: основы проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p> <p>Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> код компетенции
код компетенции	наименование компетенции		рисков стратегического развития бизнеса
ПК-6	Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта
			Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта
		ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Знать: технологии составления реферативных обзоров
			Уметь: составлять реферативные обзоры и отчеты Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями поиска и решения актуальных научных проблем
		ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: особенности применения профессиональных социальных сетей
Уметь: анализировать исходную информацию Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования электронных библиотек и интернет-ресурсов			

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-7	Способность выполнять научно-исследовательские проекты и участвовать в распространении экономических и управленческих знаний	ПК-7.1 Разрабатывает презентации по результатам научно-исследовательских проектов	Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов
			Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов
		ПК-7.2 Участствует в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований	Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов
			Уметь: принимать участие научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками публичного выступления с результатами научных исследований
ПК-7.3 Разрабатывает научно-исследовательские проекты	Знать: технологии разработки научно-исследовательских проектов		
	Уметь: работать в команде		
	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками публичного выступления с результатами научных проектов		

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент», направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Практика проходит на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, – 21 зачетная единица, продолжительность – 14 недель (756 часов).

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 84 часа, работа обучающегося в иных формах – 672 часа.

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой университета.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы), формируется индивидуально в соответствии с темой ВКР, выбираемой по согласованию с выпускающей кафедрой.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	6
2	Основной этап	Работа обучающихся на месте практики	564

2.1	Знакомство с местом практики	Знакомство с местом практики, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	108
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с коллективом, организационной структурой, с профессиональными обязанностями, принципами этики; с нормативно правовыми документами, регулирующими деятельность организации	
		Изучение внутреннего трудового распорядка, структуры бухгалтерии, приказа об учетной политике предприятия, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности, оргкультуры.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Планирование научно-исследовательской работы: выбор темы исследования, логика исследования, содержание магистерской диссертации Представление полученных результатов руководителю практики от организации	456
		Исследовательская работа – сбор теоретического и практического материала, проведение исследований по теме магистерской диссертации Представление результатов исследования руководителю практики от организации.	
		Обработка и анализ полученной информации – интерпретация полученных результатов, разработка практических рекомендаций, апробация на конференциях	
		Подготовка и написание статьи или материалов конференции по результатам научно-исследовательской работы	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	102
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

НИР завершается этапом апробации, результатом которой является научная статья.

Требования к оформлению научной статьи.

Научная статья - это законченное и логически цельное произведение, по содержанию решающее проблему, связанную с темой диссертации. Работа должна быть выдержана в едином стиле. Его язык, как язык научного исследования, должен отличаться от разговорного языка, языка газетной заметки, популярной статьи или учебника. Специфика языка научного исследования проявляется в следующем:

- Широко используется понятийный аппарат (законы, категории, формы, показатели, отношения, свойства закономерностей и иные понятия экономической науки).

- Идет процесс саморазвития понятий и категорий, реализуется принцип выводимости категорий. При этом необходима строгая последовательность изложения.

- Анализ экономических явлений и процессов идет в единстве качественной и количественной сторон. Внешне это проявляется в том, что слова соседствуют с цифрами, обычное изложение прерывается формулами, таблицами, схемами, расчетами, диаграммами, структурно-логическими схемами. Анализируются различные подходы к изучаемой проблеме, выявляются их сильные стороны и недостатки.

Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей.

1. Название (заголовок).

2. Аннотация.

3. Ключевые слова.

4. Введение.

5. Обзор литературы.

6. Основная часть (методология, результаты).

7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.

8. Список литературы.

К научной статье прилагается рецензия научного руководителя.

Для получения положительной оценки магистр должен своевременно опубликовать научную статью в электронном журнале на сайте ИЭУ/ научном журнале.

Картотека библиографических источников по теме магистерской диссертации оформляется в соответствии с ГОСТом. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»).

Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации составляется магистрантом в виде составной части (раздела) Отчета по НИР (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).

Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации должна содержать:

1. элементы практического обоснования теоретической части научного исследования магистранта (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической).

Примерная структура реферативного обзора научных направлений по теме магистерской диссертации.

2. Реферативный обзор может быть подготовлен как на основе анализа ряда публикаций отечественных и зарубежных исследователей по будущей теме магистерской диссертации, так и в виде рецензии на научную статью, раздел монографии или научного издания.

3. Основные элементы реферативного обзора:

– общая характеристика предполагаемого исследования в магистерской диссертации с оценкой актуальности темы;

– квалификационная характеристика основного содержания: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;

– оценка содержания материала по сравнению с публикациями других авторов, в том числе – основателей отдельных научных школ и направлений;

– достоверность и глубина исследования;

– оценка работы в целом, предложения, рекомендации.

4. Библиографическая часть аппарата реферативного обзора должна быть представлена библиографическими ссылками и, оформленными согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 и др. При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Иностранное написание слов приводится в скобках, кроме ссылок на литературу.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Современные теории менеджмента Стратегический анализ	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК- 1 Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник	Управление бизнес-процессами	Управленческая бизнес-аналитика	Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели

<p>эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон</p>			<p>бизнеса Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации</p>	<p>Управление бизнес-процессами</p>	<p>Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Инновации и современные модели бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала</p>	<p>Цифровая трансформация бизнеса Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>		<p>Инновации и современные модели бизнеса Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная преддипломная практика Подготовка к</p>

			процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 Способность выполнять научно-исследовательские проекты и участвовать в распространении экономических и управленческих знаний		Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2	Знать: формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной	Знать: организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих	Знать: типы организаций; организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации

	<p>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>власти; Уметь: определять стратегические направления развития организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и синтеза информации.</p>	<p>предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти; Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; определять стратегические направления развития организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации.</p>	<p>бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти; Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; формулировать цель и миссию для конкретной организации; определять стратегические направления развития организации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации, дедукции и индукции и другими общенаучными методами познания.</p>
<p>ПК-1 завершающий</p>	<p>ПК-1.1 Применяет современные методы анализа показателей систем процессного</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; классификацию экономических</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия</p>

	<p>управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p> <p>ПК-1.2 Самостоятельно собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации</p> <p>ПК-1.3 Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией</p>	<p>методов и особенности их применения; Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>	<p>управленческих решений; классификацию экономических методов и особенности их применения; Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; анализировать полученные результаты расчетов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>	<p>управленческих решений; принципы организации управленческой деятельности на предприятии; классификацию экономических методов и особенности их применения; Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; применять типовые экономические методы и модели; анализировать полученные результаты расчетов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; базовым экономическим инструментарием; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>
<p>ПК-2 завершающ й</p>	<p>ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки</p>	<p>Знать: способы и методы мониторинга деятельности организации; особенности стратегических</p>	<p>Знать: способы и методы мониторинга деятельности организации; особенности</p>	<p>Знать: : способы и методы мониторинга деятельности организации; особенности</p>

	<p>факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий</p> <p>ПК -2.3 Осуществляет мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации на основе анализа основных видов деятельности организации</p>	<p>изменений в организации</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг результатов деятельности организации; использовать экономические знания в профессиональной практике; осуществлять экономические расчеты при анализе деятельности организации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа основных видов деятельности организации; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>стратегических изменений в организации; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления;</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг результатов деятельности организации; использовать экономические знания в профессиональной практике; осуществлять экономические расчеты при анализе деятельности организации; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, методами анализа основных видов деятельности организации; навыками</p>	<p>стратегических изменений в организации; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; особенности государственно-частного партнерства;</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг результатов деятельности организации; использовать экономические знания в профессиональной практике; осуществлять экономические расчеты при анализе деятельности организации; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; анализировать судебную практику по спорным вопросам</p>
--	--	--	--	--

			интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками работы с информационно-правовыми системами.	законодательства; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа основных видов деятельности организации; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками работы с информационно-правовыми системами; методами государственно-частного партнерства.
ПК-4 завершающ й	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; основы проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники,	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; основы проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники,

	<p>материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений</p>	<p>стратегического развития бизнеса Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p>	<p>научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам</p>	<p>научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса; применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического</p>
--	---	--	--	--

			<p>применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p>	<p>развития бизнеса; осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия для снижения рисков стратегического развития бизнеса; навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса; инструментами стратегического анализа</p>
ПК-6 завершающий	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике	Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных	Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных	Знать: основные этапы жизненного цикла проекта; классификацию основных

	<p>научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности</p> <p>ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>	<p>информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта</p>	<p>информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта;</p> <p>технологии составления реферативных обзоров</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта; составлять реферативные обзоры и отчеты</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем</p>	<p>информационных технологий по возможности применения в ходе реализации проекта;</p> <p>технологии составления реферативных обзоров;</p> <p>особенности применения профессиональных социальных сетей</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта; вносить корректировки в план реализации проекта; определение зон ответственности участников проекта; составлять реферативные обзоры и отчеты; анализировать исходную информацию</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий на всех этапах жизненного цикла проекта; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем; навыками использования электронных библиотек и интернет-</p>
--	---	--	---	---

				ресурсов
ПК-7 завершающ й	<p>ПК-7.1 Разрабатывает презентации по результатам научно-исследовательских проектов</p> <p>ПК-7.2 Участвует в научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает научно-исследовательские проекты</p>	<p>Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p>	<p>Знать: технологии составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов;</p> <p>Уметь: составлять презентации по результатам научно-исследовательских проектов; принимать участие научно-практических конференциях всероссийского и международного уровня с целью представления результатов научных исследований;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями составления презентации по результатам научно-исследовательских проектов; навыками публичного выступления с результатами научных исследований.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений для снижения рисков стратегического развития бизнеса</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК- 1 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-2 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4 / завершающий	Типовое задание №1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите исследовательскую работу – сбор теоретического и практического материала, проведение исследований по теме магистерской диссертации.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенной исследовательской работы.</i>
ПК-6 / завершающий	Типовое задание №2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите обработку и анализ полученной информации – интерпретация полученных результатов, разработка практических рекомендаций, апробация на конференциях.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов исследования.</i> - <i>Интерпретация полученных результатов.</i>
ПК-7 / завершающий	Типовое задание №3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ,

	<p>связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Подготовьте и напишите статьи или материалы конференции по результатам научно-исследовательской работы</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Статья или материалы конференции по результатам научно-исследовательской работы</i></p>
ПК- 1 / завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <p><i>Результаты проведенной исследовательской работы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Анализ результатов исследования.</i> - <i>Статья или материалы конференции по результатам научно-исследовательской работы.</i>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность	1

		приведенных в отчете данных	
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. - М. : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

3. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

Дополнительная учебная литература

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития [Текст] : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Текст] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

7. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 222 с.

8. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2012. - 212 с.

9. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.

10. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

11. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2009. - 224 с.

12. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки [Электронный ресурс] / А. И. Ракитов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222>.

Перечень методических указаний

Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по производственной практике для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В.А. Плотников, Ю.С. Положенцева, Е.С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (426 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 15 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

2. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru

3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для

этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProficeVL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если

это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененных	аннулированных	новых			