

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: декан ФЛиМК
Дата подписания: 13.02.2024 23:28:46
Уникальный программный ключ:
abd894de8ff3e434f187dcdcd5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и
межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 12 » октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) Гостиничное дело

(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

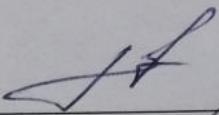
Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело направленность (профиль) Гостиничное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 558;

– учебным планом ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело направленность (профиль) Гостиничное дело, одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» февраля 2020 г.).

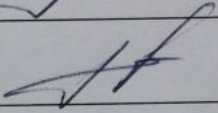
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Гостиничное дело, на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «12» октября 2020 г. протокол № 3.

Зав. кафедрой ИСКС



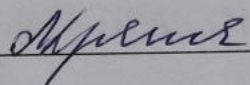
Н.Е. Горюшкина

Разработчик программы,
д.и.н., доцент



Н.Е. Горюшкина

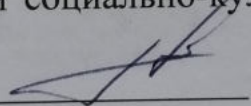
/ Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 02 2021 г. на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «30» 08 2021 г., протокол № 1.

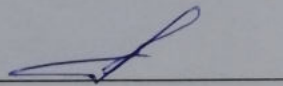
Зав. кафедрой



Н.Е. Горюшкина

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело направленность (профиль) Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «18» 02 2022 г. на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «19» 08 2022 г., протокол № 1.

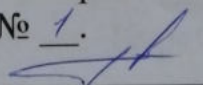
Зав. кафедрой



Н.Е. Горюшкина

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело направленность (профиль) Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г. на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «30» 08 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой



Н.Е. Горюшкина

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является расширение и совершенствование профессиональных знаний и умений обучающихся в области методологии, теории и технологии научно-исследовательской деятельности, повышение эффективности самостоятельной научно-исследовательской работы, необходимой для успешной подготовки магистерской диссертации.

1.2. Задачи практики

- Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).
- Проведение комплексного самостоятельного исследования гостиничного (ресторанного) рынка с использованием современных научных методов, обоснование актуальности, значимости, новизны проблемы, положенной в основу магистерской диссертации, изучение источников теме исследования;
- Приобретение навыков научной работы, основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, подготовки научных докладов, статей, презентаций, разделов магистерской диссертации в соответствии с нормативными документами;
- Развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, закрепление и углубление теоретических знаний по основным видам и технологиям организации деятельности гостиничных предприятий;
- Формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями,
- Выработка навыков научной дискуссии, количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте;
- Разработка и внедрение инноваций в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новых форм обслуживания потребителей, корпоративной и функциональных стратегий;
- Подготовка магистерской диссертации.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом

заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с гостиничной сферой и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-5	Способен проводить комплексные исследования гостиничного (ресторанного) рынка с использованием современных научных методов	<p>ПК-5.1 Применяет техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте</p> <p>ПК-5.2 Использует основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ПК-5.3 Применяет методики разработки корпоративной и функциональ-</p>	<p>Знать: техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ных стратегий	<p>гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий</p> <p>Уметь: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, использовать основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия; применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий</p> <p>Владеть: техниками количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основами статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий</p>
ПК-6	Способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новые формы обслуживания потребителей	<p>ПК-6.1 Обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений</p> <p>ПК-6.2 Использует методы управления командой проекта по внедрению</p>	<p>Знать: способы преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, способы контроля процесса внедрения изменений и оценки эффективности</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		изменений в гостиничном комплексе ПК-6.3 Контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов	реализации проектов Уметь: преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений, использовать методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов Владеть: навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, навыками контроля процесса внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Гостиничное дело.

Практика проходит на 1 – 2 курсах в 1,2,3 семестрах.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, – 18 зачетных единиц, продолжительность – 648 часов.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к

защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 72 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»): 1 семестр: 24; 2 семестр: 24; 3 семестр: 24; работа обучающегося в иных формах – 576 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»): 1 семестр: 192; 2 семестр: 192; 3 семестр: 192.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики 3) получение заданий от руководителя практики от университета 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике	6 (2/2/2)
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	618 (206/206/206)
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	12 (4/4/4)
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по приему и размещению гостей и проводимыми в нем мероприятиями.			

		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по приему и размещению гостей (экономическая стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Выбор темы научного исследования 2) Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР 3) Обоснование актуальности выбранной темы 4) Характеристика масштабов изучаемой проблемы 5) Формулировка цели и задач НИР 6) Подготовка научных докладов, презентаций, статей по проблеме, положенной в основу магистерской диссертации 	606 (202/202/202)
		<ol style="list-style-type: none"> 7) Определение объекта и предмета исследования 8) Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР 9) Подготовка научных докладов, презентаций, статей по проблеме, положенной в основу магистерской диссертации 	
		<ol style="list-style-type: none"> 10) Формулировка гипотез исследования и характеристика методологического аппарата, предполагаемого к использованию 11) Сбор материала по теме магистерской диссертации 12) Обработка и анализ полученной информации 13) Подготовка научных докладов 	

		<p>дов, презентаций, статей по проблеме, положенной в основу магистерской диссертации.</p> <p>1) Подготовка разделов магистерской диссертации в виде рефератов (введения, 2-3-х глав, заключения, приложения и т.д.)</p> <p>2) Подготовка научных докладов, презентаций, статей по проблеме, положенной в основу магистерской диссертации.</p> <p>3) Формирование и обоснование предложений по моделированию и проектированию новых форм и методов обслуживания клиентов, развитию новых видов деятельности и т.д.</p> <p>4) Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>5) Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.</p> <p>6) Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации</p>	24 (8/8/8)

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе)

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета

№1

обоснование актуальности проблемы, положенной в основу магистерской диссертации;

обзор источников и списка литературы по теме исследования,

обзор методов исследования, обоснование ее актуальности, значимости, новизны, структура работы

подготовка и публикация научного (-ых) доклада (-ов), статьи (-ей)

№2

обзор теоретических аспектов проблемы

представление основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия

подготовка и публикация научного (-ых) доклада (-ов), статьи (-ей),

№3

обзор методологической составляющей проблемы

представление основных видов и технологий ее решения, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте;

представление основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия

подготовка и публикация научного (-ых) доклада (-ов), статьи (-ей),

№4

аналитический аспект изучаемой проблемы;

подготовка рекомендаций по повышению экономической эффективности предприятия.

№5

краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации;

представление основных видов и технологий ее решения, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте;

представление основ моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия

подготовка и публикация научного (-ых) доклада (-ов), статьи (-ей), №6

Выводы по изучаемой проблеме;

Разработка предложений и внедрение инноваций в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новых форм обслуживания потребителей, корпоративной и функциональных стратегий

- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

П 02.181–2020. О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

1	2	3	4
ПК-5 Способен проводить комплексные исследования гостиничного (ресторанного) рынка с использованием современных научных методов	Национальные и международные системы гостиничного хозяйства	История предпринимательства в гостиничном деле Сервисная деятельность Проектная деятельность в гостиничном деле	Производственная организационно-управленческая практика Производственная преддипломная практика
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Инновации в гостиничном бизнесе Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности Педагогические технологии в профессиональной деятельности Производственная практика (научно-исследовательская работа)		Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5/ завершающий	ПК-5.1 Применяет техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте ПК-5.2 Использует основы статистического моделирования и прогнозирования	<i>Знать:</i> техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и	<i>Знать:</i> техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и	<i>Знать:</i> техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	результатов деятельности гостиничного предприятия ПК-5.3 Применяет методики разработки корпоративной и функциональных стратегий	функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, но допускать грубые ошибки <i>Уметь:</i> применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте,	функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, но допускать незначительные ошибки <i>Уметь:</i> применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте,	тивной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, <i>Уметь:</i> применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, использовать осно-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		использовать основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия; применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, но с помощью руководителя и с ошибками <i>Владеть:</i> техниками количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основами статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий, но допускать грубые ошибки	использовать основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия; применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, но с помощью руководителя <i>Владеть:</i> техниками количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основами статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий, но допускать незначительные ошибки	вы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия; применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий <i>Владеть:</i> техниками количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основами статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий
ПК-6	ПК-6.1 Обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений ПК-6.2	<i>Знать:</i> способы преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методы управления командой проекта по внедрению из-	<i>Знать:</i> способы преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методы управления командой проекта по внедрению из-	<i>Знать:</i> способы преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методы управления командой проекта по внедрению из-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Использует методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе ПК-6.3 Контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов	менений в гостиничном комплексе, способы контроля процесса внедрения изменений и оценки эффективности реализации проектов, но допускать грубые ошибки <i>Уметь:</i> преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений, использовать методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов, но с помощью руководителя и с ошибками <i>Владеть:</i> навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, навыками контроля процесса внедрения изменений, оцени-	менений в гостиничном комплексе, способы контроля процесса внедрения изменений и оценки эффективности реализации проектов, но допускать незначительные ошибки <i>Уметь:</i> преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений, использовать методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов, но с помощью руководителя <i>Владеть:</i> навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, навыками контроля процесса внедрения	менений в гостиничном комплексе, способы контроля процесса внедрения изменений и оценки эффективности реализации проектов <i>Уметь:</i> преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений, использовать методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов <i>Владеть:</i> навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, навыками контроля процесса внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		вать эффективность реализации проектов, но допускать грубые ошибки	изменений, оценивать эффективность реализации проектов, но допускать грубые ошибки	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-5/ завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-6/ завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла		
--	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный.
2. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей : учебное пособие / Б. А. Райзберг. - 8-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 480 с. - Текст : непосредственный

Дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления = System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Изд. (окт. 2006) с Изм. №1, утв. в июне 2005 (ИУС 12-2005), Поправкой (ИУС 5-2002). - Москва : Стандартинформ, 2006. - II, 17 с. – Текст непосредственный.
2. Петрова, Т.В. Особенности регулирования делового туризма в регионе: концепция развития делового туризма на основе использования потенциала дестинации / Т.В. Петрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 165 с.– Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278051>. – Текст : электронный.

3. Тимохина, Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов [Текст]: учебное пособие / Т. А. Тимохина. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, 2010. – 352 с.
4. Новиков, В.С. Инновации в туризме [Текст]: учебное пособие / В. С. Новиков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2010. – 208 с.
5. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристические регионы мира и России [Текст]: практикум / Н. С. Лукьянова. – М.: КноРус, 2010. – 168 с.
6. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма России в современных условиях [Текст]: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2007. - 416 с.
7. Баумгартен, Л. В. Стратегический менеджмент в туризме [Текст]: учебное пособие / Л. В. Баумгартен. – М.: Академия, 2007. – 352 с.
8. Кусков, А.С. Основы туризма [Текст]: учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джалядян. - 3-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2011. – 392 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму РФ – www.russiatourism.ru
2. Комитет по делам молодежи и туризму Курской области – www.kdmt46.ru
3. Туристско-информационный центр Курской области – www.gokursk.ru
4. Официальный сайт Администрации Курской области – www.adm.rkursk.ru
5. Официальный сайт Администрации города Курска – www.kurskadmin.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
4. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – <http://elibrary.ru>
5. Портал Гуманитарное образование – www.humanities.ru
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – www.nlr.ru.
7. Российская государственная библиотека (РГБ) – www.rsl.ru
8. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – www.inion.ru
9. Библиотека «Либертариум» – www.libertarium.ru
10. Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки – www.biblus.ru
11. Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе) – www.gks.ru

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие: современных компьютеров с выходом в Интернет, а также множительной техники (принтер, сканер, ксерокс); программных продуктов, используемых в гостиничной деятельности.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 12 » октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) Гостиничное дело
(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

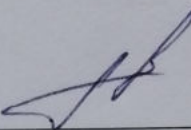
Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело направленность (профиль) Гостиничное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 558;

– учебным планом ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело направленность (профиль) Гостиничное дело, одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

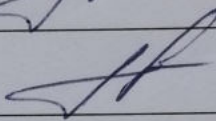
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Гостиничное дело, на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «12» октября 2020 г. протокол № 3.

Зав. кафедрой ИСКС



Н.Е. Горюшкина

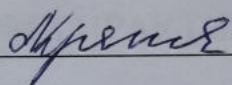
Разработчик программы,



Н.Е. Горюшкина

д.и.н., доцент

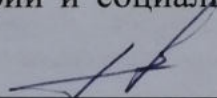
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 20 21 г. на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «30» 08 20 21 г., протокол № 1.

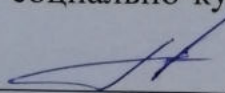
Зав. кафедрой



Н.Е. Горюшкина

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело направленность (профиль) Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 22 г. на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «29» 08 20 22 г., протокол № 1.

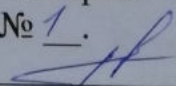
Зав. кафедрой



Н.Е. Горюшкина

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело направленность (профиль) Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г. на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «30» 08 20 23 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой



Н.Е. Горюшкина

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является расширение и совершенствование профессиональных знаний и умений обучающихся в области методологии, теории и технологии научно-исследовательской деятельности, повышение эффективности самостоятельной научно-исследовательской работы, необходимой для успешной подготовки магистерской диссертации.

1.2. Задачи практики

- Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).
- Проведение комплексного самостоятельного исследования гостиничного (ресторанного) рынка с использованием современных научных методов, обоснование актуальности, значимости, новизны проблемы, положенной в основу магистерской диссертации, изучение источников теме исследования;
- Приобретение навыков научной работы, основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, подготовки научных докладов, статей, презентаций, разделов магистерской диссертации в соответствии с нормативными документами;
- Развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, закрепление и углубление теоретических знаний по основным видам и технологиям организации деятельности гостиничных предприятий;
- Формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями,
- Выработка навыков научной дискуссии, количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте;
- Разработка и внедрение инноваций в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новых форм обслуживания потребителей, корпоративной и функциональных стратегий;
- Подготовка магистерской диссертации.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университет заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с гостиничной сферой и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-5	Способен проводить комплексные исследования гостиничного (ресторанного) рынка с использованием современных научных методов	ПК-5.1 Применяет техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте ПК-5.2 Использует основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия ПК-5.3 Применяет методики	Знать: техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического модели-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		разработки корпоративной и функциональных стратегий	<p>рования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий</p> <p>Уметь: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, использовать основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия; применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий</p> <p>Владеть: техниками количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основами статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий</p>
ПК-6	Способен разрабатывать и внедрять инновации в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новые формы	<p>ПК-6.1 Обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений</p> <p>ПК-6.2 Использует методы</p>	Знать: способы преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, способы контроля

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	обслуживания потребителей	управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе ПК-6.3 Контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов	процесса внедрения изменений и оценки эффективности реализации проектов Уметь: преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений, использовать методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов Владеть: навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, навыками контроля процесса внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Гостиничное дело. Практика проходит на 1 – 2 курсах.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, – 18 зачетных единиц, продолжительность – 648 часов.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной орга-

низации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 72 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»): 1 семестр: 12; 2 семестр: 12; 3 семестр: 12; 4 семестр: 12; 5 семестр: 12, 6 семестр – 12; работа обучающегося в иных формах – 576 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»): 1 семестр: 96; 2 семестр: 96; 3 семестр: 96; 4 семестр: 96; 5 семестр: 96; 6 семестр: 96.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики 3) получение заданий от руководителя практики от университета 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике	6 (1/1/1/1/1/1)
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	618 (103/103/103/103/103/103)
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	12 (2/2/2/2/2/20)
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	

		<p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по приему и размещению гостей и проводимыми в нем мероприятиями.</p>	
		<p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации по приему и размещению гостей (экономическая стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Выбор темы научного исследования 2) Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР 3) Обоснование актуальности выбранной темы 4) Характеристика масштабов изучаемой проблемы 5) Формулировка цели и задач НИР 6) Подготовка научных докладов, презентаций, статей по проблеме, положенной в основу магистерской диссертации 7) Определение объекта и предмета исследования 8) Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР 9) Подготовка научных докладов, презентаций, статей по проблеме, 	<p>606 (101/101/101/101/101/101)</p>

		<p>положенной в основу магистерской диссертации</p>	
		<p>10) Формулировка гипотез исследования и характеристика методологического аппарата, предполагаемого к использованию</p>	
		<p>11) Сбор материала по теме магистерской диссертации</p>	
		<p>12) Обработка и анализ полученной информации</p>	
		<p>13) Подготовка научных докладов, презентаций, статей по проблеме, положенной в основу магистерской диссертации.</p>	
		<p>1) Подготовка разделов магистерской диссертации в виде рефератов (введения, 2-3-х глав, заключения, приложения и т.д.)</p>	
		<p>2) Подготовка научных докладов, презентаций, статей по проблеме, положенной в основу магистерской диссертации.</p>	
		<p>3) Формирование и обоснование предложений по моделированию и проектированию новых форм и методов обслуживания клиентов, развитию новых видов деятельности и т.д.</p>	
		<p>4) Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессио-</p>	

		<p>нальных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>5) Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.</p> <p>6) Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации</p>	24 (4/4/4/4/4/4)

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе)

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета

№1

обоснование актуальности проблемы, положенной в основу магистерской диссертации;

обзор источников и списка литературы по теме исследования,
обзор методов исследования, обоснование ее актуальности, значимости, новизны, структура работы

подготовка и публикация научного (-ых) доклада (-ов), статьи (-ей)

№2

обзор теоретических аспектов проблемы

представление основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия

подготовка и публикация научного (-ых) доклада (-ов), статьи (-ей),

№3

обзор методологической составляющей проблемы

представление основных видов и технологий ее решения, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте;

представление основ статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия

подготовка и публикация научного (-ых) доклада (-ов), статьи (-ей),

№4

аналитический аспект изучаемой проблемы;

подготовка рекомендаций по повышению экономической эффективности предприятия.

№5

краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации;

представление основных видов и технологий ее решения, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте;

представление основ моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия

подготовка и публикация научного (-ых) доклада (-ов), статьи (-ей),

№6

Выводы по изучаемой проблеме;

Разработка предложений и внедрение инноваций в деятельность гостиниц и других средств размещения (предприятий питания), новых форм обслуживания потребителей, корпоративной и функциональных стратегий

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

П 02.181–2020. О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5 Способен проводить комплексные исследования гостиничного (ресторанного) рынка с использованием современных научных методов	Национальные и международные системы гостиничного хозяйства	История предпринимательства в гостиничном деле Сервисная деятельность Проектная деятельность в гостиничном деле	Производственная организационно-управленческая практика Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Иновации в гостиничном бизнесе Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности Педагогические технологии в профессиональной деятельности Производственная практика (научно-исследовательская работа)		Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5/ завершающий	<p>ПК-5.1 Применяет техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте</p> <p>ПК-5.2 Использует основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия</p> <p>ПК-5.3 Применяет методики разработки корпоративной и функциональных стратегий</p>	<p><i>Знать:</i> техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном про-</p>	<p><i>Знать:</i> техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном про-</p>	<p><i>Знать:</i> техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном про-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>дукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, но допускать грубые ошибки</p> <p><i>Уметь:</i> применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, использовать основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия; применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, но с помощью руководителя и с ошибками</p> <p><i>Владеть:</i> техниками количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основами статистического</p>	<p>дукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, но допускать незначительные ошибки</p> <p><i>Уметь:</i> применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, использовать основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия; применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий, но с помощью руководителя</p> <p><i>Владеть:</i> техниками количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основами статистического</p>	<p>о гостиничном продукте, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методики разработки корпоративной и функциональных стратегий</p> <p><i>Уметь:</i> применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, использовать основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия; применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий</p> <p><i>Владеть:</i> техниками количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, основами статистического моделирования и прогнозирования результатов дея-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий, но допускать грубые ошибки	моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий, но допускать незначительные ошибки	тельности гостиничного предприятия, методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий
ПК-6	<p>ПК-6.1 Обладает навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений</p> <p>ПК-6.2 Использует методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе</p> <p>ПК-6.3 Контролирует процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов</p>	<p><i>Знать:</i> способы преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, способы контроля процесса внедрения изменений и оценки эффективности реализации проектов, но допускать грубые ошибки</p> <p><i>Уметь:</i> преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений, использовать методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, контролировать процесс внедрения измене-</p>	<p><i>Знать:</i> способы преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, способы контроля процесса внедрения изменений и оценки эффективности реализации проектов, но допускать незначительные ошибки</p> <p><i>Уметь:</i> преодолевать сопротивление коллектива внедрению изменений, использовать методы управления командой проекта по внедрению измене-</p>	<p><i>Знать:</i> способы преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методы управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, контролировать процесс внедрения изменений, оцени-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ний, оценивать эффективность реализации проектов, но с помощью руководителя и с ошибками <i>Владеть:</i> навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, навыками контроля процесса внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов, но допускать грубые ошибки	процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов, но с помощью руководителя <i>Владеть:</i> навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, навыками контроля процесса внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов, но допускать грубые ошибки	вать эффективность реализации проектов <i>Владеть:</i> навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений, методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе, навыками контроля процесса внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-5/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидер-

	ских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-6/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1

		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный.
2. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей : учебное пособие / Б. А. Райзберг. - 8-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 480 с. - Текст : непосредственный

Дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления = System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Изд. (окт. 2006) с Изм. №1, утв. в июне 2005 (ИУС 12-2005), Поправкой (ИУС 5-2002). - Москва : Стандартинформ, 2006. - II, 17 с. – Тест непосредственный.
2. Петрова, Т.В. Особенности регулирования делового туризма в регионе: концепция развития делового туризма на основе использования потенциала дестинации / Т.В. Петрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 165 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278051>. – Текст : электронный.
3. Тимохина, Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов [Текст]: учебное пособие / Т. А. Тимохина. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, 2010. – 352 с.
4. Новиков, В.С. Инновации в туризме [Текст]: учебное пособие / В. С. Новиков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2010. – 208 с.
5. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристические регионы мира и России [Текст]: практикум / Н. С. Лукьянова. – М.: КноРус, 2010. – 168 с.
6. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма России в современных условиях [Текст]: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2007. - 416 с.
7. Баумгартен, Л. В. Стратегический менеджмент в туризме [Текст]: учебное пособие / Л. В. Баумгартен. – М.: Академия, 2007. – 352 с.
8. Кусков, А.С. Основы туризма [Текст]: учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 3-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2011. – 392 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму РФ – www.russiatourism.ru
2. Комитет по делам молодежи и туризму Курской области – www.kdmt46.ru
3. Туристско-информационный центр Курской области – www.gokursk.ru
4. Официальный сайт Администрации Курской области – www.adm.rkursk.ru
5. Официальный сайт Администрации города Курска – www.kurskadmin.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
4. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – <http://elibrary.ru>
5. Портал Гуманитарное образование – www.humanities.ru
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – www.nlr.ru.
7. Российская государственная библиотека (РГБ) – www.rsl.ru
8. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – www.inion.ru
9. Библиотека «Либертариум» – www.libertarium.ru
10. Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки – www.biblus.ru
11. Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов») электронные версии официальных публикаций в свободном доступе) – www.gks.ru

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие: современных компьютеров с выходом в Интернет, а также множительной техники (принтер, сканер, ксерокс);

программных продуктов, используемых в гостиничной деятельности.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			