

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.00.2021

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Профессиональные компьютерные программы»

#### **Цель преподавания дисциплины**

Дать студентам необходимые теоретические знания и умения в области создания, функционирования и применения профессиональных компьютерных программ, средств коммуникаций, доступа к базам данных и базам знаний, использования современных пакетов прикладных программ и интеллектуальных технологий и систем для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений.

#### **Задачи изучения дисциплины**

Формировать мировоззрение в информационной сфере и освоения информационной культуры, т.е. умения целенаправленно работать с информацией, используя её для решения профессиональных вопросов; получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

#### **Разделы дисциплины**

Теоретические аспекты информационной безопасности. Основные профессиональные компьютерные программы. Понятие информационных угроз и их виды. Принципы построения системы информационной

безопасности. Организация системы защиты информации экономических систем. Практическая работа с профессиональными компьютерными программами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

АЧ Е.В. Харченко

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 15 » января 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные компьютерные программы

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.03.01

*(шифр согласно ФГОС)*

Экономика

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» одобренного Ученым советом университета, протокол №5 от «29» декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры программной инженерии «30» декабря 2015 г., протокол № 6.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой СРБ Серебровский В.В.

Разработчик программы

д.т.н., проф.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

СРБ

Серебровский В.В.

Согласовано: на заседании кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита «13» 01 2016 г., протокол № 8

Зав. кафедрой ЕА Бессонова Е.А.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «29» 12 2015 г., на заседании кафедры

Программной инженерии 29.08.16 №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «29» 12 2015 г., на заседании кафедры

Программной инженерии 31.08.17 №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой В.В.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета, протокол № 8 от «28» 03 2016 г., на заседании кафедры

ИИ 25.06.18 013

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_




Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 20 17 г. на заседании кафедры ИУ «02» июль 20 19 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 20 18 г. на заседании кафедры ИУ «03» 07 20 20 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» марта 20 19 г. на заседании кафедры ИУ «02» 07 20 21 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры ИУ «01» 07 20 22 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой



**1** Цель и задачи дисциплины, **планируемые результаты обучения** по дисциплине, **соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1** Цель дисциплины

Приобретение студентами знаний и навыков использования средств вычислительной техники при решении практических задач, получение представления об организации компьютерных информационных систем на предприятии.

### **1.2** Задачи дисциплины

- овладение методами решения управленческих, инженерных и экономических задач с использованием средств информационных технологий;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области информационных технологий.

### **1.3** Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- назначение и виды ИС;
- состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС;
- модели и процессы жизненного цикла ИС;
- стадии создания ИС; методы информационного обслуживания;
- назначение и виды ИКТ;
- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС.

уметь:

- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС;
- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС;
- разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС;
- проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач.

владеть:

- навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов;
- навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

«Профессиональные компьютерные программы» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.5 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 3 курсе в 6 семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	36
экзамен	0,3
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	36



**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	2	1	1	У1, МУ-1	Т1	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	3	2	1	У1,2, МУ2	Т2	ОК-7, ОПК-3
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	4	3	1	У1,2,3, МУ3	Т3	ОК-7, ОПК-1-3, ПК-8
4	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия	4	4	2	У1,3,4, МУ4	Т4	ОПК-1, ПК-10
5	Способы регистрации хозяйственных операций	3	5	3	У1,2,4,5, МУ-5	Т5	ОК-7, ОПК-2-3, ПК-8
6	Получение результатной информации	2	6	3	У1 5,,6, МУ1, 6	Т6	ОПК-1-2, ПК-10

Таблица 3.3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	<p>Подходы, применяемые при автоматизации современных предприятий и их деятельности; их положительные и отрицательные стороны; целесообразность применения той или иной технологии.</p> <p>Два основных подхода к проблемам автоматизации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «локальная» или «поскутная» автоматизация;</li> <li>2. комплексная автоматизация финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</li> </ol>
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	<p>Подходы, применяемые при автоматизации современных предприятий и их деятельности; их положительные и отрицательные стороны; целесообразность применения той или иной технологии.</p> <p><u>Конфигурируемость системы; Функционирование системы; Краткое описание объектов конфигурации.</u></p>
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	<p>Тема посвящена основным понятиям системы 1С:Предприятие, дается расшифровка ключевых понятий системы, рассказывается об основных приемах создания и редактирования объектов конфигурации. Описание тех или иных механизмов сопровождается примерами.</p>
4	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы	<p>Рассматриваются составные части пользовательского интерфейса, командный интерфейс конфигурации (меню и панели инструментов), экранные формы и элементы управления. Описаны основные приемы программирования интерфейса пользователя.</p>
5	Способы регистрации хозяйственных операций	<p>Рассматриваются три возможных способа регистрации фактов финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой на предприятии. Анализируется возможность и целесообразность их применения в той или иной ситуации, достоинства и недостатки каждого способа.</p>
6	Получение результатной информации	<p>Описываются возможности получения результатной (выходной) информации в виде различных отчетов. Дается подробнейшая классификация отчетов и чуть более подробно описываются основные и наиболее часто используемые виды отчетов.</p>

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1.	Создание новой информационной базы. Заполнение классификаторов.	4
2.	Настройка типовой конфигурации. Работа со справочниками.	4
3.	Ввод начальных остатков и хозяйственных операций по поступлению материалов.	4
4.	Работа с документами. Ввод документов по основной деятельности и ввод документов «на основании».	2
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2
6.	Учет основных средств. Завершение отчетного периода.	2
		18

### 4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Конфигурация «Управление торговлей»	12
2	Конфигурация «Зарплата и управление персоналом»	12
3	Конфигурация «Камин: Расчет заработной платы»	12
Итого		36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование разделов дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	2 неделя	16
2.	Концепция системы «1С: Предприятие»	8 неделя	16
3.	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	10 неделя	18
4.	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	14 неделя	22
5.	Способы регистрации хозяйственных операций	16 неделя	18
6.	Получение результатной информации	18 неделя	18
Итого			108

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 по направлению подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объём час.
1.	Лекции раздела «Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия».	Разбор конкретных ситуаций	4
2.	Лабораторная работа Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Разбор конкретных ситуаций	4
3.	Лабораторная работа Учет основных средств. Завершение отчетного периода.	Разбор конкретных ситуаций	4
4.	Практическая работа Конфигурация «Камин: Расчет заработной платы»	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого			16

**7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1 – Перечень компетенций и этапов их формирования

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	История, Психология. Линейная алгебра, Информатика, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений	Менеджмент, Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные компьютерные программы, Особенности учёта в отдельных отраслях экономики / Учёт, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности/	Планирование профессиональной карьеры, *Учёт в коммерческих организациях, *Управленческий учёт, *Международные стандарты финансовой отчётности, *Теория аудита, *Практический аудит, *Учёт на предприятиях малого бизнеса, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту / Информационные системы бухгалтерского учёта, Контроль и ревизия / Судебно-бухгалтерская экспертиза, Управленческий анализ / Инновационный анализ, Анализ финансовой отчётности / Инвестиционный анализ, Бухгалтерская (финансовая) отчётность / Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Информатика, Информационная безопасность / Защита информации	Бухгалтерский учёт и анализ, Деньги, кредит, банки, Налоги и налоговые системы, Профессиональные компьютерные программы, Финансовые вычисления / Актуарные расчёты..	Планирование профессиональной карьеры, Государственная итоговая аттестация.
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Информатика, Информационная безопасность / Защита информации, Методы и модели в экономике / Исследование операций в экономике, Статистика.	Эконометрика, Финансы, Налоги и налоговые системы, Страхование, Корпоративные финансы, Финансовые рынки, Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные компьютерные программы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры, *Управленческий учёт, *Теория аудита, *Учёт на предприятиях малого бизнеса, Особенности учёта в отдельных отраслях экономики / Учёт, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту / Информационные системы бухгалтерского учёта, Контроль и ревизия / Судебно-бухгалтерская экспертиза, *Практический аудит, Управленческий анализ / Инновационный анализ, Анализ финансовой отчётности / Инвестиционный анализ, Бухгалтерская (финансовая) отчётность / Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Информатика, Информационная безопасность / Защита информации, Методы и модели в экономике / Исследование операций в экономике, Статистика.	Финансы, Корпоративные финансы, Деньги, кредит, банки Страхование, Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту / Информационные системы бухгалтерского учёта, Управленческий анализ / Инновационный анализ, Анализ финансовой отчётности / Инвестиционный анализ, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Информатика, Методы и модели в экономике / Исследование операций в экономике, Статистика.	Бухгалтерский учет и анализ, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления / Актуарные расчеты, Научно-исследовательская работа.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту / Информационные системы бухгалтерского учёта, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.
Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).	Информатика, Культура речи и деловое общение / Риторика, Методы оптимальных решений.	Экономика организации (предприятия), Профессиональные компьютерные программы, Организация производства, Финансовые рынки.	Планирование профессиональной карьеры, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту / Информационные системы бухгалтерского учёта.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компете нции / этап (указыва ется название этапа из п.7.1)	оценивания компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно )	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / основно й	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <p>-содержание некоторых процессов самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь:</p> <p>-самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- некоторыми приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - некоторыми технологиями организации процесса самообразования.</p>	<p>Знать:</p> <p>-содержание большинства процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>-самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- большинством приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; -некоторыми приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <p>-содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>-самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; -приемами</p>



Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-1 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы системы информационной и библиографической культуры;</li> <li>-основы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-некоторые требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-некоторыми навыками анализа профессионально-практической деятельности работы.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы системы информационной и библиографической культуры;</li> <li>-основы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-некоторые требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>-специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- определять стандартные задачи профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-некоторыми навыками анализа профессионально-практической</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы системы информационной и библиографической культуры;</li> <li>-основы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-все требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>-специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований</li> </ul>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	информационной безопасности. Владеть: -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>-некоторые варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</p> <p>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки.</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>-возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:</p> <p>- некоторые варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>-возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:</p> <p>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>-некоторыми навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <p>- некоторыми приемами анализа сложных социально-экономических показателей.</p>	<p>финансово-экономической информации;</p> <p>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <p>- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</p> <p>-некоторыми навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>	<p>финансово-экономической информации;</p> <p>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</p> <p>- оценивать роль собранных данных для расчета экономического показателя.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <p>-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</p> <p>-навыками составления пояснения и объяснения изменения</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-3 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> <li>- некоторые понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</li> <li>- основные виды инструментальных средств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</li> <li>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</li> <li>- некоторыми</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> <li>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</li> <li>- основные виды инструментальных средств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</li> <li>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</li> <li>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выбора</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> <li>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</li> <li>- основные виды инструментальных средств;</li> <li>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</li> <li>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</li> <li>- проводить</li> </ul>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		вариантами расчетов экономических показателей.	инструментальных средств для обработки экономических данных; - некоторыми вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.	обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. Владеть: - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-8 / основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков	<b>Знать:</b> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач. <b>Уметь:</b> - пользоваться некоторыми современными техническими средствами и информационными технологиями. <b>Владеть:</b>	<b>Знать:</b> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - некоторые современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских	<b>Знать:</b> - методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. <b>Уметь:</b>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	- навыками и некоторыми современными техническими средствами для самостоятельного решения аналитических.	задач. Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. Владеть: - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических задач.	- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. Владеть: - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
ПК-10 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: - основные методы решения коммуникативных задач; - некоторые современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. Уметь: - пользоваться некоторыми современными техническими средствами при решении коммуникативных задач. Владеть: - некоторыми навыками для самостоятельного решения коммуникативных	Знать: - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику некоторых способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. Уметь: - пользоваться современными техническими средствами при решении коммуникативных задач. Владеть: - некоторыми навыками для	Знать: - методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. Владеть: - навыками для

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		задач.	самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.	самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационным и технологиями при решении коммуникативных задач.

**7.3 Типовые контрольные задания** или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3.1 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2	Лекция, СРС, лабор. работа № 1 , практ. 1 занятие №2	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	ОК-7, ОПК-3	Лекция, СРС, лабор. работа № 2 , практ. 1 занятие №4	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	ОК-7, ОПК-1-3, ПК-8	Лекция, СРС, лабор. работа № 3 , практ. 1 занятие №7	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
4	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	ОПК-1, ПК-10	Лекция, СРС, лабор. работа № 4 , практ. 2 занятие №10	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
5	Способы регистрации хозяйственных операций	ОК-7, ОПК-2,3, ПК-8	Лекция, СРС, лабор. работа № 5 , практ. 3 занятие №12	тесты	1-10	Согласно табл.7.2
6	Получение результатной информации	ОПК-1, 2, ПК-10	Лекция, СРС, лабор. работа № 6 , практ. 3 занятие №16	тесты	1-10	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест по разделу (теме) 1. «Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия.»

1. В документе типовой конфигурации "Поступление из переработки" на закладке "Материалы" в графе "Номенклатура" указываются

Выберите один или несколько ответов:

- А. Материалы, переданные в переработку
- В. Материалы, переданные в переработку и услуги, оказанные переработчику



- С. Полуфабрикаты и готовая продукция, полученные из переработки
- D. Возвратные отходы, полученные из переработки
- E. Материалы, переданные в переработку и возвратные отходы, полученные из переработки

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 74 .– Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа № 1 (Создание новой информационной базы. Заполнение классификаторов)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 2 (Настройка типовой конфигурации. Работа со справочниками)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 3 (Ввод начальных остатков и хозяйственных операций по поступлению материалов)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 4 (Работа с документами. Ввод документов по основной деятельности и ввод документов «на основании»)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 5 (Учет расчетов с персоналом по оплате труда)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 6 (Учет основных средств. Завершение отчетного периода)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 36 вопросов.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 1 балл,
- задание в открытой форме – 1 балл.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В.Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с.

2. Абросимова, М.А. Базы данных: проектирование и создание программного приложения в СУБД MS Access[Электронный ресурс]: практикум / М.А. Абросимова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса», Кафедра «Информатика и ИКТ». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 56 с.

3. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст]: [учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования] / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2009. - 208 с.

5. Бычкова С.М., Ивахненко С.В. Информационные технологии в бухгалтерском учете и аудите, М.: «Проспект», 2006 г. – 216 стр.

6. Дубянский В. М. 1С:Предприятие. Конфигурирование и администрирование для начинающих, С-Пб.: "ВНУ-Санкт-Петербург", 2004 г. – 150 стр.

7. Шуремов Е.Л., Умнова Э.А., Воропаева Т.В. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита: учебное пособие для ВУЗов, М.: «Перспектива», 2005 г. – 363 стр.

8. Митичкин С. А. Разработка в системе 1С:Предприятие 8.0, М.: ООО "1С-Публишинг", 2003 г. – 416 стр.

9. Новак Б.В. 1С: Предприятие 8.0. Конфигурирование и настройка, "Рампа", 2005 г. – 192 стр.

10. Филимонова Е. В. Практическая работа в 1С:Предприятие 8.0. Настройка, конфигурирование, программирование и эксплуатация, Ростов на Дону: «Феникс», 2005 г. – 384 стр.

11. Бартьев О. В. 1С: Предприятие: программирование для всех, М.: "Диалог-МИФИ", 2002 г. – 464 стр.

12. Бартьев О.В. 1С:Предприятие 8.0: опыты программирования, М.: "Диалог-МИФИ", 2004 г. – 400 стр.

13. Габец А. П., Гончаров Д. И. 1С:Предприятие 8.0. Простые примеры разработки, М.: ООО "1С-Публишинг", 2005 г. – 420 стр.

14. Гладкий А. 1С:Предприятие 8.0, 2005 г. – 256 стр.

15. Радченко М. Г. 1С:Предприятие 8.0. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы, М.: ООО "1С-Публишинг", 2006 г. – 656 стр.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Информационные системы в бизнесе [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины при подготовке магистров по направлению 230400.68 «Информационные системы и технологии» (магистерская программа «Управление данными») / ЮЗГУ ; сост. А. В. Ткаченко. - Курск: ЮЗГУ, 2013. - 16 с.

2. Информационные системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ / Курский государственный технический университет, Кафедра информационных систем и технологий ; сост. С. А. Кужелева. - Курск: КурскГТУ, 2010. - 77 с.

3. Галыгина, И.В. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина ;

Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 67 с.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые естественнонаучные журналы в библиотеке университета.

Прикладная информатика: научно-практический журнал - М.: Синергия ПРЕСС.

Профессиональные компьютерные программы и мануалы к ним.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин**

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. <http://1c.ru/> - Официальный сайт компании «Фирма «1С».

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» являются лекции лабораторные и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные и практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из

приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

#### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libre Office, операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD).

#### **12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры программной инженерии, оснащенные компьютерами с установленными программами, необходимыми для изучения дисциплины, такие как «1С: Предприятие 8», Microsoft Office 2013 и др., а также выход в интернет.

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование факультета полностью)*

*Е.В. Харченко*

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 15 » января 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные компьютерные программы

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

38.03.01

*(шифр согласно ФГОС)*

Экономика

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения \_\_\_\_\_

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2016



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» одобренного Ученым советом университета, протокол №5 от «29» декабря 2015 г.

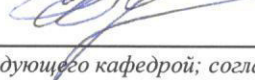
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры программной инженерии « 30 » декабря 2015 г., протокол № 6.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Серебровский В.В.

Разработчик программы  
д.т.н., проф. \_\_\_\_\_  Серебровский В.В.  
*(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*

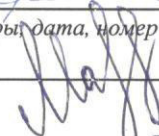
Согласовано: на заседании кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита  
«15» 01 2016 г., протокол № 8

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Бессонова Е.А.  
*(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)*

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «29» 12 2015 г., на заседании кафедры

Программной инженерии 29.08.16 № 1  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «29» 12 2015 г., на заседании кафедры

Программной инженерии 29.08.17 № 1  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета, протокол № 8 от «28» 03 2016 г., на заседании кафедры

ИИ 25.06.18 н 13

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30»  
01 20 17 г. на заседании кафедры СЛ «02»  
04 20 19 г., протокол № 14.

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25»  
02 20 20 г. на заседании кафедры ЛН «03»  
07 20 20 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26»  
03 20 18 г. на заседании кафедры ЛН «02»  
07 20 21 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «29»  
03 20 19 г. на заседании кафедры ЛН «01»  
07 20 22 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Приобретение студентами знаний и навыков использования средств вычислительной техники при решении практических задач, получение представления об организации компьютерных информационных систем на предприятии.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- овладение методами решения управленческих, инженерных и экономических задач с использованием средств информационных технологий;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области информационных технологий.

## **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основы системы информационной и библиографической культуры;
- основы информационно-коммуникационных технологий;
- все требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;
- специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности;
- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;
- основные виды инструментальных средств;
- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики;
- методы решения аналитических и исследовательских задач;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач;
- методы решения коммуникативных задач;
- специфику различных способов решения коммуникативных задач;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;

**уметь**:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

- анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;

- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;

- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;

- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;

- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя;

- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;

- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;

- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;

- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;

- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями;

- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;

**владеть:**

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;

- технологиями организации процесса самообразования;

- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности и с применением информационно-коммуникационных технологий;

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;

- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;

- вариантами расчетов экономических показателей;

- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных;

- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;

- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач;

- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;

- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

## 2 Указание место дисциплины в структуре образовательной программы

«Профессиональные компьютерные программы» представляет дисциплину с индексом Б1.В.0.5 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 3 курсе.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,9
Контроль/экз. (подготовка к экзамену)	4

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	Подходы, применяемые при автоматизации современных предприятий и их деятельности; их положительные и отрицательные стороны; целесообразность применения той или иной технологии. Два основных подхода к проблемам автоматизации: – «локальная» или «поскутная» автоматизация; – комплексная автоматизация финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	Подходы, применяемые при автоматизации современных предприятий и их деятельности; их положительные и отрицательные стороны; целесообразность применения той или иной технологии. Конфигурируемость системы; Функционирование системы; Краткое описание объектов конфигурации.
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	Тема посвящена основным понятиям системы 1С:Предприятие, дается расшифровка ключевых понятий системы, рассказывается об основных приемах создания и редактирования объектов конфигурации. Описание тех или иных механизмов сопровождается примерами.
4	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	Рассматриваются составные части пользовательского интерфейса, командный интерфейс конфигурации (меню и панели инструментов), экранные формы и элементы управления. Описаны основные приемы программирования интерфейса пользователя.
5	Способы регистрации хозяйственных операций	Рассматриваются три возможных способа регистрации фактов финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой на предприятии. Анализируется возможность и целесообразность их применения в той или иной ситуации, достоинства и недостатки каждого способа.
6	Получение результатной информации	Описываются возможности получения результатной (выходной) информации в виде различных отчетов. Дается подробнейшая классификация отчетов и чуть более подробно описываются основные и наиболее часто используемые виды отчетов.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	0,5	–	1	У1, МУ1, МУ3	Т1	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	0,5	–	1	У1,2, МУ2, МУ3	Т2	ОК-7, ОПК-3
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	1	–	1	У1,2,3, МУ2, МУ3	Т3	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
4	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	1	–	2	У1,2,4, МУ2, МУ3	Т4	ОПК-1, ПК-10
5	Способы регистрации хозяйственных операций	0,5	–	3	У1,2,4,5, МУ1,2,3	Т5	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
6	Получение результатной информации	0,5	–	3	У1,5,6, МУ1,2,3	Т6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-10

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Конфигурация «Управление торговлей»	2
2	Конфигурация «Зарплата и управление персоналом»	1
3	Конфигурация «Камин: Расчет заработной платы»	1
Итого:		4



## 4.2 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.2 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование разделов дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	в течение семестра	12
2.	Концепция системы «1С: Предприятие»	в течение семестра	12
3.	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	в течение семестра	20
4.	Режим исполнения – настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	в течение семестра	18
5.	Способы регистрации хозяйственных операций	в течение семестра	17
6.	Получение результатной информации	в течение семестра	16,9
Итого:			95,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.
- кафедрой:
- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– методических указаний к выполнению практических работ, вопросов к зачёту и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50 процентов от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объём час.
1.	Лекции раздела «Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия».	Разбор конкретных ситуаций	0,5
2.	Лекции раздела «Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
3.	Лекции раздела «Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов»	Разбор конкретных ситуаций	1
4.	Практическое занятие. Конфигурация «Зарплата и управление персоналом»	Разбор конкретных ситуаций	1
5.	Практическое занятие. Конфигурация «Камин: Расчет заработной платы»	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого:			4

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание дисциплины	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	История, Философия, Психология. Линейная алгебра, Информатика, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений.	Финансовые вычисления / Актуарные расчёты, Профессиональные компьютерные программы; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры; Педагогическая практика; Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Информатика; Информационная безопасность / Защита информации; Бухгалтерский учет и анализ	Мировая экономика и международные экономические отношения; Налоги и налоговые системы; Профессиональные компьютерные программы; Финансовые вычисления / Актуарные расчеты; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Научно-исследовательская работа.	Планирование профессиональной карьеры; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

<p>Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика; Информатика; Информационная безопасность / Защита информации; Методы и модели в экономике / Исследование операций в экономике.</p>	<p>Эконометрика; Профессиональные компьютерные программы; Налоги и налоговые системы; Финансовые вычисления / Актуарные расчеты; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа.</p>	<p>Управление производством; Экономика качества / Экономика научно-технического прогресса; Педагогическая практика; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>
<p>Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Математический анализ; Информатика; Информационная безопасность / Защита информации; Методы и модели в экономике / Исследование операций в экономике. Статистика.</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы; Финансовый менеджмент; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа.</p>	<p>Логистика / Управление запасами; Экономическая оценка инвестиций / Управление инвестициями; Экономическое обоснование управленческих решений / Принятие управленческих решений в организации; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>

<p>Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Информатика; Статистика; Информационная безопасность / Защита информации.</p>	<p>Профессиональные компьютерные программ; Финансовый менеджмент; Финансовые рынки; Финансовые вычисления / Актуарные расчеты; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа.</p>	<p>Управление производством; Логистика / Управление запасами; Организация инновационной деятельности предприятия / Управление инновациями; Педагогическая практика; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>
<p>Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).</p>	<p>Информатика; Культура речи и деловое общение / Риторика; Методы оптимальных решений.</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы; Финансовые рынки; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа.</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры; Организация предпринимательской деятельности / Организация бизнеса; Внутрифирменное управление персоналом / Организация, нормирование и оплата труда; Педагогическая практика; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание некоторых процессов самоорганизации и самообразования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– некоторыми приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>– некоторыми технологиями организации процесса самообразования.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание большинства процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– большинством приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>– технологиями организации процесса самообразования;</li> <li>– некоторыми приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации,</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>– технологиями</li> </ul>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			самоконтроля и самооценки деятельности.	организации процесса самообразования; – приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-1 / основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы системы информационной и библиографической культуры;</li> <li>– основы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– некоторые требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– некоторыми навыками анализа профессионально-практической деятельности работы.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы системы информационной и библиографической культуры;</li> <li>– основы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– все требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>– определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы системы информационной и библиографической культуры;</li> <li>– основы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– все требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>– определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			– некоторыми навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Владеть: – навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>– некоторые варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>– соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных;</li> <li>- использовать различные методы</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>– возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> <li>– некоторые варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>– соотносить собираемость</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>– возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> <li>– варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>– соотносить собираемость информации на</li> </ul>



Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>статистической обработки.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– некоторыми навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>– некоторыми приемами анализа сложных социально-экономических показателей.</li> </ul>	<p>информации на определенную дату и проводя анализ данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>– анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста. <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>– приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>– некоторыми навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</li> </ul> </li></ul>	<p>определенную дату и проводя анализ данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>– анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</li> <li>– оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>– приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>– навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</li> </ul> </li></ul>
ОПК-3 / основной	<i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от</i>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые инструментальные средства необходимые для обработки</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> </ul>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>экономических данных;</p> <p>– некоторые понятия и возможность выбрать основные инструментальны е средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>– основные виды инструментальны х средств.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать финансовую, производственну ю и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>– собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальны е средства.</p> <p>Владеть:</p> <p>– некоторыми методами выбора инструментальны х средств для обработки экономических данных;</p> <p>– некоторыми вариантами расчетов</p>	<p>данных;</p> <p>– понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>– основные виды инструментальных средств.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>– обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</p> <p>– собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>– некоторыми вариантами расчетов экономических показателей;</p> <p>– системой выводов для обоснования</p>	<p>– понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>– основные виды инструментальных средств;</p> <p>– знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>– обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</p> <p>– проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</p> <p>– собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами выбора инструментальных</p>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		экономических показателей.	полученных результатов при расчетах экономических данных.	средств для обработки экономических данных; – вариантами расчетов экономических показателей; – системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ПК-8 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться некоторыми современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и некоторыми современными техническими средствами для самостоятельного решения аналитических задач.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>– некоторые современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических задач.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>– современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>
ПК-10 / основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы решения коммуникативных</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы решения коммуникативных</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы решения коммуникативных задач;</li> </ul>

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>задач;</p> <p>– некоторые современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– пользоваться некоторыми современными техническими средствами при решении коммуникативных задач.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– некоторыми навыками для самостоятельного решения коммуникативных задач.</p>	<p>задач;</p> <p>– специфику некоторых способов решения коммуникативных задач;</p> <p>– современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– пользоваться современными техническими средствами при решении коммуникативных задач.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– некоторыми навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.</p>	<p>– специфику различных способов решения коммуникативных задач;</p> <p>– современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;</p> <p>– техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3-Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2	Лекция, СРС, практ. занятие №1	тесты	1–10	Согласно табл.7.2
2	Концепция системы «1С: Предприятие»	ОК-7, ОПК-3	Лекция, СРС, практ. занятие №1	тесты	1–10	Согласно табл.7.2
3	Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Лекция, СРС, практ. занятие №1	тесты	1–10	Согласно табл.7.2
4	Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.	ОПК-1, ПК-10	Лекция, СРС, практ. занятие №2	тесты	1–10	Согласно табл.7.2
5	Способы регистрации хозяйственных операций	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Лекция, СРС, практ. занятие №3	тесты	1–10	Согласно табл.7.2
6	Получение результатной информации	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2	Лекция, СРС, практ. занятие №3	тесты	1–10	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест по разделу (теме) 1. «Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия»

1. В документе типовой конфигурации «Поступление из переработки» на закладке «Материалы» в графе «Номенклатура» указываются

Выберите один или несколько ответов:

- А. Материалы, переданные в переработку
- В. Материалы, переданные в переработку и услуги, оказанные переработчику
- С. Полуфабрикаты и готовая продукция, полученные из переработки
- D. Возвратные отходы, полученные из переработки
- E. Материалы, переданные в переработку и возвратные отходы, полученные из переработки

### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.16–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении образовательных программ»
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 (Конфигурация «Управление торговлей»)	0	не выполнил	12	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2 (Конфигурация «Зарплата и управление персоналом»)	0	не выполнил	12	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3 (Конфигурация «Камин: Расчет заработной платы»)	0	не выполнил	12	Выполнил и «защитил»
СРС	0		12	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков. В каждом варианте контрольно-измерительных материалов – 36 заданий. Каждый верный ответ оценивается 2–5 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 336 с. – Режим доступа : biblioclub.ru.

2. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В. Н. Пакулин. – 2-е изд., испр. – М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 68 с. – Режим доступа : biblioclub.ru.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Абросимова, М. А. Базы данных: проектирование и создание программного приложения в СУБД MS Access [Электронный ресурс] : практикум / М. А. Абросимова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса», Кафедра «Информатика и ИКТ». –Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 56 с. – Режим доступа : biblioclub.ru.

4. Михеев, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст] : [учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования] / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия»2009. – 208 с.

5. Шуремов, Е. Л. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита [Текст] : учебное пособие для вузов / Э. А. Умнова, Т. В. Воропаева. – М. : Перспектива, 2001. – 363 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Информационные системы в бизнесе [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплины при подготовке магистров по направлению 230400.68 «Информационные системы и технологии» (магистерская программа «Управление данными») / ЮЗГУ; сост. А. В. Ткаченко. – Курск : ЮЗГУ, 2013. – 16 с.

2. Информационные системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторных работ / Курский государственный технический университет, Кафедра информационных систем и технологий; сост. С. А. Кужелева. – Курск : КурскГТУ, 2010. – 77 с.

3. Самостоятельная работа [Электронный ресурс] : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и магистрантов всех направлений подготовки очной и заочной формы обучения / ЮЗГУ; сост. А. А. Колупаев. – Курск : ЮЗГУ, 2015. – 37 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые естественнонаучные журналы в библиотеке университета.

Прикладная информатика: научно-практический журнал - М.: Синергия ПРЕСС.

Профессиональные компьютерные программы и мануалы к ним.



## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин**

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. <http://1c.ru/> –Официальный сайт компании «Фирма «1С».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libre Office, операционная система Windows, Антивирус Касперского (или ESETNOD), 1С: Предприятие 8.

**12 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, компьютерный класс – 15 ПЭВМ Pentium-G31M3-L/E5200/2Gb, интерактивная доска, проектор, доступ в сеть Интернет.

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	заменённых	аннулированных	новых			