

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 30.01.2022 23:05:55  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a504260b9e3f1c1eabb175e9430d444851fda36d089

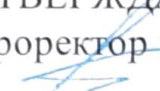
## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
О.Г. Локтионова  
«19» 12 2021 г.



### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Методические указания для студентов  
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит  
направленность «Финансы в цифровой экономике»

Курск 2021

УДК 336

Составители: Т.С. Колмыкова, И.Н. Третьякова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент А.С.Обухова

Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические указания для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность «Финансы в цифровой экономике» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, И.Н. Третьякова. Курск, 2021. 24 с.: прилож.2.

Методические указания содержат общие рекомендации по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы), подготовке и защите отчета о практике для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит направленность «Финансы в цифровой экономике».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы).....	4
2. Этапы и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).....	6
3. Формы отчетности по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы).....	11
4. Порядок защиты отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе).....	14
Приложение А. Титульный лист отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе).....	17
Приложение Б. Дневник производственной практики (научно-исследовательской работы).....	18

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является важным компонентом и составной частью учебного процесса магистров.

Для студентов направления 38.04.08 Финансы и кредит направленность «Финансы в цифровой экономике» учебный план предусматривает проведение производственной практики (научно-исследовательской работы) на 2 курсе в 4 семестре.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами инновационной деятельности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ФК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

На 2 курсе в 4 семестре в целях повышения качества выполнения выпускной квалификационной работы база практики выбирается в соответствии с утвержденной темой исследования. Организация – база практики должна иметь практический опыт по направлению, сформулированному в теме выпускной квалификационной работы студента, а также обеспечить студента материалами для подготовки практической части этой работы.

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнение магистерской диссертации.

К задачам производственной практики (научно-исследовательской работы) относятся:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным

планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).

2. Изучение магистрантами современной методологии научного исследования

3. Формирование профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, представления об основных профессиональных задачах, способах и инструментах их решения;

4. Формирование умений использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации данных, владение продвинутыми инструментальными методами для решения аналитических задач в области финансовых отношений.

5. Активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования (креативность).

6. Овладение умениями изложения полученных результатов научного исследования на основе систематизации и критического осмысления информации в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях.

7. Развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения, изложенными в основной образовательной программе.

## 2. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) согласно учебному плану по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность «Финансы в цифровой экономике» является важным этапом практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в три этапа:

1. Подготовительный этап. Включает в себя решение организационных вопросов:

- распределение обучающихся по местам практики;
- знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;
- получение заданий от руководителя практики от университета;
- получение информации о требованиях к отчетным документам по практике;
- прохождение первичного инструктажа по технике безопасности.

2. Основной этап включает в себя работу обучающихся в профильной организации, в том числе получение практических навыков и опыта профессиональной деятельности:

2.1. Знакомство с профильной организацией:

- знакомство с руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией;
- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- знакомство с содержанием деятельности профильной организации (предприятия) в условиях цифровизации экономики;
- изучение нормативных актов профильной организации (предприятия) по осуществлению деятельности (стратегия

развития, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).

## 2.2. Практическая подготовка:

- формулировка цели и задач исследования. Самостоятельное формирование плана реализации исследования. Согласование плана исследования с руководителем практики от организации (предприятия);

- сбор, анализ, обобщение и систематизация информации по теме исследования. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия);

- выбор и обоснование методов и средств проведения исследования. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия);

- проведение исследования по выбранным методам. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия);

- самостоятельное проведение анализа полученных результатов исследования. Представление результатов руководителю практики от организации (предприятия);

- самостоятельная подготовка рекомендаций по результатам проведенного исследования. Представление рекомендаций руководителю практики от организации (предприятия).

Закрепление новых знаний, умений и навыков, полученных в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы), осуществляется путем решения типовых практических задач. В соответствии с общепрофессиональными компетенциями, закрепленными за производственной практикой (научно-исследовательской работой), сформирован перечень типовых заданий по практической подготовке, предусматривающих выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Выполнение типовых заданий позволяет сформировать основные разделы отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе):

1. Раздел отчета «Общая характеристика деятельности организации (предприятия) – базы практики с учетом отраслевой специфики и процесса цифровизации в экономике»:

- проведите сбор, обработку и обобщение статистических, фактических и эмпирических данных о деятельности организации, сформируйте аналитическую базу для проведения ретроспективного анализа результатов от основных видов деятельности организации.

2. Раздел отчета «Оценка конкурентных преимуществ организации (предприятия) в условиях цифровой экономики»:

- осуществите сбор и анализ информации, характеризующей внешнюю и внутреннюю среду (SWOT-анализ), конкурентную позицию организации (предприятия);

- сделайте вывод о конкурентоспособности и конкурентных преимуществах организации (предприятия), его месте в выбранной рыночной нише.

3. Раздел отчета «Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (предприятия)»:

- разработайте или обоснуйте выбор критериев оценки результатов финансово-экономической деятельности организации (предприятия).

- на основе выбранных критериев проведите оценку результатов деятельности организации (предприятия).

- проведите оценку основных финансово-экономических показателей.

4. Раздел отчета «Выбор и обоснование приоритетного направления развития деятельности организации (предприятия) в условиях цифровой экономики»:

- выберите и обоснуйте приоритетное направление деятельности организации (предприятия) в условиях цифровой экономики;

- проведите оценку эффективности выбранного приоритетного направления развития.

5. Раздел отчета «Разработка прогрессивных финансово-экономических и организационно-управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организации (предприятия) в современных условиях цифровой экономики».

- осуществите сбор и анализ информации, характеризующей систему управления деятельностью организации (предприятия);

- разработайте или обоснуйте выбор критериев оценки системы управления деятельностью организации (предприятия);



- на основе выбранных критериев проведите оценку эффективности управления деятельностью организации (предприятия);

- разработайте рекомендации по повышению эффективности деятельности организации, основываясь на результатах проведенного анализа.

6. Раздел отчета «Апробация результатов научно-исследовательской деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат»:

- подготовьте по результатам научно-исследовательской работы статью (доклад);

- результаты научного исследования апробировать на конференциях различного уровня.

3. Заключительный этап:

- оформление дневника практики;

- составление отчета о практике;

- подготовка графических материалов для отчета;

- представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

В период проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) на 2 курсе в 4 семестре осуществляется сбор теоретического, аналитического и эмпирического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы. Практическим материалом для подготовки соответствующей части выпускной квалификационной работы могут быть сведения о профильной организации (предприятии), являющейся базой проведения практики, а также сведения и данные о других организациях, предприятиях, группах организаций, отрасли экономики и других объектах, которые имеются в организации – базе практики в связи с осуществлением ее деятельности.

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Форма и вид отчетности о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе) (титульный лист в приложении А);
- дневник о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) (приложение Б).

Структура отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе):

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Объект и предмет исследования. Информационная база и методы исследования.
4. Основная часть отчета:
  - 4.1 Общая характеристика деятельности организации (предприятия) – базы практики с учетом отраслевой специфики и процесса цифровизации в экономике.
  - 4.2 Оценка конкурентных преимуществ организации (предприятия) в условиях цифровой экономики.
  - 4.3 Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (предприятия).
  - 4.4 Выбор и обоснование приоритетного направления развития деятельности организации (предприятия) в условиях цифровой экономики.
  - 4.5 Разработка прогрессивных финансово-экономических и организационно-управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организации (предприятия) в современных условиях цифровой экономики.
  - 4.6 Апробация результатов научно-исследовательской деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения (иллюстрации, таблицы, формы отчетности и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе) составляется по результатам выполнения программы практики в объеме 25-30 страниц текста без учета приложений.

Дневник прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) содержит краткое описание выполненных работ и практических заданий, заполняется с периодичностью не реже одного раза в неделю. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) помещается на последней странице дневника и должен быть заверен подписью и печатью.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе) предоставляется руководителю практики от университета согласно утвержденному кафедрой графику. Защита отчетов является одним из элементов контроля освоения образовательной программы и включает в себя доклад студента и ответы на вопросы по проведенному в ходе практики исследованию. В срок, не позднее последнего дня практики, студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Оценка по производственной практике (научно-исследовательской работе) отражается в ведомости, зачетной книжке студента и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, а также учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов, отзыв научного руководителя и руководителя от профильной организации – базы практики. Решение об оценке принимается коллегиально преподавателями созданной комиссии.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой, последовательно и грамотно изложены основные положения, представленные в отчете, выводы обоснованы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с заданием, однако студент недостаточно аргументировано излагает свое мнение по проблеме исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике частично отклоняется от задания руководителя, нарушена последовательность в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике не содержит необходимой информации, в ходе написания отчета допущены грубые ошибки.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

#### Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Приложение А  
**Титульный лист отчета о производственной практике  
(научно-исследовательской работе)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_ экономики и менеджмента \_\_\_\_\_  
полное наименование факультета

Кафедра \_\_\_\_\_ финансов и кредита \_\_\_\_\_  
полное наименование кафедры

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность  
«Финансы в цифровой экономике» \_\_\_\_\_  
шифр и название направления подготовки

**ОТЧЕТ**

о \_\_\_\_\_ производственной практике (научно-исследовательской работе) \_\_\_\_\_  
наименование вида и типа практики

на \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации, учреждения

студента \_\_\_\_\_  
курса, группы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от  
предприятия, организации,  
учреждения

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, и.о.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Руководитель практики от  
университета

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, звание, степень

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
фамилия, и.о.

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
фамилия, и.о.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
фамилия, и.о.

Курск – 20\_\_ г.



Приложение Б  
Дневник производственной практики  
(научно-исследовательской работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

---

**ДНЕВНИК**

производственной практики (научно-исследовательской работы)

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет \_\_\_\_\_  
(наименование)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) или специализация \_\_\_\_\_

(наименование)

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20\_\_\_ г. \_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. \_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. \_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. \_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. \_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

## **1. Обязанности студента на практике**

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по производственной практике.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

## **2 О порядке составления отчета**

2.1 Студент обязан составить и защитить отчет о практике.

2.2 Защита отчета о практике происходит на промежуточной аттестации по практике, которую проводит комиссия, назначенная заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, назначения стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной дисциплине учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения рабочей программы практики. Отчет о практике есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Отчет о практике составляется каждым студентом отдельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми рабочей программой практики к его структуре и содержанию. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от организации.

2.5 К промежуточной аттестации по практике не допускаются студенты, если:

- дневник не заполнен или небрежно заполнен;
- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями.

## Практика на \_\_\_\_ курсе

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_

рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику \_\_\_\_\_

Убыл с практики \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_  
дата

М. П. \_\_\_\_\_  
дата

Подпись

Подпись

С рабочей программой практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Задание студенту, проходящему практику на \_\_\_ курсе, и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики. Студент должен:

**1.1 Ознакомиться** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.2 Изучить** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.3 Освоить** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.4 Выполнить следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.5 Провести критический анализ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Оформление документов в профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Получение инструктажа по технике безопасности: вводный \_\_\_\_\_, первичный на рабочем месте

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (дата)

4 Практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

отдел, цех \_\_\_\_\_

занимаемая должность, рабочее место \_\_\_\_\_

штатное, дублером (подчеркнуть)

5 Теоретические занятия:

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

экскурсии \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

6 Дата проведения занятий со студентами с руководителем практики от университета по усвоению программного материала \_\_\_\_\_

7 Время для заключенного оформления дневника, отчет с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

8 Время и место работы комиссии по защите отчета с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРАКТИКЕ  
СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ КУРСА

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)