

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 19.12.2021 18:55:45

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c00303b5b77818345e1209c2a26

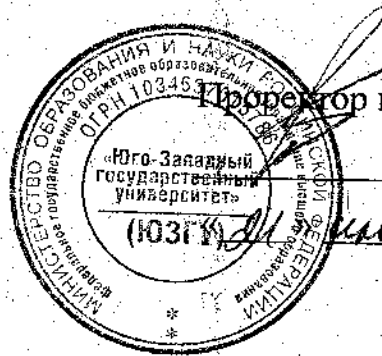
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

(ЮЗГУ)

Кафедра теории и истории государства и права



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

2017 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Методические рекомендации для практических занятий
по изучению курса «Профессиональная этика» для студентов 1 курса
юридического факультета
по направлению подготовки 40.03.01

Курск 2017

УДК 34.3

Составитель А.В. Плотникова

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *О.Г. Ларина*

Профессиональная этика: методические рекомендации для практических занятий по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.В. Плотникова. – Курск, 2017. – 44 с. – Библиограф.: с. 43-44.

Излагаются тематика и планы практических занятий, основная и дополнительная литература, основные понятия темы согласно рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика».

Методические рекомендации соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по направлению подготовки «Юриспруденция».

Предназначены для студентов направления подготовки 40.03.01, будут полезны студентам юридического факультета всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *21.06.17* Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. *21*. Уч.-изд. л. *19*. Тираж 100 экз. Заказ *ВХ* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методические положения

1.1. Общие положения

1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

1.3. Методические рекомендации

по организации изучения дисциплины

1.4. Формы контроля знаний

1.4.1. Текущий контроль изучения дисциплины

1.4.2. Итоговый (промежуточный) контроль

2. Содержание дисциплины

3. Учебно-методическое и информационное

обеспечение дисциплины

3.1. Основная и дополнительная литература

3.2. Перечень методических указаний

3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3.4. Перечень информационных технологий

1. Организационно-методические положения

1.1. Общие положения

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является формирование у студентов знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий и категорий этической теории;
- знакомство с фундаментальными этическими теориями, определившими особенности современных нравственных норм;
- изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;
- изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах правоприменительной деятельности;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- воспитание нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к закону и праву.

В результате изучения данного курса студенты должны:

знать:

- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;

- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет **3** зачетных единицы (з.е.), **108** часа.

Распределение часов по темам лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий и самостоятельной работы студентов представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание дисциплины и её трудоёмкость

п/п	Наименование темы	Вид проводимого занятия (количество часов)		Самостоятельная работа студента (объем в часах)
		лекция	практика	
1	Этика как учение о нравственности и морали	4	2	6
2	История этических учений	4	2	6
3	Основные категории и ценности этики	4	2	6
4	Юридическая этика как вид профессиональной этики	4	2	6
5	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	4	2	6
6	Этика производства следственных действий и нравственная сущность деятельности прокурорского	4	2	6

	работника			
7	Адвокатская этика	4	2	6
8	Судейская этика	4	2	6
9	Актуальные прикладные проблемы современной правовой этики	4	2	6
ИТОГО		36	18	54
Форма контроля		Зачет		
Зачет		0,2		
ВСЕГО по дисциплине		108 часа / 3 ЗЕ		

1.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Главным методом освоения проблем курса «Профессиональная этика и служебный этикет» и важнейшим условием прочного усвоения знаний является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа. Важной составляющей этической подготовки специалиста является овладение категориальным аппаратом этики. Незнание категорий препятствует прочному усвоению информации по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет». Поэтому на занятиях обучаемым рекомендуется использовать словари по этике.

Целевая направленность дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» состоит в формировании, развитии и закреплении у будущих юристов ценностного отношения к миру, знания основных вех исторического развития морали, представления об основных этических теориях, а также формирования любви к предстоящей профессии, профессионального отношения к избранному делу, профессиональной чести и профессионального долга, умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации.

В процессе изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» студентам необходимо:

1. Усвоить этические понятия и категории, лежащие в основе

профессиональной морали юристов.

2. Уяснить особенности нравственных ценностей служебной деятельности юриста.

3. Обучиться элементам межличностного повседневного общения.

4. Приобрести первоначальные навыки соблюдения служебного этикета в конкретных служебных ситуациях.

Результатом освоения данного курса является способность студента использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

При изучении каждой темы сначала рекомендуется внимательно разобрать теоретический материал. После осмысления теоретического материала следует переходить к практическому занятию по изучаемой теме: опираясь на изученный теоретический материал стремиться реализовать полученные теоретические представления в практических навыках. Попытка самостоятельного решения разобранных задач на основе изученного теоретического материала, по существу, представляет собой элементарную, но очень важную форму самого первого контроля и самоконтроля. Представляется целесообразным также проводить промежуточный контроль понимания и усвоения учебного материала по темам программы курса.

Методика изучения раздела основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, проведение коллоквиумов, участие в научных конференциях и др.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы — аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его

заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

текущие консультации;

коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);

выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);

прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

написание рефератов;

подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

подготовка рецензий на статью, пособие;

выполнение микроисследований;
подготовка практических разработок;
выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
компьютерный текущий самоконтроль и контроль
самостоятельную работу студентов можно также разделить на
следующие виды.

Репродуктивная самостоятельная работа

Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала и др.

Познавательная самостоятельная работа

Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

Творческая самостоятельная работа

Написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе. Выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться словари, справочники, нормативно-правовые акты по теме изучения подборки опубликованной судебной практики. При подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам следует в полной мере использовать академический курс учебника, рекомендованного преподавателем. Они дают более углубленное представление о проблемах получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с нормативно-

правовыми актами позволит студенту самостоятельно изучить документы, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

Студентам рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по изучаемой теме.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, студентами должна выполняться работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и тестированию. Тестирование ориентировано в целом на проверку блоков проблем, способствует систематизации изученного материала, проверке качества его усвоения.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а

именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Чтение основной и дополнительной литературы

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или

на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) - это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми студенту следует познакомиться самому;

- сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что интересует студента за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить общую культуру...).

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- если книга – собственная студента, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют *четыре основные установки в чтении научного текста*:

информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе

такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи

определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

Выделите главное, составьте план;

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель

разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить.

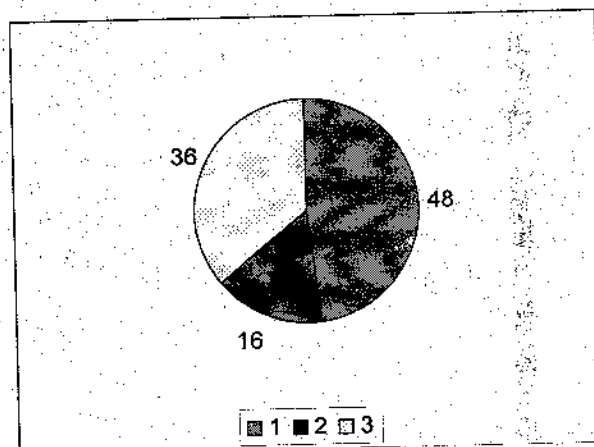
1.4. Формы контроля знаний

1.4.1. Текущий контроль изучения дисциплины

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость). Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом:



48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)
 16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)
 36 баллов – максимальный результат за итоговый контроль (за экзамен)

Контроль изучения дисциплины

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1. Этика как учение о нравственности и морали	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 2. История этических учений	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие	3	Выполнил, доля	6	Выполнил, доля

№ 3. Основные категории и ценности этики		правильных ответов менее 50%		правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 4. Юридическая этика как вид профессиональной этики	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 5. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 6. Этика производства следственных действий и нравственная сущность деятельности прокурорского работника	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 7. Адвокатская этика	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 8. Судейская этика	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 9. Актуальные прикладные проблемы современной правовой этики	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практические занятия (успеваемость)			48	
Практические занятия (посещаемость)	0		8	
Лекции (посещаемость)	0		8	
Зачет	0		36	
Итого			100	

1.4.2. Текущий контроль

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется с помощью зачета. Вопросы к зачету утверждаются заведующим кафедрой и предоставляются студенту заблаговременно.

Билет формируется преподавателем из утвержденного перечня вопросов и согласуется с заведующим кафедрой. В билете рядом с каждым вопросом проставляется соответствующий балл, который может заработать студент, правильно ответив на поставленный вопрос. Сумма баллов на зачете - 36 баллов. В последствии набранные на зачете студентом баллы суммируются с баллами, которые студент набрал в процессе изучения дисциплины в течение определенного семестра.

В результате освоения дисциплины студент получает оценку в соответствии с набранными в сумме баллами (таблица 4).

Таблица 4 – Соответствие баллов оценке

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов (max 100)	менее 50	50-100

Перечень вопросов к зачету (с указанием баллов)

1. Предмет и функции этики. (18 баллов)
2. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». (18 баллов)
3. Природа и исторические формы нравственности (коллективистская, сословная, индивидуалистическая). (18 баллов)
4. Нравственность как реальность: поведение, нравы, отношения. (18 баллов)
5. Структура морали. Свойства и функции морали. (18 баллов)
6. Эвдемонизм, ригоризм, гедонизм и утилитаризм в истории этики. (18 баллов)

баллов)

7. Характерные черты и основные идеи античной этики. (18 баллов)
8. Сократ и его последователи (кинники, киренаики). (18 баллов)
9. Ригоризм этики Платона. (18 баллов)
10. «Никомахова этика» Аристотеля. (18 баллов)
11. Учение Стагирита о счастье, дружбе и справедливости. (18 баллов)
12. Эллинистическая этика (Эпикур, стоики и др.) (18 баллов)
13. Характерные черты этических воззрений Средневековья. (18 баллов)
14. Христианская этика. (18 баллов)
15. Нравственные представления в исламе.
16. Основные направления этических исканий в эпоху Возрождения и Нового времени. (18 баллов)
17. Этика личности Б. Спинозы. (18 баллов)
18. Этика «разумного эгоизма» философов-просветителей. (18 баллов)
19. Этика долга и категорический императив И. Канта. (18 баллов)
20. Г.-В.-Ф. Гегель о свободе и нравственности. (18 баллов)
21. Этический принцип «туизма» Л. Фейербаха. (18 баллов)
22. Мораль «рабов» и «господ» Ф. Ницше. (18 баллов)
23. Марксистская этика. (18 баллов)
24. Представления о свободе и подлинности бытия в экзистенциализме. (18 баллов)
25. Проблема соотношения права и нравственности в философии В.С. Соловьева. (18 баллов)
26. Принцип «непротивления злу силою» Л.Н. Толстого. (18 баллов)
27. Этика «благоговения перед жизнью» А. Швейцера. (18 баллов)
28. Теория справедливости Дж. Ролза. (18 баллов)
29. Нравственная культура личности и проблема воспитания достойного гражданина. (18 баллов)
30. Основные тенденции эволюции морали и права в современном мире. (18 баллов)
31. Этика права и нравственные основания современной правовой

51. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. (18 баллов)

52. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями. (18 баллов)

53. Нравственные требования к деятельности судьи. (18 баллов)

54. Нравственное содержание презумпции невиновности. (18 баллов)

55. Этика производства следственных действий. (18 баллов)

56. Нравственная сущность Кодекса этики прокурорского работника. (18 баллов)

57. Этические основы деятельности адвоката. (18 баллов)

58. Нравственные основы деятельности нотариуса и юриста фирмы. (18 баллов)

59. Этические аспекты бюджетно-финансового контроля. (18 баллов)

60. Этикет в профессиональной деятельности юриста. (18 баллов)

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика как учение о нравственности и морали

Глоссарий: этика, философия, нравственность, мораль, нравственные нормы, первобытное равенство, сословно-корпоративная мораль, феноменология морали.

I. План:

1. Этика как практическая философия. Нравственность и мораль: общее и особенное. Нравственность и мораль в их развитии. Проблема происхождения нравственности и варианты ее решения (теологический, социально-исторический, натуралистический и др.).

2. Возникновение нравственных норм, запретов и обычаев в условиях родового общества. Первобытное равенство и коллективизм.

3. Понятие и феноменология морали. Структура и функции морали.

4. Общественное и индивидуальное нравственное сознание.

теории. (18 баллов)

32. Основные этические проблемы правовой деятельности (эвтаназии, смертной казни, клонирования и др.). (18 баллов)

33. Идеалы и нравственные ценности. (18 баллов)

34. Мораль как фундамент правовой культуры. (18 баллов)

35. Природа и содержание добра и зла. (18 баллов)

36. Проблема ненасилия и право. (18 баллов)

37. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста. (18 баллов)

38. Свобода и нравственность. (18 баллов)

39. Свобода как этическая и правовая проблема. (18 баллов)

40. Свобода и ответственность в системе права. (18 баллов)

41. Нравственные основы социального (профессионального) взаимодействия. (18 баллов)

42. Счастье и смысл жизни как понятия этики. Этика эвдемонизма. (18 баллов)

43. Долг и совесть. Этика ригоризма в сфере правовой деятельности и отношений. (18 баллов)

44. Нравственность и право как формы общественного сознания. (18 баллов)

45. Характеристика нравственной деятельности : содержание и структура. (18 баллов)

46. Проблема нравственных и правовых конфликтов: пути их разрешения. (18 баллов)

47. Понятия справедливости, честности, достоинства. Справедливость и законность. (18 баллов)

48. Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали. Виды профессиональной этики. (18 баллов)

49. Профессиональная этика юриста. Специфические черты и структура. (18 баллов)

50. Основные особенности и виды юридической этики. (18 баллов)