

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 31.01.2024 13:50:23  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе



О.Г. Локтионова  
12 20 15 г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации**

**Часть I Программа государственного экзамена**

Направление подготовки (специальность):  
40.05.02. Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль, специализация):  
Административная деятельность

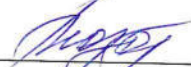
Форма обучения: очная

Программа ГИА составлена на основании учебного плана образовательной программы 40.05.02. *Правоохранительная деятельность, направленность (специализация) «Административная деятельность»*, одобренного ученым советом университета протокол № 7 от 29.03.2019 г. и утвержденного ректором университета 29.03.2019 г. в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 *Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)*, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 №1424;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636;
- положением П 02.032-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры административного и трудового права (протокол № 5 от 26 декабря 2023 г.).

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент  Позднякова Е.В.

Разработчик программы к.ю.н., доцент  Позднякова Е.В.

## **1 Цель ГИА**

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), направленность (профиль) Административная деятельность.

## **2 Задачи ГИА**

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;
- определить готовность обучающихся к выполнению установленных образовательной программой видов профессиональной деятельности и решению соответствующих им профессиональных задач;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

## **3 Трудоемкость ГИА**

Общая трудоемкость ГИА по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), направленность (профиль) Административная деятельность – 9 зачетных единиц, из них на государственный экзамен отводится 3 зачетные единицы.

## **4 Формы ГИА**

По ОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), направленность (профиль) Административная деятельность государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности и защиты выпускной квалификационной работы.

## **5. Содержание государственного экзамена по специальности**

Государственный экзамен по специальности является комплексным, на него выносятся отдельные темы (разделы) следующих дисциплин: профессиональная этика и служебный этикет, юридическая психология, теория государства и права, уголовно-процессуальное право, административная деятельность, административное право.

## **Профессиональная этика и служебный этикет**

### **Тема 1. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов**

Специфика профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Структура профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов. Нравственные качества сотрудника правоохранительных органов. Моральные конфликты в профессиональной этике сотрудника правоохранительных органов. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Общая характеристика принципов юридической этики.

Следственная этика как система нравственных принципов, норм и отношений. Нравственные требования при производстве основных следственных действий. Нравственные основы избрания меры пресечения. Этика следователя в условиях конфликтной ситуации. Этика проведения допроса и очной ставки. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.

## **Юридическая психология**

### **Тема 2. Психические свойства личности, особенности их проявления в правоохранительной деятельности**

Общее понятие о личности. Психические свойства личности: темперамент, характер, способности, направленность. Понятие «отношение личности». «Эмоциональная», «оценочная» (когнитивная, познавательная) и «конативная» (поведенческая) стороны отношений. Направленность. Внутренняя структура направленности (потребность, цель, мотив). Темперамент. Виды и характеристика темперамента. Сангвиник. Холерик. Флегматик. Меланхолик. Характер. Основная классификация черт характера.

Особенности проявления основных психических свойств личности в правоохранительной деятельности. Основные психологические свойства личности, присущие руководителю структурного органа в системе правоохранительных органов. Психология социальных групп и межличностных отношений, значение ее анализа для совершенствования правоохранительной деятельности».

### **Тема 3. Психология общения в профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.**

Понятие об общении и его функциях. Виды профессионального общения сотрудников правоохранительных органов с гражданами. Основные

средства общения. Специфика общения. Функции общения. Уровни общения.

Понятие конфликта и его виды. Причины конфликта. Приёмы и правила выхода из конфликтной ситуации. Алгоритм разрешения конфликтов. Понятие экстремальных условий. Методы эмоциональной и когнитивной регуляции, используемые для оптимизации собственной деятельности. Методы эмоциональной и когнитивной регуляции, используемые для оптимизации психологического состояния. Организация психологической помощи сотрудникам правоохранительных органов.

## **Теория государства и права**

### ***Тема 4. Механизм государства.***

#### **Российское государство на современном этапе**

Понятие механизма государства. Его роль в осуществлении функций и задач государства. Соотношение механизма государства и его аппарата. Структура государственного аппарата. Понятие и признаки государственных органов. Их классификация. Система государственных органов и проблема разделения властей (законодательная, исполнительная, судебная). Правоохранительные и «силовые» органы государства (полиция, прокуратура, служба безопасности, армия, разведка и т.д.). Органы государства и органы местного самоуправления.

Система органов современного Российского государства. Принцип разделения властей в России. Представительные органы государственной власти. Исполнительные и контрольные органы. Президент как глава государства: функции, полномочия, способы осуществления власти. Министерства и ведомства, взаимоотношения между ними, разграничение полномочий, порядок разрешения споров.

Судебная власть в Российском государстве. Судебная реформа. Конституционные принципы осуществления правосудия. Судебный контроль и его роль в охране прав и свобод граждан. Конституционный суд. Верховный Суд, Высший Арбитражный Суд.

Место и роль прокуратуры в системе органов государства. Место и роль адвокатуры в современных условиях.

Органы безопасности, полиции, таможенная служба: функции, организационные структуры, место и роль в аппарате государства

### ***Тема 5. Общая характеристика нормативно-правовых актов***

Способы изложения правовых норм в актах государства. Структура нормативно-правового акта. Нормативно-правовые и нормативно-технические акты. Норма права и статья нормативно-правового акта. Виды и классификация норм права.

Понятие формы права. Нормативно-правовой акт, правовой акт, судебный прецедент, правовой обычай, доктрина. Нормативный договор как форма права.

Право и закон. Закон в узком и широком смысле. Закон в формальном смысле. Закон как вид нормативно-правового акта. Верховенство закона. Право и законодательство. Подзаконные нормативные акты. Локальные нормативные акты.

Нормативно-правовой акт: общая характеристика.

Понятие и действие нормативных актов общественных организаций, объединений. Уставы: типовые и примерные. Понятие судебного прецедента. Соотношение судебного прецедента и иных форм права. Судебная и арбитражная практика в нормативном регулировании. Административный прецедент.

Юридическая доктрина. Доктрина и комментарии к юридическим текстам. Нормативный договор: типовой и примерный. Межгосударственные и международные договоры.

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

## ***Тема 6. Правотворчество. Толкование правовых норм***

Правообразование и правотворчество. Общая характеристика процесса правотворчества. Процессы правотворчества в современных государствах. Особенности правотворчества в Российском государстве. Виды правотворчества, органы правотворчества. Правотворческая и законодательная инициатива. Виды нормативных правовых актов в российском государстве. Закон и подзаконные акты. Закон как акт высшей юридической силы. Виды законов. Законодательный процесс и его стадии. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие юридической техники. Законодательная и правоприменительная техника. Систематизация нормативных актов: инкорпорация, координация, консолидация.

Понятие толкования, уяснения и разъяснения содержания правовых норм. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования содержания правовых норм: грамматический, логический, историко-политический, систематический, специально-юридический и др.

Толкование по объему: буквальное, распространительное и ограничительное.

## **Административная деятельность**

## **Тема 7. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы управления внутренними делами**

Особенности управления внутренними делами. Компетенция органов внутренних дел в сфере государственного управления.

Понятие и основные элементы общественного порядка. Понятие и сущность общественной безопасности. Соотношение общественного порядка и общественной безопасности с другими правовыми категориями, такими как правопорядок, государственный порядок, безопасность личности и общественное благоустройство. Содержание охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

## **Тема 8. Организация административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел (полиции). Возбуждение дела об административном правонарушении**

Административно-деликтные отношения. Основные признаки административно-деликтных отношений.

Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении.

Протокол осмотра места совершения административного правонарушения. Протокол об административном правонарушении.

## **Тема 9. Профилактическая деятельность в службе участковых уполномоченных полиции. Организация деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции**

Организационное построение службы участковых уполномоченных полиции. Планирование рабочего времени участкового уполномоченного полиции. Права участкового уполномоченного полиции. Обязанности участкового уполномоченного полиции.

Задачи и функции патрульно-постовой службы полиции. Виды нарядов. Полномочия нарядов патрульно-постовой службы по предупреждению и пресечению преступлений. Организация взаимодействия и маневра нарядами патрульно-постовой службы. Контроль за несением службы нарядами патрульно-постовой службы.

## **Тема 10. Применение полицией мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия.**

Право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Порядок применения физической силы специальных средств и огнестрельного оружия. Применение физической силы сотрудниками полиции, основания и виды специальных средств, состоящих на вооружении полиции, особенности их применения. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств и огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.

### ***Тема 11. Деятельность сотрудников полиции при получении информации о проведении на обслуживаемой территории публичных и массовых мероприятий. Административно-правовые режимы.***

Понятие и виды публичных и массовых мероприятий. Задачи органов внутренних дел и особенности охраны общественного порядка при проведении публичных и массовых мероприятий. Силы и средства органов внутренних дел по охране общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.

Характеристика и виды стихийных бедствий, эпизоотий, катастроф. Основные мероприятия ОВД в условиях стихийного бедствия. Чрезвычайное положение и его правовой режим. Организация деятельности органов внутренних дел по охране общественного порядка и безопасности в условиях чрезвычайного положения.

Понятие, правовые основы деятельности ОВД по предупреждению и пресечению терроризма. Организация деятельности ОВД при получении сообщения о готовящемся террористическом акте.

Действия сотрудников полиции при обнаружении взрывного устройства. Взаимодействия ОВД с другими ведомствами, общественными организациями, населением по предупреждению и пресечению фактов терроризма.

### ***Тема 12. Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений.***

Полиция общественной безопасности как субъект административно-правовой профилактики правонарушений. Деятельность полиции в осуществлении профилактики правонарушений. Индивидуально-профилактические меры полиции. Проблемы обеспечения взаимодействия полиции с другими субъектами профилактики правонарушений. Негосударственные органы в системе профилактики правонарушений.

## **Уголовно-процессуальное право**

### ***Тема 13. Стадия предварительного расследования***



Дознание как форма предварительного расследования.

Сущность и задачи стадии предварительного расследования. Виды расследования.

Общие условия предварительного расследования. Производство предварительного следствия: общие правила. Следственные действия: понятие, виды и система. Процессуальные действия. Общие положения криминалистической методики.

Привлечение в качестве обвиняемого и его процессуальное значение. Вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого, предъявление обвинения, допрос обвиняемого.

Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.

Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.

Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний на месте. Производство судебной экспертизы. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Окончание предварительного расследования.

Основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Действия следователя по окончании предварительного следствия: ознакомление участников уголовного судопроизводства с материалами уголовного дела; разрешение ходатайств; составление обвинительного заключения.

Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением. Ознакомление заинтересованных лиц с материалами уголовного дела. Обвинительное заключение.

Направление дела с обвинительным заключением прокурору. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.

Производство дознания. Дознание в сокращенной форме.

Окончание дознания с обвинительным актом, постановлением. Ознакомление заинтересованных лиц с материалами уголовного дела. Обвинительный акт, постановление. Обвинительный акт, постановление.

#### ***Тема 14. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности***

Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности. Система нормативно-правовых источников, составляющих правовую основу оперативно-розыскной деятельности. Соотношение оперативно-розыскной деятельности со смежными видами деятельности.

Понятие и классификация оперативно-розыскных мероприятий. Их отличие от следственных действий. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий. Виды оперативно-розыскных мероприятий.

Документирование, осуществляемое в процессе оперативно-розыскной деятельности, его предмет и пределы. Формы документирования. Дело оперативного учета.

## **Административное право**

### **Тема 15. Понятие, предмет и метод административного права.**

Понятие административного права. Роль и место административного права среди иных отраслей права. Предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Функции административного права. Основные принципы административного права. Понятие источников административного права.

### **Тема 16. Система и источники административного права.**

Предмет, область, сфера административно-правового регулирования. Система административного права. Общая и особенная часть административного права. Источники административного права и их систематизация. Основные задачи науки административного права.

### **Тема 17. Понятие правоохранительной и административной деятельности.**

Понятие правоохранительной деятельности, система ее нормативно-правового регулирования. Основные признаки правоохранительной деятельности. Принципы правоохранительной деятельности.

Понятие административной деятельности, система ее нормативно-правового регулирования. Основные черты административной деятельности. Виды административной деятельности. Принципы административной деятельности.

### **Тема 18. Понятие и признаки административного процесса.**

Понятие административного процесса как юридической категории. Классификация юридических процессов. Структура юридического процесса. Понятие, признаки юридического процесса. Сущность административного процесса. Принципы построения административно-процессуальной деятельности. Принципы административного процесса. Стадии административных процессов. Отличительные признаки юридических процессов.

### **Тема 19. Структура законодательства об административных правонарушениях.**

Система законодательства об административных правонарушениях. Основные задачи законодательства об административных правонарушениях.

Общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, его структура. Законы субъектов РФ об административных правонарушениях.

### **Тема 20. Виды и структура юридических процессов.**

Понятие и виды административного процесса как разновидности юридического процесса. Административно-нормотворческий процесс. Характеристика административно-праводелительного процесса. Производство по обращениям граждан. Лицензионное производство в административно-праводелительном процессе. Регистрационное производство в административно-праводелительном процессе. Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства. Производство по делам о поощрениях. Общая характеристика административно-договорного процесса. Характеристика административно-юрисдикционного процесса. Исполнительное производство. Дисциплинарное производство. Производство по административно-правовым жалобам. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Структура юридических процессов.

### **Тема 21. Понятие и виды административно-правовых отношений.**

Понятие, особенности административно-правовых отношений. Виды и структура административно-правовых отношений. Характеристика субъекта административно-правовых отношений. Характеристика объекта административно-правовых отношений. Содержание административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

### **Тема 22. Субъекты административной ответственности.**

Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии и обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод и законных интересов граждан. Обращения граждан и их виды. Право на жалобу. Административное и судебное обжалование. Государственные и негосударственные коллективные субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права, их административно-правовой статус. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права, понятие и виды. Право граждан на объединение. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с гражданами. Религиозные

объединения, понятие и виды. Основы административно-правового положения религиозных объединений. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.

### **Тема 23. Понятие, структура и особенности административно – правовых норм.**

Понятие административно-правовых норм. Особенности и виды административно-правовых норм. Основные черты административно-правовых норм. Основания и виды систематизации норм административного права. Структура административно-правовых норм: гипотеза, диспозиция, санкция. Классификация административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы в пространстве, во времени и по кругу лиц.

### **Тема 24. Понятие административного правонарушения и формы вины.**

Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Состав административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от иных противоправных деяний. Формы вины. Вина физического лица. Вина юридического лица.

### **Тема 25. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства**

Понятие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Классификация иностранных граждан и лиц без гражданства. Структура административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **Тема 26. Понятие и виды административного наказания.**

Основные цели административного наказания. Виды административных наказаний, их характеристика. Основные и дополнительные виды наказаний. Порядок назначения административных наказаний за одно и несколько правонарушений. Сочетание административных наказаний с мерами дисциплинарной и материальной ответственности. Применение административной ответственности к специальным субъектам административного права (военнослужащие, сотрудники внутренних дел, представители иностранных государств). Освобождение от административной ответственности.

### **Тема 27. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел.**

Общая характеристика правового статуса сотрудника органов внутренних дел. Группы прав сотрудника органов внутренних дел. Права, способствующие непосредственному выполнению служебных и

должностных обязанностей. Служебные права, опосредовано (косвенно) влияющие на выполнение служебных обязанностей, сопровождающие государственно-служебную деятельность служащего органов внутренних дел. Обязанности сотрудника органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства,

### **Тема 28. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.**

Административно-правовой статус граждан как составная часть общего правового статуса личности. Особенности административно-правового статуса граждан РФ. Права и свободы граждан Российской Федерации в сфере административного права. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере административного права. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации.

### **Тема 29. Производство по рассмотрению обращений граждан в Администрации Президента Российской Федерации и Правительства России.**

Право граждан на обращения. Функции Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан в Администрации Президента России и Правительства Российской Федерации.

### **Тема 30. Структура системы федеральных органов исполнительной власти.**

Понятие органа исполнительной власти и его компетенция. Правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти: высшие центральные, территориальные органы государственного управления. Органы исполнительной власти субъектов России.

### **Тема 31. Понятие государственной службы и государственного служащего, их виды.**

Понятие и виды государственной службы и государственного служащего. Классификация государственной службы: категории и группы. Принципы государственной гражданской службы Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы и аттестации государственных служащих. Меры поощрения и

стимулирования деятельности государственных служащих. Ответственность государственных служащих за служебные проступки: дисциплинарная и материальная. Прекращение государственной службы.

### **Тема 32. Правовые акты управления, их классификация.**

Понятие правовых актов управления. Основные черты правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическим свойствам. Классификация правовых актов управления по наименованию. Классификация правовых актов управления по способу нарушения. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

### **Тема 33. Понятие и сущность административного договора.**

Понятие административного договора. Специфические признаки административного договора. Классификация административных договоров: по степени сложности; по предметному критерию; по общепринятым критериям; по содержанию; по субъектам; по взаимоотношению сторон; по юридическим свойствам.

### **Тема 34. Правовое положение и организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.**

Правовые основы деятельности и задачи Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД). Обязанности, права ГИБДД. Организационное построение ГИБДД. Меры административного принуждения, применяемые должностными лицами ГИБДД. Основные направления деятельности ГИБДД. Надзор за дорожным движением. Регистрация и учет автотранспортных средств. Технический осмотр автотранспортных средств.

### **Тема 35. Административно-пресекательные меры.**

Общая характеристика, виды административно-пресекательных мер. на меры, Административно-пресекательные меры, применяемые к нарушителю – физическому лицу. Административно-пресекательные меры, применяемые к нарушителю – юридическому лицу. Меры имущественного характера. Меры технического характера. Меры эпидемиологического характера. меры финансово-кредитного характера.

### **Тема 36. Меры административного предупреждения, применяемые органами внутренних дел.**

Предупреждение (превенция) как правовая форма государственного принуждения. Виды мер административного предупреждения. Основания применения принудительных мер административного предупреждения органами внутренних дел. Основные задачи органов внутренних дел по предупреждению противоправных деяний. Цели применения органами внутренних дел мер административного предупреждения. Административно-

предупредительные меры, применяемые органами внутренних дел. Лечебно-предупредительные меры принуждения, применяемые органами внутренних дел.

### **Тема 37. Стадии дисциплинарного производства.**

Понятие и черты дисциплинарно-правового принуждения. Основания дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Сроки привлечения к дисциплинарной ответственности. Снятия дисциплинарного взыскания. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, а также студентов и учащихся.

### **Тема 38. Возбуждение исполнительного производства и принудительное исполнение.**

Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение: исполнение постановления о назначении административного штрафа; исполнение наказания в виде конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения; исполнение постановления об административном аресте; исполнение постановления о лишении специального права, дисквалификации, административном приостановлении деятельности. Особенности исполнения постановления об административном выдворении иностранных граждан и лиц без гражданства. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административного наказания. Прекращение и окончание исполнения постановления о назначении административного наказания.

### **Тема 39. Государственное регулирование иностранными делами, обороной Российской Федерации и в сфере юстиции.**

Организация управления в области иностранных дел. Структура, функции Министерства иностранных дел Российской Федерации. Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации. Система государственного управления обороной Российской Федерации. Полномочия Президента РФ, Министерства обороны РФ, Правительства РФ в сфере обороны. Система, структура Вооруженных сил РФ. Полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обороны государства. Система субъектов публичного администрирования в сфере юстиции. Правовое положение Министерства юстиции РФ. Правовая основа государственного управления в области нотариата и адвокатуры. Государственная регистрация актов гражданского состояния. Исполнительное производство.

#### **Тема 40. Меры административного пресечения, применяемые органами внутренних дел.**

Административное пресечение в структуре мер административного принуждения. Основания применения мер административного пресечения. Принципы применения мер административного пресечения. Цель применения мер административного пресечения. Органы внутренних дел как субъекты применения мер административного пресечения. Специальные меры административного пресечения и их особенности. Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Обеспечение законности при применении мер административного пресечения.

#### **Тема 41. Понятие дисциплинарной ответственности и нормативная база дисциплинарного производства.**

Понятие и черты дисциплинарно-правового принуждения. Основания дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Сроки привлечения к дисциплинарной ответственности. Снятия дисциплинарного взыскания. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, а также студентов и учащихся.

#### **Тема 42. Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях.**

Содержание, значение и принципы законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения режима законности, их сущность: контроль, надзор, президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти; судебный контроль; деятельность уполномоченного по правам человека. Надзор, его виды и содержание: прокурорский и административный надзор. Обжалование незаконных действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.

#### **Тема 43. Меры административной ответственности, применяемые органами внутренних дел.**

Классификация мер административной ответственности, применяемые органами внутренних дел. Назначение административных наказаний как направление административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Общая характеристика административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Административные наказания, применяемые органами внутренних дел. Деятельность должностных лиц



ОВД, по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению назначенных наказаний.

#### **Тема 44. Административный надзор: понятие и виды.**

Основные положения административного надзора как особого вида контроля. Задачи административного надзора. Функции административного надзора. Принципы административного надзора. Виды надзора. Методы осуществления административного надзора. Субъекты административного надзора. Система субъектов административного надзора. Объекты административного надзора. Предмет административного надзора. Основные полномочия органов, осуществляющих административный надзор. Порядок обязательного (автоматического) применения административного надзора. Применение административного надзора по решению суда. Применение, снятие и обжалование административного надзора.

#### **Тема 45. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.**

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Характеристика отдельных видов административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность: ст. 20.1 КоАП Мелкое хулиганство, ст. 20.2. КоАП Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования, ст. 20.11. КоАП Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет, Статья 20.21. Появление в общественных местах в состоянии опьянения.

#### **Тема 46. Порядок подачи, рассмотрения жалобы и вынесения по ней решения.**

Общая характеристика законодательства об обращениях граждан. Общий порядок подачи жалобы. Сроки подачи жалобы. Способы направления жалоб. Регистрация жалобы. Порядок рассмотрения жалобы. Сроки рассмотрения жалобы. Принятие решения по жалобе. Порядок рассмотрения повторных жалоб. Анонимные жалобы.

#### **Тема 47. Правила дисциплинарного производства.**

Понятие, сущность дисциплинарного производства. Особенности дисциплинарного производства в системе юридического процесса. Участники дисциплинарного производства. Основные правила дисциплинарного производства. Соблюдение процессуальных сроков. Недопущение конфликта интересов при проведении производства. Учёт характера дисциплинарного проступка, обстоятельств и последствия его

совершения, вины и личности служащего. Полномочия руководителей по применению дисциплинарных взысканий.

#### **Тема 48. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.**

Понятие субъекта административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность как основные составляющие административно-правового статуса субъектов административного права. Административная правоспособность как вид общей правоспособности субъекта права. Особенности административной правоспособности субъектов административного права. Особенности административной дееспособности субъектов административного права. Условия возникновения дееспособности у субъектов административного права. Правовые основания приобретения и прекращения административной дееспособности субъектов административного права.

#### **Тема 49. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.**

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти. Правовые основы административной ответственности за правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Виды административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти. Характеристика юридического состава административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.

#### **Тема 50. Понятие, цели, задачи прокурорского надзора.**

Понятие прокурорского надзора. Специфические черты прокурорского надзора. Цели и задачи прокурорского надзора. Отличие прокурорского надзора от контроля со стороны иных органов государственной власти. Основные направления прокурорского надзора: надзор за исполнением законов; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов судебными приставами; надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

#### **Тема 51. Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление.**

Основные положения административного надзора как особого вида контроля. Задачи административного надзора органов внутренних дел. Виды надзора органов внутренних дел. Методы осуществления административного

надзора органами внутренних дел. Объекты административного надзора органов внутренних дел. Предмет административного надзора органов внутренних дел. Основные полномочия органов внутренних дел по осуществлению административного надзора.

### **Тема 52. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.**

Общая характеристика обстоятельств, исключающих производство по делам об административных правонарушениях: 1) отсутствие события административного правонарушения; 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного настоящим Кодексом для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие); 3) действия лица в состоянии крайней необходимости; 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания; 5) отмена закона, установившего административную ответственность; 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности; 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела; 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

### **Тема 53. Задачи производства по административным жалобам.**

Понятие, сущность производства по административным жалобам. Порядок подачи административных жалоб физическими и юридическими лицами. Принципы производства по административным жалобам. Виды производств по административным жалобам. Порядок регистрации административных жалоб. Стадии производства по административным жалобам. Общая характеристика задач производства по административным жалобам.

### **Тема 54. Материальная ответственность по административному праву.**

Понятие, сущность материальной ответственности. Основания материальной ответственности. Субъекты материальной ответственности. Особенности материальной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов. Законодательство о материальной ответственности.

### **Тема 55. Гарантии прав граждан при подаче административной жалобы.**

Общие понятия, признаки административной жалобы. Право граждан на подачу административной жалобы. Виды административных жалоб. Общие административные жалобы. Специальные административные жалобы. Порядок подачи административной жалобы. Общий порядок рассмотрения административной жалобы. Классификация гарантий прав граждан при подаче административной жалобы.

### **Тема 56. Содержание и значение законности.**

Понятие категории «законность». Содержание и значение законности. Законность – как основной атрибут существования и развития демократического общества. Особенности и способы обеспечения режима законности. Законность в деятельности органов исполнительной власти.

### **Тема 57. Понятие административной ответственности и публичного принуждения.**

Понятие административной ответственности, ее отличительные черты. Понятие публичного принуждения. Отличительные черты публичного принуждения. Основания административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятия и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: субъект, объект, субъективная, объективная сторона. Отличие административной ответственности от дисциплинарного проступка и преступления. Основные виды административных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

### **Тема 58. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.**

Понятие, сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях. Основания, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

### **Тема 59. Понятие и виды контроля.**

Понятие государственного контроля. Сущность государственного контроля. Классификация видов государственного контроля. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контрольные полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Контрольные полномочия

Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Контрольные полномочия Счетной палаты РФ. Контрольные полномочия органов представительной (законодательной) власти субъектов РФ. Общий контроль органов исполнительной власти. Отраслевой контроль органов исполнительной власти.

### **Тема 60. Формы и методы управленческой деятельности**

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые и неправовые акты государственного управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.

Административно-правовой договор, его функции и виды. Понятие и классификация методов управления. Методы прямого и косвенного воздействия. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в административном праве.

Меры административного принуждения, их виды и характеристика: административно-предупредительные, административно-пресекательные меры, меры административной ответственности.

Административно-правовое регулирование в области экономики.

Административно-правовое регулирование в социально-культурной области.

Административно-правовая организация управления административно-политической сферой.

## **6 Порядок проведения государственного экзамена по специальности**

*Государственный экзамен по специальности* проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета.

Экзаменационные билеты, утверждены в порядке, установленном положением П 02.032-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

По структуре экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 2 теоретических и 1 производственной задачи.

Перечень вопросов к экзамену приведен в Приложении 1. Вопросы формируются по темам (разделам) учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен (см. раздел 5 настоящей программы). Производственная задача направлена на определение уровня освоения выпускниками компетенций, установленных ФГОС ВО.

*Порядок проведения государственного экзамена:*

Государственный экзамен проводится в аудитории. В аудитории одновременно присутствуют не более 5 студентов. Первая пятерка студентов

выбирает экзаменационные билеты из полного комплекта билетов. Далее билеты, по которым отвечали студенты, изымаются из состава билетов, предлагаемых следующим экзаменуемым. На подготовку к ответу каждому студенту предоставляется не менее 0,5 часа. Государственная экзаменационная комиссия заслушивает полностью ответ каждого студента. ГЭК имеет право задавать дополнительные вопросы по содержанию экзаменационного билета. В случае затруднения студента с ответом на дополнительные вопросы по билету ГЭК имеет право задавать вопросы в целом по разделу, в который входит вызвавший затруднение вопрос, а далее, в случае затруднения студента с ответом на эти вопросы, – в целом по содержанию дисциплины, которое вынесено на государственный экзамен.

## **7 Фонд оценочных средств для ГИА (государственного экзамена по специальности)**

### ***7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (проверяемых на государственном экзамене по специальности)***

Код	Определение компетенции
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами орала, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-6	способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению

	законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
ПК-9	способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения
ПК-10	способностью раскрывать преступления
ПК-11	способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам
ПК-12	способностью организовывать и осуществлять розыск лиц
ПК-13	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
ПК-14	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ПК-15	способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений
ПК-16	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
ПК-17	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
ПК-19	способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
ПК-20	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
ПК-21	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-22	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности
ПК-23	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ПК-24	способностью принимать оптимальные управленческие решения
ПК-25	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей,

	осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-26	способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации
ПСК- 2.1.	способностью осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей
ПСК -2.2	способностью осуществлять системный анализ содержания административно-правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству



## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень «неудовлетворительно»	Пороговый Уровень «удовлетворительно»	Продвинутый Уровень «хорошо»	Высокий Уровень «отлично»
ОК -4,5,6,7,8,9,10	Культура мышления	Не способен осуществить без помощи преподавателя операции сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза. Неспособен к логическому мышлению, не обладает навыками ведения полемики и дискуссии.	Владеет операциями сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза, но допускает логические ошибки. Способен к логическому мышлению, обладает навыками ведения полемики и дискуссии, однако не в состоянии аргументировано и ясно отстоять свою точку зрения.	В целом успешно осуществляет мыслительные операции, но имеются отдельные логические ошибки. Способен к логическому мышлению, обладает навыками ведения полемики и дискуссии, способен аргументировано и ясно отстоять свою точку зрения.	Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей. Способен к логическому мышлению, обладает навыками ведения полемики и дискуссии, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь, доказывает свою точку зрения.
	Культура коммуникации	Не имеет представления о профессиональной этике. Не готов к взаимодействию с профессиональным и научным сообществом. Неспособен конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. Отсутствие способности	В целом владеет этическими нормами, в т.ч. нормами профессиональной этики. Готов к межличностному взаимодействию в общественной жизни и профессиональной деятельности. Способен конструктивно разрешать	Применяет этические нормы в собственной деятельности, следует требованиям профессиональной этики. Грамотно осуществляет межличностное взаимодействие в общественной жизни и профессиональной	Безукоризненно соблюдает этические нормы и выполняет требования профессиональной этики и служебного этикета. Готов к эффективному межличностному взаимодействию в общественной жизни и

		<p>проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, не владеет методами эмоциональной и когнитивной регуляции.</p>	<p>конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности под руководством. Способен проявлять психологическую устойчивость и владение методами эмоциональной и когнитивной регуляции в некоторых ситуациях.</p>	<p>деятельности. Корректно общается по тематике своей области с профессиональным и научным сообществом. Готов к профессиональной деятельности под руководством с проявлением самостоятельности при решении хорошо известных задач или аналогичных им. Способен проявлять психологическую устойчивость и владение методами эмоциональной и когнитивной регуляции в сложных и экстремальных условиях.</p>	<p>профессиональной деятельности. Активен в общении по тематике своей области компетенции с профессиональным и научным сообществом. Готов к сотрудничеству, планированию собственной деятельности и индивидуальной ответственности за её результаты. Способен проявлять психологическую устойчивость и владение методами эмоциональной и когнитивной регуляции в сложных и экстремальных условиях. Самостоятельно оптимизирует собственную деятельность и психологическое состояние.</p>
	<p>Культура самоорганизации, самообразования, физическая культура</p>	<p>Не способен организовать свою учебную и профессиональную деятельность без</p>	<p>Организует свою деятельность, в т.ч. профессиональную, в соответствии с основными правилами</p>	<p>Способен к самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>Успешно применяет в своей деятельности, в т.ч. профессиональной, навыки</p>

		помощи руководителя. Не занимается самообразованием.	самоорганизации. В целом владеет методикой самообразования.		самоорганизации и самообразования.
	Культура речи	Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки. Не владеет функциональными стилями речи. Не способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.	Излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки, но допускает грубые речевые ошибки. В целом владеет функциональными стилями речи. Способен к простейшим логическим умозаключениям, частично может приводить аргументы в подтверждение своих мыслей, может поддерживать полемику и дискуссию под руководством педагога.	Грамотно и логично излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки. Допускает незначительные речевые ошибки. Использует функциональные стили речи по назначению. Способен самостоятельно вести полемику и дискуссии. Проявляет способность к логическому мышлению.	Демонстрирует способность в устной и письменной форме полно, логично и аргументировано сообщать свои суждения, выводы, оценки. Не допускает речевых ошибок. Свободно владеет функциональными стилями речи и правильно выбирает их в зависимости от речевой ситуации. Свободно самостоятельно ведет полемику и дискуссии. В полной мере проявляет способность к логическому мышлению.
<i>ОПК-1,2</i>	Профессиональное мышление	Демонстрирует отсутствие основ профессионального мышления.	Сформированы основы профессионального мышления.	Демонстрирует сформированное профессиональное мышление.	Обладает гибким и оперативным профессиональным мышлением.
<i>Правоприменительная</i>	Готовность применять	Не способен	Способен	Способен	Самостоятельно

<i>деятельность ПК-4</i>	знания, умения, навыки, личные качества и опыт в самостоятельной правоприменительной деятельности.	квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, но требует руководства.	самостоятельно квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ставит актуальные производственные задачи, квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.
<i>Экспертно-консультационная деятельность ПК 5-6</i>	- Готовность применять знания, умения, навыки, личные качества и опыт в самостоятельной экспертно-консультационной деятельности	Не способен к толкованию нормативно-правовых актов и правовой экспертизе проектов нормативных правовых актов даже при условии консультаций и под руководством специалиста.	Способен к толкованию нормативно-правовых актов и правовой экспертизе проектов нормативных правовых актов, но требует руководства.	Способен самостоятельно толковать нормативно-правовые акты и проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	Способен самостоятельно и квалифицированно толковать нормативно-правовые акты и проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов.
<i>Оперативно-служебная деятельность ПК 7,9-23</i>	Готовность применять знания, умения, навыки, личные качества и опыт в самостоятельной оперативно-служебной деятельности.	Не способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, не обладает способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения, не	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, не обладает способностью выявлять, документировать,	Способен самостоятельно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, не обладает	Способен самостоятельно и квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного

		<p>способен раскрывать преступления, проводить дознание по уголовным делам, организовывать и осуществлять розыск лиц, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять анализировать и оценивать ее, осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, психологические методы, средства и приемы, правильно и полно отражать результаты</p>	<p>пресекать преступления и административные правонарушения, не способен раскрывать преступления, проводить дознание по уголовным делам, организовывать и осуществлять розыск лиц, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять анализировать и оценивать ее, осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие,</p>	<p>способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения, не способен раскрывать преступления, проводить дознание по уголовным делам, организовывать и осуществлять розыск лиц, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять анализировать и оценивать ее, осуществлять действия по</p>	<p>порядка, не обладает способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения, не способен раскрывать преступления, проводить дознание по уголовным делам, организовывать и осуществлять розыск лиц, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять анализировать и оценивать ее, осуществлять</p>
--	--	--	---	--	---

		<p>профессиональной деятельности в служебной документации, соблюдать режим государственной тайны, информационной безопасности и режим секретности, выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени.</p>	<p>эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, психологические методы, средства и приемы, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации, соблюдать режим государственной тайны, информационной безопасности и режим секретности, выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени, но требует руководства.</p>	<p>силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, психологические методы, средства и приемы, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации, соблюдать режим государственной тайны, информационной безопасности и режим секретности, выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в</p>	<p>действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, психологические методы, средства и приемы, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации, соблюдать режим государственной тайны, информационной безопасности и режим секретности, выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных</p>
--	--	---	---	--	---

				условиях режима чрезвычайного положения и военного времени.	ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени.
<i>Организационно-управленческая деятельность ПК 24-26 ПСК 2.1-2.2</i>	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной организационно-управленческой деятельности, контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной.	Не способен принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и так далее. Не способен в пределах административного участка осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции, не способен осуществлять системный	Способен принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления под руководством специалиста. Способен в пределах административного участка осуществлять контрольно-надзорную и административно-	Способен самостоятельно принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и так далее. Способен самостоятельно в пределах административного участка	Способен самостоятельно и квалифицированно принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления и так далее. Способен самостоятельно и квалифицировано в пределах

		анализ содержания административно-правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству.	юрисдикционную деятельность полиции, не способен осуществлять системный анализ содержания административно-правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству.	осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции, не способен осуществлять системный анализ содержания административно-правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству.	административного участка осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции, не способен осуществлять системный анализ содержания административно-правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству.
--	--	--	--	--	--



### ***7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы***

Для проведения государственного экзамена по специальности используются следующие оценочные средства.

#### **Вопросы к государственному экзамену по специальности (проверка знаний)**

1. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов
2. Психические свойства личности, особенности их проявления в правоохранительной деятельности
3. Психология общения в профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.
4. Механизм государства. Российское государство на современном этапе.
5. Общая характеристика нормативно-правовых актов
6. Правотворчество. Толкование правовых норм
7. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы управления внутренними делами
8. Организация административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел (полиции). Возбуждение дела об административном правонарушении
9. Профилактическая деятельность в службе участковых уполномоченных полиции. Организация деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции
10. Применение полицией мер физического воздействия, специальных средств и огнестрельного оружия.
11. Деятельность сотрудников полиции при получении информации о проведении на обслуживаемой территории публичных и массовых мероприятий. Административно-правовые режимы.
12. Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений.
13. Стадия предварительного расследования
14. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности
15. Понятие, предмет и метод административного права.
16. Система и источники административного права.
17. Понятие правоохранительной и административной деятельности.
18. Понятие и признаки административного процесса.
19. Структура законодательства об административных правонарушениях.
20. Виды и структура юридических процессов.
21. Понятие и виды административно – правовых отношений.
22. Субъекты административной ответственности.

23. Понятие, структура и особенности административно – правовых норм.
24. Понятие административного правонарушения и формы вины.
25. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
26. Понятие и виды административного наказания.
27. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел.
28. Административно – правовой статус гражданина Российской Федерации.
29. Производство по рассмотрению обращений граждан в Администрации Президента Российской Федерации и Правительства России.
30. Структура системы федеральных органов исполнительной власти.
31. Понятие государственной службы и государственного служащего, их виды.
32. Правовые акты управления, их классификация.
33. Понятие и сущность административного договора.
34. Правовое положение и организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.
35. Административно – пресекательные меры.
36. Меры административного предупреждения, применяемые органами внутренних дел.
37. Стадии дисциплинарного производства.
38. Возбуждение исполнительного производства и принудительное исполнение.
39. Государственное регулирование иностранными делами, обороной Российской Федерации и в сфере юстиции.
40. Меры административного пресечения, применяемые органами внутренних дел.
41. Понятие дисциплинарной ответственности и нормативная база дисциплинарного производства.
42. Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях.
43. Меры административной ответственности, применяемые органами внутренних дел.
44. Административный надзор: понятие и виды.
45. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
46. Порядок подачи, рассмотрения жалобы и вынесения по ней решения.
47. Правила дисциплинарного производства.
48. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
49. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
50. Понятие, цели, задачи прокурорского надзора.

51. Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление.
52. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях.
53. Задачи производства по административным жалобам.
54. Материальная ответственность по административному праву.
55. Гарантии прав граждан при подаче административной жалобы.
56. Содержание и значение законности.
57. Понятие административной ответственности и публичного принуждения.
58. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
59. Понятие и виды контроля.
60. Формы и методы управленческой деятельности

**Примерные производственные задачи  
для государственного экзамена по специальности  
(оценка умений, навыков, компетенций)**

1. Гражданин Соловьев И.В. оказывал услуги в сфере частной детективной деятельности коммерческой фирме «Анонс», которые заключались в прослушивании телефонных переговоров конкурентов указанной фирмы.

Правомерны ли действия гражданина Соловьева И.В.? Можно ли привлечь данного гражданина к административной ответственности? Какое должностное лицо вправе это сделать?

2. Гражданин Николаев А.Ю. сдал на хранение в железнодорожные камеры хранения порох.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать содеянное? Кто может привлечь данного гражданина к ответственности? Проведите анализ сложившейся ситуации с точки зрения соответствия ее законодательству.

3. Смирнов К.М., проживающий в г. Курск, обратился к начальнику отдела ФМС с жалобой на действия инспектора Рыковой Ю.Ю. по поводу отказа выдачи паспорта его сыну Андрею по достижении 14-летнего возраста в связи с отсутствием у него свидетельства о рождении. В жалобе Смирнов К.М. указал, что сын вписан в его паспорт, а свидетельство о рождении было утрачено при переезде со старой квартиры. Кроме того, Смирнов К.М. представил справку из СОШ №38 г. Курска, подтверждающую, что Смирнов Андрей является учеником 10-го класса.

Какое решение по жалобе Смирнова К.М. может принять начальник отдела ФМС?

4. Краснов В.А. подал в Администрацию Железнодорожного округа г. Курка заявление, в котором указал, что он создал частное предприятие по пошиву меховой одежды и просит выдать лицензию на занятие данным видом деятельности. Однако Администрация Железнодорожного округа г. Курка отказалась удовлетворить просьбу Краснова В.А., так как, во-первых, у него нет специального образования, во-вторых, в городе уже существуют пять предприятий данного профиля.

Прокомментируйте ситуацию с точки зрения соответствия ее законодательству. Какие действия могут быть предприняты Красновым В.А.?

5. Гражданин Сидоров Ф.М. занимался распространением листовок, в которых восхвалялось потребление наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров.

К какому виду юридической ответственности можно привлечь гражданина Сидорова Ф.М.? Квалифицируйте данное правонарушение со ссылками на законодательство.

Полный комплект производственных задач представлен в экзаменационных билетах.

#### ***7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы***

На государственной итоговой аттестации (государственном экзамене по специальности) государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает результаты освоения образовательной программы (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

Во время ответа обучающегося члены ГЭК оценивают владение им качествами, которые в виде показателей перечислены в п. 7.2 настоящей программы, и устанавливают по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой указанной там группы компетенций. Окончательный вывод об уровне сформированности компетенций у обучающегося делается членами ГЭК в зависимости от уровня владения им большинством (более 50%) из указанных в п.7.2 групп компетенций.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении оценки результатов сдачи государственного экзамена. При определении оценки члены ГЭК учитывают также и другие критерии.

#### ***Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена по специальности***

*Оценка «отлично» предполагает:*

- владение всеми компетенциями, указанными в пункте 7.2, высокий уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;
- свободное оперирование терминологией дисциплины,
- глубокие исчерпывающие знания программного материала, обладание профессиональной эрудицией,
- умение аргументированно рассуждать, высказывать своё мнение о юридических вопросах различной степени сложности;
- умение иллюстрировать излагаемые положения самостоятельно подобранными примерами из юридической практики,
- умение трансформировать полученные знания для решения стандартных и нестандартных юридических задач, проблем.

*Оценка «хорошо» предполагает:*

- владение всеми компетенциями, указанными в пункте 7.2, продвинутый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;
- уверенное владение терминологией дисциплины,
- знание основного программного материала,
- умение самостоятельно рассуждать, давать полные конкретные ответы на поставленные вопросы, свободно устранять предъявляемые к ответу отдельные незначительные замечания,
- умение систематизировать свои знания и логично излагать их, выделять в ответе на вопрос главное и второстепенное,
- умение иллюстрировать излагаемые положения убедительными примерами из юридической практики,
- умение применять свои знания для решения стандартных юридических задач.

*Оценка «удовлетворительно» предполагает:*

- владение всеми компетенциями, указанными в пункте 7.2, пороговый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;
- владение базовой терминологией дисциплины,
- знание общего содержания программного материала,
- в целом сформированное умение рассуждать при наличии признаков непоследовательности в рассуждении и затруднений в формулировке выводов, умение устранять допущенные ошибки при наводящих вопросах экзаменатора,
- в целом сформированное умение иллюстрировать излагаемые положения типовыми примерами из юридической практики при заметных затруднениях в их самостоятельном подборе,
- в целом сформированное умение применять свои знания для решения типовых юридических задач при наличии затруднений в подборе вариантов их решения.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:*

- недостаточный уровень сформированности большинства (менее 50%) компетенций;
- не владеет терминологическим минимумом,
- дает поверхностные сумбурные ответы по содержанию программного материала, допускает грубые ошибки в ответе,
- не владеет навыками монологической речи, неправильно отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии,
- не может привести элементарные примеры из юридической практики,
- не может решить типовую юридическую задачу.

## **8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену по специальности**

Подготовка к государственному экзамену по специальности направлена на повторение, углубление и обобщение учебного материала, вынесенного на ГИА. Готовясь к государственному экзамену по специальности, обучающиеся имеют возможность ликвидировать имеющиеся у них пробелы в знаниях, углубить и систематизировать свои знания.

Подготовка организуется в форме самоподготовки обучающихся и консультаций опытного преподавателя (-ей).

Обучающимся рекомендуется составить план самоподготовки с учетом количества дней, отведенных календарным учебным графиком на предстоящий государственный экзамен по специальности. План должен быть составлен таким образом, чтобы обучающийся успел повторить 100% вопросов, вынесенных на экзамен.

Самоподготовку рекомендуется начать с ознакомления с настоящей программой. Особенно внимательно следует изучить вопросы, которые необходимо повторить к государственному экзамену по специальности, и примеры типовых производственных задач, которые представлены в разделе 7.3 настоящей программы. В начале самоподготовки необходимо также ознакомиться с порядком проведения государственного экзамена по специальности, представленного в разделе 6 настоящей программы, структурой экзаменационного билета, описанной в этом же разделе. Во избежание проблемных ситуаций непосредственно на государственном экзамене по специальности полезно внимательно изучить критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов (раздел 7.4 настоящей программы).

Вопросы к государственному экзамену представлены по разделам (темам) учебных дисциплин, поэтому повторение учебного материала правильно вести в представленной в программе последовательности, не нарушая ее.

Подготовку ответа на каждый вопрос целесообразно организовать следующим образом:

- повторение информационного минимума по своему конспекту лекции, прослушанной в период изучения соответствующей дисциплины;
- повторное прочтение официальных источников (соответствующих правовых актов);
- чтение соответствующего раздела/темы по 2-3 учебникам, указанным в списке основной учебной литературы настоящей программы (чтение одного учебника недостаточно);
- выделение ключевых слов и терминов, используемых в учебном тексте, и уточнение их определений;
- определение (устное или письменное) основных тезисов, которые необходимо раскрыть на государственном экзамене по специальности (ответ на вопрос должен быть исчерпывающим, но при этом кратким и точным);
- углубление отдельных положений повторяемого вопроса по 1-3 источникам, указанному (-ым) в списке дополнительной литературы и перечне источников ИТС «Интернет»;
- подбор примеров из юридической практики для иллюстрации отдельных положений вопроса (в случае необходимости);
- устный пересказ ответа на вопрос (в случае необходимости - с приведением примеров из юридической практики);
- редактирование ответа на вопрос: уточнение положений, вызвавших затруднения при устном пересказе ответа на вопрос;
- исправление фактических и речевых ошибок (возможно: работа со словарями русского языка);
- повторный пересказ готового ответа на вопрос.

При повторении вопросов рекомендуется делать записи, в которые можно вносить оставшиеся непонятными в процессе самоподготовки термины, положения и др., для того чтобы получить разъяснения опытного (-ых) преподавателя (-ей) на консультации. К консультации следует четко и точно сформулировать требующие пояснений преподавателя (-ей) вопросы. Только в этом случае консультации преподавателя (-ей) будут эффективны и полезны.

Решение типовых производственных задач возможно осуществлять как параллельно с повторением вопросов, так и после него. Ответы рекомендуется проговаривать вслух, так как на государственном экзамене оценивается также и культура речи каждого студента. Все представленные типовые задачи являются многоходовыми и многовариантными. Необходимо найти несколько решений даже в том случае, когда задача кажется простой, а решение ее - лежащим на поверхности. Так как в программе представлено только несколько производственных задач, необходимо найти и прорешать подобные задачи в доступных в библиотеке университета и ИТС «Интернет» сборниках по соответствующей дисциплине.

## **9 Рекомендуемая литература**

### **9.1 Основная и дополнительная учебная литература**

## Основная литература по дисциплинам:

### *Теория государства и права*

1. Зарецкий А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Зарецкий, Ф. И. Долгих; под ред. Ф. Долгих. – М.: Московский финансово – промышленный университет «Синергия», 2015. – 240 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539>
2. Венгеров А. Б. Теория государства и права [Текст]: учебник / А. Б. Венгеров. – 6 – е изд. стер. – М.: ОМЕГА – Л, 2011. – 607 с.
3. Хропанюк В. Н. Теория государства и права [Текст]: учебник / под ред. В. Г. Стрекозова. – 6 – е изд., стер. – М.: ОМЕГА – Л, 2012. – 323 с.

### *Профессиональная этика и служебный этикет*

4. Кобликов А. С. Юридическая этика [Текст]: учебник / А. С. Кобликов. – 3-е изд., изм. – М.: Норма, Инфра-М, 2014. – 176 с.
5. Козьявин А. А. Этика уголовного процесса: схемы, определения, практикум [Текст]: учебное пособие / А. А. Козьявин. – Курск: ЗАО «Университетская книга», 2016. – 161 с.
6. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 560 с. // Режим доступа – <http://www.biblioclub.ru/>

### *Уголовно-процессуальное право*

7. Уголовный процесс [Текст]: [учебник для вузов по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция»] / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под. общ. ред. А.В. Смирнова. – 7-е изд., перераб.- Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 752 с.
8. Воскобитова, Л. А. Уголовный процесс [Текст]: учебник для бакалавров / Л. А. Воскобитова. – М.: Проспект, 2016. – 616 с.
9. Гриненко, А. В. Уголовный процесс [Текст]: учебник / А. В. Гриненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 334 с.
10. Смирнов, А. В. Уголовный процесс [Текст]: учебник. / А. В. Смирнов. – 5-е изд., перераб. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013. – 768 с.
11. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Текст]: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2013. - 1008 с.
12. Уголовный процесс [Текст]: учебник / под ред. В. А. Лазаревой. – М.: Юстиция, 2016. – 656 с.
13. Журкина, О. В. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Журкина. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 99 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>



### *Административная деятельность*

14.Административная деятельность полиции [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Ю.Н. Демидова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 527 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

15.Лихачёв С.В. Административная деятельность. Общая часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв [и др.]. – Курск: ООО «Планета», 2016. - 176 с.

16.Лихачёв С.В. Административная деятельность. Особенная часть [Текст]: учебное пособие / С.В. Лихачёв [и др.]. – Курск: ООО «Планета», 2016. - 306 с.

### *Административное право*

17.Агапов, А. Б. Административное право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: в 2 т. / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. Т. 1: Общая часть. - Москва: Юрайт, 2016 - 429 с.

18.Агапов, А. Б. Административное право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. Т. 2 : Публичные процедуры. Особенная часть. - Москва: Юрайт, 2016 - 371 с.

19. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

20. Копытов, Ю.А. Административное право [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Копытов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 649 с.

### *Официальные источники*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)

2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 30.04.2010) «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 06.04.2011)

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 14.06.2011) (с изм. и доп. 01.07.2011)

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 04.06.2011) (с изм. и доп., 01.07.2011)

6. Федеральный закон от 12.08.1995 №144-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об оперативно-розыскной деятельности»

7. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 28.12.2010, с изм. от 29.12.2010) «О статусе судей в Российской Федерации»

8. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 01.06.2011) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 27.12.2009) «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп., от 12.03.2010)
10. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 07.02.2011) «О прокуратуре Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 22.10.1999) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»
13. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

#### Дополнительная учебная литература по дисциплинам

##### *Теория государства и права*

1. Романенкова Е. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е. Н. Романенкова. – М: Проспект, 2015. – 95 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992>
2. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А. И. Бастрыкина. – 3 – е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ – ДАНА, 2014. – 471 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447730>
3. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, специальностей 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 – Правоохранительная деятельность / сост.: О. Г. Ларина, Е. Н. Ламанов, А. Л. Шевцов, С. Ю. Чапчиков, А. С. Емельянов. – Курск: Университетская книга, 2015. – 188 с.

##### *Профессиональная этика и служебный этикет*

4. Афанасьева, О. В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста [Текст]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. В. Афанасьева, А. В. Пищелко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 224 с.
5. Букреев, В. И. Этика права. От истоков этики и права к мировоззрению [Текст]: учебное пособие / В. И. Букреев, И. Н. Римская. - М.: Юрайт, 1998. - 336 с.

6. Кони А. Ф. Уголовный процесс. Нравственные начала [Текст] / А. Ф. Кони. - М.: Современный гуманитарный ин-т, 2000. - 132 с.
7. Мальцев, Г. В. Нравственные основания права [Текст] / Г. В. Мальцев. - М.: Изд-во СГУ, 2009. - 552 с.
8. Рябина, Т. К. Нравственные начала уголовного процесса [Текст]: учебное пособие / Т. К. Рябина; Курск. гос. техн. ун-т. – Курск: КГТУ, 2007. - 440 с.
9. Рябина, Т. К. Нравственные начала уголовного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. К. Рябина; Курск. гос. техн. ун-т. – Курск: КГТУ, 2007. - 440 с.
10. Рябина, Т. К. Этика уголовного процесса [Текст]: учебное пособие / Т. К. Рябина, А.А. Козявин; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2010. - 263 с.
11. Рябина, Т. К. Этика уголовного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. К. Рябина, А. А. Козявин; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2010. - 263 с.
12. Соколов Н. Я. Профессиональная культура юристов и законность [Текст]: учебное пособие / Н. Я. Соколов. - М.: Проспект, 2011. - 160 с.
13. Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник для бакалавров / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев; Уральская государственная юридическая академия. - М.: Юрайт, 2013. - 318 с.

#### *Уголовно-процессуальное право*

14. Загорский, Г. И. Постановление приговора: проблемы теории и практики [Текст]: учебно-практическое пособие / Г. И. Загорский. - М.: Проспект, 2010. - 200 с.
15. Применение норм Уголовно-процессуального законодательства России: нормативные правовые акты, судебная практика Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации (справочное издание) [Текст] / сост.: Т. К. Рябина, И. В. Ревина; Курск. гос. техн. ун-т. – Курск: КурскГТУ, 2009. - Ч. 1. – 546 с.
16. Применение норм Уголовно-процессуального законодательства России: нормативные правовые акты, судебная практика Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации (справочное издание) [Электронный ресурс] / сост.: Т. К. Рябина, И. В. Ревина; Курск. гос. техн. ун-т. – Курск: КурскГТУ, 2009. - Ч. 1. – 546 с.
17. Применение норм Уголовно-процессуального законодательства России: нормативные правовые акты, судебная практика Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации (справочное издание) [Текст] / сост.: Т. К. Рябина, И. В. Ревина; Курск. гос. техн. ун-т. – Курск: КурскГТУ, 2009. - Ч. 2. – 575 с.
18. Применение норм Уголовно-процессуального законодательства России: нормативные правовые акты, судебная практика Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации (справочное издание)

[Электронный ресурс] / сост.: Т. К. Рябина, И. В. Ревина; Курс. гос. техн. ун-т. – Курск: КурскГТУ, 2009. - Ч. 2. – 575 с.

19. Рябина Т. К. Стадия назначения судебного заседания [Текст]: монография. – Курск: КГТУ, 2007. – 194 с.

20. Рябина Т. К. Стадия назначения судебного заседания [Электронный ресурс]: монография. – Курск: КГТУ, 2007. – 194 с.

21. Судебный контроль в уголовном процессе [Текст]: учебное пособие / под ред. Н. А. Колоколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 847 с. Гриф: Допущено Министерством внутренних дел РФ.

22. Уголовное судопроизводство: теория и практика [Текст] / под ред. Н. А. Колоколова. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 1038 с.

23. Уголовно-процессуальное право [Текст]: учебник для вузов / под общ. ред. В. М. Лебедева. – М.: Юрайт, 2013. – 1016 с.

24. Уголовный процесс [Текст]: учебник / под ред. д-ра юр. наук, проф. В. П. Божьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2012. - 541 с.

25. Уголовный процесс: практикум [Текст]: учебное пособие / под ред. А. С. Таран. – М.: Юстиция, 2016. – 432 с.

26. Ухова, Е. Ф. Институт частного обвинения в уголовном судопроизводстве [Текст]: монография. / Е. Ф. Ухова. - М.: Юрлитинформ, 2008. – 144 с.

#### *Административная деятельность*

27. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть общая [Текст]: учебник / под. ред. А.П. Коренева. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Щит-М, 2003. – 309 с.

28. Брюховецкий В.А. Административное право [Текст]: учебное пособие / В.А. Брюховецкий. – Курск: КГТУ, 2004. – 244 с.

29. Брюховецкий В.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Брюховецкий. – Курск: КГТУ, 2004. – 244 с.

30. Знаменщикова Н.Н. Понятие и сущность механизма обеспечения прав и свобод субъектов административно-правовых отношений в процессе осуществления производства по делам об административных правонарушениях [Текст] / Н.Н. Знаменщикова, В.Г. Румянцева // История государства и права. - 2009. - № 1 // Справочная правовая система «Консультант Плюс».

31. Зырянов С.М. Административный надзор федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: монография / С.М. Зырянов: Режим доступа: [cdn.scireopli.com](http://cdn.scireopli.com)

32. Князев С.Д. Право на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях в свете решений Конституционного Суда РФ [Текст] / С.Д. Князев, А.И. Микулин // Российский юридический журнал. – 2010. - № 2 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

33. Конин, Н. М. Административное право [Текст]: учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 574 с.
34. Метелев С, Совершенствование законодательной основы противодействия терроризму в современной России [Текст] / С. Метелев, В. Здриковский // Закон и право. – 2007. – № 4. – С. 32-35.
35. Поникоров В.А. Теоретические вопросы административно-юрисдикционной деятельности [Текст] / В.А. Поникоров // Российский судья. – 2006. – № 7. – С. 32-33.
36. Сандугей А.Н. О надзорных функциях федеральной миграционной службы России [Текст] / А.Н. Сандугей // Административное право и процесс. - 2007. - № 3. – С. 45-51.
37. Хамаева Н.Ю. Административный процесс и административная юстиция [Текст] / Н.Ю. Хамаева // Юрист. – 2003. – №6. – С. 59-63.

### *Административное право*

38. Административное право России [Текст]: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. /Отв. ред. Л.Л. Попов. – М.: Проспект, 2015. – 560 с.
39. Административно-процессуальное право России [Текст]: учебник / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 341 с.
40. Административный процесс [Текст]: учеб. пособие / В.В. Волкова [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 175 с.
41. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.
42. Глущенко, П.П. Административное право. Краткий курс [Текст]/П.П. Глущенко, Н.Н. Жильский и др. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2011. - 272 с.
43. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2015. – 880 с.
44. Конин, Н. М. Административное право [Текст]: учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 574 с.
45. Копытов, Ю. А. Административное право [Текст]: учебник / Ю. А. Копытов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 649 с.
46. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. 519 с.

### Периодические издания

1. Административное право и процесс.
2. Государство и право.
3. Известия Юго-Западного государственного университета
4. История государства и права
5. Российская газета

6. Российская юстиция
7. Юрист

## **9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.biblioclub.ru> – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система «Лань»
3. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
4. <http://www.kremlin.ru> –официальный сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://krasimr.ru/user/methods/>- сайт Институт муниципального развития
7. <http://www.окмо.рф> – сайт Общероссийский конгресс муниципальных образований
8. <http://supcourt.ru> - официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Верховного суда России по уголовным делам.
9. <http://www.ksrf.ru> - официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Конституционного суда России по вопросам обеспечения прав личности в уголовном процессе.
10. <http://www.cdep.ru> - официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации – статистические данные о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей России.
11. <http://www.genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора и поддержания обвинения.
12. <http://www.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации – приказы и статистические материалы по Следственному комитету России.
13. <http://www.mvd.ru> - официальный сайт МВД России – приказы Министра внутренних дел России по вопросам следствия и дознания и статистика о состоянии преступности в России.
14. <http://www.iuaj.net> - официальный сайт Международной ассоциации содействия правосудию – законопроекты, информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы).
15. <http://www.kalinovsky-k.narod.ru> - сайт К.Б. Калиновского - информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники конференций, научные статьи, учебники, комментарии и монографии по вопросам уголовного процесса.

16. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

17. <https://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

18. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) – Электронная библиотека ЮЗГУ

19. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) – ЭБС «Лань»

### ***9.3 Перечень информационных технологий***

1. Справочно-правовая система «Гарант» (нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по вопросам обеспечения прав личности в гражданском и арбитражном процессе).

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по вопросам обеспечения прав личности в гражданском и арбитражном процессе).

## **10 Материально-техническое обеспечение**

Для проведения государственного экзамена требуется стандартная учебная аудитория.

## ***11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА в форме государственного экзамена проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА в форме государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся при сдаче государственного экзамена;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ техническими средствами при сдаче государственного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Программа ГИА (программа государственного экзамена) доводится до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения процедуры государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для проведения государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного экзамена может быть увеличена по отношению к продолжительности его сдачи, установленной положением П 02.032-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении процедуры государственного экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания могут выполняться обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:



- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.

**12 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	24,31,32	-	-	-	3	25.06.2020	Протокол заседания кафедры АиТП №11 от 25.06.2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе



О.Г. Локтионова  
2023г.

## Программа государственной итоговой аттестации

### Часть II Программа подготовки и защиты ВКР

Направление подготовки (специальность): 40.05.02. Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль, специализация) Административная деятельность


Форма обучения: очная

Программа ГИА составлена на основании учебного плана образовательной программы 40.05.02. *Правоохранительная деятельность, направленность (специализация) «Административная деятельность»*, одобренного ученым советом университета протокол № 7 от 29.03.2019 г. и утвержденного ректором университета 29.03.2019 г. в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 №1424;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636;
- положением П 02.032-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры административного и трудового права (протокол № 5 от 26 декабря 2023 г.).

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

## **1 Цель ГИА**

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), направленность (профиль) Административная деятельность.

## **2 Задачи ГИА**

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;
- определить готовность обучающихся к выполнению установленных образовательной программой видов профессиональной деятельности и решению соответствующих им профессиональных задач;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

## **3 Трудоемкость ГИА**

Общая трудоемкость ГИА по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), направленность (профиль) Административная деятельность – 9 зачетных единиц, из них на защиту ВКР отводится 6 зачетных единиц.

## **4 Формы ГИА**

По ОП ВО специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), направленность (профиль) Административная деятельность государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности и защиты выпускной квалификационной работы.

## **5 Требования к ВКР и порядку их выполнения**

### ***5.1 Требования к тематике ВКР***

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать направлению подготовки (специальности) и научным интересам выпускающей кафедры административного и трудового права. При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа студентов к необходимым для выполнения ВКР источникам информации и базам данных.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой административного и трудового права в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности и профессиональными задачами, определенными для них ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), направленность (профиль) Административная деятельность:

*правотворческая деятельность:*

– участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

*правоприменительная деятельность:*

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов;

*экспертно-консультационная деятельность:*

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

– проведение правовой экспертизы нормативных актов;

*оперативно-служебная деятельность:*

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;

– профилактика, предупреждение, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений;

– раскрытие преступлений;

– производство дознания по уголовным делам;

– производство по делам об административных правонарушениях;

– обеспечение реализации актов применения права;

– обеспечение исполнения наказаний;

– организация и осуществление розыска лиц;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

– оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

– сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

*организационно-управленческая деятельность*

– организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

*научно-исследовательская деятельность*

– проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Студент вправе предложить свою тему с письменным обоснованием целесообразности её разработки.

Тематика ВКР студентов целевого набора согласовывается с руководителем (или назначенным им лицом) предприятия-заказчика.

### **5.2 Требования к структуре ВКР**

В структуру ВКР входят следующие разделы:

Введение

Глава 1. Примерное название

Глава 2. Примерное название

Глава 3. Примерное название

Заключение

Список литературы

Приложения

### **5.3 Требования к объему и содержанию ВКР**

**Объем** выпускной квалификационной работы не менее 80 страниц компьютерного текста.

**Основные требования к содержанию ВКР:**

*Во введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

*Основная часть* состоит из 3 глав.

В первой главе рекомендуется раскрыть сущность исследуемой проблемы, важнейшие понятия, представить описание состояния решения проблемы на современном этапе, анализ различных точек зрения в научной литературе, теоретических концепций, научных положений, методики проведения исследования.

Во 2-й главе анализируются проблемы нормативно-правового обеспечения предмета исследования

В 3-й главе приводится судебная практика, перспективы развития, замечания и предложения по совершенствованию и оптимизации законодательства, правоприменительной практики.

*Заключение* содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в производственной деятельности.

*Список использованных источников* содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР.

В *Приложениях* могут быть представлены проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, схемы, таблицы и т.д.

Подробно требования к содержанию ВКР и порядку их выполнения изложены в методических рекомендациях (или методических указаниях), разработанных кафедрой *административного и трудового права*.

#### **5.4 Требования к оформлению ВКР**

ВКР должна быть напечатана и иметь жесткий переплет.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и методическими указаниями, разработанными кафедрой административного и трудового права.

#### **5.5 Требования к отзыву и рецензии**

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в положении П 02.032–2016 (приложение Ж).

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений работы, актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы ВКР. В рецензии делаются выводы об уровне сформированности у обучающегося компетенций, соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и возможности ее допуска к защите. Рецензент указывает оценку, которую, с его точки зрения, заслуживает ВКР. Форма рецензии приведена в положении П 02.032-2016 (приложение И).

#### **5.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР**

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении П 02.032-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».



## 6. Фонд оценочных средств для проведения ГИА (защиты ВКР)

### 6.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Определение компетенции
ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-27	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
ПК-28	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-29	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований

## 6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК -1,2,3,7,10,11,12	Культура мышления	Не способен без помощи преподавателя понимать и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые философские проблемы, основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире.	Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые философские проблемы, основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире под руководством преподавателя.	В целом успешно способен понимать и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые философские проблемы, основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире.	Способен к самостоятельному синтезу новых представлений мировоззренческого, социального и личностного значения, самостоятельно понимает и анализирует основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.
	Культура речи	Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки. Не способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии. Не владеет функциональными стилями речи.	Излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки, но допускает грубые речевые ошибки. Способен к простейшим логическим умозаключениям, частично может приводить аргументы в подтверждение своих мыслей, может поддерживать полемику и дискуссию под руководством педагога.	Грамотно и логично излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки. Допускает незначительные речевые ошибки. Использует функциональные стили речи по назначению. Способен самостоятельно вести полемику и дискуссии. Проявляет способность к логическому мышлению.	Демонстрирует способность в устной и письменной форме полно, логично и аргументированно сообщать свои суждения, выводы, оценки. Не допускает речевых ошибок. Свободно владеет функциональными стилями речи и правильно выбирает их в зависимости от речевой ситуации. Свободно самостоятельно ведет полемику и дискуссию. В полной мере

			Частично владеет функциональными стилями речи.		проявляет способность к логическому мышлению.
Культура коммуникации	Не имеет представления о деловом общении и профессиональной коммуникации. Не готов к взаимодействию с профессиональным и научным сообществом. Не владеет ни одним из иностранных языков.	В целом имеет представление о деловом общении и профессиональной коммуникации. Частично готов к межличностному взаимодействию в общественной жизни и профессиональной деятельности. Испытывает затруднения во взаимодействии по тематике своей области компетенции с профессиональным и научным сообществом. Готов к профессиональной деятельности на одном из иностранных языков под руководством.	Грамотно осуществляет деловое общение и профессиональную коммуникацию. Корректно общается по тематике своей области с профессиональным и научным сообществом. Готов к профессиональной деятельности на одном из иностранных языков под руководством с проявлением самостоятельности при решении хорошо известных задач или аналогичных им.	Готов к эффективному деловому общению и профессиональной коммуникации. Активен в общении по тематике своей области компетенции с профессиональным и научным сообществом. Готов к сотрудничеству, планированию собственной деятельности и индивидуальной ответственности за её результаты на одном из иностранных языков.	
Культура самоорганизации и самообразования, физическая культура	Не способен организовать свою учебную и профессиональную деятельность без помощи руководителя. Не занимается самообразованием.	Организует свою деятельность, в т.ч. профессиональную, в соответствии с основными правилами самоорганизации. В целом владеет методикой самообразования.	Способен к самоорганизации и самообразованию.	Успешно применяет в своей деятельности, в т.ч. профессиональной, навыки самоорганизации и самообразования.	
Информационная культура	Не способен найти учебную и профессиональную информа-	Способен работать с различными информационными ресур-	Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. элек-	Самостоятельно находит и работает со всеми современными источника-	

		цию на заданную тему в различных информационных ресурсах.	сами, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, систематизации, обработки и передачи информации под руководством педагога, неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов.	тронными, владеет ПК. Испытывает затруднения в поиске, систематизации, обработке и передаче информации в ситуации неполноты или ограниченности доступа к источникам информации.	ми информации, базами данных, уверенный пользователь ПК, владеет IT-технологиями и профессиональными программными продуктами. Полноценно применяет основные методы способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
	Правовая культура	Не способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	Способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах под руководством педагога.	Способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, однако допускает ошибки при интерпретации и анализе.	Самостоятельно ориентируется в политических, социальных и экономических процессах, резюмирует, анализирует и интерпретирует их.
<i>ОПК-1,2</i>	Профессиональное мышление	Демонстрирует отсутствие основ профессионального мышления.	Сформированы основы профессионального мышления.	Демонстрирует сформированное профессиональное мышление.	Обладает гибким и оперативным профессиональным мышлением.
<i>Правотворческая деятельность ПК-1</i>	Готовность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Не способен участвовать в разработке нормативных правовых актов даже при условии консультаций и под руководством специалиста.	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов, но требует руководства.	Способен самостоятельно участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Самостоятельно определяет потребность в разработке нормативных правовых актов, а также самостоятельно разрабатывает их в соответствии с профилем своей деятельности
<i>Правоприменительная деятельность</i>	Готовность применять знания, умения,	Не способен принимать решения и со-	Способен принимать решения и совершать	Способен самостоятельно принимать	Самостоятельно ставит актуальные производ-

<i>ПК-2,3</i>	навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной правоприменительной деятельности	вершать юридические действия, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, правильно оформлять юридические и служебные документы даже при условии консультаций и под руководством специалиста.	юридические действия, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, правильно оформлять юридические и служебные документы, но требует руководства.	решения и совершать юридические действия, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, правильно оформлять юридические и служебные документы.	ственные задачи, находит наиболее эффективные пути их решения, самостоятельно принимает решения и совершает юридические действия, юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, правильно оформляет юридические и служебные документы.
<i>Экспертно - консультационная деятельность ПК-5</i>	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной экспертно-консультационной деятельности	Не способен к толкованию нормативно-правовых актов даже при условии консультаций и под руководством специалиста	Способен к толкованию нормативно-правовых актов, но требует руководства.	Способен самостоятельно толковать нормативно-правовые акты	Способен самостоятельно и квалифицированно толковать нормативно-правовые акты
<i>Оперативно-служебная деятельность ПК-8</i>	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной оперативно-служебной деятельности.	Демонстрирует отсутствие основ оперативно-служебной деятельности.	Сформированы основы оперативно-служебной деятельности.	Демонстрирует сформированное профессиональное мышление в рамках оперативно-служебной деятельности.	Обладает гибким и оперативным профессиональным мышлением в рамках оперативно-служебной деятельности.
<i>Научно-исследовательская деятельность ПК-27,28,29</i>	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной научно-исследовательской	Не способен к анализу правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубеж-	Способен к анализу правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубеж-	Способен к анализу правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубеж-	Самостоятельно находит и анализирует правоприменительную и правоохранительную практики, научную информацию, отечественный и

	деятельности	ного опыта по исследуемой проблематике, к применению методов проведения прикладных научных исследований, к обобщению и формулированию выводов по теме исследования, к подготовке отчетов по результатам выполненных исследований даже при условии консультаций и под руководством специалиста.	ного опыта по исследуемой проблематике, к применению методов проведения прикладных научных исследований, к обобщению и формулированию выводов по теме исследования, к подготовке отчетов по результатам выполненных исследований, но требует руководства специалиста.	ного опыта по исследуемой проблематике, к применению методов проведения прикладных научных исследований, к обобщению и формулированию выводов по теме исследования, к подготовке отчетов по результатам выполненных исследований.	зарубежный опыт по исследуемой проблематике, подбирает и грамотно применяет методы проведения прикладных научных исследований, обобщает и формулирует выводы по теме исследования, готовит отчеты по результатам выполненных исследований.
--	--------------	--	---	---	--

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

<i>Коды оцениваемых компетенций</i>	<i>Показатели оценивания компетенций</i>	<i>Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы</i>
ОК -1,2,3,7,10,11,12	Культура мышления	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
	Культура речи	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
	Культура коммуникации	Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
	Культура самоорганизации и самообразования	Индивидуальное задание на выполнение ВКР. Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК. Отзыв руководителя (в т.ч. о работе студента в период подготовки ВКР).
	Информационная культура	Разделы (главы) ВКР . Список литературы. Использование профессиональных компьютерных программ при выполнении ВКР . Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР.
	Правовая культура	Разделы (главы) ВКР с анализом нормативных документов. Ссылки на нормативные документы в ВКР и устном докладе. Перечень официальных источников в списке литературы.
ОПК-1,2	Профессиональное мышление	Полный текст ВКР Выводы по параграфам, разделам (главам) содержащие предложения по улучшению качества законодательства и правоприменительной практики. Устный доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК
Правотворческая деятельность	Готовность применять знания, умения,	Разделы (главы) ВКР, содер-

ПК-1	навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной правотворческой деятельности	защитные проекты правовых актов, замечания и предложения по совершенствованию законодательства.
Правоприменительная деятельность ПК-2,3	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной правоприменительной деятельности	Разделы (главы) ВКР с предложениями по оптимизации правоприменительной практики.
Экспертно - консультационная деятельность ПК-5	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной экспертно-консультационной деятельности	Разделы (главы) ВКР содержащие толкование норм права.
Оперативно-служебная деятельность ПК-8	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной оперативно-служебной деятельности.	Разделы (главы) ВКР содержащие информацию об оперативно-служебной деятельности
Научно-исследовательская деятельность ПК-27,28,29	Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной научно-исследовательской деятельности	Полный текст ВКР Выводы по параграфам, разделам (главам). Устный доклад на защите ВКР Ответы на вопросы членов ГЭК

### Темы ВКР

1. Реформа административного права Российской Федерации: основные направления и сущность.
2. Федеральные службы в системе исполнительной власти Российской Федерации.
3. Институт государственной службы в административном законодательстве: проблемы формирования и развития.
4. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: административно-правовой аспект.
5. Основные направления борьбы с коррупцией в системе правоохранительных органов Российской Федерации.
6. Государственно-служебные правоотношения в органах внутренних дел Российской Федерации: предпосылки образования, структура, особенности.
7. Управленческие кадры в органах внутренних дел Российской Федерации: состояние, перспективы развития.
8. Проблемы и перспективы развития правового статуса государственного служащего органов внутренних дел Российской Федерации.
9. Юридические факты и административное право.



10. Административно-правовой институт дисциплинарной ответственности сотрудников органов внутренних дел.
11. Противодействие коррупции на государственной службе как приоритетное направление административной реформы России.
12. Служба в полиции в условиях административной модернизации государственной службы.
13. Антикоррупционные экспертизы нормативных правовых актов как фактор совершенствования российского законодательства.
14. Федеральные министерства в условиях совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти.
15. Особенности административной политики в миграционной сфере.
16. Обращения граждан в органы публичной власти: проблемы законодательного регулирования и реализации.
17. Прокурорская деятельность: система, элементы и проблемы определения ее границ.
18. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов прокуратуры в Российской Федерации.
19. Предпринимательская деятельность как объект прокурорского надзора.
20. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушение прав потребителей.
21. Правовое регулирование доступа граждан к информации в условиях административной реформы.
22. Сходные составы административных правонарушений и преступлений: проблемы правового разграничения.
23. Применение специальных технических средств в административном процессе: проблемы правового регулирования.
24. Проблемы привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о труде.
25. Административная ответственность за правонарушения в сфере жилищных правоотношений.
26. Деятельность подразделений патрульно-постовой службы полиции при чрезвычайных обстоятельствах.
27. Правовые и тактические основы деятельности органов внутренних дел по обеспечению правопорядка при проведении массовых мероприятий.
28. Организация и осуществление приема населения в органах внутренних дел Российской Федерации.
29. Правовое положение центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП) и их роль по пресечению детской безнадзорности.

#### ***6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы***

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает результаты освоения образовательной программы (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты ВКР члены ГЭК оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей перечислены в п. 6.2 настоящей программы, и устанавливают по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой указанной там группы компетенций. Окончательный вывод об уровне сформированности компетенций у обучающегося делается членами ГЭК в зависимости от уровня владения им большинством (более 50%) из указанных в п.6.2 групп компетенций.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении итоговой оценки на государственной итоговой аттестации. При определении итоговой оценки члены ГЭК учитывают также и другие критерии.

### ***Критерии итоговой оценки защиты ВКР***

*Оценка «отлично» предполагает:*

- высокий уровень сформированности большинства компетенций,
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР,
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления ВКР,
- положительные отзывы и рецензия.

*Оценка «хорошо» предполагает:*

- продвинутый уровень сформированности большинства компетенций;
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР,
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления ВКР,
- в целом положительные отзывы и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

*Оценка «удовлетворительно» предполагает:*

- пороговый уровень сформированности большинства компетенций;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами,
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,
- отзыв и рецензия с замечаниями.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:*

- недостаточный уровень сформированности большинства компетенций;
- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения,
- допускает грубые ошибки в рассуждении,
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР,
- низкое качество оформления работы,
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

## **7 Материально-техническое обеспечение**

Для проведения защиты ВКР необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук, а также следующее программное обеспечение: Libreoffice операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD).