Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 22.09.2023 09:30:03

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be73dd2334d1a32db1356b2yдарственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименоврние ф-та, полностью)

Т.Ю. Ткачева (поопись, фамилия, инициалы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Производственная аналитическая практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

наименование направленности (профиля)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» , утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939;
- учебным планом ОПОП ВО <u>38.04.01</u> Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № <u>12</u> от <u>29.05.2023</u> г.);
- заказом-требованием от 11. 04 .2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на совместном заседании кафедры экономики, управления и аудита с представителями АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» (протокол № 19 от 31.05.2023 г.).

Е.А. Бессонова

Зав. кафедрой

Daga of a	
Разработчик программы к.э.н., доцент	Н.А. Грачева
/Директор научной библиотеки	Акретя В.Г. Макаровская
рекомендована к реализации в образо учебного плана ОПОП ВО дуально направленность (профиль) «Экономика совместном заседании кафедры <u>эког</u>	го обучения <u>38.04.01 Экономика.</u> фирмы и отраслевых рынков» на номики, управления и аудита с
представителями <u>АО «Авиаавтоматика»</u> от). Зав. кафедрой	ым. в.в. тарасова» (протокол №
зав. кафедроп	Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной аналитической практики является освоение обучающимися трудовой функции «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации» и соответствующих ей универсальных и профессиональных компетенций непосредственно на рабочем месте в АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» (далее – предприятие).

1.2. Задачи практики

- 1. Применение на рабочем месте полученных в ходе теоретического обучения знаний и формирование умений, необходимых для выполнения трудовых действий, требующихся для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1.
- 2. Выполнение на рабочем месте трудовых действий, необходимых для освоения трудовой функции, указанной в п.1.1
- 3. Приобретение в условиях реального производства опыта решения задач профессиональной деятельности аналитического типа.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – аналитическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – предприятие, указанное в п.1.1. Практика проводится на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между университетом и предприятием.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – OB3) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики — сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональнойобразовательной программы

Таблица 2.1 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: универсальные компетенции

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: УК и (или) ОПК, закрепленные за практикой код наименование компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Знать: - свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) при прохождении аналитической практики и их пределы. Уметь: - оценивать свои ресурсы и их пределы для выполнения порученного задания при прохождении аналитической практики; - оптимально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания при прохождении аналитической практики.

Таблица 2.2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: профессиональные компетенции

П		IV - 7	
Планируемые результаты		Код	77
освоения ОПОП ВО:		и наименование	Планируемые
ПК, закрепленные за практикой		индикатора	результаты обучения
		достижения ком-	по практике, соотнесенные с ин-
код	наименование	петенции,	дикаторами достижения ком-
компетенции	компетенции	закрепленного	петенций
		за практикой	
Трудовая фун	кция: Подготовка эк	ономических обоснов	ваний для стратегических и опера-
тивных планог	в развития организаци	ИИ	
ПК-2	Способен	ПК-2.1	Знать:
	на основе	Осуществляет рас-	- методы сбора и обработки эко-
	проведённого	чёт и анализ	номической информации, а так-
	анализа	финансово-	же осуществления технико-
	предложить	экономических	экономических расчетов и анали-
	экономически-	показателей, харак-	за хозяйственной деятельности
	обоснованные пу-	теризующих	организации, с использованием
	ти устойчивого	деятельность	вычислительной техники.
	развития	хозяйствующих	
	организации	субъектов	Уметь:
	(предприятия);		- составлять и анализировать фи-
			нансово-экономическую отчет-
			ность организации.
			поста оргинизидни.
			Иметь опыт в выполнении
			следующих трудовых действий:
			- сбор, обработка, анализ и сис-
			тематизация информации, в том
			числе по статистическим обсле-
			дованиям и опросам.
		ПК-2.2 Выполняет	Знать:
		анализ и	- методы сбора и обработки эко-
		разработку мер по	номической информации,
		обеспечению	а также осуществления технико-
		режима экономии,	экономических расчетов и анали-
		повышению	за хозяйственной деятельности
		рентабельности	организации, с использованием
		производства, кон-	вычислительной техники;
		курентоспособно-	- технологические и
		сти выпускаемой	
		1	организационно-экономические
		продукции,	условия производства в соответ-
		производительно-	ствии с отраслевой направленно-
		сти труда, сниже-	стью деятельности организации.
		нию издержек на	V /
		производство и	Уметь:
		реализацию	- составлять и анализировать фи-
		продукции.	нансово-экономическую отчет-
			ность организации.

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО:		Код и наименование	Планируемые
	нные за практикой наименование компетенции	индикатора достижения ком- петенции, закрепленного за практикой	результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: - разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.
		ПК-2.3 Формирует систему финансово- экономических показателей развития организации	знать: - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации; - порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. Уметь: - составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; - принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации. Иметь опыт в выполнении следующих трудовых действий: - разработка системы финансово-экономических показателей развития организации.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная аналитическая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Объем производственной аналитической практики, установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, 324 академических часа.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися осваиваемых трудовых функций по должности «руководитель подразделения (финансово-экономического и административного)» на рабочем месте на предприятии, указанном в п.1.1.

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия и в иных формах, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от предприятия (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 36 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики				
1	Организационный	Групповая консультация:				
	этап (в университете)	1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики;				
		2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъяв-				
		ляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе 5);				
		3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практи-				
		ке (приведен в п.б.4);				
		4) вводный инструктаж по охране труда.				
2	Начальный этап	Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:	2			
	(на предприятии)	- знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия;				
		 – распределение обучающихся по рабочим местам; 				
		– информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.				
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, занимающих должность «руководитель подразделения (финансово-экономического и административного)»	304			
3.1	Знакомство	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	16			
	с рабочим местом	Изучение должностной инструкции.				
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или)				
		распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение трудовой функции, осваиваемой в ходе практики:				
		Устав предприятия; Организационная структура управления предприятием; положения о				
		структурных подразделениях (экономический и финансовые отделы); методические мате-				
		риалы в области планирования и экономического анализа; годовые отчеты акционерного				
		общества; годовая бухгалтерская отчетность предприятия и др.				

3.2	Практическая подготовка обучающихся	3.2.1 ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ: Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	288
		3.2.1.1 Освоение обучающимися трудового действия: Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.	108
		Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия и эталонного результата выполнения данного трудового действия (аналитический отчет о динамике ключевых технико-экономических показателей предприятия; аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия). Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса (разработка мер с использованием годовой бухгалтерской отчетности, использованием годового отчета акционерного общества, анализ финансового состояния проводится по установленному кругу показателей) и к качеству результата (сформировать аналитический отчет о ключевых технико-экономических показателях за три года, а также аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия с показателями как минимум за три года, в аналитических отчетах оценить значения показателей и отразить причины их изменений; построить графики динамики основных показателей финансового состояния в сравнении со среднеотраслевыми значениями/ или со средними значениями по данному виду экономической деятельности).	32
		Тренинг: выполнение (при необходимости и возможности – многократное повторение) обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	64
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 1 по практической подготовке (приведено в $n.6.3.1$).	4
		Индивидуальная работа с обучающимися : рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении задания № 1 по практической подготовке.	8

3.2.1.2 Освоение обучающимися трудового действия: Разработка мер по обеспечению	108
режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности вы-	
пускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и	
реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.	
Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от предприятия (или дру-	32
гим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия и эта-	
лонного результата выполнения данного трудового действия (аналитический отчет о затра-	
тах на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности предприятия с	
указанием мер по обеспечению режима экономии и повышению рентабельности производ-	
ства; аналитический отчет о деловой активности с указанием мер по ускорению оборачи-	
ваемости).	
Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса (разработ-	
ка мер с использованием годовой бухгалтерской отчетности, использованием аналитиче-	
ских записок/отчетов предыдущих лет; выводы в отчетах должны быть сделаны с учетом	
отраслевой специфики предприятия) и к качеству результата (сформировать аналитический	
отчет с показателями не менее чем за три года и мерами по снижению издержек на произ-	
водство и реализацию продукции и росту рентабельности производства; подготовить ана-	
литический отчет о деловой активности с показателями не менее чем за трехлетний период;	
в аналитических отчетах оценить значения показателей и отразить причины их изменений;)	
Тренинг: выполнение (при необходимости и возможности – многократное повторение)	64
обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия.	
<i>Текущий контроль успеваемости:</i> проверка руководителем практики от предприятия ка-	4
чества выполнения обучающимися задания № 2 по практической подготовке (приведено в	
$n.6.3.1 \neq$	
Индивидуальная работа с обучающимися : рекомендации руководителя практики от	8
предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выпол-	
нении задания № 2 по практической подготовке.	
3.2.1.3 Освоение обучающимися трудового действия: Разработка системы финансово-	72
экономических показателей развития организации.	
 r	

		Визуализация образца: демонстрация руководителем практики от предприятия (или другим работником предприятия) эталонного процесса выполнения трудового действия и эта-	24		
		лонного результата выполнения данного трудового действия (проект системы финансово-экономических показателей предприятия)			
		Информирование обучающихся о требованиях предприятия к качеству процесса (реализация принципа системности и комплексности при формировании системы показателей; учет при разработке системы финансово-экономических показателей технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью предприятия) и к качеству результата (отразить в формируемой системе показателей современные требования к оценке деятельности предприятий, например, учесть в ней показатели стоимости предприятия; показать нацеленность системы финансово-экономических показателей на развитие предприятия)			
		<i>Тренинг:</i> выполнение (при необходимости и возможности – многократное повторение) обучающимися под контролем руководителя практики от предприятия трудового действия	40		
		Текущий контроль успеваемости: проверка руководителем практики от предприятия качества выполнения обучающимися задания № 3 по практической подготовке (приведено в $n.6.3.1$).	4		
		Индивидуальная работа с обучающимися : рекомендации руководителя практики от предприятия о способах исправления недочетов и (или) ошибок, допущенных при выполнении типового задания № 3	4		
4	Завершающий этап (на предприятии)	1-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике (проводится с применением механизма демонстрационного экзамена). Выполнение обучающимися в режиме реального времени комплексного задания (единое для всех обучающихся комплексное задание приведено в п.6.3.2). Порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации представлен в п.6.4.	6		
5	Итоговый этап (в университете)	2-й этап промежуточной аттестации обучающихся по практике. Порядок проведения второго этапа промежуточной аттестации представлен в п.6.4.	6		
ВСЕГО:					

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной аналитической практике:

- 1. Дневник практики (форма дневника приведена в приложении А);
- 2. Результаты деятельности обучающегося:
- аналитический отчет о динамике ключевых технико-экономических показателей предприятия;
 - аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия;
- аналитический отчет о затратах на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности предприятия;
 - аналитический отчет о деловой активности предприятия;
- проект системы финансово-экономических показателей развития предприятия.
- 3. Аттестационный лист обучающегося (форма аттестационного листа приведена в приложении Б).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практи-			
компетенции	ки, при изучении которых формируется данная компетенция			
	начальный	основной	завершающий	
1	2	3	4	
УК-6	Учебная	Производственная	Производственная	
Способен определять	ознакомительная	производственно-	аналитическая	
и реализовывать	практика	экономическая	практика	
приоритеты собст-	Кадровый консал-	практика	Производственная	
венной деятельности	тинг и аудит/		преддипломная	
и способы ее совер-	Кадровое управле-		практика	
шенствования на ос-	ние и консалтинг			
нове самооценки				
ПК-2	Экономика	Анализ	Экономика и управление	
Способен на основе	организации (про-	хозяйственной	качеством продукции и	
проведённого	двинутый уровень)	деятельности	конкурентоспособностью	
анализа		организации	фирмы	
предложить		Производственная	Кооперация и интеграция	
экономически-		производственно-	в отраслях экономики	
обоснованные пути		экономическая	Логистика (продвинутый	
устойчивого		практика	уровень)	
развития			Производственная	

организации		аналитическая
(предприятия).		практика
		Производственная
		преддипломная
		практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкал	Критерии и шкала оценивания компетенций			
компетенции/	оценивания	Недостаточный	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
этап	компетенций	уровень	уровень	уровень	уровень	
(наименова-	(индикато-	(«неудовл.»)	(«удовл.»)	(«хорошо»)	(«отлично»)	
ние этапа по	ры дости-			, ,	,	
таблице 6.1)	жения ком-					
	петенций,					
	закреплен-					
	ные за					
	практикой)					
1	2	3	4	5	6	
УК-6	УК-6.1	Знать:	Знать:	Знать:	Знать:	
Способен	Оценивает	- очень	- поверхностно	- свои ресур-	- свои ресурсы	
определять и	свои ресур-	поверхностно	свои ресурсы	сы (личност-	(личностные,	
реализовы-	сы и их	свои ресурсы	(личностные,	ные, ситуа-	ситуативные,	
вать приори-	пределы	(личностные,	ситуативные,	тивные, вре-	временные)	
теты собст-	(личност-	ситуативные,	временные) при	менные) при	при прохожде-	
венной дея-	ные, ситуа-	временные)	прохождении	прохождении	нии аналитиче-	
тельности и	тивные, вре-	при прохожде-	аналитической	аналитиче-	ской практики	
способы ее	менные),	нии аналитиче-	практики и их	ской практи-	и их пределы;	
совершенст-	оптимально	ской практики.	пределы;	ки и их пре-	Правильно и	
вования на	ИХ	При этом не	Часто нуждает-	делы;	рационально	
основе само-	использует	может их ре-	ся в посторон-	Осознанно их	их оценивает	
оценки	для	ально оценить	ней помощи при	оценивает для	для примене-	
	успешного	и нуждается в	оценке своих	применения в	ния в практи-	
	выполнения	постоянных	ресурсов.	практической	ческой дея-	
	порученного	подсказках.		деятельности.	тельности.	
	задания.	Уметь:	Уметь: в целом	Уметь:	Уметь:	
		демонстрирует	сформирован-	сформиро-	хорошо разви-	
		менее 60%	ные, но вызы-	ванные и са-	тые, уверенно	
		умений, уста-	вающие затруд-	мостоятельно	и успешно	
		новленных в	нения при само-	применяемые	применяемые	
		таблице 2.1 для	стоятельном	умения, ука-	умения, ука-	
		УК-6.1.	применении	занные в таб-	занные в таб-	
			умения, указан-	лице 2.1 для	лице 2.1 для	
			ные в таблице	УК-6.1.	УК-6.1.	
			2.1 для УК-6.1.			

ПК-2	ПК-2.1	Знать:- методы	Знать:- методы	Знать:- мето-	Знать:- методы
завершаю-	Осуществля-	сбора и обра-	сбора и обра-	ды сбора и	сбора и обра-
щий этап	ет расчёт и	ботки экономи-	ботки экономи-	обработки	ботки эконо-
	анализ	ческой инфор-	ческой инфор-	экономиче-	мической ин-
	финансово-	мации, а также	мации, а также	ской инфор-	формации, а
	экономиче-	осуществления	осуществления	мации, а так-	также
	ских	технико-	технико-	же	осуществления
	показателей,	экономических	экономических	осуществле-	технико-
	характери-	расчетов и ана-	расчетов и ана-	ния технико-	экономических
	зующих	лиза хозяйст-	лиза хозяйст-	экономиче-	расчетов и ана-
	деятельность	венной дея-	венной деятель-	ских расчетов	лиза хозяйст-
	хозяйст-	тельности ор-	ности организа-	и анализа хо-	венной дея-
	вующих	ганизации, с	ции, с использо-	зяйственной	тельности ор-
	субъектов	использованием	ванием вычис-	деятельности	ганизации, с
		вычислитель-	лительной тех-	организации,	использованием
		ной техники.	ники. При этом	с использова-	вычислитель-
		Нуждается в	демонстрирует	нием вычис-	ной техники.
		постоянных	элементарные	лительной	Демонстрирует
		подсказках.	знания. Часто	техники.	прочные и глу-
		Допускает гру-	нуждается в	Оосознанно и	бокие знания.
		бые ошибки,	посторонней	самостоя-	Самостоятель-
		которые не мо-	помощи.	тельно при-	но и эффектив-
		жет исправить		меняет зна-	но применяет
		самостоятельно		ния в практи-	их в практиче-
				ческой дея-	ской деятель-
				тельности.	ности.
		Уметь:	Уметь:	Уметь:	Уметь:
		демонстрирует	в целом сфор-	сформиро-	хорошо разви-
		менее 60%	мированные, но	ванные и са-	тые, уверенно
		умений, уста-	вызывающие	мостоятельно	и успешно
		новленных в	затруднения	применяемые	применяемые
		таблице 2.2 для	при самостоя-	умения, ука-	умения, ука-
		ПК-2.1	тельном при-	занные в таб-	занные в таб-
			менении уме-	лице 2.1 для	лице 2.1 для
			ния, указанные	ПК-2.1	ПК-2.1
			в таблице.2.1		
			для ПК-2.1		

	Иметь опыт	Иметь опыт в	Иметь опыт	Иметь опыт в
	в выполнении	выполнении	в выполнении	выполнении
	трудовых	трудовых	трудовых	трудовых
	действий:	действий:	действий:	действий:
	выполняет ме-	неуверенно,	самостоя-	самостоятель-
	нее 50% трудо-	медленно и не-	тельно, в це-	но, точно, без-
	вых действий,	точно выполня-	лом правиль-	ошибочно, чет-
	установленных	ет трудовые	но, в прием-	ко, в опти-
	в таблице 2.2	действия,	лемом темпе	мальном темпе
	для ПК-2.1,	указанные в	выполняет	выполняет тру-
	и (или) допус-	таблице 2.2 для	трудовые	довые дейст-
	кает при их вы-	ПК-2.1,	действия,	вия, указанные
	полнении	допускает	указанные в	в таблице 2.2
	ошибки крити-	ошибки.	таблице 2.2	для ПК-2.1.
	ческого харак-	Результаты вы-	для ПК-2.1,	Результаты
	тера.	полненных тру-	допускает	выполненных
	Результаты вы-	довых действий	незначитель-	трудовых дей-
	полненных	не полностью со	ные погреш-	ствий полно-
	трудовых дей-	ответствуют	ности.	стью соответ-
	ствий не со	требованиям	Результаты	ствуют требо
	ответствуют	предприятия.	выполненных	ваниям пред-
	требованиям	В ходе практики	трудовых	приятия.
	предприятия.	приобрел ми-	действий со-	Время практи-
	В ходе практи-	нимально воз-	ответствуют	ки использовал
	ки не приобрел	можный прак-	основным	максимально
	минимально	тический опыт в	требованиям	эффективно
	допустимый	выполнении	предприятия.	для приобрете-
	практический	трудовых дей-	Время прак-	ния макси-
	опыт в выпол-	трудовых деи-	тики исполь-	
		ствии.		мально воз-
	нении трудо-		зовал эффек-	можного прак-
	вых действий.		тивно и при-	тического опы-
			обрел тре-	та в выполне-
			буемый прак-	нии трудовых
			тический	действий.
			опыт в вы-	
			полнении	
			трудовых	
			действий.	
 ПК-2.2	Знать:	Знать:	Знать:	Знать:
Выполняет	нуждается в	демонстрирует	осознанно и	демонстрирует
анализ и	постоянных	элементарные	самостоя-	прочные и глу-
разработку	подсказках.	знания. Часто	тельно при-	бокие знания.
мер по обес-	Допускает гру-	нуждается в	меняет зна-	Самостоятель-
печению	бые ошибки,	посторонней	ния в практи-	но и эффектив-
режима эко-	которые не мо-	помощи.	ческой дея-	но применяет
номии, по-	жет исправить		тельности.	их в практиче-
вышению	самостоятель-			ской деятель-
рентабель-	но.			ности.

водства, конкуренто- способиести выпускае- мой продук- ции, производи- тельности турда, син- жесино из- держек на производи- пень выполнении производи- тельности турда, син- жесино из- держек на производи- пень выполнении производи- тельности турда, син- жесино из- держек на производи- пень выполнении производи- тельности держек на производина действий, ужа действий действий со ответствуют требованиям предорати- практический опыт а выполненных трудовых действий со ответствуют требованиям пресованиям пресованиям предовати тический опыт а пы- полненных трудовых действий действ	 T	T	T		
конкуренто- способности выплукаеа- мой продук ши, производи- тельности труда, сни- жению из- держек на производи- во и реали- во и реали- во предукции. Миеть опыт продукции. Миеть опыт в авлюднеения умения, указан- вык в таблине 2.2 для ПК-2.2. Миеть опыт в авлюднеения продовых действий, установленых прудовых дей- ствий в со полненных трудовых дей- ствий применаемые мения, указанные в таблице 2.1 для ПК-2.2. Миеть опыт в выполнеет минимально допустный практический опыт в выпол- нении трудо- вых действий. В ходе практический опыт в выпол- нении трудовых дей- ствий полненных практический опыт в выпол- нении трудовых дей- ствий полненных продовых дей- ствий со полненных продовых дей- ствий полненных продовых дей- ствий полненных продовых действий, показателей полненных продовых действий, показетные и стабиции применаемые мения, указанные в таблице 2.1 для ПК-2.2. Иметь опыт в выполнения продовых действий, покатиченных продовых действий, покатиченным продовых действий, покатиченным продовых действий, покательноемы меними присмемые мения, указанные в таблице 2.2 для ПК-2.2. для ПК-	_				Уметь:
производи- тельности труда, сни- жению из- держек на производи- тельности производи- тельности труда, сни- жению из- держек на производи- тельности производи- тельности труда, сни- жению из- держек на производи- тельности трудов, си- выполняет ме- выбу действий, установленных рустановленных рустановленных трудовых действия, ука- действия, ука- действия, ука- действия, ука- действия, ука- действия, ука- жел при их вы- полненны ошибки крити- ческого харак- тера. Результаты вы- полненны предприятия. В ходе практический опыт в выполняет инминально воз- полненных предприятия. В ходе практический опыт в выполненных предования предприятия ответствуют сиском действий соги стакуют требования предприятия. В ходе практический опыт в выполненных предовами предприятия. В ходе практический опыт в выполненных предовами предприятия. В ходе практический опыт в выполненных предовами предприятия предовами предовами предовами предовами предовами предовам	· ·				
выпускаемой продук ции, производительности труда, син- жение втаблине 2.2 для продукции. Виметь опыт в выполняет ме- продукции. В таблице 2.2 для ПК-2.2. Иметь опыт в выполняет ме- продукции. В таблице 2.2 для ПК-2.2. Дият производство от реали- зацию продукции. В таблице 2.2 для ПК-2.2. Дият производство от реали- вых действий, установленных продовых обействия, ука- занные в таблице ет трудовых обействий, установленных потнении продовых обействия, ука- занные в таблице ет трудовые действия, ука- занные в таблице ет при их вы- полиении продовых ет при их вы- полиения результаты вы- полиения предорагии предоватия предорагии предоватия предорагии предорагии предорагии предоватия предорагии предоватия предорагии предорагие предорагие предорагие предорагие предорагие предорагие предорагие предорагие предорагие				ванные и са-	
таблице 2.2 для применении умения, указанные в таблице 2.1 для писе 2.1 для прозводство и реализацию вык действий, установленных выполнени опшебки критического характера. Результаты выполненых трудовых действия ресультать выполненых трудовых действия ресультаты выполненых трудовых действий ресультаты выполненых трудовых действий и правлитьей не полностью со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики примерет минимально одопустимый практического ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики принефелеминимально допустимый практической опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансововомонческий опытат в трудовых действий, показателей посторые не модемателя в постороней показателей бее опибки, показателей доторые не модематития и споронней помощи.	способности	, ,	вающие затруд-	мостоятельно	и успешно
производительности труда, снижению издержек на производство и реали- защию продукции. Меть опыт в авилолиении трудовых осистему финансово- вик действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-2.2. и (пии) допустукает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполнентих трудовых действий, установленных прифовых осистеми. В таблице 2.2 для ПК-2.2, и (пии) допустукает при их выполненых прифовых тера. Результаты выполнения ошибки критического характера. Результаты выполнениях трудовых действий, указанные в таболиней выполнении трудовых действия, указанные в таболиней выполнении трудовых действия, указанные в таболиней выполнении трудовых действия, указанные в таболиней самостоя- тельно, в прием выполняет при трудовых действия, указанные в таболиней самостоя- тельно, в прием выполняет при трудовых действия, указанные в таболиней самостоя- тельно, в прием выполняет при трудовых действий. В ходе практи- ки не приобрел ми- предприятия. В ходе практи- ки не приобрел ми- предовых действий. В ходе практи- ки не приобрел ми- предовых действий. В заним ческий опыт в выполнении трудовых дей- тевий. В зания практи- ки и пито действия, ука- занные в таб- диже 2.1 для ПК-2.2. Иметь опыт в выполнении трудовых действия, ука- занные таболите самостоя- пеньни трудовых действия, ука- занные в таболине выполнении трудовых действия, ука- занные в таболите самостоя- пеньни трудовых действия, ука- занные в таболине выполнении трудовых действия, ука- занные в таболите самостоя- пеньно применении трудовых действия, ука- занные в таболине выполнении трудовых действия, ука- занные в таболите самостоя- пеньно трементий предовых действия, ука- занные в таболите действий променам предовых действия, ука- заним выполнении трудовых действия, ука- заним ва п			нения при само-	применяемые	применяемые
умения, указанные в таблице 2.1 для ПК-2.2. Иметь опыт в выполнении трудовых действий, установленых трудовых действий прествуют требованиям предприятия. В ходе практического ответствуют требованиям предприятия ствий. В содет тредовательных прудовых действий практической отыт в выполнении трудовых действий практической отыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3	мой продук-	таблице 2.2 для	стоятельном	умения, ука-	умения, ука-
тельности труда, снижению пз- держек на производст- во и реали- зацию продукции. Выблоднает ме- продукции. Выблоднает ме- продукции. В таблице 2- для ПК-2.2. Для ПК-2.2. Виметь опыт в выполнает ме- мее 50% грудо- вых действий, установленных рудовых действий, установленных полненных предорятаты вы- полненных трудовых действия, ука- полненных трудовых действий, указанные в таблиц- ет трудовые действия, указанные в таблиц- ет трудовые действия, указанные занные в таблиц- ет трудовые действия, указанные в таблице 2-2 для ПК-2.2. для ПК-2.2. Виметь опыть в вы- полненных предорятия результаты вы- полненных трудовых действий результаты вы- полненных трудовых действий. Результаты выполнении требованиям предприятия. В ходе практи- ки не приобрел минимально долустимый практический	ции,	ПК-2.2.	применении	занные в таб-	занные в таб-
Диметь опыт в выполнении трудовых действий, труд	производи-		умения, указан-	лице 2.1 для	лице 2.1 для
жению издержек на производство и реали- защию продукции. В выполивет менее 50% грудовых действий, установых действий и опибки критического характера. В ходе практички полненных трудовых действий практический опыт в выполнении трудовых действий практический опыт в выполнении приженый опыт в выполнении практический опыт в выполнении практический опыт в выполнении практический опыт в выполнении практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практички опыт в выполнения практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практичкий опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практичкий опыт в выполнении трудовых действий практический опыт в выполнении трудовых действий. В коде практический опыт в выполнении трудовых действий. В выполненных треобрания предприятия. В ремя практического опытаки и потоменных треобрания предприятия. В ремя практического опытаки предприятия предприятия предприятия предприятия предприятия предприятия предпри	тельности		ные в таблице	ПК-2.2.	ПК-2.2.
выкодинении прудовых действий, установленных предприятия. В ходе практики не приобрет минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансовозкономических показателей развития ПК-2.3 Формирует систему финансовозкономических показателей развития В долуксает грусков действий, которые не может грузовых действий, показателей развития В моде практи-к и не приобрет динимально допустимый практический опыт в выполнених трудовых действий. Ствий. В моде практи-к и не приобрет действий сответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. В моде практи-к и не приобрет действий практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансовозкономических показателей развития В сыполнении мрудовых самостоя-тельно, терно, безопилочно пенно, торно, безопилочно предовых действия, дистем действия, действий сответствуют требованиям предприятия. В выполненим трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансовозкономических показаках. Допускает грузовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансовозкономических постоянных пристем действий. ПК-2.3 Формирует систему финансовозкономических постоянных предовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансовозкономический практический опыт в выполнении прудовых действий сответствуют требованиям предприятия. В действий сответствуют требованиям предприятия. В действий сответствуют требованиям предприятия. В действий сответствуют требованиям предприятия действий. ПК-2.3 Формирует систему финансоваться действий действия действия действия действия действия д	труда, сни-		2.1 для ПК-2.2.		
продзводствой осействий выполняет мене 50% трудовых действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-2.2, и (или) допускает при их выполненных трудовых действий предприятия. В ходе практиски не при обред минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практиски не при обред минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практиски практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практиски практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики предприятия. В ходе практики предприятия обред минимально долустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. В тремя практический опыт в выполнении трудовых действий. В тремя практического ответствуют требованиям предприятия. В коде практики предприятия действий. В тремя практического ответствуют пребованиям предприятия действий. В тремя практической ответствуют пребованиям предприятия действий. В тремя предприятия действий предприятия действий предприятия действий предприятия действий от предприятия действий предпри	жению из-	Иметь опыт	Иметь опыт в	Иметь опыт	Иметь опыт в
во и реали- зацию продукции. Ветоворных действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-2.2, для Пк-2.2	держек на	в выполнении	выполнении	в выполнении	выполнении
выполняет мене 50% грудовых действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-2.2, и (или) допускает при их выполнении опшобки критического характера. Результаты выполненых трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практический опыт в выполнении допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практиче обокие знания, часто нуждается в посторонней помощи. Выполнении променяет знания практический опыт в выполнении трудовых действий. В знать: демонстрирует занания, часто нуждается в посторонней помощи. Выполнении трудовых действий. В знать: демонстрирует занания, часто нуждается в посторонней помощи. Выполнении трудовых действий. В знать: демонстрирует занания, часто нуждается в посторонней помощи. Выполненных променяет знания практиче-их предыской деятия и порожения на практиче-их предыской деятия и помощи. Выполненных променяет знания практиче-их предысаменно действий. В практиче-их предыской деятием на практиче-их практиче на	производст-	трудовых	трудовых	трудовых	трудовых
продукции. нее 50% трудовых действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-2.2, и (или) допускает полнении опиобки критического характера. Результаты выполненнах трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практик и не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансовозкономических показателей развития празателей положен потоянных показателей которые не моразателей пожазателей развития развития предвых действий, пожазателей пожазателей развития жет исправить	во и реали-	действий:	действий:	действий:	действий:
вых действий, установленных в таблице 2.2 для ПК-2.2, для ПК-2.2, для ПК-2.2, для ПК-2.2, для ПК-2.2, для ПК-2.2, для ПК-2.3 Формирует систему финансово обосновных появатия выполнении трудовых действий. В таблице 2.2 для ПК-2.2, для ПК-2.3 Формирует систему финансово экономических появатития появатития появатития появатития предованиям пр	зацию		неуверенно,	самостоя-	самостоятель-
рустановленных в таблице 2.2 для ПК-2.2, и (или) допускает при их выполнении опшоки критического характера. Результаты выполенных трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики и приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики и приобрел мении трудовых действий. В коде практики и приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. В таки использовал максимально зовал эффективно полнении трудовых действий. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. В таки использовал максимально возможного практический опыт в выполнении трудовых действий. В таки использовал максимально возможного практический опыт в выполнении трудовых действий. В таки использовал максимально возможного практический опыт в выполнении трудовых действий. В таки использовал максимально обрем треборемый практической опыт в выполнении трудовых действий. В таки использовал максимально возможного практической опыт в выполнении трудовых действий. В таки использовал максимально возможного практической опыт в выполнении трудовых действий. В таки использовал максимально обрем треборемый практический опыт в выполнении трудовых действий. В таки использовал максимально обрем треборемый практический опыт в выполнении трудовых действий. В таки использовал максимально обрем требованиям предприятия. В таки использовал максимально обрем тре	продукции.	* *	медленно и не-	тельно, в це-	
в таблице 2.2 для ПК-2.2, и (или) допус- кает при их выполнении опшебки критыческого характера. Результаты выполненых трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики предприятия. В ходе практики предприятия. В ходе практики не присобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. Опыт в выполнении трудовых действий. В коде практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансовововом кономических показателей и показателей развития и допускает грубые оторые не может исправить в посторонней показателей развития и действите и применяет или в практический опыт в выполнении трудовых действий. Опыт в выполнении трудовых действий сответствуют требованиям предприятия. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. Опыт в выполнении трудовых действий сответствуют опыт в выполнении трудовых действий опыт выполнении трудовых действий опыт в тем предовательной опыт выполнении трудовых действий опыт выполнении трудовых действий опыт выполнении трудовых действий опыт выполнении трудовых действий о		Ī			,
янные в табли- предоргам выполняет прудовые действий долускает при к выполненных трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практический опыт в выполнени трудовых действий опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово- экономических положен толь дазвития показаталей развития дет исправить				но, в прием-	ко, в опти-
и (или) допускает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ТК-2.3 Формирует систему финансоворяюномических подоказателей развития жет исправить		'		лемом темпе	мальном темпе
кает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практик и не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансовозкономических положен тольно полускает в полускает в полускает в полускает в посторыней практых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансовозкономических положен тразвития в подоказаталей развития мет исправить				выполняет	
полнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практик и не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансовозономических показателей развития ПК-2.3 ПК-2.5 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.5 ПК-2.5 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.6 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.6 ПК-2.6 ПК-2.6 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-2.7 ПК-2.7 ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-2.6 ПК-2.8 ПК-2.9 ПК-2.2 Результаты выполненых трудовых действий сответствуют ответствуют ответству				~ ~	
ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не полностью со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики ки не приобрел минимально возминимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможного практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможного практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможного практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможного практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможного практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможного практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практиче ствой приотической опыт в выполненных предприятия. В ходе практиче ствой приотической опыт в выполненных предприятия. В ходе практиче приобрел минимально возможной практический опыт в выполненных предприятия. В ходе практиче протования предприятия. В ходе практиче пробрем максимально выполненных продовых действий остьествуют требованиям предприятия. В ходе практиче постования предприятия. В коте потования предприятия. В коте потованиям предприятия. В коте потованиям предприятия.		*			
тера. Результаты выполненных трудовых действий не полностью со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики и не приобрел минимально возминый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических подсказках. Допускает грудовых действий не полностью со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических подсказках. Допускает грудовых действий практы предприятия. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических подсказках. Допускает грудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических подсказках. Допускает грудовых действий практы нье погоронией практы нье погоронией помощи. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических подсказках. Допускает грудовых действий практы нье полностью со ответствуют требованиям предприятия. Время практы нье погованиям предприятия. Время практы нье полностью сответствуют ответствуют требованиям предприятия. Время практы нье погоронией практыки испольным предприятия. Время практы нье погоронией практы нье полностью сответствуют требованиям предприятия. В ходе практым предприятия. В роментарны выполненных трудовых действий практыческий опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практыки практым предприятия. В ходе практым предприятия. В ходе практым предприятия. В ремя практы нье погованиям предприятия. В трементарны максимально ответствуют ответствуют ответствуют ответствуют ответствуют требованиям предприятия. В ходе практым предприятия. В х				-	
тера. Результаты выполненных трудовых действий не полностью со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических подсказках. долускаат грудовых действия дазвития постоянных подсказках. подсказках. посказателей развития Тора довых действий не полностью со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий соответствуют основным требованиям предприятия. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий основным требованиям предприятия. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий основным предприятия. Время практический опыт в выполнении трудовых действий основным требованиям предприятия. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий основным предприятия. Время практический опыт в выполненых трудовых действий основным предприятия. Время практический опыт в выполненных трудовых действуют основным предприятия. Время практический опыт в выполненных трудовых действий основным предприятия. Время практический опыт в выполненных трудовых действуют основным предприятия. Время практический опыт в выполненных трудовых действий основным предприятия. Время практический опыт в выполненных трудовых действий основным предприятия. Время практический опыт в выполненных трудовых действий основным предприятия. В замия предприятия. В замия предприятия действий практический опыт в выполненных трудовых действий основным		ошибки крити-	Результаты вы-	· ·	
Результаты выполненных трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практички и периобрел минимально возминимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических пожазателей развития Показателей развития Результаты вы порешнестий предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики использовал тический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики использовал тического опыта в выполнении трудовых действий. В ходе практики использовал тического опыта в выполнении трудовых действий. В ходе практики использовал тического опыта в выполнении трудовых действий. В ходе практики использовал тического опыта в выполнении трудовых действий. В ходе практики использовал товетствуют ответствуют от					•
полненных трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических показателей развития ПК-2.3 ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономиче допускает груских показателей развития ПК-2.3 ПК-2.3 Ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приотор ответствуют основным предприятия. В ремя практиченний предприятия. В выполнении предованиям предприятия. В тический опыт в выполнении предприятия. В ходе практиченным предприятия. В зания и предприятия. В зания п		_	довых действий	допускает	
трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово- коких показателей развития жет исправитья подскаятелей развития Трудовых действий. Требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. Требованиям предприятия. В ходе практики стольном ответствуют основным требованиям предприятия. Время практики использовал максимально эффективно предприятия. Время практики использовал максимально эффективно предприятия. Время практического опыта в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово- коких показателей развития Требованиям предприятия. В ходе практики и приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. Знать: осознанно и приобрел минимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий. Знать: демонстрирует занания. Часто нуждается в посторонней помощи. ческой деятивно применяет их в практиче-		·			
требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических показателей развития ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических показателей развития Ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических показателей развития Ответствуют основным требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических показателей развития Ответствуют основным требованиям предприятия. В ходе практики впоизых действий соможный практичекий опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики выполненных приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики в практичным приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики выполненых приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики в практичекий опыт в выполнении трудовых действий остовным требованиям предприятия. В ходе практиченных приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практиченных приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий опыт выполнении трудовых действий опыт выполнении трудовых действий опыт выполне				ные погреш-	
ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. Время практики использовал максимально зовал эффективно опыт в выполнении трудовых действий. Время практики использовал максимально эффективно опыт в выполнении трудовых действий. Время практики использовал максимально эффективно опыт в выполнении трудовых действий. Время практики использовал максимально эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансоворяюномических бые опшобки, показателей развития жет исправить использовал максимально эффективно ответствуют основным требованиям предприятия. Время практический опыт в выполненных трудовых действий. В ходе практики использовал максимально эффективно ответствуют основным требованиям предприятия. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики использовал максимально эффективно ответствуют основным требованиям предприятия. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практики использовал максимально эффективно ответствуют основным требованиям предприятия. Время практической опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий опыт в выполнении трудовых действий. В заниям предприятия. В зремя практичностольным драгововал максимально эффективно ответствуют основным требованиям предприятия. В зремя практический опыт в выполнении трудовых действий. В ходе практический опыт в выполнении трудовых действий. В заниям предприятия. В зремя практичних и и и и при остовным тредованиям предприятия. В зания максимально основным тредоватиям предприятия. В зания максимально основным тредованиям предприятия. В зания и практический опыт в выполнении трудовых действий. В зания максимально основным тредоватиям предприятия. В зания практический опыт в выполнении трудовых действий. В зания практический опыт			_		
требованиям предприятия. В ходе практи-ки не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических показателей развития Показателей развития Приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 ПК-2.3 Формирует систему финансово-экономических бые ошибки, показателей развития Постоянных постоярных действий. Приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. Приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. Приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. Приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий. Время практичеки использовал максимально эффективно обрем практического опыта в выполнении трудовых действий. Знать: демонстрирует осможентарые знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Посторонней помощи. Время практичеи ки использовал максимально эффективно ответствуют оспастыми предприятия. Время практиче и использовал максимально эффективно ответствуют обрем грактичей из предприятия. Время практичеи ки использовал максимально эффективно ответствуют обрем грактичении трудовых действий. Время практичей и использовал максимально эффективно ответствуют обрем грактичении трудовых действий. Время практичей и использовал максимально эффективно обрем грактической опыта в выполнении трудовых действий. Время практичей из использован максимально эффективно обрем грактичении трудовых действий. В трактический опыта в выполнении трудовых действий. В трактический опыта в выполнении трудовых действий. В трактический опыта в выполнении трудовых действий. В трактической опыта в выполнении трудовым практической опыта в выполнении трудовым практической опыта в вып				•	
ПК-2.3 В жать: Формирует систему финансово- укономических бые ошибки, показателей развития ПК-2.3 Допускает груских обые ошибки, показателей развития Опоказателей ки не приобрет можный практический опыт в выполнении трудовых действий. Время практики использовал максимально эффективно поне предприятия. Время практики использовал максимально эффективно поне предприятия Остветствуют основным требованиям предприятия. Время практине ки использовал максимально эффективно поне обред требованиям предприятия Оствий. Время практики использовал максимально эффективно основным требованиям предприятия. Время практики использовал максимально эффективно поне обред требованиям предприятия. Время практи- ки использовал максимально эффективно поне обред тики использовал максимально эффективно поне обред тики использовал максимально эффективно предприятия. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. Время практический опыт в выполнении тредованиям предприятия. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. Время практический опыт в выполнении трудовых действий. Время практичения и предприятия. В врам практичении трудовых действий. Время практичении требованиям предприятия. В врам практичении требованиям предприятия. В врам практичении трудовых действий. Время практичении требованиям предприятия обнативно и осменствий. В опоментные такем обнать на предприятия обнать ники предприятия обнать на предприятия об			^		_
В ходе практи- ки не приобрел минимально допустимый практический опыт в выпол- нении трудо- вых действий. ПК-2.3 Формирует систему фи- нансово- экономиче- ских показателей развития В ходе практи- ки не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых дей- ствий. можный практический опыт в выполнении трудовых дей- ствий. Время практики исполь- зовал эффективно принобрет- ния макси- мально эфективно практический опыт в выполнении трудовых тический опыт в выполнении трудовых действий. Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. можный практический опыт в выполнении трудовых дей- тики использовал максимально эффективно практического опыта в выполнении трудовых действий. Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. можного подсказках. Допускает грубованиям предприятия. Время практического опыта в выполнении трудовых действий. Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. самостоя- прочные и глубокие знания. Самостоятель- но и эффективно оторонней польтении трудовых действий. Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. которые не мо- жет исправить		_		* *	_
ки не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово- экономических показателей развития Показателей развития Ки не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. Тики использовал эффективно предприятия. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий. Тик-2.3 Формирует систему финансово- экономических показателей развития Ки не приобрел минимально эффективно эффективно эффективно эффективно экономичатия использовал эффективно предприятия. Время практики использовал эффективно и приобретения максимально эффективно эфф					
ПК-2.3 Формирует систему финансово- экономических показателей развития				•	
Допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово- экономических показателей развития Показателей развития ПК-2.3 Опита в выполнении трудовых действий. Знать: осознанно и самостояных знания. Часто нуждается в посторонней посторонней посторонней посторонней помощи. Опита в выполнении трудовых действий. Знать: осознанно и самостояных знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Осамостоятельно и уффективно и применяет знания в практичении трудовых действий.					
ПК-2.3 Формирует систему финансово- экономических показателей развития жет исправить				_	* *
опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово- экономических показателей развития Показателей развития Опыт в выполнении трудовых действий. Тики использовал эффектического опыта в выполнении трудовых действий. Тики использовал эффектического опыта в выполнении трудовых действий. Тики использовал эффектического опыта в выполнении трудовых действий. Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней посторонней посторонней помощи. Тики использовал эффективной и приобред тического опыта в выполнении трудовых действий. Знать: осознанно и самостоят прочные и глубокие знания. Самостоятельно и уждается в посторонней помощи. Самостоятельно применяет их в практичених в пра			^ *		• •
Нении трудовых действий. Зовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий. Знать: нуждается в постоянных подсказках. Экономических бые ошибки, показателей развития Дето вых действий. Знать: носторыней посторонней посторые не можного практического опыта в выполнении трудовых действий. Знать: осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно и эффективно помощи. Самостоятельно помощи. Ния в практичения в практи		_	ствий.		
Вых действий. Вых действий. Тивно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансоворовово экономических показателей развития Вых действий. Тивно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий. Знать: демонстрирует осознанно и самостоянных подсказках. Нуждается в посторонней посторонней посторонней посторонней посторонней посторонней посторонней помощи. Тивно и приобрел требуемый практического опыта в выполнении трудовых действий. Знать: осознанно и самостоятельное прочные и глубокие знания. Самостоятельно приоменяет ния в практической деятельности.					
обрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово- экономических показателей развития жет исправить Обрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий. Знать: демонстрирует осознанно и самостояных постоянных знания. Часто нуждается в посторонней помощи. Та в выполнении трудовых действий. Знать: осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно помощи. Самостоятельности. их в практиче-				* *	•
ТК-2.3 Внать: тический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Формирует систему финансово- подсказках. экономиче- ских бые ошибки, показателей развития жет исправить ПК-2.3 Внать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней посторонней посторонней посторонней посторонней помощи. ПК-2.3 Внать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней посторонней посторонней посторонней помощи. ПК-2.3 Внать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней посторонней помощи. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Самостоятельно прина ния в практической деятельности. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознания и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознания и самостоя- прочные и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознания и глубокие знания. ПК-2.3 Внать: демонстрирует осознания и глу		вых действий.		*	
Тический опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Знать: формирует систему финансово- экономиче- ских бые ошибки, показателей развития жет исправить ПК-2.3 Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней посторонней посторонней помощи. Тический опыт в выполнении трудовых действий. Знать: демонстрирует осознанно и демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно применяет знания в практинено и эффективно помощи. Ческой деяно применяет тельности. Их в практиче-				* *	
опыт в выполнении трудовых действий. ПК-2.3 Знать: нуждается в постоянных подсказках. Экономических бые ошибки, показателей развития жет исправить опыт в выполнении трудовых действий. Знать: Знать: осознанно и демонстрирует осознанно и самостоянных постоянных знания. Часто нуждается в посторонней посторонней посторонней посторонней ния в практине но и эффективно помощи.				•	
ПК-2.3 Знать: демонстрирует систему финансово- окономиче- ских бые ошибки, показателей развития жет исправить полнении трудовых действий. Знать: Знать: осознанно и демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. Часто нуждается в меняет знания посторонней посторонней ния в практичения в практиче- их в практиче- их в практиче-					действий.
ПК-2.3 Знать: демонстрирует систему финансово- экономических бые ошибки, показателей развития тразвития трудовых действий. Знать: демонстрирует осознанно и демонстрирует осознанно и самостояных знания. Часто нуждается в посторонней посторонней посторонней помощи. Тельно прином и эффективном дежой деятельности.				_	
ПК-2.3 Знать: Знать: демонстрирует осознанно и демонстрирует систему финансово- подсказках. Экономических бые ошибки, показателей развития жет исправить демонстрирует осознанно и демонстрирует осознанно и демонстрирует осознанно и демонстрирует прочные и глубокие знания. Часто тельно применяет знания в практине но и эффективномощи. Ческой деятельности. Их в практичет их в практичет					
ПК-2.3 Знать: демонстрирует осознанно и демонстрирует постоянных подсказках. Знания. Часто нуждается в постоянных экономиче- ских бые ошибки, показателей развития жет исправить знань помощи. Знать: демонстрирует осознанно и демонстрирует прочные и глубокие знания. Часто нуждается в меняет знания в практической деятивности. Их в практичет их в практичет их в практичет их в практичет				~ ~	
Формирует систему фи- постоянных подсказках. Экономиче- ских бые ошибки, показателей развития жет исправить демонстрирует осознанно и демонстрирует осознанно и самостоя- прочные и глубокие знания. Часто нуждается в меняет знаменяет знаностоянных помощи. Часто ния в практиченой деяно применяет тельности. Из в практиче-	TTT 6 5				
систему фи- нансово- экономиче- ских бые ошибки, показателей развития жет исправить постоянных постоянных постоянных знания. Часто тельно при- тельно при- тельно при- меняет зна- ния в практи- ческой дея- тельности. прочные и глу- бокие знания. Самостоятель- но и эффектив- но применяет их в практиче-					
нансово- лодсказках. Допускает гру- бые ошибки, показателей развития жет исправить подсказках. Знания. Часто нуждается в не мо- развития жет исправить не мо- жет и м		l •			
экономиче- ских бые ошибки, посторонней показателей развития жет исправить но изффективномощи. На тельности. Самостоятельно и эффективно помощи. На тельности. Самостоятельно и эффективно применяет их в практиче-	* *				_
ских бые ошибки, посторонней ния в практино и эффективноказателей которые не моразвития жет исправить помощи. На в практиности. Но и эффективном деяно применяет их в практичених в практинов помощи.				_	
показателей которые не моразвития жет исправить помощи. Ческой деятельности. Но применяет их в практиче-			•		
развития жет исправить тельности. их в практиче-		-	_ <u>*</u>		
	показателей	-	помощи.	ческой дея-	_
организации самостоятельно ской деятель-	развития	_		тельности.	_
	организации	самостоятельно			ской деятель-

			ности.
уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2.2 для ПК-2.3.	уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице.2.1 для ПК-2.3.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для - 2.3.	уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для - 2.3.
Иметь опыт в выполнении трудовых действий; выполняет менее 50% трудовых действий, установленных в таблице 2.2 для -2.3, и (или) допускает при их выполнении ошибки критического характера. Результаты выполненных трудовых действий не со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики не приобрел минимально допустимый практический опыт в выполнении трудовых действий.	Иметь опыт в выполнении трудовых действия, указанные в таблице 2.2 для -2.3, допускает ошибки. Результаты выполненных трудовых действий не полностью со ответствуют требованиям предприятия. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий.	Иметь опыт в выполнении трудовых действий: самостоятельно, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для -2.3, допускает незначительные погрешности. Результаты выполненных трудовых действий соответствуют основным требованиям предприятия. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действийх	Иметь опыт в выполнении трудовых действий: самостоятельно, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе выполняет трудовые действия, указанные в таблице 2.2 для -2.3. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требо ваниям предприятия. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды форми-	Наименования оценочных средств		
руемых и	для оценки результатов обучения по практике		
контролируе-	текущий контроль	промежуточная	
мых компе-	успеваемости	аттестация обучающихся	
тенций / на-			
именование			
этапа форми-			
рования ком-			
петенции (со-			
гласно табли-			
це 6.1)			
УК-6 / завер -	Дневник практики (форма	Дневник практики (форма приведена в	
шающий этап	приведена в приложении А).	приложении А).	
		Аттестационный лист, пункт 3 (форма	
		приведена в приложении Б).	
ПК-2/ завер-	Дневник практики (форма	Дневник практики (форма приведена в	
шающий этап	приведена в приложении А).	приложении А).	
	Задания № 1-3	Комплексное задание для 1-го этапа	
	по практической подготовке	промежуточной аттестации	
	(приведены в п.6.3.1).	обучающихся (приведено в п.6.3.2).	
		Результаты деятельности обучающегося	
		- аналитический отчет о динамике клю-	
		чевых технико-экономических показате-	
		лей предприятия;	
		- аналитический отчет о финансовом	
		состоянии предприятия;	
		- аналитический отчет о затратах на про-	
		изводство и реализацию продукции, при	
		были и рентабельности предприятия;	
		- аналитический отчет о деловой актив-	
		ности предприятия;	
		- проект системы финансово-	
		экономических показателей развития	
		предприятия.	
		(требования приведены в п.6.3.2).	
		Аттестационный лист, пункты 2,4	
		(форма приведена в приложении Б). Уточняющие вопросы комиссии (приве-	
		уточняющие вопросы комиссии (приве- дены в $n.6.3.2$).	
		σεποι 6 π.υ.σ.2).	

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики (включая требования к его оформлению) приведена в приложении А.

В дневник практики вносятся сведения о ходе освоения обучающимся трудовых действий, указанных в таблице 2.2, и результаты текущего контроля успеваемости.

Б) Задания по практической подготовке Задание № 1 по практической подготовке

Проанализировать ключевые технико-экономические показатели АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова». Оценить их значение и динамику за три последних отчетных года. Сопоставить их со среднеотраслевыми значениями (средними значениями по виду экономической деятельности). По результатам выполненного анализа выявить сильные и слабые стороны в деятельности АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова»

Составить аналитический отчет о динамике ключевых техникоэкономических показателей предприятия;

Провести анализ финансового состояния АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» (анализ имущества и источников финансирования, анализ ликвидности, платежеспособности, анализ финансовой устойчивости, анализ денежных потоков, оценка вероятности банкротства), используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Определить пути укрепления финансового положения АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова».

Подготовить аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия.

Задание № 2 по практической подготовке

Проанализировать структуру и динамику затрат на производство и реализацию продукции, рассчитать и оценить уровень затрат на 1 рубль реализованной продукии по бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова». Дать предложения по оптимизации затрат с учетом выполнения производственной программы. Предложить меры по обеспечению режима экономии для сокращения издержек на производство и реализацию продукции

Выполнить анализ прибыли и рентабельности, используя используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова». Предложить меры по повышению рентабельности.

Сформировать аналитический отчет о затратах на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности предприятия.

Провести анализ показателей оборачиваемости оборотных средств АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» для оценки деловой активности предприятия. Рассчитать операционный и финансовый цикл и оценить показате-

ли. Дать рекомендации по ускорению оборачиваемсти оборотных средств АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова».

Составить аналитический отчет о деловой активности предприятия.

Задание № 3 по практической подготовке

Разработать систему финансово-экономических показателей развития предприятия - AO «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова».

Представить проект системы финансово-экономических показателей развития предприятия.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Оценочные средства для проведения 1 этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена

Комплексное задание

По итогам практики подготовить аналитический доклад с презентацией. В докладе кратко и лаконично подвести результаты финансово-экономической деятельности АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» за последние три года, отметить сильные и слабые стороны, используя для этого аргументы. Отразить систему мер по повышению эффективности деятельности АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова». Построить таблицу SWOТанализ. Показать систему финансово-экономических показателей развития организации АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова».

Презентация должна содержать нее менее 10 слайдов.

Б) Результаты деятельности обучающегося:

- аналитический отчет о динамике ключевых технико-экономических показателей предприятия;
 - аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия;
- аналитический отчет о затратах на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности предприятия;
 - аналитический отчет о деловой активности предприятия;
- проект системы финансово-экономических показателей развития предприятия.

Г) Аттестационный лист обучающегося

Форма аттестационного листа обучающегося (включая требования к его оформлению) приведена в приложении Б.

Аттестационный лист обучающегося заполняется руководителем практики от предприятия по завершении 1 этапа промежуточной аттестации.

Д) Оценочные средства для проведения 2 этапа (в университете) промежуточной аттестации обучающихся

Уточняющие вопросы комиссии

- 1. Перечислите основные функциональные обязанности руководителя подразделения (финансово-экономического и административного) АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова».
- 2 Назовите основные документы, необходимые работнику, занимающему на предприятии должность «руководитель подразделения (финансовоэкономического и административного)», для аналитической работы.
- 3 Расскажите об организации аналитической работы в АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова». Как распределены аналитические функции между экономическим и финансовым отделами/службами?
- 4 Назовите требования руководства АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова», предъявляемые экономической и финансовой службам в части аналитической работы.
- 5 Назовите информационные технологии, и (или) программные продукты, и (или) информационные справочные системы, с которыми Вы работали на практике. Расскажите о своей работе с ними.
- 6. Опишите порядок проведения анализа финансового состояния предприятия. Какие информационные источники для этого использовали?
- 7 Опишите порядок проведения анализа затрат на производство и реализацию продукции. Какие источники информации для этого использовали?
- 8. Опишите порядок проведения анализа прибыли и рентабельности предприятия. Какие информационные источники для этого использовали?
- 9 Опишите порядок проведения анализа деловой активности предприятия. Какие источники информации для этого использовали?
- 10. Какие показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия Вы отнесли к ключевым и почему? За какой период времени Вами проведен анализ ключевых показателей АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова»? Каковы его результаты?
- 11 Каковы сильные и слабые стороны AO «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова», которые были Вами выявлены при проведении анализа.
- 12 Каковы возможности АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» по улучшению аналитической работы на предприятии?
- 13 Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись при прохождении практики?
- 14 С какими конкретно трудностями Вы столкнулись при написании аналитических отчетов при прохождении практики в АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова»?
- 15 Назовите ошибки, которые Вы допускали при выполнении заданий. Расскажите, как они были исправлены.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной аналитической практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на предприятии руководителем практики от предприятия. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством осваиваемых обучающимися трудовых действий. С помощью заданий по практической подготовке оцениваются процесс выполнения каждого осваиваемого трудового действия и его результат. Оценка определяется по дихотомической шкале «освоил» / «не освоил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в 2 этапа: *первый* э*тап* – на предприятии, *второй этап* – в университете.

Первый этап промежуточной аттестации проводится на предприятии в предпоследний рабочий день практики (или в предпоследний рабочий день практики и предшествующий ему рабочий день). Первый этап промежуточной аттестации обучающихся проводится руководителем практики от предприятия с применением механизма демонстрационного экзамена. Руководитель практики от университета присутствует, но не участвует в процедуре оценивания.

Примерный порядок проведения первого этапа промежуточной аттестации обучающихся:

- 1. Выполнение обучающимся в режиме реального времени комплексного задания.
 - 2. Демонстрация обучающимся результата деятельности:
- аналитический отчет о динамике ключевых технико-экономических показателей предприятия;
 - аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия;
- аналитический отчет о затратах на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности предприятия;
 - аналитический отчет о деловой активности предприятия;
- проект системы финансово-экономических показателей развития предприятия.
- 3. Экспертная оценка выполненного обучающимся комплексного задания и результатов деятельности обучающегося.
- 4. Оформление руководителем практики от предприятия аттестационного листа обучающегося и завершение оформления дневника практики.

Второй этап промежуточной аттестации обучающихся проводится в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

- 1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике), аттестационного листа обучающегося.
 - 2. Демонстрация обучающимся результатов деятельности:
- аналитический отчет о динамике ключевых технико-экономических показателей предприятия;
 - аналитический отчет о финансовом состоянии предприятия;
- аналитический отчет о затратах на производство и реализацию продукции, прибыли и рентабельности предприятия;
 - аналитический отчет о деловой активности предприятия;
- проект системы финансово-экономических показателей развития предприятия.
- 3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о результатах деятельности, освоенной трудовой функции, освоенных трудовых действиях.
- 4. Определение оценки по практике (по ниже приведенным критериям). Внесение оценки в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он:

- при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2);
 - представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- продемонстрировал результат(-ы) деятельности, отвечающий(-ие) требованиям предприятия;
 - имеет аттестационный лист без замечаний;
 - дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

– при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2);

- представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- продемонстрировал результат(-ы) деятельности, в целом соответствующие требованиям предприятия, но содержащие мелкие недочеты;
- не имеет замечаний или имеет одно незначительное замечание в аттестационном листе;
- дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии, но допустил незначительные неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);
 - представил все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- продемонстрировал результат(-ы) деятельности, значительно отклоняющиеся от требований предприятия;
- имеет не более двух незначительных замечаний в аттестационном листе;
 - допустил ошибки в ответах на уточняющие вопросы комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- при выполнении комплексного задания в режиме реального времени продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2);
- представил не все формы отчетности, установленные в разделе 5
 (или к представленным формам отчетности имеются серьезные замечания);
- не продемонстрировал результат(-ы) деятельности (или продемонстрировал не все требуемые результаты деятельности, или продемонстрировал результат(-ы) деятельности, имеющий(-е) грубые ошибки);
 - имеет замечания критического характера в аттестационном листе;
- не ответил на половину уточняющих вопросов комиссии и (или) допустил ошибки критического характера в ответах.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 3-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 247 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654 (дата обращения 31.05.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

- 2. Финансово-экономический анализ : учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. Ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. 2-е изд., перераб. И доп. Москва : Юнити-Дана, 2023. 336 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162 (дата обращения 31.05.2023). Режим доступа : по подписке. Текст : электронный.
- 3. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А. В. Потапенко. Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. 106 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611025 (дата обращения 31.05.2023). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
- 4. Грачева, Надежда Алексеевна. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций: учебное пособие для студентов вузов экономического профиля / Н. А. Грачева, О. А. Полищук; Юго-Зап. гос. ун-т. Электрон. Текстовые дан. (2465 КБ). Курск: ЮЗГУ, 2018. 204 с. Текст: электронный.

Дополнительная литература

- 5. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2017. 575 с.. (Золотой фонд российских учебников). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879 (дата обращения 31.05.2023). Режим доступа : по подписке. Текст : электронный.
- 6. Никифорова, Наталья Александровна. Управленческий анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2016. 468 с. Текст : непосредственный.
- 7. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. 3-е изд. Москва : Дашков и K° , 2021. 253 с. (Учебные издания для бакалавров). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928 (дата обращения 31.05.2023). Режим доступа : по подписке. Текст : электронный.
- 8. Мельник, Маргарита Викторовна. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М. В. Мельник, А. И. Кривцов, О. В. Горлова. Москва : Форум : ИНФРА-М, 2014. 367 с.- Текст : непосредственный.
- 9. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник для учащихся экономических специальностей колледжей / Г. В. Савицкая. Минск: РИ-ПО, 2019. 374 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 (дата обращения 31.05.2023). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
- 10. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций: учебное пособие: [для студентов и магистрантов экономического профиля] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ. ред. Е. А. Бессоновой; Юго-Зап. гос. ун-т. Курск: ЮЗГУ, 2015. 310, [1] с. Текст: электронный.

Перечень методических указаний

- 1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические рекомендации по выполнению практики направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. В. Мамонтова. Курск: ЮЗГУ, 2017. 43 с. Текст: электронный.
- 2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика): методические рекомендации по выполнению практики направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. В. Мамонтова. Курск: ЮЗГУ, 2017. 42 с. Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/library (дата обращения 31.05.2023)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - http://www.biblioclub.ru (дата обращения 31.05.2023)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 31.05.2023)

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности - https://bo.nalog.ru/ (дата обращения 31.05.2023)

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://gks.ru/ (дата обращения 31.05.2023)

Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области - http://kurskstat.gks.ru/ (дата обращения 31.05.2023)

Сайт журнала «Экономический анализ: теория и практика» - https://www.finizdat.ru/journal/analiz/ (дата обращения 31.05.2023)

Сайт журнала «Финансовая аналитика: проблемы и решения» - https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/ (дата обращения 31.05.2023)

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - http://economy.gov.ru (дата обращения 31.05.2023)

Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ - http://minpromtorg.gov.ru (дата обращения 31.05.2023)

Официальный сайт АО «Авиаавтоматика» им. В.В. Тарасова» - http://www.aviaavtomatika.ru/ (дата обращения 31.05.2023)

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

- 1. Автоматизация офиса;
- 2. Обработка данных;
- 3. Управления;
- 4. Экспертных систем;
- 5. Анализ текста.

Программное обеспечение:

- 1. 1С:Предприятие 7.7: режим доступа: по подписке;
- 2. 1С:Предприятие 8.3: режим доступа: по подписке;
- 3. ИИСУП МАХ+: режим доступа: по подписке;
- 4. СЭД DIRECTUM: режим доступа: по подписке.

Информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс: режим доступа: по подписке.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики и для проведения первого этапа (на предприятии) промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения, оборудование и технические средства обучения предприятия.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и предприятием-заказчиком.

Для проведения второго этапа (в университете) промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

Компьютеры, объединенные в локальную сеть:

Моноблок HOMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC0109 -13 шт.

Интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW -LT755CL2XA203400J0063

Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-

T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт.

Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с OB3 организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику на указанном в рабочей программе практики предприятии, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять вы-

соту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с OB3 во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия;
- корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха полу-

чали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с OB3.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Приложение А (обязательное) Форма дневника учебной и производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

студента	
1.7	илия, имя, отчество (при наличии))
факультет	
	(наименование)
наименование ОПОП ВО _	
(шифр и наименование направл	вения подготовки, наименование направленности (профиля))
(№ страхового свидетел	пьства государственного пенсионного страхования)
20 г. 1 курс гру	⁄ппа
20 г. 2 курс гру	⁄ппа

1 Обязанности студента на практике

- 1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся одним из отчетных документом по учебной и производственной практикам.
- 1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.
- 1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на групповую консультацию для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.
- 1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к промежуточной аттестации по практике не допускается.
- 1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику вторично в свободное от теоретического обучения время.
- 1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины и (или) получившие неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по практике, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.
- 1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практики от предприятия (организации), предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.
- 1.8 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами рабочей программы практики и консультирует их по отдельным ее вопросам.

Практика на 1 курсе в 1 семестре

Период практики с	по
(наимен	пование предприятия (организации))
Руководитель практики от	предприятия (организации)
(должность, фамилия,	имя, отчество (при наличии), служебный телефон)
Руководитель практики от	университета
(должность, ученое зван	ние, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)
Вид практики	
Студент	
(фами	лия, имя, отчество (при наличии))
20 г. №	на практику и по приказу от «»
	сто – штатное, дублером (подчеркнуть))
Прибыл на практику	Убыл с практики
М.П(дата)	М.П
Подпись	Подпись

(дата)	(подпись обучающегося)
ЗАДАНИ	ІЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ
1 Выполнение работ, пр Студент должен:	едусмотренных рабочей программой практик
1.1 Изучить	
(наименования документов со	гласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочо программы практики)
1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и)
(наименование(-я) сог	ласно таблице 2.2 рабочей программы практики)
_ •	цействия, связанные с вышеуказанной(-ымг ей(-ями)
(наименования согла	асно таблице 2.2 рабочей программы практики)
•	по практической подготовке в рамках тек

1	
2 3.	
4	
(наименования форм отчетности	согласно разделу 5 рабочей программы практики)
2 Оформление документов на	предприятии (в организации)
3 Получение инструктажа по с	ууране труда:
	рвичный на рабочем месте
(дата)	(дата)
4 Практика с	по
занимаемая должность, рабоче	ее место
5 Групповые и индивидуальні предприятия (организации):	(штатное, дублером (подчеркнуть)) ые консультации руководителя практики о
место проведения	
дата, время	
	ые консультации руководителя практики о
место проведения	
дата, время	
	на предприятии (в организации) 1 этапа про актике (с применением механизма демонст
	(место)

	(место)
	(дата (последний рабочий день практики) и время)
Э уководител	в практики от предприятия (организации)
(фамилия	я, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)
Руководител	пь практики от университета
(фамилия	я, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Графы 1-2 заполняются студентом, графы 3-4 – руководителем практики от предприятия (организации).

Дата	Выполняема работа (осваиваемые трудовые действия)	Результат текущего контроля успеваемо- сти («освоил»/ «не освоил»)	Подпись руководителя практики от предприятия (организации)
1	2	3	4
			-

Оценка трудовой деятельност	ти и дисциплины
Руководитель практики	
от предприятия	
(организации)	
«»20г.	(подпись)
	М.П.
Убиная опенка по практике	
Общая оценка по практике <u></u>	(результат промежуточной аттестации по практике)
Председатель комиссии	(подпись, фамилия, инициалы)
Руководитель практики от ун	иверситета
	(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 1 курсе во 2 семестре

Период практики с	по
(наимен	ование предприятия (организации))
Руководитель практики от	предприятия (организации)
(должность, фамилия, и	имя, отчество (при наличии), служебный телефон)
Руководитель практики от	университета
(должность, ученое зван	ие, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)
Вид практики	
Студент	
Студент(фамил	лия, имя, отчество (при наличии))
20 г. №	па практику и по приказу от «»
	сто – штатное, дублером (подчеркнуть))
Прибыл на практику	Убыл с практики
М.П(дата)	М.П
Подпись	Подпись

	ЕНТУ НА ПРАКТИКУ енных рабочей программой практики
гудент должен:	
1 Изучить	
	ованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабоче иы практики)
	ікцию(-и)
г освоить трудовую(-ыс) фун	Кцию(-и)
(наименование(-я) согласно табли	ице 2.2 рабочей программы практики)
	связанные с вышеуказанной(-ыми
(наименования согласно таблиц	це 2.2 рабочей программы практики)
4 Выполнить залания по прак т	гической подготовке в рамках теку
-	in teckon hogiotobke b pamkax tek
его контроля успеваемости	

1	
4	
(на	аименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)
2 O	формление документов на предприятии (в организации)
3 Па	олучение инструктажа по охране труда:
,	дный, первичный на рабочем месте (дата) (дата)
4 Пр	рактика с по
	ел, цех
зани	имаемая должность, рабочее место (штатное, дублером (подчеркнуть))
5 Γp	(штатное, дублером (подчеркнуть)) рупповые и индивидуальные консультации руководителя практики о дприятия (организации):
мест	то проведения
дата	а, время
_	рупповые и индивидуальные консультации руководителя практики о верситета:
мес	го проведения
дата	а, время
меж	ремя и место проведения на предприятии (в организации) 1 этапа прокуточной аттестации по практике (с применением механизма демонстионного экзамена)
• '	(место)

	(место)	
(дата (последний рабочий день практики) и время)		
⁹ уководител	ть практики от предприятия (организации)	
(фамилия	я, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)	
Руководител	пь практики от университета	
(фамилия	я, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)	

Графы 1-2 заполняются студентом, графы 3-4 – руководителем практики от предприятия (организации).

			1
		Результат	Подпись
		текущего	руководи-
		контроля	теля
_	Выполняема работа	успеваемости	практики
Дата	(осваиваемые трудовые действия)	(«освоил»/	от пред-
	(commence spigozate generalis)	«не освоил»)	приятия
		,	
			(организа-
1		2	ции)
1	2	3	4

Оценка трудовой деятельности	и и дисциплины
Руководитель практики	
от предприятия	
(организации)	(подпись)
«»20 г.	М.П.
	141.11.
Общая оценка по практике	(результат промежуточной аттестации по практике)
Председатель комиссии	
Ругоролитель практики от уни	(подпись, фамилия, инициалы) верситета
т уководитель практики от уни.	(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 2 курсе в 3 семестре

Период практики с	по
на (наименовани	е предприятия (организации))
Руководитель практики от пред	приятия (организации)
(должность, фамилия, имя, о	отчество (при наличии), служебный телефон)
Руководитель практики от унив	верситета
	тепень, фамилия, имя, отчество (при наличии), ужебный телефон)
Вид практики	-
Тип практики	
Студент	
Студент(фамилия, и	мя, отчество (при наличии))
	рактику и по приказу от «»
назначен	
(рабочее место – 1	штатное, дублером (подчеркнуть))
Прибыл на практику	Убыл с практики
М.П	М.П
Подпись	Подпись

(дата)	(подпись обучающегося)
ЗАДАНІ	ИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ
1 Выполнение работ, пр Студент должен:	редусмотренных рабочей программой практик
1.1 Изучить	
(наименования документов со	огласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабоче программы практики)
1.2 Освоить трудовую	(-ые) функцию(-и)
(наименование(я) сог	гласно таблице 2.2 рабочей программы практики)
4.0.0	
	действия, связанные с вышеуказанной(-ымі іей(-ями)
(наименования согл	пасно таблице 2.2 рабочей программы практики)
	по практической подготовке в рамках тек

4	
···(наимено	вания форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)
2 Оформл	ение документов на предприятии (в организации)
2 Поти	
	ние инструктажа по охране труда:
вьодный	, первичный на рабочем месте
4 Практи	та с по
	<u></u>
занимаем	ая должность, рабочее место (штатное, дублером (подчеркнуть))
5 Группо	(штатное, дублером (подчеркнуть)) вые и индивидуальные консультации руководителя практики гия (организации):
место про	ведения
6 Группо универси	вые и индивидуальные консультации руководителя практики ета:
место про	ведения
дата, вре	Р. В.
межуточн	место проведения на предприятии (в организации) 1 этапа пр ой аттестации по практике (с применением механизма демонс го экзамена)
1	(место)

	(место)	
(дата (последний рабочий день практики) и время)		
Руководител	пь практики от предприятия (организации)	
(фамилия	я, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)	
Руководител	пь практики от университета	
(фамилиз	я, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)	
(филили	я, пыл, от тестве (при пали пти), должноств, служестви телефон, подписв)	

Графы 1-2 заполняются студентом, графы 3-4 – руководителем практики от предприятия (организации).

			1
		Результат	Подпись
		текущего	руководи-
		контроля	теля
_	Выполняема работа	успеваемости	практики
Дата	(осваиваемые трудовые действия)	(«освоил»/	от пред-
	(commence spigozate generalis)	«не освоил»)	приятия
		,	
			(организа-
1		2	ции)
1		3	4
·			

Оценка трудовой деятельнос	сти и дисциплины
Руководитель практики	
от предприятия	
(организации)	
«» 20 г.	(подпись)
	$M.\Pi.$
07	
	(результат промежуточной аттестации по практике)
Председатель комиссии	(подпись, фамилия, инициалы)
Руковолитель практики от уг	(подпись, фамилия, инициалы) ниверситета
туководитель практики от у	(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 2 курсе в 4 семестре

Период практики с	по
на (наименование	предприятия (организации))
Руководитель практики от предп	приятия (организации)
(должность, фамилия, имя, отч	чество (при наличии), служебный телефон)
Руководитель практики от униве	ерситета
	пень, фамилия, имя, отчество (при наличии), кебный телефон)
Вид практики	
Тип практики	
Студент	
фамилия, имя	я, отчество (при наличии))
группы прибыл на пра 20 г. № назначен	ктику и по приказу от «»
	гатное, дублером (подчеркнуть))
Прибыл на практику	Убыл с практики
М.П	М.П
Подпись	Подпись

(дата)	(подпись обучающегося)
ЗАДАНИЕ С	ТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ
1 Выполнение работ, предус Студент должен:	мотренных рабочей программой практики
1.1 Изучить	
`	но требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабоче ограммы практики)
1.2 Освоить трудовую(-ые)	функцию(-и)
(наименование(я) согласно	о таблице 2.2 рабочей программы практики)
1.0	гвия, связанные с вышеуказанной(-ымі нми)
(наименования согласно	таблице 2.2 рабочей программы практики)
1.4 Выполнить задания по щего контроля успеваемости	практической подготовке в рамках теку
	разделу 4 и п.6.3.1 рабочей программы практики)

1	
4	
	аименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)
2 O	формление документов на предприятии (в организации)
3 Па	олучение инструктажа по охране труда:
	дный, первичный на рабочем месте
4 Пр	рактика с по
	ел, цех
зани	имаемая должность, рабочее место (штатное, дублером (подчеркнуть))
5 Γp	(штатное, дублером (подчеркнуть)) рупповые и индивидуальные консультации руководителя практики с цприятия (организации):
мест	го проведения
дата	а, время
	упповые и индивидуальные консультации руководителя практики оверситета:
мест	го проведения
дата	а, время
меж	ремя и место проведения на предприятии (в организации) 1 этапа про уточной аттестации по практике (с применением механизма демонст ионного экзамена)
• '	(место)

	(место)
	(дата (последний рабочий день практики) и время)
Э уководител	ть практики от предприятия (организации)
(фамилия	я, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)
Руководител	ть практики от университета
(фамилия	я, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Графы 1-2 заполняются студентом, графы 3-4 – руководителем практики от предприятия (организации).

			17
		Результат	Подпись
		текущего	руководи-
		контроля	теля
Пото	Выполняема работа	успеваемости	практики
Дата	(осваиваемые трудовые действия)	(«освоил»/	от пред-
		«не освоил»)	приятия
			(организа-
			ции)
1		3	4
1		3	7
	<u> </u>	L	<u>ı</u>

O	
Оценка трудовой деятельност	ги и дисциплины
Руководитель практики	
от предприятия	
(организации)	(подпись)
«»20 г.	(подпиов)
	М.П.
Общая оценка по практике	
председатель комиссии	(результат промежуточной аттестации по практике) (подпись, фамилия, инициалы)
Руководитель практики от ун	иверситета
	(подпись, фамилия, инициалы)

Практика на 2 курсе в 4 семестре Производственная преддипломная практика

Производственная преддипломная практика предназначена для закрепления и технически грамотного применения в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных во время теоретического обучения в университете, формирования компетенций, установленных ОПОП ВО на основе ФГОС ВО и заказа-требования предприятия (организации), а также сбора материалов и разработки отдельных вопросов по теме выпускной квалификационной работы.

Период практики с	по
Практика проводится	
	(наименование предприятия (организации))
Студент	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
группы прибыл на	практику и по приказу от «»
20 г. №	
назначен	
	(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))
Прибыл на практику	Убыл с практики
«»20_	Γ. <u>~</u> »20 г.
М.П.	М.П.
Подпись	Подпись

	ющая кафедра(наименование кафедры)
Тема вы	тускной квалификационной работы:
	ть, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), сл
жебный	гелефон:
руководи	телей практики:
от униве	рситета
от предп	риятия (организации)
руководи	теля выпускной квалификационной работы

(дата)	(1	одпись обучающегося)
ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВО)ДСТВЕННУЮ ПРЕД ПРАКТИКУ	ДДИПЛОМНУЮ
Выдается перед практико	ой (вписывается на э	той странице) рук
дителем практики от университета в соответствии с рабочей програми		
производственной преддиплом	ной практики и рукс	водителем выпус
квалификационной работы в со	оответствии с темой	выпускной квалиф
ционной работы.		
Согласовано:		
Руководитель практики		
от университета		
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
	(1)	
	(дата)	
Руководитель ВКР	(дата)	
Руководитель ВКР		(HOTHWAY)
Руководитель ВКР	(фамилия, инициалы)	(подпись)
		(подпись)
Руководитель ВКР Руководитель практики от предприятия (организации)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

Графы 1-2 заполняются студентом, графа 3 – руководителем практики от предприятия (организации).

Выполняемая работа	Подпись руководителя практики от предприятия (организации)
2	3
	2

Оценка трудовой деятельн	·	(ОРГАНИЗАЦИИ) О Г
ТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА Оценка трудовой деятельн Руководитель практики	·	
Оценка трудовой деятельн	·	
ТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА Оценка трудовой деятельн Руководитель практики от предприятия	ости и дисциплины	(подпись
ТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА Оценка трудовой деятельного практики от предприятия (организации) «» 20	ости и дисциплины	(подпись
ТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА Оценка трудовой деятельного практики от предприятия (организации) «» 20	ости и дисциплины	
ТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА Оценка трудовой деятельного практики от предприятия (организации) «» 20	ости и дисциплины (результат промежу	М.П. Точной аттестации по практик

Приложение Б (обязательное) Форма аттестационного листа обучающегося

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование ОПОП ВО — программы магистратуры, реализуемой по модели дуального обучения:	Ф.И.О. обучающегося
Группа Курс Семестр Наименование (вид и тип) практики по учебному плану: Объем практики: з.е., недель, ак. часов Сроки практики: с « » 20 г. по « » 20 г. Наименование предприятия (организации), на котором (в которой) проходил практика:	
Курс Семестр Наименование (вид и тип) практики по учебному плану: Объем практики: з.е., недель, ак. часов Сроки практики: с «» 20 г. по «» 20 г. Наименование предприятия (организации), на котором (в которой) проходил практика:	
Наименование (вид и тип) практики по учебному плану: Объем практики: з.е., недель, ак. часов Сроки практики: с «» 20 г. по «» 20 г. Наименование предприятия (организации), на котором (в которой) проходил практика:	Kync Cemecth
Сроки практики: с «» 20 г. по «» 20 г. Наименование предприятия (организации), на котором (в которой) проходил практика: <i>юридический адрес</i> :	
Наименование предприятия (организации), на котором (в которой) проходил практика:	Объем практики: з.е., недель, ак. часов
практика:	Сроки практики: c «» 20 г. по «» 20 г.
<i>тел.</i> Наименование должности, в которой работал обучающийся: Дата проведения первого этапа (на предприятии) промежуточной аттестации	
<i>тел.</i> Наименование должности, в которой работал обучающийся: Дата проведения первого этапа (на предприятии) промежуточной аттестации	юридический адрес:
Дата проведения первого этапа (на предприятии) промежуточной аттестации	тел
	Наименование должности, в которой работал обучающийся:
обучающихся с применением механизма лемонстрационного экзамена:	
•	обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена:
«» 20 г.	« <u> </u>

Наименование трудовой функции	Оценка (подчеркнуть нужное)	Замечания
1	2	3
ТФ «	Освоена. Не освоена.	

Примечание – Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2 и 3 – руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае оценки «не освоена» в графе 3 руководитель практики от предприятия записывает замечание.

2. Трудовое(-ые) действие(-я), освоенное(-ые) в ходе практики

Наименование трудового действия	Соответствие требованиям предприятия, %	Наименование результата трудового действия	Соответствие требованиям предприятия, %
1	2	3	4
ТД «»			

Примечание — Графы 1 и 3 заполняются руководителем практики от университета до начала практики, графы 2 и 4 — руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае оценки ниже 100% рядом с ней в той же графе руководитель практики от предприятия записывает замечание.

3. Оценка универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающегося, продемонстрированных в ходе практики

Определение компетенции	Оценка (подчеркнуть нужное)	Замечания
1	2	3
УК-? Способен	Владеет.	
	Не владеет.	
ОПК-? Способен	Владеет.	
	Не владеет.	

Примечание — Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2-3 — руководителем практики от предприятия по окончании первого этапа промежуточной аттестации. В случае выставления оценки «не владеет» в той же строке в графе 3 руководитель практики от предприятия записывает замечание.

4. Уровень сформированности у обучающегося профессиональных компетенций:

Определение компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Замечания		
	нужное)			
1	2	3		
ПК-? Способен	Высокий (<i>«отлично»</i>). Продвинутый (<i>«хорошо»</i>).			
	Пороговый (<i>«удовлетво-</i>			

	рительно»). Недостаточный («неудов- летворительно»).	
ПК-? Способен	Высокий <i>«отлично»</i>). Продвинутый <i>(«хорошо»)</i> . Пороговый <i>(«удовлетворительно»</i>). Недостаточный <i>(«неудовлетворительно»</i>).	

Примечание — Графа 1 заполняется руководителем практики от университета до начала практики, графы 2-3 — руководителем практики от предприятия после первого этапа промежуточной аттестации обучающихся с применением механизма демонстрационного экзамена. Если уровень сформированности ПК ниже высокого, в графе 3 руководитель практики от предприятия приводит свои замечания.

Руководитель практики ______ И.О. Фамилия от предприятия, должность, наименование предприятия

М.Π.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

	Номера страниц					Основание	
Номер измене- ния	изме- нен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых	Всего стра- ниц	Да- та	для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
							MOHOHIM
						<u> </u>	