

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 19.09.2023 13:43:38

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c01234547c66fd2d964ef3781957be730df3874d1c67a0ce57c60fc6

Аннотация к рабочей программе практики

«Преддипломная практика»

Цель преддипломной практики

– закрепление теоретических знаний и формирование у будущих магистров практических умений и навыков по организации и методике обработки учетной информации, внутреннему контролю и экономическому анализу деятельности хозяйствующих субъектов, а также сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление умений и развитие навыков отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе;
- формирование умений и навыков по организации и методике обработки учетной информации для использования в будущем при решении профессиональных задач;
- развитие практических навыков по использованию учетной информации и данных бухгалтерской отчетности в анализе деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение методикой оценки учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- формирование умений и навыков внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности в бухгалтерском учете, а также оценки системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта;
- развитие умений и навыков использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- получение опыта проведения управленческого и финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта и составления аналитических отчетов;
- сбор, обработка и анализ информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,

выбирая наиболее подходящий формат.

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

ПК-1.1 Проводит финансово-инвестиционный анализ в интересах заинтересованных пользователей.

ПК-1.2 Формирует аналитические отчеты для оценки экономической и финансовой политики организации.

ПК-2.1 Формирует информационную базу из различных источников для расчета экономических показателей организации и ее структурных подразделений.

ПК-3.1 Осуществляет управление проектной деятельностью.

ПК-4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.

ПК-5.1 Участвует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 6.3 Осуществляет контроль результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.

ПК 7.3 Проводит оценку качества работы системы внутреннего контроля и разработку предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере.

Разделы практики.

Организационные аспекты деятельности экономического субъекта. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта. Анализ использования ресурсного потенциала экономического субъекта. Анализ финансового состояния, финансовых результатов и рентабельности экономического субъекта. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Локальное (внутреннее) регулирование организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта. Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

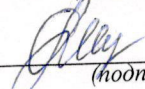
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 16 » *02* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика»

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и
правовое обеспечение бизнеса»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения

заочная


(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:


- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура направления подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 939;
- профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от «21» февраля 2019 г. № 103н;
- профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от «22» апреля 2015 г. № 236н;
- учебным планом ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2022 г.).

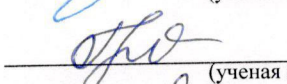
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» на заседании кафедры экономики, управления и аудита и аудита «15» 02 2021 г., протокол № 13.

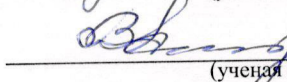
Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита


д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

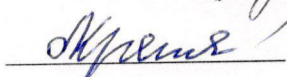
Разработчики программы


д.э.н., профессор Е.А. Бессонова
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)


к.э.н., доцент Н.А. Грачева
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)



к.э.н., доцент В.В. Алексеева
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки


В.Г. Макаровская

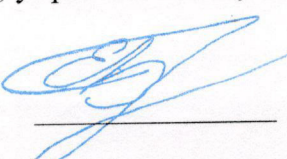
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита


д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита


д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол №

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол №

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол №

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол №

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является формирование у будущих магистров практических умений и навыков по организации и методике обработки учетной информации, оценке системы внутреннего контроля, анализу технико-экономических и финансовых показателей деятельности экономических субъектов, а также сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой, а также сбор информации для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, обладающих достаточной информацией и необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом для обеспечения руководства проведением преддипломной практикой в области бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: - о необходимости выявления проблемы в процессе проводимых исследований. Уметь: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - выявления проблемы и ее анализа в ходе исследования.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: - источники информации, требуемые для проведения исследований. Уметь: - критически оценивать надежность источников информации, - работать с противоречивой информацией из разных источников при проведении исследований. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности) - критической оценки надежности источников информации, - работы с противоречивой информацией из разных источников.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: - особенности управления проектом в рамках поставленной задачи Уметь: - координировать участников проекта для решения проектных задач в рамках проектного управления Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности;

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие концепции проекта: особенности формулирования проблемы, постановка цели и задач, обоснование актуальности проекта и ожидаемые результаты. - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта, осуществлять для этого сбор и анализ исходных данных. <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - сбора, анализа, систематизации сведений и данных, необходимые для разработки концепции проекта и достижения поставленной цели и получения ожидаемых результатов.</p>
		<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>	<p>Знать: - методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменяемости.</p> <p>Уметь: - составлять планы по обеспечению различными ресурсами, необходимыми для реализации проекта</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления планов для обеспечения реализации проекта.
		<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие плана реализации проекта; - инструментарий планирования для реализации проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план реализации проекта. <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки плана-графика реализации проекта, - определения требований к результатам реализации проекта.

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности контроля за реализацией проекта, - о необходимости вносить коррективы и изменения в планы, уточнении зоны ответственности участников проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг хода реализации проекта; - критически оценивать полученные результаты реализации проекта, - корректировать отклонения и вносить изменения в план реализации проекта. <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>Знать: - правила подготовки доклада для публичного выступления.</p> <p>Уметь:- самостоятельно готовить доклад по результатам проведенных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - написать доклад по исследуемой проблеме; - готовить презентации и грамотно их представлять; - выступать на публичных мероприятиях; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной подготовки доклада для публичного мероприятия; - подготовки презентации для наглядного представления результатов исследования.
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в акаде-</p>	<p>Знать: - правила проведения профессиональной дискуссии.</p> <p>Уметь: - аргументированно отстаивать свою позицию в профессиональной дискуссии.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		мических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками аргументации своей профессиональной позиции.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: – особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. Уметь: – оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): реализации целей личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Знать: – требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: – планировать профессиональную карьеру Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): – выстраивания траектории собственного профессионального роста
ПК-1	Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений	ПК-1.1 Проводит финансово-инвестиционный анализ в интересах заинтересованных пользователей	Знать: - методику финансового анализа; - методы оценки эффективности инвестиционных проектов (учетные и дисконтированные); - интересы различных пользователей при проведении финансового анализа организации. Уметь: - ставить цели и задачи при проведении финансового анализа с позиций различных пользователей; - пользоваться системой приемов и методов при проведения финансового анализа; - использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; - проводить финансово-

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>инвестиционный анализ.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - проведения финансово-инвестиционного анализа в процессе управления организацией.</p>
		<p>ПК-1.2 Формирует аналитические отчеты для оценки экономической и финансовой политики организации</p>	<p>Знать: - правила составления аналитических заключений/ отчетов Уметь: - формировать аналитические отчеты по результатам проведения финансово-инвестиционного анализа; - интерпретировать аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - составления аналитических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации</p>
ПК-2	Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации	<p>ПК-2.1 Формирует информационную базу из различных источников для расчета экономических показателей организации и ее структурных подразделений</p>	<p>Знать: - источники информации для расчета экономических показателей организации; - возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений в организации. Уметь: - формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений; Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического анализа.</p>
ПК-3	Способен осуществлять управление проектами для достиже-	<p>ПК-3.1 Осуществляет управление проектной деятельностью</p>	<p>Знать: - концепцию разработки проекта и основные положения управления им. Уметь:</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>ния стратегических целей</p>		<p>- осуществлять управление проектной деятельностью, включая разработку мер по управлению рисками проекта Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - проведения деятельности по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта.</p>
ПК-4	<p>Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов</p>	<p>ПК-4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта</p>	<p>Знать: - систему законодательного и нормативного регулирования по разработке внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты для разработки внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделениях для определения оптимальных вариантов в организационных аспектах бухгалтерского учета. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>
ПК-5	<p>Способен организовать и осуществить составление и представление бухгалтерской финансовой</p>	<p>ПК-5.1 Участвует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономического субъекта, регламен-</p>	<p>Знать: - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	отчетности экономического субъекта	тирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь: - использовать требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-6	Способен оказать экономическим субъектам услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета	ПК-6.3 Осуществляет контроль результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности	Знать: систему законодательного и нормативного регулирования для обеспечения координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг в области бухгалтерского учета; исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг, соблюдения качества оказываемых услуг, предоставление внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг, обеспечение сохранности документов. Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты для обеспечения контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности; - координировать и контролировать реализацию планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг; - организовать заключение и испол-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>нение экономическим субъектом договоров об оказании бухгалтерских услуг и контроль качества их выполнения</p> <p>- организовать документирование результатов деятельности по оказанию услуг и их передачи в архив в установленные срок</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - определения и применения контрольных процедур для оценки качества результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности.</p>
ПК-7	Способен организовать, осуществлять и контролировать работу системы внутреннего контроля экономического субъекта	<p>ПК-7.3</p> <p>Проводит оценку качества работы системы внутреннего контроля и разработку предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>Знать: - нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: - применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю.</p>
ПК-8	Способен применять правовые	<p>ПК-8.1</p> <p>Применяет право-</p>	<p>Знать:</p> <p>- систему законодательного и норма-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	вые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере	тивного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - определять необходимые организационно-распорядительные документы для формирования учетного процесса и методики его ведения. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): применения законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль». Практика проходит на 3 курсе.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель (432 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 8 часов, работа обучающегося в иных формах – 424 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4.1 – Этапы проведения практики

№ п/п	Этапы практики	Описание этапа практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения преддипломной практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета, в соответствии с индивидуальным заданием по НИР руководитель совместно со студентом разрабатывают индивидуальную программу научных исследований; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	394
2.1	Знакомство с профильной организацией	1) знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. 2) инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 3) уточнение программы практики и индивидуального задания (при необходимости) с руководителем практики от предприятия; 4) ознакомление с режимом работы предприятия / правилами внутреннего распорядка организации, учреждения; 5) знакомство со службой бухгалтерского учета и внутреннего контроля; 6) изучение локальных нормативных правовых актов по организации и ведению бухгалтерского учета и внутреннего контроля. По результатам ознакомления обучающегося с профильной организацией должен быть подготовлен раздел 1 «Организационные аспекты	16

		<p>деятельности экономического субъекта» отчета по преддипломной практике. В нем должны быть отражены основные сведения о профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма, - виды деятельности согласно уставу организации, - свидетельства о регистрации в налоговом органе, фонде социального страхования, пенсионном фонде и др., - указаны виды деятельности по ОКВЭД, - кратко описаны организационная структура управления организацией и производственная структура, - указаны особенности технологического процесса производства и выпускаемой продукции, - основные поставщики сырья и материалов, основные покупатели продукции, конкуренты на рынке аналогичной продукции и т.д. <p>4) - краткая история создания и развития предприятия и др.</p>	
2.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>Самостоятельное проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа использования ресурсного потенциала экономического субъекта. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа финансового состояния экономического субъекта. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное изучение организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Представление результатов оценки руководителю практики от организации.</p> <p>Оценка локального (внутреннего) регулирования организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом. Представление результатов оценки руководителю практики от организации.</p> <p>Организация внутреннего контроля в организации, оценка системы внутреннего контроля. Представление результатов оценки руководителю практики от организации.</p> <p>Выполнение индивидуального задания (сбор и обработка материала) по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Ознакомление руководителя практики от орга-</p>	378

		<p>низации с материалом, собранным для выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>В период практической подготовки осуществляется ведение дневника практики и ведется накопление материала и подготовка отдельных разделов отчета по практике.</p>	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1) оформление дневника практики; 2) составление отчета по практике; 3) сдача отчета по практике на кафедру для проверки руководителю, который проставляет предварительную оценку; при наличии замечаний руководителя – доработка отчета по практике; 4) подготовка и представление презентации для защиты отчета; 5) публичная защита отчета по НИР (проводится в последний день практики на заседании кафедральной комиссии, утверждаемой заведующим кафедрой). Возможна защита отчетов студентов при проведении кафедрой конференции по итогам производственной преддипломной практики. 	36

Таблица 4.2 – Краткое содержание разделов преддипломной практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание раздела практики
1	Организационные аспекты деятельности экономического субъекта	Осветить результаты ознакомления с основными документами организации (устав организации, свидетельства о регистрации в налоговом органе, фонде социального страхования, пенсионном фонде и т.д.), видами деятельности по ОКВЭД, с организационной структурой управления организации и производственной структурой, с особенностями технологического процесса производства и выпускаемой продукции, основными поставщиками сырья, материалов, основными покупателями, с конкурентами на рынке аналогичной продукции, краткой историей создания и развития предприятия и т.д.
2	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта	1. Проанализировать основные технико-экономические показатели организации. Оценить их значение и динамику за три последних отчетных года. Таблица составляется в зависимости от организации, на которой студент проходит практику: а) показатели для производственного предприятия б) показатели для торговой организации 2. Выявить сильные и слабые стороны в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.
3	Анализ использования ресурсного потенциала экономического субъекта	1. Проанализировать эффективность использования основных фондов 2. Проанализировать эффективность использования материальных ресурсов 3. Проанализировать эффективность использования трудовых ресурсов
4	Анализ финансового состояния экономического субъекта	1. Провести анализ ликвидности, платежеспособности 2. Провести анализ финансовой устойчивости
5	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Охарактеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса и др.
6	Локальное (внутреннее) регулирование организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом.	1. Раскрыть утвержденные локальные нормативные акты по регламентации бухгалтерского учета организации (учетная политика, график документооборота и т.д), структуру и содержание учетной политики и других внутренних документов. 2. Провести оценку положений локальных нормативных актов по регламентации организационных аспектов бухгалтерского учета на соответствие требований ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете», и т.д.
7	Организация внутреннего контроля в экономическом субъекте, оценка системы внутреннего контроля.	Охарактеризовать организацию внутреннего контроля на предприятии (подразделения, осуществляющие контрольные процедуры в системе управления организацией, в том числе в системе бухгалтерского учета). Провести оценку работы системы внутреннего контроля (СВК), в т.ч. контроль в бухгалтерском учете: компоненты СВК и их оценка, сделать предложения по повышению качества работы СВК.
8	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы	Индивидуальное задание руководителя доводится магистранту до начала практики, его содержание должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и определяется спецификой темы ВКР

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Формой отчетности студентов о преддипломной практике является отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

1. Титульный лист
2. Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть).
3. Содержание.
4. Введение (отражаются цель и задачи преддипломной практики, краткое содержание преддипломной практики, методы исследования, круг источников информации, указание на объект практики, краткая его характеристика).
5. Основная часть отчета (по разделам прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
 - 5.1 Организационные аспекты деятельности экономического субъекта.
 - 5.2 Анализ основных технико-экономических показателей экономического субъекта.
 - 5.3. Анализ использования ресурсного потенциала экономического субъекта.
 - 5.4 Анализ финансового состояния экономического субъекта.
 - 5.5 Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
 - 5.6 Локальное (внутреннее) регулирование организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом.
 - 5.7 Организация внутреннего контроля в экономическом субъекте, оценка системы внутреннего контроля.
 - 5.8 Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы
6. Заключение (изложение результатов преддипломной практики в виде кратких обобщений и оценок, делаются выводы о достижении цели и выполнении задач практики).
7. Список использованных источников (включая монографии и статьи из журналов перечня ВАК).
8. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, бухгалтерская отчетность и т.д.)

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 - Этапы формирования компетенции

Код и наименование компетенции, содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Финансы в цифровой экономике		Аудит Преддипломная практика
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Экономика организации (продвинутый уровень)	Управление проектами (продвинутый уровень)	Преддипломная практика
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Хозяйственное право / Коммерческое право	Учебная ознакомительная практика	Управленческий учет в принятии решений Производственная практика: научно-исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Теория бухгалтерского учета	Методология научного исследования Учебная ознакомительная практика	Производственная практика: научно-исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 - способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений	Финансовый анализ		Финансовый анализ Управленческий учет в принятии решений Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 - способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации	Финансовый анализ		Финансовый анализ Управленческий учет в принятии решений Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3 - способен осуществлять управление проектами для достижения стратегических целей	Управление проектами (продвинутый уровень)		Финансовый анализ Управленческий учет в принятии решений Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 - способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях / Учет затрат и калькулирование в отдельных отраслях Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 - способен оказать экономическим субъектам услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета	Бухгалтерский финансовый учет		Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса Налоговый учет Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 - способен организовать, осуществлять и контролировать работу системы внутреннего контроля экономического субъекта	Внутренний контроль хозяйственной деятельности		Аудит Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8 - способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	Хозяйственное право / Коммерческое право Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский финансовый учет	Налоговый учет Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, НИР, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать: - о необходимости выявления проблемы в процессе проводимых исследований.</p> <p>Уметь: - в целом анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - выявления проблемы и ее анализа в ходе исследования.</p>	<p>Знать: - о необходимости и способах выявления проблемы в процессе проводимых исследований.</p> <p>Уметь: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - выявления проблемы и ее анализа в ходе исследования.</p>	<p>Знать: - о необходимости и способах выявления проблемы в процессе проводимых исследований.</p> <p>Уметь: - грамотно выявлять и анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - грамотного и умелого выявления проблемы и ее анализа в ходе исследования.</p>
	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p>Знать: - основные источники информации, требуемые для проведения исследований.</p> <p>Уметь: - критически оценивать надежность источников информации, - в целом работать с противоречивой информацией из разных источников при проведении исследований.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p>	<p>Знать: - источники информации, требуемые для проведения исследований.</p> <p>Уметь: - критически оценивать надежность источников информации, - работать с противоречивой информацией из разных источников при проведении исследований.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности) - критической оценки надежности источни-</p>	<p>Знать: - детально источники информации, требуемые для проведения исследований.</p> <p>Уметь: - критически оценивать надежность источников информации, - грамотно работать с противоречивой информацией из разных источников при проведении исследований.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - критической оценки надежности источников информации, - работы с противоречивой информацией из разных источников. 	<ul style="list-style-type: none"> ков информации, - работы с противоречивой информацией из разных источников. 	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованной критической оценки надежности источников информации, - умелой работы с противоречивой информацией из разных источников.
УК-2	<p>УК-2.1</p> <p>Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном особенности управления проектом в рамках поставленной проектной задачи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом осуществлять реализацию проектного управления. <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления проектом в рамках поставленной проектной задачи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять реализацию проектного управления. <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубоко особенности управления проектом в рамках поставленной проектной задачи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять грамотную реализацию проектного управления. <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного и четкого управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.
	<p>УК-2.2</p> <p>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знать: - в основном составляющие концепции проекта: особенности формулирования проблемы, постановка цели и задач, обоснование актуальности проекта и ожидаемые результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. <p>Уметь: - в целом разрабатывать концепцию проекта, осуществлять для этого сбор и анализ исходных данных.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - сбора и анализа сведений и данных, не-</p>	<p>Знать: - составляющие концепции проекта: особенности формулирования проблемы, постановка цели и задач, обоснование актуальности проекта и ожидаемые результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. <p>Уметь: - разрабатывать концепцию проекта, осуществлять для этого сбор и анализ исходных данных.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - сбора, анализа, систематизации сведений и данных, необходимых для разработки концепции проекта и дости-</p>	<p>Знать: - детально составляющие концепции проекта: особенности формулирования проблемы, постановка цели и задач, обоснование актуальности проекта и ожидаемые результаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; <p>Уметь: - умело и основательно разрабатывать концепцию проекта, осуществлять для этого сбор и анализ исходных данных.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - грамотного и оптимального сбора, анализа, сис-</p>

		обходимых для разработки концепции проекта и достижения поставленной цели и получения ожидаемых результатов.	жения поставленной цели и получения ожидаемых результатов.	тематизации сведений и данных, необходимых для разработки концепции проекта и достижения поставленной цели и получения ожидаемых результатов.
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<p>Знать: - в целом методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта, и возможности их заменимости.</p> <p>Уметь: - поверхностно составлять планы по обеспечению различными ресурсами, необходимыми для реализации проекта.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - составления планов для обеспечения реализации проекта.</p>	<p>Знать: - методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменимости.</p> <p>Уметь: - составлять планы по обеспечению различными ресурсами, необходимыми для реализации проекта</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - составления планов для обеспечения реализации проекта.</p>	<p>Знать: - методы планирования ресурсов, необходимых для реализации проекта и возможности их заменимости.</p> <p>Уметь: - грамотно составлять планы по обеспечению различными ресурсами, необходимыми для реализации проекта</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - грамотного составления планов для обеспечения реализации проекта.</p>	
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p>Знать: поверхностно - составляющие плана реализации проекта; - инструментарий планирования для реализации проекта</p> <p>Уметь: - с отдельными пробелами разрабатывать план реализации проекта.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - разработки плана-графика реализации проекта, требующего корректировки, - определения требований к результатам реализации проекта.</p>	<p>Знать: - составляющие плана реализации проекта; - инструментарий планирования для реализации проекта</p> <p>Уметь: - разрабатывать план реализации проекта.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - разработки плана-графика реализации проекта, - определения требований к результатам реализации проекта.</p>	<p>Знать: <i>детально</i> - составляющие плана реализации проекта; - инструментарий планирования для реализации проекта</p> <p>Уметь: - разрабатывать грамотный план реализации проекта.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - основательной разработки плана-графика реализации проекта, - определения четких требований к результатам реализации проекта.</p>	

	<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знать: поверхностно</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности контроля за реализацией проекта, - о необходимости вносить коррективы и изменения в планы, уточнении зоны ответственности участников проекта. <p>Уметь: в целом, с определенными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг хода реализации проекта; - критически оценивать полученные результаты реализации проекта, - корректировать отклонения и вносить изменения в план реализации проекта. <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирования плана-графика реализации проекта с последующей его доработкой 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности контроля за реализацией проекта, - о необходимости вносить коррективы и изменения в планы, уточнении зоны ответственности участников проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг хода реализации проекта; - критически оценивать полученные результаты реализации проекта, - корректировать отклонения и вносить изменения в план реализации проекта. <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирования плана-графика реализации проекта. 	<p>Знать: основательно</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности контроля за реализацией проекта, - о необходимости вносить коррективы и изменения в планы, уточнении зоны ответственности участников проекта. <p>Уметь: грамотно</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг хода реализации проекта; - критически оценивать полученные результаты реализации проекта, - корректировать отклонения и вносить изменения в план реализации проекта. <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирования плана-графика реализации проекта на высоком уровне.
--	---	--	--	--

УК-4	<p>УК-4.3</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>Знать: - в основном правила подготовки доклада для публичного выступления.</p> <p>Уметь:- с помощью руководителя готовить доклад по результатам проведенных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - с помощью руководителя написать тезисы доклада/ статью по исследуемой проблеме; - готовить презентации и грамотно их представлять; - выступать на публичных мероприятиях; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки доклада с помощью руководителя для публичного мероприятия; - подготовки презентации для наглядного представления результатов исследования с корректировкой по замечаниям руководителя. 	<p>Знать: - правила подготовки доклада для публичного выступления.</p> <p>Уметь:- самостоятельно</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить доклад по результатам проведенных исследований; - с помощью руководителя написать тезисы доклада/ статью по исследуемой проблеме; - готовить презентации и грамотно их представлять; - выступать на публичных мероприятиях; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной подготовки доклада для публичного мероприятия; - подготовки презентации для наглядного представления результатов исследования. 	<p>Знать: - детально правила подготовки доклада для публичного выступления.</p> <p>Уметь: самостоятельно</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить доклад по результатам исследований на высоком уровне; - писать тезисы докладов /научные статьи по исследуемым проблемам; - готовить высококачественные презентации и грамотно их представлять; - успешно выступать на публичных мероприятиях с изложением результатов в виде презентации. <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности): навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельной подготовки доклада для публичного мероприятия; - самостоятельной подготовки высококачественных презентаций для наглядного представления результатов исследования.
------	--	---	--	--

	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	Знать: - в основном правила проведения профессиональной дискуссии. Уметь: - в целом отстаивать свою позицию в профессиональной дискуссии. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - отдельными навыками обоснования своей профессиональной позиции.	Знать: - правила проведения профессиональной дискуссии. Уметь: - аргументировано отстаивать свою позицию в профессиональной дискуссии. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками аргументации своей профессиональной позиции.	Знать: - детально правила проведения профессиональной дискуссии. Уметь: - аргументировано и уверенно отстаивать свою позицию в профессиональной дискуссии. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками грамотной аргументации своей профессиональной позиции.
УК-6	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: – в целом особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. Уметь: – в основном оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): реализации целей личностного развития и профессионального роста.	Знать: – особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. Уметь: – оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): реализации целей личностного развития и профессионального роста.	Знать: – особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. Уметь: – четко и грамотно оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): грамотной и оптимальной реализации целей личностного развития и профессионального роста.
	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профес-	Знать: – в целом требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: – в целом планировать профессиональную карьеру Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): – выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: – требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: – планировать профессиональную карьеру Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): – выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: – детально требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: – грамотно планировать профессиональную карьеру Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): – детального выстраивания траектории собственного профессионального роста

	сиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда			
ПК-1	ПК-1.1 Проводит финансово-инвестиционный анализ в интересах заинтересованных пользователей	<p>Знать: - в целом методику финансового анализа;</p> <p>- в основном интересы различных пользователей при проведении финансового анализа организации.</p> <p>Уметь: - ставить цели и задачи при проведении финансового анализа с позиций различных пользователей;</p> <p>- пользоваться приемами и методами при проведения финансового анализа;</p> <p>- использовать основные источники информации для проведения аналитических расчетов;</p> <p>- проводить финансово-инвестиционный анализ.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- проведения финансово-инвестиционного анализа в процессе управления организацией.</p>	<p>Знать: - методику финансового анализа;</p> <p>- интересы различных пользователей при проведении финансового анализа организации.</p> <p>Уметь: - ставить цели и задачи при проведении финансового анализа с позиций различных пользователей;</p> <p>- пользоваться системой приемов и методов при проведения финансового анализа;</p> <p>- использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов;</p> <p>- проводить финансово-инвестиционный анализ.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- проведения финансово-инвестиционного анализа в процессе управления организацией.</p>	<p>Знать: - методику финансового анализа;</p> <p>- интересы различных пользователей при проведении финансового анализа организации.</p> <p>Уметь: - четко и грамотно ставить цели и задачи при проведении финансового анализа с позиций различных пользователей;</p> <p>- пользоваться системой приемов и методов при проведения финансового анализа;</p> <p>- использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов;</p> <p>- грамотно проводить финансово-инвестиционный анализ.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- проведения финансово-инвестиционного анализа в процессе управления организацией.</p>
	ПК-1.2 Формирует аналитические отчеты для оценки экономической и финансовой по-	<p>Знать: - в основном правила составления аналитических заключений/ отчетов</p> <p>Уметь: - в целом формировать аналитические отчеты по результатам проведения финансово-</p>	<p>Знать: - правила составления аналитических заключений/ отчетов</p> <p>Уметь: - формировать аналитические отчеты по результатам проведения финансово-инвестиционного анализа;</p>	<p>Знать: - детально правила составления аналитических заключений/ отчетов</p> <p>Уметь: - формировать грамотные аналитические отчеты по результатам проведения финансово-</p>

	литики организации	<p>инвестиционного анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать аналитические показатели и влияние факторов на их величину и динамику; - вырабатывать отдельные предложения по корректировке экономической и финансовой политики организации <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления аналитических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику; - вырабатывать предложения по корректировке экономической и финансовой политики организации <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления аналитических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации 	<p>инвестиционного анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать аналитические показатели с учетом отраслевой специфики организации и оценивать влияние факторов на их величину и динамику; - вырабатывать обоснованные предложения по корректировке экономической и финансовой политики организации <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления грамотных аналитических отчетов по результатам проведения финансового анализа и выработки обоснованных предложений по корректировке экономической и финансовой политики организации
ПК-2	ПК-2.1 Формирует информационную базу из различных источников для расчета экономических показателей организации и ее структурных подразделений	<p>Знать: - в целом источники информации для расчета экономических показателей организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений в организации. <p>Уметь: - формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации;</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска и обработки информации для проведения экономиче- 	<p>Знать: - источники информации для расчета экономических показателей организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений в организации. <p>Уметь: - формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений;</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, систематизации и обработки информации для проведения экономического 	<p>Знать: - детально источники информации для расчета экономических показателей организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные запросы пользователей по подготовке аналитической информации для принятия управленческих решений в организации. <p>Уметь: - грамотно формировать информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений;</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного поиска, умелой систематизации и обработки информации

		ского анализа.	анализа.	для проведения экономического анализа.
ПК-3	ПК-3.1 Осуществляет управление проектной деятельностью	<p>Знать: - в целом концепцию разработки проекта и основные положения управления им.</p> <p>Уметь: - осуществлять поверхностно управление проектной деятельностью, включая разработку мер по управлению рисками проекта.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - проведения деятельности по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта.</p>	<p>Знать: - концепцию разработки проекта и основные положения управления им.</p> <p>Уметь: - осуществлять управление проектной деятельностью, включая разработку мер по управлению рисками проекта</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - на хорошем уровне проведения деятельности по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта.</p>	<p>Знать: - отлично концепцию разработки проекта и основные положения управления проектной деятельностью.</p> <p>Уметь: - осуществлять грамотное управление проектной деятельностью, включая разработку мер по управлению рисками проекта</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): - проведения успешной деятельности по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта.</p>
ПК-4	ПК-4.1 Участует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта	<p>Знать: поверхностно системы законодательного и нормативно-регулирующего регулирования по разработке внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: в целом (с пробелами) применять законодательные и нормативные акты для разработки внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского</p>	<p>Знать: но с отдельными пробелами систему законодательного и нормативного регулирования по разработке внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>- порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты для разработки внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; анализировать информацию о деятельности</p>	<p>Знать: глубоко систему законодательного и нормативного регулирования по разработке внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: на высоком уровне применять законодательные и нормативные акты для разработки внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; анализировать информацию о деятельности</p>

		<p>учета экономического субъекта; анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделениях для определения оптимальных вариантов в организационных аспектах бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): слабо разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>	<p>экономического субъекта и его обособленных подразделениях для определения оптимальных вариантов в организационных аспектах бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными навыками в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>	<p>экономического субъекта и его обособленных подразделениях для определения оптимальных вариантов в организационных аспектах бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): развитыми навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1 Участвует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: поверхностно требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь: в целом, но с определенными пробелами, применять требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>Знать: но с отдельными пробелами требований законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь: применять требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов</p>	<p>Знать: глубоко требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь: на высоком уровне применять требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): развитыми навыками разработки внутренних организационно-</p>

		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
ПК-6	<p>ПК-6.3 Осуществляет контроль результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности</p>	<p>Знать: поверхностно систему законодательного и нормативного регулирования для обеспечения координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг в области бухгалтерского учета; исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг, соблюдения качества оказываемых услуг, предоставление внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг, обеспечение сохранности документов.</p> <p>Уметь: но с определенными пробелами применять законодательные и нормативные акты для обеспечения контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности; координировать и контролировать реализацию планов по осуществлению</p>	<p>Знать: но с отдельными пробелами системы законодательного и нормативного регулирования для обеспечения координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг в области бухгалтерского учета; исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг, соблюдения качества оказываемых услуг, предоставление внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг, обеспечение сохранности документов.</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты для обеспечения контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности; координировать и контролировать реализацию планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с</p>	<p>Знать: глубоко систему законодательного и нормативного регулирования для обеспечения координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг в области бухгалтерского учета; исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг, соблюдения качества оказываемых услуг, предоставление внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг, обеспечение сохранности документов.</p> <p>Уметь: высоком уровне применять законодательные и нормативные акты для обеспечения контроля результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности; координировать и контролировать реализацию планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с</p>

		<p>операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг; организовать заключение и исполнение экономических субъектом договоров об оказании бухгалтерских услуг и контроль качества их выполнения; документировать результаты деятельности по оказанию услуг и их передачи в архив в установленные сроки.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо навыками в определении и применении контрольных процедур для оценки качества результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности.</p>	<p>оказанием бухгалтерских услуг; организовать заключение и исполнение экономическим субъектом договоров об оказании бухгалтерских услуг и контроль качества их выполнения; документировать результаты деятельности по оказанию услуг и их передачи в архив в установленные сроки.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными навыками в определении и применении контрольных процедур для оценки качества результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности.</p>	<p>оказанием бухгалтерских услуг; организовать заключение и исполнение экономическим субъектом договоров об оказании бухгалтерских услуг и контроль качества их выполнения; документировать результаты деятельности по оказанию услуг и их передачи в архив в установленные сроки.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): развитыми навыками в определении и применении контрольных процедур для оценки качества результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского учета и подготовку внутренней отчетности.</p>
ПК-7	<p>ПК-7.3</p> <p>Проводит оценку качества работы системы внутреннего контроля и разработку предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>Знать: поверхностно нормативную базу по организации внутреннего контроля, в том числе по разработке внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения по проведению внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: в целом, но с определенными пробелами, применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического</p>	<p>Знать: нормативную базу по организации внутреннего контроля, в том числе по разработке внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения по проведению внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля</p> <p>Владеть (или Иметь опыт дея-</p>	<p>Знать: глубоко нормативную базу по организации внутреннего контроля, в том числе по разработке внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения по проведению внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: - применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля</p>

		<p>обеспечения проведения внутреннего контроля</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо навыками в разработке предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю.</p>	<p>тельность): основными навыками в разработке предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю.</p>	<p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю.
ПК-8	<p>ПК-8.1</p> <p>Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: поверхностно систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p> <p>Уметь: в целом, но с определенными пробелами, применять законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.); определять необходи-</p>	<p>Знать: но с отдельными пробелами систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет, для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.); определять необходимые организационно-распорядительные документы для формирования учетного процесса и</p>	<p>Знать: глубоко систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - определять необходимые организационно-распорядительные доку-

		<p>мые организационно-распорядительные документы для формирования учетного процесса и методики его ведения.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками применения законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.); составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса.</p>	<p>методики его ведения.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности): применения законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса. 	<p>менты для формирования учетного процесса и методики его ведения.</p> <p>Владеть навыками (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотного применения законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по объектам учетного процесса.
--	--	---	--	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (<i>указывается название этапа из п.б.1</i>)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / завершающий	Отчет о практике Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на промежуточной аттестации.
УК-2 / завершающий	Отчет о практике Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на промежуточной аттестации.
УК-4 / завершающий	Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-1/ завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке. Типовое задание № 2 по практической подготовке Типовое задание № 3 по практической подготовке Типовое задание № 4 по практической подготовке Типовое задание № 8 по практической подготовке Отчет о практике. Разделы отчета о практике: 1. Организационные аспекты деятельности экономического субъекта. 2. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта 3. Анализ использования ресурсного потенциала экономического субъекта 4. Анализ финансового состояния экономического субъекта Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на промежуточной аттестации.
ПК-2/ завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке. Типовое задание № 2 по практической подготовке

	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке Типовое задание № 4 по практической подготовке Типовое задание № 8 по практической подготовке Отчет о практике. Разделы отчета о практике: 1. Организационные аспекты деятельности экономического субъекта. 2. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта 3. Анализ использования ресурсного потенциала экономического субъекта 4. Анализ финансового состояния экономического субъекта Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-3/ завершающий	<p>Типовое задание № 8 по практической подготовке Дневник практики. Отчет по практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-4 / завершающий	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке Типовое задание № 6 по практической подготовке Типовое задание № 8 по практической подготовке Отчет о практике. Разделы отчета о практике: 5. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте 6. Локальное (внутреннее) регулирование организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-5 / завершающий	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке Типовое задание № 6 по практической подготовке Типовое задание № 8 по практической подготовке Отчет о практике. Разделы отчета о практике: 5. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте 6. Локальное (внутреннее) регулирование организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-6/ завершающий	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке Типовое задание № 6 по практической подготовке Типовое задание № 8 по практической подготовке Отчет о практике. Разделы отчета о практике: 5. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте 6. Локальное (внутреннее) регулирование организационных и ме-</p>

	<p>тодических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-7/ завершающий	<p>Типовое задание № 7 по практической подготовке</p> <p>Типовое задание № 8 по практической подготовке</p> <p>Отчет о практике. Разделы отчета о практике:</p> <p>7. Организация внутреннего контроля в экономическом субъекте, оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-8/ завершающий	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке</p> <p>Типовое задание № 6 по практической подготовке</p> <p>Отчет о практике. Разделы отчета о практике:</p> <p>5. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>6. Локальное (внутреннее) регулирование организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию разделов практики на промежуточной аттестации.</p>

Типовые контрольные задания по разделам практики

Разделы практики и их содержание представлены в таблице 4.2.

Типовое задание № 1 «Организационные аспекты деятельности экономического субъекта».

1. Укажите основной вид деятельности предприятия (организации) согласно ОКВЭД. Опишите дополнительные виды деятельности у предприятия согласно Уставу с указанием кода ОКВЭД.

2. Охарактеризуйте продукцию, которую выпускает предприятие, в чем ее особенности, или опишите выполняемые работы или оказываемые услуги.

3. Кратко расскажите об истории создания и развития организации.

4. Покажите, каково положение предприятия на рынке производимой продукции. Перечислите основных конкурентов.

5. Опишите организационную структуру управления предприятием.

6. Опишите производственную структуру предприятия.

7. Укажите особенности технологического процесса производства основных видов продукции предприятия (выполняемых работ, оказываемых услуг).

8. Перечислите основных поставщиков сырья, материалов, комплектующих для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг). Укажите местоположение основных поставщиков.

9. Кратко охарактеризуйте рынки сбыта продукции. Покажите, кто является основным потребителем продукции (работ, услуг).

10. Перечислите основных покупателей продукции. Каковы условия оплаты для них согласно договорам.

Типовое задание № 2 по практической подготовке «Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта»

1. Рассчитайте и оцените основные (ключевые) технико-экономические показатели деятельности предприятия за три последних отчетных года.

2. Оцените размер выручки от продаж за последний отчетный год. Охарактеризуйте динамику показателя за последние три года. Укажите, какие факторы повлияли на ее изменение.

3. Оцените размер прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Охарактеризуйте динамику показателей прибыли за последние три года. Какие факторы повлияли на их изменение?

4. Укажите, какова величина активов предприятия. Какова их динамика за последние три года? Каким образом изменение активов может свидетельствовать о наращивании (сокращении) экономического потенциала предприятия?

5. Покажите и дайте оценку соотношению темпов роста прибыли, выручки и активов у предприятия за последние отчетные годы. О чем свидетельствует выявленное соотношение этих показателей?

6. Охарактеризуйте динамику основных показателей эффективности использования производственных ресурсов: фондоотдачи, материалоемкости, выработки. Какие факторы повлияли на изменение этих показателей?

7. Дайте оценку уровню рентабельности предприятия (низко рентабельное, средне рентабельное, высоко рентабельное). Укажите факторы, которые повлияли на изменение рентабельности продаж, рентабельности активов.

8. Оцените величину коэффициента оборачиваемости оборотных активов. Покажите, что выявил анализ: ускорение или замедление оборачиваемости оборотных средств. Какие факторы повлияли на изменение скорости оборота оборотных средств?

9. Дайте оценку финансовому положению предприятия.

10. Рассчитайте и оцените соотношение дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. О чем свидетельствует значение коэффициента текущей задолженности у предприятия в анализируемом периоде?

11. Покажите сильные стороны предприятия, выявленные на основе ключевых технико-экономических показателей.

12. Определите слабые стороны предприятия, выявленные на основе ключевых технико-экономических показателей.

Типовое задание № 3 по практической подготовке «Анализ использования ресурсного потенциала экономического субъекта»

1. Перечислите основные виды производственных ресурсов, используемых на предприятии. Укажите основную цель повышения эффективности использования производственных ресурсов. Какие подразделения предприятия проводят такой анализ?

3. Рассчитайте и оцените показатели эффективности использования основных фондов за три последних отчетных года. Какова их динамика за анализируемый период у предприятия? Особое внимание уделите анализу фондоотдачи, какие факторы повлияли на ее изменение.

4. Рассчитайте и оцените показатели эффективности использования материальных ресурсов. Более детально рассмотрите показатель материалоемкости (и/или материалоемкости) за анализируемый период у предприятия. Какие факторы повлияли на изменение показателя?

5. Рассчитайте и оцените показатели эффективности использования персонала. Более детально рассмотрите показатель выработки за анализируемый период у предприятия, оцените ее значение и динамику. Какие факторы повлияли на изменение показателя производительности труда?

6. Какова взаимосвязь между показателями эффективности использования производственных ресурсов и себестоимостью продукции? Покажите эту взаимосвязь на примере предприятия.

Типовое задание № 4 по практической подготовке «Анализ финансового состояния экономического субъекта»

1. Укажите, какое из подразделений предприятия проводит оценку финансового состояния предприятия. Какие показатели для этого используются? В каких аналитических записках и отчетах получают отражение результаты такого анализа.

2. Рассчитайте показатели ликвидности, платежеспособности организации (коэффициенты абсолютной ликвидности, критической ликвидности, текущей ликвидности). Оцените их величину, соответствуют ли они рекомендуемым значениям? Какова их динамика за последние три года (положительная, отрицательная)? Рассчитайте показатель «степень платежеспособности по текущим обязательствам», оцените его значение и динамику за последние три года.

3. Рассчитайте величину собственных оборотных средств. Охарактеризуйте их величину и динамику за три последних отчетных года. При отсутствии собственных оборотных средств у предприятия укажите причины сложившегося положения. Как характеризуется финансовое состояние предприятия при отсутствии у него собственных оборотных средств?

4. Рассчитайте показатели финансовой устойчивости. Оцените их величину и соответствуют ли они рекомендуемым значениям. Какова их динамика за последние три года?

5. Используя рассчитанные коэффициенты, оцените финансовую независимость/зависимость предприятия от заемных средств? Чем обеспечена финансовая независимость? Чем вызвана финансовая зависимость организации?

6. Рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами. Дайте оценку величине и динамике коэффициента за анализируемый период. Достаточно ли предприятию собственных оборотных средств для формирования запасов. При недостатке собственных оборотных средств у предприятия укажите причины сложившегося положения.

7. Определите тип финансовой устойчивости у предприятия в каждом отчетном периоде за последние три года. Если финансовое положение предприятия изменялось в течение трех лет, укажите причины этих изменений.

8. Рассчитайте чистые активы предприятия. Что показывает анализ чистых активов предприятия? Как квалифицировать финансовое положение предприятия в том случае, если у него отсутствуют чистые активы?

Типовое задание № 5 по практической подготовке «Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте»

Вопросы по использованию и закреплению теоретических знаний в ходе практической подготовки:

1. Какие законодательные акты регламентируют организационные аспекты ведения бухгалтерского учета? Какие организации могут не вести бухгалтерский учет в соответствии с ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»?

2. С какой даты и до какой даты экономические субъекты обязаны вести бухгалтерский учет?

3. Какие экономические субъекты в праве применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность?

4. Кто организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета?

5. Какие установлены обязанности у руководителя экономического субъекта по организации ведения бухгалтерского учета?

6. Каким требованиям должен отвечать главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета в акционерных обществах?

Задания для получения практического опыта:

7. Укажите и кратко охарактеризуйте локальные нормативные документы (стандарты) по организации бухгалтерского учета, утвержденные у предприятия/организации ?

8. Охарактеризуйте структуру бухгалтерской службы предприятия. Какова численность бухгалтерской службы? Каков квалификационный уровень работников?

9. Опишите, как регламентированы обязанности работников бухгалтерской службы предприятия/организации.

10. Покажите, как организован контроль по выполнению утвержденных обязанностей работниками бухгалтерской службы у предприятия/организации

11. Укажите, какая форма ведения бухгалтерского учета используется у предприятия/организации?

12. Оцениваете степень автоматизации бухгалтерского учета у предприятия/организации. Какой программный продукт автоматизации бухгалтерского учета используется?

13. Каковы функциональные возможности применяемой формы ведения бухгалтерского учета?

14. Опишите состав бухгалтерской отчетности, составляемой предприятием.

Типовое задание № 6 по практической подготовке «Локальное (внутреннее) регулирование организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом»

А) организационных аспектов

Вопросы по использованию и закреплению теоретических знаний в ходе практической подготовки:

1. Какой федеральный стандарт по бухгалтерскому учету регламентирует правила формирования (выбора или разработки) и раскрытия учетной политики для целей бухгалтерского учета?

2. Кто формирует учетную политику экономического субъекта?

3. Структура учетной политики экономического субъекта?

4. Что должна обеспечивать учетная политика для целей бухгалтерского учета?

5. Каков порядок утверждения учетной политики и внесения в нее изменений?
6. Каков порядок формирования и утверждения рабочего плана счетов бухгалтерского учета с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности?
7. Порядок разработки и утверждения графика документооборота?
8. Что такое электронный документооборот и возможность его применения?
9. Как классифицируются первичные учетные документы?
10. Какие обязательные реквизиты должен содержать первичный учетный документ?
11. Требования, предъявляемые к заполнению реквизитов первичной учетной документации?
12. Регистры бухгалтерского учета, их содержания и требования к оформлению?
13. Какие требования установлены по хранению документов учетной политики, стандартов экономического субъекта, других документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи?

Задания для получения практического опыта:

14. Охарактеризуйте структуру учетной политики для целей бухгалтерского учета объекта прохождения практики.
15. Какие пункты регламентации организационных аспектов ведения учета включены в учетную политику?
16. Оцените полноту регламентации организационных аспектов ведения бухгалтерского учета.
17. Каковы результаты анализа организационного раздела учетной политики на соответствие требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 (полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, требование рациональности)?
18. Раскройте и оцените структуру и содержание рабочего плана счетов бухгалтерского учета, на соответствие требований своевременности и полноты учета и отчетности.
19. Раскройте и охарактеризуйте локальное регулирование применяемых форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности.
20. Раскройте порядок проведения инвентаризации активов и обязательств у объекта прохождения практики.
21. Раскройте и охарактеризуйте локальное регулирование документооборота и технологии обработки учетной информации.
22. Раскройте и охарактеризуйте локальное регулирование организации внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета.

Б) методических аспектов

Вопросы по использованию и закреплению теоретических знаний в ходе практической подготовки:

1. В каких случаях необходимо регламентировать способы ведения бухгалтерского учета в учетной политике?
2. В каких случаях экономический субъект вправе при формировании учетной политики руководствоваться федеральными стандартами бухгалтерского учета с учетом требований Международных стандартов финансовой отчетности?
3. Каковы действия экономического субъекта, если не установлен способ ведения бухгалтерского учета в федеральных стандартах бухгалтерского учета?

4. Каковы действия организации, которая вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в случае отсутствия в федеральных стандартах бухгалтерского учета соответствующих способов ведения бухгалтерского учета?

5. В каких случаях можно изменить способ ведения бухгалтерского учета по его объектам в учетной политике?

6. Какую информацию должна раскрывать организация в случае изменения учетной политики?

Задания для получения практического опыта:

7. Покажите, какие пункты регламентации способов отражения фактов хозяйственной жизни включены в учетную политику предприятия/организации. Что, на Ваш взгляд, не получило отражения в учетной политике?

8. Оцените полноту регламентации объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы и т. д.) в учетной политике.

9. Проанализируйте положения действующих локальных нормативных актов по регламентации методических аспектов ведения бухгалтерского учета на соответствие требований Ф3 № 402 «О бухгалтерском учете», федеральным стандартам бухгалтерского учета и другим законодательным актам. Внесите предложения по корректировке учетной политике и других локальных нормативных актов предприятия/организации.

10. Оцените влияние принятой учетной политики экономического субъекта на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Типовое задание № 7 по практической подготовке «Организация внутреннего контроля в экономическом субъекте, оценка системы внутреннего контроля»

1. Охарактеризовать организацию и функционирование внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом (подразделения или должностные лица осуществляющие контрольные процедуры в системе управления, характеристика контрольных процедур по подразделениям или должностным лицам, взаимосвязь контрольных процедур между подразделениями или должностными лицами, локальное регулирование системы внутреннего контроля).

2. Провести оценку качества работы системы внутреннего контроля (компоненты (элементы) системы внутреннего контроля, для определения компонентов можно использовать МСА 315: контрольная среда, процесс оценки рисков в организации, процесс мониторинга системы внутреннего контроля организации, информационная система и информационное взаимодействие, а также контрольные процедуры, выявление и оценка рисков существенного искажения). Дать характеристику используемой методике оценки системы внутреннего контроля. Сделать выводы и предложения по повышению качества работы системы внутреннего контроля.

Задания для получения практического опыта:

1. Покажите, как организован внутренний контроль фактов хозяйственной жизни в экономическом субъекте.

2. Опишите, какие подразделения или должностные лица участвуют в организации и функционировании внутреннего контроля.

3. Охарактеризуйте контрольные действия подразделений или должностных лиц в экономическом субъекте.

4. Какие локальные нормативные документы регламентируют контрольные действия и процедуры в экономическом субъекте?

5. Какие компоненты (элементы) использовались для оценки качества работы системы внутреннего контроля?

6. Охарактеризуйте выбранные компоненты (элементы), которые использовались для оценки качества работы системы внутреннего контроля в организации.

7. Какая использовалась методика оценки системы внутреннего контроля в организации? Охарактеризуйте ее.

8. Какие сделаны выводы об организации и функционировании внутреннего контроля в экономическом субъекте по результатам оценки?

9. Сделайте предложения по повышению качества работы системы внутреннего контроля в экономическом субъекте.

Типовое задание № 8 по практической подготовке «Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы»

Его содержание определяется с учетом выданного задания, особенностей темы исследования и отраслевой специфики предприятия/организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 3-м курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5

		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и изменений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. – Текст : непосредственный.

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.

4. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономическая безопасность", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / под ред. В. И. Бобошко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 335 с. - Текст : непосредственный.

5. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефана. - Москва : Юрайт, 2019. - Ч. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - 404 с. - Текст : непосредственный.

6. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 575 с.: ил., табл., граф., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879> (дата обращения: 04.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

7. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) : учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - Текст : электронный.

9. Булыга, Р. П. Научно-методологическая база развития современных методов аудита и контроля : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" / Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Москва). - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 215 с. - Текст : непосредственный.

10. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 504 с. – Текст : непосредственный.

11. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень)"бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.

12. Казакова, Наталия Александровна. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова ; Рос. эконом. ун-т. им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 470 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : непосредственный.

13. Никифорова, Наталья Александровна. Управленческий анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 468 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : непосредственный.

14. Косорукова, И. В. Экономический анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры/ И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826> (дата обращения: 04.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

15. Хахонова, Н. Н. Аудит : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - Москва : КноРус,

2016. - 720 с. - Текст : непосредственный.

16. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций : учебное пособие : [для студентов и магистрантов экономического профиля] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексева, Н. А. Грачева [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Бессоновой ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 310, [1] с. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», профили «Бухгалтерский учет и контроль», «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Бессонова, Н.А. Грачева, В.В. Алексева. – Курск, 2023. – 57 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- Доступ (удаленный доступ) к базе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области - <http://kurskstat.gks.ru/>

Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Управленческий учет»,
- «Бухгалтерский учет» (электронная версия),
- «Аудит и финансовый анализ»,
- «Аудитор» (электронная версия),
- «Экономический анализ: теория и практика» (электронная версия).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
- Справочно-поисковая система «Гарант» - <https://www.garant.ru>
- программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся используются оборудование и технические средства конкретной профильной организации (компьютеры, ноутбуки, проекторы, экран мобильный и т.п.)

Также используются программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Но- мер изме- нения	Номера страниц				В сего ст раниц	ата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			